

**PROPOSTA CURSO PRÁTICA
AVANÇADA EM ESOCIAL PARA
ÓRGÃOS PÚBLICOS COM FOCO NO
GERENCIADOR INTEGRADOR**



ESAPH
Cursos e consultoria



**Proposta de Curso Prática Avançada em eSocial para Órgãos Públicos
com Foco no Gerenciador Integrador**

1

Prezado Senhor Heleno,

Conforme solicitado, encaminhamos nossa Proposta Comercial que tem por objetivo acordar e contratar os serviços do Curso Prática Avançada em eSocial para Órgãos Públicos com Foco no Gerenciador Integrador, na cidade de Brasília-DF, sede do **IFRJ – INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO**.

A **ESAPH CURSOS E CONSULTORIA LTDA**, inscrita no **CNPJ sob o nº 33.394.898/0001-89**, com sede na Rua Adeodato José dos Reis, 227 – Nova Parnamirim, Parnamirim-RN, CEP 59152-820, atua em todo o território nacional na prestação de treinamento e capacitações para Servidores Públicos Federais, Estaduais, Municipais, Distrito Federal e Iniciativa Privada, com alto padrão de qualidade e excelência.

Atenciosamente,

JUSTIFICATIVA:

O eSocial terá grande impacto na gestão das Organizações, pode se tornar uma oportunidade de melhoria dos processos internos e das gestões de informações que envolvem os empregados e sistemas de Recursos Humanos.

O eSocial reduzirá a burocracia, mas aumentará a responsabilidade no envio de informações, qualificação profissional e mudança de cultura organizacional.

Essa ação de desenvolvimento tem o objetivo de traçar, de forma didática e prática, toda a trajetória da área de gestão de pessoas, capacitar os servidores dos órgãos e entidades da Administração Pública Federal para a utilização das ferramenta Gerenciador Integrador do eSocial, com base de dados dos sistemas estruturantes de pessoal SIAPE, SIGEPE, E-SIAPE, identificando suas funcionalidades e operacionalizando os diversos módulos do sistema e oferecer conhecimentos que possibilitem a aplicação correta das normas inerentes e procedimentos que precisam ser enviados ao eSocial.

O treinamento será com base nas dificuldades encontradas nas Unidades Pagadoras do **IFRJ – INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO**, com o intuito de identificar e controlar os erros no Social, DCTFWeb e EFD-Reinf com foco nas habilidades e/ou conhecimentos específicos dos participantes, para isso trabalharemos através de blocos de dificuldades encontradas nas Unidades Pagadoras, onde será feita uma avaliação diagnóstica para traçar os erros ainda não solucionados.

- ✓ Apresentar um módulo exclusivo sobre o funcionamento do eSocial, para que possam cumprir todas as obrigações imposta pelo Decreto 8.373/14 de forma simples e descomplicada;
- ✓ Acompanhamento e suporte durante todo o curso, para garantir que todos estejam aprendendo e evoluindo no seu ritmo;
- ✓ Capacitar o profissional a gerar corretamente as informações para esta nova obrigação de acordo com a legislação vigente.
- ✓ Fazer a comparação das práticas atuais, identificando as não conformidades, e adequá-las, se for preciso, para o cumprimento das obrigações fiscais, trabalhistas e previdenciárias conforme esta nova obrigação.
- ✓ Gerar Plano de Ação com Novos Procedimentos para execução do eSocial na Prática
- ✓ Propiciar aos participantes a aplicação do eSocial com enfoque na Gestão Pública
- ✓ Orientar na elaboração do mapeamento de processos para garantir informações corretas na plataforma do eSocial

PÚBLICO ALVO:

Gestores de Recursos Humanos, responsáveis pela folha de pagamento, profissionais da área financeira, fiscal, contábil ou qualquer grupo que tenha interesse em aprender sobre o eSocial.

