

TUTORIAL DE PROTOCOLO ELETRÔNICO

PETICIONAMENTO ONLINE PARA CREDENCIAMENTO

**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO DA REGIÃO CENTRAL DE RONDÔNIA – CISAN
CENTRAL/RO**

Orientações para abertura de processo e envio eletrônico dos documentos de credenciamento por meio do Portal de Serviços.

ANTES DE INICIAR

Este tutorial orienta o interessado na abertura de uma petição eletrônica e no envio dos documentos exigidos para o credenciamento.

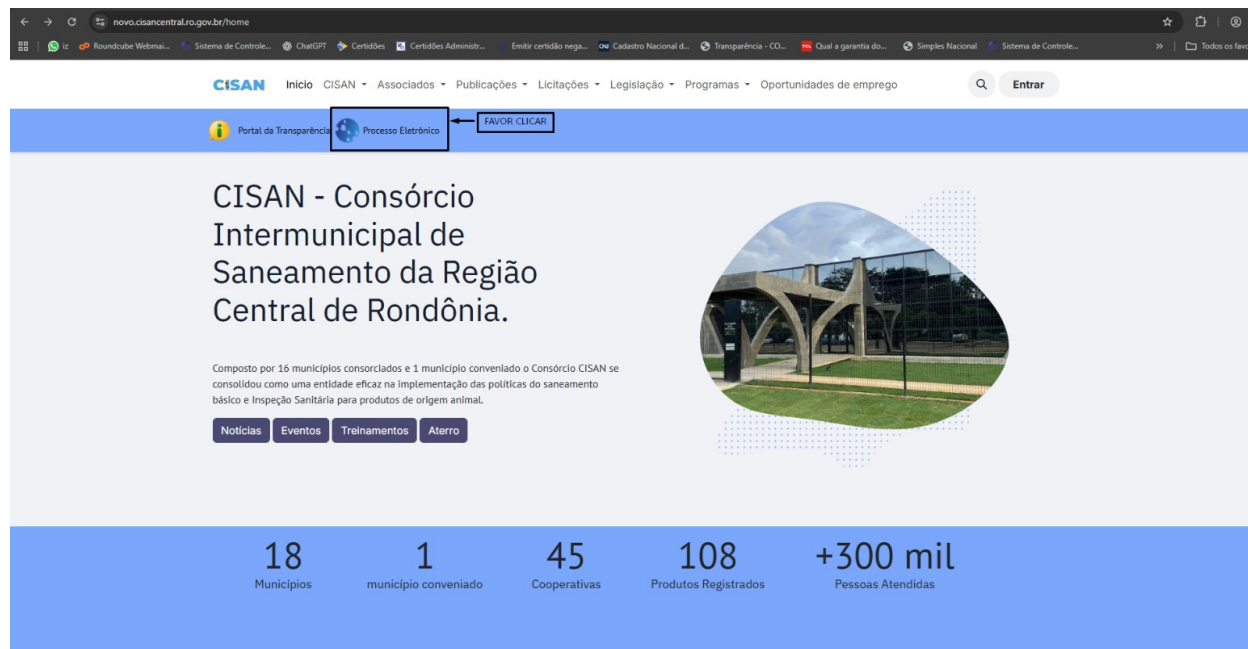
✓	Tenha os documentos solicitados no edital previamente digitalizados e legíveis.
✓	Confira se cada arquivo corresponde ao documento que será anexado.
✓	Selecione o tipo de petição correspondente ao credenciamento pretendido.
✓	Antes de concluir, verifique se todos os documentos obrigatórios foram inseridos.

ATENÇÃO: o envio eletrônico dos documentos não dispensa o atendimento integral às exigências previstas no edital e em seus anexos.

PASSO 01

Acesse o Processo Eletrônico

Na página inicial do CISAN Central/RO, localize a opção “**Processo Eletrônico**” e clique para acessar o sistema.



PASSO 02

Entre no Portal de Serviços

Na tela do DIGIPROC, localize a área “**Acesso para Usuários Externos**” e clique em “**Portal de Serviços (Atendimento/Público)**”.

