



TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO;

1.1- Contratação de pessoa jurídica ou física com finalidade de serviços de transporte de material de patrimônio da Secretaria Municipal de Saúde de Ceres, conforme especificações e quantidades estabelecidas abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	TRANSPORTE DE MATERIAL E EQUIPAMENTO DE PATRIMÔNIO COM FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA PARA CARGA E DESCARGA DOS MESMOS	Prestação de Serviço	01 (um)

2. DA JUSTIFICATIVA;

2.1 – Visando melhoria nos serviços oferecidos pela Secretaria de Saúde e sua referência regional, a mesma vislumbra recolha e armazenamento em local adequado de materiais e equipamentos de uso reprimido, orientando para que realocados em seus devidos ambientes, posterior as orientações de demandas a serem discutidas. Este armazenamento reforça o compromisso da Secretaria com o poder público e sociedade em resguardar seus patrimônio e materiais de patrimônio, fazendo com que seja resguardado, protegido e conservado. Os materiais geralmente são volumosos e pesados, exigindo veículos especializados para o transporte seguro e eficiente. uso de caminhões adequados garante que os materiais sejam transportados de forma segura, minimizando o risco de acidentes ou danos à carga e às pessoas envolvidas contratação de um caminhão dedicado permite a otimização das rotas e dos tempos de transporte, melhorando a eficiência das operações logísticas da secretaria. A disponibilidade de um veículo específico garante a regularidade nas coletas e entregas, evitando atrasos que possam prejudicar as atividades da secretaria. Caminhões modernos, geralmente, possuem tecnologias que reduzem a emissão de poluentes, contribuindo para a política ambiental da secretaria. Com a contratação específico, a secretaria pode planejar melhor seu orçamento e controlar os gastos relacionados ao transporte destes materiais. Atender às exigências legais e regulamentares também demonstra o compromisso da secretaria com a responsabilidade social e a ética nas suas operações. A eficiência no transporte de materiais de materiais suporta diretamente as atividades da Secretaria Municipal da Saúde, permitindo um ambiente mais limpo e seguro para a comunidade. A secretaria pode ajustar a utilização do caminhão conforme as demandas sazonais ou específicas, garantindo que os materiais sejam transportados de maneira eficaz.

2.2 – Considerando a função de cada uma dessas estruturas da Secretaria municipal de Saúde e a necessidade de melhorias na prestação do serviço é que se justifica a aquisição destes serviços através desta contratação. Optamos pela dispensa de licitação devido ao custo ser mais vantajoso e ainda garantindo o princípio da economicidade tão amplamente garantido na Constituição Federal e ainda afirmado na lei federal 14.133/2021.

3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS;

3.1 As prestações de serviços a serem executados enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos da Lei nº 14.133 de 2021 e suas alterações posteriores.

4. AVALIAÇÃO DO CUSTO E VALORES REFERENCIAIS;



Item	Qnt.	Unidade	Objeto	Cotação 01	Cotação 02	Média	Total
1	01 (um)	Serviço	TRANSPORTE DE MATERIAL E EQUIPAMENTO DE PATRIMÔNIO COM FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA PARA CARGA E DESCARGA DOS MESMOS	R\$ 5.937,50	R\$ 4.300,00	R\$ 5.118,75	R\$ 5.118,75
TOTAL							R\$ 5.118,75

4.1 O custo estimado total da presente contratação é de:

R\$ 5.118,75 (CINCO MIL E CENTO E DEZOITO REAIS E SETENTA E CINCO CENTAVOS)

4.2 O custo estimado foi apurado a partir de mapa de preços constante do processo administrativo, elaborado com base mediante consulta ao Fonte de Preços.

5. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA;

5.1 - Recurso:

06.0601.10.302.0045.2351.33.90.39 (107) FICHA: 20240686 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS
PESSOA JURÍDICA - MAC
06.0601.10.302.0210.2116.33.90.39 (107) FICHA: 20240744 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS
PESSOA JURÍDICA - SAMU

6. - DAS ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS;

6.1 – A contratação será para desempenhar as funções de traslado de materiais dentro da cidade por meio frete com fornecimento de mão de obra para carga e descarga, trazendo assim uma eficiência precisão maior de agilidade e prontidão das mercadorias, patrimônios e materiais que estão em unidades separadas da Secretaria Municipal da Saúde, trazendo assim uma maior confiança dos serviços e transparência nas operações de logísticas para esta demanda.

7. DAS CONDIÇÕES DA PRESTAÇÃO DO OBJETO;

7.1 - Conhecido o resultado final do presente certame, a empresa/pessoa física vencedor será notificada para assinar o Contrato e/ou Ata no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, a contar da data de recebimento da convocação.

