

TERMO DE REFERÊNCIA

UNIDADE REQUISITANTE:	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE NOVO PLANALTO/GO
------------------------------	---

01 - OBJETO:

DESCRIÇÃO
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE PEÇAS INCLUINDO O SERVIÇO DE INSTALAÇÃO PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA EM VEÍCULOS LOTADOS NO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE NOVO PLANALTO/GO.

02 - MOTIVAÇÃO:

A presente solicitação visa a aquisição de peças e prestação de serviços em veículos a fim de garantir as melhores condições de desempenho do veículo no que se refere ao seu funcionamento, rendimento e segurança, assim como, prevenir a ocorrência de defeitos que redundar em danos nos componentes, ou mesmo na paralisação do veículo.

Esses serviços constam de verificação do motor, suspensão, chumbagem, sistema de refrigeração, ar-condicionado, serviços de tapeçaria, estofamento, vidraçaria, lubrificação, teste geral de funcionamento, mecânica em geral e outros, de acordo com os manual e normas técnicas específicas do veículo. As manutenções devem ser realizadas com a periodicidade recomendada pelos fabricantes, de acordo com as especificações dos mesmos e bem quando o serviço se fizer necessário. O serviço tem caráter continuado com fornecimento de peças e de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, pois há a necessidade de que os veículos do Fundo Municipal de Saúde estejam disponíveis de forma contínua, visando evitar a suspensão das atividades que necessitem de transporte, em decorrência da falta de manutenção.

A substituição de peças, componentes, equipamentos e acessórios e outros, só poderão ocorrer após aprovação do fiscal do contrato mediante orçamento prévio, indicação

dos motivos de sua ineficiência, inoperância ou quaisquer defeitos que impliquem risco de segurança ou que comprometam o funcionamento do veículo defeituosos.

As peças, não poderão ser usadas, reconcondicionadas ou manufaturas. Apenas serão aceitos materiais novos, em embalagens lacradas pelo fabricante, exceto parafusos, porcas e outros que não seja fornecido embalado. A empresa deverá entregar ao Gestor de contrato os materiais velhos substituídos nas embalagens correspondentes aos novos, por ocasião da entrega do veículo consertado.

03 – QUANTITATIVO E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:

➤ VEÍCULOS – MARCA, MODELO E ANO DE FABRICAÇÃO:

LOTE 01

ARGO 1.0 6V FLEX. ANO 2021/2022 PLACA RCM6F05

ITEM	QTD	UN	OBJETO
01	01	UN	JOGO PASTILHA N1770
02	03	UN	LITRO OLEO OW20
03	01	UN	FILTRO PSL 56
04	01	UN	DESCARBONIZANTE PARA CARBURADOR 300 ML SPRAY
05	01	UN	ANTI CHIO PARA PASTILHAS DE FREIO SPRAY

LOTE 02

RENAULT/MASTER TCA AMB ANO 2022/2023 PLACA SCE9G72

ITEM	QTD	UN	OBJETO
01	02	UN	AMORTECEDOR DIANTEIRO 33291
02	01	UN	JOGO PASTILHA DIANTEIRO
03	01	UN	JOGO PASTILHA TRAZEIRA 2342
04	02	UN	KIT COXIM BATENTE DIANT. 4339
05	02	UN	DISCO FREIO 8766
06	02	UN	DISCO FREIO 8767
07	01	UN	GRAXA LIQUIDA
08	01	UN	OLEO DOT 4
09	01	UN	WHITE LUB
10	01	UN	COLA MOTOR SILICONE ALTA TEMPERATURA 85 G

11	09	UN	LITRO OLEO 5W30 DIESEL
12	01	UN	DESCARBONIZANTE PARA CARBURADOR 300 ML SPRAY

LOTE 03

FIAT/STRADA MAIA AMB ANO 2022/2022 PLACA SCH7G63			
ITEM	QTD	UN	OBJETO
01	01	UN	CATALIZADOR
02	01	UN	CORREIA 5PK1175
03	05	UN	ADITIVO RADIADOR
04	01	UN	VEDA ESCAPE
05	02	UN	PIVO N96050
06	02	UN	BIELETA JTSB0006
07	02	UN	BARRA AXIAL
08	06	UN	ABRAÇADEIRA 38/51
09	01	UN	JOGO PARTILHA PD2226
10	02	UN	DESCARBONIZANTE PARA CARBURADOR 300 ML SPRAY
11	01	UN	BOMBA D'AGUA 773
12	02	UN	COLA MOTOR SILICONE ALTA TEMPERATURA 85 G
13	01	UN	CORREIA 129
14	01	UN	TENSOR 4460
15	06	UN	ADITIVO RADIADOR

