

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO 27258/2025
MUNICÍPIO DE PARAÚNA

AMPLA CONCORRÊNCIA

Objeto: **Aquisição de equipamentos hospitalares e aparelhos eletroeletrônicos para uso no prédio do Hospital Municipal de Paraúna/GO, conforme Plano de Trabalho vinculado ao Processo nº 202500005012749, de acordo com os critérios estabelecidos neste Edital e no Termo de Referência.**

de acordo com os critérios estabelecidos neste Edital e no Termo de Referência.

Recebimento Proposta: **08h:00min do dia 04 de novembro de 2025 até às 08h:00min do dia 18 de novembro de 2025.**

Abertura e Julgamento: **08h15min às 08h50min do dia 18 de novembro de 2025.**

Início da Sessão de Disputa: **09h00min do dia 18 de novembro de 2025.**

Local: **Portal: :Portal: Bolsa de Licitações do Brasil – BLL www.bll.org.br**

Torna-se público, por meio do Pregoeiro e Equipe de Apoio, para conhecimento dos interessados, que o **Fundo Municipal de Saúde de Paraúna, MUNICÍPIO DE PARAÚNA, ESTADO DE GOIÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, sediada Praça Eugênio Sardinha Costa, nº 02, centro, Paraúna/GO, realizará licitação, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICO, do tipo Menor Preço Por Item.**

1 - FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, Lei de Licitações e Contratos e as exigências estabelecidas neste Edital.

Instrução Normativa SLTI/MP nº 01, de 19 de janeiro de 2010, que “Dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências.”;

Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006, que “Institui o Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte; altera

dispositivos das Leis nº 8.212 e 8.213, ambas de 24 de julho de 1991, da Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, da Lei nº 10.189, de 14 de fevereiro de 2003, da Lei Complementar nº 63, de 11 de janeiro de 1990; e revoga as Leis nº 9.317, de 5 de dezembro de 1996, e 9.841, de 5 de outubro de 1999.”;

Lei Complementar Federal nº 147, de 07 de agosto de 2014, que “Altera a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006”.

2 - DO OBJETO:

2.1 - O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para **Aquisição de equipamentos hospitalares e aparelhos eletroeletrônicos para uso no prédio do Hospital Municipal de Paraúna/GO, conforme Plano de Trabalho vinculado ao Processo nº 202500005012749**, nas condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital com as características descritas no Termo de Referência deste Edital.

2.2 - A licitação será realizada por item.

2.3 - O critério de julgamento adotado será o **menor preço por item**, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

3. DO CREDENCIAMENTO:

3.1 Poderão participar desta Licitação todas e quaisquer empresas ou sociedades, regularmente estabelecidas no País, que sejam especializadas e credenciadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos.

3.2 Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação por ela exigida para respectivo cadastramento junto à Bolsa de Licitações e Leilões.

3.3 É vedada a participação de empresa em forma de consórcios ou grupos de empresas.

3.4 Não poderá participar da licitação a empresa que tenha sido declarada inidônea por órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou Distrito Federal ou que esteja cumprindo período de suspensão no âmbito da administração municipal licitante.

3.5 O licitante deverá estar credenciado, de forma direta ou através de empresas associadas à Bolsa de Licitações do Brasil, até no mínimo uma hora antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas.

3.6 O cadastramento do licitante deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:

- a) Instrumento particular de mandato outorgando à operador devidamente credenciado junto à Bolsa, poderes específicos de sua representação no pregão, conforme modelo fornecido pela Bolsa de Licitações do Brasil- ANEXO 03;
- b) Declaração de seu pleno conhecimento, de aceitação e de atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital, conforme modelo fornecido pela Bolsa de Licitações do Brasil - ANEXO 03 e;
- c) Especificações do produto objeto da licitação em conformidade com edital, constando preço, marca e modelo e em caso de itens específicos mediante solicitação do pregoeiro no ícone ARQ, inserção de catálogos do fabricante. "A empresa participante do certame não deve ser identificada". Decreto 5.450/05 art. 24 parágrafo 5º.

3.7 O custo de operacionalização e uso do sistema, ficará a cargo do Licitante vencedor do certame, que pagará a Bolsa de Licitações do Brasil, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao percentual estabelecido pela mesma sobre o valor contratual ajustado, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da BLL – Bolsa de Licitações do Brasil, ANEXO 03;

3.8 A microempresa ou empresa de pequeno porte, além da apresentação da declaração constante no ANEXO 09 para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, verificar nos dados cadastrais se assinalou o regime ME/EPP no sistema conforme o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade do desempate. Art. 44 e 45 da LC 123/2006.

CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES:

3.9 As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do instrumento de mandato previsto no item 3.6 "a", com firma reconhecida, operador devidamente credenciado em qualquer empresa associada à Bolsa de Licitações do Brasil, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: www.bll.org.br.

3.10 A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BLL – Bolsa de Licitações do Brasil, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

3.11 O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

3.12 A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da BLL - Bolsa De Licitações do Brasil.

3.13 É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a BLL - Bolsa de Licitações do Brasil a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.14 O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

4 - REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME:

4.1 – DA CONDUÇÃO DO CERTAME:

4.1.1 - O certame será conduzido pelo Pregoeiro, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a)** acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- b)** responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- c)** abrir as propostas de preços;
- d)** analisar a aceitabilidade das propostas;
- e)** desclassificar propostas indicando os motivos;
- f)** conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- g)** verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- h)** declarar o vencedor;
- i)** receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- j)** elaborar a ata da sessão;
- k)** encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
- l)** abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando a aplicação de penalidades previstas na legislação.

4.3 – DA PARTICIPAÇÃO:

4.3.1 - A participação no Pregão, na Forma Eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador da corretora de mercadorias) e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecido.

4.3.2 - Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;

4.3.3 - O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4.3.4 - Poderão participar deste Pregão ME/EPP interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação.

4.3.5 - A presente licitação será exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações do art. 48 da Lei Complementar 147, de 7 de agosto de 2014.

5 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

5.1 - Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

5.2 - O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

5.3 - As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

5.4 - Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.5 - Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

5.6 - Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.7 - Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

6 - DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA:

6.1 - O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1 - Valor unitário;

6.1.2 – Marca e Modelo;

6.1.7 - Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, *número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso*;

6.1.8 – O licitante deverá inserir na plataforma BLL o catálogo do produto ofertado.

6.2 - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

6.3 - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, adaptação, materiais e equipamentos a serem entregues e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

6.4 - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.5 - O licitante ainda deve apresentar, para o item licitado, junto com a proposta de preços:

a) Catálogo ou prospecto, ou documento equivalente, com especificações técnicas da marca e modelo cotado, a fim de verificar o atendimento às especificações solicitadas no termo de referência.

b) Relação de rede de assistência técnica e autorizada no território nacional.

6.6 - A Administração poderá diligenciar, acessando a página do fabricante do produto ofertado na internet, para consulta aos catálogos, prospectos ou informações sobre assistência técnica, seguindo as seguintes premissas:

6.6.1 - A consulta será realizada com as informações disponibilizadas no sítio eletrônico oficial do fabricante;

6.6.2 - Após eventual diligência, e em caso de divergência entre os dados do sítio eletrônico do fabricante e da proposta, deverá o licitante prestar os devidos esclarecimentos e sanar eventuais inconsistências, sob pena de desclassificação.

6.7 - Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade do licitante, cabendo-lhe dimensionar e equacionar os componentes do preço ofertado, inclusive encargos trabalhistas, sociais e tributos incidentes, não podendo o licitante alegar posteriormente desconhecimentos de fatos, erros, omissão no preenchimento da planilha, como fundamento para solicitar reequilíbrio econômico-financeiro da proposta/contrato.

6.8 - O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

6.9 - O licitante deverá declarar, para o item, em campo próprio do sistema BLL, se o produto ofertado é manufaturado nacional beneficiado por um dos critérios de margem de preferência indicados no Termo de Referência.

6.10 - Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

6.11 - O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

6.12. O orçamento estimado pela administração tem caráter sigiloso, de acordo com o art. 24, da Lei 14.133/21, cujas justificativas do sigilo estão descritas no Termo de Referência.

7 - DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES:

7.1 - A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2 - O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste

Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

7.2.1 - Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

7.2.2 - A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.2.3 - A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.2.4 - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.3 - O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.4 - Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.4.1 - O lance deverá ser ofertado pelo valor *unitário do item*.

7.5 - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.6 - O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.7 - O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de no mínimo R\$ 0,01.

7.8 - O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante poderá variar conforme o pregão e objeto licitado, quando o Pregoeiro definir uma margem de lance para esse lote.

7.9 - Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "**ABERTO**", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

7.10 - A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.11 - A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.12 - Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

7.13 - Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

7.14 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.15 - Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.16 - No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.17 - Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.18 - O Critério de julgamento adotado será o **menor preço por item**, conforme definido neste Edital e seus anexos.

7.19 - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.20 - Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006 e sua regulamentação.

7.21 - Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.22 - A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.23 - Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.24 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.25 - Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

7.26 - A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.27 - Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

I - empresas estabelecidas no território do Estado de Goiás;

II - empresas brasileiras;

III - empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

IV - empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

7.28 - Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

I - disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

II - avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

III - desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme Decreto nº 11.430, de 2023.

IV - desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

7.29 - Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

7.29.1 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.29.2 - O Pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **02 (duas) horas** envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.30 - Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8 - DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA:

8.1 - Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

8.2 - Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

8.3.1 - Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos.

8.4 - Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

8.5 - Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

8.6 - A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada, conforme disposto no inciso IV do art. 59, da Lei 14.133/21.

8.6.1 - Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características de equipamentos/aparelhos ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

8.6.2 - Caso a compatibilidade com as especificações demandadas, sobretudo quanto a padrões de qualidade e desempenho, não possa ser aferida pelos meios previstos nos subitens acima, o Pregoeiro exigirá que o licitante classificado em primeiro lugar disponibilize o acesso a amostra, sob pena de não aceitação da proposta, no local a ser indicado e dentro de 03 (três) dias úteis contados da solicitação.

8.6.2.1 - Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação da amostra, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

8.6.2.2 - Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

8.6.2.3 - Serão avaliados os seguintes aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade:

8.6.2.4 - No caso de não haver disponibilização de acesso à amostra ou ocorrer atraso nessa disponibilização, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

8.6.2.5 - Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação

da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

8.6.2.6 - Os licitantes deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de vistorias da amostra e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

8.7 - Caso a proposta classificada em primeiro lugar tenha se beneficiado da aplicação da margem de preferência, o Pregoeiro solicitará ao licitante que envie imediatamente, por meio eletrônico, com posterior encaminhamento por via postal, o documento comprobatório da caracterização do produto manufaturado nacional.

8.8 - O licitante que não apresentar o documento comprobatório, ou cujo produto não atender aos regulamentos técnicos pertinentes e normas técnicas brasileiras aplicáveis, não poderá usufruir da aplicação da margem de preferência, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

8.8.1 - Nessa hipótese, bem como em caso de inabilitação do licitante, as propostas serão reclassificadas, para fins de nova aplicação da margem de preferência.

8.9 - Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

8.10 - Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

8.11 - O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

8.11.1 - Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

8.11.2 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.12 – No único item, não exclusivo para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da

eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

8.13 - Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o Pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

9 - DA HABILITAÇÃO:

9.1 - Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

9.1.1 - Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>)

9.1.2 - A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.1.2.1 - Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

9.1.2.2 - A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

9.1.2.3 - O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

9.1.3 - Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

9.1.4 - No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos Arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.2 - Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via e-mail, no prazo de **02 (duas) horas**, sob pena de inabilitação.

