

## UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ

**Estudo Técnico Preliminar ...****1. Informações Básicas**

Número do processo: 23204.014121/2025-12

**2. Descrição da necessidade****CONTEXTO DA NECESSIDADE**

**2.1.** A Universidade Federal do Oeste do Pará (UFOPA) é responsável por prover diversos serviços e funcionalidades, de forma direta e indireta, à comunidade acadêmica e administrativa. Entre esses serviços, destacam-se aqueles relacionados à instalação, lançamento e manutenção da rede lógica e óptica, incluindo o fornecimento de materiais necessários à infraestrutura de conectividade.

A demanda por esses serviços não se restringe ao campus de Santarém, estendendo-se também aos demais campi da Instituição. O crescimento contínuo da Universidade, aliado ao aumento exponencial de novas solicitações de usuários e à implantação de novas funcionalidades acadêmicas e administrativas, tem ampliado significativamente a necessidade de expansão, adequação e manutenção da infraestrutura de rede.

A ausência de uma solução adequada compromete a capacidade da UFOPA em atender de forma eficiente às demandas institucionais, impactando diretamente a oferta de serviços essenciais à comunidade universitária.

**PROBLEMA ENFRENTADO**

**2.2.** Atualmente, a UFOPA enfrenta desafios relacionados à manutenção e à ampliação de sua infraestrutura de rede lógica e óptica, especialmente diante do aumento da demanda por conectividade, desempenho e disponibilidade dos serviços de tecnologia da informação.

A inexistência de contrato específico para a prestação contínua dos serviços de instalação, lançamento e manutenção de cabeamento estruturado em par trançado UTP e fibra óptica dificulta o atendimento tempestivo às necessidades das unidades acadêmicas e administrativas. Essa situação pode resultar em falhas recorrentes na rede, limitações na expansão da infraestrutura, atrasos na implantação de novos serviços e prejuízos à eficiência operacional da Universidade.

Dessa forma, a contratação de empresa especializada mostra-se necessária para mitigar esses problemas e garantir a adequada execução das atividades institucionais.

**IMPACTO DA AQUISIÇÃO NA ADMINISTRAÇÃO E NA SOCIEDADE**

**2.3.** A contratação de empresa especializada para a prestação dos serviços de instalação, lançamento e manutenção de cabeamento UTP e fibra óptica contribuirá significativamente para a melhoria da qualidade e da confiabilidade da infraestrutura de rede da UFOPA.

Essa aquisição permitirá maior eficiência administrativa, suporte adequado às atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão, além de assegurar melhores condições de acesso aos sistemas e serviços digitais utilizados pela comunidade universitária.

Como reflexo, haverá impacto positivo no interesse público, uma vez que a melhoria da infraestrutura tecnológica fortalece a atuação institucional da Universidade e beneficia, direta ou indiretamente, a sociedade atendida por suas atividades acadêmicas e administrativas.

## ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL

**2.4.** A contratação está alinhada aos instrumentos de planejamento institucional da UFOPA, em especial ao Plano de Contratações Anual (PCA), bem como às diretrizes estratégicas voltadas ao fortalecimento da infraestrutura de tecnologia da informação e comunicação.

Há previsão orçamentária para a execução da despesa, de acordo com PGO 2026 (Plano de Gestão Orçamentária), sendo os recursos garantidos para viabilizar a contratação, de modo a assegurar a continuidade e a qualidade dos serviços prestados no âmbito da Universidade.

## CONCLUSÃO

**2.5.** Diante do exposto, evidencia-se a essencialidade do planejamento e da contratação de uma solução que atenda às necessidades de instalação, lançamento e manutenção da infraestrutura de rede lógica e óptica da UFOPA.

Tal iniciativa é fundamental para garantir o cumprimento dos objetivos institucionais, assegurar a excelência na prestação dos serviços e promover condições adequadas para o desenvolvimento das atividades acadêmicas e administrativas da Universidade.

## 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
STI - Coordenação de Redes	Manoel Costa Miranda
STI - Superintendente	Richard Caio

## 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

### 4.2 REQUISITO DE NEGÓCIO

- Disponibilização de Rede Lógica e fibra óptica nos novos prédios entregues para uso da comunidade acadêmica;
- Manutenção Preventiva e Corretiva na Rede Lógica e fibra óptica para uso dos sistemas institucionais pela comunidade acadêmica;
- Melhorias nas estruturas lógicas mais antigas ou que necessitem de atualização

### 4.3 REQUISITO DE CAPACITAÇÃO TÉCNICA

A CONTRATADA deverá apresentar:

- Certidão de registro e quitação da empresa junto ao CREA válida para o ano corrente;
- Certidão de registro e quitação do Responsável Técnico (RT) junto ao CREA válida para o ano corrente;
- Comprovar a capacitação técnico-profissional do RT nomeado, mediante a cópia de ART's fornecidas por pessoa jurídica de direito público ou privado devidamente averbadas no CREA, acompanhados de respectivas certidões de acervo técnico (CAT's), com dados e informações suficientes para comprovar que o profissional que atuará como responsável técnico tenha sido responsável por execução de serviços de natureza equivalente aos descritos neste Estudo Técnico (deverão possuir informações suficientes para comprovar a qualificação técnica do Responsável técnico) como: serviços de cabeamento estruturado de rede telemática cabeamento Cat 6 e serviços com rede fibra óptica do tipo Multimodo MMD e Monomodo SMD, sendo necessário comprovar a execução desses serviços por um período mínimo de 12 meses.
- Comprovar através de cópia da carteira de trabalho, cópia do contrato de prestação de serviços ou cópia do contrato social da empresa, acompanhada da última alteração contratual, que possui no quadro de funcionários ou sócios da empresa, engenheiro de telecomunicações, engenheiro eletricista ou eletrônico devidamente qualificado em redes de Telecom conforme Art. 9 da resolução 218 do CONFEA (sistema de comunicação e telecomunicações) e registrado no CREA.

