



TERMO DE REFERÊNCIA

**Aquisição parcelada de Material de Expediente
com a finalidade de atender as demandas da
Prefeitura Municipal e Secretarias Municipais do
Município de Lagoa de Itaenga/PE.**

Versão I

Data de Elaboração: 14/03/2025

GABRIEL VICENTE LIRA SILVA

Secretário de Administração e desenvolvimento Econômico

Termo de Referência

1. OBJETO

1.1 Contextualização e Justificativa

Seguindo as diretrizes administrativas do município de Lagoa de Itaenga/PE para o ano de 2025, a Secretaria de Administração e Desenvolvimento Economico busca assegurar a eficiência e a qualidade dos produtos fornecidos, com a aquisição de materiais de expediente necessários para o pleno funcionamento das atividades administrativas. Tal iniciativa visa atender às demandas das secretarias e setores municipais, com a garantia do suporte adequado às suas operações cotidianas e ao atendimento da população.

1.2. Fundamentação Legal

A presente contratação está fundamentada no Art. 75, II, da Lei nº 14.133/2021, considerando a necessidade de garantir a aquisição de materiais com características específicas que atendam aos requisitos técnicos e funcionais estabelecidos no Termo de Referência. Os produtos a serem adquiridos devem ser adequados para o uso previsto, sendo compatíveis com as atividades administrativas e de atendimento ao público.

1.3. Objeto da Contratação

A contratação consiste no fornecimento de materiais de expediente, com a abrangência de produtos de qualidade certificada, que atendam às especificações detalhadas neste Termo de Referência. Na oportunidade do fornecimento deverá ser assegurado que os itens fornecidos estejam de acordo com os padrões técnicos exigidos e com as condições de entrega previamente estabelecidas, com a garantia do fornecimento de materiais necessários ao funcionamento das unidades administrativas do município.

1.4. Relevância do Objeto

Os materiais de expediente a serem adquiridos desempenham um papel essencial no suporte às atividades administrativas do município, e contribuem para a eficiência operacional e para a organização dos serviços prestados. A escolha de produtos que atendam às normas de qualidade e funcionalidade reflete o compromisso da gestão municipal com a boa aplicação dos recursos públicos e com a melhoria contínua dos serviços oferecidos à população.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Secretaria de Administração para atender às necessidades operacionais das secretarias municipais e garantir a eficiência dos serviços prestados à população, propõe a aquisição de materiais de expediente essenciais ao bom funcionamento das atividades administrativas do município.

2.2. Esta iniciativa qualifica-se como uma das principais ações administrativas previstas no planejamento anual de 2025, com o objetivo de assegurar eficiência e organização aos serviços municipais, e proporcionar o suporte adequado às atividades realizadas em benefício dos munícipes.

3. NATUREZA DO OBJETO

3.1. A contratação contemplada neste Termo de Referência são de natureza singular, enquadrados no artigo 75, II da Lei 14.133/21.

4. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

4.1. O prazo para o fornecimento dos produtos objeto deste Termo de Referência é de até 10 (dez) dias corridos, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento, e poderá ser realizado de forma parcelada, conforme estabelecido pela Secretaria Demandante ou em locais e horários previamente definidos pelo setor competente da Secretaria contratante.

4.2. A solicitação de fornecimento será formalizada pela Secretaria Demandante à Contratada por meio de e-mail oficial ou outro meio formal previamente acordado no ato da assinatura do contrato. A solicitação deverá especificar o quantitativo solicitado e o local de entrega.

4.3. Os produtos entregues serão recebidos provisoriamente, no prazo de até 10 (dez) dias corridos, pelo responsável designado para o acompanhamento e fiscalização do contrato. Este realizará a verificação de conformidade com as especificações descritas no Termo de Referência e na proposta apresentada pela Contratada.

4.4. Produtos que não atendam às especificações descritas no Termo de Referência ou na proposta poderão ser rejeitados, no todo ou em parte. Nesses casos, a Contratada deverá providenciar a substituição dos itens rejeitados no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contadas a partir da notificação, sem ônus adicional para a Administração e sem prejuízo da aplicação de penalidades previstas no contrato.

4.5. O recebimento definitivo dos produtos será formalizado mediante termo circunstanciado, após verificação da qualidade e da quantidade dos itens fornecidos, desde que estejam de acordo com as especificações contratadas.

