

INST FED. EDUC. CIENC. TEC. RJ/CAMPUS PINHEIRAL

Estudo Técnico Preliminar 7/2026

1. Informações Básicas

Número do processo: 23276.000506/2026-21

2. Descrição da necessidade

A presente contratação tem por finalidade o provimento de materiais de expediente necessários para assegurar o funcionamento contínuo das atividades acadêmicas e administrativas do IFRJ – Campus Pinheiral.

A demanda é justificada pela necessidade de suprir as rotinas de ensino, pesquisa e extensão, bem como o suporte às atividades administrativas da unidade. O uso destes insumos é indispensável para o desenvolvimento de aulas práticas e teóricas, organização de materiais didáticos, execução de projetos acadêmicos e para a manutenção da infraestrutura operacional dos diversos setores do Campus.

Os itens requisitados — tais como materiais de escrita, pincéis para quadro, papéis, calculadoras, tesouras, estiletes, pilhas e materiais de organização — são essenciais para o suporte pedagógico em sala de aula e para a eficiência do trabalho realizado pelas equipes técnico-administrativas. A ausência destes materiais comprometeria diretamente o fluxo das atividades acadêmicas e a qualidade do suporte oferecido aos estudantes e servidores, impactando a execução das metas educacionais e administrativas da instituição.

Portanto, esta aquisição visa garantir a infraestrutura necessária para que o Campus Pinheiral cumpra suas atribuições institucionais, assegurando a continuidade das atividades discentes e o suporte operacional indispensável a todos os setores durante o exercício de 2026.

Por fim, ressalta-se que o quantitativo solicitado foi definido com base no histórico de consumo da unidade e na projeção da demanda acadêmica e administrativa para o período, visando ao abastecimento racional, à economia de escala e à prevenção de interrupções no fluxo de trabalho cotidiano.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
ALMOXARIFADO - DIREÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO	WALBERT WILLIAM SANTANA

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Para a execução do objeto, a contratação deverá observar os requisitos técnicos e de qualidade abaixo especificados, visando garantir a adequação dos materiais ao uso institucional no IFRJ – Campus Pinheiral:

1. Critérios de Qualidade e Conformidade: Os materiais fornecidos deverão ser novos, de primeiro uso, fabricados com materiais de boa qualidade, isentos de defeitos de fabricação ou vícios que comprometam sua utilização. Todos os itens devem estar em conformidade com as normas técnicas pertinentes e com as especificações técnicas detalhadas deste documento.

2. Sustentabilidade e Meio Ambiente: Em conformidade com o art. 11 da Lei nº 14.133/2021, a contratação prioriza critérios de sustentabilidade. Os produtos deverão, sempre que tecnicamente viável, apresentar embalagens que minimizem a geração de resíduos e não conter substâncias tóxicas ou perigosas em níveis acima dos permitidos pela legislação vigente (especialmente para materiais como colas e tintas).

3. Condições de Recebimento, Validade e Substituição:

- Apresentação: Os materiais deverão ser entregues em embalagens originais do fabricante, contendo externamente a identificação clara do produto, marca, quantidade, lote e data de fabricação/validade (quando aplicável).

- A contratada obriga-se a responder pela quantidade e qualidade dos produtos, devendo suprir ou suprimir a quantidade, caso haja interesse da Administração, desde que esta comunique previamente, por escrito.
- Catálogos poderão ser solicitados sempre que a comissão achar necessário para retirar dúvidas quanto a qualidade do produto e adequação aos critérios solicitados na descrição do produto. Os catálogos serão avaliados pelos solicitantes e comparados aos critérios exigidos e as características especificadas para cada item.
- Prazo de Validade: Para todos os itens que possuem prazo de validade determinado (ex: colas, pincéis, pilhas, blocos autoadesivos, livros ata, etc.), os produtos deverão ser entregues com prazo de validade de, no mínimo, 12 (doze) meses a contar da data do recebimento definitivo pelo Campus.
- Critério de Recusa: O Campus recusará, qualquer item que apresente avarias, sinais de uso, data de validade inferior a 12 meses a partir do recebimento definitivo, ou que esteja em desacordo com as especificações técnicas descritas.
- Substituição: Caso sejam constatados defeitos de fabricação ocultos após o recebimento, o fornecedor deverá efetuar a substituição do item, dentro do prazo máximo definido no Termo de Referência, sem custos adicionais. É de responsabilidade da contratada a troca dos itens que, porventura, estejam fora das especificações e/ou prazo de garantia ou com embalagem violada ou danificada, independentemente do motivo alegado, sem ônus para o IFRJ.
- Em hipótese alguma serão aceitos equipamentos e materiais em desacordo com as condições predefinidas.

