

INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO ACRE

Estudo Técnico Preliminar 42/2025**1. Informações Básicas**

Número do processo: 23244.006863/2025-90

2. Descrição da necessidade

Execução de serviços para eventos e similares para Congresso de Ciência e Tecnologia do Acre, incluindo a locação e aquisição de materiais necessários.

Considerando que o Congresso de Ciência e Tecnologia (CONC&T) é o maior evento anual de divulgação científica organizado pelo Instituto Federal do Acre, em 2025 será realizada a sua NONA edição (IX CONC&T). O evento tem como tradição reunir as atividades de ensino, pesquisa e extensão que acontecem em todos os campi. No evento acontecem simultaneamente palestras, mesas redondas, exposições científicas, mostras tecnológicas, painéis, apresentação de banners, seminários, workshops, oficinas, minicursos, rodas de conversa, apresentações culturais. Todas essas atividades integram alunos de cursos técnicos integrados ao ensino médio, graduação e pós-graduação. Nesse sentido, em face do grande porte desse evento, e visando manter a organização e padrão de qualidade, faz-se imprescindível a referida licitação de para execução de serviços para eventos e similares para Congresso de Ciência e Tecnologia do Acre, incluindo a locação e aquisição de materiais necessários.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação	Hérika Fernanda Montilha Satrapa

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Gestão administrativa e financeira em projetos de pesquisa e/ou desenvolvimento institucional, para realização da 10ª edição do Congresso de Ciência e Tecnologia do Instituto Federal do Acre (IFAC), sendo principal evento institucional voltado à divulgação científica e tecnológica no estado do Acre. Com o objetivo de integrar a comunidade acadêmica e a sociedade, o congresso se consolida como espaço para a troca de saberes e experiências entre estudantes, pesquisadores, profissionais e a comunidade externa.

Realizar o X Congresso de Ciência e Tecnologia do IFAC como espaço de difusão científica, inovação e integração social, promovendo o intercâmbio entre os diferentes saberes acadêmicos, profissionais e populares.

A realização do evento contempla uma programação interdisciplinar, com atividades como palestras, mesas-redondas, mostras tecnológicas, exposições, apresentações de trabalhos científicos, oficinas, minicursos e atividades culturais.

Os critérios de sustentabilidade numa aquisição cumprem um papel muito importante. Garantem a qualidade e o bom desempenho do objeto contratado, resguardam a saúde, a integridade física e a segurança das pessoas que irão utilizar os materiais comprados e preservam os recursos naturais. Contribuem, ainda, para a manutenção de uma economia circular e para o correto descarte e reaproveitamento de rejeitos.

Seleção da proposta apta a gerar o resultado da contratação mais vantajoso para a Administração Pública, inclusive no que se refere ao ciclo de vida do objeto, e o incentivo à inovação e ao desenvolvimento nacional sustentável.

No que couber utilizar na prestação dos serviços a Utilização Instrução Normativa nº 2, de 2014 da SLTI/MPOG (Dispõe sobre regras para a aquisição ou locação de máquinas e aparelhos consumidores de energia pela Administração Pública Federal)

No que couber utilizar na prestação dos serviços a Lei nº 10.295, de 2001 (Dispõe sobre a Política Nacional de Conservação e Uso Racional de Energia e dá outras providências.)

No que couber utilizar na prestação dos serviços o Decreto nº 9.864, de 2019 (Regulamenta a Lei nº 10.295, de 2001) - Decreto nº 4.508, de 2002 – art. 2º (Dispõe sobre a regulamentação específica que define os níveis mínimos de eficiência energética de motores elétricos trifásicos de indução rotor gaiola de esquilo, de fabricação nacional ou importados, para comercialização ou uso no Brasil, e dá outras providências.)

No que couber utilizar na prestação dos serviços o Decreto nº 10.936/2022, que instituiu a separação dos resíduos reutilizáveis e recicláveis pelos órgãos e as entidades da administração pública federal, direta e indireta e a sua destinação prioritária às associações e às cooperativas de catadores de materiais recicláveis.

