

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

SECRETARIA REQUISITANTE	RESPONSÁVEL PELA DEMANDA
Secretário da Casa Civil	Carlos Eduardo Cardoso Gomes de Sousa Calado Secretário – Mat. nº 3392/2022
Secretário Municipal de Educação	Elinaldo Marques Galindo Secretário – Mat. nº 1551/21
Gestora do Fundo Municipal de Saúde	Lidiane Leite Nobre Secretário – Mat. nº 3389
Secretária de Assistência Social	Eliane Maria Teles Furtado Secretário – Mat. nº 3391/2021
Secretária de Infraestrutura	Andressa dos Santos Diniz Secretário – Mat. nº 3778
Secretário de Estradas e Rodagens	Ianny Kátira Fernandes Maia da Silva Secretário – Mat. nº 3887
Secretária Municipal de Cultura, Esportes, Juventude e Turismo	Ariângela Alves de Souza Pires Secretário – Mat. nº 3489
Secretário de Recursos Hídricos	José Cláudio Cavalcante Albuquerque Secretário – Mat. nº 3621

1 - Descrição da necessidade da contratação

O presente estudo, tem por objetivo encontrar a solução mais adequada e viável para aquisição de novos equipamentos de informática para as Secretarias requisitantes do município de Bodocó-PE.

Para melhor atender a solução, feito levantamento junto as secretarias demandantes, no oferecimento das ações necessárias à Administração Pública do município de Bodocó-PE, constatando que os computadores de diversas Secretarias têm ocasionado lentidão na entrega dos trabalhos executados pelos servidores. As máquinas utilizadas, já não suportam mais os atuais aplicativos disponíveis no mercado para operação, uma vez que se encontram vetustos, também no que se refere as atualizações dos softwares, gerando ineficiência na prestação do serviço público.

Frente a ineficiência dos equipamentos de informática das Secretarias administrativas de Bodocó-PE, justifica-se a aquisição de material tecnológico que atenda com eficiência a demanda.

Em face da necessidade de aprimorar os serviços públicos oferecidos à população, a atualização e ampliação do complexo tecnológico são fundamentais para garantir a qualidade e eficiência e continuidade dos atendimentos, bem como para proporcionar um ambiente adequado para os profissionais quanto para os munícipes.

A carência por equipamentos de informática modernos e atualizados como: computadores, impressoras, no-break e projetor multimídia (data show), entre outros, é clarividente, posto que insuficientes e ineficientes os já utilizados nas repartições requerentes.

Esses equipamentos são fundamentais para garantir a continuidade do serviço ao público, além de contribuírem para a resolução rápida e eficaz das demandas da população. A disponibilidade desses recursos é importantíssimo para o pleno funcionamento das unidades funcionais da Administração Pública (Secretarias), permitindo que os profissionais desempenhem suas atividades de forma segura, continua e eficiente.

A expectativa com a aquisição destes equipamentos/material permanente é prestar um atendimento ágil, preciso, seguro e com maior resolutividade, bem como satisfazer os usuários do serviço público.

Dessa forma, formalizamos o presente Estudo Técnico Preliminar.

2 - Alinhamento da demanda com o Plano de Contratações Anual

O Município de Bodocó não elaborou seu plano de contratações anual para o exercício de 2024 e, consequentemente, não o publicou. Contudo, a elaboração do Plano de Contratações Anual não é obrigatória para os entes públicos municipais, embora seja considerada uma boa prática administrativa. Esta condição está respaldada no Art. 12, Inciso VII, da Lei 14.133/2021, que estabelece:

"VII - A partir de documentos de formalização de demandas, os órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo poderão, na forma de regulamento, elaborar plano de contratações anual, com o objetivo de racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, garantir o

alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias."

Neste momento, o município está em processo de reestruturação e adaptação do quadro de pessoal para implementar as diversas inovações introduzidas pela Lei 14.133/2021. Durante essa fase inicial de adaptação, a prioridade está sendo dada aos requisitos obrigatórios estabelecidos em lei, assegurando sua eficácia.

