

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE - PE

Termo de Referência 22/2026

Informações Básicas

Número do artefato UASG

22/2026

383514-CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE - PE

Editado por

ROSICLEIDE VITOR ANJOS

Atualizado em

22/04/2026 10:20 (v 0.5)

Status

ASSINADO

Outras informações

Categoria

V - prestação de serviços, inclusive os técnico-profissionais especializados/Serviço não-continuado

Número da
Contratação

Processo Administrativo

9079620110000919000008/2026-04

1. Definição do objeto

1.1. - Contratação de serviço de seguro total de veículos da frota do Conselho Regional de Contabilidade em Pernambuco - CRC/PE, com cobertura de riscos derivados da circulação do veículo segurado, as despesas indispensáveis ao salvamento e transporte do veículo até a oficina autorizada, bem como cobertura compreensiva (colisão, incêndio e roubo) e ainda, cobertura a terceiros contra danos materiais e danos pessoais por passageiros, com assistência 24 (vinte e quatro) horas, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

Item	Descrição/Especificação	CATÁLOGO	Unidade de Medida	Quant.	Preço Unitário R\$	Preço Total R\$
1	Seguro para a frota de veículos oficiais do Conselho Regional de Contabilidade em Pernambuco - CRC/PE, com cobertura contra danos materiais resultantes de sinistros de roubo ou furto, colisão, incêndio, danos causados pela natureza, e assistência 24 horas.	22764	Serviço	4	752,75	3.011,00

1.2. O objeto desta contratação tem a natureza de serviço comum nos termos do art. 6º incisos XIII e XLI da Lei nº 14.133, de 2021, uma vez que os padrões de desempenho e qualidade dos mesmos, estão claramente definidos no ato convocatório, por meio de especificações usuais do mercado.

1.3. O prazo de vigência do presente instrumento é de 12 (doze) meses, contados a partir da data da assinatura do Contrato, com fundamento no artigo 105, da Lei 14.133/2021.

- 1.4. A seguradora atual é a **GENTE SEGURADORA S.A.** apólice nº **01.31.0147494**, com vigência **29/04/2025 a 29/04/2026** processo Administrativo nº **2025/008** Dispensa de Licitação nº **004/2025** e Eletrônica nº **90031/2025**.
- 1.5. Com fulcro no art. 49 da Lei Complementar nº 123/06 esta licitação não será exclusiva para Micro Empresa (ME) e Empresa de Pequeno Porte (EPP).
- 1.6. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. Fundamentação da contratação

- 2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência
- 2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual de 2026, estando contida nos Projeto 5012 - Manutenção, Conservação e Locação de Veículos e, Conta Contábil 6.3.1.3.02.01.023 - Seguros de Bens Móveis.

3. Descrição da solução

- 3.1. - O fornecimento da prestação de serviços licitado trata-se de serviço não continuado e de natureza comum.
- 3.2. - A escolha da solução como um todo, abrange a prestação do serviço de contratação de seguro automotivo para atendimento das necessidades da frota de veículos do Conselho Regional de Contabilidade em Pernambuco, na modalidade Valor de Mercado Referenciado (100% Tabela FIPE) com cobertura adicional de assistência 24 horas.
- 3.3. - Seguro na modalidade Valor de Mercado Referenciado (100% Tabela FIPE) com cobertura adicional de assistência 24 horas.
- 3.4. - Coberturas a contratar e valor máximo de indenização:

Cobertura	Referência Unitária	Referência Total (Anual)
Básica-Colisão/Incêndio/Roubo/Furto	100% FIPE	100% FIPE
Danos Materiais (RCFA)	R\$ 50.000,00	R\$ 200.000,00
Danos Corporais (RCFA)	R\$ 50.000,00	R\$ 200.000,00
Danos Morais/ Estéticos (RCFA)	R\$ 10.000,00	R\$ 40.000,00
Acidente Pessoal de Ocupantes - Morte Acidental	R\$ 5.000,00	R\$ 20.000,00
Acidente Pessoal de Ocupantes - Invalidez Permanente	R\$ 5.000,00	R\$ 20.000,00
Vidros, inclusive para-brisas	Completo	Completo
Guincho/ Reboque	Km Livre	Km Livre
Franquia de casco	Reduzida	Reduzida
	Conforme Condições	Conforme

