

Estudo Técnico Preliminar 40/2024

1. Informações Básicas

Número do processo: 2024/061

2. Descrição da necessidade

2.1 O presente projeto tem por escopo a contratação de serviços especializados de manutenção preventiva e corretiva em áreas ajardinadas (paisagismo), nas instalações do Edifício da Sede do Conselho Regional de Contabilidade em Pernambuco CRC/PE, situado na Rua Carlos Gomes, 481 Prado – Recife/PE, pelo período de 12 (doze) meses.

2.2 A manutenção e conservação das áreas verdes e ajardinadas são de suma importância para assegurar um ambiente propício ao desempenho das funções institucionais e a recepção de visitantes.

2.3 A execução desses serviços trará diversos benefícios para o CRCPE, a manutenção adequada das áreas verdes impede que a vegetação interfira na visibilidade das câmeras de segurança, o que é crucial para o funcionamento seguro do CRCPE. A manutenção regular previne o crescimento descontrolado de plantas que podem danificar muros, cercas, tubulações e calçadas, evitando custos elevados com reparos futuros.

2.4. A contratação dos serviços de jardinagem visa a manutenção e conservação de gramados, áreas planas, jardins e áreas verdes. A conservação dos gramados e áreas planas mantém a vegetação saudável e esteticamente agradável, sem prejudicar as atividades da base.

2.5 Manter os jardins contribui para um ambiente mais agradável e menos estressante, beneficiando o bem-estar dos funcionários e colaboradores. A preservação das áreas verdes é vital para a biodiversidade, proporcionando sombra e melhorando a qualidade do ar. A roçagem previne o crescimento descontrolado da vegetação, evitando pragas e mantendo as áreas livres de obstruções. Esses cuidados são fundamentais para eventos e visitas no Conselho Regional de Contabilidade em Pernambuco CRCPE.

2.6 Espaços verdes bem cuidados reduzem o estresse e melhoram o bem-estar, um ambiente bem mantido demonstra organização, disciplina e profissionalismo, reforçando a confiança da população na instituição e garantindo um ambiente propício ao bem-estar dos funcionários e à recepção de visitantes.

2.7 Considerando que a Prefeitura do Recife através da Licença de Operação nº: 8033955821 manifestou que o direito de funcionamento da nova sede do CRC/PE está atrelado ao atendimento da condicionante de:

“Manutenção de mudas no interior do terreno e na calçada do empreendimento, em atendimento ao disposto no art. 16 da Lei nº 17.666 /10, devem seguir as recomendações do Manual de Arborização Urbana da Cidade do Recife.”

2.8 Diante disso a contratação de empresa especializada em serviços de manutenção preventiva/corretiva das áreas ajardinadas é imprescindível.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Administrativa	Cynthia Maria Bezerra Ferraz

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1 Conforme Estudos Preliminares, os requisitos da contratação abrangem o seguinte:

4.1.1. Requisitos necessários para o atendimento da necessidade;

4.1.1.1. Serviço continuado, sem fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva;

4.1.2. Certificado de regularidade fiscal (CNPJ), Certificado de regularidade com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal, Certificado de Registro e Licenciamento de Empresa (CRLE), Certificado de Segurança do Trabalho, Certificado de Capacitação Técnica em Jardinagem.

4.1.3. Cumprimento das normas de segurança no trabalho, com uso adequado de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs);

4.1.4. Documento especificando a duração e condições da garantia dos serviços;

4.2. Equipamentos e Ferramentas:

4.2.1. A empresa contratada será responsável por fornecer todos os equipamentos e ferramentas necessárias para a execução dos serviços, tais como cortadores de grama, tesouras de poda, pulverizadores, entre outros. Todos os materiais e equipamentos utilizados deverão ser de primeira qualidade, garantindo eficiência e segurança na realização dos serviços.

4.3. Os serviços serão realizados no Conselho Regional de Contabilidade em Pernambuco CRC/PE, situado na Rua Carlos Gomes, nº 481, Prado, Recife/PE.