9.3 - Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.4 - Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.4.1 - Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

9.5 - Ressalvado o disposto no item 5.3, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

9.6 - Habilitação Jurídica:

9.6.1 - No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.6.2 - Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

9.6.3 - No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

9.6.4 - Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

9.6.5 - No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

9.6.6 - No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

9.6.7 - No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

9.6.8 - Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

9.7 - Regularidade Fiscal e Trabalhista:

9.7.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.7.2 - Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional.

9.7.3 - Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.7.4 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.7.5 - Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.7.6 - Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente;

9.7.7 - Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.7.8 - Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

9.7.9 - Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

9.7.10 - A licitante melhor classificada deverá, também, apresentar a documentação de regularidade fiscal das microempresas e/ou empresas de pequeno porte que serão subcontratadas no decorrer da execução do contrato, ainda que exista alguma restrição, aplicando-se o prazo de regularização previsto no art. 4º, §1º do Decreto nº 8.538, de 2015.

9.8 - Qualificação Econômico-Financeira:

9.8.1 - Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

9.8.2 - No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n.º 11.101,

de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação;

9.8.3 - Aplica-se o entendimento do subitem anterior, amparado pelo entendimento do Tribunal de Contas da União, no Acórdão n.º 5686/2017 - Primeira Câmara, que "a vedação da participação de empresas em recuperação judicial, com plano de recuperação acolhido judicialmente, e empresas em recuperação extrajudicial, com plano de recuperação homologado judicialmente, em certames licitatórios, está em desacordo com o entendimento do TCU (Acórdão n. 658/2017 - Plenário) e da AGU (Parecer n. 4/2015/CPLC/DEPCONSU/PGF/AGU);

9.8.4 - Igualmente, o Superior Tribunal de Justiça, aderindo ao entendimento do Parecer nº 04/2015/CPLC/DEPCONSU/PGF/AGU, proferiu recente decisão no sentido de que a exigência de apresentação de certidão negativa de recuperação judicial deve ser relativizada, a fim de possibilitar à empresa em recuperação judicial participar de licitações públicas, desde que demonstre, na fase de habilitação, a sua capacidade econômica, nos seguintes termos: 1.veícuADMINISTRATIVO. LICITAÇÃO. EMPRESA EM RECUPERAÇÃO JUDICIAL. PARTICIPAÇÃO. POSSIBILIDADE. CERTIDÃO DE FALÊNCIA OU CONCORDATA. INTERPRETAÇÃO EXTENSIVA. DESCABIMENTO. APTIDÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA. COMPROVAÇÃO. OUTROS MEIOS. NECESSIDADE.

2.Conforme estabelecido pelo Plenário do STJ, "aos recursos interpostos com fundamento no CPC/1973 (relativos a decisões publicadas até 17 de março de 2016) devem ser exigidos os requisitos de admissibilidade na forma nele prevista, com as interpretações dadas até então pela jurisprudência do Superior Tribunal de Justiça" (Enunciado Administrativo n. 2).

3. À luz do princípio da legalidade, "é vedado à Administração levar a termo interpretação extensiva ou restritiva de direitos, quando a lei assim não o dispuser de forma expressa" (Ag Rg no RMS 44099/ES, Rel. Min. BENEDITO GONÇALVES, PRIMEIRA TURMA, julgado em 03/03/2016, DJe 10/03/2016).

4. Inexistindo autorização legislativa, incabível a automática inabilitação de empresas submetidas à Lei n. 11.101/2005 unicamente pela não apresentação de certidão negativa de recuperação judicial, principalmente considerando o disposto no art. 52, I, daquele normativo, que prevê a possibilidade de contratação com o poder público, o que, em regra geral, pressupõe a participação prévia em licitação.

5. O escopo primordial da Lei n. 11.101/2005, nos termos do art. 47, é viabilizar a superação da situação de crise econômico-financeira do devedor, a fim de permitir a manutenção da fonte produtora, do emprego dos trabalhadores e dos interesses dos credores, promovendo, assim, a preservação da empresa, sua função social e o estímulo à atividade econômica.

6. A interpretação sistemática dos dispositivos das Leis n 14.133/21 e n. 11.101/2005 leva à conclusão de que é possível uma ponderação equilibrada dos princípios nelas contidos, pois a preservação da empresa, de sua função

social e do estímulo à atividade econômica atendem também, em última análise, ao interesse da coletividade, uma vez que se busca a manutenção da fonte produtora, dos postos de trabalho e dos interesses dos credores.

7. A exigência de apresentação de certidão negativa de recuperação judicial deve ser relativizada a fim de possibilitar à empresa em recuperação judicial participar do certame, desde que demonstre, na fase de habilitação, a sua viabilidade econômica.

8. Agravo conhecido para dar provimento ao recurso especial. (STJ, Primeira Turma, AREsp 309867 / ES, Rel. Min. Gurgel de Faria, DJe 08/08/2018. Julgado em 26/06/2018).

9.8.5 - As certidões que não possuem prazo de validade, somente serão aceitas com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias, com exceção da certidão expedida pela junta comercial correspondente que será aceita com data de emissão de até 90 (noventa) dias.

9.8.5.1 - Excetuam-se do prazo acima mencionado, os documentos cuja validade é indeterminada;

9.9 - Qualificação Técnica:

9.9.1 - Comprovação de aptidão para o fornecimento de pelo menos 01 (um) veículo com as características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

9.9.2 Apresentar Certificado de Registro do Produto emitido pela ANVISA - Agência Nacional de Vigilância Sanitária, vinculada ao Ministério da Saúde ou cópia da publicação no "Diário Oficial da União" ou protocolo de renovação emitido pela ANVISA.

9.9.3. Declarações, assinadas por representante legal da proponente, de que:

a) Não foi declarada inidônea para licitar por nenhum órgão federal, estadual ou municipal, conforme modelo do ANEXO do edital;

b) Não há superveniência de fato impeditiva para a habilitação da proponente, sob as penas cabíveis, nos termos da Lei 14.133/21, conforme modelo do ANEXO do edital;

c) A empresa atende ao disposto no Art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal (Lei 9.854 de 27/10/99), conforme modelo do ANEXO do edital;

9.9.4 Os documentos exigidos para habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada, publicação em órgão da imprensa oficial ou ainda em cópia simples, a ser autenticada pelo Pregoeiro/Equipe de Apoio, mediante conferência com os originais, não sendo aceito qualquer documento em papel termo sensível (Fac-símile). As cópias deverão ser apresentadas perfeitamente legíveis.

9.9.5 - A falta de quaisquer dos documentos exigidos no Edital implicará inabilitação da licitante, sendo vedada, sob qualquer pretexto, a

concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação, salvo previsão no edital.

9.9.6 - Os documentos de habilitação deverão estar em nome da licitante, com o número do CNPJ e respectivo referindo-se ao local da sede da empresa licitante. Não se aceitará, portanto, que alguns documentos se refiram à matriz e outros à filial, salvo disposição contrária prevista em lei. Caso o licitante seja a Matriz e a executora dos serviços seja a filial, os documentos referentes à habilitação deverão ser apresentados em nome de ambas, simultaneamente.

9.10 - O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício, , vez que, a apresentação do Certificado de Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI supre as exigências de inscrição nos cadastros fiscais, na medida em que essas informações constam no próprio Certificado.

9.11 - A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

9.11.1 - A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

9.12 - Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

9.13 - A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

9.14 - Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

9.15 - Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

9.15.1 - Poderá ser INABILITADO o licitante que:

- a) apresentar CERTIDÃO ou outro documento com prazo de validade vencido, ressalvadas os permissivos legais e as disposições contida neste Edital;
- b) apresentar quaisquer documentos em desacordo com este Edital;
- c) não contenha em seu ato constitutivo atividade econômica compatível com o objeto da presente licitação;
- d) não comprove exigência(s) de habilitação prevista neste Edital e seus Anexos.

9.16 - Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.17 - Caso o licitante não seja cadastrado ou esteja com alguma certidão com prazo de validade vencido, poderá o Pregoeiro e/ou a equipe de apoio realizar diligências eletrônicas diretamente nos sítios oficiais.

9.18 - O Pregoeiro poderá solicitar Parecer Técnico à unidade técnica solicitante, bem como ao Setor de Contabilidade, para fins de avaliação da conformidade da documentação de habilitação técnica e qualificação econômico-financeira às exigências contidas no Edital e seus anexos.

9.19 - Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

9.20 - No julgamento da habilitação, poderá o Pregoeiro adotar os procedimentos, diligências e decisões que visem sanar erros ou falhas que não prejudiquem a validade e segurança jurídica da documentação apresentada.

10 - DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA E DA DOCUMENTAÇÃO:

10.1 - A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de **02 (duas) horas**, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

10.1.1 - ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

10.1.2 - **Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso.**

10.1.3 - conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

10.2 - A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

10.2.1 - Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

10.3 - Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor total em algarismos e por extenso.

10.3.1 - Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

10.4 - A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

10.5 - A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

10.6 - As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

10.7 - O licitante que abandonar o certame, deixando de enviar documentação complementar à proposta e habilitação, poderá ser DESCLASSIFICADO ou INABILITADO, além de se sujeitar às sanções administrativas previstas neste edital, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal que seu ato ensejar.

10.8 - As empresas participantes do certame somente deverão encaminhar propostas, declarações ou quaisquer outros documentos se expressamente previstos no Edital (e seus Apêndices) e/ou solicitado pelo Pregoeiro mediante notificação efetuada pelo canal de comunicação, sob pena de serem estes descartados.

10.9 - A documentação original ou cópia autenticada, apenas quando for solicitado expressamente pelo pregoeiro, deverá ser encaminhada, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados da solicitação, ao endereço constante no preâmbulo deste Edital e em atenção à Comissão Permanente de Licitações desta Prefeitura Municipal.

10.10 - Qualquer interessado poderá requerer que se realizem DILIGÊNCIAS para aferir a legitimidade de documento apresentado, bem como exequibilidade do preço e qualidade do objeto proposto, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita, na forma prevista neste Edital.

11 - DOS RECURSOS:

11.1 - Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo quinze minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

11.2 - Havendo quem se manifeste, caberá o Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

11.2.1 - Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

11.2.2 - A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

11.2.3 - Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias úteis para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente.

11.3 - Para justificar sua intenção de recorrer e fundamentar suas razões ou contrarrazões de recurso, o licitante interessado poderá solicitar vistas dos autos ou consultar as informações do certame disponíveis no próprio sistema.

11.4 - Será rejeitada a INTENÇÃO DE RECURSO de caráter protelatório que:

- a) seja registrada por quem não tenha legítimo interesse;
- b) seja intempestiva;
- c) não ataque ato decisório ou procedimental praticado pelo Pregoeiro no certame; e/ou
- d) seja fundamentada em mera insatisfação do licitante, sem alegação de qualquer fato prejudicial ou desconforme com o presente Edital e/ou com a legislação vigente.

11.5 - Decorridos os prazos de apresentação de razões e contrarrazões, o Pregoeiro deverá analisar fundamentadamente os fatos e fundamentos arguidos pelo(s) recorrente(s), podendo, em sede de JUÍZO DE RETRATAÇÃO:

- a) reconsiderar, total ou parcialmente, a decisão recorrida, reformando-a; ou,
- b) manter inalterada a decisão recorrida.