7.2 – Os serviços deveram ser prestados para a Secretaria Municipal da Saúde de Ceres, situado na Praça Cívica, Centro, Ceres, Goiás, CEP: 76.300-000, no Fone: (62) 3323-2095; nos prazos e quantitativos definidos pela Prefeitura e/ou Secretaria Competente.

7.2.1 Os preços dos serviços deverão estar incluídos todos os custos diretos e indiretos, inclusive incluídas todas as incidências fiscais, tributárias, previdenciárias e demais encargos de suas responsabilidades.

7.2.2 Os preços contratados serão fixos e irrevogáveis pelo período Contratual.

7.2.3 Os serviços a serem fornecidos no prédio da Prefeitura da Secretaria de Saúde.

7.2.4 O prazo máximo do para entrega dos serviços será em conformidade com a prestação do mesmo.

7.2.5 Os serviços deverão ser prestados, designados e atestados pela Secretaria Municipal da Saúde de Ceres, ou no almoxarifado central, ou onde esta determinar na cidade de Ceres, mediante apresentação de Nota Fiscal de venda do serviço.

8. DA VIGÊNCIA



8.1 O prazo para a presente contratação será a partir da data de assinatura do contrato, podendo ser prorrogado, conforme determina a Lei de Licitações.

8.2 O presente referido terá sua vigência por um período de 60 (sessenta) dias podendo o mesmo ser prorrogado por interesse de ambas as partes, conforme determina a Lei de Licitações 14.133 de 2021.

9. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS

9.1 O critério de julgamento das propostas no presente certame será o de MENOR PREÇO, desde que atenda as especificações solicitadas neste termo de referência, objetivando o processo licitatório.

10. DAS CONDIÇÕES E PRAZOS DE PAGAMENTO

10.1 Aceito o serviço, o pagamento à licitante vencedora será efetuado em até 30 (trinta) dias a partir da entrada da nota fiscal/fatura, devidamente atestada. A nota fiscal/fatura deverá atender às exigências dos Órgãos de Fiscalização, inclusive quanto ao prazo de autorização para sua emissão;

10.2 A emissão da nota fiscal/fatura deverá ser feita no primeiro dia útil, subsequente ao recebimento dos serviços.

10.3 A efetivação do pagamento dar-se-á mediante apresentação da nota fiscal referente aos serviços solicitados pela Secretaria solicitante, no qual será remetida para efetivação do pagamento.

10.4 Nenhum pagamento será efetuado, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe for imposta em virtude de penalidades ou inadimplência, sem que isso gere ao pleito de atualização financeira.

10.5 As Notas Fiscais/Faturas deverão ser emitidas e apresentadas às Secretarias supracitadas do Município de Ceres- GO, constando discriminação dos serviços, com os valores unitários, subtotais, descontos e valor total, o número da Nota de Empenho, bem como da Conta Corrente, Agência e Banco para emissão da respectiva Ordem Bancária de Pagamento;

10.6 Havendo erro da Nota Fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, essa será devolvida à contratada e o pagamento ficará pendente até que a mesma providencie medidas sanadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal não acrescentando qualquer ônus para o Município de Ceres/GO.

11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11.1 A Contratada obriga-se a:

11.2 A Contratada obriga-se a executar o trabalho constante em perfeita harmonia com a necessidade dos serviços e sob orientações da Secretaria Municipal de Saúde;

11.3 Ser fiel aos interesses do serviço público, evitando denegri-los ou conspirar contra os mesmos;

11.4 Manter-se durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme disposto na Lei de Licitações 14.133 de 2021 e suas alterações;

11.5 Para os serviços que serão prestados a contratada deverá apresentar as contas (fatura e/ou nota fiscal, NF-e), as quais deverão ser entregues no Setor de Controle e Avaliação até o 10º dia do mês subsequente, para análise, munidos de relatório com datas e trabalhos que foram executados dentro deste período. A auditoria e o processamento destas, serão realizadas conforme a apresentação dos mesmos, seguindo as normativas do Setor de Controle e Avaliação e o fluxo para realização dos pagamentos conforme orientações repassadas pelo tal setor. A não entrega de tais documentos dentro do prazo estipulado implicará em sanções pré-dispostas, isentando a Contratante de possível confissão de dívida posterior.