OBJETIVOS GERAL:

- ✓ Discutir, analisar e orientar quanto às normas e procedimentos que permitam aos servidores uma melhor otimização dos trabalhos com reflexos imediatos na produtividade da área responsável pela transmissão de dados.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- ✓ Interpretar as Normas e Atos publicados e do processo de substituição de diversas Obrigações Acessórias;
- ✓ Aplicar a legislação fiscal, previdenciária e trabalhista, detalhando os leiautes dos Eventos do e-Social;
- ✓ Identificar as inconformidades legais, através dos registros em Sistemas Aplicativos, em relação às rotinas e procedimentos na empresa/entidade;
- ✓ Orientar aos Participantes, o cumprimento desta nova Obrigação Acessória Fiscal, Previdenciária e Trabalhista, suas transmissões, providências em retificações e manutenção das informações à disposição dos Órgãos Fiscalizadores.
- ✓ Apresentar o funcionamento do eSocial, obrigação imposta pelo Decreto 8.373/14.
- ✓ Capacitar o profissional a gerar corretamente as informações para esta nova obrigação de acordo com a legislação vigente.
- ✓ Fazer a comparação das práticas atuais, identificando as não conformidades, e adequá-las, se for preciso, para o cumprimento das obrigações fiscais, trabalhistas e previdenciárias conforme esta nova obrigação.
- ✓ Gerar Plano de Ação com Novos Procedimentos para execução do eSocial na Prática
- ✓ Propiciar aos participantes a aplicação do eSocial com enfoque na Gestão Pública
- ✓ Orientar na elaboração do mapeamento de processos para garantir informações corretas na plataforma do eSocial

METODOLOGIA:

O treinamento constará da parte prática no sistema Gerenciador Integrador do e-Social no SIGEPE, SIAPE Cadastro, Módulo de Afastamentos, Folha de Pagamento e Aposentadoria e Pensão, referente aos eventos iniciais de tabelas, eventos não periódicos, eventos periódicos, DCTFWeb, EFD-Reinf e o Portal e-Social Web.

Aulas expositivas e dialogadas contemplando casos práticos, possibilitando que os alunos desenvolvam habilidades e competências específicas as demandas.

Os alunos terão acesso aos materiais de apoio apostila e material complementar impresso e/ou arquivo digital.

O Curso Prática Avançada em eSocial para Órgãos Públicos com Foco no Gerenciador Integrador consistirá de cunho teórico vivencial, considerando que serão priorizadas atividades práticas aplicadas ao cotidiano dos servidores, em intervenções baseadas nos aspectos científicos, legais e técnicos que substanciam os temas emergentes na fase de implantação do eSocial nos Órgãos Públicos.

O treinamento está estruturado para apresentar todos os passos necessários para o acerto dos eventos não periódicos e eventos periódicos

Após o término do curso, os participantes terão direito a consultoria online via WhatsApp ou Telegram por 01 (um) mês no horário comercial das 08:00 às 12:00 h e das 14:00 s 17:00h.

MODALIDADE DO EVENTO:

Evento Presencial

QUANTITATIVO DE TURMAS:

01(uma)

Nº DE PARTICIPANTES POR TURMA:

12 (doze) a 15 (quinze) servidores

CARGA HORÁRIA

TOTAL

40 horas

DIÁRIA

08h às 12h ou das 13h às 17h (14h às 18h) – horário de Brasília

LOCAL DA REALIZAÇÃO DO EVENTO:

Instalações do **IFRJ – INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO**, na cidade Rio de Janeiro-RJ.
Brasília-DF.

PERÍODO DE REALIZAÇÃO DO EVENTO:

A combinar

HORÁRIO DO EVENTO:08h às 12h ou das 13h às 17h (14h às 18h) –
horário de Brasília**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:****O que é eSocial, EFD-Reinf e DCTFWeb?**

- Informações que compõe os sistemas
- Cronograma de Implantação
- Cenário Atual
- Quem está obrigado
- Órgãos Envolvidos
- Preenchimento das informações
- Atividades que serão afetadas
- Atualização cadastral
- Prestação das Informações
- Transmissão dos Eventos – Sequência lógica
- Entendimento dos Registros e Eventos
- Quais tributos devem ser informados
- Início e prazo de todas as informações
- Análise dos arquivos de eventos periódicos e tabelas e as informações que compõe a DCTFWeb destacando-se: S.1000 - Informações do Empregador/ Contribuinte; S-1005 - Tabela de Estabelecimentos, Obras de Construção Civil ou Unidades de Órgãos Públicos; S-1010 - Tabela de Rubricas; S-1020 - Tabela de Lotações Tributárias; S-1070 - Tabela de Processos Administrativos /Judiciais; S-1200 - Remuneração do Trabalhador - RGPS;
- Situações por UPAG
- Inclusão, Alteração, Retificação e Exclusão dos Eventos
- Prazos internos e cautelas na geração dos arquivos