- 3.5.** - O seguro deverá cobrir, no mínimo, os riscos provenientes da circulação do bem segurado, as despesas indispensáveis ao seu salvamento e transporte até a oficina autorizada pelo fabricante do mesmo, e as indenizações ou prestações de serviços oferecidos pela seguradora correspondentes a cada uma das coberturas de seguro, constantes dos subitens seguintes:
- 3.5.1.** - Roubo ou furto total, assim como os danos causados por tentativas de roubo ou furto, incluindo os vidros;
- 3.5.2.** - Colisão com veículos, pessoas ou animais, abalroamento e capotamento envolvendo direta ou indiretamente o bem segurado;
- 3.5.3.** - Raio e suas consequências;
- 3.5.4.** - Incêndio e explosão, inclusive os causados por atos danosos praticados de forma isolada e eventual por terceiros;
- 3.5.5.** - Queda em precipícios ou pontes;
- 3.5.6.** - Queda de agentes externos sobre o veículo;
- 3.5.7.** - Acidente durante o transporte do veículo por meio apropriado;
- 3.5.8.** - Submersão total ou parcial proveniente de enchentes ou inundações, inclusive quando guardado em subsolo;
- 3.5.9.** - Granizo, furacão;
- 3.5.10.** - Danos causados durante tempo em que, como consequência de roubo ou furto, estiver em poder de terceiros;
- 3.5.11.** - RCFV (danos pessoais e danos materiais) e Acidentes Pessoais de Passageiros - APP (morte e invalidez);
- 3.5.12.** - Acessórios não referentes a som e imagem, exceto os originais de fábrica;
- 3.5.13.** - Acidente com o veículo segurado, nas dependências do CRC/PE;
- 3.5.14.** - “Assistência 24 horas” ao segurado, em caso de pane ou colisão do veículo, dentro e fora do estado de Pernambuco, com os seguintes serviços:
- a)** o serviço de chaveiro, quando o veículo não puder ser aberto em virtude da perda ou extravio das chaves, seu esquecimento no interior do veículo, ou quebra na fechadura, na ignição ou tranca de direção. O serviço será prestado mediante o envio de chaveiro ao local do evento;
 - b)** reboque ou transporte do veículo segurado em caso de acidente, pane mecânica ou elétrica;
 - c)** transporte da pessoa segurada por imobilização do veículo segurado;
 - d)** transporte da pessoa segurada por roubo ou furto do veículo segurado; e
 - e)** outros direitos previstos na apólice, não mencionados no presente instrumento.
- 3.6.** - Os veículos objeto deste instrumento, empregados nas atividades operacionais e administrativas são conduzidos exclusivamente por motoristas deste órgão.
- 3.7.** - Os veículos enquanto no CRC/PE permaneceram recolhidos, e em estacionamento privativo, fechado e coberto.
- 3.8.** - As principais regiões de circulação dos veículos serão o Região metropolitana de Pernambuco, porém, nos casos de sinistro, a cobertura do seguro deverá abranger todo território nacional.
- 3.9.** - Demais condições gerais:
- 3.9.1.** - Considera-se perda total quando o valor estimado para reparação for igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento) do valor da importância segurada do veículo.
- 3.9.2.** - A modalidade de seguro a ser contratado é a de valor de mercado.
- 3.9.3.** - O condutor é indeterminado, sendo qualquer funcionário/colaborador do Conselho Regional de Contabilidade em Pernambuco - CRC/PE legalmente autorizado e habilitado.
- 3.9.4.** - As condições do seguro aplicam-se única e exclusivamente a sinistros ocorridos no território nacional.
- 3.10.** - A seguradora poderá oferecer outras garantias e vantagens adicionais como bônus e outras, desde que não onerem o prêmio estabelecido na proposta apresentada.

3.11. - LOTE ÚNICO

3.11.1. - Relação de veículos da frota do CRCPE a serem segurados:

ITEM	MARCA	MODELO	PLACA	ANO	RENAVAN	CHASSI
1	FIAT	PÁLIO ESSENCE 1.6 16V FLEX COR BRANCA	PCG 0830/PE	2015/2016	01067129135	9BD19628TG2268122
2	FIAT	PÁLIO ESSENCE 1.6 16V FLEX COR BRANCA	PCG 0760/PE	2015/2016	01067127116	9BD19628TG2268129

3	FIAT	PÁLIO ESSENCE 1.6 16V FLEX COR BRANCA	PCG 0360/PE	2015/2016	01067123838	9BD19628TG2268013
4	FIAT	GRAND SIENA ESSENCE DUAL. 1.6 16V FLEX COR PRETA	PDH 3021/PE	2015/2016	00325669317	9BD19716TG3282872

4. Requisitos da contratação

4.1. - Sustentabilidade

4.1.1. - Adotar boas práticas de otimização de recursos/redução de desperdícios/menor poluição, tais como:

a) Adotar as práticas de sustentabilidade na execução dos serviços, quando couber, todas de acordo com o art. 6º da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1. de 19/01/2010.

4.2. - Subcontratação

4.2.1. - Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.3. - Garantia da contratação

4.3.1. - Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

4.4. - Vistoria

4.4.1. - As licitantes interessadas **poderão vistoriar** os veículos a serem segurados. A vistoria deverá ser marcada previamente por intermédio do telefone **(81) 2122-6063 - Sra. Cynthia Ferraz – E-mail: cynthiaferraz@crcpe.org.br**. e realizada na respectiva **sede do Conselho Regional de Contabilidade em Pernambuco - CRC/PE**, UASG nº **383514**, CNPJ nº **10.979.565/0001-16**, sito na Rua Carlos Gomes, 481 Prado - Recife/PE – CEP: 50.720-135.

4.4.2. - O prazo para a marcação da vistoria deverá ser de, no mínimo, **24 (vinte e quatro) horas antes da vistoria a ser realizada** e só deverá acontecer **até 48 (quarenta e oito) horas** antes do início da dispensa Eletrônica.

4.4.3. - Não realizada a vistoria ou não obedecidos os prazos previstos para a sua marcação ou realização, considerar-se-á que todos os concorrentes aceitaram as condições em que se encontram os veículos.

4.4.4. - O fato de a seguradora deixar de realizar a vistoria ora prevista não motiva descumprir as obrigações pertinentes a esse objeto, inclusive quanto à cobertura de equipamentos e de acessórios.