11.6 O local da prestação do serviço será nas dependências do Contrato bem como os materiais, corpo clínico e recursos técnicos disponíveis e necessários a regular a perfeita prestação dos serviços e/ou também nos departamentos da Secretaria Municipal de Saúde;

11.7 Os serviços serão considerados entregues e realizados mediante a documentação de cobrança devidamente, assinado pelo Gestor (a) de Saúde, para pagamento;

11.7.1 Realizar-se os serviços especificados, de acordo com demanda do contratante;

11.7.2 A Contratada assumirá integral responsabilidade pela boa execução dos serviços, assim como pelo cumprimento dos elementos constantes do processo;

11.7.3 Apresentar-se à Secretaria Municipal da Saúde, sempre que solicitado, os comprovantes de regularidade para com as obrigações tributárias: municipal, estadual, federal, trabalhista, fundo de garantia, as certidões negativas mencionadas anteriormente;

11.8 Cumprir as obrigações assumidas em contrato que decorra do presente termo, nos prazos avançados e qualidade exigida;

11.9 Apresentar sempre que solicitado, relatórios manuscritos e fotográfico de atividades que demonstrem a quantitativa e qualitativamente, o atendimento do objeto;

11.10 Manter a vigência do Contrato, as condições de habilitação jurídica e técnicas, bem como as de regularidades fiscais iniciais;

11.11 Prestar exclusivamente os serviços descritos no Termo;

11.12 Prestar atendimento aos usuários do Sistema Único de Saúde – SUS, dentro dos conceitos de ética profissional e dos padrões e normas relativas aos serviços supracitados;

11.13 Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

11.13.1 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

11.14 Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

11.15 Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

12. DA POSSÍVEL RESCISÃO CONTRATUAL;

12.1 A inexecução total ou parcial do contrato enseja sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei;

12.2 Constituem motivos para rescisão do contrato no que couberem, as hipóteses previstas no art. 137 da Lei de Licitações 14.133 de 2021;

12.3 A rescisão contratual poderá ocorrer nas condições e formas previstas na Lei de Licitações 14.133 de 2021;

12.4 Nenhuma indenização será devida ao contrato por qualquer motivo em relação a este certame, salvo se a rescisão ocorrer com base na Lei de Licitações;

13. DAS PENALIDADES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS;

13.1 O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contrato às seguintes penalidades:

13.2 Advertência por escrito;

13.3 Multa de mora de 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor do contrato por dia de atraso, até o limite de



30 (trinta) dias, após o qual será caracterizado a inexecução total do contrato;

13.4 Multa de 1% (um por cento) sobre o valor do contrato;

13.5 Suspensão temporária de participação de em certame e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não à 3 (três) anos.

13.6 Quem, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município de Ceres e, terá seu contrato encerrado, tendo a observância no Cadastro de Fornecedores e Prestadores de Serviços do Município pelo prazo não superior de 05 (cinco) anos, sem prejuízo da aplicação de multa em percentual equivalente à multa prevista para inexecução total do contrato e das demais cominações legais.

13.7 As sanções de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração, poderão também ser aplicadas à empresas ou profissionais que:

a. Tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal de recolhimento de quaisquer tributos;

b. Tenham praticado atos ilícitos a frustrar os objetos do certame;

13.8 As penalidades serão aplicadas após regular processo administrativo, em que seja assegurado ao licitante o contraditório e a ampla defesa, com os meios e recursos que lhes são inerentes;

13.9 A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública é de competência exclusiva da Prefeitura Municipal de Ceres.

14. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

14.1 A Contratante obriga-se a:

14.2 Manter o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, quando requerido;

14.3 Comunicar à CONTRATADA, imediatamente e por escrito, toda e qualquer irregularidade, imprecisão ou desconformidade, verificada na execução do contrato, assinando-lhe prazo para que regularize sob pena de lhe serem aplicadas as sanções legais e contratuais previstas;

14.4 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

14.5 Efetuar o pagamento no prazo previsto.

15. MEDIDAS ACAUTELADORAS

15.1 Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

16. CONTROLE DA EXECUÇÃO

16.1 A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

16.2 O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do contrato.

16.3 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive



perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com a nova lei de licitações.

16.4 O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

17. DO RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO, ENDEREÇO ELETRÔNICO E TELEFONE;

17.1 Ficará responsável pelos serviços da Secretaria Municipal de Saúde, o servidor:

17.2 Nome: Paulo Henrique Oliveira

17.3 E-mail: smscomprasceres@gmail.com

17.4 Endereço: Praça Cívica, S/Nº, Centro, Ceres, Goiás, CEP: 76.300-000.

17.5 Fone: (62) 3323-2095

18. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS;

18.1 A disciplina das infrações e sanções administrativas aplicáveis será precedida de procedimento em que se garanta a ampla defesa do adjudicatário, no curso da licitação e da contratação é aquela prevista no Edital.

19. DO RESPONSÁVEL PELA ESPECIFICAÇÃO;

Ceres, 19 de junho de 2024.

Doraci Maria dos Santos Trindade
Secretária Municipal da Saúde