4. Obrigações da contratada:

- Deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificação dos materiais que serão entregues.
- Deverá fornecer materiais novos, de primeiro uso, fabricados de acordo com as normas técnicas em vigor, de boa qualidade e de excelente aceitação no mercado, atendendo todas as especificações contidas neste documento e no Termo de Referência correspondente.
- Os itens deverão possuir garantia contra não conformidades de fabricação, a contar do recebimento definitivo dos mesmos.
Deverá prestar todos os esclarecimentos técnicos que lhe forem solicitados relacionados com as características dos equipamentos fornecidos.
- Caso seja necessária averiguação das especificações técnicas dos objetos, a contratada deverá apresentar catálogos, manuais, folders ou prospectos do objeto no prazo estipulado pela Contratante.
- O contratado deverá arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do fornecimento e instalação dos materiais, sem qualquer ônus para o IFRJ.
- A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal.
- Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor.
- Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, o objeto com avarias ou defeitos.
- Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.
- Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

5. Especificação Técnica Detalhada: Os materiais a serem adquiridos deverão observar as seguintes especificações mínimas:

ITEM	CATMAT	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE FORNECIMENTO			
1	464173	Tesoura Material: Aço Inoxidável , Material Cabo: Polímetro Anatômico , Comprimento: 4 POL, Características Adicionais: Tipo Escolar Com Ponta Arredondada	Unidade			
2	405466	Tesoura Material: Aço Inoxidável , Material Cabo: Polipropileno , Comprimento: 20 CM, Características Adicionais: Reta/Corte Liso, Com Ponta	Unidade			
		Grampeador Tratamento Superficial: Niquelado ,				

3	414937	Material: Metal , Tipo: Escolar , Capacidade: 30 FL, Tamanho Grampo: 26/6	Unidade			
4	447943	Pincel Quadro Branco / Magnético Material: Plástico , Material Ponta: Feltro , Tipo Carga: Descartável , Cor: Azul , Características Adicionais: Ponta De 2,5mm De Diâmetro/Tampa Anti-Asfixiante	Caixa 12 Unidade			
5	447944	Pincel Quadro Branco / Magnético Material: Plástico , Material Ponta: Feltro , Tipo Carga: Descartável , Cor: Preta , Características Adicionais: Ponta De 2,5mm De Diâmetro/Tampa Anti-Asfixiante	Caixa 12 Unidade			
6	447945	Pincel Quadro Branco / Magnético Material: Plástico , Material Ponta: Feltro , Tipo Carga: Descartável , Cor: Vermelha , Características Adicionais: Ponta De 2,5mm De Diâmetro/Tampa Anti-Asfixiante	Caixa 12 Unidade			
7	292447	Cola Cor: Branca , Aplicação: Papel , Características Adicionais: Atóxica , Tipo: Bastão	Tubo 10 Grama			
8	634799	Envelope Material: Kraft , Modelo: Saco Comum , Tamanho (C X L): 240 X 340 MM, Cor: Natural , Gramatura: 80 G/M	Centena			
9	232729	Apagador Quadro Branco Material Base: Feltro , Material Corpo: Plástico , Comprimento: 15 CM, Largura: 6 CM, Altura: 5 C	Unidade			
10	622712	Papel Vergê Material: Celulose Vegetal , Cor: Branca , Gramatura: 180 G/M2, Dimensões: 210x297 M	Pacote 50 Folha			
11	485372	Estilete Tipo: Lâmina Retrátil , Espessura: 18 MM, Material Corpo: Emborrachado , Características Adicionais: Com Trava De Segurança	Unidade			
12	381890	Calculadora Eletrônica Número Dígitos: 8 UN, Tipo: Bolso , Fonte Alimentação: Bateria , Tensão: 1,5 V, Características Adicionais: Aplicação Básica	Unidade			
13	251436	Régua Comum Material: Plástico Cristal , Comprimento: 30 CM, Graduação: Centímetro /Milímetro , Tipo Material: Flexível , Cor: Incolor , Transmitância: Transparente	Unidade			
14	631173	Caderno Material: Papel Off-Set , Gramatura Folhas: Mínimo 70 G/M2, Material Capa: Capa Dura , Comprimento: 240 MM, Largura: 170 MM, Quantidade Folhas: 192 FL, Características Adicionais: Espiral E Folhas Pautadas	Unidade			
15	462543	Caderno Material: Papel Ofsete , Material Capa: Capa Dura , Comprimento: 210 MM, Largura: 150 MM, Quantidade Folhas: 96 FL, Características Adicionais: Espiral E Folhas Pautadas	Unidade			
16	483474	Livro Ata Material: Papel Ofsete , Quantidade Folhas: 100 UN, Gramatura: 63 G/M2, Comprimento: 300 MM, Largura: 210 MM, Características Adicionais: Folhas Pautadas Sem Margem, Capa Dura	Unidade			
17	319792	Pilha Tamanho: Pequena , Modelo: Aa , Sistema Eletroquímico: Alcalina , Tensão Nominal: 1,5	Embalagem 4 Unidade			
18	447926	Bloco Recado Material: Papel , Cor: Amarela , Largura: 76 MM, Comprimento: 102 MM, Características Adicionais: AutoAdesivo, Removível, Post-It , Quantidade Folhas: 100 U	Pacote 1 Unidade			
19	449694	Filtro Linha Tensão Alimentação: 110/220 V, Corrente Máxima: 10 A, Quantidade Saída: 6 Tomadas Padrão Nbr14136 E 2 Portas Usb , Características Adicionais: Led Indicativo De Funcionamento, Protetor Contra , Número Pólos: 2p + T	Unidade	100	R\$ 31,50	R\$ 3.150,00