3 - Levantamento de mercado

Com base nas necessidades de contratação descritas neste estudo, foram analisadas diversas soluções adotadas por outros órgãos e entidades da Administração Pública, bem como as alternativas disponíveis no mercado. O objetivo principal foi identificar as soluções existentes, sem, inicialmente, priorizar a viabilidade operacional ou orçamentária para a adoção pela administração pública municipal. Nesse contexto, identificamos três possíveis abordagens para a melhoria dos computadores utilizados pela Administração:

1. Manutenção dos Computadores e Upgrade dos Hardwares
2. Compra de Novos Computadores
3. Locação de Computadores

Para fundamentar nossa escolha, realizamos uma pesquisa aleatória e coletamos dados dos seguintes órgãos e entidades da Administração Pública:

- Estudo Técnico Preliminar – Prefeitura de Senhor do Bonfim
- Estudo Técnico Preliminar – Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região
- Estudo Técnico Preliminar – Universidade Federal de Lavras (UFLA)
- Estudo Técnico Preliminar – Universidade Federal de Santa Maria

Após uma análise detalhada, constatou-se que a aquisição de novos computadores é a solução mais frequentemente adotada. Essa prática é comum entre órgãos e entidades da Administração Pública, sendo considerada a opção mais viável do ponto de vista técnico e econômico.

4 - Requisitos da contratação (Requisitos funcionais)

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UND	QUANTIDADES POR SECRETARIA DEMANDANTE/INFORMÁTICA									QUANT. GLOBAL
			PMB						QUANT. PMB	FMAS	FMS	
			EDUCAÇÃO	CASA CIVIL	CULTURA	EST. RODAGENS	INFRA	REC. HÍDRICOS				
1	CONECTORES RJ 45 CAT6 CAIXA COM 100 UND.	UND	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1
2	MÓDULO ISOLADOR ESTABILIZADOR -BIVOLT 1000 VA - TENSÃO:110~240 VOLTS TOMADAS:5 TIPO: TRIPOLAR 2P+T GARANTIA MINIMA DE 1 ANO.	UND	0	0	10	2	3	0	15	0	5	20
3	SSD 128GB - 500mb/s PARA LEITURA E 320mb/s PARA GRAVAÇÃO GARANTIA MINIMA DE 1 ANO.	UND	0	0	0	0	5	0	5	0	60	65
4	SSD 240GB - 500mb/s PARA LEITURA E 320mb/s PARA GRAVAÇÃO GARANTIA MINIMA DE 1 ANO.	UND	0	0	0	2	10	0	12	0	120	132

PREFEITURA DE
BODOCÓ
ESTADO DE PERNAMBUCO

5	SSD M.2 240GB SATA LEITURA: 2400MB/S, ESCRITA: 1650MB/S GARANTIA MINIMA DE 1 ANO.	UND	0	0	3	2	10	5	20	20	0	40
6	HD EXTERNO PORTÁTIL 1TB - CONEXÃO 3.0/3.1 GARANTIA MINIMA DE 1 ANO.	UND	14	2	0	2	5	3	26	2	5	33
7	PEN DRIVE 64GB-INTERFACE USB 3.0/3.1 GARANTIA MINIMA DE 6 MESES.	UND	1	3	0	0	10	3	17	5	30	52
8	PEN DRIVE 32GB-INTERFACE USB 2.0 1 GARANTIA MINIMA DE 6 MESES.	UND	0	0	5	0	5	0	10	0	30	40
9	MEMÓRIA RAM DDR2 – 4GB – FORMATO: UDIMM (GRANDE P/ DESKTOP) GARANTIA MINIMA DE 6 MESES.	UND	0	0	3	0	0	0	3	0	0	3
10	MEMÓRIA RAM DDR4 – 8GB – FORMATO: SODIMM (PEQUENO/NOTEBOOK) GARANTIA MINIMA DE 6 MESES.	UND	0	0	0	2	10	0	12	0	10	22
11	TECLADO USB EM PORTUGUÊS PADRÃO ABNT2 (BRASIL) COM "Ç" - COM SUPORTE PARA AJUSTE DE POSIÇÕES PLANA /ELEVADA GARANTIA MINIMA DE 6 MESES.	UND	28	2	20	4	10	6	70	30	50	150
12	MOUSE ÓPTICO USB 03 (TRÊS) BOTÕES E SCROLL GARANTIA MINIMA DE 6 MESES.	UND	30	8	20	5	30	6	99	30	50	179
13	FONTE DE ALIMENTAÇÃO 350W REAL ATX 24P - CHAVEADA GARANTIA MINIMA DE 6 MESES.	UND	0	0	0	2	15	0	17	0	20	37
14	SSD M.2 1TBGB SATA LEITURA: 2400MB/S, ESCRITA: 1650MB/S GARANTIA MINIMA DE 1 ANO.	UND	0	10	0	1	5	0	16	0	0	16
15	MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA COLORIDA, COM WI-FI, USB, BIVOLT. PADRÃO: A4 - COLORIDO ACOMPANHA: 1 KIT DE GARRAFAS ORIGINAIS (PRETO, CIANO, MAGENTA E AMARELO), CABO DE ALIMENTAÇÃO, CABO USB, CD DE INSTALAÇÃO E SOFTWARES E GUIA DE INSTALAÇÃO RÁPIDA GARANTIA MINIMA DE 1 ANO.	UND	13	1	3	0	8	3	28	6	2	36
16	COMPUTADOR DESKTOP - PROCESSADOR MINIMO DE 3.3 GHZ, CACHE DE 12MB ARQUITETURA X64,	UND	1	5	0	1	7	2	16	0	2	18