#### 4.4 REQUISITOS LEGAIS

- Lei 14.133 de 2021, que institui normas para licitações e contratos da Administração Pública.
- INSTRUÇÃO NORMATIVA SGD/ME Nº 94/ 2022 que dispõe sobre o processo de contratação de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC pelos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISP do Poder Executivo Federal

#### 4.5 REQUISITOS DE MANUTENÇÃO

- Executar os serviços conforme especificações deste Estudo Técnico e o anexo (Descrição da Prestação dos Serviços e Especificações Técnicas) e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta;
- Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à União ou à entidade federal, devendo ressarcir imediatamente a Administração em sua integralidade, ficando a CONTRATANTE autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à CONTRATADA, o valor correspondente aos danos sofridos;
- Fornecer e manter todos os equipamentos de segurança (EPI's) necessários à execução dos serviços aos seus funcionários, visando a total obediência às normas de segurança do trabalho;
- Manter seus funcionários sempre identificados por meio de crachá e uniforme com o logotipo da CONTRATADA durante a execução dos serviços;
- Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela CONTRATANTE ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento
- Paralisar, por determinação da CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros
- Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência do contrato
- Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram este Termo de Referência, no prazo determinado.
- Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina
- Submeter previamente, por escrito, à CONTRATANTE, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo.
- Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação

#### 4.6 REQUISITOS DE TEMPORAIS

- Os prazos de execução e locais dos serviços serão definidos nas Ordens de Serviço (O.S.) para a execução do objeto. Estes poderão ser acordados previamente entre as partes.

#### 4.7 REQUISITOS DE SEGURANÇA E PRIVACIDADE

- Os profissionais em serviço no ambiente da unidade CONTRATANTE, deverão se apresentar devidamente identificados e vestidos de forma adequada ao ambiente de trabalho, evitando-se o vestuário que caracterize o comprometimento da boa imagem institucional;
- Os profissionais deverão respeitar todos os colaboradores, em qualquer posição hierárquica, preservando a comunicação e o relacionamento interpessoal construtivo;
- A CONTRATADA deverá substituir imediatamente aquele profissional que seja considerado inconveniente à boa ordem ou que venha a transgredir as normas disciplinares da Universidade, quando solicitado pela CONTRATANTE;
- O acesso às instalações da CONTRATANTE onde serão realizados os serviços deverá ser controlado e permitido somente às pessoas autorizadas;

- A CONTRATADA deverá acatar e obedecer às normas de utilização e segurança das instalações nas localidades;
- A CONTRATADA deverá garantir a segurança das informações oriundas da CONTRATANTE e se comprometer em não divulgar ou fornecer a terceiros quaisquer dados e informações que tenha recebido no curso da prestação dos serviços, a menos que autorizado formalmente para tal.

#### **4.8 REQUISITOS SOCIAIS, AMBIENTAIS E CULTURAIS**

- Usar equipamentos, quando aplicável, homologados pela Anatel e/ou ABNT, no que diz respeito a normas ambientais;
- Usar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;
- Respeitar as Normas Brasileiras - NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos, incluindo práticas de logística reversa, conforme o caso;
- Dar preferência ao uso de bens constituídos por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR - 15448- 1 e 15448-2;
- Acondicionar os bens preferencialmente em embalagem individual adequada, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;
- Que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima das recomendadas pelas normas técnicas;
- Todos documentos ou artefatos gerados pela contratada, salvo manifestação explícita pelo órgão, deverão ser entregues em formato digital

#### **4.9 DA CLASSIFICAÇÃO E ENQUADRAMENTO DO OBJETO**

Trata-se de serviço comum de caráter continuado, sem fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, a ser contratado mediante licitação na modalidade pregão na forma tradicional, em sua forma eletrônica.

A necessidade apresentada neste estudo enquadra-se como de natureza comum, para fins de utilização da modalidade pregão, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei nº 14.133/2021, uma vez que envolve a contratação de serviços cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser definidos objetivamente no edital, com base em especificações usuais de mercado.

Portanto, considerando que o objeto consiste na contratação de serviços comuns, a solução pode ser licitada por meio da modalidade pregão, conforme dispõe o art. 29, parágrafo único, da Lei nº 14.133/2021.

##### **4.10. Serviço Continuado:**

A interrupção nos serviços de infraestrutura de rede lógica e de comunicação de dados via fibra óptica comprometeria a continuidade das atividades da Universidade, pois o acesso à internet, acesso à sistemas acadêmicos e a qualquer outro tipo de informações e dados digitais se dá por meio destas redes e não ter a sua ampliação para atender novos usuários internos e externos ou ter o seu funcionamento interrompido por falta de reparo ou manutenção, levaria a paralisação de uma grande parcela de serviços prestados pela Universidade;

**4.11. Duração Inicial do Contrato:** O prazo de vigência do contrato é de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado por interesse das partes respeitando a vigência máxima decenal 10 (anos), com base no artigo 106 e 107, da Lei 14.133, de 2021;

Ressalta-se que a possibilidade de prorrogação contratual traz benefícios relevantes à Administração, tais como: a continuidade da prestação de serviço essencial; a mitigação de interrupções e riscos operacionais decorrentes de transições frequentes; a redução de custos administrativos, em razão da diminuição da necessidade de processos licitatórios sucessivos. Destaca-se que a cada prorrogação será verificada a manutenção das condições e benefícios iniciais da contratação, sendo devidamente observado se os termos e a execução satisfazem o interesse público, vantajosidade, economicidade e a eficiência contratual.

**4.12. Critérios e Práticas de Sustentabilidade:** Embora não haja impacto ambiental na implantação da solução que demande algum tipo de adequação do ambiente, o licitante vencedor será responsável, durante a vigência do contrato, pelo recolhimento e descarte de quaisquer resíduos sólidos que possam ser produzidos na execução dos serviços e que possam causar algum tipo de impacto ambiental, conforme o contido na Instrução Normativa nº 1, de

**Plano de Logística Sustentável (PLS):** não é possível registrar o alinhamento da contratação com o PLS, uma vez que futuro Plano de Gestão Sustentável (PGS) da Ufopa encontra-se em processo de reelaboração, conforme autos do processo n.º 23204.010166/2022-67 ([https://sipac.ufopa.edu.br/public/jsp/processos/processo\\_detalhado.jsf?](https://sipac.ufopa.edu.br/public/jsp/processos/processo_detalhado.jsf?)

#### **4.13. DA PADRONIZAÇÃO**

Consultando o Portal Nacional de Contratações Públicas (<https://www.gov.br/pncp/pt-br/catalogo-eletronico-depadronizacao/itens-padronizados>), verifica-se que a solução em estudo não consta no rol de itens padronizados.