5. Levantamento de Mercado

A análise de mercado para o atendimento da demanda do IFRJ – Campus Pinheiral fundamentou-se na avaliação da viabilidade técnica e econômica da contratação direta.

- Alternativas Consideradas: Foram analisadas a realização de processo licitatório (Pregão) e a contratação direta por dispensa de licitação. Considerando a urgência no desabastecimento de itens de expediente e o impacto negativo na continuidade das atividades acadêmicas, a dispensa de licitação demonstrou ser a medida mais célere e eficaz para recompor o estoque de segurança da unidade.
- Prospecção de Mercado e Preços: Para garantir a economicidade da contratação, foi realizado um levantamento preliminar de preços junto ao mercado fornecedor. Esta pesquisa baseou-se em:
 1. Consulta ao Pannel de Preços do Governo Federal, utilizando contratações similares de órgãos públicos;
- Justificativa de Preço: A seleção do fornecedor será pautada pela obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração, utilizando como balizador a pesquisa de preços realizada, que comprova a exequibilidade dos valores apresentados e a conformidade com as diretrizes de dispensa de licitação.

Conclusão: O levantamento demonstrou que a aquisição direta é técnica e economicamente viável, garantindo o suprimento imediato dos materiais necessários ao Campus Pinheiral com observância aos princípios da modicidade e do interesse público.

6. Descrição da solução como um todo

A solução consiste na aquisição de materiais de expediente, novos e de primeiro uso, conforme especificações, unidades de fornecimento e quantidades estabelecidas neste Estudo Técnico Preliminar e posteriormente detalhadas no Termo de Referência.

O fornecimento será realizado por empresa especializada no comércio dos respectivos materiais, mediante entrega única, no endereço indicado pelo IFRJ, dentro do prazo e das condições estabelecidas no instrumento de contratação.

Os materiais deverão ser entregues devidamente acondicionados, em perfeito estado de conservação e uso, acompanhados das informações necessárias à sua identificação, quando aplicável, e em conformidade com as especificações e padrões mínimos de qualidade exigidos.

Os produtos entregues em desacordo com as especificações, danificados, defeituosos ou impróprios para utilização deverão ser substituídos pelo fornecedor, sem custos adicionais para a Administração, no prazo estabelecido no Termo de Referência.

Considerando a natureza dos materiais de expediente, não se aplicam exigências de manutenção ou assistência técnica, permanecendo o fornecedor responsável pela garantia legal e pela substituição dos produtos que apresentem vícios ou desconformidades.

A contratação será realizada por dispensa de licitação, preferencialmente na forma eletrônica, observadas as disposições da Lei nº 14.133/2021 e dos normativos federais aplicáveis.

