



PARA:

IFRJ - Campus Arraial

IFRJ - Campus Arraial

CURSO:

Gestão Patrimonial Pública completa: Gerenciamento do Patrimônio, Material e Almoxarifado

Os impactos e procedimentos impostos Decreto Federal nº 12.785 de 2025, pelo uso das ferramentas SIADS (PORTARIA ME Nº4.375/2022) e DOAÇÕES.GOV (IN SEGES Nº 11/2018) - Eficiência, Controle e o uso das Ferramentas Digitais

Número de Controle da Proposta: 1743/2026

Gestão Patrimonial Pública completa: Gerenciamento do Patrimônio, Material e Almoxarifado

Os impactos e procedimentos impostos Decreto Federal nº 12.785 de 2025, pelo uso das ferramentas SIADS (PORTARIA ME Nº4.375/2022) e DOAÇÕES.GOV (IN SEGES Nº 11/2018) – Eficiência, Controle e o uso das Ferramentas Digitais

Apresentação do curso:

Capacitar servidores e colaboradores que atuam direta ou indiretamente na área de gestão patrimonial, fornecendo conhecimentos e técnicas atualizadas para o gerenciamento seguro e eficiente dos bens públicos.

O curso visa habilitar os participantes a aplicarem procedimentos baseados em normativas legais, garantindo a conformidade com a legislação vigente no âmbito Federal, Estadual e Municipal, tanto na administração direta quanto indireta, contribuindo para a otimização do controle de ativos e a eficiência da gestão de materiais e almoxarifados nas instituições governamentais.

Público Alvo:

Servidores de órgãos da administração pública, que atuam na área de patrimônio ou em atividades ligadas à mesma, tais como: contabilidade, auditoria, almoxarifado, tecnologia da informação e usuários dos bens da instituição.

Quem vai ministrar o Curso?



Paulo Rosso

Consultor do Banco Mundial na área de catalogação e padronização de materiais de consumo e permanente. Gestor Patrimonial do PJF/JT/TRT21, e servidor do QPP desde 1993, atuando há 20 anos como Gestor e Presidente de Comissões de trabalho na área. Professor convidado do curso de pós-graduação em Gestão Pública da

Universidade Estadual do Rio Grande do Norte. Professor/Tutor da Escola Superior do Ministério Público da União. Administrador, graduado pela UFRN, pós-graduado em Administração Judiciária pela Escola da Magistratura do Trabalho da Vigésima Primeira Região/Universidade Potiguar, conta com mais de 36 anos de experiência profissional na administração privada e pública.

Investimento:

Investimento por inscrição (unitário): R\$ 4.790,00

Curso	Nº de participantes	Investimento unitário	Total
Gestão Patrimonial Pública completa: Gerenciamento do Patrimônio, Material e Almoxarifado Turma 5/2026 09 a 12 de novembro 2026 São Paulo, SP Carga Horária: 25 horas / 4 dias Horário: 08h30 às 16h30 (último dia até às 12h30)	1	R\$ 4.790,00	R\$ 4.790,00

INCLUSO

Certificado de conclusão; Kit exclusivo do aluno; Material didático; Coffee-break e almoço.

Local de Realização

Cidade: São Paulo, SP

Local: HOTEL BLUE TREE PREMIUM PAULISTA

Endereço: Rua Peixoto Gomide, 707 - Cerqueira César | Tel: (11) 3174-7000

[📍 Ver no mapa](#)

Conteúdo Programático

Módulo 1 - Fundamentos da Gestão Patrimonial Pública

Conceitos Estruturantes do Patrimônio Público

- Natureza, finalidade e princípios da gestão patrimonial;
- A função patrimônio nas organizações públicas;
- Riscos do amadorismo e improviso: impactos administrativos, legais e financeiros;
- Diferença entre patrimônio, almoxarifado e material (consumo x permanente x semoventes).

Responsabilidade Administrativa e Atos de Gestão

- Agente responsável: competências, atos de gestão e período de responsabilidade;

- Multas e responsabilizações: quem responde, CPF ou CNPJ?
- Integração entre patrimônio, almoxarifado e contabilidade: visão sistêmica.

Módulo 2 - Classificação Orçamentária e Procedimentos da Despesa

Classificação Orçamentária da Despesa

- Critérios legais e técnicos para diferenciação entre consumo e permanente;
- Parâmetros de codificação e efeitos práticos.

Materiais e Situações de Díficil Classificação

- Peças de reposição;
- Premiações;
- Materiais de distribuição gratuita;
- Coleções e materiais bibliográficos;
- Persianas e cortinas;
- Divisórias confeccionadas em painéis.

Execução Orçamentária

- Fases da despesa: da programação ao pagamento;
- Riscos e implicações práticas de classificações equivocadas.

Módulo 3 - Rotinas de Ingresso, Controle e Movimentação de Bens

Formas de Ingresso

- Compra;
- Doação;
- Cessão;
- Permuta;
- Produção interna;
- Transferências.

Processos de Recepção

- Aceitação provisória, regularização, aceitação definitiva;
- Registros de entrada e armazenagem.

Tombamento e Controle Físico

- Plaquetas, tecnologias, codificação e rastreabilidade;

- Controle de bens em uso, reparo, cessão ou transferência.

Sistemas e Registro Analítico

- Estrutura mínima das fichas e cadastros;
- Integração com sistemas informatizados.

