

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP



Unidade Requisitante

Secretaria Municipal de Infraestrutura, 11.049.798/0001-82



Alinhamento com o Planejamento Anual

A necessidade objeto do presente estudo não possui previsão no plano de contratações anual da Organização.



Equipe de Planejamento

Danilo Mendonça Souto
Carlos Marcio Martins de Queiroz
Maurilio das Chagas Amaral



Problema Resumido

CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA E ASSESSORIA TÉCNICA PARA GERENCIAMENTO E ACOMPANHAMENTO DE CONVÊNIOS E CONTRATOS DE REPASSE NO MUNICÍPIO DE CHÃ DE ALEGRIA/PE

Em atendimento ao inciso I do art. 18 da Lei 14.133/2021, o presente instrumento caracteriza a primeira etapa do planejamento do processo de contratação e busca atender o interesse público envolvido e buscar a melhor solução para atendimento da necessidade aqui descrita.



DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A Prefeitura Municipal de Chã de Alegria - PE enfrenta desafios significativos relacionados ao gerenciamento e acompanhamento de convênios firmados com o governo federal, estadual e outras entidades. A complexidade das demandas administrativas e financeiras, aliada à diversidade de setores envolvidos, exige uma abordagem técnica para garantir a correta execução dos recursos públicos. O acompanhamento inadequado desses convênios pode resultar em desvio de verbas, atrasos na entrega de serviços e em projetos essenciais, além de comprometer a transparência e a responsabilidade fiscal.

A necessidade de consultoria e assessoria técnica especializada se torna evidente diante da carência de expertise local para lidar com a multiplicidade de obrigações e requisitos que os convênios exigem. Isso inclui a elaboração de relatórios, a prestação de contas, o monitoramento das metas estabelecidas e a conformidade com as normativas vigentes. A ausência de uma gestão adequada pode acarretar penalidades e até mesmo o inadimplemento de obrigações, impactando diretamente a população e os serviços prestados pela administração pública.

Portanto, a solicitação de um serviço de consultoria reflete não apenas uma necessidade operativa, mas também um compromisso com a eficiência e a transparência na gestão dos recursos públicos. A

contratação desse suporte técnico almeja aprimorar a capacidade do município em cumprir com suas obrigações, promovendo maior eficácia na implementação dos projetos decorrentes dos convênios e, conseqüentemente, beneficiando a sociedade como um todo.

É crucial que a resposta a essa demanda esteja alinhada com os princípios do interesse público, garantindo que os investimentos realizados resultem em melhorias efetivas nas condições de vida da população chã-alegrense. A adoção de boas práticas na gestão de convênios é, portanto, um elemento essencial para fortalecer a confiança da sociedade nas instituições públicas e assegurar o uso responsável dos recursos disponíveis.



REQUISITOS DA FUTURA CONTRATAÇÃO

A elaboração de um Estudo Técnico Preliminar é fundamental para orientar a contratação de serviços que atendam às necessidades específicas da administração pública. Para o caso da Prefeitura Municipal de Chã de Alegria – PE, a contratação de consultoria e assessoria técnica voltada para o gerenciamento e acompanhamento de convênios requer precisão nos requisitos a serem atendidos pela futura contratada. A seguir, são apresentados os requisitos necessários para garantir a seleção da proposta mais vantajosa.

Requisitos da Consultoria e Assessoria Técnica:

1. Experiência mínima de 5 anos na prestação de serviços de consultoria em gestão de convênios com órgãos públicos.
2. Comprovação de pelo menos 3 contratos anteriores de consultoria similares, concluídos com êxito, com apresentação de relatórios ou resultados atingidos.
3. Equipe técnica composta por pelo menos 3 profissionais com formação superior nas áreas de Administração Pública, Ciências Contábeis, Direito ou áreas correlatas e experiência mínima de 3 anos em gestão de convênios.
4. Disponibilidade para atendimento presencial na sede da Prefeitura e interação periódica com equipes de trabalho, conforme cronograma acordado.
5. Capacidade de elaborar e revisar documentos técnicos, relatórios de execução de convênios, planos de trabalho e prestação de contas, com prazos estabelecidos.
6. Garantia de atendimento aos normativos do Sistema de Gestão de Convênios e Contratos de Repasse (SICONV) e demais legislações pertinentes.
7. Implementação de indicadores de performance para avaliação contínua dos convênios em andamento, com relatórios trimestrais sobre a execução e resultados.