Portanto, não será possível a utilização do Catálogo Eletrônico de Padronização de que trata a Portaria SEGES/ME nº 938, de 2 de fevereiro de 2022.

#### **4.14. SUBCONTRATAÇÃO**

Na presente contratação não será admitida a subcontratação.

#### **4.15. Atividades materiais acessórias, instrumentais ou complementares- Art- 48 da Lei 14.133/202**

Os serviços a serem contratados enquadram-se como atividades acessórias, instrumentais ou complementares às atividades deste órgão, não interferindo nem substituindo atribuições essenciais ou finalísticas da Administração Pública.

A contratação pretendida tem caráter de apoio operacional, sendo destinada a viabilizar e aprimorar a execução das atividades institucionais do órgão, sem transferência de competências típicas de Estado ou de responsabilidades estratégicas inerentes às suas funções finalísticas.

Nesse sentido, a contratação está, em conformidade com o disposto no art. 48 da Lei nº 14.133/202, inclusive quanto às vedações ali contidas:

- vedado a delegação de poder de decisão administrativa;
- vedado o exercício de atividades típicas de Estado;
- ou substituição indevida de servidores no desempenho de funções finalísticas.

Dessa forma, resta atendido o requisito legal quanto ao enquadramento dos serviços como atividades acessórias, instrumentais ou complementares, estando a contratação apta a prosseguir sob esse aspecto.

A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

#### **4.16 REGIME DE EXECUÇÃO**

A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

- O órgão deve acompanhar e fiscalizar a conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, por meio do Fiscal de Contrato designado pelo STI (Superintendência de Tecnologia e Informação), na forma do art. 117 da Lei 14.133 de 2021;
- O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços e do contrato;
- A fiscalização contratual dos serviços deverá seguir o disposto na Instrução Normativa SEGES/MP Nº 5, de 26 de maio de 2017, no que couber, sem prejuízo de outras medidas que o órgão julgar necessárias, de acordo com a especificidade do objeto e do local;
- A conformidade do material a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada dos mesmos, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso;

- O representante da Administração anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais e comunicando a autoridade;
- A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos;
- A fiscalização da execução dos serviços abrange as seguintes rotinas:
- Caberá à Fiscalização a função de elo entre a Contratada e a Contratante, exclusivamente nas questões de cunho técnico e de execução do objeto deste Estudo
- A STI (Superintendência de Tecnologia e Informação), que figura como setor responsável pela área desta Universidade deverá indicar o Fiscal de Contrato.

#### **Cabe ao Fiscal:**

- Atestar as contas de prestação de serviços;
- A qualquer tempo, poderá solicitar a substituição do referido consultor ou gerente de contas da CONTRATADA, desde que entenda que seja benéfico ao desenvolvimento dos serviços;
- Não aprovar a conta de prestação de serviços, caso não esteja dentro dos padrões e valores contratados;
- Receber, Aprovar ou Reprovar os serviços executados pela Contratada, atestando assim, o Relatório apresentado pela Empresa Contratada e a Nota Fiscal referente aos serviços executados para fechamento do processo de pagamento;
- Solicitar a correção, o reparo, remoção, reconstrução ou substituição, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados, sendo que o ateste da Nota Fiscal só ocorrerá após a verificação por parte do Fiscal do Contrato da correção, reparo, remoção, reconstrução ou substituição solicitada.
- Se os serviços prestados não estiverem de acordo com o Contrato, a Universidade, através do Fiscal do Contrato, poderá rejeitá-los, em parte ou no todo.

A execução dos serviços será iniciada no máximo em 5 (cinco) dias após contato telefônico e por e-mail do fiscal de contrato solicitando formalmente o início dos serviços na forma que segue:

- Será designado representante para fiscalizar a execução dos serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados;
- O Fiscal designado ficará responsável pela abertura da Ordem de Serviço (O.S) para formalizar os serviços solicitados por e-mail ou contato telefônico.
- A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos;
- O representante da Administração anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

#### **4.17. ADOÇÃO DO PREGÃO DE FORMA TRADICIONAL**

A Equipe de Planejamento avaliou que a contratação será realizada por meio do Pregão Eletrônico da Forma Tradicional conforme justificativa abaixo:

A adoção do Pregão de forma tradicional (com contrato imediato) em vez do Sistema de Registro de Preços (SRP) para serviços de manutenção por demanda é tecnicamente justificável quando o foco da Administração é garantir a continuidade do serviço e a vinculação obrigatória do fornecedor, mitigando os riscos de uma Ata de Registro de Preços.

Abaixo, apresento os fundamentos jurídicos e técnicos para essa justificativa:



#### 4.17.1. Garantia de Continuidade e Caráter Contínuo

Serviços de manutenção predial ou de equipamentos são frequentemente classificados como serviços contínuos.

- Contrato Tradicional: Ao assinar um contrato, a Administração garante a prestação do serviço por todo o período de vigência (ex: 12 meses, prorrogáveis).
- Risco do SRP: No SRP, a Ata de Registro de Preços não obriga a Administração a contratar, mas também gera uma fragilidade: o fornecedor pode solicitar o reequilíbrio ou cancelamento do preço registrado com mais facilidade se houver variações de mercado, o que poderia interromper serviços essenciais de manutenção

#### 4.17.2. Obrigatoriedade de Execução vs. Expectativa de Direito

Uma das justificativas mais robustas é a natureza do compromisso firmado:

- Vínculo Jurídico Imediato: No pregão tradicional, a homologação é seguida da assinatura do contrato, estabelecendo obrigações bilaterais imediatas.
- Segurança Operacional: Para manutenções corretivas e preventivas, a Administração precisa da certeza de que terá uma empresa "de prontidão" para atender chamados (on-call). O contrato tradicional formaliza essa disponibilidade de forma mais rígida que uma simples Ata

#### 4.17.3. Planejamento Orçamentário e Financeiro

O SRP é ideal quando não há orçamento imediato para o total da despesa ou quando os quantitativos são totalmente incertos.