The screenshot displays the DIGIPROC web interface. At the top left is the CISAN logo. To its right, the text reads: "Cons. Interm. Saneamento da Reg. Central de Rondônia - CISAN", "10.914.290/0001-32", and "novo.cisancentral.ro.gov.br". The main content area is divided into two columns. The left column features the DIGIPROC logo and the text "Processo Eletrônico", "Gestão Integrada de Processos e Documentos", and "Versão 2.6.0.727 (3073)". The right column has a header "Acesso para Usuários Internos" and a login form with fields for "Usuário/Login", "Senha", and "Data" (set to 30/01/2026). Below the form are "Acessar" and "Encerrar" buttons. A callout box labeled "FAVOR CLICAR" points to the "Portal de Serviços (Atendimento/Público)" link in the "Acesso para Usuários Externos" section. At the bottom right of this section is a button labeled "Entrar com gov.br". The footer contains "Pública Serviços Ltda © Copyright 2019-2026".

CISAN
CENTRAL • RO

Cons. Interm. Saneamento da Reg. Central de Rondônia - CISAN
10.914.290/0001-32
novo.cisancentral.ro.gov.br

Acesso para Usuários Internos

Usuário/Login

Senha

Data
30/01/2026

☒ Acessar ☐ Encerrar

Acesso para Usuários Externos

Portal de Serviços (Atendimento/Público)

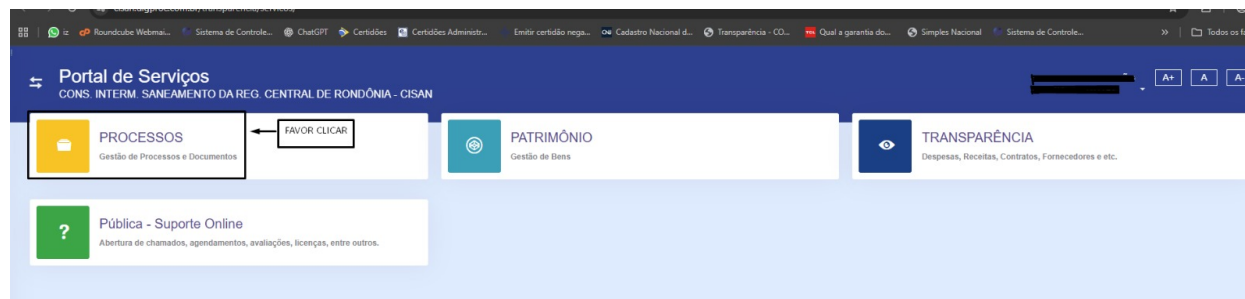
Entrar com gov.br

Pública Serviços Ltda © Copyright 2019-2026

PASSO 03

Selecione o módulo Processos

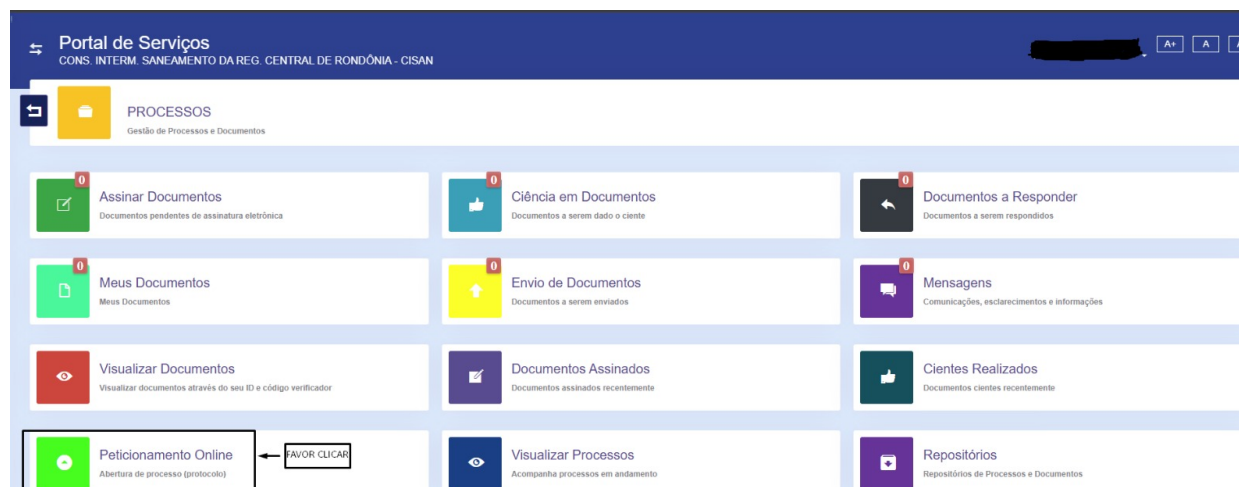
No Portal de Serviços, clique em “**PROCESSOS – Gestão de Processos e Documentos**”.



