

Redação Oficial

Datas

28/03/2023 09:00 - 11:45

28/03/2023 13:45 - 17:00

29/03/2023 09:00 - 11:00

Programa

1. A Redação Oficial: constituintes, conceitos e atributos.
 2. Os Pronomes de Tratamento na Redação Oficial (no vocativo, no texto, no endereçamento); concordância dos verbos, pronomes e adjetivos com os pronomes de tratamento.
 3. As Comunicações Oficiais e o Padrão Ofício: variações dos documentos oficiais; estrutura do padrão ofício: partes obrigatórias do documento; formas de introdução e conclusão; formatação e apresentação; digitação qualificada; comunicação oficial via e-mail.
 4. Finalidade e Estrutura de alguns documentos oficiais: Ata; Atestado; Declaração; Certidão; Certificado; Contrato; Convênio; Convite; Decreto; Edital; Lei; Memorando; Parecer; Portaria; Relatório; Requerimento.
 5. Grafias importantes nos documentos oficiais: abreviaturas, siglas, símbolos; numerais.
 6. Técnicas para qualificar a redação: etapas; articulação e conectores discursivos; problemas de linguagem a evitar na construção de parágrafos (ambiguidade, falta de paralelismo, erros de comparação, pleonasma).
 7. Prática de redação: exercícios e escrita de textos.
-

Público-Alvo

O curso é destinado aos Prefeitos, aos Vice-prefeitos, aos Secretários de Governo, especialmente aos de Administração, Educação e Planejamento, aos Vereadores de Plenário, Vereadores da Mesa Diretora, Assessores Jurídicos de Câmaras Municipais, Diretores Legislativos, Procuradores Jurídicos de Câmaras Municipais, Assessores de Bancada, Assessores de Comissões, Assessores de Vereadores, Assessores Parlamentares, Servidores da Câmara Municipal, Servidores do Poder Executivo, Assessores Técnicos, Servidores efetivos do Município, Servidores Aposentados, Procuradores Jurídicos de Prefeituras Municipais, Sindicatos de Servidores Públicos, Servidores do Regime Próprio de Previdência Social, Servidores do Conselho de Política de Administração e de Remuneração de Pessoal, Procuradores de Sindicato de Servidores Públicos, Contadores, Administradores, Economistas, Advogados, Assessores Especiais, Técnicos Legislativos, Agentes Administrativos e demais Servidores e Agentes Públicos interessados, inclusive de Estados e da União.

Investimento

Para órgãos e entidades não assinantes dos informativos do IGAM R\$720,00

Para órgãos e entidades assinantes dos informativos do IGAM R\$620,00

Professores

MARIA DA GRAÇA LEÃO

Professora de Língua Portuguesa e Redação Oficial. Graduada em Secretariado Executivo Bilíngue e Letras. Pós-graduada em Literatura e Mestre em Educação (Unisinos). Avaliadora na banca de redação dos vestibulares da Unisinos desde 2004.

Observações

Empenho

O empenho deverá ser feito em nome de IGAM Corporativo Cursos e Assessoria LTDA. CNPJ: 07.675.477/0001-16

Certificados

Os certificados serão disponibilizados no Portal do Aluno, através do link aluno.igam.com.br, após a realização do curso