

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

OBJETO

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM CONFECÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS PARA ATENDER A REDE MUNICIPAL DE SAÚDE DE MATA DE SÃO JOÃO/BA, A DESPESA SERÁ CUSTEADA COM RECURSO VINCULADO PORTARIA GM/MS Nº 2.497, DE 29 DE SETEMBRO DE 2021 E RECURSOS PRÓPRIOS.

1 - Responsável pela elaboração do ETP:

Nome: **Rafael Santana Mota Leal**

Cargo: Assessor de Gabinete

Matrícula: 9028

Servidor Público Municipal (X)

Empresa terceirizada ()

2 – Descrição da necessidade da contratação:

Considerando a aquisição de material gráfico para as unidades de saúde, tendo em vista, ser instrumento utilizado pelos profissionais e pelos cuidadores para o acompanhamento do crescimento e desenvolvimento infantil integral, além do monitoramento e controle dos pacientes por parte das unidades.

Registre-se que a contratação se justifica também pela necessidade de reposição do estoque, a qual sua falta poderá prejudicar as atividades desenvolvidas pela administração pública municipal, tendo em vista, que os produtos gráficos são indispensáveis para o funcionamento integral dos programas e sistemas de informações em saúde;

Considerando a atividades rotineiras desempenhadas do âmbito das Unidades Básicas de e diversos Programas;

Considerando a necessidade de utilizar bloco de formulários, cadernetas e cartões para registros de informações;

Considerando a necessidade de das pastas e envelope para acondicionar documentos e exames;

Considerando a necessidade de os Agentes Comunitários de Saúde promover o cadastramento e recadastramento de domicílios e famílias residentes no Município;

Torna-se justificada a pretensa contratação.

3 – Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual:

De acordo com o disposto na Lei nº 14.133/2021, o Município está elaborando o Plano Anual de Compras, e de acordo com a Recomendação CGM nº 002/20222, essa previsão de compras será mantida no Setor de Compras responsável pela elaboração, que será lançada para uso futuro no Plano Anual de Compras desta Administração.

4 – Requisitos da Contratação:

Qualificação Técnica - Os licitantes deverão apresentar:



Prefeitura Municipal de Mata de São João

Rua Luiz Antônio Garcez, nº140, Centro – Centro Administrativo – Mata de São João/BA.

Tel.: (71)3635-1310 – <http://www.matadesaojoao.ba.gov.br>

- Apresentar Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou declarando ter o licitante realizado ou está realizando fornecimento pertinente e compatível em características, natureza, volume, quantidade, prazos e outros dados característicos com o objeto deste Termo de Referência, de forma satisfatória.
- Apresentar autorização de funcionamento da Vigilância Sanitária Municipal ou Estadual;
- E outros documentos que poderão ser solicitados pela Comissão Permanente de Licitação.

5 – Estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala:

LOTE ÚNICO							
ITEM	ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO	UNIDADE MEDIDA	VALOR UNITÁRIO	QUANT. MÍNIMA ESTIM.	QUAN. MÁXIMA ESTIM.	VALOR TOTAL ESTIMADO	MARCA
1	ATENDIMENTO INDIVIDUAL CLÍNICO SAMU-Bloco c/100 fls, formato 21x30 em 1x1 cor em papel aperg.75gr.	BLOCO COM 100 FOLHAS	R\$ 11,35	1	10	R\$ 113,50	
2	ATENDIMENTO INDIVIDUAL TRAUMA SAMU-Bloco c/100 fls, formato 21x30 em 1x1 cor em papel aperg.75gr.	BLOCO COM 100 FOLHAS	R\$ 11,35	1	10	R\$ 113,50	
3	BLOCO DE NOTIFICAÇÃO DE RECEITA contendo 100 folhas cada um, no formato 100x1, tamanho 8x20,5cm, em papel superbond azul. Deverá conter os campos de: Unidade Federativa; Número de Série; o caractere da letra "B" em negrito; Identificação do Emitente; Medicamento ou Substância; Quantidade e Forma Farmacêutica; Dose por Unidade e Posológica; Posologia; Paciente;; Endereço;; Data, Mês e Ano; Nome do Emitente; Identificação do Comprador (com os campos: nome, endereço, telefone, identidade nº, órgão emissor); Carimbo do Fornecedor (nome do vendedor e data) e no canhoto, que deve ser destacável, os campos: Unidade Federativa; Número de Série; Data; Paciente; Medicamento - Bloco com 100 folhas	BLOCO COM 100 FOLHAS	R\$ 5,16	17	200	R\$ 1.032,00	