4.4. Toda a remoção, carga, transporte e descarregamento dos materiais resultantes da limpeza geral devem seguir rigorosamente as normas técnicas e legislação que regulamentam a matéria, em especial a NBR 10004: 2004.

4.5. A Contratada deverá empregar somente produtos inseticidas, fungicidas, formicidas, herbicidas, moluscidas, nematocidas, acaricidas, bactericidas, reguladores de crescimento, abrillantador de folhas e outros produtos de origem química ou biológica para uso em jardinagem amadora de venda direta ao consumidor, aprovados pela ANVISA;

4.6. Obrigações e Responsabilidades da Contratada;

4.6.1. A Contratada responsabilizar-se-á integralmente pelo serviço a ser prestado nos termos da legislação vigente, pela operacionalização, manutenção e conservação dos jardins, nas dependências do Contratante.

4.6.2. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições que culminaram em sua habilitação e qualificação na fase da licitação;

4.6.3. Responsabilizar-se pela manutenção preventiva e limpeza dos seus equipamentos e ferramentas;

4.6.4. Executar a manutenção corretiva de seus equipamentos e suas ferramentas, substituindo-os quando necessário, a fim de garantir a continuidade dos serviços;

4.6.5. Providenciar a contagem e a verificação do estado de conservação dos equipamentos, e das instalações, na presença de preposto designado pelo Contratante, para possíveis reparos, substituições ou reposições, durante o citado período;

4.6.6. Utilizar as dependências vinculadas à execução do serviço, exclusivamente para atender ao objeto do contrato;

4.6.7. Estabelecer e cobrar o cumprimento de padrões de conduta adequada na utilização dos saneantes, materiais e equipamentos utilizados.

4.7. Do pessoal da contratada

4.7.1. A Contratada deverá zelar pela administração do seu pessoal, adotando as medidas necessárias ao bom desempenho do serviço;

4.7.2. Manter seu pessoal uniformizado, identificando-os mediante crachás com fotografia recente e provendo-os dos Equipamentos de Proteção Individual (EPIs).

4.7.3. Manter como responsável técnico por esses serviços um profissional de nível superior em áreas correlatas ao objeto contratado (engenharia, agronomia, arquitetura, gestão ambiental, biologia, química), devidamente inscrito no Conselho Regional, possa ser acionado a qualquer momento, caso seja necessário;

4.7.4. No ato de assinatura do contrato e a cada dispensa ou admissão, a Contratada apresentará ao Contratante a relação de funcionários alocados aos serviços, comunicando imediatamente as alterações no quadro de pessoal;

4.8.5. Em relação ao pessoal empregado no serviço, a Contratada deverá:

4.8.6. Controlar a assiduidade e pontualidade do pessoal no serviço, comunicando imediatamente à Administração do Contratante eventuais alterações e atrasos, suprimindo as eventuais ausências, e assegurando-lhes meios de locomoção até o local de trabalho;

4.8.7. Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados acidentados ou com mal súbito;

4.8.8. Cumprir os postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal e as normas internas de

segurança, medicina do trabalho e proteção ambiental;

4.8.9. Manter funcionário devidamente capacitado e qualificado para operar máquinas, equipamentos e implementos, em conformidade com a legislação vigente.

4.9. Controle de qualidade dos serviços prestados.

4.9.1. A Contratada deve manter a qualidade e uniformidade do serviço, independentemente das escalas de serviço adotadas.

4.9.2. A Contratada deve cumprir e fazer cumprir pelos seus empregados o regulamento interno do Contratante;

4.9.3. Observar as regras de boa técnica e de segurança quanto às ferramentas, mantendo rigoroso controle, de forma a garantir que não seja possível sua utilização para outros fins;

4.9.4. Obedecer a todas as normas aplicáveis definidas pelo Ministério do Trabalho e Emprego e demais órgãos relacionados;

4.10. Fornecimento de insumos.

4.10.1. A Contratada deve fornecer os insumos necessários e adequados, em quantidade suficiente para a realização das atividades aqui compreendidas.