	MINIMO. 4 NUCLEOS. MEMORIA RAM 8GB(DDR4). PLACA MÃE: SOCKET PARA A GERAÇÃO DE PROCESSADORES APARTIR DE 2020/2022. ETHERNET 1 GB. USB 3.2. GRÁFICOS: - 1 PORTA DVI-D, SUPORTANDO UMA RESOLUÇÃO MÁXIMA DE 1920X1080. 1 PORTA DE HDMI. SSD 480GB. HD 1T (SATA 3.6 GBS-7200 RPM), FONTE COMPATIVEL PARA CONFIGURAÇÃO. SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 OU 11 - COM GABINETE. GARANTIA MINIMA DE 1 ANO.											
17	NOTEBOOK LED 15,6"- MÍNIMO DE 2,50 GHZ - 6 MB CACHE, 8 GB RAM DDR4- HD 240GB SSD -LEITOR DE CARTÃO DE MEMÓRIA - WIRELESS802.11AC - BLUETOOTH - PORTAS USB 3.2 OU 3.0 - SAÍDA HDMI - COM WEBCAM DE 720P - CARREGADOR E BATERIA BIVOLT - Full HD (1920x1080). GARANTIA MINIMA DE 1 ANO.	UND	11	3	0	0	4	1	19	2	2	23
18	MONITOR LED 21,5" OU SUPERIOR RESOLUÇÃO MIN. 1920X1080 CONEXÃO VGA E HDMI COM AJUSTE DE ALTURA E ÂNGULO, BIVOLT. CONTEÚDO DA EMBALAGEM: - 1 x MONITOR - 1 x BASE - 1 x CABO DE FORÇA - 1 x CABO HDMI -1 x CERTIFICADO DE GARANTIA GARANTIA MINIMA DE 1 ANO.	UND	2	3	3	1	12	3	24	6	8	38
19	CABO VGA 2M C/FILTRO.	UND	0	0	4	0	5	0	9	0	10	19
20	CABO HDMI V1.4 2M 19 PINOS.	UND	0	0	0	0	15	0	15	0	10	25
21	CABO ADAPTADOR CONVERSOR HDMI PARA VGA.	UND	0	0	4	0	5	0	9	0	25	34
22	CABO DE FORÇA TRIPOLAR PC FONTE Pp 3X0,75 mm 3M.	UND	1	3	8	2	5	0	19	0	30	49
23	SWITCH 16P GIGABIT 10/100/1000.	UND	0	0	2	2	2	0	6	0	10	16
24	IMPRESSORA LASER MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA. VELOCIDADE DE IMPRESSAO E CÓPIA MINIMA DE 40 PÁGINAS POR MINUTO EM A4, RESOLUÇÃO 600 DPI E 1,200 DPI, IMPRESSAO	UND	1	0	0	0	1	0	2	0	0	2