LOTE 04

VAN RENAULT/MASTER MBUS L3H2 ANO 2019/2020 PLACA QTP6756			
ITEM	QTD	UN	OBJETO
01	09	UN	LITRO OLEO 5W30 DIESEL
02	03	UN	ADITIVO
03	01	UN	DESCARBONIZANTE PARA CARBURADOR 300 ML SPRAY
04	01	UN	FLUIDO DIREÇÃO

LOTE 05

Ducato Minibus Comfort 2.3 16v Diesel ANO 2019/2020 PLACA RBY8B73			
ITEM	QTD	UN	OBJETO
01	02	UN	PIVO 503455

02	01	UN	JOGO PASTILHA PD1397
03	02	UN	TERMINAL 3356431
04	01	UN	BARRA AXIAL 680661
05	02	UN	KIT COXIM BATENTE DIANT 4373
06	02	UN	BUCHA BALANÇA 7651
07	02	UN	BUCHA BALANÇA 7652
08	02	UN	BUCHA ESTABILIZADOR 7653
09	02	UN	LITRO DE OLEO 80W
10	01	UN	COLA MOTOR SILICONE ALTA TEMPERATURA 85 G
11	04	UN	ABRAÇADEIRA 51/64
12	08	UN	LITRO DE OLEO 5W30 DIESEL
13	01	UN	FILTRO 657

LOTE 06

MMC/L200 Triton Sport GLS 2.4 CD Diesel Aut.ANO 2021/2022 PLACA RCM2B26

ITEM	QTD	UN	OBJETO
01	01	UN	SAPATA 75280
02	01	UN	JOGO PASTILHA N.1382
03	01	UN	ANTI CHIO PARA PASTILHAS DE FREIO SPRAY
04	01	UN	OLEO DOT 4
05	01	UN	WHITE LUB.
06	01	UN	COLA MOTOR SILICONE ALTA TEMPERATURA 85 G
07	01	UN	DESCARBONIZANTE PARA CARBURADOR 300 ML SPRAY

LOTE 07

FIAT/Palio Weekend Adventure LOCKER 1.8 Flex ANO 2016/2017 PLACA PAX1575

ITEM	QTD	UN	OBJETO
01	02	UN	RELE 123
02	02	UN	POLIA 4445
03	01	UN	BOMBA VB766
04	01	UN	TENSOR 4460
05	01	UN	CORREIA 129
06	01	UN	COLA MOTOR SILICONE ALTA TEMPERATURA 85 G
07	01	UN	RESERVATÓRIO G1306

08	01	UN	CORREIA 5PK1175
09	01	UN	FILTRO 4150
10	04	UN	VELA BKR6E
11	01	UN	JOGO CABO SC-T09
12	03	UN	LITRO OLEO 10W40
13	01	UN	FILTRO PSL55
14	01	UN	JOGO PASTILHA PD60
15	01	UN	BALANÇA BJCO 3041
16	06	UN	ABRAÇADEIRA 22/32
17	01	UN	KIT BICO INJETOR
18	02	UN	PIVO N .6058
19	02	UN	ADITIVO
20	02	UN	ESTOPAS
21	01	UN	DESCARBONIZANTE PARA CARBURADOR 300 ML SPRAY
22	02	UN	LITRO DE OLEO 90

Orçamento sigiloso em consonância com a Lei 14.133, 1º de abril de 2021. A não divulgação do orçamento tem por objetivo evitar que as propostas/lances gravitem em torno do orçamento fixado pela administração.

Art. 24. Desde que justificado, o orçamento estimado da contratação poderá ter caráter sigiloso, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas.

04 - PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO / PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:

4.1 - O município possui um mecânico que faz a manutenção de máquinas pesadas, caminhões e veículos leves, onde a demanda de serviços também é enorme, sendo impossível apenas um mecânico conseguir fazer a manutenção de todos os veículos do município. **Sendo assim, os produtos/serviços deverão ser executados no pátio da garagem da prefeitura ou na sede e/ou endereço da empresa CONTRATADA, ficando a cargo desta retirar os veículos e entrega-los no mesmo endereço sem custos**

adicionais para a CONTRATANTE.

4.2. A empresa contratada deverá obedecer aos horários mínimos de expediente para o fornecimento dos produtos, sendo das 07:30h às 11:30h e de 13:30h às 17:30h, de segunda-feira a sexta-feira;

4.3. A entrega dos produtos / prestação dos serviços deverá ser realizada no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas por veículo, após a ordem de serviços emitida e assinada pelo responsável do departamento de compras do Município de Novo Planalto/Go, observando as características apresentadas pela administração e especificadas na proposta apresentada, acompanhadas da respectiva nota fiscal;

4.4. Os produtos / serviços deverão ser de alta qualidade, conforme descrição informada no detalhamento do objeto, caso haja qualquer situação nos produtos que não se adequem ao estipulado pela administração, a empresa vencedora deverá reparar ou substituir no prazo estabelecido formalmente pela Administração, observando as condições estabelecidas, sob pena de lhe serem aplicadas às sanções administrativas estabelecidas pela legislação;

4.5. A empresa contratada ficará responsável pelas despesas de transporte/frete, impostos e demais despesas para realizar a execução dos serviços.