4.11. Obrigações e responsabilidade do contratante.

4.11.1. Indicar, formalmente, o gestor/fiscal para acompanhamento da execução contratual;

4.11.2. Disponibilizar à Contratada suas dependências e instalações para a execução dos serviços do objeto contratado;

4.12. Horário de execução dos serviços.

4.12.1. De segunda a sexta-feira, das 08:00 às 17:00, com intervalo para as refeições.

4.12. Fiscalização/controle da execução dos serviços.

4.12.1. Ao Contratante, por intermédio do gestor/fiscal, é assegurada a gestão e/ou fiscalização dos serviços contratados, de forma a acompanhar a execução contratual, cabendo a ele:

4.12.1.1. Exercer a fiscalização dos serviços contratados, observando, por exemplo, o cumprimento dos horários, e a compatibilidade com o cronograma de trabalho estabelecidos; de modo a assegurar a efetiva execução do escopo contratado;

4.12.1.2. Registrar ocorrências na execução do objeto contratado, indicando e aplicando as eventuais multas, penalidades e sanções por inadimplemento contratual;

4.13. Especificações técnicas do paisagismo existente;

Especificação	Quantidade	Unidade	Porte (m)
Palmeiras triangulares	5,0	und	2,0
Palmeiras raphis	20,0	und	1,0
Palmeira fênix	6,0	und	0,8
Panamá	18,0	m ²	0,6
Gramma esmeralda	200,0	m ²	-
Dianela	15,0	m ²	-
Tumbérgia	30,0	m	-
Antúrios	11,0	m ²	-

Pingo de Ouro	18,0	m ²	-
Argila expandida	30,0	m ²	-
Pó de coco (Sacos de 60kg)	30,0	und	
Esterco (Sacos de 60kg)	30,0	und	

4.13.1 Manutenção preventiva: aquela destinada a prevenir a ocorrência de quebras e defeitos nas instalações, componentes e elementos do sistema, mantendo-as em perfeito estado de funcionamento e conservação, conforme especificado em projeto, manuais e normas técnicas específicas; e

4.13.2 Manutenção corretiva: aquela destinada a reparar e corrigir quebras e defeitos apresentados nas instalações, componentes e elementos do sistema, mantendo-as em perfeito funcionamento.

4.13.3 Os insumos de jardinagem, plantas ornamentais, mudas de forração e materiais de consumo, constantes no quadro acima do item 4.13, serão repostos sempre que forem necessários, demandados e autorizados pelo CONTRATANTE.

4.13.4. As plantas serão substituídas, sempre que necessário, com a anuência do CONTRATANTE. Essa substituição deverá ser providenciada com agilidade, de forma a manter as características do jardim.

4.13.5. A manutenção, objeto destas especificações, visa à correção de qualquer defeito do jardim, e devem estar incluídos no valor mensal a ser pago à CONTRATADA todos os custos referentes à mão de obra, ferramentas e equipamentos utilizados para a execução dos serviços, bem como os insumos, as plantas de reposição e os materiais de consumo.

4.13.6. Manutenção dos jardins e paisagismo da área ajardinada deste CRC/PE, compreendem os canteiros e as áreas gramadas, localizados nas áreas externas do Edifício sede do Conselho Regional de Contabilidade em Pernambuco – CRC/PE.

4.13.7 O(s) jardineiro(s) que irá(ão) trabalhar no órgão CONTRATANTE deverá apresentar-se uniformizado para execução dos serviços;

4.14. Realizar Semanalmente:

4.14.1. Poda de pequena monta: execução de serviços rotineiros de poda de arbustos (poda de formação e limpeza em arbustos e cercas vivas) e de árvores de pequeno porte (ou aquelas cuja altura na fase adulta atinge até 2,0 metros);

4.14.2.. Delimitação e remodelagem dos canteiros, com aplicação de delimitador de canteiros ecológico;

4.14.3. Definição de canteiros sinuosos, com aplicação de delimitador de canteiros ecológico;

4.14.4. Revolvimento do solo;

4.14.5. Limpeza da área do jardim e retirada do lixo;

4.14.6. Remoção dos dejetos oriundos das podas de limpeza a cada 8 dias, ou conforme necessidade;

4.14.7. Adubação química e orgânica, para a adequação dos níveis de fertilidade do solo às exigências das plantas;

4.14.8. colocação de terra preta sempre que necessário;