- Existência de Orçamento: Se a Administração já possui dotação orçamentária específica e sabe que a demanda ocorrerá (mesmo que o cronograma exato seja incerto), o pregão tradicional é preferível por simplificar a gestão financeira em um único instrumento contratual.
- Eficiência Administrativa: Evita-se o rito burocrático de sucessivas "notas de empenho" baseadas em uma Ata, consolidando a relação em um contrato único de prestação por demanda

### 4.18. ÍNDICE DE REAJUSTE DE PREÇOS

- Nos termos do art. 92 da Lei nº 14.133/2021, que assegura o restabelecimento do equilíbrio econômico financeiro dos contratos, o índice adotado para o reajuste dos valores contratuais será o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), calculado pelo IBGE. Trata-se do índice oficial da inflação no Brasil, amplamente utilizado na Administração Pública para correção de contratos relacionados a bens de consumo e de uso geral. O IPCA reflete de forma adequada a variação de preços de produtos amplamente comercializados no varejo, sendo, portanto, o mais apropriado para contratações dessa natureza.

### 4.19. REQUISITOS ADICIONAIS

Devem ser mantidas todas as características da rede após qualquer manutenção: utilização de cabos, caixas e *splitters* com as mesmas características, especificações de serviços, padrões de instalação, etc.;

- As manutenções devem ser realizadas observando a norma ANSI/TIA-568 em vigor;
- As fusões devem ser realizadas em todas as fibras ópticas, "acesas" (em uso) e "apagadas" (sem uso);
- A contratada deverá atender aos requisitos e procedimentos descritos nos manuais de projeto, materiais e construções, elaborados quando da construção da rede;
- A contratada deverá emitir nas instalações/lançamentos de fibra óptica a documentação de execução (As-Built) para manter essa informação atualizada junto ao CTIC;
- As manutenções devem ter o acompanhamento do responsável técnico, com formação de nível superior na área de telecomunicações, elétrica ou eletrônica desde que tenha atribuições conforme Art. 9 da resolução 218 do CONFEA (sistema de comunicação e telecomunicações), devidamente registrado no CREA quando solicitado pelo fiscal de contrato.

## 5. Obrigações da Contratante

1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
2. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
3. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;
4. Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;
5. Não praticar atos de ingerência na administração da Contratada, tais como:
  - exercer o poder de mando sobre os empregados da Contratada, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação prever o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção e apoio ao usuário;
  - direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas Contratadas;
  - considerar os trabalhadores da Contratada como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens.
6. Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato;
7. Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento;
8. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento das obrigações pela Contratada;
9. Arquivar, entre outros documentos, projetos, "*as built*", especificações técnicas, orçamentos, termos de recebimento, contratos e aditamentos, relatórios de inspeções técnicas após o recebimento do serviço e notificações expedidas;

## 6. Obrigações da Contratada

1. Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas neste instrumento;
2. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à União ou à entidade federal, devendo ressarcir imediatamente a Administração em sua integralidade, ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;
4. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;
5. Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão Contratante, nos termos do artigo 7º do Decreto nº 7.203, de 2010;



6. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, conforme alínea "c" do item 10.2 do Anexo VIII-B da IN SEGES/MP n. 5/2017;
7. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Contratante;
8. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços;
9. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento;
10. Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;
11. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência do contrato;
12. Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram este Termo de Referência, no prazo determinado;
13. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;
14. Submeter previamente, por escrito, à Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo;
15. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
16. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
17. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
18. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Contratante;
19. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;
20. A Contratada será responsável pela manutenção e pelo uso de equipamentos de prevenção contra acidentes e Equipamentos de Proteção Individual e Coletiva (EPI's e EPC's), dos funcionários e empreiteiros, de acordo com as Normas de Segurança do Trabalho e demais legislações vigentes, além da segurança de máquinas, equipamentos e materiais.

## **7. Do Pagamento.**

1. O pagamento será efetuado pela Contratante respeitando orientações conforme art. 141 da Lei 14.133 de 2021, contados do recebimento da Nota Fiscal / Fatura;
2. A emissão da Nota Fiscal / Fatura será precedida do recebimento do serviço com o fechamento da Ordem de Serviço e de acordo com as recomendações deste Estudo para o procedimento de pagamento;
3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais;
  - Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.
4. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
  - o prazo de validade;
  - a data da emissão;
  - os dados do contrato e do órgão contratante;
  - o período de prestação dos serviços;
  - o valor a pagar; e
  - eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
5. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;
6. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento;
7. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
8. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante;
9. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018;
10. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos;
11. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa;
12. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF;
  - Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

13. É vedado o pagamento, a qualquer título, por serviços prestados, à empresa privada que tenha em seu quadro societário servidor público da ativa do órgão contratante, com fundamento na Lei de Diretrizes Orçamentárias vigente;

## **8. Garantia da Contratação**

8.1 Será exigida a garantia da contratação de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, com validade durante a execução do contrato e 90 (noventa) dias após término da vigência contratual, podendo o Contratado optar pela caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública, seguro-garantia, fiança bancária ou título de capitalização, em valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor anual da contratação.

8.2 Em caso de opção pelo seguro-garantia, a parte adjudicatária deverá apresentá-la, no máximo, até a data de assinatura do contrato.

- A apólice de seguro-garantia permanecerá em vigor mesmo que o Contratado não pague o prêmio nas datas convencionadas
- Caso o adjudicatário não apresente a apólice de seguro de garantia antes da assinatura do contrato, ocorrerá a preclusão do direito de escolha dessa modalidade de garantia
- A apólice de seguro-garantia deverá acompanhar as modificações referentes à vigência do contrato principal mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora
- Será permitida a substituição da apólice de seguro-garantia na data de renovação ou de aniversário, desde que mantidas as condições e coberturas da apólice vigente e nenhum período fique descoberto, ressalvados os períodos de suspensão contratual
- Caso o adjudicatário não opte pelo seguro-garantia ou não apresente a apólice de seguro de garantia antes da assinatura do contrato, deverá apresentar, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério do Contratante, contado da assinatura do contrato, comprovante de prestação de garantia nas modalidades de caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, fiança bancária ou títulos de capitalização

8.3 Caso seja a garantia em dinheiro a modalidade de garantia escolhida pelo Contratado, deverá ser efetuada em favor do Contratante, em conta específica na Caixa Econômica Federal, com correção monetária.

8.4 Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério competente.