05 - PRAZO E CONDIÇÕES DE GARANTIA:

5.1. A parte contratada deverá manter toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas e qualificações exigidas, conforme solicitação.

5.2. Os produtos / serviços fornecidos pela empresa contratada, deverá ter a garantia mínima de 30 (trinta) dias. Havendo qualquer impedimento para a sua utilização devido o produto não atender as características ou vier danificado, a empresa deverá realizar a sua substituição em 24(vinte e quatro) horas após a comunicação. Sendo assim a contratada deverá reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, e dentro do prazo estabelecido pela Administração, as partes do objeto deste Edital e seus Anexos, em que se verificarem vícios, defeitos, ou incorreções resultantes dos produtos empregados ou da execução de serviços prestados.

06 - RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO, TELEFONE:

6.1 - Ficam os seguintes colaboradores responsáveis pela avaliação e recebimento definitivo dos serviços prestados:

- **ALANA APARECIDA DO PRADO AVELAR** – Gestora do Fundo Municipal de saúde
- tel: 62- 3374-6258.
- **HENRIQUE RAFAEL GUIMARÃES BORGES** - Assessor do FMS – tel: 62- 3374-6258

07 - CONDIÇÕES E PRAZOS DE PAGAMENTO:

7.1. O prazo de pagamento será de até 30 (trinta) dias após o fornecimento dos materiais ou execução dos serviços, e, mediante a entrada da fatura no protocolo, previamente atestada, conferida, aprovada e protocolada junto à administração municipal e devidamente acompanhada das certidões de regularidade fiscal e trabalhista da empresa contratada;

7.2. Não serão pagas faturas que contenham rasuras, ou apresentem descrição de produtos em desacordo, com este termo, contrato caso houver e proposta do contratado.

08 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

8.1. Efetuar o pagamento na forma e prazo previsto no instrumento contratual;

8.2. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato por meio de representante da Administração, especialmente designado para acompanhar o fornecimento dos produtos, objeto desta contratação, podendo, no entanto, a Administração inspecionar a qualidade do produto e requerer a suspensão no caso de imprestabilidade do objeto contratado;

8.3. Fornecer todas as informações necessárias para o fornecimento dos produtos e prestação dos serviços por parte da contratada;

8.4. Solicitar qualquer informação, alteração, ou demais necessidades, com antecedência mediante a necessidade da administração.

8.5. Permitir ao contratado o acesso ao local do fornecimento dos produtos e

prestação dos serviços, colaborando para as operações e observadas as normas de segurança;

09 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

9.1. Cumprimento dos requisitos de habilitação do referido contrato;

9.2. Apresentar Notas Fiscais de forma correta e valores correspondentes apresentados nas requisições.

9.3. Responsabilizar-se por todas as despesas decorrentes do fornecimento, tais como: pessoal, salários, impostos, transporte, alimentação e outros;

9.4. Responsabilizar-se por danos pessoais e materiais, decorrentes de dolo ou culpa por parte de seus empregados e/ou prepostos;

9.5. Ressarcir os eventuais prejuízos causados aos órgãos gerenciadores e participante(s) e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas;

9.6. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente contratação;

9.7. Trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, e nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

9.8. Responsabilizarem-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

9.9. A empresa contratada deverá manter a sua regularidade fiscal em dia, para que assim possa ser contratada pela administração e após o fornecimento do produto, para a efetivação do seu pagamento, a regularidade deverá ser mantida.

10 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

10.1 – As empresas interessadas em participar deste procedimento de

contratação, deverão atender os critérios conforme descrito na Lei Federal nº14.133/2021. Sendo assim o julgamento das propostas apresentadas, será realizado segundo o critério de MENOR PREÇO GLOBAL.

10.2 - Portanto, após a verificação do menor preço e quando solicitado pela administração, a empresa vencedora deverá encaminhar à essa administração, a documentação descrita neste termo de referência:

10.3 - A seleção da proposta de preços será realizada concomitantemente ao recebimento das propostas no e-mail descrito neste termo ou protocolado junto à este órgão e, essas, deverão conter no mínimo: Dados da empresa ou pessoa física a ser contratada, Número de CNPJ ou CPF a ser contratado, Endereço da empresa a ser contratada, Número de Telefone da empresa a ser contratada, Nome do representante Legal da empresa, Descrição do objeto, valor unitário/mensal e total. Devendo assim ser assinado e datado para enviar à esse órgão.