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



4	Caderneta de gestante. Tamanho A5 (15x21cm); 60 páginas.	UND	R\$ 3,09	133	1.600	R\$ 4.944,00	
5	CADERNETA DE VACINAÇÃO DO ADULTO-Formato 18x30 impresso em supremo 250 gr.2x2 cores c/2 dobras.	UND	R\$ 0,88	1.667	20.000	R\$ 17.600,00	
6	CADERNETA DE VACINAÇÃO PARA CRIANÇA - MENINA; Quantidade de Páginas: 115; Impressa em frente e verso (colorido); Tamanho: 21A x 15L (A5).	UND	R\$ 0,88	208	2.500	R\$ 2.200,00	
7	CADERNETA DE VACINAÇÃO PARA CRIANÇA - MENINO; Quantidade de Páginas: 115; Impressa em frente e verso (colorido); Tamanho: 21A x 15L (A5).	UND	R\$ 4,01	167	2.000	R\$ 8.020,00	
8	CADERNETA DO ADOLESCENTE - MASCULINA - Tamanho: 21,5x15,5cm - Capa dura com laminação fosca (laminação é a película protetora para aumentar a qualidade e durabilidade da estampa externa) Caderneta Adolescente - 42 páginas	UND	R\$ 2,58	417	5.000	R\$ 12.900,00	
9	CADERNETA DO ADOLESCENTE- FEMININA - Tamanho: 21,5x15,5cm - Capa dura com laminação fosca (laminação é a película protetora para aumentar a qualidade e durabilidade da estampa externa) Caderneta Adolescente - 42 páginas	UND	R\$ 2,58	417	5.000	R\$ 12.900,00	
10	CARTÃO DA FAMÍLIA - Formato 12x18 impresso em cartolina 150gr. 1x1 cor c/1 dobra. (ZONA RURAL)	UND	R\$ 0,46	208	2.500	R\$ 1.150,00	
11	CARTÃO DE PLANEJAMENTO FAMILIAR-Formato 12x17 1x1 cor em papel cartolina azul 180 gr.	UND	R\$ 0,46	2.083	25.000	R\$ 11.500,00	
12	CARTÃO DE VACINAÇÃO CONTRA RAIVA ANIMAL-formato 21x7,5 1x1 em cartolina	UND	R\$ 0,30	833	10.000	R\$ 3.000,00	
13	ENVELOPE OFICIO TIMBRADO- Formato:11,4x22,9 em 1x0 cor em papel aperg.90 gr, cores só frente(impressão com cores na parte da frente), verso em branco, com recorte retangular que forma uma janela, permitindo colocar informações a serem visíveis ainda antes de abrir a correspondência.	UND	R\$ 0,36	2.083	25.000	R\$ 9.000,00	
14	PASTA DE EXAMES TIMBRADA - Formato 32x24 com duas orelhas e janela, área da janela formato 10,5x3,5cm, sem verniz, em papel couchê.	UND	R\$ 1,19	833	10.000	R\$ 11.900,00	



Prefeitura Municipal de Mata de São João

Rua Luiz Antônio Garcez, nº140, Centro – Centro Administrativo – Mata de São João/BA.

Tel.: (71)3635-1310 – <http://www.matadesaojoao.ba.gov.br>

15	SACOLA DE PAPEL TIMBRADO COR BRANCO - Formato 20x30	UND	R\$ 2,06	208	2.500	R\$ 5.150,00	
16	FOLDER INFORMATIVO modelo sanfona 21X30 cm, colorido impressão frente e verso em papel couchê com orientações sobre prevenção de zoonoses, vacinação e castração animal.	UND	R\$ 1,79	167	2.000	R\$ 3.580,00	
17	CARTILHA INFORMATIVA formato livreto 11X17 cm colorido impressão frente e verso em papel couchê com orientações de boas práticas na manipulação de alimentos	UND	R\$ 2,14	42	500	R\$ 1.070,00	

VALOR TOTAL ESTIMADO - (CENTO E SEIS MIL CENTO E SETENTA E TRÊS REAIS)

R\$ 106.173,00

As quantidades estimadas na planilha, foram colhidas com base no Sistema de informação.