5. Levantamento de Mercado

Solução 1 - Execução dos serviços com recursos e capacidade próprios:

Nesta solução, o IFAC seria responsável pela gestão administrativa, financeira e demais atividades do projeto no decorrer da execução do projeto previstas no projeto básico.

Essa solução é inviável pois a Pró Reitoria de Pesquisa e Inovação e Pós Graduação- PROINP só dispõe de 08 servidores, destes a maioria são docentes que dividem o tempo no atendimento das demandas administrativas da Pró Reitoria e ministrações em sala de aula e ainda o IFAC não dispõe de todos os recursos materiais e de infraestrutura para a execução do projeto, necessitando de um mais processos de contratação para a realização do mesmo.

Solução 2 - Contratação de empresa prestadora de serviços com experiência em eventos:

Nesta solução, o IFAC terceirizaria a execução do evento que seria objeto de licitação, há duas formas para essa forma de aquisição, por registro de preços que tende a onerar mais o processo uma vez que a contratação é incerta em suas quantidades e tempo e pregão convencional onde os recursos financeiros totais já devem ter disponibilidade imediata. Nesse tipo de contratação empresas devem ter experiência tanto na prestação do serviço como na alocação de todos os materiais para execução do objeto, além disso deve-se ser descrita toda as demandas de materiais, infraestrutura e etc..., o que pode exigir a divisão do objeto em mais de um processo dependendo do mercado, sendo um processo de licitação mais demorado e que também pode engessar o evento por conta das peculiaridades da contratação.

Solução 3 - Contratação de fundação de apoio para a execução do projeto, realizando toda gestão administrativa e financeira, em conformidade com a Lei nº 8.958, de 20 de dezembro de 1994.

Essa Solução para execução das atividades do projeto foi considerada a mais viável, visto que confere maior celeridade à execução do projeto e melhores condições para a realização da gestão administrativa e financeira do mesmo, principalmente no que se refere ao dinamismo do projeto e sua execução extensão.

Foram encontrados vários processos na rede federal de educação, a equipe elencou alguns deles abaixo:

Contratação Direta nº 489/2025 UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

Contratação Direta nº 50/2025 FUNDACAO UNIVERSIDADE FEDERAL/AP

Contratação Direta nº UEMA/00025/2025/2025 UNIVERSIDADE ESTADUAL DO MARANHÃO

Contratação Direta nº 557/2025 UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

Contratação Direta nº 9/2025 FUNDACAO UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO

Portanto a solução se dará por contratação de fundação de apoio para execução do evento Congresso de Ciência e Tecnologia do Instituto Federal do Acre (IFAC)

6. Descrição da solução como um todo

Contratação de fundação de apoio para a gestão administrativa e financeira do X Congresso de Ciência e Tecnologia do Instituto Federal do Acre, nos termos da Lei nº 8.958/1994, do Decreto nº 7.423/2010. A fundação a ser contratada precisa estar regular perante o fisco federal, perante os órgãos trabalhistas, bem como perante os órgãos federais de controle interno e externo.

Quanto a sua estrutura interna, deverá dispor de equipe técnica minimamente necessária para realizar uma boa gestão financeira do projeto, bem como para fazer o acompanhamento das despesas e as prestações de contas parciais e final, nos termos do contrato que será assinado. É Recomendável que a fundação de apoio contratada disponha de sistema informatizado para o gerenciamento e controle da execução dos valores financeiros que serão a ela repassados. Ademais, Considerando a natureza gerencial do contrato que se pretende firmar (contrato de Gestão financeira e administrativa de projeto acadêmico, nos termos do art. 1º da Lei nº 8.958/94), haverá o repasse integral do valor financeiro do projeto para a fundação de apoio, que será aportado a conta bancária especificamente aberta para a execução do referido contrato.

A contratação se dará por dispensa licitação. Enquadra-se como Dispensa de Licitação com base no inciso XV do Art. 75 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e Art. 1º da Lei nº. 8.958/94, de 20 de dezembro de 1994.

