

Estância Turística de Salto, 31 de março de 2025.

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Aquisição de licença anual do software BITDEFENDER GravityZone versão ENTERPRISE incluindo sistema de gerenciamento *Patch Management*.

2. JUSTIFICATIVA

Como parte do compromisso contínuo do SAAE de Salto com a segurança de sua infraestrutura de tecnologia da informação, propomos a aquisição de licença anual do software BITDEFENDER GravityZone ENTERPRISE a ser utilizado em todas as estações de trabalho da autarquia para proteção avançada contra ameaças cibernéticas em nossa rede.

O BITDEFENDER GravityZone ENTERPRISE já é utilizado atualmente e no último ano apresentou resultado satisfatório oferecendo proteção em tempo real contra uma ampla gama de ameaças cibernéticas, incluindo malware, ransomware, phishing e outras formas de ataques. Sua tecnologia avançada de detecção e resposta permite a identificação precoce de ameaças e a mitigação proativa de riscos antes que possam causar danos à rede do SAAE de Salto.

Além disso a solução GravityZone Enterprise proporciona uma gestão centralizada e simplificada da segurança da rede, permitindo que nossa equipe de TI monitore e gerencie todas as atividades relacionadas à segurança a partir de um único painel de controle. Isso não apenas economiza tempo e recursos, mas também aumenta a eficiência operacional, garantindo uma resposta rápida e eficaz a qualquer incidente de segurança.

Em um ambiente regulatório cada vez mais rigoroso, é crucial garantir a conformidade com as normas de segurança de dados relevantes. O BITDEFENDER GravityZone ENTERPRISE oferece recursos e funcionalidades que nos ajudarão a cumprir as regulamentações aplicáveis, como a LGPD (Lei

Geral de Proteção de Dados), garantindo a privacidade e a segurança dos dados confidenciais dos nossos clientes e colaboradores.

Já o **Patch Management** é um módulo adicional do Bitdefender GravityZone que permite gerenciar e automatizar a instalação de atualizações de software e segurança para sistemas operacionais e aplicativos de terceiros. É importante para a Correção de Vulnerabilidades, Aplica patches de segurança para evitar explorações por hackers, Automação de Atualizações, reduzindo a necessidade de atualizações manuais, economizando tempo e esforço; Conformidade, ajuda a manter conformidade com regulamentos de segurança e normas como GDPR, ISO 27001 e PCI-DSS, Redução de Riscos, minimiza a superfície de ataque ao corrigir falhas em tempo hábil e a emissão de Relatórios e Monitoramento, fornece visibilidade sobre o status das atualizações na rede da empresa.

O módulo é especialmente útil para garantir a segurança de dispositivos distribuídos em redes corporativas, reduzindo brechas de segurança sem impactar a produtividade.

Diante desses benefícios e considerando a importância crítica da segurança cibernética para o SAAE de Salto, recomendamos fortemente a aquisição de tais uma licença, válidas por 12 meses. Essa medida não apenas fortalecerá nossa postura de segurança digital, mas também protegerá os nossos ativos de informação de maneira abrangente e eficaz.

3. ESPECIFICAÇÃO E DETALHAMENTO DO OBJETO

Item	Descrição	Quantidade	Medida	Valor Unitário	Valor Total
01	Licença de uso do software BITDEFENDER GravityZone ENTERPRISE para utilização em 110 (cento e dez) estações.	110	Unidades	R\$ 130,00	R\$ 14.300,00

02	Bitdefender Patch Management para utilização em 110 (cento e dez) estações.	110	Unidades	R\$ 130,00	R\$ 14.300,00
VALOR TOTAL ESTIMADO DO PROCESSO R\$ 28.600,00 (vinte e oito mil e seiscentos reais).					

4. ANEXOS

Não se aplica.

5. VALOR ESTIMADO

O valor estimado para a contratação é de R\$ 28.600,00 (vinte e oito mil e seiscentos reais).

6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

03.01.01.339030.17.512.0013.2.082.04.1100000 – Ficha 19

7. PRAZO DE ENTREGA E FRETE

7.1. O prazo, ou início da(s) prestação(s) dos serviços ou entrega do(s) item(s) é de até 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento do Pedido de Compra ou Ordem de Serviço.