A solução é pautada em pesquisa de mercado prévia, visando à obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração, respeitando os princípios da economicidade, da eficiência e da razoabilidade.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

ITEM	CATMAT	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE		
1	464173	Tesoura Material: Aço Inoxidável , Material Cabo: Polímetro Anatômico , Comprimento: 4 POL, Características Adicionais: Tipo Escolar Com Ponta Arredondada	Unidade	100		
2	405466	Tesoura Material: Aço Inoxidável , Material Cabo: Polipropileno , Comprimento: 20 CM, Características Adicionais: Reta/Corte Liso, Com Ponta	Unidade	100		
3	414937	Grampeador Tratamento Superficial: Niquelado , Material: Metal , Tipo: Escolar , Capacidade: 30 FL, Tamanho Grampo: 26/6	Unidade	30		
4	447943	Pincel Quadro Branco / Magnético Material: Plástico , Material Ponta: Feltro , Tipo Carga: Descartável , Cor: Azul , Características Adicionais: Ponta De 2,5mm De Diâmetro/Tampa Anti-Asfixiante	Caixa 12 Unidade	100		
5	447944	Pincel Quadro Branco / Magnético Material: Plástico , Material Ponta: Feltro , Tipo Carga: Descartável , Cor: Preta , Características Adicionais: Ponta De 2,5mm De Diâmetro/Tampa Anti-Asfixiante	Caixa 12 Unidade	100		
		Pincel Quadro Branco / Magnético Material: Plástico ,				

6	447945	Material Ponta: Feltro , Tipo Carga: Descartável , Cor: Vermelha , Características Adicionais: Ponta De 2,5mm De Diâmetro/Tampa Anti-Asfixiante	Caixa 12 Unidade	30		
7	292447	Cola Cor: Branca , Aplicação: Papel , Características Adicionais: Atóxica , Tipo: Bastão	Tubo 10 Grama	50		
8	634799	Envelope Material: Kraft , Modelo: Saco Comum , Tamanho (C X L): 240 X 340 MM, Cor: Natural , Gramatura: 80 G/M	Centena	20		
9	232729	Apagador Quadro Branco Material Base: Feltro , Material Corpo: Plástico , Comprimento: 15 CM, Largura: 6 CM, Altura: 5 C	Unidade	200		
10	622712	Papel Vergê Material: Celulose Vegetal , Cor: Branca , Gramatura: 180 G/M2, Dimensões: 210x297 M	Pacote 50 Folha	20		
11	485372	Estilete Tipo: Lâmina Retrátil , Espessura: 18 MM, Material Corpo: Emborrachado , Características Adicionais: Com Trava De Segurança	Unidade	30		
12	381890	Calculadora Eletrônica Número Dígitos: 8 UN, Tipo: Bolso , Fonte Alimentação: Bateria , Tensão: 1,5 V, Características Adicionais: Aplicação Básica	Unidade	30		
13	251436	Régua Comum Material: Plástico Cristal , Comprimento: 30 CM, Graduação: Centímetro /Milímetro , Tipo Material: Flexível , Cor: Incolor , Transmitância: Transparente	Unidade	50		
14	631173	Caderno Material: Papel Off-Set , Gramatura Folhas: Mínimo 70 G/M2, Material Capa: Capa Dura , Comprimento: 240 MM, Largura: 170 MM, Quantidade Folhas: 192 FL, Características Adicionais: Espiral E Folhas Pautadas	Unidade	50		
15	462543	Caderno Material: Papel Ofsete , Material Capa: Capa Dura , Comprimento: 210 MM, Largura: 150 MM, Quantidade Folhas: 96 FL, Características Adicionais: Espiral E Folhas Pautadas	Unidade	50		
16	483474	Livro Ata Material: Papel Ofsete , Quantidade Folhas: 100 UN, Gramatura: 63 G/M2, Comprimento: 300 MM, Largura: 210 MM, Características Adicionais: Folhas Pautadas Sem Margem, Capa Dura	Unidade	50		
17	319792	Pilha Tamanho: Pequena , Modelo: Aa , Sistema Eletroquímico: Alcalina , Tensão Nominal: 1,5	Embalagem 4 Unidade	30		
18	447926	Bloco Recado Material: Papel , Cor: Amarela , Largura: 76 MM, Comprimento: 102 MM, Características Adicionais: AutoAdesivo, Removível, Post-It , Quantidade Folhas: 100 U	Pacote 1 Unidade	100		
19	449694	Filtro Linha Tensão Alimentação: 110/220 V, Corrente Máxima: 10 A, Quantidade Saída: 6 Tomadas Padrão Nbr14136 E 2 Portas Usb , Características Adicionais: Led Indicativo De Funcionamento, Protetor Contra , Número Pólos: 2p + T	Unidade	100		

Memória de Cálculo

A estimativa das quantidades solicitadas nesta contratação foi definida com base em critérios objetivos de consumo e demanda institucional, conforme detalhado abaixo:

Itens de Consumo Regular: Para a maioria dos materiais (papéis, pincéis, envelopes, etc.), a estimativa foi realizada a partir da análise dos relatórios de consumo extraídos do SIADS(Segue em anexo), que refletem o histórico de demanda do Campus Pinheiral, assegurando o suprimento necessário para a continuidade das atividades.