8.5 No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá ser emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil, e deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil

8.5 Na hipótese de opção pelo título de capitalização, a garantia deverá ser custeada por pagamento único, com resgate pelo valor total, sob a modalidade de instrumento de garantia, emitido por sociedades de capitalização regulamente constituídas e autorizadas pelo Governo Federal

- O título de capitalização deverá ser apresentado ao Contratante juntamente com as condições gerais e o número do processo administrativo sob o qual o plano de capitalização foi aprovado pela Susep (art. 8º, III, da Circular SUSEP nº 656, de 11 de março de 2022).

8.6 A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, sob pena de não aceitação, o pagamento de:

- prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas
- multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à contratada; e
- obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pelo Contratado.

8.7 Em caso de seguro-garantia, a apólice deverá ter cobertura para pagamento direto ao empregado após decisão definitiva em processo administrativo que apure montante líquido e certo a ele devido em razão de inadimplência do Contratado, independentemente de trânsito em julgado de decisão judicial

8.8 No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada ou renovada, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, contado da data de assinatura do termo aditivo ou da emissão do apostilamento, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação

8.9 Na hipótese de suspensão do contrato por ordem ou inadimplemento da Administração, o Contratado ficará desobrigado de renovar a garantia ou de endossar a apólice de seguro até a ordem de reinício da execução ou o adimplemento pela Administração

8.10 Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, o Contratado obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério do Contratante, contados da data em que for notificada

8.11 O Contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria

- O emitente da garantia ofertada pelo Contratado deverá ser notificado pelo Contratante quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais
- Caso se trate da modalidade seguro-garantia, ocorrido o sinistro durante a vigência da apólice, sua caracterização e comunicação poderão ocorrer fora desta vigência, não caracterizando fato que justifique a negativa do sinistro, desde que respeitados os prazos prescricionais aplicados ao contrato de seguro, nos termos do art. 20 da Circular Susep nº 662, de 11 de abril de 2022.

8.12 Extinguir-se-á a garantia com a restituição da carta fiança, autorização para a liberação de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia ou anuência ao resgate do título de capitalização, acompanhada de declaração do Contratante, mediante termo circunstanciado, de que o Contratado cumpriu todas as cláusulas do contrato

- A extinção da garantia na modalidade seguro-garantia observará a regulamentação da Susep
- A Administração deverá apurar se há alguma pendência contratual antes do término da vigência da apólice

8.13 A garantia somente será liberada ou restituída após a fiel execução do contrato ou após a sua extinção por culpa exclusiva da Administração e, quando em dinheiro, será atualizada monetariamente.

## 9. Levantamento de Mercado

Este levantamento teve como finalidade identificar, no mercado, as possíveis soluções para atendimento à demanda institucional relacionada à prestação de serviço de telefonia, a fim de embasar tecnicamente a definição da solução mais adequada à Administração

### Metodologia Utilizada:

Para realização deste levantamento, foi consultado o <https://www.gov.br/pncp/pt-br>. Abaixo segue alguns resultados escolhidos de soluções adotadas por outros órgãos públicos em contratações similares:

UASG	Órgão / Instituição	Pregão (SRP)
154048	UFPI – Universidade Federal do Piauí	21/2023
154050	UFS – Universidade Federal de Sergipe	18/2023

158099	IFTM – Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Triângulo Mineiro	26/2023
160192	Exército – 11º Centro de Telemática do Exército (11º CCOM)	05/2023
080009	TRT – Tribunal Regional do Trabalho da 1ª Região	52/2023
080018	TRT – Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região	05/2023
243001	ITI – Instituto Nacional de Tecnologia da Informação	01/2023
984637	Prefeitura de Itabirito – MG	210/2023
985847	Prefeitura de Macaé – RJ	119/2023
986589	Prefeitura de Jacareí – SP	266/2023
154041	Fundação Universidade Do Maranhão	90022/2025
154054	Fundação Universidade Federal De Mato Grosso Do Sul	90050/2024

Pode existir serviços e contratos parecidos em outros órgãos, mas usamos uma listagem de serviços baseado nas demandas desta Universidade através do levantamento de necessidades pelos usuários, dos serviços solicitados e já executados pela STI (Superintendência de Tecnologia e Informação) em contratos anteriores com o mesmo objeto de contratação, com isso, identificamos apenas essa solução para o atendimento das necessidades elencadas nesse ETP, a contratação de empresa especializada na prestação desses serviços de instalação, lançamento e manutenção de cabeamento par trançado UTP e fibra óptica nas redes internas e externas de todas as unidades da Universidade Federal do Oeste do Pará – (UFOPA) para atendimento das necessidades dessa Instituição visando garantir sua atuação e excelência na prestação dos serviços à comunidade acadêmica e administrativa.

Descrição da solução ( cenário)	
1	Contratação de empresa especialidade na prestação desses serviços de instalação, lançamento e manutenção de cabeamento par trançado UTP e fibra óptica nas redes internas e externas de todas as unidades da Universidade Federal do Oeste do Pará – (UFOPA) com fornecimento de material

## 10. Descrição da solução como um todo

A solução selecionada, que melhor atende o interesse da Administração, consiste na contratação dos serviços por meio de procedimento licitatório próprio, conforme o detalhamento a seguir:

	Descrição da solução ( cenário)
1	Contratação de empresa especialidade na prestação desses serviços de instalação, lançamento e manutenção de cabeamento par trançado UTP e fibra óptica nas redes internas e externas de todas as unidades da Universidade Federal do Oeste do Pará – (UFOPA) com fornecimento de material

- **A contratação deve observar a Lei nº 14.133/2021 e a Instrução Normativa SGD/ME nº 94/2022, que regulam licitações e contratações de soluções de TIC no âmbito da Administração Pública Federal**
- Trata-se de serviço continuado, uma vez que a interrupção dos serviços de rede compromete diretamente as atividades acadêmicas e administrativas, tornando essencial a manutenção contínua da infraestrutura de comunicação de dados da Universidade.
- O contrato terá vigência inicial de 1 ano, com possibilidade de prorrogação até o limite de 10 anos, desde que mantidas a vantajosidade, eficiência, economicidade e o interesse público.
- A contratação será realizada via SRP, por atender a demandas frequentes e variáveis, proporcionando maior eficiência administrativa, flexibilidade operacional e redução de custos.
- A contratada deve comprovar regularidade junto ao CREA, apresentar responsável técnico qualificado e experiência comprovada em serviços de cabeamento estruturado e fibra óptica. Exige-se profissional habilitado no quadro da empresa, com comprovação documental e experiência mínima de 12 meses.
- **As manutenções devem preservar os padrões técnicos da rede, atender às normas ANSI/TIA-568 e garantir documentação As-Built atualizada. Os serviços devem ser acompanhados por responsável técnico habilitado e registrado no CREA, quando solicitado.**