4.4.5. - Para o correto dimensionamento e elaboração de sua proposta, o licitante **poderá** realizar vistoria acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 08:00 às 12:00 horas e das 14:00 às 16:00 horas, devendo o agendamento ser efetuado previamente pelo telefone **(81) 2122-6063 - Sra. Cynthia Ferraz**, podendo sua realização ser comprovada por:

a) Atestado de vistoria assinado pelo servidor responsável; ou

b) Declaração emitida pelo licitante de que conhece as condições locais para execução do objeto ou que realizou vistoria no local do evento deste Termo de Referência, ou caso opte por não realiza-la, de que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza do trabalho, que assume total responsabilidade por este fato e que não utilizará deste para quaisquer questionamentos futuros que ensejam avenças técnicas ou financeiras com este órgão.

4.4.6. - Serão disponibilizados data e horário diferentes aos interessados em realizar a vistoria prévia.

4.4.7. - Para a vistoria, o representante legal da empresa ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

- 4.4.8. - A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo o contratado assumir os ônus dos serviços decorrentes.
- 4.5. - A escolha da solução como um todo, abrange a prestação do serviço de contratação de seguro automotivo para atendimento das necessidades dos veículos da frota do CRCPE, na modalidade Valor de Mercado Referenciado (**100% Tabela FIPE**) com cobertura adicional de **assistência 24 horas**.
- 4.6. - Coberturas a contratar e valor máximo de indenização:

Tabela 2 - Condições de cobertura

Cobertura	Referência Unitária	Referência Total (Anual)
Básica-Colisão/Incêndio/Roubo/Furto	100% FIPE	100% FIPE
Danos Materiais (RCFA)	R\$ 50.000,00	R\$ 200.000,00
Danos Corporais (RCFA)	R\$ 50.000,00	R\$ 200.000,00
Danos Morais/ Estéticos (RCFA)	R\$ 10.000,00	R\$ 40.000,00
Acidente Pessoal de Ocupantes - Morte Acidental	R\$ 5.000,00	R\$ 20.000,00
Acidente Pessoal de Ocupantes - Invalidez Permanente	R\$ 5.000,00	R\$ 20.000,00
Vidros, inclusive para-brisas	Completo	Completo
Guincho/ Reboque	Km Livre	Km Livre
Franquia de casco	Reduzida	Reduzida
Objetos Transportados pelo Veículo	Conforme Condições Gerais	Conforme Condições Gerais

- 4.8. - O seguro deverá cobrir, no mínimo, os riscos provenientes da circulação do bem segurado, as despesas indispensáveis ao seu salvamento e transporte até a oficina autorizada pelo fabricante do mesmo, e as indenizações ou prestações de serviços oferecidos pela seguradora correspondentes a cada uma das coberturas de seguro, constantes dos subitens seguintes:
- 4.8.1. - Roubo ou furto, assim como os danos causados por tentativas de roubo ou furto;
- 4.8.2. - Colisão com veículos, pessoas ou animais, abalroamento e capotamento envolvendo direta ou indiretamente o bem segurado;
- 4.8.3. - Raios e suas consequências;
- 4.8.4. - Incêndio e explosão, inclusive os causados por atos danosos praticados de forma isolada e eventual por terceiros;
- 4.8.5. - Queda em precipícios ou pontes;
- 4.8.6. - Queda de agentes externos sobre o veículo;
- 4.8.7. - Acidente durante o transporte do veículo por meio apropriado;
- 4.8.8. - Submersão total ou parcial proveniente de enchentes ou inundações, inclusive quando guardado em subsolo;
- 4.8.9. - Fenômenos Meteorológicos (Granizo, Furacão, Terremoto e Tufões) no Brasil;
- 4.8.10. - Danos causados durante o tempo em que, como consequência de roubo ou furto, estiver em poder de terceiros;
- 4.8.11. - RCFV (danos pessoais e danos materiais) e Acidentes Pessoais de Passageiros - APP (morte e invalidez);
- 4.8.12. - Acessórios não referentes a som e imagem, exceto os originais de fábrica;
- 4.8.13. - Danos causados aos vidros, incluindo o para-brisas, perda total, furto, roubo ou danos naturais (enchente, incêndio, etc.) com isenção de pagamento de franquia.
- 4.8.15. - Acidente com o veículo segurado, nas dependências do CRC/PE;
- 4.8.16. - “Assistência 24 horas” ao segurado, em caso de pane ou colisão do veículo, dentro e fora do estado de Pernambuco, com os seguintes serviços:
- a) serviço de chaveiro, quando o veículo não puder ser aberto em virtude da perda ou extravio das chaves, seu esquecimento no interior do veículo, ou quebra na fechadura, na ignição ou tranca de direção. O serviço será prestado mediante o envio de chaveiro ao local do evento;
- b) reboque ou transporte do veículo segurado com quilometragem livre em caso de acidente, pane mecânica ou elétrica, até oficina ou até a Instituição CONTRATANTE com base na determinação do Fiscal do Contrato.
- c) reboque até o posto mais próximo em caso de pane seca.

d) transporte da pessoa segurada por imobilização do veículo segurado;

e) transporte dos passageiros e do motorista quando ocorrer qualquer sinistro com o veículo segurado, seja por imobilização, roubo ou furto.

f) outros direitos previstos na apólice, não mencionados no presente.