11 – DA HABILITAÇÃO FISCAL E TRABALHISTA:

11.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do Ministério da Fazenda;

11.2. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal através de Certidão emitida relativa à Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional e Certidão expedida pela Delegacia da Receita Federal, ambas da unidade da Federação onde a empresa licitante tem a sua sede;

11.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, através de Certidão expedida pela Secretaria da Fazenda ou equivalente da unidade da federação onde a licitante tem sua sede;

11.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, através de Certidão expedida pela Secretaria de Finanças do Município ou equivalente onde a licitante tem sua sede;

11.5. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

11.6. Prova de regularidade junto ao TST (Tribunal Superior do Trabalho) com a

Certidão Negativa de Débitos Trabalhista;

12 - CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS:

12.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação, com fundamento na hipótese do art. 75, inciso II, da Lei n.º 14.133/2021.

12.2. O julgamento obedecerá ao critério MENOR PREÇO GLOBAL, observando-se as especificações e outras condições estabelecidas neste termo e as Legislações pertinentes.

12.3. A seleção da proposta de preços será realizada concomitantemente ao recebimento das propostas no e-mail descrito neste termo ou protocolado junto a este órgão e, essas, deverão conter no mínimo: Dados da empresa ou pessoa física a ser contratada, Número de CNPJ ou CPF a ser contratado, Endereço da empresa a ser contratada, Número de Telefone da empresa a ser contratada, Nome do representante Legal da empresa, Descrição do objeto, valor unitário/mensal e total. Devendo assim ser assinado e datado para enviar a esse órgão.

12.4. As propostas enviadas à essa administração, deverá ter a validade mínima de 30(trinta) dias.

13 - SANÇÕES:

13.1. Pelo descumprimento total ou parcial das condições propostas neste termo, podendo ser aplicada à contratada sanções, previstas na Lei nº 14.133/21;

a) Multa sobre o valor total da contratação, para os casos de atraso, sem a devida justificção e após aceitação pela Administração Municipal.

14 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1. A presente contratação está amparada no seguinte recurso orçamentário para o exercício de 2025:

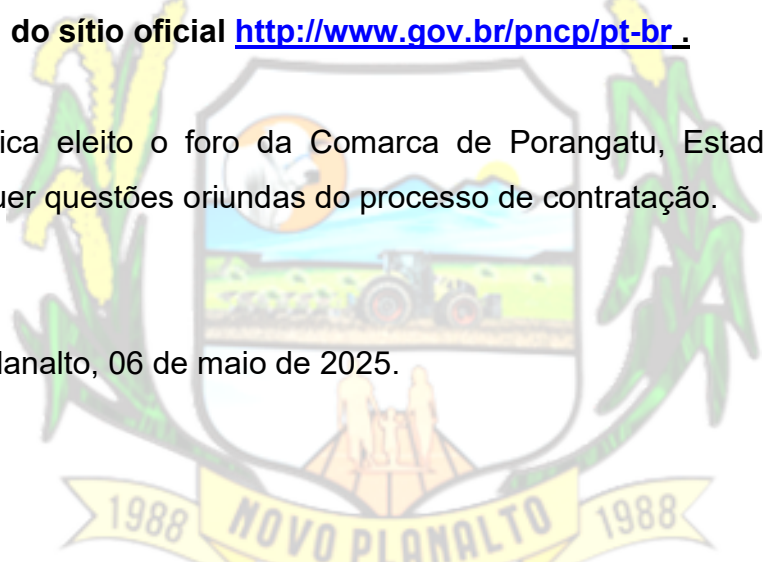
15 - CONDIÇÕES GERAIS:

15.1. O Fundo Municipal de Saúde de Novo Planalto, reserva-se o direito de cancelar o procedimento de contratação, se os produtos / serviços estiverem em desacordo com o previsto na contratação, amparado na lei federal 14.133/21;

15.2. As informações deverão ser acompanhadas em sítio oficial da Prefeitura Municipal de Novo Planalto, no endereço: www.novoplanalto.go.gov.br / ou através do telefone: 62 3374-6258 e/ou e-mail: compras@novoplanalto.go.gov.br, além disso, o procedimento se encontra disponível junto ao Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP (local oficial para a divulgação das contratações públicas) através do sítio oficial <http://www.gov.br/pncp/pt-br>.

15.3. Fica eleito o foro da Comarca de Porangatu, Estado de Goiás, para solucionar quaisquer questões oriundas do processo de contratação.

Novo Planalto, 06 de maio de 2025.



HENRIQUE RAFAEL GUIMARÃES BORGES

Assessor do FMS