4.6. Caso a verificação mencionada no subitem anterior não seja realizada dentro do prazo estipulado de 24 (vinte e quatro) horas, considerar-se-á o recebimento definitivo concluído no último dia do prazo estabelecido.

4.7. O recebimento provisório ou definitivo dos produtos não exime a Contratada de sua responsabilidade por eventuais prejuízos decorrentes da execução inadequada do contrato ou do fornecimento de itens não conformes.

5. CRONOGRAMA E ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO

ENTREGA DOS PRODUTOS QUANDO SOLICITADO PELA ADMINISTRAÇÃO	SUBSTITUIÇÃO DOS ITENS QUANDO SOLICITADO
10 dias corridos	24 horas

5.1. LOCAL DA ENTREGA DOS PRODUTOS

5.1.1. Os produtos deverão ser entregues na *Rua 21 de Abril, 01, Centro de Lagoa de Itaenga-PE.*

5.2 ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO

5.2.1 O quantitativo dos itens a serem contratados estão correlacionados abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNID.	QUANT.	VL. UNIT.	VL. TOTAL
1	Apagador Quadro Branco Material Base: Feltro, Material Corpo: Plástico, Comprimento: 15CM, Largura: 6CM	und	50	R\$ 8,27	R\$ 413,50
2	Pistola Aplicadora Tensão Alimentação: 220V, Potência: 40W, Vazão: 0,45KG/H, Temperatura Trabalho: 200°C, Aplicação:	und	10	R\$ 28,00	R\$ 280,00



	Papelão/Cortiça/Madeira E Tecido				
3	Pistola Aplicadora Tensão Alimentação: 220V, Potência: 100W, Vazão: 0,8KG/H, Temperatura Trabalho: 120 - 193°C, Características Adicionais: Bastões De 11 A 12mm, Aquecimento Inicial De 3 A 5	und	10	R\$ 35,00	R\$ 350,00
4	Barbante Algodão Quantidade Fios: 8UN, Acabamento Superficial: Crú, Cor: Branca	rolo de 1kg	10	R\$ 11,75	R\$ 117,50
5	Bateria Não Recarregável Tipo: Button Cell, Sistema Eletroquímico: Lithium, Tensão Nominal: 3V, Modelo: Cr-2032	und	25	R\$ 3,59	R\$ 89,75
6	Borracha Apagadora escrita material borracha cor branca tipo: macia; características adicionais; tipo ponteira: para lapis com 100 unidades; dimensões 2,9 x1, 2x 0,6cm e 4g	saco com 100 und	23	R\$ 22,41	R\$ 515,43
7	Bola Isopor Diâmetro: 70CM, Aplicação: Artes, Cor: Branca	und	100	R\$ 2,38	R\$ 238,00
8	Bola Isopor Diâmetro: 50CM, Aplicação: Artes, Cor: Branca	und	100	R\$ 1,07	R\$ 107,00
9	Caderno Material: Celulose Vegetal, Material Capa: Capa Dura, Comprimento: 210MM, Largura: 148MM, Quantidade Folhas: 96FL, Características Adicionais: Folhas Pautadas, Brochura, Costurado 1/4	und	50	R\$ 6,34	R\$ 317,00
10	Caderno Material: Celulose Vegetal, Material Capa: Papelão, Comprimento: 280MM, Largura: 205MM, Quantidade Folhas: 200FL, Apresentação: Espiral	und	30	R\$ 13,15	R\$ 394,50