4.9. - Os veículos objeto desta Contratação, empregados nas atividades operacionais e administrativas são conduzidos por motoristas profissionais autorizados pela Instituição, de acordo com suas devidas categorias.

4.9.1. - Características individuais dos motoristas como idade ou sexo, não devem ser consideradas como condição delimitadora para efeitos de fixação do seguro a ser contratado.

4.10. - Os veículos enquanto no Conselho Regional de Contabilidade em Pernambuco - CRC/PE permanecerão recolhidos, em estacionamento privativo, fechado e coberto, com portaria.

4.11. - A cobertura do seguro deverá abranger todo território nacional.

4.12. - Demais condições gerais:

4.12.1. - Considera-se perda total quando o valor estimado para reparação for igual ou superior a **75% (setenta e cinco por cento)** do valor da importância segurada do veículo.

4.12.2. - A modalidade de seguro a ser contratado é a de valor de mercado, baseado na tabela FIPE.

4.12.3. - As condições do seguro aplicam-se única e exclusivamente a sinistros ocorridos no território nacional.

4.12.4. - A seguradora poderá oferecer outras garantias e vantagens adicionais como bônus e outras, desde que não onerem o prêmio estabelecido na proposta apresentada.

5. Modelo de execução do objeto

5.1. - Condições de Execução

5.1.1. - Valor de mercado referenciado:

5.1.1.1. - Em caso de indenização integral, o valor pago deverá ser tomado como base em 100% (cem por cento) do valor divulgado pela FIPE, Fundação Instituto de Pesquisas Econômicas, divulgada pelo site <https://www.fipe.org.br/>

5.2. - Da Apólice:

5.2.1. - A emissão deverá resultar em uma única apólice, que ocorrerá por meio eletrônico, não gerando custo para a CONTRATANTE.

5.2.1.1. - Deverá constar na apólice:

a) Identificação e descrição de cada veículo com suas devidas especificações.

b) Indicação da tabela de referência e da tabela substituta e seus respectivos veículos de publicação.

c) Indicação do fator de ajuste, em percentual, a ser utilizado. No caso 100%.

d) Prêmios discriminados por cobertura.

5.2.1.2. - Limites de indenização por cobertura, conforme valores constantes de cada veículo descrito no Item 3.4 deste Termo de Referência:

a) Responsabilidade Civil Facultativa (RCF):

I - O valor estipulado para indenização a terceiros por **danos materiais por carro** será de **R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais)**;

II - O valor estipulado para indenização a terceiros por **danos corporais por carro**, será de **R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais)**.

b) Acidente por Passageiro (APP):

I - Valor para indenização morte por pessoa por carro: R\$ 5.000,00 (cinco mil reais);

II - Valor para indenização invalidez por pessoa por carro: R\$ 5.000,00 (cinco mil reais).

5.2.1.3. - Bônus, quando houver, observando o disposto no item 5.5 deste Termo de Referência.

5.2.1.4. - Franquia aplicável. Observando o disposto no item 5.7 deste Termo de Referência.

5.2.1.5. - A apólice deverá ser disponibilizada para a CONTRATANTE, em meios eletrônicos e com assinatura eletrônica válida, no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar do recebimento pela CONTRATADA da nota de empenho emitida pela CONTRATANTE.

5.2.1.5.1. - Após a disponibilização da referida apólice, a CONTRATANTE terá o prazo de 15 (quinze) dias para verificação da sua conformidade e posterior confirmação de validade.

5.2.1.6. - Para a inclusão por endosso ou para correção de dados, como placa de veículos, classe de bônus, entre outros, a CONTRATADA disporá de 24 (vinte e quatro) horas a contar do recebimento do pedido expresso pelo CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE EM PERNAMBUCO - CRCPE, CNPJ nº 10.979.565/0001-16, Rua Carlos Gomes, 481 Prado - Recife/PE – CEP 53.720-135, Tel.: (81) 2122-6063 – E-mail: cynthiaferraz@crcpe.org.br.

5.2.1.6.1. - A inclusão e/ou correções de que trata o item anterior poderá também, a qualquer tempo, ser realizada pelo CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE EM PERNAMBUCO - CRC/PE.

5.2.1.7. - O fato de a seguradora deixar de disponibilizar a apólice no prazo estipulado não invalida a aplicação, dentro do prazo e termos previstos nesta contratação, da cobertura deste serviço em ocorrências de sinistros e/ou problemas correlatos bem como a aplicação das penas previstas em lei pelo referido atraso.

5.3. - Da Avaria:

5.3.1. - Caso haja alguma avaria preexistente e qualificada na vistoria de contratação do seguro, isto não será impeditivo para a contratação, sendo, porém, estas avarias excluídas da cobertura do seguro em caso de sinistro de Perda Parcial.

5.3.2. - Após procedimento de recuperação pelo CRCPE, durante a vigência do seguro, este deverá submeter o veículo a uma nova vistoria para exclusão da 'Cláusula de Avaria'.

5.3.3. - Avarias preexistentes não serão consideradas em caso de Indenização Integral.

5.3.4. - Caso a seguradora deixe de realizar a vistoria prévia, conforme item 4.4 deste Termo de Referência, será desconsiderada qualquer cláusula de avaria posterior, assumindo assim a responsabilidade, a partir da contratação, de acordo com objeto deste seguro.