## 11. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

O quantitativo adotado como referência para esta licitação, segue o histórico de consumo anual dos serviços executados através do Contrato 027/2015 (09/12/2015 à 09/12/2020) e do Contrato 004/2021 (22/03/2021 à 22/03/2026) que foram solicitados pelos usuários da UFOPA, além do plano de manutenção de alguns setores, infraestrutura de novos ambientes, melhoria da infraestrutura de rede lógica e fibra óptica da Universidade, entre outros serviços solicitados pela Reitoria, STI e SINFRA.

LISTA DE SERVIÇOS						
INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE REDE LÓGICA E FIBRA ÓPTICA						
ITEM	Cód. CATSER	Serviço	unid	QTDE	V. Unitário	V. Total
1	27570	instalação de cabo de cobre flexível 2,5 mm²	m	800	22,15	17.720,00
2	27570	Instalação de tomada elétrica tripolar (2P+T, 250, 20A)	un.	40	134,61	5.384,40
3	27570	Instalação de Eletroduto PVC 3/4"	un.	70	82,16	5.751,20



4	27570	Instalação de Eletroduto PVC 1"	un.	50	107,74	5.387,00
5	27570	Instalação de suporte para projetor multimídia com cabeamento.	un.	10	1689,66	16.896,60
6	27570	Manutenção de ponto de projetor multimídia	un.	15	641,98	9.629,70
7	27570	Instalação de Cabeamento novo de cabo par trançado (CAT6)	m	13.500	19,04	257.040,00
8	27570	Instalação de Tomada Fêmea de rede par trançado.	un.	400	75,31	30.124,00
9	27570	Substituição de Tomada Fêmea de rede par Trançado.	un.	100	80,39	8.039,00
10	27570	Instalação de rack de parede de 08U	un.	2	3215,74	6.431,48
11	27570	Instalação de rack de parede de 12U	un.	2	3889,86	7.779,72
12	27570	Instalação de rack de piso 44U	un.	2	9423,90	18.847,80
13	27570	Fixação ou substituição de rack de 12U à 44U	un.	5	2408,55	12.042,75
14	27570	Instalação de patch cord categoria 6 (CAT6) - 1,5m	un.	250	65,99	16.497,50
15	27570	Instalação de patch cord categoria 6 (CAT6) - 2,5m	un.	250	79,99	19.997,50
16	27570	Instalação de patch cord categoria 6 (CAT6) - 3m	un.	30	90,07	2.702,10
17	27570	Instalação de patch cord categoria 6 (CAT6) - 5m	un.	10	113,27	1.132,70
18	27570	Instalação de patch panel de 24 portas categoria 6 (CAT6)	un.	15	1769,55	26.543,25
19	27570	Instalação de eletrocalha perfurada galvanizada com tampa de 3000mmX200mmX50mm	un.	30	1004,29	30.128,70
20	27570	Instalação de eletrocalha perfurada galvanizada com tampa de 3000mmX100mmX50mm.	un.	30	1098,37	32.951,10
21	27570	Instalação de perfilado perfurado galvanizado (38x38mm) de 03 metros	un.	30	1022,14	30.664,20
22	27570	Instalação de canaleta PVC 2000X20X20mm	un.	150	98,32	14.748,00
23	27570	Instalação de canaleta PVC 2000X30X30mm	un.	150	188,38	28.256,50
24	27570	Instalação de canaleta PVC 2000X50X50mm	un.	150	380,76	57.114,00
25	27570	Instalação de canaleta PVC 2000X100X50mm	un.	50	659,33	32.966,50
26	27570	Instalação de cabo telefônico 10 pares	m	1000	179,93	179.930,00
27	27570	Retirada de cabo telefônico de 10 a 100 pares	m	1000	130,14	130.140,00

28	27570	Instalação de cabeamento FE-AA-80	m	200	90,48	18.096,00
29	27570	Transferência de Ramal Telefônico	un.	20	347,01	6.940,20
30	27570	Instalação de Extensão de Ramal Telefônico	un.	20	360,14	7.202,80
31	27570	Ativação de Ramal telefônico	un.	20	427,93	8.558,60
32	27570	Manutenção ponto de câmera	um	70	407,42	28.519,40
33	27570	Ativação de ponto de câmeras em rede aérea externa	un.	50	1062,40	53.120,00
34	27570	Ativação de ponto de rede	un.	200	370,11	74.022,00
35	27570	Retirada de fibra óptica em estrutura aérea do tipo multimodo (MMF) de 04 até 12 fibras	m	2.500	38,62	96.550,00
36	27570	Retirada de fibra óptica em estrutura aérea do tipo monomodo (SMF) de 04 até 12 fibras	m	1.500	44,62	66.930,00
37	27570	Lançamento de cabo de fibra óptica monomodo (SMF) de 4 fibras em ambiente interno e estrutura aérea	m	2.000	59,84	119.680,00
38	27570	Lançamento de cabo de fibra óptica monomodo (SMF) de 12 fibras em estrutura aérea	m	2.000	62,21	124.420,00
39	27570	Lançamento de cabo de fibra óptica monomodo (SMF) de 24 fibras em estrutura aérea	m	1.000	70,04	70.040,00
40	27570	Lançamento de cabo fibra tipo DROP monomodo (SMF) 1FO	m	1.500	31,83	47.745,00
41	27570	Fusão de fibra óptica	un.	100	175,67	17.567,00
42	27570	Instalação de ponto de terminação óptica (PTO)	un.	20	809,31	16.186,20
43	27570	Instalação de distribuidor interno óptico para 12 fibras	un.	10	3252,04	32.520,40
44	27570	Instalação de distribuidor interno óptico para 24 fibras	un.	5	3987,04	19.935,20
45	27570	Instalação de cordão e extensão óptico monomodo (SMF)	un.	20	430,65	8.613,00
46	27570	Caixa de emenda óptica para 12 fibras	un.	10	2119,26	21.192,60
47	27570	Caixa de emenda óptica para 24 fibras	un.	4	2956,78	11.827,12
48	27570	Mobilização e Desmobilização de equipe para Óbidos	un	2	3466,67	6.933,34
49	27570	Mobilização e Desmobilização de equipe para Oriximiná	un	2	3533,33	7.066,66
50	27570	Mobilização e Desmobilização de equipe para Monte Alegre	un	2	3366,67	6.733,34
		Mobilização e Desmobilização de				