8. Estruturação de um plano de comunicação para assegurar a transparência e fluxo de informações entre as partes envolvidas no processo de gestão dos convênios.
9. Garantia de suporte técnico via plataforma online durante todo o período do contrato, com respostas a solicitações em até 48 horas úteis.

Estes requisitos visam assegurar que a contratação atenda de forma plena e eficaz às necessidades da Prefeitura Municipal de Chã de Alegria, promovendo a eficiência e a responsabilidade na gestão de convênios públicos.



SOLUÇÕES DISPONÍVEIS NO MERCADO

Solução 1: Consultoria Especializada em Convênios

Vantagens:

- Expertise específica na gestão de convênios, aumentando a qualidade das análises e recomendações.
- Suporte contínuo na elaboração e monitoramento de relatórios obrigatórios, garantindo conformidade com as exigências legais.
- Flexibilidade para adaptar a consultoria às demandas específicas da Prefeitura Municipal, como capacitações e workshops.
- Possibilidade de acesso a uma rede de contatos relevantes no setor público, potencializando o alcance de recursos.

Desvantagens:

- Custo elevado, especialmente para projetos complexos que demandam maior dedicação e tempo do consultor.
- Dependência externa da equipe de consultores, o que pode limitar a capacidade interna de gestão e aprendizado ao longo do tempo.
- Prazo de implementação inicial pode ser longo, dependendo do tipo de contrato e complexidade dos serviços a serem prestados.

Solução 2: Plataforma de Gestão de Convênios Online

Vantagens:

- Redução de custos operacionais, pois a plataforma geralmente possui um modelo de assinatura mais acessível.
- Acesso a relatórios em tempo real controla os indicadores de performance de maneira contínua.
- Facilidade de uso e treinamento desde que a plataforma seja intuitiva, o que facilita a adoção pela equipe municipal.

Desvantagens:

- Limitações na adaptabilidade a processos específicos, sendo necessário personalizações que podem acarretar custos adicionais.

- Necessidade de suporte técnico contínuo para resolução de problemas e atualizações periódicas, aumentando despesas operacionais.
- Risco de dependência da tecnologia, que pode ser problemática em caso de falhas no sistema ou indisponibilidade do serviço.

Solução 3: Capacitação Interna da Equipe Técnica

Vantagens:

- Investimento em capital humano, promovendo a autonomia e a competência da equipe interna, reduzindo a dependência de serviços externos.
- Custo fixo menor a longo prazo, já que a capacitação é um investimento que se traduz em benefícios futuros.
- Flexibilidade para abordar as particularidades do município, ajustando os conteúdos especificamente às necessidades locais.

Desvantagens:

- Tempo necessário para capacitação, que pode resultar em atrasos nas atividades imediatas relacionadas à gestão de convênios.
- Exigência de uma metodologia eficaz para garantir resultados concretos, o que pode limitar a eficácia se mal aplicado.
- Resistência cultural a mudanças entre a equipe, dificultando a adoção efetiva de novas práticas.

Solução 4: Contratação de Serviços de Assessoria através de Licitação

Vantagens:

- Percentualmente, custo mais competitivo ao selecionar empresas por meio de licitação, aumentando a possibilidade de economia.
- Diversidade de fornecedores disponíveis, possibilitando a escolha de ofertas que atendam melhor às especificidades da Prefeitura.
- Transparência e cumprimento das normas legais, alinhando-se ao interesse público e promovendo segurança nas contratações.

Desvantagens:

- Potencial dificuldade na avaliação de propostas, demandando expertise para uma escolha que maximize a relação custo-benefício.
- Prazo de implementação pode ser elevado enquanto aguarda a conclusão do processo licitatório e alocação de recursos.
- A variabilidade da qualidade dos serviços oferecidos pelas empresas contratadas, exigindo acompanhamento rigoroso para assegurar eficiência.