PREFEITURA DE
**LAGOA DE
ITAENGA**

11	Caderno Material: Celulose Vegetal, Material Capa: Papelão, Comprimento: 280MM, Largura: 205MM, Quantidade Folhas: 96FL, Apresentação: Brochura	und	40	R\$ 12,00	R\$ 480,00
12	Caixa Arquivo Material: Plástico Corrugado, Dimensão (C X L X A): 35,0 X 13,0 X 24,5CM, Cor: Colorido, Impressão: Personalizada	und	120	R\$ 5,68	R\$ 681,60
13	Caneta Esferográfica Material: Plástico, Quantidade Cargas: 1UN, Material Ponta: Latão Com Esfera De Tungstênio, Tipo Escrita: Média, Cor Tinta: Azul	cx com 50 und	16	R\$ 35,09	R\$ 561,44
14	Caneta Esferográfica Material: Plástico, Quantidade Cargas: 1UN, Material Ponta: Latão Com Esfera De Tungstênio, Tipo Escrita: Média, Cor Tinta: Preta, Características Adicionais: Corpo Transparente E Poliédrico Com Furo De Venti-	cx com 50 und	16	R\$ 35,47	R\$ 567,52
15	Caneta Esferográfica Material: Plástico, Quantidade Cargas: 1UN, Material Ponta: Latão Com Esfera De Tungstênio, Tipo Escrita: Média, Cor Tinta: Vermelha, Características Adicionais: Corpo Transparente E Poliédrico Com Furo De Venti-	cx com 50 und	16	R\$ 34,59	R\$ 553,44
16	Caneta Hidrográfica Material: Plástico, Material Ponta: Porosa, Espessura Escrita: Média, Cor Carga: Variada	cx com 12 und	60	R\$ 9,15	R\$ 549,00
17	Caneta Hidrográfica Material: Plástico, Material Ponta: Porosa, Espessura Escrita: Média, Cor Carga: Preta, Aplicação: Cd/Dvd, Características Adicionais:	und	60	R\$ 1,74	R\$ 104,40



	Tinta À Base De Álcool, Resistente A Água				
18	Caneta Marca-Texto Material: Plástico, Tipo Ponta: Fluorescente, Cor: Amarela, Características Adicionais: Traço 5 Mm	und	40	R\$ 17,54	R\$ 701,60
19	Cartão-Convite Material: Papel Couchê, Altura: 297MM, Largura: 210MM, Gramatura: 180G/M2, Cor: Branco Fosco	pct com 200 folhas	50	R\$ 12,49	R\$ 624,50
20	Cinta Elástica Material: Látex, Largura: 1,8 X 1,8 MmMM, Aplicação: Amarrar Numerário	cx 50g	50	R\$ 5,83	R\$ 291,50
21	Clipe Tratamento Superficial: Niquelado, Tamanho: 2, Material: Aço Inox, Formato: Trançado	cx 100 und	130	R\$ 4,42	R\$ 574,60
22	Clipe Tratamento Superficial: Niquelado, Tamanho: 4, Material: Aço Inox, Formato: Paralelo	cx 50 und	120	R\$ 5,54	R\$ 664,80
23	Clipe Tratamento Superficial: Niquelado, Tamanho: 6, Material: Aço Inox	cx 25 und	130	R\$ 5,01	R\$ 651,30
24	Clipe Tratamento Superficial: Galvanizado, Tamanho: 8/0, Material: Arame De Aço, Formato: Paralelo	cx 25 und	130	R\$ 4,99	R\$ 648,70
25	Papel Para Impressão Formatado Tipo: Sulfite/Apergaminhado/Ofício, Tamanho (C X L): 297 X 210MM, Gramatura: 90G/M2, Cor: Colorido	Emb com 100 folhas	50	R\$ 12,49	R\$ 624,50
26	Cola Composição: Silicone, Aplicação: Pistola Quente, Características Adicionais: Com 7,5 Mm De Diâmetro E 30 Cm De Comprimento, Tipo: Bastão	Quilos	15	R\$ 43,10	R\$ 646,50



PREFEITURA DE

**LAGOA DE
ITAENGA**

27	Cola Composição: Resina Sintética, Cor: Incolor, Aplicação: Isopor, Tipo: Líquida	und	20	R\$ 3,03	R\$ 60,60
28	Cola Composição: Polivinil Acetato - Pva, Cor: Branca, Aplicação: Escolar, Características Adicionais: Lavável, Não Tóxica, Validade Mínima 18 Meses, Tipo: Líquido	Frs 1 kg	70	R\$ 6,52	R\$ 456,40
29	Cola Composição: Polivinil Acetato - Pva, Cor: Branca, Aplicação: Escolar, Características Adicionais: Lavável, Não Tóxica, Validade Mínima 18 Meses, Tipo: Líquido	Bisn 90 g	30	R\$ 4,30	R\$ 129,00
30	Cola Composição: Silicone, Cor: Incolor, Aplicação: Pistola Quente, Características Adicionais: Com 7,5 Mm De Diâmetro E 30 Mm De Comprimento, Tipo: Bastão	und	50	R\$ 2,03	R\$ 101,50
31	Cola Composição: Cianiácrilato, Cor: Incolor, Aplicação: Vidro, Borracha, Plástico, Pvc, Metal, Acrílico, Náilon, Características Adicionais: Gel, Tipo: Instantânea	Bisn 90 g	50	R\$ 5,39	R\$ 269,50
32	Corretivo Líquido Material: Base D'Água - Secagem Rápida, Características Adicionais: Atóxico, Lavável, Inodoro	und	160	R\$ 3,03	R\$ 484,80
33	Embalagem Isopor Forma: Caixa Térmica, Capacidade: 17L, Comprimento: 343MM, Largura: 230MM, Altura: 395MM, Espessura: 23MM, Características Adicionais: Com Tampa	und	8	R\$ 49,87	R\$ 398,96
34	Folha Isopor Comprimento: 1M, Largura: 50CM, Espessura:	und	20	R\$ 3,84	R\$ 76,80