Promover a apresentação de trabalhos científicos e projetos de extensão desenvolvidos por estudantes e servidores
Estimular a participação da comunidade externa nas atividades científicas e culturais do IFAC
Viabilizar a realização de palestras, mesas-redondas, oficinas, rodas de conversa e apresentações culturais
Integrar ações institucionais das Pró-Reitorias (Proinp, Proex, Proen), Dsaes, Arint e dos seis campi do IFAC
Garantir infraestrutura física, tecnológica e organizacional adequada à realização do evento.

A FUNDAÇÃO deverá disponibilizar estrutura básica do projeto a ser executado conforme abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS A SEREM DISPONIBILIZADOS	Quantidade
01	GALPÃO GRIDE Q30, formada por perfis modulares de alumínio Tipo Box Q30, com cobertura em lona medido 17x40 metros; incluindo montagem, desmontagem, transporte. (Metro)	01
02	PORTA BANNER simples; com garra; pedestal em alumínio anodizado fosco, base articulada, haste de 01 estágio com regulador de altura. Altura regulada de 0,97cm (fechado) à 1,80 (totalmente aberto). Medida da base: 0,37m de largura x 0,25m de altura. Indicado para banners com dimensões máximas de 1,60 m x 0,80 m. Peso máximo de 1 kg. Pés antiderrapantes, emborrachados. Garras reguláveis para todos os tamanhos de porta banner	40
03	PISO ELEVADO MODULAR com rampa e carpete (sendo 108 m² (6x9m), 90 m² (3x15m) e 72 m² (3x12m)), locação para período de 3 dias, com instalação e desinstalação. (Metro quadrado)	108
04	RAMPAS DE ACESSIBILIDADE em madeira, de acordo com a NBR 9050, com no mínimo 1,20m de largura (unidade)	08
05	Fechamento Lateral (Galpão gride): Produzida em lona leve, com reforço de fibra de tecido poliéster impermeável, medindo 3x 17 metros). Recomendação de uso: indicada para fechar as laterais do galpão gride	04
06	Fechamento Lateral (Tenda Piramidal): Produzida em lona leve, com reforço de fibra de tecido poliéster impermeável. Recomendação de uso: indicada para fechar as laterais de tendas piramidais tamanho 10x10	12
07	Locação de estandes básicos de octanorm, tamanho 3x3 metros em estrutura, incluindo montagem e desmontagem	22
08	Balcão para Atendimento: construído em MDF, branco, 1m de largura mínima x 0,73m de profundidade, 1,04m de altura, com prateleiras embutidas e rodinhas.	16
	Climatizador Evaporativo Móvel, sem nebulização ou arraste de gotículas de água:	