5.4. - Do Aviso de Sinistro:

5.4.1. - A CONTRATADA deverá colocar à disposição da CONTRATANTE, 24 (vinte e quatro) horas por dia durante 7 (sete) dias da semana, central de comunicação para aviso de sinistro.

5.4.2. - A central poderá funcionar por e-mail, telefone, fax ou serviço online, com acessibilidade em todo o território nacional.

5.4.3. - Após registro de sinistro, por um dos meios acima elencados, a CONTRATADA terá, no máximo, 5 (cinco) dias, a contar da data do registro, para realizar a vistoria no veículo e proceder à liberação do serviço a ser executado.

5.4.4. - Havendo a necessidade de reboque do veículo e/ou transporte dos passageiros e do motorista, a CONTRATADA deverá atender em um prazo máximo de 90 (noventa) minutos, contado do aviso de sinistro, independentemente da localização.

5.5. - Dos Bônus:

5.5.1. - A licitante vencedora, independentemente de ser ou não a atual contratada, deverá observar as classes de bônus usuais de mercado, elevando 1 (uma) classe de bônus para cada veículo, no período anual de vigência da apólice, diminuindo uma classe de bônus para os veículos que obtiverem informações de ocorrência de sinistros.

5.6. - Do Endosso:

5.6.1. - Os veículos do CRC/PE poderão, ao longo da vigência desta contratação, serem inseridos obedecendo às normas de inclusão por endosso.

5.6.2. - Quaisquer alterações tais como: inclusão, substituição e exclusão de veículos na apólice poderão ser solicitadas pelo CRC/PE e processadas pela seguradora, mediante endosso, aplicando-se as regras constantes dos **itens 5.14 e 5.15** deste Termo de Referência.

5.6.3. - Poderá ser solicitada, mediante emissão de endosso, correção de nome do segurado, endereço, local de permanência e unidade da federação para utilização do veículo, chassi e placas dos veículos emitidos erroneamente, entre outras necessidades referentes ao objeto desta contratação, durante o período da vigência da apólice.

5.6.4. - A emissão da Apólice do Endosso não deverá ser superior ao prazo de **15 (quinze) dias**, a contar de pedido expresso efetuado pelo **Conselho Regional de Contabilidade em Pernambuco - CRC/PE**.

5.6.5. - Nas hipóteses de inclusão de novos veículos através de endosso da apólice o mesmo deverá obedecer o artigo 125 da lei 14.133 /2021.

5.6.6. - Nas hipóteses de exclusão de veículos da frota o endosso deverá ser realizado através de emissão de GRU conforme descrito no Item 5.15.

5.7. - Da Franquia:

5.7.1. - A franquia **não** deverá ser objeto de classificação das propostas, que serão avaliadas exclusivamente em função dos preços propostos (prêmio).

5.7.2. - A franquia considerada obrigatória, devendo ser observados os itens a seguir:

5.7.2.1. - O valores das franquias deverão constar obrigatoriamente nas propostas e na apólice, não devendo exceder o limite máximo de **R\$ 2.900,00 (dois mil e novecentos reais) por veículo**, podendo ser ofertada, de acordo com análise por veículos e seus devidos bônus, franquias de valores menores.

5.7.2.2. - Em havendo sinistro com a necessidade específica de danos causados aos vidros, incluindo o para-brisa, perda total, furto, roubo ou danos naturais (enchente, incêndio, etc.) a CONTRATADA não cobrará franquia para esses serviços.

5.7.2.3. - Em caso de sinistro, o valor referente à franquia deverá ser pago/efetuado à CONTRATADA, que providenciará o conserto do veículo;

5.8. - Salvados:

5.8.1. - Uma vez paga a indenização integral, os salvados passam a ser de inteira responsabilidade da seguradora.

5.8.2. - É de inteira responsabilidade da seguradora contratada, providenciar a transferência dos referidos salvados e o devido encerramento de registro em nome da CONTRATADA junto aos órgãos pertinentes.

5.9. - Dos Sinistros:

5.9.1. - Dos Riscos Cobertos: **“SEGURO TOTAL”**. O seguro deverá cobrir os riscos derivados da circulação dos veículos segurados, as despesas indispensáveis ao salvamento e transporte do veículo até a oficina autorizada pela CONTRATANTE, e as indenizações ou prestações de serviços correspondentes a cada uma das coberturas de seguro, em todo o território nacional, conforme segue:

5.9.1.1. - Roubo ou furto, bem como os danos causados por tentativa de roubos ou furto, incluindo os vidros.

5.9.1.2. - Colisão com veículos, pessoas ou animais, abaloamento e capotamento.

5.9.1.3. - Raios e suas consequências.

5.9.1.4. - Incêndios e explosões, ainda que resultantes de atos danosos praticados de forma isolada e eventual por terceiros.

5.9.1.5. - Quedas em precipícios ou de pontes e quedas de agentes externos sobre o veículo.

5.9.1.6. - Acidentes durante o transporte do veículo por meio apropriado.

5.9.1.7. - Submersão total ou parcial em água doce proveniente de enchente ou inundações, inclusive quando guardado em subsolo.

5.9.1.7.1. - Em casos de que trata o item acima, a seguradora deverá providenciar a devida higienização quando se tratar de submersão parcial e perda total quando se tratar de submersão total.

