

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE - PE

Estudo Técnico Preliminar 24/2025**1. Informações Básicas**

Número do processo: 2025/070

2. Descrição da necessidade

2.1. Os serviços fotográficos são atividades comuns do CRCPE que objetiva atender a grande demanda da instituição por registros fotográficos. Vale ressaltar que a eventual cobertura de eventos institucionais por meio de fotografia atende à necessidade de documentação e registro do funcionamento e da história do Conselho Regional de Contabilidade em Pernambuco - CRCPE, constituindo-se como importante memória para as futuras gerações, uma vez que, além de resgatar a trajetória, evidência e registra a realidade atual vivida por esta Instituição.

2.2. Essa contratação é inevitável porque o Conselho Regional de Contabilidade em Pernambuco CRC/PE, não dispõe em seu quadro de pessoal de recursos humanos (fotógrafo), sendo necessário a contratação para a execução direta desses serviços. O cargo relacionado com o objeto desta contratação não faz parte do plano de carreira.

2.3. A contratação também se justifica em função dos serviços serem necessários a Administração para o desempenho de suas atribuições nos eventos que ocorrem durante o decorrer do ano.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
ADMINISTRATIVA	Cynthia Maria Bezerra Ferraz

4. Descrição dos Requisitos da Contratação**4.1. Da proposta**

4.1.1. A proposta de preço deverá conter, obrigatoriamente, a descrição do item cotado, indicando todas as especificações exigidas;

4.1.2. A empresa que apresentar o menor preço para o ITEM após a etapa de lances;

4.1.3. O critério de julgamento das propostas deverá ser MENOR PREÇO;

4.1.4. No preço proposto deverão estar inclusos todos os tributos diretos e indiretos, mão de obra e despesas com entregas.

4.2. Da capacidade técnica

4.2.1. Tendo em vista que a natureza do objeto não exige maior especialidade do fornecedor, os requisitos de habilitação limitam-se a comprovação de aptidão por meio de apresentação de atestados de capacidade técnica fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

4.3. Cumprimento do objeto

4.3.1. Atender aos prazos, objetivos e cronogramas estabelecidos. O prazo para a efetiva entrega dos trabalhos solicitados irá variar 1 (um) a 10 (dez) dias a depender do item, devendo ser entregue no endereço indicado pela Contratante. Para efeito de verificação da conformidade ou não do material fornecido com as especificações constantes do presente Termo de Referência, a Administração do Conselho Regional de Contabilidade em Pernambuco terá o prazo de 03 (três) dias para verificação, contado da data de entrega, oportunidade em que o aceitará, atestando a respectiva nota fiscal, ou o rejeitará, na hipótese de desconformidade que não atenda as necessidades desta Instituição;

4.3.2. Manter sigilo dos dados e informações a que tiver acesso.

4.3.3. Manter, durante a vigência do contrato, todas as condições de habilitação.

4.3.4. Dar plena e fiel execução ao contrato, respeitadas todas as cláusulas e condições estabelecidas neste termo.

4.3.5. Responsabilizar-se pelas despesas com deslocamento de funcionários e equipamentos;

4.3.6. Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pela Contratante no material produzido;

4.3.7. Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, transportes, encargos fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados, no desempenho dos serviços objeto do Contrato, ficando, ainda, a Contratante isenta de qualquer vínculo empregatício com os mesmos;

4.3.8. Fazer com que os profissionais que irão prestar serviços se apresentem à Contratante, com a antecedência necessária para o início dos serviços, teste de equipamentos e outros que se fizerem necessários, quando se tratar de sessão fotográfica;

4.3.9. Respeitar as normas e os procedimentos deste Conselho, quanto à segurança interna (entrada e saída de pessoal), material e acesso somente às dependências autorizadas;

4.3.10. As datas das captações de imagens serão previamente agendadas pela Contratada;

4.3.11. A Contratada, bem como os profissionais por ela contratados, transferirão de forma integral e irrevogável, à Contratante, a titularidade dos DIREITOS AUTORAIS relativos a todos os arquivos produzidos durante a vigência do contrato, colocando-os à disposição da contratante;

4.3.12. São facultadas à Contratante a reprodução ou a divulgação, no todo ou em parte, por quaisquer das modalidades existentes ou que venham a ser criadas, bem como a cessão a terceiros, pessoas físicas ou jurídicas, no todo ou em parte, do material a que se refere o item anterior.