Análise Comparativa:

Consultoria Especializada em Convênios apresenta alta qualidade, mas custo elevado e dependência de consultores. Plataforma de Gestão de Convênios Online oferece redução de custos e gerenciamento em tempo real, porém pode ser limitada na personalização. Capacitação Interna promove autonomia e pode ter baixo custo no longo prazo, mas requer tempo e efetividade metodológica. Por fim, a

Contratação de Serviços de Assessoria via Licitação é competitiva e transparente, mas exige atenção na seleção e pode levar a prazos maiores para a implementação.

Considerando a complexidade do gerenciamento de convênios e as especificidades do município, a Consultoria Especializada e a Capacitação Interna parecem ser as opções mais equilibradas, dependendo do orçamento disponível e da capacidade da equipe técnica. A Plataforma Online também é válida, considerando desenvolvimentos tecnológicos e incessantes melhorias nos sistemas.



DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA COMO UM TODO

A escolha pela contratação de serviços de assessoria através de licitação para a consultoria e assessoria técnica voltada para o gerenciamento e acompanhamento de convênios na Prefeitura Municipal de Chã de Alegria - PE é fundamentada em uma série de aspectos técnicos e operacionais que demonstram a viabilidade, eficiência e adequação dessa abordagem ao interesse público.

Do ponto de vista técnico, os serviços de assessoria especializados trazem um alto nível de desempenho na gestão de convênios. Profissionais experientes nessa área são capazes de oferecer insights valiosos e estratégias que garantem que os recursos sejam utilizados de maneira otimizada, respeitando todas as diretrizes e exigências dos órgãos financiadores. Além disso, a compatibilidade das soluções oferecidas pelos prestadores de serviços licitados com os objetivos administrativos da prefeitura assegura que os processos de implementação sejam rápidos e eficazes, minimizando o tempo necessário para o início das atividades. A facilidade de implementação é um aspecto crucial, visto que muitos convênios possuem prazos específicos que devem ser respeitados; portanto, contar com especialistas que já estão familiarizados com tais procedimentos é essencial.

Em relação aos benefícios operacionais, a contratação de serviços de assessoria proporciona um suporte contínuo e constante manutenção das atividades relacionadas à gestão de convênios. Os profissionais contratados podem oferecer treinamentos e capacitações regulares para a equipe municipal, promovendo um ciclo de aprendizado que não apenas beneficia diretamente o andamento dos projetos, mas também amplia a capacidade interna da administração pública. Ademais, a escalabilidade da solução é uma vantagem significativa, permitindo que mais convênios ou atividades adicionais possam ser facilmente incorporados sem a necessidade de reestruturações complexas ou dispendiosas.

No que se refere à vantagem econômica, a escolha por essa solução apresenta um atrativo custo-benefício. A licitação permite uma competição saudável entre os prestadores de serviço, o que tende a resultar em ofertas mais vantajosas financeiramente. Ademais, espera-se que o retorno sobre o investimento se manifeste na forma de maior efetividade na execução dos convênios, redução de erros e retrabalhos, além da consequente diminuição de custos decorrentes de penalidades ou ineficiências anteriores no manejo dos recursos. Ao promover uma gestão eficaz dos convênios, a prefeitura pode maximizar o uso de recursos públicos e garantir que os investimentos realizados resultem em benefício direto à população.

Essas razões, somadas ao compromisso da administração pública com a transparência e a responsabilidade na utilização dos recursos, reforçam a pertinência da escolha pela contratação de serviços especializados de assessoria por meio de licitação. Dessa forma, a Prefeitura Municipal de Chã de Alegria está alinhando sua estratégia à prática recomendada de busca pela excelência na gestão pública, assegurando um atendimento adequado às necessidades da população e contribuindo para o desenvolvimento local por meio de uma gestão eficaz e responsável dos convênios firmados.



QUANTITATIVOS E VALORES

ITEM	DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO PRODUTO	UNID.	QTD .TOTAL	PREÇO MÉDIO ESTIMADO	
				UNITARIO	TOTAL
1	CONSULTORIA E ASSESORIA TÉCNICA, VOLTADO PARA O GERENCIAMENTO E ACOMPANHAMENTO DE CONVÊNIOS	MENSAL	12	5.162,50	R\$ 61.950,00



PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

A decisão de parcelar a contratação dos serviços de consultoria e assessoria técnica para o gerenciamento e acompanhamento de convênios da Prefeitura Municipal de Chã de Alegria justifica-se em sua natureza contínua e recorrente. A prestação desse tipo de serviço se caracteriza por requerer um acompanhamento constante e uma relação próxima entre a equipe contratada e os responsáveis pelos convênios no município. Assim, a forma de pagamento mensal permitirá que as atividades sejam realizadas de maneira ininterrupta, assegurando que os profissionais estejam sempre disponíveis para efetuar análises, providências e esclarecimentos necessários ao longo do contrato.