5.9.1.8. - Granizo;

5.9.1.9. - Quebra de para-brisas, total ou parcial, obedecendo ao disposto nos **itens 5.7.2.1 e 5.7.2.2** deste Termo de Referência.

5.9.1.10. - Responsabilidade Civil Facultativa (RCF – Danos Pessoais).

5.9.1.11. - Acessórios não referentes a som e imagem, inclusive os originais de fábrica.

5.9.1.12. - Cobertura adicional de assistência **24 (vinte e quatro) horas**, com os seguintes serviços mínimos:

a) Chaveiro;

b) Reboque ou transporte do veículo segurado com quilometragem livre em caso de acidente, pane mecânica ou elétrica, até a oficina autorizada pela CONTRATANTE;

c) Transporte da pessoa segurada por imobilização do veículo segurado; transporte das pessoas seguradas por roubo ou furto do veículo.

5.10. - Regulação de Sinistro:

5.10.1. - Ocorrendo sinistro, a seguradora deverá realizar o exame das causas e as circunstâncias no prazo máximo de **5 (cinco) dias úteis** para caracterizar o risco, suas consequências e concluir sobre a cobertura.

5.10.2. - Decorrido o prazo estabelecido acima e, caso não haja pronunciamento por parte da seguradora, o CRC/PE poderá autorizar a realização de correção do dano, devendo a seguradora arcar com o ônus da execução integralmente.

5.10.3. - Ocorrendo sinistro que resulte em pagamento de indenização parcial, a reintegração será automática sem cobrança de prêmio adicional.

5.10.4. - O prazo máximo para as indenizações decorrentes de sinistro não poderá ser superior a **30 (trinta) dias** do aviso de sinistro.

5.10.5. - Havendo descumprimento do prazo estabelecido no item anterior, a seguradora ficará sujeita a multa diária correspondente a 2% (dois por cento) do valor da indenização, além das penalidades previstas em lei.

5.11. - Da Indenização:

5.11.1. - Todas as despesas de salvamento durante e após a ocorrência de um sinistro ocorrerão, obrigatoriamente, por conta da seguradora.

5.11.2. - Os danos materialmente comprovados, causados pela seguradora ou por terceiros, na tentativa de evitar o sinistro ou minorar o dano ou salvar a coisa serão de total responsabilidade da seguradora.

5.11.3. - Na ausência de cobertura específica, deverá ser utilizado até a totalidade do limite máximo da garantia contratada para cobrir despesas de salvamento e os danos materiais comprovadamente causados pelo CRC/PE e/ou por terceiros na tentativa de evitar o sinistro, minorar o dano ou salvar a coisa.

5.12. - Da Indenização Integral:

5.12.1. - Será caracterizada a indenização integral quando os prejuízos, resultantes de um mesmo sinistro, atingirem ou ultrapassarem a quantia de **75% (setenta e cinco por cento)** do valor referenciado.

5.12.2. - Em caso de indenização integral a seguradora não poderá deduzir, do valor referenciado, valores concernentes a avarias previamente constatadas.

5.12.3. - Na liquidação de sinistros por indenização integral, o documento de transferência de propriedade do veículo deverá ser previamente preenchido com os dados da proprietária do veículo e da sociedade seguradora.

5.13. - Do Questionário de Avaliação de Risco:

5.13.1. - Os veículos são conduzidos por servidores ou motoristas contratados, de acordo com suas devidas categorias.

5.13.2. - Na Divisão de Infraestrutura os veículos permanecem recolhidos em estacionamento fechado e privativo.

5.13.3. - A previsão de quantidade da quilometragem a ser percorrida pelos veículos da frota do CRC/PE, objeto desta contratação, durante o período da vigência do seguro (anual), é de 15.000 km/ano por veículo.

5.13.4. - Diante das informações fornecidas nos itens acima e devido às características peculiares do serviço, o questionário de avaliação de risco não será aplicado, não motivando o descumprimento das obrigações pertinentes a esse objeto.

5.14. - Da Inclusão e Substituição:

5.14.1. - Havendo a necessidade de inclusão ou substituição de veículo(s), durante o período da vigência da apólice, a CONTRATADA deverá fornecer, previamente, orçamento que contemple o valor do prêmio total referente a cada veículo a ser incluso, considerando para isso, a proporcionalidade dos valores ofertados no certame que objetivou esta contratação.

5.14.2. - O CRC/PE, poderá solicitar inclusão, durante a vigência da apólice, por meio de endosso de inclusão nos termos do art. 125 da Lei 14.133/2021.

5.14.3. - Em caso de veículos a serem substituídos, cujo valor do prêmio for menor que o prêmio anteriormente contratado, a seguradora deverá realizar a devolução da diferença do prêmio, calculada proporcionalmente ao período a decorrer.

5.14.4. - A devolução deverá ser realizada mediante impressão e pagamento de GRU, devendo a empresa enviar recibo, devidamente quitado, ao **Conselho Regional de Contabilidade em Pernambuco - CRC/PE**.

5.14.5. - Caberá ao **CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE EM PERNAMBUCO - CRC/PE**, em qualquer dos itens, comparar o orçamento apresentado previamente com, pelo menos, dois outros orçamentos, a fim de confirmar a inclusão. O mesmo procedimento será adotado para efeito de substituição de veículos, ficando a CONTRATADA obrigada a aceitar a menor proposta apresentada, caso o seu orçamento não seja o de menor valor.