4.14.9. Limpeza, retirada de galhos secos das árvores e remoção de ervas daninhas;

4.14.10. Desinçamento da área de gramado manualmente;

4.14.11. Remoção de ervas daninhas em todas as áreas ;

- 4.14.12. Recomposição dos jardins do Edifício Sede desde CRC/PE;
- 4.14.13. Transportar para descarte os entulhos, resíduos e outros provenientes do desenvolvimento dos serviços propostos;
- 4.14.14. Corte de grama de toda área gramada do prédio elencado no objeto deste Termo;
- 4.14.15. Plantação de mudas novas (folhagens, flores e árvores) quando houver manutenção do paisagismo;
- 4.14.16. Retirada e reposição (transferência) de mudas, quando houver necessidade de adequação do paisagismo;
- 4.14.17. Reposição de grama nas áreas faltantes;
- 4.14.19. Remoção de galhos no entorno dos jardins;
- 4.15.20. Limpeza e poda disciplinar nos arbustos e árvores dos diversos canteiros e áreas dos jardins do CONTRATANTE;
- 4.16.22. Além de atender as exigências contidas no Sistema Integrado de Gestão Patrimonial ;
- 4.16.22.1. O arquivo referente ao projeto de paisagismo existente neste Conselho Regional de Contabilidade em Pernambuco – CRC/PE (em anexo).
- 4.16.23. As tarefas supracitadas poderão ser executas em apenas um dia **semanal**.

5. Levantamento de Mercado

5.1. Trata-se de serviço comum de Jardinagem, sem dedicação exclusiva de mão de obra, a ser contratado mediante licitação, na modalidade Dispensa Eletrônica, será realizada pesquisa de preços junto ao mercado ferramenta reconhecida pela transparência e confiabilidade de seus dados, bem como pesquisa de preço praticado no mercado local, conforme Mapa de Preços a ser acrescentado pelo CRC/PE.

6. Descrição da solução como um todo

6.1. A contratação dos serviços de jardinagem é consideravelmente mais vantajosa e viável por diversas razões:

6.1.1. Especialização Técnica, Empresas de jardinagem dispõem de conhecimento técnico especializado, além de ferramentas e equipamentos específicos, assegurando a execução eficiente e segura dos serviços. A manutenção de áreas verdes demanda técnicas apropriadas de poda, adubação, e controle de pragas e doenças, garantidas apenas por profissionais qualificados.

6.1.2. Eficiência Operacional, a contratação assegura a regularidade e a qualidade dos serviços, mantendo as áreas verdes sempre bem cuidadas, o que impacta positivamente a imagem do CRCPE

6.1.3. Economia de Recursos, elimina a necessidade de investimento em equipamentos caros e em formação contínua de pessoal próprio para jardinagem, permitindo que os recursos sejam direcionados às atividades principais do Conselho.

6.1.4. Flexibilidade e Responsabilidade, A empresa contratada é responsável pela execução correta dos serviços, incluindo a substituição de funcionários em caso de falta, a garantia de qualidade e a correção de falhas, sem custo adicional para a contratante.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1. Serviços de Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de manutenção e conservação de área verde.

7.2. Os serviços são compreendidos em:

7.2.1. Limpeza e varrição de toda área do jardim;

7.2.2. Retirada das ervas daninhas das plantas, gramado, piso e calçadas;

7.2.3. Aplicação de fertilizante, adubos e inseticidas nas áreas ajardinadas;

7.2.4. Replanteio de mudas existentes no jardim para melhoria dos jardins;

7.2.5. Limpeza e remoção dos entulhos produzidos pela CONTRATADA;

7.3. Os jardins nos quais deverão ser prestados os serviços estão localizados no Edifício, e possuem área total de cerca de **586,29 m²**, conforme especificações e detalhamentos contidos no Projeto de Paisagismo registrado no **Anexo II B**.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 21.244,30

8.1. O valor a ser contratado está estimado em R\$ 21.244,30 (vinte e um mil, duzentos e quarenta e quatro reais e trinta centavos).