PASSO 04

Acesse o Peticionamento Online

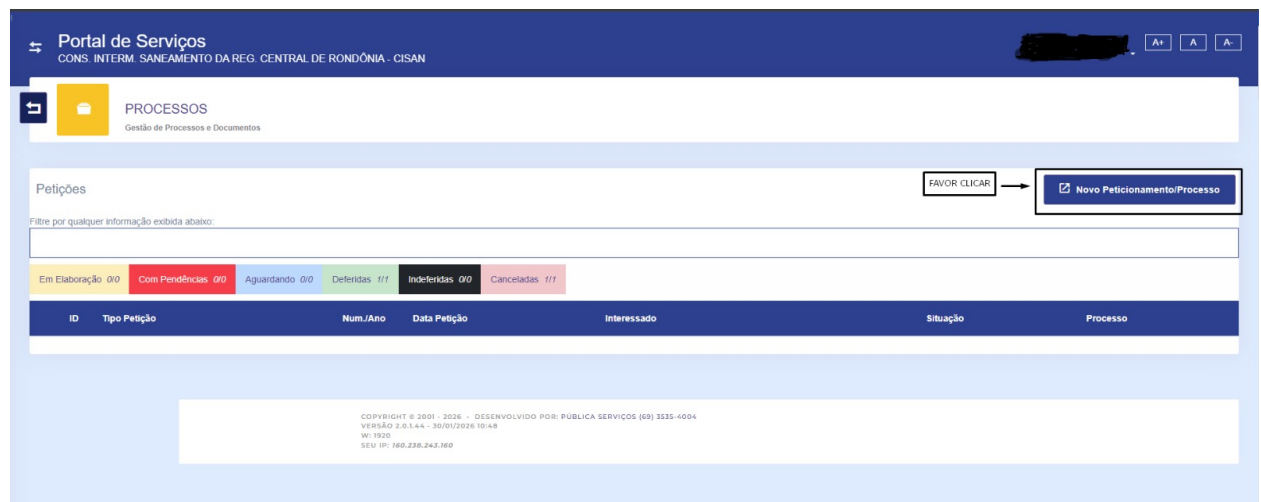
Dentro do módulo Processos, clique em **“Peticionamento Online”**, opção destinada à abertura de processo eletrônico (protocolo).



PASSO 05

Inicie um novo peticionamento

Na tela de Petições, clique no botão “**Novo Peticionamento/Processo**”, localizado no canto superior direito.



PASSO 06

Preencha os dados da petição

Na tela “Nova Petição/Novo Processo”, selecione a **Unidade/Órgão** indicada, confira os dados do **Interessado** e verifique a **Súmula** apresentada.

ORIENTAÇÃO: confira atentamente os dados antes de prosseguir para a seleção do tipo de petição.

A interface de usuário para "Nova Petição/Novo Processo" apresenta os seguintes elementos:

- Barra de Título:** "Nova Petição/Novo Processo" e um botão "Voltar" no canto superior direito.
- Selecione a Unidade/Órgão:** Um menu suspenso com a opção "COMPRAS" selecionada. Uma caixa de texto "FAVOR CLICAR" com uma seta aponta para este campo.
- Interessado:** Um campo de texto com o nome "Gabriel Silva Romão" e um ícone de perfil de usuário.
- Súmula:** Um campo de texto contendo o texto: "Credenciamento de empresa especializada em serviços de manutenção, aferição e calibração de balanças rodoviárias, incluindo manutenção corretiva e preventiva, além de calibração com certificação INMETRO, para atender o departamento Operacional do Consórcio Intermunicipal de Saneamento da Região Central de Roraima (CISAN Central/RO).".
- Concordo Termo:** Uma caixa de seleção desativada.
- Botão:** Um botão "Criar Petição" no canto inferior esquerdo.

PASSO 07

Selecione o tipo de petição

No campo “**Descrição do Tipo de Petição**”, clique e selecione a opção correspondente ao credenciamento pretendido.

IMPORTANTE: selecione o procedimento correto.
A escolha do tipo de petição define os documentos que serão solicitados pelo sistema.