Itens de Demanda Específica: Para os materiais não constantes no histórico do SIADS (tesouras pequena, colas bastão, estiletes, calculadoras e livros ata), a estimativa foi estabelecida com base na procura direta dos setores e servidores junto ao almoxarifado. Estas solicitações refletem necessidades operacionais imediatas que não estavam contempladas nos estoques anteriores, sendo a quantidade definida de forma a atender a essa demanda represada de forma racional.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 16.225,82

Pesquisa de preço no portal de compras do Governo federal nº 72/2026.

O detalhamento dos preços unitários e os quantitativos totais por item encontram-se descritos na Planilha de Estimativa de Preços anexa a este processo, que integra a documentação comprobatória da razoabilidade dos valores praticados.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Quanto à divisão do objeto, optou-se pelo parcelamento da licitação em itens distintos. Tal medida visa ampliar a competitividade e garantir a participação de diversos fornecedores especializados, assegurando à Administração a seleção das propostas mais vantajosas em termos de preço e qualidade para cada categoria de material.

Quanto à execução, justifica-se a não divisão da entrega, devendo esta ocorrer em parcela única.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não se aplica.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Id pca PNCP: 10952708000104-0-000003/2026

Data de publicação no PNCP: 24/04/2025

Id do item no PCA: 149

Classe/Grupo: 7510 - ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO

Identificador da Futura Contratação: 158485-13/2026

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A presente contratação trará benefícios diretos à administração do IFRJ – Campus Pinheiral, destacando-se:

1. Continuidade e Eficiência Operacional: O principal benefício é a recomposição imediata do estoque de materiais de expediente, sanando a situação de desabastecimento e garantindo que as atividades acadêmicas, administrativas e de pesquisa e extensão ocorram sem interrupções.
2. Qualidade no Suporte Pedagógico: Com o provimento adequado de materiais de apoio (pincéis, papéis especiais, materiais de escrita, etc.), a instituição assegura aos docentes e discentes as condições necessárias para o desenvolvimento de aulas práticas e projetos acadêmicos com o suporte físico adequado.
3. Organização Administrativa: A regularização do estoque permite que os setores administrativos mantenham seus fluxos de trabalho com os recursos básicos necessários, eliminando retrabalhos e gargalos causados pela falta de insumos básicos.
4. Gestão Sustentável e Planejada: A aquisição é pautada por especificações técnicas que priorizam a qualidade e a durabilidade (ex: exigência de validade mínima de 12 meses), o que contribui para a redução de desperdícios e otimização dos recursos públicos.

Em resumo, a contratação é essencial para manter a plena capacidade operacional do Campus Pinheiral, assegurando que os servidores e alunos contem com a infraestrutura indispensável ao exercício de suas funções, garantindo assim a excelência na prestação do serviço público educacional.

13. Providências a serem Adotadas

Não se aplica.

14. Possíveis Impactos Ambientais

A empresa a ser contratada deverá adotar princípios sustentáveis em sua cadeia de produção e fornecimento, visando o atendimento das exigências contidas na legislação federal e em consonância com os princípios de responsabilidade socioambiental que norteiam a atuação do IFRJ.

A contratação possui baixo impacto ambiental. Os principais impactos referem-se à geração de resíduos sólidos (embalagens) e ao descarte final de itens específicos (como pilhas).

Para mitigar esses efeitos, a instituição adotará as seguintes medidas:

1. Gestão de Resíduos: As embalagens de papelão e plástico serão destinadas à reciclagem através da coleta seletiva do Campus.
2. Descarte Especializado: O descarte de pilhas ocorrerá em coletores de logística reversa, conforme a legislação ambiental vigente, evitando a contaminação.
3. Consumo Consciente: A administração orientará os setores quanto ao uso racional dos materiais, visando reduzir o desperdício e a necessidade de reposição constante.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Tendo em conta a urgência e a importância dos itens, contratação é considerada viável.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

GUILHERME CHAVES CORREA

Agente de contratação



Assinou eletronicamente em 17/07/2026 às 18:24:20.

HEIDER ALVES FRANCO

Autoridade competente