11.6 - Em qualquer das situações contidas no subitem 11.5, o processo deverá ser submetido, depois de devidamente instruído pelo Pregoeiro, à análise hierárquica superior para fins de decisão final, podendo a autoridade superior:

- a) decidir de pronto o mérito do recurso, segundo os documentos e informações contidas nos autos, como também os fundamentos da decisão do Pregoeiro.
- b) determinar prévia emissão de parecer da área técnica interessada e/ou jurídico para fins de decisão.

11.7 - Não é imprescindível haver total correspondência entre os fatos e fundamentos indicados na intenção de recurso e as razões escritas do respectivo recurso.

11.8 - A não apresentação das razões referente à intenção de recurso registrada no sistema no prazo legal importa preclusão do direito de recurso, possibilitando a adjudicação do objeto e homologação do certame.

11.8.1 - A critério do Pregoeiro ou da autoridade superior, e considerando eventuais indícios de ilegalidades ou irregularidades no julgamento do certame apontados na própria intenção de recurso, poderá haver a análise de mérito do recurso independente da apresentação das respectivas razões (ou de sua apresentação fora do prazo legal), como mero exercício do direito constitucional de petição (art. 5º, XXXIV, "a", CRFB/1988).

11.9 - Não cabe recurso adesivo por ocasião do exercício do direito de contrarrazoar.

11.10 - Na análise e julgamento do recurso, poderá o Pregoeiro baixar em diligência os autos para fins de pronunciamento da unidade técnica responsável pela especificação do objeto, bem como para Assessoria Jurídica e/ou Assessoria Contábil.

11.11 - No caso de licitações com julgamento por item/por lote, a aceitação de intenção de recurso apenas suspenderá a tramitação do processo licitatório em relação ao(s) item(ns)/lote(s) recorrido(s), inclusive quanto ao prazo de validade da proposta, o qual somente recomeçará a contar quando da decisão final da autoridade competente, sendo realizado o encerramento da sessão e adjudicação do objeto pelo Pregoeiro em face dos demais itens/lotos do objeto da licitação.

11.12 - O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.13 - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

12 - DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:

12.1 - A sessão pública poderá ser reaberta:

12.1.1 - Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

12.1.2 - Quando houver erro na aceitação do preço mais bem classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.1.3 - Quando o Licitante vencedor não mantenha as condições de participação e de habilitação até o momento da assinatura do instrumento contratual, sendo reiniciados os procedimentos de aceitação e julgamento das propostas.

12.2 - Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

12.2.1 - A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), e-mail, ou, ainda, fac-símile, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

12.3 - A Sessão Pública reaberta será composta de todos os procedimentos e regras de processamento fixadas neste Edital, a depender apenas da fase em que os trabalhos serão retomados.

13 - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:

13.1 - Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

I - determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;

II - revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;

III - proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;

IV - adjudicar o objeto e homologar a licitação.

14 - DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE:

14.1 - Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

14.2 - O adjudicatário terá o prazo de 02 (dois) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

14.2.1 - Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 02 (dois) dias, a contar da data de seu recebimento.

14.2.2 - O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

14.3 - O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

14.3.1 - referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições no art. 95, da Lei 14.133/21;

14.3.2 - a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

14.4 - A contratada reconhece que as hipóteses de extinção do contrato são aquelas previstas nos artigos 137 a 139 da Lei 14.133/21 e reconhece os direitos da Administração previstos na mesma Lei.

14.5 - O prazo de vigência da contratação, se houver, é conforme previsão no instrumento contratual ou no termo de referência.

14.6 - Previamente à contratação a Administração realizará consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018, e nos termos do art. 6º, III, da Lei nº 10.522, de 19 de julho de 2003, consulta prévia ao CADIN.

14.6.2 - Na hipótese de irregularidade do registro no SICAF, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos, ou apresentar a documentação ao pregoeiro.

14.7 - Na assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

14.8 - Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor e demais regras previstas no art. 90, da Lei 14.133/21.

15 - DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO:

15.1 - Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

16 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA:

16.1 - As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

17 - DO PAGAMENTO:

17.1 - As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

18 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

18.1 - O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- I - dar causa à inexecução parcial do contrato;
- II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III - dar causa à inexecução total do contrato;
- IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

18.2 - Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

18.3 – Poderão ser aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas as seguintes sanções, as quais estarão detalhadas no Termo de Referência:

- I - advertência;
 - II - multa;
 - III - impedimento de licitar e contratar;
 - IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- § 1º Na aplicação das sanções serão considerados:

I - a natureza e a gravidade da infração cometida;

II - as peculiaridades do caso concreto;

III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

18.4 - A sanção prevista no inciso I, do item 18.3 será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do *caput* do art. 155, da Lei 14.133/21, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

18.5. A sanção prevista do inciso II, do item 18.3, calculada na forma do edital ou do contrato, não será inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155, da Lei 14.133/21.

18.6. A sanção prevista no inciso III, do item 18.3, será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do *caput* do art. 155, da Lei 14.133/21, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

18.7. A sanção prevista no inciso IV, do item 18.3, será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do *caput* do art. 155, da Lei 14.133/2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do *caput* do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º deste artigo, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

18.8. As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 18.3. poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II do *caput* deste artigo.

18.9. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

18.10. Na aplicação da sanção prevista no inciso II, do item 18.3. será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

18.11. A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV, do item 18.3. requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

18.12 - Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

18.13 - A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

18.14 - O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

18.15 - Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

18.16 - A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário.

18.17 - A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

18.18 - As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

18.19 - As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência.

19.1 - Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

19.2 - A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail: paraunacpl10@gmail.com, ou por petição dirigida ou protocolada no endereço Praça Eugênio Sardinha Costa, nº 02, centro, Paraúna/GO, seção do Departamento de Licitações.

19.3 - Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até dois dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

19.4 - Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

19.5 - Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.

19.6 - As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

19.6.1 - A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

19.7 - As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

20 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

20.1 - Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

20.2 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

20.3 - Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

20.4 - No processo destinado ao julgamento das propostas e à habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das

propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

20.5 - A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

20.6 - As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

20.7 - Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

20.8 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

20.9 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

20.10 - Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

20.11 - O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico WWW.BLL.ORG.BR, e nos dias úteis, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

20.12 - Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

20.12.1 - ANEXO I - ANEXO I - Termo de Referência;

20.12.2 - ANEXO II – Modelo de proposta;

20.12.3 - ANEXO III – Declaração Inidoneidade

20.12.4 – ANEXO IV – Declaração Habilitação

20.12.5 - ANEXO V – Declaração menor de idade

20.12.6 - ANEXO VI – Declaração ME/EPP

20.12.7 - ANEXO VII – Declaração Responsabilidade

20.12.8 - ANEXO VIII – Declaração Vínculo

20.12.09 - ANEXO X – Minuta de Contrato

Paraúna – Goiás, 04 de novembro de 2025.

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 27258/2025

1. OBJETO:

1.1. O objeto desta licitação é a realização de **Pregão Eletrônico para aquisição de equipamentos essenciais destinados ao Hospital Municipal**, com o objetivo de atender às demandas assistenciais e administrativas da unidade, garantindo o aprimoramento das condições de trabalho e a melhoria da qualidade dos serviços de saúde prestados à população.

1.2. Segue abaixo planilha com especificações e quantitativos dos itens a serem licitados.

ITEM	QTDE	UNID.	DESCRIÇÃO
01	02	UN	ANALISADOR AUTOMÁTICO DE ELETROLITOS (SÓDIO E POTÁSSIO) - EQUIPAMENTO AUTOMÁTICO DE BANCADA, COM TECNOLOGIA DE ANÁLISE POR ELETRODOS ION-SELETIVOS (ISE) PARA MEDIÇÃO DIRETA DE SÓDIO (NA⁺) E POTÁSSIO (K⁺); DEVE REALIZAR ANÁLISE EM SORO, PLASMA, SANGUE TOTAL OU URINA; VOLUME DA AMOSTRA: MÁXIMO DE 150 µL POR TESTE; TEMPO DE ANÁLISE: IGUAL OU INFERIOR A 60 SEGUNDOS POR AMOSTRA; PRECISÃO ANALÍTICA COMPATÍVEL COM PADRÕES LABORATORIAIS DE CONTROLE INTERNO E EXTERNO; OPERAÇÃO POR MENU EM PORTUGUÊS COM INTERFACE AMIGÁVEL; EQUIPAMENTO COM SISTEMA DE CALIBRAÇÃO AUTOMÁTICA, COM FREQUÊNCIA AJUSTÁVEL; SISTEMA DE DETECÇÃO E ALARME PARA BOLHAS, AMOSTRAS INSUFICIENTES E ERROS DE LEITURA; POSSUIR IMPRESSORA TÉRMICA INTEGRADA OU EXTERNA PARA EMISSÃO AUTOMÁTICA DOS RESULTADOS; DEVE POSSUIR MEMÓRIA INTERNA PARA ARMAZENAR AO MENOS 200 RESULTADOS COM IDENTIFICAÇÃO DE AMOSTRA E HORA/DATA DO EXAME; APRESENTAR VISOR DIGITAL OU TELA DE CRISTAL LÍQUIDO (LCD OU SIMILAR) PARA VISUALIZAÇÃO DAS MEDIÇÕES EM TEMPO REAL; CONEXÃO DE COMUNICAÇÃO (USB, RS-232 OU SIMILAR) PARA EXPORTAÇÃO DE DADOS (OPCIONAL); SISTEMA DE OPERAÇÃO AUTÔNOMO, SEM NECESSIDADE DE COMPUTADOR EXTERNO; ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA: BIVOLT AUTOMÁTICO (100-240 V) OU COM CHAVE SELETORA. ITENS INCLUSOS (OU EQUIVALENTES): UNIDADE PRINCIPAL DO ANALISADOR DE ELETROLITOS; CONJUNTO INICIAL DE ELETRODOS PARA SÓDIO E POTÁSSIO; KIT DE REAGENTES E SOLUÇÕES DE CALIBRAÇÃO SUFICIENTES PARA OS PRIMEIROS 200 TESTES; IMPRESSORA TÉRMICA (INTERNA OU EXTERNA) COM FONTE DE ALIMENTAÇÃO E ROLOS DE PAPEL; MANUAL DO USUÁRIO EM PORTUGUÊS; CERTIFICAÇÃO ANVISA E/OU INMETRO, CONFORME APLICÁVEL. CONDIÇÕES ADICIONAIS: FORNECIMENTO DEVE INCLUIR INSTALAÇÃO, CALIBRAÇÃO INICIAL E TREINAMENTO OPERACIONAL NO LOCAL, REALIZADO POR TÉCNICO ESPECIALIZADO; SUPORTE TÉCNICO NO TERRITÓRIO NACIONAL, COM ASSISTÊNCIA E PEÇAS DE REPOSIÇÃO DISPONÍVEIS; GARANTIA MÍNIMA DE 02 ANOS; REGISTRO NA ANVISA: O ITEM DEVERÁ POSSUIR REGISTRO VÁLIDO NA AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA (ANVISA). ASSISTÊNCIA TÉCNICA: DEVERÁ CONTAR COM ASSISTÊNCIA TÉCNICA DISPONÍVEL EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL. RESPONSABILIDADE DO REVENDEDOR: O REVENDEDOR SERÁ RESPONSÁVEL POR GARANTIR A ASSISTÊNCIA TÉCNICA E A GARANTIA DO PRODUTO/EQUIPAMENTO JUNTO AO FABRICANTE DURANTE TODO O PERÍODO DE GARANTIA ESTIPULADO.
02	01	UN	ULTRASSOM PORTÁTIL - SISTEMA DE ULTRASSOM PORTÁTIL, DESENVOLVIDO PARA OFERECER SUPORTE A UMA AMPLA GAMA DE APLICAÇÕES E PACIENTES EM FORMATO ANÁLOGO A UM NOTEBOOK; MONITOR LCD/LED DE NO MÍNIMO 15 POLEGADAS; BATERIA COM AUTONOMIA DE NO MÍNIMO 60 MINUTOS; PESAR NO MÁXIMO 7 KG COM BATERIA INCLUSA; POSSUIR TECLADO ALFANUMÉRICO FÍSICO RETRO ILUMINADO; POSSUIR NO MÍNIMO 2 PORTAS USB; POSSUIR SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS; DEVE POSSUIR SISTEMA COM PROCESSAMENTO DIGITAL ACIMA DE 1.000.000 CANAIS DE PROCESSAMENTO; FRAME RATE ACIMA DE 1.100 QUADROS POR SEGUNDO; FAIXA DINÂMICA SUPERIOR A 300DB; MEMÓRIA CINE SUPERIOR A 8000 QUADROS; ESCALA DE CINZA DE NO MÍNIMO 256 NÍVEIS; APRESENTAR PRÉ PROCESSAMENTO DE IMAGEM E PÓS PROCESSAMENTO DE IMAGEM E MEDIDAS; MODO DE DIVISÃO DE IMAGENS EM 1,2 E 4 IMAGENS; MODOS DE OPERAÇÃO: B, BB, DOPPLER COLORIDO, DOPPLER ESPECTRAL, POWER DOPPLER, DOPPLER PULSADO, DOPPLER CONTÍNUO E DOPPLER TECIDUAL; POSSUIR IMAGEM HARMÔNICA DE PULSO INVERTIDO; POSSUIR FERRAMENTA PARA REDUÇÃO DE ARTEFATOS; FERRAMENTA PARA VISUALIZAÇÃO DE IMAGEM