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. O critério de julgamento da pretendida contratação é o menor preço, com ampla competitividade, não sendo necessário a realização do parcelamento, devido, o objeto conter apenas 01 (um) Item.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1. Para a execução do objeto pretendido, não será necessário demais contratações cujas atividades são correlatas ou interdependentes.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. O Item previsto nesta contratação está de acordo com a demanda prevista para o período de 12 (doze) meses, com base nos consumos históricos dos exercícios de 2024.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1. A manutenção contínua e especializada das áreas verdes cria um ambiente visualmente agradável e organizado.

12.2. A contratação dos serviços de jardinagem é vantajosa, pois empresas especializadas trazem expertise técnica e equipamentos modernos, garantindo eficiência e evitando desperdícios. Essa abordagem também economiza recursos financeiros e humanos, eliminando a necessidade de treinamentos e aquisição de equipamentos caros.

12.3. O Conselho Regional de Contabilidade de Pernambuco, Entidade de Fiscalização e Registro do Exercício Profissional, oferecem treinamentos e cursos, se beneficiam de um ambiente bem cuidado, que reflete a excelência de suas atividades, as áreas verdes bem conservadas promovem bem-estar, conforto térmico e saúde mental.

12.4. A contratação de serviços de jardinagem preserva o patrimônio institucional, promovendo um ambiente seguro e agradável, reforçando a imagem de cuidado e profissionalismo. Assim, os serviços de manutenção de gramados, jardins e podas são essenciais para alcançar esses benefícios.

13. Providências a serem Adotadas

13.1. Indicação de servidor para acompanhar todo o processo, realizando a gestão desde o início até o final, com a entrega definitiva do serviço, conforme descrito no ETP e no Termo de Referência.

13.2. Providências Relacionadas ao Serviço:

13.2.1. A empresa contratada deverá apresentar um plano de trabalho detalhado, incluindo cronogramas, metodologias e especificações técnicas. Todos os equipamentos e ferramentas necessárias para a execução dos serviços de jardinagem serão de responsabilidade da contratada, que deve garantir que sejam de primeira qualidade e adequados para os trabalhos a serem realizados.

13.2.2. Qualquer serviço executado em desacordo com as especificações contratuais deverá ser refeito sem custos adicionais para a contratante. Além disso, será obrigatório informar a contratante sobre a utilização de qualquer produto químico, assegurando que apenas produtos certificados e seguros sejam empregados.

13.3. Comunicação e Coordenação:

13.3.1. Uma linha direta de comunicação será mantida entre a contratante e a contratada para garantir uma coordenação eficiente das atividades. Reuniões poderão ser realizadas de acordo com a necessidade, para avaliar o progresso dos serviços, discutir ajustes necessários e assegurar que todas as operações estejam alinhadas com as expectativas e necessidades da contratante. Este fluxo constante de comunicação ajudará a resolver rapidamente quaisquer questões que possam surgir, mantendo a qualidade e a eficiência dos serviços prestados.

13.4. Equipamentos e Ferramentas:

13.4.1. Todos os equipamentos e ferramentas necessários para a execução dos serviços serão fornecidos pela empresa contratada. Estes devem ser de primeira qualidade e em perfeito estado de funcionamento. Qualquer equipamento que não atenda aos padrões exigidos será substituído imediatamente. A contratada também será responsável pela manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos, assegurando que não haja interrupções no serviço devido a falhas de equipamento.

13.5. Comportamento e Procedimentos de Fiscalização:

13.5.1. Será estabelecido um protocolo de comportamento que os funcionários da contratada deverão seguir rigorosamente. Comportamentos inadequados ou violações de conduta serão tratados com seriedade, podendo resultar em advertências, substituição de pessoal ou rescisão contratual, dependendo da gravidade da infração.

