



PREFEITURA DA CIDADE DA VITÓRIA DE SANTO ANTÃO
Palácio José Joaquim da Silva Filho

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. Constitui objeto deste Termo de Referência a contratação de pessoa jurídica especializada para prestação de serviços de impressão de **Boletos de IPTU 2024, Alvará (CIM) 2024 e Boletos de Feira 2024**, a fim de atender as necessidades da Secretaria da Fazenda Municipal da Vitória de Santo Antão/PE, conforme especificações e quantidades discriminadas neste termo.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

2.1. A presente contratação se justifica através da obrigação legal de lançamento da cobrança de IPTU anual e demais impostos/taxas, conforme preceitua o Código Tributário da Vitória de Santo Antão/PE (Lei nº 3.270/2007, de 19 de dezembro de 2007). Ademais, diante da impossibilidade da Secretaria da Fazenda Municipal confeccionar e imprimir o quantitativo necessário para os boletos de IPTU 2024, Alvará (CIM) 2024 e Boletos de Feira 2024.

2.2. Dessa forma, necessária é, pois, a contratação especificada neste Termo de Referência.

3. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

3.1. As especificações e quantitativos da prestação de serviço que constitui o objeto da referida contratação está descrita no **anexo único** deste Termo de Referência.

4. DOS PARTICIPANTES

4.1. Poderão participar do objeto da referida dispensa licitatória as pessoas jurídicas que desenvolverem atividades pertinentes e compatíveis com o objeto deste termo de referência.

4.2. Não poderão participar da licitação ou ser contratadas, direta ou indiretamente:

a) Pessoas jurídicas que não se enquadrem como microempresas e empresas de pequeno porte, na forma estabelecida no art.3º da Lei Complementar nº 123/2006;

b) As pessoas físicas e jurídicas especificadas no art. 14 e seus parágrafos da Lei nº 14.133/2021¹

¹ Art. 14. Não poderão disputar licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente: I - autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados; II - Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários; III - pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

IV - Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação;

V - Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

VI - pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

§ 1º O impedimento de que trata o inciso III do caput deste artigo será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.



PREFEITURA DA CIDADE DA VITÓRIA DE SANTO ANTÃO
Palácio José Joaquim da Silva Filho

c) As pessoas físicas e jurídicas suspensas e impedidas de participar de licitação e contratar com a Administração, bem como aquelas declaradas inidôneas, na forma do art. 156, incisos III e IV, da mesma Lei², enquanto perdurar a sanção.

5. CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

5.1. Sugere-se como critério de aceitabilidade da proposta o menor preço por item.

5.2. A proposta de preços deverá ser elaborada, tendo como base as especificações constantes no anexo único deste TR.

5.3. A proposta deverá conter o orçamento detalhado com a indicação dos respectivos preços unitários e total, obedecendo preferencialmente a sequência estabelecida no anexo único, devendo as especificações e quantidades dos itens estar rigorosamente idênticas às constantes daquela planilha.

6. DOS CRITÉRIOS DE ENTREGA/RECEBIMENTO DO OBJETO

6.1. O objeto da referida contratação será recebido:

a) provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação;

b) definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação.

6.2. Os itens deverão ser entregues pela **CONTRATADA**, por sua conta, risco e expensas, nas quantidades solicitadas pela **CONTRATANTE**, no endereço indicado no contrato, em perfeitas condições de uso, armazenamento e transporte, as quais serão verificadas no ato da entrega pelo fiscal do contrato;

6.3. O local de entrega dos materiais será definido pela **CONTRATANTE**, respeitando as delimitações físicas do Município da Vitória de Santo Antão/PE.

6.4. A entrega do objeto, são de responsabilidade exclusiva da **CONTRATADA**, sem qualquer custo adicional posterior.

§ 2º A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os incisos I e II do **caput** deste artigo poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

§ 3º Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

§ 4º O disposto neste artigo não impede a licitação ou a contratação de obra ou serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

§ 5º Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos desta Lei.