	DUPLEX, DUAL SCAN, CONECTIVIDADE: ENTRADA USB, REDE ETHERNET RJ45; CICLO DE FUNCIONAMENTO MÁXIMO 50000 PÁGINAS POR MÊS. [EQUIVALENTE AS CONFIGURAÇÕES OU SUPERIOR A MULTIFUNCIONAL KYOCERA ECOSYS M2040DN; MULTIFUNCIONAL BROTHER DCPL5652DN] QUE AINDA ESTEJA EM LINHA DE PRODUÇÃO. GARANTIA MÍNIMA DE 1 ANO.											
25	FRAGMENTADORA 15 FOLHAS 220 V GARANTIA MINIMA DE 1 ANO.	UND	0	3	1	0	1	0	5	2	0	7
26	FILTRO DE LINHA 5 TOMADAS -POTÊNCIA MÁXIMA EM 127V:1500VA - POTÊNCIA MÁXIMA EM 220V:1600 VA - SUPORTE PARA FIXAÇÃO - FUSIVEL RESERVA CABO PP 3X0,075 MM BIVOLT COM 3M DE COMPRIMENTO GARANTIA MINIMA DE 3 MESES.	UND	0	4	8	3	12	0	27	4	20	51
27	ADAPTADOR WIRELESS USB DUAL BAND 1GB 5Ghz GARANTIA MINIMA DE 1 ANO.	UND	0	0	2	2	5	0	9	0	20	29
28	PLACA DE REDE GIGABIT 10/100/1000 PCI EXPRESS GARANTIA MINIMA DE 3 MESES.	UND	0	0	2	0	0	0	2	0	0	2
29	NO-BREAK 1200VA BIVOLT 115/127V OU 220V SAÍDA 110V SENOIDAL. GARANTIA MINIMA DE 1 ANO.	UND	7	2	2	0	5	6	22	10	15	47
30	ROTEADOR WIRELESS 4 PORTAS GIGABIT ETHERNET (10/100/1000) AC DUAL BAND: 2.4 E 5 GHZ GARANTIA MINIMA DE 1 ANO.	UND	0	0	2	0	0	0	2	0	5	7
31	ROTEADOR TECNOLOGIA WIFI 802.11AC WAVE 2, BANDA DE 5 GHZ (4X4 MIMO) COM UMA TAXA DE RENDIMENTO DE 1,7 GBPS, BANDA DE 2,4 GHZ (2X2 MIMO) COM UMA TAXA DE RENDIMENTO DE 450 MBPS, ALIMENTADO COM 802.3AT POE+, (2) PORTAS GBE RJ45, BSSID 4 POR RÁDIO, MONTAGEM PAREDE/TETO (KITS INCLUÍDOS), VLAN 802,1T QOS AVANÇADO LIMITAÇÃO DA TAXA POR USUÁRIO ISOLAMENTO DO	UND	0	0	2	0	0	3	5	3	10	18

	TRÁFEGO DE HÓSPEDES SUPORTADO WMM SUPORTADO CLIENTES SIMULTÂNEOS 500+, COM DIMENSÕES 220 X 220 X 48,1 MM GARANTIA MINIMA DE 1 ANO.											
32	TRANSFORMADOR 2000VA BIVOLT 110/220 V- CANECA METÁLICA; PINTURA EM EPOXI, COM ADAPTADOR "H", DE ACORDO COM AS NORMAS DE PLUGUES E TOMADAS NBR 6147; 50POTÊNCIA 1500VA; ENTRADA 110/220V; SAÍDA 220/110V; FREQUENCIA 60HZ. APRESENTAR MARCA.	UND	0	0	2	1	0	0	3	0	5	8
33	BASE PARA MOUSE APOIO GEL PRETO.	UND	35	12	10	5	30	6	98	30	0	128
34	TABLET, TELA DE 8.0 ATÉ 10 POLEGADAS DE RESOLUÇÃO HD OU FULL HD, COM PROCESSADOR OCTA CORE, VELOCIDADE DE 2.3 GHZ, 1.8 GHZ, MEMÓRIA RAM IGUAL OU SUPERIOR À 4 GB, MEMÓRIA INTERNA IGUAL OU SUPERIOR À 32 GB, CÂMARA TRASEIRA MAIOR OU IGUAL À 8.0 MPX, CÂMARA FRONTAL MAIOR OU IGUAL À 2.0 MPX, VERSÃO USB 2.0. LOCALIZAÇÃO: GPS, GLONASS, BEIDOU, GALILEO. CONECTIVIDADE: WI-FI 802.11 A/B/G/N/AC, 2.4 GHZ E 5 GHZ, BLUETOOTH 4.2. SISTEMA OPERACIONAL ANDROID 9.0 OU SUPERIOR. GARANTIA MÍNIMA DE 1 ANO.	UND	0	0	0	0	2	1	3	2	0	5
35	TECLADO MECÂNICO, USB EM PORTUGUÊS, SWITCH BLUE, ABNT2 (BRASIL) COM Ç, COM SUPORTE PARA AJUSTE DE POSIÇÃO PLANA/ELEVADA, FULLSIZE	UND	0	4	0	0	0	0	4	0	0	4
36	SCANNER PARA DOCUMENTOS A4 & OFÍCIO, DE ALIMENTADOR AUTOMÁTICO COM CAPACIDADE PARA 50 DOCUMENTOS, ACEITA CARTÕES PLÁSTICOS, MESMO COM RELEVO, SUPORTA DOCUMENTOS LONGOS ATÉ 6 METROS, TECNOLOGIA CIS, ILUMINAÇÃO LED, COLORIDO, DUPLEX,	UND	0	4	0	0	0	0	4	0	0	4