Módulo 4 - Inventário Patrimonial e Responsabilização

Fundamentação Legal e Normativa

- Obrigatoriedade, periodicidade e tipos de inventário.

Planejamento e Execução

- Comissão, segregação de funções e governança;
- Relatórios, achados de inventário e ajustes de conformidade.

Regularizações e Apuração de Irregularidades

- Bens não localizados: procedimentos corretos;
- Apuração de responsabilidade:
 - Sindicância;
 - Processo Administrativo Disciplinar (PAD);
 - Termo de Ajustamento de Conduta (TAC);
 - Termo Circunstanciado Administrativo (TCA).

Módulo 5 - Desfazimento, Inservibilidade e Reuso e os ditames do Decreto Federal nº 12.785/2025

Módulo 6 - Aspectos Contábeis dos Bens Públicos

Reconhecimento e Mensuração

- Depreciação, amortização e exaustão;
- Critérios legais (MCASP, NBC TSP, normas federais).

Vida Útil

- Tabelas de referência;
- Múltiplas vidas úteis;
- Ajustes por modernização/reforma.

Valorização e Perdas

- Reavaliação;
- Redução ao valor recuperável (*impairment*).

Auditoria Patrimonial

- Riscos, controles e segurança do patrimônio público.

Módulo 7 - Gestão Moderna, Governança e Tecnologia

Integração de Disciplinas

- Gestão patrimonial sob as perspectivas administrativa, jurídica e contábil.

SIADS (Portaria ME nº 4.375/2022)

- Objetivos, governança e obrigatoriedade;
- Etapas de implantação;
- Preparação cadastral e melhoria de processos;
- Relatórios gerenciais e análises de risco.

Tecnologias Aplicadas

- Código de barras, QR Code, RFID, aplicativos móveis;
- Indicadores gerenciais e dashboards de controle.

Módulo 8 - Boas Práticas, Riscos e Simulações

Erros Técnicos Mais Frequentes

- Classificação orçamentária inadequada;
- Descontrole de estoque; codificação;
- Descontrole de estoque
- Inventários irregulares;
- Manutenção insuficiente;
- Desfazimento incorreto.

Modelos e Ferramentas

- Roteiro para elaboração de Manual de Procedimentos Patrimoniais.

Estudos de Caso

- Situações reais e simulações de tomada de decisão.

Informações Importantes:

1. **Aquisição de passagens aéreas e hospedagem:** Solicitamos que passagens aéreas e reservas de hospedagem sejam realizadas **apenas após a confirmação oficial do curso pela Esafi**, pois sua realização depende do quórum mínimo de participantes.
2. **Inscrições:** Recomendamos que as inscrições sejam feitas com antecedência, para viabilizar a confirmação da turma. A inscrição inicial é uma pré-inscrição, sem vínculo formal. Não é necessário envio imediato da nota de empenho. A vaga será confirmada somente após o envio da nota de empenho. O envio desta proposta não garante reserva de vaga.
3. **Certificado:** O certificado físico será entregue ao final do curso ao participante que obtiver **mínimo de 75% de frequência**, mediante assinatura diária da lista de presença (manhã e tarde).
4. **Nota fiscal eletrônica:** A nota fiscal será emitida no **primeiro dia útil após o curso**, salvo solicitação de antecipação, e enviada por e-mail ao responsável e ao participante.
5. **Confirmação da turma:** A turma será confirmada após atingir o quórum mínimo. A Esafi poderá, excepcionalmente, não realizar o curso por motivo de força maior, comunicando com **mínimo de 5 dias de antecedência**.

Dados para emissão da nota de empenho:

ESAFI – Escola de Administração e Treinamento Ltda.

Av. Rio Branco, nº 1765, salas 05 e 06 – Praia do Canto, 29.055-643, Vitória, ES

CNPJ: 35.963.479/0001-46

Inscrição Municipal: 038.206-7 | **Inscrição Estadual:** Isento

Certidões: <https://www.esafi.com.br/certidoes>

Formas de pagamento:

O pagamento poderá ser realizado por nota de empenho ou transferência, ordem bancária ou Pix para uma das seguintes contas:

Banco do Brasil: Agência: 0021-3 | Conta Corrente: 104154-1

Caixa Econômica Federal: Agência: 1564 | Conta Corrente: 908-8 (Operação 003)

Pix: 35963479000146 (CNPJ)

Dados da Proposta

Instituição: IFRJ – Campus Arraial
Solicitante: IFRJ – Campus Arraial
E-mail: colic.cac@ifrj.edu.br
Data da proposta: 14/10/2026

Validade da Proposta:

30 (trinta) dias.

Vitória, ES, 14 de outubro de 2026.

Cordialmente,



PIERRE CUNHA DE ALMEIDA
Representante Legal
Diretor Executivo da Esafi

PROPOSTA DE CURSO Nº 27/2026 - CGA/CAC (11.01.24.30)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 19/10/2026 15:19)

LENON DOS SANTOS COSTA BASTOS

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

CGA/CAC (11.01.24.30)

Matrícula: ###642#7

Visualize o documento original em <https://sipac.ifrj.edu.br/documentos/> informando seu número: 27, ano: 2026, tipo: **PROPOSTA DE CURSO**, data de emissão: 19/10/2026 e o código de verificação: **84decd20f1**