5.15. - Da Exclusão:

5.15.1. - Havendo a necessidade, durante o período de vigência da apólice, de exclusão de veículo(s), a CONTRATADA deverá calcular pela aritmética simples, o valor total a ser devolvido à Administração Pública, mediante a fórmula:

$X \div 12 = Y$; e $Y \times Z = VT$ onde:

X = Valor anual do prêmio por veículo;

12 = Número de meses;

Y = Valor mensal do prêmio por veículo;

Z = Número de meses restantes para o término da apólice;

VT = Valor total a ser devolvido à Administração Pública.

5.15.2. - O valor de Z, número de meses restantes para o término da apólice, será obtido considerando a data a partir da comunicação realizada pelo **CRC/PE** à operadora do referido seguro. Esta comunicação poderá ser realizada por meio de correspondência eletrônica com confirmação de entrega e recebimento ou via carta com aviso de recebimento.

5.15.3. - Considera-se mês, para efeito deste cálculo, período superior a **15 (quinze) dias**.

5.15.4. - A devolução, encontrada no resultado de VT, deverá ser realizada mediante impressão e pagamento de GRU, devendo a CONTRATADA enviar recibo, devidamente quitado, ao **CRC/PE**.

5.16. - A contratação do seguro, deverá atender as disposições do Decreto-Lei nº 73 de 21/11/1966 que trata do Sistema Nacional de Seguros Privados - SUSEP e, em especial, as da Circular SUSEP nº 621, de 12/02/2021 e Circular SUSEP nº 639, de 09/08/2021.

6. Modelo de gestão do contrato

6.1. - O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. - Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. - As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. - O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. - Após a assinatura do contrato, o órgão poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.6. - A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).

6.7. - O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI](#));

6.7.1. - O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º](#), e [Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II](#));

6.7.2. - Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III](#));

6.7.3. - O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV](#)).

6.7.4. - No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V](#)).

6.7.5. - O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII](#)).

6.7.6. - O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassem a sua competência. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II](#)).

6.8. - O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário ([Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

6.8.1. - Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV](#)).

6.9. - O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV](#)).

6.9.1. - O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III](#)).

6.9.2. - O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassem a sua competência. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II](#)).

6.9.3. - O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII](#)).

6.9.4. - O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X](#)).

6.10. - O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII](#)).

6.11. - O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI](#)).

6.12. - O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. Critérios de medição e pagamento

7.1. - A avaliação da execução do objeto utilizará o **Instrumento de Medição de Resultado (IMR)**, conforme previsto no **Anexo C**, ou instrumento substituto para aferição da qualidade da prestação dos serviços.

7.1.1. - Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

7.1.1.1. - não produzir os resultados acordados,

7.1.1.2. - deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

7.1.1.3. - deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

7.2. - A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.

Do recebimento

7.3. - Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de **10 (dez) dias**, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. ([Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133](#) e [Arts. 22, X e 23, X do Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

7.3.1. - O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

7.3.2. - O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico. ([Art. 22, X, Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

7.3.3. - O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo. ([Art. 23, X, Decreto nº 11.246, de 2022](#))

7.3.4. - O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.

7.4. - Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

7.4.1. - O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

7.4.2. - A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. ([Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021](#))

7.4.3. - O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

7.4.4. - Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.5. - Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

7.6. - Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de **10 (dez) dias**, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

7.6.1. - Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento ([art. 21, VIII, Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

7.6.2. - Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

7.6.3. - Emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

7.6.4. - Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

7.6.5. - Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

7.7. - No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.8. - Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

7.9. - O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.10. - Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de **5 (cinco) dias úteis** para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do [art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022](#).

7.10.1. - O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.11. - Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.12. - Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

7.13. - A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133/2021](#).

7.14. - A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;

b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.15. - Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.16. - Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.17. - Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.18. - Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

7.19. - O pagamento será efetuado no prazo máximo de até **10 (dez) dias úteis**, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022](#).

7.20. - No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice **IGP-M** de correção monetária.

Forma de pagamento

7.21. - O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.22. - Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.23. - Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.23.1. - Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.24. - O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8. Critérios de seleção do fornecedor

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. - O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO**.

Exigências de habilitação

8.2. - Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

8.3. - Sociedade Anônima (Lei nº 6.404, de 15/12/1976) como Seguradora, subscrevendo riscos de coisas, pessoas, bens, responsabilidades, obrigações, direitos e garantias, e que, atendendo às exigências previstas no Decreto-Lei nº 73, de 21/11/1966, e nas normas aplicáveis à atividade de seguro e cosseguro emitidas pelo CNSP e pela SUSEP (em especial a Resolução CNSP nº 422, de 11/11/2021, e a Circular SUSEP nº 529, de 25/02/2016), tenha sido autorizado pelo órgão supervisor de seguros (https://www2.susep.gov.br/menuatendimento/procura_2011.asp) para realizar operações de seguro e cosseguro.

8.4. - A contratação do seguro, deverá atender as disposições do **Decreto-Lei nº 73 de 21/11/1966** que trata do Sistema Nacional de Seguros Privados - SUSEP e, em especial, as da Circular SUSEP nº 621, de 12/02/2021 e Circular SUSEP nº 639, de 09/08/2021.