	RESOLUÇÃO DE ATÉ 600DPI, VELOCIDADE DE ATÉ 40 PÁGINAS POR MINUTO / 80 IMAGENS POR MINUTO (FRENTE E VERSO), CICLO DIÁRIO DE 5.000 DIGITALIZAÇÕES, SENSOR ULTRASSÔNICO DE DUPLA ALIMENTAÇÃO, 9 TAREFAS CONFIGURÁVEIS PELO PAINEL.											
37	MESA DIGITALIZADORA: TAMANHO 264 X 200 X 8,8 MM; COM CANETA SENSÍVEL À PRESSÃO, SEM FIO NEM PILHAS; 4.096 NÍVEIS DE PRESSÃO; BLUETOOTH; ÁREA ATIVA: 216 X 135 MM; BOTÃO DE EMPARELHAMENTO BLUETOOTH; RESOLUÇÃO: 2540 LPI; CABO USB PARA MICRO USB; VELOCIDADE DE LEITURA DA CANETA: 133 PPS; TECNOLOGIA: RESSONÂNCIA ELETROMAGNÉTICA. MODELO DE REFERÊNCIA: CTL-6100WLE0 (WACOM INTUOS).	UND	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1
38	KIT TECLADO E MOUSE GAMER SEM FIO WIRELESS 1600 DPI B-MAX BM-T07	KIT	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1
39	TABLET, TELA 10.9 POLEGADAS, 128 GB, 6 GB RAM, 5G. MODELO DE REFERENCIA: SAMSUNG GALAXY TAB S9 FE 5G.	UND	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1
40	PROJETOR MULTIMÍDIA (DATASHOW) ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA: DEVE ESTAR EM LINHA DE PRODUÇÃO PELO FABRICANTE, DEVE POSSUIR TECNOLOGIA LCD OU DLP ; RESOLUÇÃO MÍNIMA NATIVA DE 1920 X 1080; CONTRASTE MÍNIMO DE 10000:1 DEVE POSSUIR , NO MÍNIMO, OS SEGUINTE TIPOS DE CONEXÃO: 01 (UMA) VGA , 01 (UMA) HDMI; 01 ENTRADA USB. LUMINOSIDADE MÍNIMA DE 3000 LUMENS; ALTO-FALANTE INTEGRADO NO PROJETO; ALIMENTAÇÃO AUTOMÁTICA 100-120V, 220-240V; CONTROLE REMOTO; CABO DE ALIMENTAÇÃO; CABO VGA; MANUAL DO USUÁRIO; SUPORTAR A EXIBIÇÃO DE	UND	0	1	0	0	1	0	2	4	3	9

[illegible]