09	Climatizador portátil, com rodízio, reservatório de água para até 70L, com fluxo de ar de 6000 m³/h, painel eletrônico com 3 velocidades e controle remoto. Próprio para a redução de temperatura, limpeza e hidratação do ar, além de aumentar a oxigenação e hidratação do ambiente, diluir a concentração de solventes orgânicos e amônia, eliminar a eletricidade estática, gases e odores, podendo, ainda, auxiliar no rendimento de aparelhos de ar-condicionado. Capacidade máxima climatizada: 100m². Medida: Unidade	20
10	MESA BISTRÔ, BASE DISCO: Tampo de vidro 8mm e 60cm de diâmetro, base cromada formato disco com 1m de altura	26
11	BANQUETA BOMBO/PYRA: Assento em plástico ABS, base cromada giratória em formato disco, descanso para os pés, regulagem de altura: 57cm (min.) - 78 cm (máx.)	52
12	DIVISOR DE FLUXO (pedestal organizador de fila): Altura: 96cm, Peso: 12kg, Diam Tubo: 8cm, Material Tubo: Alumínio, Base: Redonda (34cm), cor: preto, base em ferro fundido granulado com massa composta, recoberta por PEAD, cassete em plástico de alta resistência, com sistema de auto encaixe e fita digital Largura: 5cm, Comprimento: 2,0m, cor: preta.	50
13	Tenda Piramidal com calha: cor branca, lona de cobertura produzida em PVC calandrado, com reforço de fibra de tecido poliéster impermeável, autoextinguível, com black-out, sem costuras mecânicas, cortada e moldada através de vulcanização a quente, aplicada às estruturas metálicas por tensionamento; Estrutura metálica: ferro tubular, chapas de 1,4mm – 3”, partes soldadas em sistema mig, partes unidas por encaixe e fixadas com parafusos e conexões em aço; Pés de sustentação: estrutura de ferro tubular (3”), com altura de 3m, ancorados com cordas de nylon de ¼”, amarras especiais, fixadas em estacas de ferro. Medidas 10m x 10m.	04
14	Tenda Piramidal com calha: cor branca, lona de cobertura produzida em PVC calandrado, com reforço de fibra de tecido poliéster impermeável, autoextinguível, com black-out, sem costuras mecânicas, cortada e moldada através de vulcanização a quente, aplicada às estruturas metálicas por tensionamento; Estrutura metálica: ferro tubular, chapas de 1,4mm – 3”, partes soldadas em sistema mig, partes unidas por encaixe e fixadas com parafusos e conexões em aço; Pés de sustentação: estrutura de ferro tubular (3”), com altura de 3m, ancorados com cordas de nylon de ¼”, amarras especiais, fixadas em estacas de ferro. Medidas 12m x 12m.	02
15	Banheiros Químicos, com serviço de limpeza e manutenção diária	08
16	PORTAL DE GRIDE BOX Q15, medindo 5 x 2,60 metros	03
17	Serviço de Limpeza com 4 prestadores de serviço, contratados conforme a legislação (Diária)	03
18	Palco (6x4 metros), incluindo montagem e desmontagem, suporte durante o evento.	01
19	EQUIPAMENTO DE SOM PARA EVENTOS DE MÉDIO PORTE COM BANDA. (especificação mínima). Prestação de Serviços de Sonorização com Aparato Técnico incluindo profissional e/ou operador de som, com duração mínima de 2 horas e máxima de 8 horas com, no mínimo, os seguintes equipamentos: 01 mesa de som digital 32 canais; 5 monitores de retorno periféricos – Amplificadores de Potência, processadores de som, compressores e equalizadores gráficos em quantidades compatíveis com o sistema de som; PA (LINE array com subgrave) montado em estéreo e s, com capacidade para cobrir toda a área do local do evento, com 120dB SPL no final da área sem distorção. Bateria completa - corpo e ferragens (exceto pratos); 2 amplificadores para guitarra (amplificador + caixa ou combo), no mínimo 50W de potência em saída RMS; 1 amplificador para contrabaixo + caixa com 01 alto falante de 18 polegadas ou 4 alto falantes de 10 polegadas, no mínimo de 400 W de potência em saída RMS; Computador ou tablet para controle de software e para trilhas; 12 pedestais tipo girafa, com cachimbo; kit de microfones para bateria; 5 microfones pra voz (sm58) e 5 para instrumentos (sm57); 02 microfones sem fio, padrão longo alcance profissional; Direct Box, Cabos e extensões de energia em quantidade suficiente para atender todo o sistema; 1 equipamento de som mecânico com setlist musical para um mínimo de 6 horas. Operador técnico qualificado; Serviço de montagem e desmontagem, com a duração de 3 dias de evento.	01
20	EQUIPAMENTOS DE ILUMINAÇÃO PARA EVENTOS MÉDIO PORTE 12 par de led RGBW 3W IP 65; 08 moving lights 08 cores+ branco; 01 mesa de controle avolite (controles DMX) ou similar; 01 máquina de fumaça DMX 512 com 1.500W com ventilador externo e fluido suficiente para o Unid. 50 1.490,00 74.500,00 evento; 06 canais cabeamento e acessórios para a montagem em perfeito estado de funcionamento de todos os itens listados; Operador técnico qualificado; Serviço de montagem e desmontagem	01
	PAINEL DE LED SMD INDOOR. Painéis de LED modular com gabinetes slim fabricados em liga de alumínio e com peso inferior a 18 Kg/gabinete; placas com medidas de 0,512x0,576 metros ou 0,5 x 0,5 metros; painéis tipo SMD (3 em 1) - RGB, com resolução (dot pitch) entre 4mm e 9mm real; taxa de refresh rate de no máximo 2500Hz; temperatura de cor entre	