8.5. - Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.6. - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.7. - Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da [Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014](#), do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.8. - Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.9. - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo [Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943](#);

8.10. - Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Distrital e Municipal/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.11. - Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Distrital ou Municipal/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.12. - Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual/Distrital ou Municipal/Distrital relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.13. - O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

8.14. - Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação ([art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021](#)), ou de sociedade simples;

8.15. - Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - [Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II](#));

Qualificação Técnica

8.16. - Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;

8.16.1. - A declaração acima poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

8.17. - Registro ou inscrição da empresa na entidade profissional competente - **SUSEP - Superintendência de Seguros Privados**, em plena validade, como Seguradora, subscrevendo riscos de coisas, pessoas, bens, responsabilidades, obrigações, direitos e garantias, e

que, atendendo às exigências previstas no Decreto Lei nº 73, de 21/11/1966, e nas normas aplicáveis à atividade de seguro e cosseguro emitidas pelo CNSP e pela SUSEP (em especial a Resolução CNSP nº 422, de 11/11/2021, e a Circular SUSEP nº 529, de 25/02/2016), tenha sido autorizado pelo órgão supervisor de seguros para realizar operações de seguro e cosseguro.

8.18. - Sociedades empresárias estrangeiras atenderão à exigência por meio da apresentação, no momento da assinatura do contrato, da solicitação de registro perante a entidade profissional competente no Brasil.

8.19. - Comprovação de aptidão para execução de serviço de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

8.19.1. - Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:

8.19.1.1. - Seguro para a frota de veículos com cobertura contra danos materiais resultantes de sinistros de roubo ou furto, colisão, incêndio, danos causados pela natureza, e assistência 24 horas.

8.19.2 - Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

8.19.3 - Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial da empresa licitante.

8.19.4 - O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

8.20 - Prova de atendimento aos requisitos no **Decreto Lei nº 73, de 21/11/1966**, e nas normas aplicáveis à atividade de **seguro** e cosseguro emitidas pelo **CNSP** e pela **SUSEP** (em especial a **Resolução CNSP nº 422, de 11/11/2021**, e a **Circular SUSEP nº 529, de 25/02/2016**), autorizado pelo órgão supervisor de seguros para realizar operações de seguro e cosseguro.

9. Estimativas do Valor da Contratação

Valor (R\$): 3.011,00

9.1. - O custo estimado total da contratação após o recebimento da pesquisa realizado no Banco de Preço (em andamento com os fornecedores) será de **R\$ 3.011,00 (três mil e onze reais)**, conforme **Anexo II do ETP - Mapa Comparativo de Preço**, sendo:

Item 1: R\$ 3.011,00 (três mil e onze reais) para a prestação de serviços de seguro total para veículos, com cobertura para terceiros;

9.2. - Os valores referentes à franquia de seguro serão pagos somente nos casos de ocorrência de sinistros e efetuados diretamente à seguradora emitente da apólice, que se responsabilizará pelo repasse à concessionária/oficina referendada que promover o conserto do veículo;

9.3. - Danos causados aos vidros, incluindo o para-brisa, Perda Total, furto, roubo ou danos naturais (enchente, incêndio, etc.) terão franquia zero;

9.4. - No valor total empenhado para a realização da contratação deverá ser provisionado o valor estimado de 04 (quatro) franquias (valor máximo de até R\$ 2.900,00), totalizando R\$ 11.600,00 (**onze mil e seiscentos reais**), para o pagamento de eventuais franquias de sinistros ocorridos ao longo do período de vigência do contrato, sem prejuízo da solicitação de novos créditos para eventuais ocorrências que ultrapassem a previsão, nesse último caso, mediante prévia autorização e verificação de disponibilidade orçamentária.

9.4.1. - Tal necessidade se justifica pela urgência na realização dos reparos em caso de sinistro, que muitas vezes não podem aguardar toda a tramitação interna necessária para a contratação do valor da franquia por inexigibilidade. Ademais, a reserva desse valor confere previsibilidade orçamentária e financeira, o que não ocorreria de outra forma dada a imprevisibilidade da ocorrência de sinistros.

9.4.2. - A quantidade estimada (04 franquias) leva em conta que não houve ocorrências no último ano (12 meses).

9.5. - Nos valores acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

10. Adequação orçamentária

10.1. - As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da CRC/PE.

10.1.1. - A contratação será atendida pela seguinte dotação:

a) Projeto: 5012 (Manutenção, Conservação e Locação de veículos)

b) Conta Contábil: 6.3.1.3.02.01.023 (Seguros de Bens Móveis)

11. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

CYNTHIA MARIA BEZERRA FERRAZ

Equipe de apoio

LUCIENE MARIA LINS DO NASCIMENTO MALTA

Equipe de apoio

LUCIA HELENA PASSOS DE ARAUJO

Equipe de apoio

ROSICLEIDE VITOR ANJOS

Equipe de apoio



Assinou eletronicamente em 22/04/2026 às 10:20:21.

HENRIQUE DE LIMA DIAS

Equipe de apoio

ANA FLAVIA ANDRE DA SILVA LIMA

Equipe de apoio

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - ANEXO A - MODELO DE PROPOSTA.pdf (430.59 KB)
- Anexo II - ANEXO B - DECLARACAO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS CRCPE.pdf (418.5 KB)
- Anexo III - ANEXO C - INSTRUMENTO E MEDICAO DE RESULTADO - IMR.pdf (587.51 KB)
- Anexo IV - ANEXO D - APOLICE 20252026 CRCPE.pdf (208.59 KB)