			PANORÂMICA; FERRAMENTA PARA VISUALIZAÇÃO DE IMAGEM TRAPEZOIDAL; POSSUIR MENU DE ANOTAÇÕES E MARCADORES DE CORPO; REALIZAR OTIMIZAÇÃO AUTOMÁTICA DOS PARÂMETROS DE IMAGEM AO TOQUE DE UM BOTÃO; POSSUIR SOFTWARE QUE PERMITE A MEDIÇÃO AUTOMÁTICA DA ESPESSURA MÉDIA INTIMAL; SOFTWARE DE REALCE DE AGULHA PARA PROCEDIMENTOS GUIADOS POR ULTRASSOM; POSSIBILIDADE FUTURA DE AQUISIÇÃO DE FERRAMENTAS CARDIOLÓGICAS AVANÇADAS COMO ECOCARDIOGRAFIA SOB STRESS E USO DO TRANSDUTOR TRANS ESOFÁGICO. TRANSDUTORES NECESSÁRIOS: 01 (UM) TRANSDUTOR CONVEXO QUE ATENDA AS FREQUÊNCIAS MÍNIMAS DE 02 A 05MHZ; 01 (UM) TRANSDUTOR LINEAR QUE ATENDA AS FREQUÊNCIAS MÍNIMAS DE 05 A 12MHZ COM ABERTURA MÍNIMA DE 40MM E NO MÍNIMO 150 ELEMENTOS; 01 (UM) TRANSDUTOR ENDOCAVITÁRIO QUE ATENDA AS FREQUÊNCIAS MÍNIMAS DE 04 A 10MHZ; 01 (UM) TRANSDUTOR SETORIAL QUE ATENDA AS FREQUÊNCIAS MÍNIMAS DE 2,0 A 4,0MHZ. ACESSÓRIOS: CARRO SUPORTE, COMPATÍVEL COM EQUIPAMENTO; BOLSA OU MALETA PARA ARMAZENAMENTO E TRANSPORTE DE ULTRASSOM. GARANTIA MÍNIMA DE 02 ANOS. REGISTRO NA ANVISA: O ITEM DEVERÁ POSSUIR REGISTRO VÁLIDO NA AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA (ANVISA). ASSISTÊNCIA TÉCNICA: DEVERÁ CONTAR COM ASSISTÊNCIA TÉCNICA DISPONÍVEL EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL. RESPONSABILIDADE DO REVENDEDOR: O REVENDEDOR SERÁ RESPONSÁVEL POR GARANTIR A ASSISTÊNCIA TÉCNICA E A GARANTIA DO PRODUTO JUNTO AO FABRICANTE DURANTE TODO O PERÍODO DE GARANTIA ESTIPULADO.
03	04	UN	AR CONDICIONADO 12.000 BTU'S INVERTER - CAPACIDADE DE REFRIGERAÇÃO: 12.000 (DOZE MIL) BTUS (UNIDADE TÉRMICA BRITÂNICA) POR HORA, ADEQUADA PARA AMBIENTES DE MÉDIO A GRANDE PORTE, CONFORME AS NECESSIDADES DE CLIMATIZAÇÃO DEFINIDAS PELA CONTRATANTE. TECNOLOGIA INVERTER: O MODELO DEVERÁ POSSUIR TECNOLOGIA INVERTER, PROPORCIONANDO MAIOR EFICIÊNCIA ENERGÉTICA, MENOR CONSUMO DE ELETRICIDADE E FUNCIONAMENTO SILENCIOSO, COM CAPACIDADE DE ADAPTAÇÃO À VARIAÇÃO DE CARGA TÉRMICA DO AMBIENTE. COMPRESSOR: O COMPRESSOR DEVE SER DO TIPO ROTATIVO OU SCROLL, COM TECNOLOGIA DE ÚLTIMA GERAÇÃO, VISANDO MAIOR DURABILIDADE E DESEMPENHO EFICIENTE. CLASSIFICAÇÃO ENERGÉTICA: O EQUIPAMENTO DEVERÁ TER CLASSIFICAÇÃO A OU SUPERIOR EM EFICIÊNCIA ENERGÉTICA, CONFORME OS PADRÕES ESTABELECIDOS PELO INMETRO E AS REGULAMENTAÇÕES APLICÁVEIS, COM BAIXO IMPACTO NO CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA. REFRIGERAÇÃO E DESUMIDIFICAÇÃO: O SISTEMA DEVE SER CAPAZ DE REALIZAR A FUNÇÃO DE REFRIGERAÇÃO E DESUMIDIFICAÇÃO DO AMBIENTE, MANTENDO A TEMPERATURA DESEJADA DE FORMA CONSTANTE, SEM PICOS OU VARIAÇÕES EXCESSIVAS. UNIDADE EXTERNA E INTERNA: O SISTEMA DEVERÁ SER COMPOSTO POR UMA UNIDADE INTERNA (EVAPORADORA) E UMA UNIDADE EXTERNA (CONDENSADORA), COM INSTALAÇÃO DO TIPO SPLIT. A UNIDADE EXTERNA DEVERÁ SER RESISTENTE ÀS CONDIÇÕES CLIMÁTICAS, COM PROTEÇÃO CONTRA CORROSÃO (PREFERENCIALMENTE COM REVESTIMENTO ANTICORROSIVO OU MATERIAL SIMILAR). CONTROLE REMOTO: O EQUIPAMENTO DEVERÁ SER FORNECIDO COM CONTROLE REMOTO SEM FIO, PERMITINDO AJUSTES DE TEMPERATURA, MODOS DE OPERAÇÃO (FRIO, AUTOMÁTICO, VENTILAÇÃO), E VELOCIDADE DO VENTILADOR. PREFERENCIALMENTE, O CONTROLE REMOTO DEVE SER COMPATÍVEL COM SISTEMAS DE AUTOMAÇÃO. O ITEM EM QUESTÃO DEVERÁ ATENDER AOS SEGUINTE CRITÉRIOS: GARANTIA MÍNIMA: DEVERÁ POSSUIR GARANTIA MÍNIMA DE 02 ANOS. ASSISTÊNCIA TÉCNICA: DEVERÁ CONTAR COM ASSISTÊNCIA TÉCNICA DISPONÍVEL EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL. RESPONSABILIDADE DO REVENDEDOR: O REVENDEDOR SERÁ RESPONSÁVEL POR GARANTIR A ASSISTÊNCIA TÉCNICA E A GARANTIA DO PRODUTO/EQUIPAMENTO JUNTO AO FABRICANTE DURANTE TODO O PERÍODO DE GARANTIA ESTIPULADO.
4	01	UN	AR CONDICIONADO 40.000 BTU'S INVERTER - CAPACIDADE DE REFRIGERAÇÃO: 40.000 (QUARENTA MIL) BTUS (UNIDADE TÉRMICA BRITÂNICA) POR HORA, ADEQUADA PARA AMBIENTES DE MÉDIO A GRANDE PORTE, CONFORME AS NECESSIDADES DE CLIMATIZAÇÃO DEFINIDAS PELA CONTRATANTE. TECNOLOGIA INVERTER: O MODELO DEVERÁ POSSUIR TECNOLOGIA INVERTER, PROPORCIONANDO MAIOR EFICIÊNCIA ENERGÉTICA, MENOR CONSUMO DE ELETRICIDADE E FUNCIONAMENTO SILENCIOSO, COM CAPACIDADE DE ADAPTAÇÃO À VARIAÇÃO DE CARGA TÉRMICA DO AMBIENTE. COMPRESSOR: O COMPRESSOR DEVE SER DO TIPO ROTATIVO OU SCROLL, COM TECNOLOGIA DE ÚLTIMA GERAÇÃO, VISANDO MAIOR DURABILIDADE E DESEMPENHO EFICIENTE. CLASSIFICAÇÃO ENERGÉTICA: O EQUIPAMENTO DEVERÁ TER CLASSIFICAÇÃO A OU SUPERIOR EM EFICIÊNCIA ENERGÉTICA, CONFORME OS PADRÕES ESTABELECIDOS PELO