	10MM, Características Adicionais: Tipo 2f				
35	Envelope Material: Kraft, Modelo: Saco Padrão, Tamanho (C X L): 229 X 324MM, Cor: Natural, Gramatura: 75G/M2	CX	20	R\$ 47,93	R\$ 958,60
36	Estilete Tipo: Largo, Material Corpo: Emborrachado, Comprimento: 152MM, Características Adicionais: Com Trava De Segurança	und	120	R\$ 5,89	R\$ 706,80
37	Fita Adesiva Material: Polipropileno, Largura: 45MM, Comprimento: 40M	und	180	R\$ 3,40	R\$ 612,00
38	Fita Material: Cetim, Largura: 22MM, Cor: Azul, Branca, Preta, Verde, Vermelha	rolo 10m	100	R\$ 6,54	R\$ 654,00
39	Folha Isopor Comprimento: 1M, Largura: 0,50M, Espessura: 15MM	und	100	R\$ 4,58	R\$ 458,00
40	Folha Isopor Comprimento: 1M, Largura: 0,50M, Espessura: 5MM	und	100	R\$ 1,79	R\$ 179,00
41	Giz Material: Pigmentos Orgânicos, Cor: Variada, Comprimento: 60MM, Diâmetro: 25MM, Aplicação: Artigos Escolares	und	100	R\$ 8,17	R\$ 817,00
43	Grampo Grampeador Material: Metal, Tratamento Superficial: Niquelado, Tamanho: 26/6, Uso: Grampeador De Mesa	cx 5000 und	160	R\$ 5,52	R\$ 883,20
44	Grampo Trilho Encadernador Material: Plástico, Comprimento: 195MM, Tipo: Lingueta, Aplicação: Documentos, Características Adicionais: Capacidade 300 Folhas	cx 50 und	40	R\$ 12,15	R\$ 486,00
45	Lápis De Cor Material: Madeira, Diâmetro Carga: 3,70MM, Cor: Diversas, Formato: Sextavado,	und	20	R\$ 8,84	R\$ 176,80



	Características Adicionais: Lápis De Cor Aquarelável				
46	Lápis Preto Material Corpo: Madeira, Diâmetro Carga: 2MM, Dureza Carga: Hb, Formato Corpo: Sextavado, Características Adicionais: Com Borracha Apagadora, Material Carga: Grafite	cx 144 und	28	R\$ 37,85	R\$ 1.059,80
47	Livro Ata Material: Papel Off- Set, Quantidade Folhas: 200UN, Gramatura: 56G/M2, Comprimento: 300MM, Largura: 205MM, Características Adicionais: Capa De Papelão Plastificado 700 G/M2 Preta	und	23	R\$ 34,63	R\$ 796,49
48	Livro Ata Material: Papel Sulfite, Quantidade Folhas: 100UN, Gramatura: 56G/M2, Comprimento: 300MM, Largura: 206MM, Características Adicionais: Capa Dura ; Folhas Numeradas E Pautadas	und	30	R\$ 12,30	R\$ 369,00
49	Livro De Ponto Quantidade Folhas: 100, Tipo Capa: Dura, Cor Capa: Preta, Comprimento: 330MM, Largura: 216MM, Uso: Administrativo	und	30	R\$ 20,83	R\$ 624,90
50	Livro Protocolo Quantidade Folhas: 100UN, Comprimento: 220MM, Largura: 155MM, Tipo Capa: Dura, Características Adicionais: Impressão Ofsete, Duas Faces, Cor Preta, Material Capa: Papelão, Gramatura Folhas: 75G/M2, Material Folhas: Papel Apergaminhado	und	60	R\$ 10,74	R\$ 644,40
51	Massa Modelar Composição Básica: Cera, Apresentação: 12 Potes, Quantidade Cores: 12UN, Cor: Variada, Características Opcionais: Sem Moldes, Características Adicionais: Atóxica	und	50	R\$ 5,57	R\$ 278,50