Além disso, a adoção de pagamentos mensais promove um melhor fluxo financeiro, permitindo à Prefeitura planejar suas despesas de forma mais eficiente, sem comprometer o orçamento com valores altos pagos de uma só vez. Essa abordagem facilita a adequação das necessidades específicas que possam surgir ao longo do período de execução dos serviços, garantindo que a consultoria e assessoria se adaptem às demandas variáveis do gerenciamento de convênios, que podem estar sujeitas a alterações constantes em virtude de novos projetos e requisitos.

Por fim, o parcelamento na forma de pagamentos mensais contribui para um atendimento mais eficaz ao interesse público. Ele permite a prestação contínua de serviços qualificados, refletindo na melhoria da execução dos convênios públicos geridos pela prefeitura. Essa abordagem não apenas assegura a eficiência operacional, mas também favorece a responsabilidade fiscal, já que possibilita um controle

mais rigoroso sobre as despesas a cada mês, alinhando as contratações públicas aos princípios de economicidade e transparência na gestão dos recursos públicos.



RESULTADOS PRETENDIDOS

A contratação de consultoria e assessoria técnica para o gerenciamento e acompanhamento de convênios pela Prefeitura Municipal de Chã de Alegria - PE traz como principal resultado esperado a economicidade, que se manifesta na maximização do custo-benefício. A solução escolhida permitirá um uso mais eficiente dos recursos financeiros disponíveis na gestão de convênios. Com profissionais especializados, o município poderá evitar erros e retrabalhos, que muitas vezes resultam em gastos adicionais ou perda de recursos transferidos por órgãos superiores. Assim, espera-se que a consultoria possibilite o adequado planejamento e execução das atividades, reduzindo desperdícios e potencializando a aplicação dos recursos.

Além disso, o aproveitamento dos recursos humanos será otimizado, uma vez que a consultoria pode fornecer expertises que os servidores municipais podem não ter. Isso permite que as equipes locais possam se concentrar em outras atividades essenciais, aumentando a produtividade geral da administração. Ao contar com o apoio de profissionais capacitados, a Prefeitura terá acesso a melhores práticas e conhecimentos atualizados sobre a gestão de convênios, o que facilita a condução das ações necessárias e o cumprimento de prazos e metas estabelecidas.

Os recursos materiais também serão melhor aproveitados, já que a contratação de especialistas garante a utilização de ferramentas e metodologias adequadas, evitando a aquisição de materiais ineficientes ou incompatíveis com a gestão dos convênios. A consultoria contribuirá para que a Prefeitura faça uso de tecnologias apropriadas, além de proporcionar treinamentos que habilitem os servidores a lidarem de forma mais eficaz com os recursos existentes. De maneira geral, a solução de consultoria e assessoria técnica representa um investimento com retorno significativo, garantindo maior controle, transparência e eficiência nos processos de gestão de convênios da Prefeitura Municipal de Chã de Alegria - PE.



PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

A implementação da consultoria e assessoria técnica voltada para o gerenciamento e acompanhamento de convênios na Prefeitura Municipal de Chã de Alegria requer a adoção de providências específicas para garantir sua eficácia e alinhamento com as boas práticas de planejamento.

Em primeiro lugar, é necessário realizar um mapeamento detalhado dos convênios em vigor, assim como das suas especificidades, prazos, objetivos e responsáveis. Esse diagnóstico inicial permitirá que a consultoria desenvolva uma metodologia adaptada às características de cada convênio, assegurando que as necessidades locais sejam atendidas de forma eficiente.

Adicionalmente, recomenda-se a criação de um comitê gestor ou um grupo de trabalho designado para supervisionar as atividades desta consultoria. Esse comitê será responsável por estabelecer diretrizes claras, acompanhar a execução das ações propostas, avaliar resultados e promover a integração com os diferentes setores envolvidos nos convênios.