			INMETRO E AS REGULAMENTAÇÕES APLICÁVEIS, COM BAIXO IMPACTO NO CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA. REFRIGERAÇÃO E DESUMIDIFICAÇÃO: O SISTEMA DEVE SER CAPAZ DE REALIZAR A FUNÇÃO DE REFRIGERAÇÃO E DESUMIDIFICAÇÃO DO AMBIENTE, MANTENDO A TEMPERATURA DESEJADA DE FORMA CONSTANTE, SEM PICOS OU VARIAÇÕES EXCESSIVAS. UNIDADE EXTERNA E INTERNA: O SISTEMA DEVERÁ SER COMPOSTO POR UMA UNIDADE INTERNA (EVAPORADORA) E UMA UNIDADE EXTERNA (CONDENSADORA), COM INSTALAÇÃO DO TIPO SPLIT. A UNIDADE EXTERNA DEVERÁ SER RESISTENTE ÀS CONDIÇÕES CLIMÁTICAS, COM PROTEÇÃO CONTRA CORROSÃO (PREFERENCIALMENTE COM REVESTIMENTO ANTICORROSIVO OU MATERIAL SIMILAR). CONTROLE REMOTO: O EQUIPAMENTO DEVERÁ SER FORNECIDO COM CONTROLE REMOTO SEM FIO, PERMITINDO AJUSTES DE TEMPERATURA, MODOS DE OPERAÇÃO (FRIO, AUTOMÁTICO, VENTILAÇÃO), E VELOCIDADE DO VENTILADOR. PREFERENCIALMENTE, O CONTROLE REMOTO DEVE SER COMPATÍVEL COM SISTEMAS DE AUTOMAÇÃO. O ITEM EM QUESTÃO DEVERÁ ATENDER AOS SEGUINTE CRITÉRIOS: GARANTIA MÍNIMA: DEVERÁ POSSUIR GARANTIA MÍNIMA DE 02 ANOS. ASSISTÊNCIA TÉCNICA: DEVERÁ CONTAR COM ASSISTÊNCIA TÉCNICA DISPONÍVEL EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL. RESPONSABILIDADE DO REVENDEDOR: O REVENDEDOR SERÁ RESPONSÁVEL POR GARANTIR A ASSISTÊNCIA TÉCNICA E A GARANTIA DO PRODUTO/EQUIPAMENTO JUNTO AO FABRICANTE DURANTE TODO O PERÍODO DE GARANTIA ESTIPULADO.
05	02	UN	AR CONDICIONADO 9.000 BTU'S INVERTER – CAPACIDADE DE REFRIGERAÇÃO: 9.000 (NOVE MIL) BTUS (UNIDADE TÉRMICA BRITÂNICA) POR HORA, ADEQUADA PARA AMBIENTES DE MÉDIO A GRANDE PORTE, CONFORME AS NECESSIDADES DE CLIMATIZAÇÃO DEFINIDAS PELA CONTRATANTE. TECNOLOGIA INVERTER: O MODELO DEVERÁ POSSUIR TECNOLOGIA INVERTER, PROPORCIONANDO MAIOR EFICIÊNCIA ENERGÉTICA, MENOR CONSUMO DE ELETRICIDADE E FUNCIONAMENTO SILENCIOSO, COM CAPACIDADE DE ADAPTAÇÃO À VARIAÇÃO DE CARGA TÉRMICA DO AMBIENTE. COMPRESSOR: O COMPRESSOR DEVE SER DO TIPO ROTATIVO OU SCROLL, COM TECNOLOGIA DE ÚLTIMA GERAÇÃO, VISANDO MAIOR DURABILIDADE E DESEMPENHO EFICIENTE. CLASSIFICAÇÃO ENERGÉTICA: O EQUIPAMENTO DEVERÁ TER CLASSIFICAÇÃO A OU SUPERIOR EM EFICIÊNCIA ENERGÉTICA, CONFORME OS PADRÕES ESTABELECIDOS PELO INMETRO E AS REGULAMENTAÇÕES APLICÁVEIS, COM BAIXO IMPACTO NO CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA. REFRIGERAÇÃO E DESUMIDIFICAÇÃO: O SISTEMA DEVE SER CAPAZ DE REALIZAR A FUNÇÃO DE REFRIGERAÇÃO E DESUMIDIFICAÇÃO DO AMBIENTE, MANTENDO A TEMPERATURA DESEJADA DE FORMA CONSTANTE, SEM PICOS OU VARIAÇÕES EXCESSIVAS. UNIDADE EXTERNA E INTERNA: O SISTEMA DEVERÁ SER COMPOSTO POR UMA UNIDADE INTERNA (EVAPORADORA) E UMA UNIDADE EXTERNA (CONDENSADORA), COM INSTALAÇÃO DO TIPO SPLIT. A UNIDADE EXTERNA DEVERÁ SER RESISTENTE ÀS CONDIÇÕES CLIMÁTICAS, COM PROTEÇÃO CONTRA CORROSÃO (PREFERENCIALMENTE COM REVESTIMENTO ANTICORROSIVO OU MATERIAL SIMILAR). CONTROLE REMOTO: O EQUIPAMENTO DEVERÁ SER FORNECIDO COM CONTROLE REMOTO SEM FIO, PERMITINDO AJUSTES DE TEMPERATURA, MODOS DE OPERAÇÃO (FRIO, AUTOMÁTICO, VENTILAÇÃO), E VELOCIDADE DO VENTILADOR. PREFERENCIALMENTE, O CONTROLE REMOTO DEVE SER COMPATÍVEL COM SISTEMAS DE AUTOMAÇÃO. O ITEM EM QUESTÃO DEVERÁ ATENDER AOS SEGUINTE CRITÉRIOS: GARANTIA MÍNIMA: DEVERÁ POSSUIR GARANTIA MÍNIMA DE 02 ANOS. ASSISTÊNCIA TÉCNICA: DEVERÁ CONTAR COM ASSISTÊNCIA TÉCNICA DISPONÍVEL EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL. RESPONSABILIDADE DO REVENDEDOR: O REVENDEDOR SERÁ RESPONSÁVEL POR GARANTIR A ASSISTÊNCIA TÉCNICA E A GARANTIA DO PRODUTO/EQUIPAMENTO JUNTO AO FABRICANTE DURANTE TODO O PERÍODO DE GARANTIA ESTIPULADO.
06	03	UN	AUTOCLAVE INOX - CAPACIDADE: MÍNIMO 21 LITROS; MATERIAL: CÂMARA E TAMPA EM AÇO INOXIDÁVEL; CONTROLE DIGITAL: QUE CONTENHA DISPLAY DIGITAL PARA CONTROLE PRECISO DE TEMPERATURA E PRESSÃO. PROGRAMAS DE ESTERILIZAÇÃO: CICLO ÚNICO DE ESTERILIZAÇÃO COM TEMPO MÁXIMO DE 16 MINUTOS E TEMPERATURA QUE VARIE ENTRE 129°C E 132°C. SISTEMA DE SECAGEM: QUE CONTENHA NO SISTEMA DE SECAGEM EFICIENTE MESMO COM PORTA ENTREABERTA, GARANTINDO A REMOÇÃO TOTAL DE UMIDADE DOS INSTRUMENTOS APÓS O CICLO DE ESTERILIZAÇÃO. SEGURANÇA: QUE CONTENHA SISTEMAS DE SEGURANÇA, INCLUINDO CHAVE E TRAVA DE SEGURANÇA DA PORTA, SISTEMA ELETRÔNICO DE CRUZAMENTO DE DADOS E CONTROLE DE POTÊNCIA. ACESSÓRIOS INCLUSOS: MÍNIMO 3 BANDEJAS DE ALUMÍNIO, SUPORTE PARA BANDEJAS, COPO GRADUADO, MANGUEIRA DE 1,5 M E BRAÇADEIRA. BIVOLT AUTOMÁTICO: COMPATIBILIDADE COM REDES ELÉTRICAS DE 127V E 220V, COM AJUSTE AUTOMÁTICO PARA A TENSÃO

			ELÉTRICA DISPONÍVEL. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: DIMENSÕES EXTERNAS: MÍNIMO: 38 CM (LARGURA) X 38 CM (ALTURA) X 59 CM (PROFUNDIDADE). DIMENSÕES DA CÂMARA: MÍNIMO AS DIMENSÕES: 24,6 CM (DIÂMETRO) X 45,2 CM (PROFUNDIDADE). POTÊNCIA: MÍNIMO 1.600 WATTS. FREQUÊNCIA: MÍNIMO 50/60 HZ. PESO BRUTO: MÍNIMO 25,5 KG. O ITEM EM QUESTÃO DEVERÁ ATENDER AOS SEGUINTE CRITÉRIOS: GARANTIA MÍNIMA: DEVERÁ POSSUIR GARANTIA MÍNIMA DE 02 ANOS. REGISTRO NA ANVISA: O ITEM DEVERÁ POSSUIR REGISTRO VÁLIDO NA AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA (ANVISA). ASSISTÊNCIA TECNICA: DEVERÁ CONTAR COM ASSISTÊNCIA TÉCNICA DISPONÍVEL EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL. RESPONSABILIDADE DO REVENDEDOR: O REVENDEDOR SERÁ RESPONSÁVEL POR GARANTIR A ASSISTÊNCIA TÉCNICA E A GARANTIA DO PRODUTO/EQUIPAMENTO JUNTO AO FABRICANTE DURANTE TODO O PERÍODO DE GARANTIA ESTIPULADO.
07	02	UN	COMPRESSOR ODONTOLÓGICO - CAPACIDADE: MÍNIMO 10 PES (PÉS CÚBICOS POR MINUTO); ISENTO DE ÓLEO; CONTROLE DE PRESSÃO: SISTEMA DE CONTROLE DE PRESSÃO AJUSTÁVEL, PERMITINDO AO PROFISSIONAL DEFINIR A PRESSÃO ADEQUADA PARA OS DIFERENTES TIPOS DE PROCEDIMENTOS ODONTOLÓGICOS; BAIXO NÍVEL DE RUÍDO: OPERAÇÃO SILENCIOSA, COM NÍVEL DE RUÍDO REDUZIDO; EFICIÊNCIA ENERGÉTICA: QUE CONTENHA MOTOR DE ALTA EFICIÊNCIA ENERGÉTICA, GARANTINDO UM BAIXO CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA DURANTE O FUNCIONAMENTO DO EQUIPAMENTO; SISTEMA DE FILTRAGEM: SISTEMA DE FILTRAGEM PARA GARANTIR A PUREZA DO AR COMPRIMIDO, EVITANDO IMPUREZAS OU CONTAMINAÇÕES; ACESSÓRIOS INCLUSOS: CONEXÕES ADEQUADAS PARA A INSTALAÇÃO DE PEÇAS E EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS, COMO MANGUEIRAS E ADAPTADORES. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: POTÊNCIA: MOTOR COM POTÊNCIA MÍNIMO DE 1.000 A 1.500 WATTS. VAZÃO DE AR: MÍNIMO 10 PES (PÉS CÚBICOS POR MINUTO); PRESSÃO MÁXIMA: MÍNIMO 4,5 A 7 BAR; DIMENSÕES: QUE CONTENHA DIMENSÕES COMPACTAS PARA FÁCIL ARMAZENAMENTO E MOBILIDADE. GARANTIA MÍNIMA: DEVERÁ POSSUIR GARANTIA MÍNIMA DE 02 ANOS. REGISTRO NA ANVISA: O ITEM DEVERÁ POSSUIR REGISTRO VÁLIDO NA AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA (ANVISA). ASSISTÊNCIA TECNICA: DEVERÁ CONTAR COM ASSISTÊNCIA TÉCNICA DISPONÍVEL EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL RESPONSABILIDADE DO REVENDEDOR: O REVENDEDOR SERÁ RESPONSÁVEL POR GARANTIR A ASSISTÊNCIA TÉCNICA E A GARANTIA DO PRODUTO JUNTO AO FABRICANTE DURANTE TODO O PERÍODO DE GARANTIA ESTIPULADO..
08	06	UN	COMPUTADOR (DESKTOP-BÁSICO) -: QUE ESTEJA EM LINHA DE PRODUÇÃO PELO FABRICANTE; COMPUTADOR DESKTOP COM PROCESSADOR NO MÍNIMO INTEL CORE I3 OU AMD A10 OU SIMILAR; POSSUIR 1 (UM) DISCO RÍGIDO DE 500 GIGABYTE; MEMÓRIA RAM DE 08 (OITO) GIGABYTES, EM 02 (DOIS) MÓDULOS IDÊNTICOS DE 04 (QUATRO) GIGABYTES CADA, DO TIPO SDRAM DDR4 2.133 MHZ OU SUPERIOR, OPERANDO EM MODALIDADE DUAL CHANNEL; A PLACA PRINCIPAL DEVE TER ARQUITETURA ATX, MICROATX, BTX OU MICROBTX, CONFORME PADRÕES ESTABELECIDOS E DIVULGADOS NO SÍTIO WWW.FORMFACTORS.ORG , ORGANISMO QUE DEFINE OS PADRÕES EXISTENTES; POSSUIR PELO MENOS 01 (UM) SLOT PCI-EXPRESS 2.0 X16 OU SUPERIOR; POSSUIR SISTEMA DE DETECÇÃO DE INTRUSÃO DE CHASSIS, COM ACIONADOR INSTALADO NO GABINETE; O ADAPATADOR DE VÍDEO INTEGRADO DEVERÁ SER NO MÍNIMO DE 01 (UM) GIGABYTE DE MEMÓRIA, POSSUIR SUPORTE AO MICROSOFT DIRECTX 10.1 OU SUPERIOR, SUPORTAR MONITOR ESTENDIDO, POSSUIR NO MÍNIMO 02 (DUAS) SAÍDAS DE VÍDEO, SENDO PELO MENOS 01(UMA) DIGITAL DO TIPO HDMI, DISPLAY PORT OU DVI; UNIDADE COMBINADA DE GRAVAÇÃO DE DISCO ÓTICO CD, DVD ROM; TECLADO USB, ABNT2, 107 TECLAS (COM FIO) E MOUSE USB, 800 DPI, 2 BOTÕES, SCROLL (COM FIO); MONITOR DE LED 19 POLEGADAS (WIDESCREEN 16:9); INTERFACES DE REDE 10/100/1000 E WIFI PADRÃO IEEE 802.11 B/G/N; SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PRO (64 BITS); FONTE COMPATÍVEL E QUE SUPORTE TODA A CONFIGURAÇÃO EXIGIDA NO ITEM; GABINETE E PERIFÉRICOS DEVERÃO FUNCIONAR NA VERTICAL OU HORIZONTAL; TODOS OS EQUIPAMENTOS OFERTADOS (GABINETE, TECLADO, MOUSE E MONITOR) DEVEM POSSUIR GRADAÇÕES NEUTRAS DAS CORES BRANCA, PRETA OU CINZA, E MANTER O MESMO PADRÃO DE COR; TODOS OS COMPONENTES DO PRODUTO DEVERÃO SER NOVOS, SEM USO, REFORMA OU RECONDICIONAMENTO; GARANTIA DE 12 MESES. RESPONSABILIDADE DO REVENDEDOR: O REVENDEDOR SERÁ RESPONSÁVEL POR GARANTIR A ASSISTÊNCIA TÉCNICA E A GARANTIA DO PRODUTO JUNTO AO FABRICANTE DURANTE TODO O PERÍODO DE GARANTIA ESTIPULADO.
09	01	UN	LOCALIZADOR APICAL - FUNCIONAR COM CANAIS SECOS OU ÚMIDOS;TELA MINIMO DE 3,5 POLEGADAS, PERMITIR SELEÇÃO DO LIMITE APICAL, TER ALARME SONORO; UTILIZAR MULTIFREQUÊNCIA; TER BATERIA DE LONGA DURAÇÃO, CONTENDO 01 UN. CABO DO LOCALIZADOR; 02 UN. CONECTOR LABIAL; 02 UN. CLIPE DA LIMA; 01 UN. CALIBRADOR; 01 UN. CARREGADOR BIVOLT; GARANTIA MÍNIMA DE 02 ANOS. REGISTRO NA ANVISA: O ITEM DEVERÁ POSSUIR REGISTRO VÁLIDO NA AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA (ANVISA). ASSISTÊNCIA TECNICA: DEVERÁ CONTAR COM ASSISTÊNCIA TÉCNICA DISPONÍVEL EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL. RESPONSABILIDADE DO REVENDEDOR: O REVENDEDOR SERÁ RESPONSÁVEL POR GARANTIR A ASSISTÊNCIA TÉCNICA E A GARANTIA DO PRODUTO JUNTO AO FABRICANTE DURANTE TODO O PERÍODO DE GARANTIA ESTIPULADO