PREFEITURA DE

**LAGOA DE
ITAENGA**

52	Papel Para Impressão Formatado Tipo: Sulfite/Apergaminhado/Ofício, Tamanho (C X L): 297 X 210MM, Gramatura: 90G/M2, Cor: Branco	emb com 500 fls	620	R\$ 29,20	R\$ 18.104,00
53	Papel Carbono Material: Película Poliéster, Aplicação: Escrita Manual, Tipo: Monoface, Comprimento: 330MM, Largura: 220MM, Cor: Azul	Caixa	5	R\$ 40,50	R\$ 202,50
54	Papel Cartão Material: Celulose Vegetal, Gramatura: 180G/M2, Largura: 50CM, Cor: Variada, Comprimento: 67CM	und	20	R\$ 27,40	R\$ 548,00
55	Papel Cartolina Material: Celulose Vegetal, Gramatura: 180G/M2, Cor: Diversas, Comprimento: 660MM, Largura: 500MM	pct com 100fls	15	R\$ 91,14	R\$ 1.367,10
56	Papel Color Set Cor: Variada, Comprimento: 66CM, Largura: 48CM, Gramatura: 110G/M2	pct 20 fls	60	R\$ 27,00	R\$ 1.620,00
57	Papel Crepom Material: Celulose Vegetal, Gramatura: 18G/M2, Comprimento: 2M, Largura: 48CM, Cor: Variada	und	300	R\$ 1,77	R\$ 531,00
58	Papel Emborrachado Material: Borracha Eva, Comprimento: 48CM, Largura: 40CM, Cor: Variada	folha	200	R\$ 1,81	R\$ 362,00
59	Papel Emborrachado Material: Borracha Eva, Comprimento: 60CM, Largura: 40CM, Espessura: 10MM, Padrão: Texturizado, Cor: Variada	folha	200	R\$ 2,35	R\$ 470,00
60	Papel Glossy Material: Celulose Vegetal, Comprimento: 297MM, Largura: 210MM, Gramatura: 180G/M2, Aplicação: Impressora Laser	pacote	20	R\$ 25,73	R\$ 514,60



61	Pasta Aba Elástica; Dimensões de 235mm por 355mm com elástico	und	230	R\$ 2,55	R\$ 586,50
62	Pasta Arquivo Material: Plástico Corrugado Flexível, Tipo: Com Abas, Largura: 250MM, Altura: 335MM, Lombada: 55MM, Cor: Azul, Características Adicionais: Com Elástico	und	100	R\$ 5,45	R\$ 545,00
63	Pasta Arquivo Material: Plástico Corrugado Flexível, Largura: 250MM, Altura: 340MM, Lombada: 40MM, Cor: Azul, Características Adicionais: Aba E Elástico	und	80	R\$ 7,09	R\$ 567,20
64	Pasta Arquivo Material: Polipropileno, Tipo: Sanfonada, Largura: 295MM, Altura: 230MM, Características Adicionais: 12 Divisórias, Haste Metálica, Visores Transparente, Tamanho: A4	und	50	R\$ 26,77	R\$ 1.338,50
65	Percevejo Material: Metal, Tratamento Superficial: Niquelado, Tamanho: 10MM	und	50	R\$ 4,04	R\$ 202,00
66	Pilha Tamanho: Palito, Modelo: Aaa, Sistema Eletroquímico: Lithium, Tensão Nominal: 1,5V	und	120	R\$ 2,84	R\$ 340,80
67	Pilha Tamanho: Pequena, Modelo: Aa, Características Adicionais: Não Recarregável, Sistema Eletroquímico: Alcalina, Tensão Nominal: 1,5V	und	50	R\$ 4,84	R\$ 242,00
68	Pincel Atômico Material: Plástico, Tipo Ponta: Feltro, Cor Tinta: Preta, Características Adicionais: Ponta Arredondada, Escrita Fina, Tamanho 10, Aplicação: Transparência	und	200	R\$ 1,80	R\$ 360,00
69	Pincel Desenho Material Cabo: Madeira, Tipo Ponta: Filete	und	10	R\$ 2,57	R\$ 25,70