² Art. 156. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções: (...) III - impedimento de licitar e contratar; IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.



PREFEITURA DA CIDADE DA VITÓRIA DE SANTO ANTÃO
Palácio José Joaquim da Silva Filho

6.5. O prazo para entrega será de até **10 (dez) dias úteis**, a contar da data de assinatura do contrato;

6.6. Os valores referentes aos itens que tenham apresentado problemas por ocasião do recebimento provisório somente serão adimplidos depois de substituídos, sem que isso gere direito de reajustamento de preços, atualização monetária ou aplicação de penalidade às partes.

6.7. Fica assegurado à **CONTRATANTE** o direito de rejeitar, no todo ou em parte, os itens em desacordo com as especificações e condições exigidas neste Termo de Referência.

6.8. Caso não tenham sido atendidas as condições especificadas, bem como se houver divergência entre os objetos indicados neste Termo de Referência e aqueles fornecidos, serão lavrados termo de recusa, onde serão apontadas as falhas constatadas.

6.9. Constatada qualquer irregularidade, a **CONTRATADA** obrigará-se a substituí-los no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, sob pena de sujeitar-se a aplicação de multa ou rescisão do contrato nos termos legais, suportando todos os ônus incidentes.

6.10. Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que justificados, não serão considerados como inadimplemento contratual.

6.11. É vedado o recebimento de itens em quantidade e/ou condições diversas daquelas estipuladas neste Termo de Referência.

6.11. O recebimento não exclui a responsabilidade da **CONTRATADA** pelo perfeito desempenho dos materiais fornecidos, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos.

6.12. As entregas poderão eventualmente ser suspensas ou alteradas, a critério da secretaria demandante.

7. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1. As despesas decorrentes desta contratação serão abarcadas com os recursos da seguinte dotação orçamentária:

UNIDADE GESTORA: 1 – PREFEITURA MUNICIPAL DA VITÓRIA DE SANTO ANTÃO

ÓRGÃO ORÇAMENTÁRIO: 34000 – SECRETARIA DA FAZENDA MUNICIPAL

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 34001 – SECRETARIA DA FAZENDA MUNICIPAL

FUNÇÃO: 4 – ADMINISTRAÇÃO

SUBFUNÇÃO: 129 – ADMINISTRAÇÃO DE RECEITAS

PROGRAMA: 938 – GESTÃO DA SECRETARIA DA FAZENDA MUNICIPAL

AÇÃO: 2.67 – MODERNIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ARRECADAÇÃO

DESPESA 441 – 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

Rua Demócrito Cavalcanti, 144 - Livramento, Vitória de Santo Antão - PE - CEP: 55.612-010 – CNPJ: 11.049.855/0001-23



PREFEITURA DA CIDADE DA VITÓRIA DE SANTO ANTÃO
Palácio José Joaquim da Silva Filho

8. DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

8.1. O prazo de vigência do contrato, será de 60 (sessenta) dias, a contar da assinatura do respectivo instrumento.

9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1. Além das obrigações resultantes da observância da Lei nº 14.133/21, são obrigações da **CONTRATANTE**:

- I - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento do objeto deste termo;
- II - Efetuar os pagamentos devidos, conforme condições estabelecidas;
- III - Prestar informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados ao município;
- IV - Atestar notas fiscais correspondentes após o recebimento dos itens comprados;
- V - Receber e fiscalizar os itens entregues, verificando a sua correspondência com as especificações descritas neste termo, atestando sua conformidade;
- VI - Designar formalmente um servidor da unidade gestora para acompanhar e fiscalizar a execução da autorização de fornecimento ou instrumentos equivalentes;
- VII - Notificar formalmente quaisquer irregularidades encontradas na entrega dos itens.