10	02	UN	MOCHO ODONTOLÓGICO TIPO SELA:ALMOFADA EM FORMA DE SELA COM COBERTURA ANTIESTÁTICA PRETA; AJUSTE DE ALTURA DE 560 A 790 MM POR MEIO DE MOLA A GÁS, COM LIBERAÇÃO DO ANEL DE PÉ. PEDESTAL EM PÉ DE 5 BRAÇOS REVESTIDO EM ALUMÍNIO CINZENTO RAL 9007 COM RODÍZIOS ANTI-ESTÁTICOS DE PLÁSTICO DUPLO DE 50 MM, SEM TRAVÕES QUANDO CARREGADO, PÁRACHOQUES CIRCULAR PRETO. CARGA DE TRABALHO SEGURA: 150KG. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES PELO FORNECEDOR, OU PELA REPRESENTANTE ESPECIALIZADA E INDICADA PELO FABRICANTE
11	01	UN	MOTOR ENDODONTICO COM CARREGAMENTO SEM FIO A FIM DE EVITAR PROBLEMA DE DESGASTE (MAU CONTATO) DE CARREGADORES CONVENCIONAIS. PROGRAMAS PRÉ-CONFIGURADOS: SISTEMAS PRÉ-PROGRAMADOS, PERMISSÃO PARA AJUSTES INDIVIDUAIS DE VELOCIDADE, TORQUE E ANGULAÇÃO, OPERANDO EM SISTEMA LIVRE. FUNÇÕES DO MOTOR: ROTAÇÃO; RECIPROCANTE; REVERSO; COMPATIBILIDADE: SER COMPATÍVEL COM TODAS AS LIMAS DISPONÍVEIS NO MERCADO. TELA DE EXIBIÇÃO: A TELA OLED DEVE EXIBIR O TORQUE EM TEMPO REAL. TRANSFERÊNCIA RÁPIDA: O SISTEMA DEVERÁ PERMITIR TRANSFERÊNCIA RÁPIDA ENTRE MOVIMENTO RECIPROCANTE E ROTATÓRIO. CALIBRAÇÃO AUTOMÁTICA: O EQUIPAMENTO DEVERÁ TER CALIBRAÇÃO AUTOMÁTICA DE TORQUE. SISTEMA DE AJUSTE: O SISTEMA ABERTO DEVE PERMITIR AJUSTE DE ÂNGULO DE 10°-10° (20°-400°). DEVERÁ POSSUIR O MÍNIMO DE: VELOCIDADE: 100 - 1000 RPM; TORQUE: 0.4 - 5.0 NCM; ENTRADA: 100V-240V 50HZ/60HZ; CONTRA ÂNGULO: A TRANSMISSÃO DEVERÁ SER DE 1:1, REMOVÍVEL E AUTOCLAVÁVEL ATÉ 135°C. GARANTIA MÍNIMA DE 02 ANOS. REGISTRO NA ANVISA: O ITEM DEVERÁ POSSUIR REGISTRO VÁLIDO NA AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA (ANVISA). ASSISTÊNCIA TÉCNICA: DEVERÁ CONTAR COM ASSISTÊNCIA TÉCNICA DISPONÍVEL EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL. RESPONSABILIDADE DO REVENDEDOR: O REVENDEDOR SERÁ RESPONSÁVEL POR GARANTIR A ASSISTÊNCIA TÉCNICA E A GARANTIA DO PRODUTO JUNTO AO FABRICANTE DURANTE TODO O PERÍODO DE GARANTIA ESTIPULADO.
12	01	UN	OTOEMISSION ACUSTICO PORTÁTIL - EQUIPAMENTO PORTÁTIL, LEVE E DE FÁCIL MANUSEIO, PRÓPRIO PARA USO CLÍNICO EM TRIAGEM AUDITIVA NEONATAL, INFANTIL E ADULTA; DEVE OPERAR COM DOIS MODOS DE TESTE: EMISSÕES OTOACÚSTICAS POR ESTÍMULO TRANSIENTE (TEOAE) E POR PRODUTO DE DISTORÇÃO (DPOAE); EXIBIR RESULTADOS DE FORMA CLARA, COM INDICAÇÃO OBJETIVA DO TIPO "PASS" OU "REFER" NO VISOR; POSSUIR SONDA REMOVÍVEL PARA FACILITAR A LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO; REALIZAR CALIBRAÇÃO AUTOMÁTICA NO CANAL AUDITIVO PARA GARANTIR PRECISÃO DO EXAME; PERMITIR DEFINIÇÃO E PERSONALIZAÇÃO DE PROTOCOLOS DE EXAMES CONFORME O AMBIENTE E A FAIXA ETÁRIA DO PACIENTE; APRESENTAR SISTEMA DE REJEIÇÃO DE RUÍDO AMBIENTE PARA MAIOR CONFIABILIDADE DOS RESULTADOS, OPERANDO COM RUÍDO ATÉ NO MÍNIMO 50 DB; MENU DE OPERAÇÃO EM LÍNGUA PORTUGUESA; TELA DO TIPO LCD OU SIMILAR, COM VISUALIZAÇÃO CLARA DOS RESULTADOS E COMANDOS DO EXAME; CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO INTERNO DE PELO MENOS 200 EXAMES; ALIMENTAÇÃO POR PILHAS AA OU BATERIA RECARREGÁVEL; NÃO EXIGIR CONEXÃO COM COMPUTADOR PARA A REALIZAÇÃO DOS TESTES; FAIXAS DE FREQUÊNCIA MÍNIMA DE TESTE: PARA TEOAE: 1,5 KHZ ATÉ 4,0 KHZ; PARA DPOAE: 2,0 KHZ ATÉ 5,0 KHZ; NÍVEIS MÍNIMOS DE ESTÍMULO SONORO: TEOAE: 83 DB SPL; DPOAE: 65 E 55 DB SPL (DOIS TONS); ITENS INCLUSOS (OU EQUIVALENTES): UNIDADE PRINCIPAL (HANDHELD); BERÇO OU BASE DE DESCANSO PARA O EQUIPAMENTO; IMPRESSORA TÉRMICA EXTERNA (INCLUIR FONTE DE ALIMENTAÇÃO E CABO); CABO DE COMUNICAÇÃO ENTRE EQUIPAMENTO E IMPRESSORA; MALETA PARA TRANSPORTE; CABO DE SONDA; ROLO DE PAPEL TÉRMICO; CONJUNTO DE EARTIPS (MÍNIMO DE 100 UNIDADES, COM VARIADOS TAMANHOS); PONTEIRAS DE SONDA (MÍNIMO DE 4 UNIDADES); PILHAS OU BATERIAS NECESSÁRIAS PARA FUNCIONAMENTO INICIAL; MANUAL DE OPERAÇÃO EM PORTUGUÊS. GARANTIA MÍNIMA DE 02 ANOS. REGISTRO NA ANVISA: O ITEM DEVERÁ POSSUIR REGISTRO VÁLIDO NA AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA (ANVISA). ASSISTÊNCIA TÉCNICA: DEVERÁ CONTAR COM ASSISTÊNCIA TÉCNICA DISPONÍVEL EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL. RESPONSABILIDADE DO REVENDEDOR: O REVENDEDOR SERÁ RESPONSÁVEL POR GARANTIR A ASSISTÊNCIA TÉCNICA E A GARANTIA DO PRODUTO JUNTO AO FABRICANTE DURANTE TODO O PERÍODO DE GARANTIA ESTIPULADO

2. JUSTIFICATIVA

2.1. Em razão da necessidade de formalizar o **Pregão Eletrônico para aquisição de equipamentos destinados ao Hospital Municipal**, a presente licitação tem como finalidade atender às demandas assistenciais e operacionais da unidade hospitalar. A aquisição visa aprimorar a qualidade dos serviços prestados, garantindo melhores condições de trabalho aos profissionais de saúde, diagnósticos mais rápidos e precisos, além de maior conforto e segurança aos pacientes durante os atendimentos.