6 – Levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar:

Com base nos requisitos definidos, foram realizados levantamentos para identificar quais soluções existentes no mercado atendem aos requisitos estabelecidos, de modo a alcançar os resultados pretendidos e atender à necessidade da contratação, com os respectivos preços estimados, levando-se em conta aspectos de economicidade, eficácia, eficiência e padronização.

Dentro do presente estudo, foram analisados processos de contratações semelhantes feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a outros editais, com a finalidade de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades da Administração.

Das Formas:

- Forma 1 - Buscar atas de registro de preços disponíveis para a realização de adesão.
- Forma 2 - Realizar licitação própria.

Da análise:

- Forma 1 - Verificamos que existem Atas de outros Órgãos com os itens que se pretende adquirir, porém não foram consideradas para Adesão, haja vista que, não foram encontrados todos os itens em uma única Ata, o que prejudicaria na gestão da mesma e na celeridade do processo de aquisição dos medicamentos.
- Forma 2 - É possível a realização de processo licitatório para firmar Ata de Registro de Preços.

Conclusão:



Considerando o exposto acima, conclui-se que se deve realizar licitação própria.

7 – Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação:

Com base na pesquisa de preço realizada, a estimativa do valor da contratação corresponde à R\$ 106.173,00 (CENTO E SEIS MIL CENTO E SETENTA E TRÊS REAIS).

O detalhamento dos preços unitários referenciais encontra-se exposto o ANEXO 2 desde ETP

A memória de cálculo encontra-se no ANEXO 1 desde ETP.

8 – Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso:

Não se aplica.

9 – Justificativas para o parcelamento ou não da contratação:

A adjudicação será por Lote. Para o agrupamento dos itens levou-se em consideração aqueles que pertencem a uma natureza. Consideramos a possibilidade de ter maior interesse dos fornecedores na licitação por lotes, evitando assim que a licitação seja fracassada ou deserta.

A entrega do material será de acordo com as necessidades da Administração.

10 – Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis:

Pretende-se contratar os itens descritos neste ETP pelo menor preço, até o limite do preço unitário máximo estimado, com a qualidade, especificações e exigências descritas no Termo de Referência com vista a garantir a não interrupção do fornecimento de insumos imprescindíveis para a realização dos atendimentos nas Unidades de Saúde.

11 – Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual:

A aquisição é a própria providência adotada diante das demandas. Desta forma, entendemos que, momentaneamente, não haverá necessidade de outro tipo de adequação ou providência a ser tomada, também levando em consideração que o órgão oferece ambiente propício ao fornecimento proposto

Os indicados ao acompanhamento e fiscalização das entregas deverão adequar seus conhecimentos para a correta verificação e análise do que está sendo fornecido, e deverão realizar o mapeamento dos riscos durante a gestão, indicando possíveis melhorias para as futuras contratações.

12 – Contratações correlatas e/ou interdependentes:

Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

13 – Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável:

A presente contratação visa gerar impactos ambientais positivos, uma vez que haverá previsão da responsabilidade ambiental da futura contratada, que todo o material e equipamento a ser fornecido deverá considerar a composição, características ou componentes sustentáveis.

A Secretaria de Saúde, está fazendo um trabalho de consciência digital junto ao corpo técnico para implementar um sistema digitalizado.

14 – Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina:

Entendemos que a contratação é viável, tendo em vista, que a aquisição é imprescindível para contratação de empresa especializada em confecção de materiais gráficos e sua ausência poderá comprometer a integridade a rede municipal de saúde.

Com base nos elementos no presente documento de estudos preliminares, além de tecnicamente possível, fica evidenciando a viabilidade da contratação pretendida.

DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Após os estudos técnicos que acompanham esta declaração, o técnico responsável pela elaboração deste estudo técnico preliminar, identificado no item 01 e adiante assinante de tal declaração, declara ser viável a aquisição dos moveis e /ou equipamentos pretendidos, considerando que:

- a) a forma da contratação é a mais indicada;
- b) possui a máxima possibilidade de alcance dos resultados pretendidos;
- c) os riscos foram mitigados;
- d) cumpre os princípios de eficácia, eficiência, efetividade e economicidade.

Mata de São João/BA, 12 de abril de 2024.

SETOR DE COMPRAS / SECRETARIA DE SAÚDE

Rafael Santana Mota Leal

Assessor de Gabinete

Matrícula: 9028