	16:9) (1920 X 1080 A 60HZ), ENTRADAS DE VIDEO HDMI E DISPLAY PORT, ÂNGULOS DE VISÃO VERTICAL E HORIZONTAL MÍNIMO DE 178° . INTERFACES DE REDE 10/100/1000 E WIFI PADRÃO IEEE 802.11 B/G/N/AC. SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PRO (64 BITS). FONTE COMPATÍVEL E QUE SUPORE TODA A CONFIGURAÇÃO EXIGIDA NO ITEM. GABINETE E PERIFÉRICOS DEVERÃO FUNCIONAR NA VERTICAL OU HORIZONTAL. TODOS OS EQUIPAMENTOS OFERTADOS (GABINETE, TECLADO, MOUSE E MONITOR) DEVEM POSSUIR GRADAÇÕES NEUTRAS DAS CORES BRANCA, PRETA OU CINZA, E MANTER O MESMO PADRÃO DE COR. TODOS OS COMPONENTES DO PRODUTO DEVERÃO SER NOVOS, SEM USO, REFORMA OU RECONDICIONAMENTO. NOME DO EQUIPAMENTO QTD. V												
42	COMPUTADOR (DESKTOP-AVANÇADO) ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA: QUE ESTEJA EM LINHA DE PRODUÇÃO PELO FABRICANTE. COMPUTADOR DESKTOP COM PROCESSADOR QUE POSSUA NO MÍNIMO 6 NÚCLEOS, 12 THREADS E FREQUÊNCIA DE 3.4 GHZ; A PLACA PRINCIPAL DEVE TER ARQUITETURA ATX, MICROATX, BTX OU MICROBTX, CONFORME PADRÕES ESTABELECIDOS E DIVULGADOS NO SÍTIO WWW.FORMFACTORS.ORG, ORGANISMO QUE DEFINE OS PADRÕES EXISTENTES. POSSUIR PELO MENOS 1 SLOT PCI-EXPRESS 3.0 X16 OU SUPERIOR. POSSUIR SISTEMA DE DETECÇÃO DE INTRUSÃO DE CHASSIS, COM ACIONADOR INSTALADO NO GABINETE. O ADAPTADOR DE VÍDEO DEDICADO DIRECTX 12, OPENGL 4.5, INTERFACE MÍNIMA PCIE 3.0, COM NO MÍNIMO DE 6GB DE MEMÓRIA GDDR6.	UND	0	1	0	0	0	0	0	1	0	2	3

[illegible]

43	IMPRESSORA LASER (COMUM): ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA: QUE ESTEJA EM LINHA DE PRODUÇÃO PELO FABRICANTE; IMPRESSORA LASER COM PADRÃO DE COR MONOCROMÁTICO; RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 1200 X 1200 DPI; VELOCIDADE 35 PÁGINAS POR MINUTO PPM; SUPORTAR TAMANHO DE PAPEL A5, A4, CARTA E OFÍCIO; CAPACIDADE DE ENTRADA DE 200 PÁGINAS; CICLO MENSAL DE 50.000 PÁGINAS; INTERFACE USB; PERMITIR COMPARTILHAMENTO POR MEIO DE REDE 10/100/100 ETHERNET E WIFI 802.11 B/G/N; SUPORTAR FRENTE E VERSO AUTOMÁTICO; O PRODUTO DEVERÁ SER NOVO, SEM USO, REFORMA OU RECONDICIONAMENTO.	UND	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	10
44	HD INTERNO SATA 3 7200 RPM 3.5 – 500GB GARANTIA MINIMA DE 1 ANO.	UND	0	0	0	0	6	0	6	0	0	0	6
45	HD 500GB 2.5 SATA 3 7200 RPM GARANTIA MINIMA DE 1 ANO.	UND	0	0	0	0	10	0	10	0	0	0	10

Havendo divergência entre a descrição do DFD – Documento de Formalização de Demandas e descrição no ETP ou TR, devem prevalecer as duas últimas.

Existe anexo para esse tópico: ☐ sim ☐ não

5- Requisitos técnicos:

DA CAPACIDADE DE PROCESSAMENTO DESEMPENHO TÉCNICO:

Garantir que os equipamentos e suprimentos possuam capacidade técnica adequada às necessidades atuais e futuras da Prefeitura, conforme as descrições dos itens do objeto desta solução;

Conformidade dos dispositivos estabelecidos com padrões mínimos de desempenho com os requisitos dos softwares específicos utilizados pelo município, capacidade de processamento, memória, armazenamento, compatibilidade com os sistemas utilizados na prefeitura, (Windows/Microsoft Word, Excel, Power Point, navegadores de Internet), garantia e assistência técnica adequadas, para assegurar a eficiência operacional;

DA GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA:

Os equipamentos devem ser fornecidos com uma garantia técnica do fabricante de, no mínimo, 48 (quarenta e oito) meses para desktops e 36 (trinta e seis) para notebooks, incluindo a cobertura de assistência técnica on-site. Isso assegurará que qualquer problema ou falha possa ser prontamente solucionado pela equipe especializada do fabricante, garantindo o pleno funcionamento dos equipamentos ao longo de um período prolongado.