PREFEITURA DE
**LAGOA DE
ITAENGA**

	Redondo, Material Cerda: Pelo De Marta, Tamanho: 0				
70	Pincel Desenho Material Cabo: Madeira, Tipo Ponta: Redondo, Material Cerda: Sintética, Tamanho: 06	uni	50	R\$ 3,25	R\$ 162,50
71	Pincel Desenho Material Cabo: Madeira, Tipo Ponta: Redondo, Material Cerda: Sintética, Tamanho: 08	uni	80	3,46	R\$ 276,80
72	Marcador Hidrográfico Material: Plástico, Cor: Azul, Material Ponta: Náilon, Comprimento: 100MM, Diâmetro Corpo: 19MM, Espessura Traço: 5MM	und	50	R\$ 4,94	R\$ 247,00
73	Pincel Quadro Branco / Magnético Material: Plástico, Material Ponta: Acrílico, Tipo Carga: Recarregável, Cor: Preta, Características Adicionais: Ponta 4mm E Espessura Escrita 2mm	und	100	R\$ 5,74	R\$ 574,00
74	Pincel Quadro Branco / Magnético Material: Plástico, Material Ponta: Acrílico, Tipo Carga: Recarregável, Cor: Vermelha, Características Adicionais: Ponta 4mm E Espessura Escrita 2mm	und	100	R\$ 4,69	R\$ 469,00
75	Pincel Quadro Branco / Magnético Material: Plástico, Material Ponta: Acrílico, Tipo Carga: Recarregável, Cor: Azul, Características Adicionais: Ponta 4mm E Espessura Escrita 2mm	und	100	R\$ 5,29	R\$ 529,00
76	Prancheta Portátil Material: Acrílico Polido, Comprimento: 340MM, Largura: 235MM, Características Adicionais: Prendedor De Papel Metálico, Suporte Para Pendurar	und	35	R\$ 15,20	R\$ 532,00



PREFEITURA DE

**LAGOA DE
ITAENGA**

77	Quadro Branco Material: Fórmica Branca, Acabamento Superficial Moldura: Alumínio, Cor Moldura: Natural, Finalidade: Lançamento Informações, Largura: 120CM, Comprimento: 200CM, Características Adicionais: Magnético, Tipo Fixação: Parede, Material Moldura: Alumínio	und	4	R\$ 230,25	R\$ 921,00
78	Refil Tinta Material: Tinta, Cor: Azul, Aplicação: Marcador Pentel Easyflo Tipo Mwr1, Características Adicionais: Carga Para Uma Caneta Em Cada Tubo, 12 Unidades	und	10	R\$ 4,78	R\$ 47,80
79	Refil Tinta Material: Tinta, Cor: Ciano - Epson - Modelo L3250 - 544	und	20	R\$ 38,58	R\$ 771,60
80	Régua Escritório Material: Acrílico, Comprimento: 30CM, Graduação: Centímetro/Milímetro, Tipo Material: Rígido, Cor: Cristal, Características Adicionais: Transparente/Largura De 3,5 Cm	und	100	R\$ 4,92	R\$ 492,00
81	Tesoura Material: Aço Inoxidável, Material Cabo: Polipropileno, Comprimento: 13CM, Características Adicionais: Com Adaptador Para Pessoas Com Deficiências Física	und	10	R\$ 55,53	R\$ 555,30
82	Tesoura Material: Aço Inoxidável, Material Cabo: Polipropileno, Comprimento: 20CM	und	20	R\$ 11,74	R\$ 234,80
83	Tinta Guache Composição: Resina Vinícula/Água/Pigmento/Cargas E Conservante, Cor: Diversas,	und	20	R\$ 8,85	R\$ 177,00



	Aplicação: Pintura A Pincel Em Papel/Cartão E Cartolina				
84	Tnt Gramatura: 40G/M2, Cor: Variada, Largura: 1,40M	Rolo	22	R\$ 70,55	R\$ 1.552,10
85	Pasta Arquivo Material: Papelão Prensado Plastificado, Tipo: Az, Largura: 280MM, Altura: 350MM, Lombada: 80MM, Cor: Cinza, Prendedor Interno: Ferragem Niquelada, Características Adicionais: Prendedor Plástico De Papel Com Encaixe, Sem Borda	und	200	R\$ 13,48	R\$ 2.696,00
86	Pasta registradora - AZ; papelão, formato ofício, lombo estrito, com ferragem de alavanca cromada ; índice alfabetico, cor; Tigrada.	und	30	R\$ 12,11	R\$ 363,30
TOTAL				R\$ 61.958,23	R\$ 61.958,23

6. PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

6.1. O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da data da assinatura do presente, podendo ser prorrogado conforme interesse entre as partes e desde que de acordo com as disposições legais.