10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1. Além das obrigações resultantes da observância da Lei nº 14.133/21, são obrigações da **CONTRATADA**:

- I - Assinar o contrato;
- II - Entregar os materiais obedecendo às especificações contidas no **anexo único** deste TR;
- III - Responsabilizar-se pela entrega dos materiais conforme estabelecido no **ITEM 06** deste TR, ressaltando que todas as despesas de transporte e outras necessárias ao cumprimento de suas obrigações serão de responsabilidade da **CONTRATADA**;
- IV - O retardamento na entrega do objeto, não justificado considerar-se-á como infração contratual;
- V - Substituir, dentro do prazo de 48 (quarenta e oito) horas, os materiais que não estejam em conformidade com as especificações;



PREFEITURA DA CIDADE DA VITÓRIA DE SANTO ANTÃO
Palácio José Joaquim da Silva Filho

VI - Garantir que os materiais fornecidos atendam às exigências do anexo único deste TR e que os mesmos serão entregues com toda segurança de forma a preservar a integridade dos itens, no local indicado na ordem de fornecimento;

VII - Manter com a **CONTRATANTE** relação sempre formal, por escrito, ressalvados os entendimentos verbais motivados pela urgência, que deverão ser de imediato, confirmados por escrito;

VIII - Comunicar a **CONTRATANTE** qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário;

IX - Arcar com todos os ônus e encargos decorrentes da execução do objeto do contrato, compreendidas todas as despesas incidentes direta ou indiretamente no custo, inclusive os previdenciários e fiscais, tais como impostos ou taxas, custos de deslocamento necessários ao fornecimento dos itens contratados;

X - Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;

XI - Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste termo de referência, consoante o que preceitua o inciso XVI do artigo 92 da Lei nº. 14.133/2021.

11. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

11.1. A **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** pelos produtos entregues, em um prazo de 30 (trinta) dias corridos contados a partir da entrega da nota fiscal devidamente atestada pelo Gestor do Contrato.

11.2. Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA** cuja situação esteja irregular ou enquanto pendente de liquidação ou qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade;

11.3. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, verificados por culpa única e exclusiva do **CONTRATANTE**, fica convencionado que a taxa de atualização financeira, devida pelos órgãos entre o prazo referido no Termo de Referência e o correspondente ao efetivo adimplemento da parcela, será calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:



PREFEITURA DA CIDADE DA VITÓRIA DE SANTO ANTÃO
Palácio José Joaquim da Silva Filho

<u>Sigla</u>	<u>Significado / Descrição</u>
EM	Encargos Moratórios.
N	Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento.
VP	Valor da parcela a ser paga.
TX	Percentual da taxa anual = 6%
I	Índice de atualização financeira = 0,0001644, assim apurado: $I = \frac{(TX/100)}{365} I = \frac{(6/100)}{365} I = 0,0001644$

12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. A **CONTRATADA** deverá observar rigorosamente as condições estabelecidas neste Termo de Referência, sujeitando-se às sanções constantes dos arts. 155 e 156 da Lei nº 14.133/2021.

12.2. Pela inobservância dos prazos estipulados neste Termo de Referência, a **CONTRATADA** ficará sujeita à sanção de advertência, além de multa correspondente a 1% (um por cento) ao dia do valor total dos itens solicitados.

12.3. O atraso, para efeito de cálculo da multa, será contado em dias corridos, a partir do primeiro dia útil subsequente ao do encerramento do prazo estabelecido para o cumprimento da obrigação.

12.4. A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela **CONTRATANTE**.

12.5. O valor da multa poderá ser descontado do crédito existente em favor da **CONTRATADA**.

12.6. Não será aplicada multa se, justificada e comprovadamente, o atraso na execução do objeto advier de caso fortuito ou de força maior.

12.7. Em caso de inexecução dolosa do objeto deste Termo de Referência, má-fé, conduta atentatória à Administração Pública, a **CONTRATADA** estará sujeita às seguintes sanções:

a) impedimento de licitar e contratar com a Administração nas hipóteses e prazos definidos em lei;

b) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar nas hipóteses e prazos previstos em lei.