6- Da Sustentabilidade

DA ANÁLISE E SUGESTÕES PARA SUSTENTABILIDADE:

As empresas licitantes devem demonstrar que os equipamentos têm práticas ou tecnologias que minimizem o impacto ambiental ao longo da vida. Isso inclui principalmente a eficiência energética;

Dimensão Social: Sugere-se a Inclusão, em consonância com a Alta Gestão e Diretoria de Contratos, de cláusulas que incentivem a contratação de mão de obra local ou regional para a manutenção e suporte técnico dos equipamentos, promovendo o desenvolvimento econômico na comunidade e assegurando celeridade na resolução de possíveis problemas técnicos dos equipamentos. Assim, entende-se ser necessário que as empresas implementem o Suporte técnico Local/Regional com distância de até 400Km (Raio), e com resposta efetiva de até 48h, após o chamado, visando resoluções rápidas de problemas, otimização de desempenho e continuidade das atividades operacionais;

Dimensão Econômica: Priorizar componentes com baixo consumo de energia, como processadores, fontes, impressoras, bem como a implementação de tecnologias que reduzam o consumo durante o uso normal dos dispositivos. Portanto, as empresas deverão atentar e atender em suas propostas, produtos conforme as descrições dos itens que versam detalhes técnicos de baixo consumo de energia;

Sugere-se que sejam exigidas das Empresas, direcionar sua atenção e esforços para incorporar em suas propostas e produtos as descrições detalhadas nos itens, destacando os benefícios técnicos relacionados à economia de energia (vide as descrições dos computadores, notebooks, impressoras no levantamento de mercado e de quantidades). Este enfoque não apenas se alinha com práticas sustentáveis, mas também atende às demandas do atual cenário regulatório.

Eficiência Energética: Priorizar equipamentos e dispositivos que incorporem tecnologias mais recentes que promovam a eficiência energética, como processadores de baixo consumo, visando economia e redução do impacto ambiental.

A descrição estratégica dos requisitos é a base para a caracterização do objeto e, conseqüentemente, dos itens que farão parte da solução na totalidade, para esclarecer dúvidas quanto aos requisitos necessários e suficientes para a escolha da solução, descrevendo critérios objetivos suficientes que não limitem a competição.

A descrição dos requisitos apresenta uma abordagem abrangente, indo além dos aspectos técnicos ao incorporar considerações ambientais, sociais e econômicas. A seleção de dispositivos eficientes e sustentáveis não apenas otimiza a operação administrativa, mas também demonstra o compromisso da administração pública municipal, com práticas responsáveis. Ao cumprir requisitos legais e de segurança, a contratação proposta é orientada por critérios objetivos, garantindo transparência e fomentando uma competição justa entre fornecedores.

7 - Estimativa da demanda

As quantidades estimadas foram levantadas conforme o quantitativo sugerido por cada secretaria demandante (DFDs) definidas com base nesses números e suas variações que o importe foi detalhado na planilha do item 4 – Requisitos da Contratação.

É importante ressaltar que esses quantitativos poderão ser ajustados para mais, menos ou suprimidos conforme a real necessidade ou eventuais limitações orçamentárias, sempre buscando maximizar a qualidade e eficiência na aplicação dos recursos públicos. A confirmação final desses números será feita até a finalização do termo de referência.

Existe anexo para esse tópico: ☐ sim ☐ não

8 - Estimativa preliminar do valor da contratação

A estimativa de preço no Estudo Preliminar (ETP) é relevante apenas ao levantar preços de soluções de mercado para comparação. Para solução atual, não faz sentido realizar esse levantamento no planejamento. Por isso, adia-se esse cálculo para o Termo de Referência, quando o objeto estará definitivamente especificado, possibilitando a elaboração de um orçamento mais detalhado, conforme a metodologia do art. 23 da Lei nº 14.133/21.

Existe anexo para esse tópico: ☐ sim ☐ não

9 - Descrição da solução como um todo

Considerando as opções disponíveis no mercado, a aquisição dos equipamentos mencionados é a única solução viável para atender à demanda apresentada. A prática de aquisição de equipamentos de informática é amplamente consolidada, e a adoção de outras alternativas poderia resultar em prejuízos para a administração pública municipal.

Foi constatado que o prazo médio de garantia para esses equipamentos é de 1 (um) ano, que será definido como o prazo mínimo na futura contratação. Dado que os itens são comuns e de pequeno porte/volume, a assistência técnica será realizada no balcão. Não será necessário fornecer peças sobressalentes durante o prazo padrão para a resolução do problema. Contudo, se esse prazo for ultrapassado, o contratado deverá fornecer peças ou equipamentos substitutos até a completa resolução do problema.