7.2. O frete e demais custos de mobilização ficará por conta do fornecedor/prestador.

8. DO RECEBIMENTO

8.1. Provisoriamente, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais;

8.2. Definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, em prazo não superior a 30 (trinta) dias corridos a contar do recebimento provisório, se outro não tiver sido o prazo estipulado, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

8.3. O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no termo de referência, devendo ser substituído no prazo de 10 (dez) dias, às custas do fornecedor/prestador.

9. LOCAL DE ENTREGA

Rua 09 de Julho, 1053, Vila Nova – Salto/SP – CEP: 13322-900

Contato: (11) 4602-6370 – Ramal: 6333 (T.I).

10. DA GARANTIA

10.1. O prazo de garantia é de Não se aplica.

10.2. A garantia será prestada com vistas a manter o bem fornecido em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.

10.3. A garantia abrange a realização da troca o item por outro, ou, manutenção corretiva dos bens pelo próprio Contratado, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.

10.4. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.

10.5. As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.

10.6. Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pelo Contratado ou pela assistência técnica autorizada.

10.7. O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.

11. ATESTADO DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA OU OPERACIONAL

Não se aplica.

12. CONDIÇÕES E PRAZOS PARA PAGAMENTO

12.1. A retenção do Imposto sobre a Renda será efetuada conforme as alíquotas constantes no Anexo I da Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012. A alíquota aplicada e o valor da retenção do Imposto sobre a Renda (IR) deverão ser destacados no corpo do documento fiscal ou em campo apropriado.

12.2. Deverá constar também na NF natureza jurídica, natureza de rendimentos e classificação tributária. Fornecedor amparado por isenção deve informar e comprovar o enquadramento legal.

12.3. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias corridos após a entrega da nota fiscal devidamente atestada pelo SAAE Salto e autorizada pela Autoridade Superior respeitando-se a ordem cronológica de pagamentos.

12.4. Na ocorrência de rejeição da(s) nota(s) fiscal(is) motivada por erro ou incorreções, o prazo estipulado no item anterior, passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação.

12.5. Quando da emissão da Nota Fiscal ou Fatura, a fornecedor/prestador deverá destacar as retenções dos impostos e contribuições sociais devidas, sobre a prestação dos serviços, ou fazer menção à base legal, quando isenta ou dispensada.

12.6. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a fornecedor/prestador não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela SAAE Salto, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6/100)}{365}$$

$$I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

12.7. Na ocorrência de rejeição da(s) nota (s) fiscal (is) motivada por erro ou incorreções, o prazo estipulado no item anterior, passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação.

12.8. O número do Empenho e do Pedido de Compra deverão ser mencionados na Nota Fiscal.

13. PENALIZAÇÃO

13.1. O não cumprimento das condições estabelecidas nesse instrumento, bem como, a entrega do objeto, ou da prestação de serviço, em desacordo com o solicitando, implicará ao fornecedor/prestador às penalizações previstas na lei 14.133/21.

14. HABILITAÇÃO

14.1. Como condição de Habilitação para aquisição do objeto ou prestação de serviço, a empresa vencedora deverá estar adimplente com suas obrigações fiscais e tributárias perante à **Administração Estadual ou Municipal, Receita Federal** ([Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União](#)) e **FGTS** (Consulta Regularidade do Empregador).

14.2. As Certidões solicitadas deverão ser adquiridas ou emitidas nos sites:

a) Certidão de Débitos Estaduais:

b) Certidão de Débitos Municipais:

Deverá ser emitida na prefeitura de cadastro do CNPJ do fornecedor/prestador.

c) Receita Federal:

<https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CertidaoInternet/PJ/emitir/>

d) FGTS:

<https://consultacrf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>

14.3. Os documentos solicitados no item 14.1. deverão estar atualizados e serem anexados no Portal da BLL (Bolsa de Licitações do Brasil) pelo site: www.bll.org.br > Sistema > Dispensa Eletrônica.

14.4. Para o esclarecimento de dúvidas sobre o Sistema do Portal BLL, entrar em contato com o Suporte de Plataforma: (41) 3097-4600 / contato@bll.org.br.

Edilson Pereira

Departamento Administrativo