21	5.000°K 9.000°K; ângulo de visão mínimo de 140° graus e brilho de 1.200 cd/m²; painéis dotados de sistema de hanging (sustentação) compostos de bumper e hastes verticais em alumínio com resistência mecânica a tração de no mínimo 260Mpa, com encaixes macho e fêmea compartilhado em linhas verticais, com capacidade de sustentar em cada apoio até 500 kg; transporte, montagem, desmontagem e operação, além de equipamentos acessórios para controle e gerenciamento de imagens. (M²)	24
22	Serviço de aluguel de Smart TV 50": VGA (D-Sub) / UHF / VHF / CATV / HDMI, S-Vídeo, hd ready, tecnologia digital, full hd / Com suporte ou pedestal.	14
23	MICROFONE UNIDIRECIONAL SEM FIO, com cápsula dinâmica unidirecional, padrão polar cardióide; transmissão na faixa alta de VHF de 174 a 216 Mhz (frequências autorizadas pela Anatel); canais disponíveis em 6 frequências distintas; alcance efetivo: 50 metros a 150 metros sob condições normais de operação, ou superior.	06
24	KIT MESA COM 4 CADEIRAS Mesa adulto, quadrada, plástico resistente, de polipropileno virgem, cor branca, empilhável, com proteção UV, com dimensões aproximadas entre 60 cm a 70 cm de comprimento e 60 cm e 70 cm de largura; Cadeira adulta, plástico resistente, de polipropileno virgem, cor branca, sem braço, empilhável, com proteção UV, com dimensões aproximadas entre 85 cm e 90 cm de altura (referência - do encosto ao chão), 40 cm a 45 cm de altura (referência - do acento ao chão), 38 cm a 42 cm de comprimento (referência - entre os pés) e 38 cm a 45 cm de largura (referência - assento e encosto) certificadas pelo INMETRO, conforme Portaria nº 461/2013	100
25	ARRANJO DE VASO vaso com altura mínima de 50cm, devendo ficar na altura mínima de 70 cm do chão, de cor e modelo variado (conforme solicitado na Ordem de Serviço), instalado em coluna decorativa de madeira, resina, fibra ou vidro (conforme solicitado na Ordem de Serviço). O arranjo deve ser composto por plantas como: podocarpo, samambaia, folha de latânia, areca bambu, bambu mosso ou palmeira leque (conforme solicitado na Ordem de Serviço)	01
26	ARRANJO PARA PÚLPITO : arranjo floral medindo aproximadamente 50 (cinquenta) cm de largura, 80 (oitenta) cm de altura, composto por flores regionais e complementos – mínimo de 30 (trinta) unidades de flor (conforme tipo e cor de flor solicitada na Ordem de Serviço). * Flores regionais referem-se exclusivamente aos lírios (liliumsp), lisiantos (eustomagrandiflorum), alstroemérias (alstroemeriahybrida), rosas de espécies e cores variadas, antúrios (anthurium), calla (zantedeschia aethiopica) e bastão do imperador (etlingera elatior). *Complementos referem-se a espécies vegetais ornamentais, tais como eucalipto, murta, ficcus, costela de adão, dracena rubra e dracena abacaxi, utilizadas para equilibrar o conjunto floral, dar volume ao arranjo e compor seu acabamento visual	24
27	Coffee-break para 500 pessoas (sucos, refrigerantes, salgados fritos, salgados de forno, mini sanduíches, bolos, tapiocas, água), a serem servidos 2 períodos ao dia (manhã e tarde), pelo período de 3 dias.	3.000
28	Água mineral de 500 ml	300
29	Impressão de faixa de lona vinílica; acabamento de bainha reforçada e ilhós de 20/20cm; Tamanhos: 4,40m x 050m. Colorido 4x4 cores. Arte fornecida pela Assessoria de Comunicação.	03
30	Adesivo para parede de estande de evento 2,20m x 3 (metro quadrado)	146
31	Crachá colorido impresso em papel couchê 120g com barbante	1000
32	Sacola Ecobag personalizada, em material TNT, gramatura 150, nas dimensões 30cmx40cm, altura da alça 30cm, acabamento e costura Ultrasônica e personalizada em 1 face por meio da técnica silk screen. Cores variadas. A arte será enviada conforme demanda.	2000
33	Garrafa de Água Personalizada conta com design prático, tampa para fechamento com detalhes metálicos e capacidade para no mínimo 500ml.	2000
34	Camiseta branca, malha fria, sendo 67% poliéster e 33% viscose, antipilling, gramatura de 175 g/m², com estampa em serigrafia, conforme modelo. tamanhos a serem solicitados posteriormente.	1000