Além disso, ressalta-se que a contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão Eletrônico, com o critério de julgamento "Menor Preço", adjudicação por itens e formalização através de contrato administrativo ou sistema de registro de preços.

10 - Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato:

O presente objeto não demanda outras providências.

11 - Contratações correlatas e/ou interdependentes

O presente objeto não demanda contratações correlatas ou interdependentes.

12 - Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras (requisitos ambientais)

O presente objeto **não** traz impactos ambientais relevantes. Porém, as contratações da administração pública municipal, devem sempre, balizar-se na integração sistemática dos critérios de sustentabilidade em todas as atividades e etapas da aquisição de serviços desta natureza, trazendo importantes reflexos às demais atividades institucionais. Sempre que necessário, a empresa contratada, deverá observar as políticas de sustentabilidade ambiental.

13 - Demonstrativo dos resultados pretendidos (requisitos organizacionais)

Os resultados esperados incluem ganhos secundários que podem decorrer da contratação, além do objetivo principal, que é a resolução do problema que gerou a demanda. Nesse contexto, a adoção da solução pode trazer os seguintes benefícios adicionais:

- Redução de custos e otimização dos recursos.
- Aumento da eficiência e produtividade dos colaboradores.
- Contribuição para o desenvolvimento social e fortalecimento da comunidade.
- Redução do impacto ambiental e incentivo a práticas ecológicas.
- Estímulo à implementação de novas tecnologias e práticas inovadoras.

14 - Justificativa para o parcelamento ou não da solução

O presente objeto **não** deve ser parcelado, uma vez que o objeto a ser contratado trata-se de bens indivisíveis, assim sendo o parcelamento é técnico e economicamente inviável.

15 – Gestão de Riscos Específicos

A presente solução **não apresenta riscos específicos** que não tenham sido mapeados no Mapa de Riscos do Metaprocessos.

16 - Necessidade de classificação parcial ou total do ETP

A presente solução será pública, divulgando-se o presente ETP com o Edital.

17 – Posicionamento Conclusivo

A contratação de uma empresa para o fornecimento de computadores e equipamentos de informática é tecnicamente viável, operacionalmente necessária e orçamentariamente possível. A decisão de optar por

esta contratação foi fundamentada nas análises técnica-funcional e econômica, que destacaram a obsolescência de parte dos equipamentos existentes.

Embora nem todos os computadores estejam desatualizados, uma parte significativa enfrenta dificuldades com softwares recentes e novos tipos de hardware. A atualização dos equipamentos é essencial para garantir a eficiência operacional e a capacidade de inovação da prefeitura.

A contratação visa atender à necessidade específica de atualizar os equipamentos obsoletos. Existem empresas no mercado com a capacidade técnica e operacional necessárias para fornecer os novos computadores e equipamentos de informática requeridos.

Esta contratação é crucial para o funcionamento diário da prefeitura e está em conformidade com o orçamento disponível. A falta de equipamentos atualizados pode comprometer serviços essenciais e impactar negativamente o Plano Plurianual.

Portanto, a contratação é considerada viável e razoável, conforme estabelecido nas solicitações e no Estudo Técnico Preliminar.

Bodocó/PE, 12 de agosto de 2024.

EQUIPE RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO ETP:

Carlos Eduardo Cardoso Gomes de Sousa Calado
Secretário – Mat. nº 3392/2022
Secretário da Casa Civil

Elinaldo Marques Galindo
Secretário – Mat. nº 1551/21
Secretário Municipal de Educação

Eliane Maria Teles Furtado
Secretário – Mat. nº 3391/2021
Secretária de Assistência Social

Andressa dos Santos Diniz
Secretário – Mat. nº 3778
Secretária de Infraestrutura

Ianny Kátira Fernandes Maia da Silva
Secretário – Mat. nº 3887
Secretária de Estradas e Rodagens

Ariângela Alves de Souza Pires
Secretário – Mat. nº 3489
Secretária Municipal de Cultura, Esportes, Juventude e Turismo

José Cláudio Cavalcante Albuquerque
Secretário – Mat. nº 3621
Secretário de Recursos Hídricos

Lidiane Leite Nobre
Secretário – Mat. nº 3389
Gestora do Fundo Municipal de Saúde