6.2. O prazo poderá ser prorrogado mantidas as demais condições da contratação e assegurada a manutenção do seu equilíbrio econômico-financeiro, desde que ocorra motivos devidamente evidenciados e sujeitos à análise prévia do setor requisitante e aprovação da Administração da Secretaria de administração e Desenvolvimento Econômico. .

7. OBRIGAÇÕES DAS PARTES

7.1. A **CONTRATADA**, por si e seus sucessores, obriga-se a:

7.1. Obrigações da Contratada

7.1.1. Executar o fornecimento contratado de acordo com as especificações e condições estabelecidas no presente instrumento e no Termo de Referência;

7.1.2. Responsabilizar-se integralmente pelo pagamento de todas as despesas relacionadas ao fornecimento contratado, incluindo encargos trabalhistas, previdenciários, tributários, comerciais e demais obrigações de natureza legal, isentando o Município de Lagoa de Itaenga - PE de quaisquer responsabilidades nesse sentido;

7.1.3. Efetuar o pagamento prévio de quaisquer taxas ou contribuições necessárias à execução do fornecimento, junto aos órgãos competentes, quando aplicável;

7.1.4. Manter registros, arquivos e controles contábeis organizados e específicos, relacionados aos dispêndios relativos ao fornecimento previsto no contrato;

7.1.5. Garantir, durante toda a execução do contrato, que as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório sejam preservadas;

7.1.6. Designar formalmente um preposto para facilitar a comunicação e o acompanhamento do fornecimento contratado junto ao Município de Lagoa de Itaenga - PE;

7.1.7. Informar por escrito qualquer situação que comprometa ou possa comprometer a execução do fornecimento contratado, adotando medidas para minimizar impactos;

7.1.8. Emitir recibos e notas fiscais correspondentes ao fornecimento realizado, conforme previsto no contrato;

7.1.9. Apresentar, juntamente com a nota fiscal, registros que comprovem o fornecimento, tais como relatórios fotográficos, registros de conformidade ou outros documentos especificados no Termo de Referência.

7.2. Obrigações da Contratante

7.2.1. Fornecer informações detalhadas sobre os locais, horários e condições necessárias para a execução do fornecimento;

7.2.2. Efetuar os pagamentos de acordo com as condições previstas neste Termo de Referência;

7.2.3. Garantir as condições de segurança no local do fornecimento, quando aplicável;

7.2.4. Na hipótese de interrupção ou impossibilidade de realização do fornecimento por motivos alheios à Contratada, o Município de Lagoa de Itaenga - PE estará desobrigado de realizar o pagamento integral previsto na Cláusula Terceira, limitando-se, conforme o caso, a ressarcir a Contratada pelas despesas comprovadas com deslocamento, até o limite de 20% (vinte por cento) do valor contratado;

7.2.5. Em caso de cancelamento do fornecimento por motivos de caso fortuito ou força maior, o Município de Lagoa de Itaenga - PE estará desobrigado de efetuar os pagamentos previstos na Cláusula Terceira;

7.2.6. Caso o cancelamento do fornecimento decorra de responsabilidade exclusiva do Município de Lagoa de Itaenga - PE, a Contratada terá direito ao ressarcimento das despesas comprovadas com deslocamento, limitado a 20% (vinte por cento) do valor contratado, desde que não tenha dado causa ao cancelamento.

8. DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DO OBJETO

8.1 O acompanhamento/Gestão e fiscalização do presente contrato será realizado por servidores devidamente indicado pela secretaria contratante com a finalidade de acompanhar e fiscalizar a execução do presente contrato.