Nova Petição/Novo Processo

FAVOR CLICAR

Voltar

Seleção a Unidade/Orgão

COMPRAS

Descrição do Tipo de Petição

Escolha um tipo de petição

Interessado

Gabriel Silva Romão

Escritório/Despachante

Sumula

Credenciamento de empresa especializada em serviços de manutenção, atenção e calibração de balanças rodoviárias, incluindo manutenção corretiva e preventiva, além de calibração com certificação INMETRO, para atender o departamento Operacional do Consórcio Intermunicipal de Saneamento da Região Central de Rorônia (CISAN Central/RO).

☐ Concordo Termo

Criar Petição

PASSO 08

Concorde com o termo e crie a petição

Após conferir as informações, marque a opção “Concordo Termo” e clique em “Criar Petição”.

Nova Petição/Novo Processo + Voltar

Selecione a Unidade/Orgão

COMPRAS

Interessado

Gabriel Silva Roman

Súmula

Descrição do Tipo de Petição

Escolha um tipo de petição

Escritório/Despachante

Credenciamento de empresa especializada em serviços de manutenção, atfercao e calibração de balanças rodoviarias, incluindo manutenção corretiva e preventiva, alem de calibração com certificacao INMETRO, para atender o departamento Operacional do Consorcio Intermunicipal de Saneamento da Regiao Central de Rondonia (CISAN Central/RO).

☒ Concordo Termo

Criar Petição FAVOR CLICAR

PASSO 09

Anexe todos os documentos solicitados

O sistema apresentará a relação de documentos exigidos. Utilize a opção “Adicionar Documento à Lista” e anexe os arquivos nos campos correspondentes.

ATENÇÃO: anexe todos os documentos solicitados e verifique se cada arquivo foi inserido no campo correto.

Documentos

ANEXAR TODOS OS DOCUMENTOS SOLICITADOS

Adicionar Documento à Lista

Seq	Tipo	Descrição	Instituições	Obrigatório	Estado	Documento
1	201 - Proposta	Módulo de Proposta Comercial	Anexar o Módulo de Proposta Comercial, conforme Anexo II do Edital.	Sim		
2	31 - Declaração	Declaração de Autenticidade	Anexar Declaração de autenticidade, conforme Anexo III do Edital.	Sim		
3	31 - Declaração	Declaração de Sustentabilidade Ambiental	Anexar a Declaração de Sustentabilidade Ambiental, conforme Anexo IV do Edital.	Sim		
4	31 - Declaração	Declaração nos Termos do inciso XXXIII do Artigo 17º da C.F. de 1988	Anexar a Declaração nos Termos do inciso XXXIII do Artigo 17º da C.F. de 1988, conforme Anexo V do Edital.	Sim		
5	31 - Declaração	Módulo de Declaração MEC/PP	Anexar o Módulo de Declaração MEC/PP, conforme Anexo VI do Edital.	Sim		
6	279 - Substituição	Substituição de Credenciamento	Anexar a Substituição de Credenciamento, conforme Anexo VII do Edital.	Sim		
7	287 - Termo	Termo de Compromisso com Credenciamento	Anexar o Termo de Compromisso com Credenciamento, conforme Anexo VIII do Edital.	Sim		
8	31 - Declaração	Declaração de Disponibilidade de Pagos Juntos ao Fabricante	Anexar a Declaração de Disponibilidade de Pagos Juntos ao Fabricante, conforme Anexo IX do Edital.	Sim		
9	75 - Contrato Social	Cópia do Contrato Social ou Contrato de Consórcio de Microempreendedor Individual	Anexar o Contrato Social ou Contrato de Consórcio de Microempreendedor Individual.	Sim		
10	64 - CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica	Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica Atualizado 1 CNPJ	Anexar o Documento conforme informado no Edital de Credenciamento.	Sim		
11	106 - Documentos Pessoais	Cópia de RG, CPF ou CNH do representante legal.	Anexar o documento de habilitação conforme Edital de Credenciamento.	Sim		
12	274 - Compromisso de Residência	Cópia do Compromisso de Residência do representante legal.	Anexar o documento de habilitação conforme Edital de Credenciamento.	Sim		
13	56 - Cartão	Cartão Negativo ou Positivo com Dado de Negativa, de dados dos Tribunais Municipais.	Anexar o documento de habilitação conforme Edital de Credenciamento.	Sim		
14	56 - Cartão	Cartão Negativo ou Positivo com Dado de Negativa, de dados dos Tribunais de União.	Anexar o documento de habilitação conforme Edital de Credenciamento.	Sim		
15	129 - Folha	Folha com dados bancários em nome do interessado ou Credenciamento. (preencher com cuidado)	Anexar o documento de habilitação conforme Edital de Credenciamento.	Sim		
16	56 - Cartão	Certificado de Regularidade do FCTI.	Anexar o documento de habilitação conforme Edital de Credenciamento.	Sim		
17	56 - Cartão	Certidão Negativa de Falência, Concordata ou Recuperação Judicial, emitida pela comarca sede.	Anexar o documento de habilitação conforme Edital de Credenciamento.	Sim		
18	56 - Cartão	Certificado de Autorização ou Permissão do INMETRO vigente.	Anexar o documento de habilitação conforme Edital de Credenciamento.	Sim		
19	63 - Compromisso	Compromisso de vínculo dos técnicos habilitados junto ao INMETRO para execução de serviços em Itaipava	Anexar o documento de habilitação conforme Edital de Credenciamento.	Sim		
20	206 - Registro	Registro ativo junto ao Instituto de Pesca e Medicina (IPRE) e atender a todos os requisitos legais	Anexar o documento de habilitação conforme Edital de Credenciamento.	Sim		
21	11 - Avaliação de Responsabilidade Técnica	AUT - Avaliação de Responsabilidade Técnica, relativa aos serviços executados	Anexar o documento de habilitação conforme Edital de Credenciamento.	Sim		
22	18 - Atestado	Atestado de capacidade técnica	Anexar o documento de habilitação conforme Edital de Credenciamento.	Sim		
23	31 - Declaração	Declaração de disponibilidade para atendimento emergencial, informando prazos máximos de resposta	Anexar o documento de habilitação conforme Edital de Credenciamento.	Sim		
24	56 - Cartão	Certificado de Capacidade que será emitido após os serviços	Anexar o documento de habilitação conforme Edital de Credenciamento.	Sim		