- Gestão das Informações
- Análise dos arquivos de eventos periódicos, não periódicos e tabelas e as informações que compõe a DCTFWeb:
- Prazos e transmissão dos arquivos
- Como o sistema funcionará na prática
- Objetivos e vantagens do eSocial
- Eventos do eSocial
- Classificação e Periodicidade Envio
- Transmissão e Validação dos Eventos
- Certificado Digital

Arquitetura do eSocial

- Agrupamento das informações dentro do eSocial (todos os eventos)
- Modelo operacional (RET)
- Desenho da arquitetura (temporalidade dos arquivos, regras de validação dos eventos)
- Protocolo de Envio e Recibo Entrega do Evento
- Ambientes do eSocial
- Identificação do Trabalhador e do Empregador
- Apresentação das Tabelas

Como Prestar as Informações ao eSocial?

- Penalidades pelo descumprimento das legislações
- eSocial e seus reflexos na Receita Federal/INSS/FGTS

Apresentação das Tabelas e Eventos do eSocial para Órgãos Públicos

- Informações do Empregador/Contribuinte/Órgão Público
- Tabela de Rubricas.
- Tabela de Cargos/Empregos Públicos.
- Tabela de Carreiras Públicas.
- Tabela de Processos Administrativos/Judiciais.
- Remuneração de trabalhador vinculado ao Regime Geral de Previdência Social.
- Remuneração de servidor vinculado a Regime Próprio de Previdência Social.
- Benefícios
- Entes públicos.

Por onde começar?

- Responsabilidades das informações na organização
- Carga Inicial das informações;
- Importância da revisão de processos

Como ficam os pagamentos?

- Abertura da folha de pagamento;
- Incidências e classificação de rubricas;
- Cálculo/lançamentos dos proventos/descontos
- Declaração de Débitos e Créditos tributários federais (DCTF Web)

Histórico Laboral dos Trabalhadores

- Admissão
- Alterações cadastrais e contratuais
- Trabalhadores sem vínculo (TSV)
- Eventos ligados à saúde e à segurança do trabalho

Documentação do eSocial

- Manual de Orientações eSocial - <https://portal.esocial.gov.br>
- Normas Técnicas
- Notas de Documentação Evolutiva - NDE
- Mensagens do sistema

eSocial - Ambiente Web Service e Gerenciador Integrador Prática

- Acessar Sistema Gerenciador Integrador SIGEPE e o portal Web Geral
- Apresentar todas as ferramentas que os sistemas dispõem
- Apresentar as ferramentas do Gerenciador Integrador e-Social e do Portal Web geral
- Apresentar onde estão as informações da folha (abertura e encerramento)
- Relacionar o Arquivo DDP do SIAPE com os totalizadores do eSocial
- Apresentar alguns erros de retorno do eSocial
- Dirimir os erros das Unidades Pagadoras envolvidas.

VALOR DA PROPOSTA:

VALOR TAL DA PROPOSTA:

R\$ 38.000,00 (trinta e oito mil reais) para 12 (doze) a 15 (quinze) servidores).

As inscrições contemplam 01 (um) mês de consultoria grátis.

VALOR DA PROPOSTA:

A validade da proposta será de 90 (noventa) dias a partir da data da sua emissão.

FACILITADORA – MÁRCIA VERÔNICA MONTEIRO SILVA



Email: marciavms.natal@gmail.com

 <http://lattes.cnpq.br/8941912993614222>

 <https://orcid.org/0000-0002-0834-5252>

 profmarciaveronica

Servidora Pública integrante do Poder Executivo Federal aposentada com 34 (trinta e quatro) anos de experiência de atuação em unidade de Gestão de Pessoas do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal (SIPEC) vivencias no setor de Recursos Humanos: cadastro, aposentadoria, Siape/Siapecad, bem como toda prática administrativa de gestão de pessoal. Multiplicadora do Ministério do Planejamento Orçamento e Gestão desde 2008 atuou na área de Gestão de Pessoas no Comando da Aeronáutica e em vários órgãos ministrando diversos cursos na área de RH e DP.