Outra providência importante diz respeito à identificação de ferramentas tecnológicas adequadas que possam ser utilizadas no gerenciamento dos convênios. A implementação de um sistema de informações gerenciais facilitará o acompanhamento em tempo real das atividades, garantindo maior transparência e eficiência na utilização dos recursos públicos.

A capacitação de servidores, embora não seja uma prática comum em contratações padrão, pode ser justificada no contexto específico dos convênios, dada a complexidade e a diversidade de ações e normas envolvidas. Portanto, é aconselhável programar treinamentos focados em gestão de convênios, incluindo aspectos relacionados às obrigações legais e financeiras, controle de execução e prestação de contas, para que a equipe adquira competências necessárias a uma fiscalização efetiva.

Por fim, uma avaliação periódica dos serviços prestados pela consultoria deve ser planejada, visando assegurar a satisfação das expectativas da administração e possibilitar ajustes necessários ao longo da execução do contrato. Essa prática garante um ciclo de melhoria contínua e maximiza a eficácia da assessoria contratada, promovendo, assim, um uso mais racional e produtivo dos recursos públicos.



IMPACTOS AMBIENTAIS

Embora a solução escolhida para a "Consultoria e Assessoria Técnica, voltada para o Gerenciamento e Acompanhamento de Convênios" tenha sido identificada como apresentando "não haverá impactos ambientais", é essencial considerar que toda atividade humana pode gerar efeitos no meio ambiente, mesmo que mínimos. Portanto, ainda que os impactos sejam considerados irrelevantes, algumas práticas e medidas mitigadoras devem ser incorporadas para garantir a eficiência ambiental e o uso responsável de recursos.

Um possível impacto ambiental, embora reduzido, pode advir da utilização de materiais de escritório, como papel, impressoras e outros insumos que envolvem consumo de energia. Para mitigar essa questão, a primeira medida é promover a digitalização de documentos, evitando o uso excessivo de papel. Além disso, incentivar reuniões virtuais diminui a necessidade de deslocamento, reduzindo a emissão de gases poluentes e contribuindo para uma gestão mais sustentável.

A gestão do consumo de energia deve ser uma prioridade. Recomenda-se a adoção de dispositivos e eletrodomésticos com selo de eficiência energética. Isso não apenas reduzirá o consumo, mas também minimizará os custos associados ao uso de energia nas atividades diárias da consultoria. Medidas simples, como a implementação de um cotidiano que favoreça a utilização de iluminação natural, podem complementar essas ações.

Outra frente importante envolve a logística reversa. Embora os bens e equipamentos tecnológicos utilizados na consultoria possam parecer de menor relevância em termos de descartes, é fundamental

estabelecer um plano para o descarte adequado desses materiais ao final de sua vida útil. Isso pode incluir parcerias com empresas especializadas em reciclagem de eletrônicos, promovendo a devolução e reaproveitamento de componentes. Dessa forma, é possível reduzir significativamente o volume de resíduos enviados para aterros.

Finalmente, sempre que possível, priorizar fornecedores que utilizem práticas sustentáveis em suas operações pode contribuir para uma cadeia de valorização do meio ambiente. Escolher parceiros que demonstrem comprometimento com a responsabilidade socioambiental pode impulsionar uma cultura de respeito ao ambiente, refletindo efetivamente nos serviços prestados pela consultoria.

Essas medidas contribuem para que, mesmo em uma situação onde se afirma que não há impactos ambientais, exista um compromisso real com a sustentabilidade e a responsabilidade social, minimizando qualquer potencial efeito negativo sobre o meio ambiente e promovendo uma gestão eficiente dos recursos disponíveis.



CONCLUSÃO

As análises iniciais demonstraram que a contratação da solução aqui referida é viável e tecnicamente indispensável. Portanto, com base no que foi apresentado, podemos **DECLARAR** que a contratação em questão é **PLENAMENTE VIÁVEL**.

Chã de Alegria - PE, 14 de fevereiro de 2025

Maurilio das Chagas Amaral
Secretário de Infraestrutura

Carlos Marcio Martins de Queiroz
Gerente de Compras e
Suprimentos

Danilo Mendonça Souto
Oficial de Gabinete