8.2 Caberá ao gestor do contrato:

- 8.2.1 Organizar os custos e prazos desse mesmo contrato;
- 8.2.2 Executar de forma mais econômica;
- 8.2.3 Controlar o prazo de vigência do instrumento contratual sob sua responsabilidade, e encaminhar o processo administrativo à unidade de contratos, com a solicitação de prorrogação;
- 8.2.4 Manter controle atualizado dos pagamentos efetuados, em ordem cronológica, observando para que o valor do contrato não seja ultrapassado;

8.3 Caberá ao fiscal do contrato:

- 8.3.1 Verificar se a execução do objeto do contrato está ocorrendo conforme as normas e procedimentos previstos no contrato;

8.3.2 Está incumbido o fiscal de contrato ao devido acompanhamento cotidiano da execução do contrato, cabendo-lhe verificar o cumprimento dos prazos e de outras condições estabelecidas pelas obrigações assumidas entre contratante e contratado, para que a Administração se certifique que está sendo executado o que efetivamente fora pactuado;

8.3.3 verificar se a entrega de materiais será cumprida integral ou parceladamente;

8.3.4 Anotar em formulário próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;

8.3.5 Receber e atestar as notas fiscais e encaminhá-las à unidade competente para pagamento;

8.3.6 Comunicar à unidade competente, formalmente, irregularidades cometidas passíveis de penalidade, após os contatos prévios com a contratada;

8.3.7 Solicitar à unidade competente esclarecimentos de dúvidas relativas ao contrato sob sua responsabilidade;

8.3.8 verificar se o prazo de entrega, especificações e quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido no instrumento contratual;

8.3.9 comunicar à unidade competente eventuais atrasos nos prazos de entrega e/ou execução do objeto, bem como os pedidos de prorrogação, se for o caso;

8.3.10 Confrontar os preços e quantidades constantes da nota fiscal com os estabelecidos no contrato;

8.4 Além das disposições acima, são atribuições do gestor e fiscal de contrato desenvolver todas medidas pertinentes e legais para o bom e fiel cumprimento/execução deste contrato.

9. CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

9.1. Fornecidos os produtos, na forma estipulada neste termo de referência, os mesmos serão recebidos definitivamente, no prazo de 10 (dez) dias *corridos*, após executada a conferência e verificação do teor do respectivo documento fiscal com os relatórios emitidos pela contratada, com a necessária atestação da fatura mensal.

10. FORMA DE PAGAMENTO

10.1 O pagamento ocorrerá em até 05 (cinco) dias úteis do mês seguinte, mediante apresentação de nota fiscal e após atesto do setor competente, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

10.2 Para realização dos pagamentos, o licitante vencedor deverá manter a regularidade fiscal apresentada durante processo de habilitação.

10.3 Os preços contratados serão fixos e irrevogáveis.

10.4 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação

financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM=I x N x VP, sendo:

EM=Encargos moratórios;

N=Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP=Valor da parcela a ser paga.

I=Índice de compensação financeira, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(TX / 100)}{365}$$

TX = Percentual da taxa anual = Taxa SELIC vigente no momento da apuração;

11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1 O não cumprimento de qualquer das obrigações deste Termo de Referência e do correspondente instrumento de contratação, implicará de multa de 0,5 % (zero vírgula cinco por cento) ao dia, sobre o valor global da proposta pela não execução, além das sanções de ordem administrativa previstas nos artigos 155 a 163 da Lei Federal nº 14.133/21.

12. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

12.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de Dispensa de licitação, com fundamento na hipótese do art. 75, inciso II da Lei n.º 14.133/2021.

13. DAS CONSIDERAÇÕES GERAIS

13.1.O presente termo de referência foi concebido com base nas normas legais aplicadas à matéria e nas premissas recomendadas na Lei Federal nº 14.133/2021.

13.2. Este termo de referência constituirá parte integrante do instrumento de contratação a ser instaurado para viabilizar a contratação de empresa devidamente qualificada e que apresente o melhor preço para fornecimento do bem objeto desta demanda.

13.3. As empresas interessadas em participar da disputa serão integralmente responsáveis pela avaliação e levantamento dos custos relativos à execução do objeto, sendo inteiramente responsáveis por eventuais prejuízos decorrentes de avaliação equivocada ou da sua ausência.

Lagoa de Itaenga - PE, 14 de março de 2025.



PREFEITURA DE
**LAGOA DE
ITAENGA**

Elaborado por:

MARIA DANIELE DE SOUSA MELO
ASSESSORA DE DEPARTAMENTO DE
PATRIMONIO

Aprovado por:

GABRIEL VICENTE LIRA SILVA
Secretário de Administração e
Desenvolvimento Econômico.