4.3.13. A cobertura fotográfica de solenidades, posses, reuniões e outros eventos e ações institucionais do CRCPE será realizada mediante captação de imagem com equipamento profissional próprio da CONTRATADA. O local deve ser indicado pela Assessoria da Diretoria.

4.3.14. A convocação da prestação de serviço fotográfico deverá ser com até 24 (vinte e quatro) horas de antecedência.

4.3.15. A locomoção será de responsabilidade do contratado, dentro da região metropolitana do Recife, que deverá se apresentar no local do evento com antecedência mínima de 30 minutos.

4.3.16. Quando os serviços não forem realizados dentro da Região Metropolitana do Recife, as despesas com viagens (hospedagem, locomoção e alimentação) serão reembolsadas, por meio de procedimento próprio, previsto na Norma Interna do CRCPE.

4.3.17. Durante a realização dos serviços, o profissional ficará à disposição do CRCPE para cumprimento das pautas indicadas dentro do respectivo período, devendo cumprir os horários na sua integralidade.

4.3.18. Para realização dos serviços fotográficos a contagem do tempo do serviço será feita a partir do início do evento, obrigando-se o profissional à pontualidade quanto aos preparativos para o bom desempenho e a qualidade do serviço.

4.3.19. A contratada deverá atender às demandas por meio do fiel cumprimento do ETP e TR, Contrato e demais peças licitatórias pactuadas, observando as demais rotinas administrativas determinadas pela CONTRATANTE.

4.3.20. Os serviços serão realizados, em dia e horário a ser determinado conforme as necessidades da CONTRATANTE.

4.3.21. Deverá ainda atender as condições de habilitação jurídica e de regularidade fiscal, previstas na legislação vigente.

4.4. Sustentabilidade

4.4.1. Atender aos critérios e práticas de sustentabilidade com a utilização, sempre que exigida na especificação dos itens, de materiais recicláveis.

4.5. Subcontratação

4.5.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.6. Garantia de Contratação

4.6.1 Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões a seguir expostas:

4.6.1.1. Considerando que a contratação de garantia impacta em custos contratuais e que o inadimplemento da contratada não trará custos residuais para a Administração

4.7. Vistoria

4.7. 1. Não há necessidade de realização de avaliação prévia do local de execução dos serviços.

5. Levantamento de Mercado

- 5.1. Os serviços que estão sendo licitados são considerados de natureza não contínua, tendo como objetivo a prestação de serviços em um período predeterminado e são classificados como comuns, de acordo com as disposições estabelecidas na Lei.
- 5.2. A Pesquisa de preço será realizada previamente pela Equipe de Planejamento, para compor o processo licitatório. A pesquisa será condição indispensável para o confronto e exame de propostas em licitação.
- 5.3. O detalhamento da pesquisa encontra-se no item Estimativa do Valor da Contratação.
- 5.4. O levantamento de mercado consiste na prospecção e análise das alternativas possíveis de soluções.
- 5.5. Contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da Administração permitiu constatar que o serviço de fotografia, normalmente é adquirido por meio de Dispensa de Licitação, por se tratar de aquisição de serviços comuns previstos em Lei.
- 5.6. Destaca-se que a quantidade de fornecedores não é restrita pois existem diversas empresas que fornecem serviço fotográficos. Tem-se como parâmetro orçamentos baseados em contratações similares de outros entes, bem como realizados pelo banco de preços.

6. Descrição da solução como um todo

- 6.1. A solução objetiva garantir os serviços necessários a Administração para o desempenho de suas atribuições nos eventos que ocorrem durante o decorrer do ano para atender os eventos Institucionais e Administrativos do CRCPE.
- 6.2. A presente contratação visa atender às demandas de captação de fotografias, do Conselho Regional de Contabilidade - CRCPE. Essa medida se justifica pela importância de preservar a memória do evento e garantir que seus momentos mais significativos sejam capturados de forma profissional e abrangente.
- 6.3. Após a solicitação do serviço pelo CRCPE, a CONTRATADA deverá executar os serviços Fotográficos no prazo determinado pelo Setor Administrativo e Diretoria, conforme plano logístico de eventos do CRCPE para 12 (doze) meses.
- 6.4. A contratação do serviço se dará por meio de Dispensa Eletrônica. Essa forma de contratação torna-se mais vantajosa para a administração pública, podendo o serviço ser contrato com mais rapidez, eficiência e com a previsão imediata.
- 6.5. O prazo para a execução do serviço será de 12 (doze) meses a partir da data de assinatura do contrato.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

- 7.1. O quantitativo a ser adquirido será baseado nos projetos dos exercício de novembro a dezembro de 2025 e janeiro a outubro de 2026 e determinação do artigo 18, §4º, da Lei NLL n.º 14.133/21.