Faz parte do Grupo de Colaboradores da ESAF desde 2010, instrutora da ENAP Escola Nacional de Administração Pública, capacitando servidores dos Órgãos da Administração Pública Federal na utilização do Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos (SIAPE) e seus subsistemas, com vistas ao conhecimento das funcionalidades, recursos e

operacionalização dos diversos módulos estruturados necessários à elaboração de dados da folha de pagamento e dos requisitos funcionais para resposta a análise funcional de processos administrativos complexos como Direitos, vantagens e descontos.

Palestrante e instrutora ESAF – Escola de Administração Fazendária de várias regionais, tais como: ESAF-RJ, ESAF-RS, ESAF-BA, ESFAP-CE. Órgãos da Administração: Comando da Aeronáutica (todos os Comandos Aéreos Regionais) UNIFAP, UFPA, IFPA, DNIT, IFPB, IFTM, IFSM, IFES, IFPR, SUSEP- RJ, COAF - Ministério da Justiça, Imprensa Nacional, Colégio Pedro II, entre outros, ministrando diversos cursos na área de RH e DP.

- Especialização em Negociação Coletiva, Universidade Federal do Rio Grande do Sul – Departamento de Ciências Administrativas/Escola de Administração.
- Graduação em LETRAS – Língua Portuguesa e Libras – Universidade Federal do Rio Grande do Norte – UFRN.
- Graduação em Pedagogia, Universidade Federal do Rio Grande do Norte – UFRN.
- Analista em eSocial.
- MBA em Gestão Trabalhista e Previdenciária pela BSSP Centro Educacional Ltda.
- Especialização em Neurociências Aplicada aos Negócios/FELCS/UFRN – Universidade Federal do Rio Grande do Norte.

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

ESAPH CURSOS E CONSULTORIA LTDA

CNPJ: 33.394.898/0001-89

ENDEREÇO: RUA ADEODATO JOSÉ DOS REIS, 227 - NOVA PARNAMIRIM – PARNAMIRIM - RN- CEP: 59152-820 declara sob as penas da Lei, que até o presente inexistem fatos que impeçam sua contratação para prestação de serviços de capacitação para os servidores, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE LEGISLAÇÃO:

Declaramos expressamente o cumprimento do Inciso VI, do artigo 68 da Lei n.º 14.133/21, relativamente ao que prescreve o inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

DADOS PARA EMISSÃO DA NOTA DE EMPENHO**ESAPH CURSOS E CONSULTORIA LTDA****CNPJ: 33.394.898/0001-89****ENDEREÇO: RUA ADEODATO JOSÉ DOS REIS, 227 - NOVA PARNAMIRIM – PARNAMIRIM -
RN- CEP: 59152-820****DADOS PARA PAGAMENTO:****BANCO DO BRASIL – 001****AGÊNCIA: 1845-7****CONTA CORRENTE: 64.934-1****CONSIDERAÇÕES:**

O Curso Prática Avançada em e-Social para Órgãos Públicos com Foco no Gerenciador Integrador, será realizado nas Instalações do **IFRJ – INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO**, mesas e cadeiras com disposição em “U”, ilhas, ou sala de aula, 01 Computador com acesso à internet para o instrutor, computadores para os servidores, quadro branco e/ou Flip Chart e projetor Multimídia.

O material didático incluso na proposta, identificação dos participantes e sinalização do local onde acontecerá o evento, pastas, crachás, bloco de notas, caneta, garrafa de água, lápis, borracha, o aluno receberá o material do curso para download, certificado de participação pela **ESAPH CURSOS E CONSULTORIA** e materiais de apoio indicados na proposta.

Parnamirim-RN, 05 de fevereiro de 2025.

**Tiffany Monteiro Silva**

Coordenação Geral de Cursos

ESAPHCURSOS E CONSULTORIA (84) 99993-2920

suporte@esaphcursos.com

DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS Nº 554/2025 - DGP (11.01.75)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 10/02/2025 10:27)

HELENO FERREIRA LIMA

DIRETOR (A) - TITULAR

DGP (11.01.75)

Matrícula: ###192#5

Visualize o documento original em <https://sipac.ifrj.edu.br/documentos/> informando seu número: 554, ano: 2025, tipo: **DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS**, data de emissão: 10/02/2025 e o código de verificação: **9ce248c679**