

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE PAUDALHO	
Sector Requisitante: Superintendente de Gestão e Tecnologia	
Responsável pela Demanda: ANDERSON IZIDORO DA SILVA	
E-mail: TECNOLOGIA@PAUDALHO.PE.GOV.BR	Telefone: (81) 99526-0515

☒ **Aquisição de Bens**

☐ **Contratação de Serviços**

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇOS DE RECARGA DE CARTUCHOS E TONER, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA DE PAUDALHO/PE. Justificativa: O propósito desta contratação é assegurar a prestação contínua e ininterrupta de serviços de recargas de cartuchos e toners para os diversos departamentos da Prefeitura municipal de Paudalho/PE. Tal medida é vital para manter a eficiência das operações de impressão necessárias para o funcionamento dos setores, contribuindo significativamente para a produtividade e para o ambiente de trabalho, em alinhamento com as normas, procedimentos e especificações descritas neste Termo de Referência e seus anexos. A recarga de cartuchos para os departamentos da Prefeitura é crucial para garantir a continuidade e eficácia das atividades administrativas. Este serviço, de natureza contínua, representa uma demanda constante da Administração Pública e não pode sofrer interrupções, para evitar repercussões adversas na produtividade e na eficiência do ambiente de trabalho. A necessidade de tais serviços de recarga é permanente e deve ser atendida de maneira ininterrupta, em regime de prontidão. Devido à precisão requerida na estimativa dos quantitativos necessários e à variação das demandas entre os diferentes setores, o regime de execução desses serviços será o de empreitada por preço unitário. O Município ainda não elaborou o Plano de Contratações Anual do Município. A necessidade desta contratação decorre da variação na demanda por serviços de impressão e pela insuficiência dos contratos vigentes em atender completamente as necessidades de recarga de cartuchos das secretarias. Assim, torna-se imprescindível a realização de um novo processo licitatório para a contratação destes serviços específicos para os departamentos da Prefeitura municipal.
--

DESCRIÇÕES E QUANTIDADES

ITEM	PRODUTO/SERVIÇO	UND	QUANT
1	RECARGA CARTUCHO 2612A	UND	120
2	RECARGA CARTUCHO TN660/TN2370	UND	204
3	RECARGA CARTUCHO BROTHER TN750/850	UND	120
4	RECARGA CARTUCHO 58X/CF258X	UND	120

Prazo de Entrega/ Execução: até 10 (dez) dias uteis, contados do efetivo recebimento da Ordem de Fornecimento. Local e horário da Entrega/Execução: Av. Raul Bandeira, 21, Centro, Paudalho/PE, de segunda à sexta-feira, no horário das 08 às 16 horas. Entrega de segunda a sexta no horário entre 13h e 18h. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos: Superintendente de Gestão e Tecnologia SUPERIDENTENCIA DE GESTÃO E TECNOLOGIA Anderson Izidoro da Silva CPF: 107.300.404-02 Prazo para pagamento: 10 (dez) dias úteis do mês seguinte
--

8



Paudalho, 03 de Junho de 2024.

Anderson Izidoro da Silva

ANDERSON IZIDORO DA SILVA
Superintendente de Gestão e Tecnologia
Responsável Pela Formalização Da Demanda

MARCELLO FUCHS CAMPOS
GOUVEIA:05465
390138465

Assinado de forma
digital por
MARCELLO FUCHS
CAMPOS
GOUVEIA:05390138
465
Dados: 2024.06.03
09:56:16 -03'00'

MARCELLO FUCHS CAMPOS GOUVEIA
Prefeito
Autoridade Competente