ITEM			
------	--	--	--

	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	CÓDIGO CATSEV	VALOR ESTIMADO (R\$)
1	Serviços Fotográficos para os eventos do Conselho Regional de Contabilidade em Pernambuco - CRC /PE.	6050	R\$ 36.060,73

7.1.1 Estimativas de consumo individualizadas do órgão :

ITEM	UNID	ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇOS	QUANT. ESTIMADA ANUAL
1	Saída	Prestação de Serviços de Fotografia para eventos Institucionais e Administrativos do CRCPE, com saída profissional de até 2 horas.	6
2	Saída	Prestação de Serviços de Fotografia para eventos Institucionais e Administrativos do CRCPE, com saída profissional de até 4 horas.	10
3	Saída	Prestação de Serviços de Fotografia para eventos Institucionais e Administrativos do CRCPE, com saída profissional de até 8 horas.	10
		TOTAL	26

7.2 A quantidade de 26 (vinte e seis) saídas para a Prestação dos Serviços de cobertura fotográfica nos eventos Institucionais e Administrativos do Conselho Regional de Contabilidade em Pernambuco - CRCPE, para o período de 12 (doze) meses, conforme descrição a seguir:

7.2.1 Projeto Educação Continuada (Projeto 3013)

7.2.1.1 Referente 7 (sete) Saídas correspondente aos eventos:

- 01 Evento – O Caduceu: 01 Saída;
- 01 Evento – Seminário Pernambucano de Contabilidade: 01 Saída;
- 01 Evento – VIII Encontro Estadual da Mulher Contabilista seminário Pernambucano da reforma: 01 Saída;
- 01 Evento – Caminhada Contábil: 01 Saída;
- 01 Evento - II Simpósio de Contabilidade e Gestão Pública: 01 Saída;
- 01 Evento -II Simpósio de Contabilidade Aplicada a Micro e Pequenas Empresas: 01 Saída;
- 01 Evento - V Seminário de Perícia: 01 Saída.

Total de 7 (sete) eventos.

7.2.2 Campanhas Institucionais (Projeto 2006)

7.2.2.1. Referente 08 (oito) saídas correspondente aos eventos:

- 03 – Eventos Administrativos dentro da Região Metropolitana: 03 Saídas;
- 03 – Eventos Reuniões Regimentais dentro da Região Metropolitana: 03 Saídas;
- 02 – Eventos Reunião com Autoridade dentro da Região Metropolitana: 02 Saídas.

Total de 8 (oito) eventos.

7.2.3 Campanhas Institucionais (Projeto 2006)

7.2.3.1. Referente 06 (seis) saídas correspondente aos eventos:

- 02 – Eventos Administrativo fora da Região Metropolitana: 02 Saídas;
- 02 – Eventos Reunião Regimental fora da Região Metropolitana: 02 Saídas;

- 02-Eventos Reunião com Autoridade fora da Região Metropolitana: 02 Saídas.
- Total de 6 (seis) eventos.**

7.2.4 Projeto Educação Continuada (Projeto 3013)

7.2.4.1. Referente 05 (cinco) saídas correspondente aos eventos:

- 03 Evento – Semana do contabilista: 03 saídas;
- 01 Evento – Dia do Contador: 01 saída;
- 01 Evento - Tributária XII CCP: 01 saída.

Total de 5 (cinco) eventos.