PASSO 10

Confira os anexos e conclua

Depois de anexar todos os documentos, faça a conferência final. Estando as informações corretas, clique em **“Concluir”** para efetivar o envio da petição eletrônica.

CONFERÊNCIA FINAL: antes de concluir, verifique a legibilidade dos arquivos e confirme a inclusão de todos os documentos obrigatórios.

A imagem é uma captura de tela de uma interface web de um sistema de protocolo eletrônico. No topo, há uma barra de navegação com o título "PROCESSOS" e o subtítulo "Cadastro de Processos e Documentos". Abaixo, a interface mostra os detalhes de uma "Petição Nº 2 - 3/2026".

Na parte superior da interface, há uma barra de ação com quatro botões: "Voltar" (verde), "Cancelar" (vermelho), "Concluir" (verde com um ícone de checkmark) e "Abrir" (azul). Um retângulo amarelo com uma seta aponta para o botão "Concluir", com o texto "DEPOIS DE ANEXAR TODOS OS DOCUMENTOS FAVOR CLICAR EM CONCLUIR".

Abaixo dos botões, há um formulário com os seguintes campos:

- Tipos:** Credenciamento de Empresas para realização de serviços de Manutenção de Balanças
- Interessado:** Gabriel Silva Rêgo
- Data/Hora:** 30/01/2026 10:55:58
- Processo:** (campo vazio)
- Escritório/Despachante:** (campo com uma seta para baixo)
- Situação:** Não concluída
- Motivo:** (campo vazio)
- Unidade:** (campo vazio)
- Concluída:** Não
- Data:** (campo vazio)
- Semais:** (campo vazio)

Na parte inferior, há um campo de texto com o seguinte conteúdo: "Credenciamento de empresa especializada em serviços de manutenção, elétrica e calibração de balanças industriais, incluindo manutenções corretiva e preventiva, além de calibração com certificação".

PROTOCOLO FINALIZADO

Após a conclusão da petição, o processo eletrônico será encaminhado ao CISAN Central/RO para análise, conforme o fluxo administrativo e as regras estabelecidas no respectivo edital de credenciamento.

Guarde as informações do protocolo e acompanhe as comunicações e movimentações disponibilizadas no Portal de Serviços.