51	27570	equipe para Alenquer	un	2	3366,67	6.733,34
52	27570	Mobilização e Desmobilização de equipe para Itaituba	un	2	3533,33	7.066,66
53	27570	Mobilização e Desmobilização de equipe para Juriti	un	2	3666,67	7.333,34
54	27570	Mobilização e Desmobilização de equipe para Rurópolis	un	2	3433,33	6.866,66
55	27570	Mobilização e Desmobilização de equipe para Novo Progresso	un	2	4433,33	8.866,66
TOTAL						1.912.111,22

## 12. Estimativa do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 1.912.111,22

A pesquisa de preços realizada na fase de planejamento da contratação tem a finalidade de definir os critérios para aferição da vantajosidade e da exequibilidade das propostas que serão empregadas no julgamento das ofertas na licitação, além de permitir à entidade contratante avaliar a própria existência de recursos para celebração da contratação.

No planejamento da contratação de empresa especializada nos serviços de instalação, lançamento e manutenção de cabeamento par trançado UTP e fibra óptica nas redes internas e externas em todas as unidades da Universidade Federal do Oeste do Pará – (UFOPA): campus de Santarém, Oriximiná, Óbidos, Monte Alegre, Alenquer, Juruti, Itaituba, Rurópolis e Novo Progresso, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Estudo Técnico Preliminar, realizamos a pesquisa de preços com fornecedores da região para demonstrar os preços praticados no mercado. Adotamos como referência para a licitação o preço unitário e total da pesquisa com os fornecedores conforme demonstrado no anexo: (Mapa Comparativo de Preços – Pesquisa de Mercado), sendo que este valor referência foi obtido através da média unitária dos 3 (três) orçamentos recebidos que apresentaram a melhor realidade de preços praticados no mercado com empresas da região Norte.

O quantitativo adotado como referência para esta licitação, segue o histórico de consumo anual dos serviços executados através do Contrato 027/2015 (09/12/2015 à 09/12/2020) e do Contrato 004/2021 (22/03/2021 à 22/03/2026) que foram solicitados pelos usuários da UFOPA, além plano de manutenção de alguns setores, infraestrutura de novos ambientes, melhoria da infraestrutura de rede lógica e fibra óptica da Universidade, entre outros serviços solicitados pela Reitoria e SINFRA.

Portanto, reforçamos que os valores referência para esta licitação estão dentro dos preços praticados em outras instituições vinculadas ao governo federal e da margem de valores apresentados pelos fornecedores da região.

Metodologia utilizada - pesquisa com fornecedores:

Pesquisa de preços com fornecedores				
item	Fornecedor	Apresentou Resposta	Valor apresentado	Justificativa para escolha
1	CONNECT FIBER	SIM	R\$ 1.849.497,50	Orçamento dos itens dentro da margem de preços praticados no mercado - proposta escolhida para compor o processo do preço de referência para a licitação.

2	DANTEC TELECOM	SIM	R\$ 1.049.500,00	Valor de alguns itens muito abaixo para adotar como valor referência de mercado para a licitação, podendo prejudicar a execução de alguns itens e do objeto com preços inexequíveis
3	ENORTE TECNOLOGIA	SIM	R\$ 2.079.772,67	Valor total dentro da margem de outros orçamentos - proposta escolhida para compor o processo do preço de referência para a licitação.
4	LS OFFICE	NÃO		
5	TOTALTEC	SIM	R\$ 1.807.157,20	Orçamento dos itens dentro da margem de preços praticados no mercado - proposta escolhida para compor o processo do preço de referência para a licitação.
6	TELEJUR	SIM	R\$ 2.230.815,80	Valor total um pouco acima da margem de outros orçamentos recebidos, proposta não considerada para compor o processo de valor referência para licitação.
7	SYSTELSAT	NÃO		

Adotamos como referência para a licitação o preço unitário e total da pesquisa com os fornecedores conforme demonstrado no anexo: (Mapa Comparativo de Preços), sendo que este valor referência foi obtido através da média unitária dos 3 (três) orçamentos recebidos que apresentaram a melhor realidade de preços praticados no mercado com empresas da região Norte e em outras Instituições.

**Valor Total Estimado = R\$ 1.912.111,22 (um milhão novecentos e doze mil cento e onze reais e vinte e dois centavos)**

### 13. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Trata-se de prestação de serviços continuados, sem dedicação exclusiva de mão de obra cuja contratação se dará pelo regime de Execução Indireta por Empreitada por Preço Global. Os serviços que compõem a solução " Contratação de empresa especializada nos serviços de instalação, lançamento e manutenção de cabeamento par trançado UTP e fibra óptica nas redes internas e externas em todas as unidades da Universidade Federal do Oeste do Pará – (UFOPA) campus de Santarém, Oriximiná, Óbidos, Monte Alegre, Alenquer, Juruti, Itaituba, Rurópolis e Novo Progresso, por grupo ", foram agrupados por não serem distintos, havendo necessidade de inter-relação entre os serviços contratados e gerenciamento centralizado, o que implicará em vantagem para a Administração, conforme justificado abaixo:

Considerando que todos os itens ora adquiridos são importantes para sua pronta aplicação, que a organização de itens em grupo, dentro de suas características e similaridades concorre para padronizações de marcas / fabricantes e agrupam os fornecedores a itens específicos de seu interesse e área de atuação comercial, dando-lhes chances de um maior planejamento em suas propostas de preços e lances e, conseqüentemente, favorecendo a Administração no momento da negociação; considerando que o agrupamento de itens torna o preço mais atraente e compensatório em termos logísticos ao fornecedor, fomenta a disputa e amplia o número

de interessados na licitação; e, finalmente, considerando que este procedimento atende aos princípios que norteiam as aquisições públicas de bens e serviços e esta prática visa adquirir o melhor pelo menor preço e dentro de uma possível e maior aproximação da padronização - fica plenamente justificado o agrupamento de itens específicos em um grupo nesta licitação

## **14. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes**

Trata-se de prestação de serviços continuados, sem dedicação exclusiva de mão de obra cuja contratação é de suma importância para a continuidade das atividades desta Instituição, visto que a paralisação deste contrato, acarretará certos prejuízos para a Universidade, com isso, já tivemos o Contrato 027/2015 (09/12/2015 à 09/12/2020) e o Contrato 004/2021 (22/03/2021 à 22/03/2026) com a mesma descrição de solução contratada.