7.3. Planilha de estimativas de consumo referente ao exercício atual (2025/2026):

Projeto Educação Continuada (Projeto 3013)				
EVENTOS	QUANT /SAÍDAS	HORAS	Institucionais Exercício 2025 /2025	Educação continuada exercício 2025/2026
O Caduceu	1	1 saída até 8h		
Seminário Pernambucano de Contabilidade	1	1 saída até 8h		
VII Encontro Estadual da Mulher Contabilista	1	1 saída até 8h		
Caminhada Contábil	1	1 saída até 8h		
II Simpósio de Contabilidade e Gestão Pública	1	1 saída até 8h		
II Simpósio de Contabilidade Aplicada a Micro e Pequenas Empresas	1	1 saída até 8h		
V Seminário de Perícia	1	1 saídas até 4h		
Total	7			
Projeto Campanhas Institucionais (Projeto 2006)				
Eventos Administrativos dentro da Região Metropolitana	3	3 saídas até 2h		

Eventos Reuniões Regimentais dentro da Região Metropolitana	3	3 saídas até 4h		
Eventos Reunião com Autoridade dentro da Região Metropolitana	2	2 saída até 2h		
Total	8			
Projeto Campanhas Institucionais (Projeto 2006)	QUANT /SAÍDAS	HORAS		
EVENTOS				
Eventos Administrativo fora da Região Metropolitana	2	2 saídas até 4h		
Eventos Reunião Regimental fora da Região Metropolitana	2	2 saídas até 8h		
Eventos Reunião com Autoridade fora da Região Metropolitana	2	2 saídas até 8h		
Total	6			
Projeto Campanhas Institucionais (Projeto 2006)	QUANT /SAÍDAS	HORAS		
EVENTOS				
Semana do contabilista	3	3 saídas até 4h		
Dia do Contador	1	1 saída até 4h		
Tributária XII CCP	1	1 saída até 2h		
Total	5			

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 36.060,73

8.1. Estimativa do valor para a futura contratação foi baseada na Pesquisa realizada no Banco de Preço e Fornecedores, para o período de 12 (doze) meses.

SERVIÇOS DE COBERTURA FOTOGRÁFICA PARA OS EVENTOS INSTITUCIONAIS E ADMINISTRATIVO DO CRCPE PARA 12 (doze) MESES.					
ITEM	UNID	ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇOS	QUANT. ESTIMADA ANUAL	CATSERV	VALOR TOTAL ESTIMADO
1	Saída	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE FOTOGRAFIA	26	6050	36.060,73
			26		

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. O critério de julgamento da pretendida contratação é o **menor preço** , com ampla competitividade, não sendo necessário a realização do parcelamento, devido o objeto conter apenas 01 (um) Item.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1 Para a execução do objeto pretendido, não será necessário demais contratações cujas atividades são correlatas ou interdependentes.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. O Item previsto nesta contratação está de acordo com a demanda prevista para o período de 12 (doze) meses, com base nos consumos históricos do exercício de 2025/2026.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1. A realização da contratação dos serviços de empresa especializada na Prestação dos Serviços Fotográficos, irá proporcionar a continuidade do acervo do CRCPE, que objetiva atender a grande demanda da instituição por registros fotográficos. Vale ressaltar que a eventual cobertura de eventos institucionais por meio de fotografia atende à necessidade de documentação e registro do funcionamento e da história do Conselho Regional de Contabilidade em Pernambuco - CRCPE, constituindo-se como importante memória para as futuras gerações, uma vez que, além de resgatar a trajetória, evidencia e registra a realidade atual vivida por esta Instituição.

13. Providências a serem Adotadas

13.1. O CRCPE indica através de portaria agente responsável para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1. Não foram observados possíveis impactos ambientais diretamente relacionados à contratação em questão.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Diante das informações apresentadas neste ETP, a equipe de planejamento conclui que a contratação da prestação dos serviços fotográficos é viável e altamente recomendável para suprir a necessidade deste Regional

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

CYNTHIA MARIA BEZERRA FERRAZ

MEMBRO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO

FARAH MARIA BAZ BORGES

MEMBRO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO

LUCIA HELENA PASSOS DE ARAUJO

MEMBRO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO

KARLOS EDUARDO TRAVASSOS DE LIMA MOTA

MEMBRO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO

LUCIENE MARIA LINS DO NASCIMENTO MALTA

MEMBRO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO

HENRIQUE DE LIMA DIAS

MEMBRO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO

MARIA PATRICIA FIRMINO RODRIGUES

MEMBRO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - COTAÇÃO DE PREÇOS.pdf (1.9 MB)
- Anexo II - CURVA ABC.pdf (317.17 KB)
- Anexo III - MAPA DE PREÇO I.pdf (311.94 KB)
- Anexo IV - MAPA DE PREÇO II.pdf (469.89 KB)
- Anexo V - MODELO DE PROPOSTA.pdf (605.49 KB)