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Será contratada uma Fundação de apoio para execução do projeto em conformidade com o processo nº 23244.006863/2025-90.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 400.000,00

O valor estimado da contratação é de R\$ 400.000,00 (quatrocentos mil reais), conformes documentos constantes no mapa comparativo de preços e cotações constantes no processo.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Com efeito, tratando-se de gestão financeira e administrativa de projeto acadêmico, e tendo em vista a questão lógica e orgânica de que o projeto científico deve ser executado de forma integral e não fracionada, justifica-se o não parcelamento da Solução.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há contratações correlatas ou interdependentes da presente contratação.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação tem previsão no plano anual de contratação e também no Planejamento Estratégico do IFAC 2017-2036, constantes no item processos no tópico excelência na atuação institucional ação potencializar a execução de projetos voltados à pesquisa aplicada, à inovação e as questões locais e regionais.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A realização do X Congresso de Ciência e Tecnologia do IFAC deverá gerar impactos significativos no âmbito acadêmico, institucional e social. Espera-se que o evento conte com a participação de aproximadamente três mil pessoas, entre estudantes, servidores e representantes da comunidade externa, consolidando-se como o maior espaço institucional de divulgação científica do Instituto Federal do Acre. A previsão é de que sejam apresentados mais de trezentos trabalhos científicos e de extensão, distribuídos em diferentes formatos, como apresentações orais, banners e publicações completas em anais do evento. Além disso, a programação incluirá uma diversidade de atividades formativas e culturais, como palestras, oficinas, mesas-redondas, rodas de conversa e apresentações artísticas, com a efetiva participação dos seis campi da instituição e da Reitoria.

Entre os principais resultados qualitativos, destaca-se o fortalecimento da cultura de produção e socialização científica no IFAC, promovendo a articulação entre ensino, pesquisa, extensão e inovação. O evento contribuirá para a formação acadêmica e cidadã dos estudantes, para a valorização dos saberes locais e para a construção de redes interinstitucionais de colaboração. A consolidação do congresso como espaço de troca de experiências também ampliará a visibilidade da instituição no cenário regional e nacional, estimulando o desenvolvimento de novas iniciativas científicas e tecnológicas.

A médio e longo prazo, espera-se que o evento contribua para o aumento da produção científica institucional, para a melhoria dos indicadores de pesquisa e inovação e para a intensificação do diálogo entre o IFAC e a sociedade acreana. Por fim, o congresso deverá impulsionar o papel estratégico da instituição no processo de desenvolvimento sustentável da região Norte, com base na democratização do acesso ao conhecimento, na inclusão social e na promoção da educação científica.

13. Providências a serem Adotadas

A Pró Reitora de Pesquisa e Inovação deve indicar servidores com experiência no objeto e caso haja necessidade proceder com o levantamento de pessoas com esse perfil e se necessária providenciar capacitação para os servidores.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Não se vislumbra impactos ambientais na execução do objeto, outrossim deverão ser observadas, no que couber, pela Contratada, as exigências de caráter de SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL constantes na IN 01/2010, no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis atualizada.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara esta contratação. VIÁVEL, uma vez que há previsão no plano anual de contratação e solução disponível no mercado.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

RAILDO DA SILVA LOPES MEDEIROS

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 16/09/2025 às 16:45:18.

HERIKA FERNANDA MONTILHA SATRAPA

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 17/09/2025 às 11:07:43.

RODRIGO CORNELIO DE MORAES

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 17/09/2025 às 11:19:17.