A equipe de Planejamento informa que, até o momento, não foram identificadas contratações correlatas ou interdependentes à solução tratada neste Estudo Técnico Preliminar. A contratação em análise pode ser executada de forma autônoma, sem depender ou impactar diretamente outras contratações em andamento ou previstas pela Administração.

## **15. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento**

A contratação está alinhada aos instrumentos de planejamento institucional da UFOPA, em especial ao Plano de Contratações Anual (PCA), bem como às diretrizes estratégicas voltadas ao fortalecimento da infraestrutura de tecnologia da informação e comunicação.

Há previsão orçamentária para a execução da despesa, de acordo com PGO 2026 (Plano de Gestão Orçamentária), sendo os recursos garantidos para viabilizar a contratação, de modo a assegurar a continuidade e a qualidade dos serviços prestados no âmbito da Universidade.

## **16. Benefícios a serem alcançados com a contratação**

A prestação de serviços com cabeamento estruturado e fibra óptica refere-se ao conjunto de atividades especializadas para projetar, instalar e manter uma infraestrutura de rede de comunicação padronizada, organizada e de alto desempenho.

**O que é o Serviço** - Esses serviços envolvem a criação de um sistema de rede versátil e de fácil gerenciamento que integra serviços de dados, voz e vídeo. Os principais componentes e atividades incluem:

- Planejamento e Projeto: Análise das necessidades do cliente e elaboração de um projeto detalhado, seguindo normas técnicas internacionais (como a TIA/EIA 568), que define a disposição de cabos, conectores e equipamentos.
- Instalação da Infraestrutura Física: Montagem de eletrocalhas, dutos e racks para a organização e proteção dos cabos.
- Lançamento e Conexão de Cabos: Instalação de cabos de par trançado (UTP) e cabos de fibra óptica, com a devida terminação e conexão em painéis de distribuição (patch panels) e tomadas.
- Fusão e Conectorização de Fibra Óptica: Processos técnicos delicados para unir cabos de fibra óptica e instalar conectores, garantindo a mínima perda de sinal.
- Testes e Certificação: Verificação de todos os pontos de rede com equipamentos específicos (como power meters e certificadores de cabos) para garantir que a instalação atenda aos padrões de desempenho e qualidade exigidos.
- Identificação e Documentação: Organização e etiquetagem de todos os cabos e pontos de conexão, além da entrega de documentação completa do projeto ("as-built"), facilitando futuras manutenções e expansões.
- Manutenção e Suporte: Serviços contínuos para garantir o funcionamento da rede, solucionar problemas e realizar expansões ou upgrades quando necessário.

**Benefícios** - A contratação de serviços profissionais de cabeamento estruturado e fibra óptica oferece vantagens como:

- **Desempenho:** A fibra óptica, em particular, permite a transmissão de dados em ultravelocidade e longas distâncias.
- **Organização e Confiabilidade:** Uma infraestrutura padronizada minimiza falhas, facilita a manutenção e evita emaranhados de cabos.
- **Flexibilidade e Escalabilidade:** O sistema é projetado para acomodar facilmente a adição de novos dispositivos e tecnologias no futuro.
- **Segurança:** Um sistema bem planejado previne problemas técnicos e oferece maior segurança para a transmissão de dados.

#### **Resultados Pretendidos:**

- Interligar os novos prédios da Universidade Federal do Oeste do Pará.
- Manter toda a rede lógica e de fibra óptica instalada da Universidade em pleno funcionamento, evitando paralisação das atividades em função de qualquer falha ou ocorrência na infraestrutura de dados.
- Oferecer melhor infraestrutura com novas tecnologias e padrões de cabos e fibras que interferem no nível de qualidade e velocidade de transmissão de dados.

## **17. Providências a serem Adotadas**

Identificar os possíveis erros no processo e na descrição da contratação (Elaboração do Termo de Referência, entre outros documentos necessários para a contratação) para que não haja imprevistos com mão de obra e material na hora da execução dos serviços, gerando certos prejuízos para a Universidade, afetando assim, o andamento de suas atividades.

## **18. Possíveis Impactos Ambientais**

**Critérios e Práticas de Sustentabilidade:** Embora não haja impacto ambiental na implantação da solução que demande algum tipo de adequação do ambiente, o licitante vencedor será responsável, durante a vigência do contrato, pelo recolhimento e descarte de quaisquer resíduos sólidos que possam ser produzidos na execução dos serviços e que possam causar algum tipo de impacto ambiental, conforme o contido na Instrução Normativa nº 1, de 19 de janeiro de 2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.

## **19. Declaração de Viabilidade**

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### **19.1. Justificativa da Viabilidade**

A solução é viável por contemplar, tecnicamente e economicamente as necessidades da Universidade em relação aos serviços de infraestrutura de rede lógica e fibra óptica com a contratação de empresa especializada, garantindo assim, a continuidade dos serviços que são essenciais para o calendário de atividades desta instituição.



## 20. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**JAMERSON ANTONIO SANTOS DA SILVA**

Equipe de apoio



*Assinou eletronicamente em 17/04/2026 às 12:12:39.*



***ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP N° 1/2026 - COAA (11.01.04.14)***

***(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)***

***(Assinado digitalmente em 17/04/2026 15:02 )***

**JAMERSON ANTONIO SANTOS DA SILVA**

ENGENHEIRO-AREA

STI (11.01.39)

Matrícula: ###648#7

Visualize o documento original em <https://sipac.ufopa.edu.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2026**,  
tipo: **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP**, data de emissão: **17/04/2026** e o código de verificação:  
**905b00290f**