12.8. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para contratação, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será



PREFEITURA DA CIDADE DA VITÓRIA DE SANTO ANTÃO
Palácio José Joaquim da Silva Filho

descredenciado no Sicafe, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

12.9. Da aplicação de qualquer penalidade caberá recurso, conforme art. 165 da Lei nº 14.133/2021.

12.10. Em qualquer hipótese de aplicação de sanções, serão assegurados à **CONTRATADA** o devido processo legal, o contraditório e a ampla defesa.

12.11. As sanções de advertência, suspensão temporária de participação de licitação e impedimento de contratar com a administração e a declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas juntamente com a imposição de multa, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 15 (quinze) dias úteis.

12.12. A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública é sanção de competência exclusiva da autoridade máxima do órgão **CONTRATANTE**, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo conferido em lei, contado da data da intimação.

13. DAS CAUSAS DE RESCISÃO

13.1. Constituem motivos para a rescisão do contrato os casos relacionados no art. 137 da Lei Federal nº 14.133/21.

13.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurando o contraditório e a ampla defesa.

13.3. A **CONTRATADA** terá direito à extinção do contrato nas hipóteses elencadas no §2º, do art. 137, da Lei Federal nº 14.133/21.

14. CONTROLE DA EXECUÇÃO

14.1. A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Secretaria da Fazenda Municipal, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

14.2. O representante da Secretaria deverá possuir a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do contrato.

14.3. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade



PREFEITURA DA CIDADE DA VITÓRIA DE SANTO ANTÃO
Palácio José Joaquim da Silva Filho

inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com a Lei nº 14.133/2021.

14.4. O fiscal do contrato anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

15. DO VALOR ESTIMADO PARA A CONTRATAÇÃO

15.1. O valor total estimado para a referida contratação será de R\$ 43.240,67 (quarenta e três mil, duzentos e quarenta reais e sessenta e sete centavos).

16. DO FORO

16.1. Fica estabelecido o foro da comarca da Vitória de Santo Antão/PE para dirimir eventuais questões oriundas do presente Termo de Referência, prevalecendo sobre qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Vitória de Santo Antão, 19 de fevereiro de 2024.

GESIEL GOMES TAVARES DE ARAÚJO
Secretário da Fazenda Municipal



PREFEITURA DA CIDADE DA VITÓRIA DE SANTO ANTÃO
Palácio José Joaquim da Silva Filho

ANEXO ÚNICO
DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
01	Boleto de IPTU 2024 , em papel alcalino offset 75g/m ² , formato A4, os dados fixos deverão ser produzidos em offset 4/1 cores, os dados variáveis deverão ser produzidos por equipamento laser monocromático com impressão duplex, o acabamento deverá ser realizado através de processo automatizado de dobra, colagem e serrilhamento. Os objetos deverão ser enviados em ordenamento e separação conforme critérios estabelecidos pela contratante, com uso da bandeira de identificação dos lotes.	UNIDADE	64.752	R\$	R\$
02	Boleto de ALVARÁ (CIM) 2024 , em papel alcalino offset 75g/m ² , formato A4, os dados fixos deverão ser produzidos em offset 4/1 cores, os dados variáveis deverão ser produzidos por equipamento laser monocromático com impressão duplex, o acabamento deverá ser realizado através de processo automatizado de dobra, colagem e serrilhamento. Os objetos deverão ser enviados em ordenamento e separação conforme critérios estabelecidos pela contratante, com uso da	UNIDADE	6.927	R\$	R\$



PREFEITURA DA CIDADE DA VITÓRIA DE SANTO ANTÃO
Palácio José Joaquim da Silva Filho

	bandeira de identificação dos lotes.				
03	Boleto de Feira 2024 , em papel alcalino offset 75g/m ² , formato A4, os dados fixos deverão ser produzidos em offset 4/1 cores, os dados variáveis deverão ser produzidos por equipamento laser monocromático com impressão duplex, o acabamento deverá ser realizado através de processo automatizado de dobra, colagem e serrilhamento. Os objetos deverão ser enviados em ordenamento e separação conforme critérios estabelecidos pela contratante, com uso da bandeira de identificação dos lotes.	UNIDADE	1.240	R\$	R\$
VALOR TOTAL (R\$)					R\$