13.6. Protocolos de Segurança:

13.6.1. A segurança é uma prioridade absoluta, dado o contexto sensível e a natureza das atividades desenvolvidas no Conselho Regional de Contabilidade em Pernambuco CRCPE. Todos os funcionários da empresa contratada

deverão estar uniformizados e portar crachás de identificação visíveis durante todo o período de trabalho. Esta medida facilitará a identificação imediata dos trabalhadores autorizados, prevenindo o acesso não autorizado às áreas restritas.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1. A contratação dos serviços de jardinagem deve observar medidas rigorosas para minimizar impactos ambientais. O uso de produtos químicos, como herbicidas e pesticidas, deve ser controlado para evitar contaminação do solo e da água, bem como danos à flora e fauna locais. A contratada deverá utilizar produtos certificados pelo Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (MAPA), aplicando as doses recomendadas e informando a contratante previamente sobre seu uso.

14.2. A gestão de resíduos vegetais, como restos de poda e grama cortada, deve ser realizada de forma a evitar a contaminação e a proliferação de pragas. A contratada será responsável pela remoção e destinação adequada desses resíduos, preferencialmente por meio de compostagem ou reciclagem ambientalmente responsável, conforme as normas vigentes.

14.3. A conservação da fauna e flora nos locais é crucial, evitando-se a poda excessiva e a remoção desnecessária de plantas nativas. A contratação deve incluir técnicas de irrigação eficientes para minimizar o consumo de água, como a irrigação por gotejamento, e a utilização de plantas nativas que requerem menos água.

14.4. A emissão de poluentes e ruídos deve ser reduzida pelo uso de máquinas e equipamentos modernos e bem mantidos. Sempre que possível, devem ser utilizadas ferramentas manuais ou elétricas, que são menos poluentes.

14.5. Além disso, a contratada deve promover a educação e conscientização ambiental entre seus funcionários, garantindo o uso correto de produtos químicos, a gestão adequada de resíduos e a proteção da fauna e flora locais.

14.6. Os serviços de jardinagem serão realizados de maneira ambientalmente responsável, contribuindo para a sustentabilidade, preservando o ambiente circundante.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Considerando a contratação analisada, verificamos que a Prestação de Serviços Especializados de Manutenção Preventiva e Corretiva em Áreas Ajardinadas (paisagismo), nas instalações do Edifício da Sede do Conselho Regional de Contabilidade em Pernambuco CRC/PE, situado na Rua Carlos Gomes, 481 Prado – Recife/PE, pelo período de 12 (doze) meses é totalmente viável para atender as necessidades do Prédio da nova sede do Conselho Regional de Contabilidade em Pernambuco - CRCPE. O Conselho Regional de Contabilidade em Pernambuco (CRC-PE), elaborado pela equipe de planejamento, considerando a análise das alternativas de atendimento das necessidades elencadas, conclui pela VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO, uma vez considerados os seus potenciais benefícios em termos de eficácia, eficiência, efetividade e economicidade.

Primeiramente, a análise de eficácia, eficiência, efetividade e economicidade evidencia que a proposta em questão não só atende aos objetivos traçados, mas também se mostra vantajosa em termos de custo-benefício. Isso é crucial para assegurar que os investimentos realizados tragam retornos significativos para o CRCPE e para a sociedade.

Em complemento, os requisitos listados atendem adequadamente às demandas formuladas, os custos previstos são compatíveis e os riscos identificados são administráveis, pelo que RECOMENDAMOS o prosseguimento da pretensão contratual.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

CYNTHIA MARIA BEZERRA FERRAZ

MEMBRO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO

ROSICLEIDE VITOR ANJOS

MEMBRO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO

LUCIENE MARIA LINS DO NASCIMENTO MALTA

MEMBRO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO

LUCIA HELENA PASSOS DE ARAUJO

MEMBRO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - PESQUISA BANCO DE PREÇO.pdf (1.05 MB)
- Anexo II - RELATÓRIO DE CURVA.pdf (282.95 KB)
- Anexo III - MAPA COMPARATIVO DE PREÇOS.pdf (311.02 KB)
- Anexo IV - ANEXO – PROJETO EXECUTIVO DE PAISAGISMO.pdf (3.63 MB)