2.2. Os equipamentos/aparelhos objetos desta licitação deverão ser entregues em perfeitas condições de uso e atender integralmente às normas técnicas e regulamentações dos órgãos competentes, assegurando a segurança, eficácia e durabilidade no uso hospitalar.

2.3. A solicitação e o fornecimento dos itens ocorrerão conforme a necessidade do Hospital Municipal, mediante a assinatura e publicação do contrato, acompanhados de requisição formal devidamente assinada e identificada pelo servidor público responsável.

2.4. Ressalta-se que a presente aquisição contribuirá para o fortalecimento da infraestrutura hospitalar, permitindo que a administração pública municipal continue cumprindo sua missão institucional de oferecer serviços de saúde de qualidade, com eficiência, humanização e segurança à população.

3. DA VIGÊNCIA E PUBLICIDADE:

3.1 A vigência do contrato, **SERÁ DE 12 (DOZE) MESES** a contar da data da assinatura, podendo ser prorrogados conforme a Lei nº 14.133/21, por igual período, desde de que comprovada a vantajosidade do preço.

3.2 O Contrato terá seu extrato publicado no site do município de Paraúna/GO, e a sua íntegra, após assinada e homologada, será disponibilizada no mesmo.

4. METODOLOGIA DA ENTREGA DOS PRODUTO/EQUIPAMENTOS:

4.1. Prazo de Entrega/ Execução/ Local de Entrega:

4.1.2. A entrega do pedido referente ao objeto deverá ser feita em no máximo **15 (quinze) dias ÚTEIS**, conforme Ordem de Fornecimento e necessidades da Secretaria, no local indicado pela secretaria onde haverá servidor designado, para o recebimento e fiscalização do objeto e valores contratados em conformidade com o Contrato ou a Ata de registro.

4.2. O FORNECEDOR deverá cumprir rigorosamente com os prazos, devendo o objeto ser de boa qualidade, obedecendo rigorosamente às normas e legislações pertinentes ao objeto ora licitado.

4.3. Os produto/equipamentos deverão ser fornecidos em horário comercial de acordo com a demanda do Município, e será entregue na secretaria de Saúde, conforme Ordem de fornecimento.

4.4. A empresa Contratada deverá manter em estoque quantidades suficientes para o pronto atendimento das necessidades da Administração Pública, tendo em vista que o seu descumprimento acarretará sanções administrativas previstas em Edital, inclusive sanções de natureza pecuniária.

4.5. Quando for detectado que os produto/equipamentos entregues não apresentam o padrão de qualidade regulamentado pelas leis respectivas, pelos órgãos de controle, compatibilidade com o solicitado no termo de referência, ou for divergente do produto/equipamento apresentado na proposta, o fornecedor deverá trocá-lo em **até 02 dias úteis**, e responderá por processo administrativo para a apuração dos fatos, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

4.6. Os fatos dispostos no item 4.5, poderá ensejar, quando houver prejuízo de fato ou implicar em potencial prejuízo iminente à administração, ela poderá Cancelar o Registro do fornecedor, ou Rescindir Unilateralmente o Instrumento de Contrato, assegurada defesa prévia, independente de processo administrativo sancionatório, uma vez que o cancelamento ou a rescisão contratual não possui natureza sancionatório, sem prejuízo das sanções dispostas no Edital e Instrumento de Contrato..

4.7. Todas as despesas e custos diretos e indiretos necessários à disposição ou fornecimento dos EQUIPAMENTOS correrão inteira e exclusivamente por conta do contratado.

4.8. O recebimento provisório dar-se-á se satisfeitas as seguintes condições:

- a) EQUIPAMENTOS devidamente embalados, acondicionados e identificados;
- b) quantidades em conformidade com a Autorização de Compras;
- c) no prazo, local e horário de entrega previstos neste Edital.

- 4.9. O recebimento definitivo dar-se-á após:
- a) verificação física para constatar a integridade dos mesmos;
 - b) verificação da conformidade com as quantidades e especificações constantes deste Edital.
- 4.10. O recebimento definitivo não isenta a empresa de responsabilidades futuras quanto à qualidade dos produtos entregues.
- 4.11. Só serão aceitos os equipamentos que estiverem de acordo com as especificações exigidas, estando sua aceitação condicionada à devida fiscalização dos agentes competentes. Não serão aceitos produtos cujos preços unitários excedam o valor licitado. Não serão aceitos produtos cujas condições de armazenamento e transporte não sejam satisfatórias.
- 4.12. Os equipamentos que necessitarem de acessórios para sua instalação ou funcionamento devem vir acompanhados dos mesmos, incluídos os respectivos componentes e itens necessários para o seu uso adequado, como cabos, adaptadores e manuais de instrução.
- 4.13. Os equipamentos deverão ser entregues em condições de funcionamento e com garantia de qualidade, conforme as especificações técnicas.
- 4.14. Quando solicitados pela Secretaria Municipal de Saúde, a empresa fornecedora deverá providenciar junto ao fabricante o laudo técnico dos equipamentos fornecidos, e encaminhá-los para a Secretaria de Saúde.
- 4.15. As empresas fornecedoras também deverão seguir todas as normas legais vigentes no país, uma vez que a aquisição e disponibilização de equipamentos são regulamentadas por legislação específica, às quais citamos: Lei de Regulamentação dos Equipamentos – Portaria SVS nº 99/93; Estabelecimento de requisitos para o fornecimento de equipamentos em estabelecimentos de saúde – Resolução ANVISA – MS – nº 328/99; Normas para equipamentos sob controle especial – Portaria SVS – nº 344/98; Boas práticas para a aquisição e manutenção de equipamentos – Resolução CFF – nº 357/01.
- 4.16. Todo e qualquer fornecimento dos equipamentos fora do estabelecido neste edital, em desacordo com as especificações, será imediatamente notificado à(s) licitante(s) vencedora(s), que ficará (o) obrigada(s) a substituir prontamente os equipamentos, correndo por sua conta e risco tais substituições, sendo-lhes aplicadas, também, as sanções previstas no edital.
- 4.17. Os custos com substituição de produto/equipamentos apresentados em desacordo com as especificações técnicas correrão por conta da Contratada.
- 4.18. A contratada deverá deixar preposto responsável pelo contrato para contato com a Administração.
- 4.19. A entrega dos equipamentos não será condicionada a um valor ou quantidade mínima.

5. DAS CONDIÇÕES DE AQUISIÇÃO:

- 5.1 As aquisições decorrentes do Pregão Eletrônico serão formalizadas pela assinatura do documento hábil entre a licitante vencedora e o Fundo Municipal de Saúde, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, conforme o caso.
- 5.2 A licitante vencedora será obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência do Pregão Eletrônico.
- 5.3 Toda aquisição deverá ser efetuada mediante solicitação das Secretarias/Fundos, a qual deverá ser feita através do documento hábil.
- 5.4 A(s) cópia(s) da(s) Nota(s) de Empenho(s), deverá(ão) ser anexada(s) ao processo de administração do fornecimento.
- 5.5 A licitante vencedora fornecerá somente os objetos relacionados neste Termo de Referência;
- 5.5.1 As Secretarias/Fundos não se responsabilizarão pelo fornecimento à terceiros dos objetos contratados, mesmo que adquiridos por seus servidores.
- 5.6 Os objetos deverão ser de primeira qualidade, em atendimento as especificações discriminadas neste Termo de Referência e estar dentro dos padrões de aceitabilidade. Comprovada a inferioridade, alteração ou inadequação de qualquer produto/equipamento, responderá a licitante vencedora por danos causados oriundos da utilização dos mesmos;

6. DAS OBRIGAÇÕES:

6.1. DA LICITANTE VENCEDORA:

6.1.1 Entregar nos prazos estabelecidos neste Termo de Referência os produto/equipamentos da Autorização de Fornecimento, pelo preço contratado, segundo as necessidades e requisições da Secretaria solicitante.

6.1.2 Entregar o produto/equipamento especificado na Requisição de Compras, de acordo com as necessidades e o interesse da Secretaria solicitante, obedecendo rigorosamente os prazos e as condições estabelecidas neste edital.

6.1.3 Responsabilizar-se integralmente pela entrega, nos termos da legislação vigente e exigências editalícias, observadas as especificações, normas e outros detalhamentos, quando for o caso ou no que for aplicável, fazer cumprir, por parte de seus empregados e prepostos, as normas da Secretaria solicitante.

6.1.4 Atender, de imediato, as solicitações relativas à substituição, reposição ou troca do produto/equipamento que não atenda ao especificado.

6.1.5 Entregar o equipamento no prazo estabelecido, informando em tempo hábil qualquer motivo impeditivo ou que impossibilite assumir o estabelecido.

6.1.6 Assumir inteira responsabilidade quanto à garantia e qualidade do equipamento, reservando à Secretaria solicitante o direito de recusá-lo caso não satisfaça aos padrões especificados.

6.1.7 Comunicar imediatamente à Secretaria solicitante, quando for o caso, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias.

6.1.8 Responder objetivamente por quaisquer danos pessoais ou materiais decorrentes da entrega do produto/equipamento, seja por vício de fabricação ou por ação ou omissão de seus empregados.

6.1.9 Assumir inteira responsabilidade quanto à qualidade do produto/equipamento entregue.

6.1.10 Responder direta e exclusivamente pela execução do contrato de fornecimento, não podendo, em nenhuma hipótese, transferir a responsabilidade pelo fornecimento do produto/equipamento a terceiros, sem o expresse consentimento da Secretaria solicitante.

6.1.11 Efetuar a troca do produto/equipamento considerado impróprio no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contado do recebimento.

6.1.12 Arcar com o pagamento de todos os encargos trabalhistas, fiscais, previdenciários, securitários e outros advindos da execução do objeto, de forma a eximir o Município de Paraúna de quaisquer ônus e responsabilidades.

6.1.13 Responder por quaisquer danos ou prejuízos que venha, direta ou indiretamente, por sua culpa ou dolo, a causar ao Município ou a terceiros, durante a execução do contrato de fornecimento, inclusive por atos praticados por seus funcionários, ficando, assim, afastada qualquer responsabilidade do Município de Paraúna, podendo este, para o fim de garantir eventuais ressarcimentos, adotar as seguintes providências:

a) dedução de créditos da licitante vencedora;

b) medida judicial apropriada, a critério da Administração.

6.1.14 Manter durante toda a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

6.2 - DAS SECRETARIAS/FUNDOS:

6.2.1 - Requisitar, por meio de Solicitação de Fornecimento (SF), já que é responsável pela fiscalização do Contrato de Fornecimento, o fornecimento dos produto/equipamentos, conforme as necessidades da Secretaria/Fundo, e atestará o recebimento gradual do produto/equipamento.

6.2.2 - Conferir o fornecimento do produto/equipamento, embora a licitante vencedora seja a única e exclusiva responsável pelo fornecimento nas condições especificadas.

- 6.2.3 - Proporcionar condições à licitante vencedora para que possa fornecer o produto/equipamento dentro das normas estabelecidas.
- 6.2.4 - Comunicar à licitante vencedora qualquer irregularidade na entrega do produto/equipamento e interromper imediatamente o fornecimento, se for o caso.
- 6.2.5 - Solicitar a substituição do equipamento que não apresentar condições de ser utilizado.
- 6.2.6 - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela licitante vencedora.
- 6.2.7 - Impedir que terceiros forneçam o objeto deste edital.
- 6.2.8 - Atestar o adimplemento da obrigação, desde que satisfaça às exigências editalícias.
- 6.2.9 - Efetuar o pagamento à licitante vencedora por meio de crédito em conta corrente bancária, mediante a apresentação da respectiva nota fiscal eletrônica, devidamente discriminada e acompanhada do correspondente atestado de entrega, emitido pelo Departamento solicitante, por meio do fiscalizador designado.

7. DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO:

- 7.1 Sem prejuízo da plena responsabilidade da empresa fornecedora o fiscal verificará a procedência dos equipamentos entregues comprovando a qualidade dos mesmos.
- 7.2 O CONTRATANTE poderá recusar os equipamentos entregues, se não atender ao estipulado no Termo de Referência.
- 7.3 O acompanhamento e a fiscalização da entrega dos produto/equipamentos serão exercidos por meio de um representante legal indicado pelo Órgão Contratante, denominado FISCAL, ao qual compete fiscalizar, conferir e avaliar a entrega dos produto/equipamentos, bem como dirimir e desembaraçar quaisquer dúvidas e pendências que surgirem, determinando o que for necessário à regularização das falhas, problemas ou defeitos observados, e os quais de tudo darão ciência a Administração.
- 7.4 O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para acompanhamento e controle de execução do contrato;
- 7.5 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da empresa contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com a legislação vigente;
- 7.6 O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou providências cabíveis.

8. DO PAGAMENTO:

- 8.1. Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias corridos, após a liberação da Nota Fiscal pelo setor competente, creditado em favor da vencedora, através de ordem bancária contra a entidade bancária indicada expressamente pela sociedade empresária, em que deverá ser efetivado o crédito, o qual ocorrerá posteriormente à data de apresentação da competente nota fiscal eletrônica/fatura, junto ao Departamento de Finanças e, em anexo a esta, o atestado de fiscalização emitido por servidor designado pela Secretaria solicitante, responsável pela fiscalização do contrato de fornecimento/ARP.
- 8.2. As Notas Fiscais deverão ser emitidas em moeda corrente do país.
- 8.3. Estando o objeto em desacordo com as especificações e demais exigências do Edital, fica a Secretaria de Finanças autorizada a efetuar o pagamento, em sua integralidade, somente quando forem processadas as alterações e retificações determinadas, sem prejuízo da aplicação à sociedade empresária, das penalidades previstas na legislação aplicável.

8.4. O Município de Paraúna poderá descontar do pagamento importâncias que, a qualquer título, lhes sejam devidas pela vencedora, por força dos termos que ajustem a contratação.

8.5. Quando ocorrer a situação prevista no subitem 8.3, não correrá juros ou atualizações monetárias de natureza qualquer, sem prejuízo de outras penalidades previstas na legislação.

9. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1 As aquisições pretendidas fazem parte da aprovação do Plano de Trabalho vinculado ao Processo nº 202500005012749, Emenda Parlamentar do Deputado Karlos Cabral, complementada caso necessite através de recursos próprios, e correrão por conta da dotação orçamentária 06.01 10.302.1004.2.086 4.4.90.52 Ficha – 355, prevista no orçamento do [Município](#) para o [exercício de 2025](#).

10. LOCAIS DE ENTREGA:

10. Locais de Entrega:

10.1 Os produto/equipamentos deverão ser entregues nas quantidades e especificações estabelecidas no edital, conforme a requisição de fornecimento emitida pela Secretaria solicitante, na Secretaria Municipal de Saúde, atualmente situada na Avenida JK, s/nº, Qd. 13, Lt. 07, Setor Parque dos Buritis, Município de Paraúna - GO.

Paraúna/GO, ao 01 dia do mês de outubro de 2025.

Maria Piedade Ferreira
Diretora do Hospital Municipal

Ciente:

VIVIANE BORGES GOMES DE MORAIS ALVES
Gestora do Fundo Municipal de Saúde

Anexo II

Ao
Pregoeiro Oficial
Processo Administrativo 27258/2025
Pregão Eletrônico 009/2025
Município de Paraúna – Goiás

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL FINAL (licitante vencedor)

Apresentamos nossa proposta para fornecimento do objeto da presente licitação Pregão, na Forma Eletrônica nº ____/2025 acatando todas as estipulações consignadas no respectivo Edital e seus anexos.

IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:

NOME DA EMPRESA:

REPRESENTANTE e CARGO:

ENDEREÇO e TELEFONE:

CNPJ e INSCRIÇÃO ESTADUAL:

CARTEIRA DE IDENTIDADE e CPF:

AGÊNCIA e Nº DA CONTA BANCÁRIA

PREÇO (READEQUADO AO LANCE VENCEDOR)

Deverá ser cotado, preço unitário e total por item, de acordo com o Anexo 01 do Edital.

PROPOSTA: R\$ (Por extenso)

CONDIÇÕES GERAIS

A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

PRAZO DE GARANTIA

A garantia deverá ser da seguinte forma: no mínimo ____ anos, a contar do recebimento definitivo do objeto pela Contratante.

LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

De acordo com o especificado no Anexo 01, deste Edital.



Obs.: No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL

De no mínimo, 60 (sessenta) dias contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

LOCAL E DATA

NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA EMPRESA

OBS: A INTERPOSIÇÃO DE RECURSO SUSPENDE O PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA ATÉ DECISÃO.

Anexo III

Ao
Pregoeiro Oficial
Processo Administrativo 27258/2025
Pregão Eletrônico ____/2025
Município de Paraúna – Goiás

DECLARAÇÃO

(Nome da Empresa)

CNPJ/MF Nº _____,

(Endereço Completo)

Declara, sob as penas da Lei, que na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade Pregão Eletrônico nº _____ instaurada pela Prefeitura Municipal de Paraúna, Estado de Goiás, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

Por ser expressão de verdade, firmamos a presente.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.

Anexo IV

Ao
Pregoeiro Oficial
Processo Administrativo 27258/2025
Pregão Eletrônico ____/2025
Município de Paraúna – Goiás

DECLARAÇÃO

(Nome da Empresa)

CNPJ/MF Nº _____,

(Endereço Completo)

Declara, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo e que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.

Anexo V

Ao
Pregoeiro Oficial
Processo Administrativo 27258/2025
Pregão Eletrônico ____/2025
Município de Paraúna – Goiás

DECLARAÇÃO

(Nome da Empresa)

CNPJ/MF Nº _____,

(Endereço Completo)

Declaro que não possuímos, em nosso Quadro de Pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em observância ao inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal e do inciso VI, art. 68, da Lei 14.133/21.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS.

- 1) Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.
- 2) Se a empresa licitante possuir menores de 14 anos aprendizes deverá declarar essa condição.

Anexo VI

Ao
Pregoeiro Oficial
Processo Administrativo 27258/2025
Pregão Eletrônico ____/2025
Município de Paraúna – Goiás

DECLARAÇÃO

(Nome da Empresa)

CNPJ/MF Nº _____,

(Endereço Completo)

Modelo de Declaração de Enquadramento em Regime de Tributação de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte. (Na hipótese do licitante ser ME ou EPP)

(Nome da empresa), CNPJ / MF nº, sediada (endereço completo) Declaro (amos) para todos os fins de direito, especificamente para participação de licitação na modalidade de Pregão Eletrônico, que estou (amos) sob o regime de ME/EPP, para efeito do disposto na LC 123/2006

Local e data

Nome e nº da cédula de identidade do declarante

Anexo VII

Ao
Pregoeiro Oficial
Processo Administrativo 27258/2025
Pregão Eletrônico ____/2025
Município de Paraúna – Goiás

DECLARAÇÃO

(Nome da Empresa)

CNPJ/MF Nº _____,

(Endereço Completo)

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

Declaramos para fins de atendimento ao que consta do edital do Pregão.....da Prefeitura Municipal de Paraúna, Estado de Goiás, que a empresa..... tomou conhecimento do Edital e de todas as condições de participação na Licitação e se compromete a cumprir todos os termos do Edital, e a fornecer material de qualidade, sob as penas da Lei.

Local e data:

Assinatura e carimbo da empresa:

Anexo VIII

Ao
Pregoeiro Oficial
Processo Administrativo 27258/2025
Pregão Eletrônico ____/2025
Município de Paraúna – Goiás

DECLARAÇÃO

(Nome da Empresa)

CNPJ/MF Nº _____,

(Endereço Completo)

Declara, sob as penas da lei, que na qualidade de proponente de procedimento licitatório sob a modalidade _____ nº _____, instaurada pelo Município de _____, não integra nosso corpo social, nem nosso quadro funcional empregado público ou membro comissionado de órgão direto ou indireto da Administração Municipal.

Por ser verdade, firmamos o presente.

Data _____

Local _____

Nome do declarante _____

RG _____

CPF _____

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.

ANEXO IX
Minuta do Contrato

CONTRATO ____/____.

**“CONTRATO DE FORNECIMENTO QUE ENTRE
SI CELEBRAM O _____ DE
PARAÚNA E _____ NA FORMA
SEGUINTE:”**

Contrato que entre si celebram O _____ **DE PARAÚNA**, Estado de Goiás, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa situada _____, Paraúna, Goiás, inscrito no CNPJ sob o nº _____, neste ato representado pelo _____, portador do documento de identidade RG: _____ SSP/GO e inscrito no CPF sob o nº _____, residente e domiciliado na cidade de Paraúna- GO, doravante denominado de **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa/licitante _____, (qualificação completa), doravante denominada de **CONTRATADA**, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DOS FUNDAMENTOS:

1.1) A presente contratação fundamenta-se na Lei Federal 14.133/21, vinculando ao presente instrumento, como se transcritos estivessem, o Edital Pregão Eletrônico nº. ____/____, com seus anexos, e a proposta da CONTRATADA, adjudicada e homologada pelo CONTRATANTE.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO:

2.1) O presente contrato tem por objeto, nas quantidades e especificações abaixo descritas e no Termo de Referência anexo ao processo:

TABELA

CLÁUSULA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

3.1) As despesas decorrentes desta contratação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO:

4.1) O valor global deste contrato é de R\$

_____.

4.2) O pagamento será até 10 (dez) dias, a partir da apresentação da nota fiscal e a emissão da nota de liquidação correspondente à entrega dos equipamentos/aparelhos, devidamente atestados pelo gestor do contrato;

4.3) Caso equipamentos/aparelhos entregue não corresponda ao licitado, o pagamento só será liberado após a sua substituição;

4.4) Nenhum pagamento será efetuado à licitante enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária (quando for o caso);

4.5) Qualquer erro ou omissão ocorrido na documentação fiscal será motivo de correção por parte da CONTRATADA e haverá, em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente sanado.

CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES:

5.1) DA CONTRATANTE:

5.1.1) Acompanhar e fiscalizar a entrega dos veículos devidamente equipados, atestar nas notas fiscais/faturas o efetivo fornecimento do objeto deste Termo de Referência;

5.1.2) Rejeitar, no todo ou em parte os itens entregues, se estiverem em desacordo com a especificação e da proposta de preços da CONTRATADA;

5.1.3) Comunicar a CONTRATADA todas as irregularidades observadas durante o recebimento dos itens solicitados;

5.1.4) Notificar a CONTRATADA no caso de irregularidades encontradas na entrega do item solicitado.

5.1.5) Solicitar o reparo, a correção, a remoção ou a substituição dos equipamentos dos equipamentos/aparelhos em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;

5.1.6) Conceder prazo de 05 (cinco) dias úteis, após a notificação, para a CONTRATADA regularizar as falhas observadas;

5.1.7) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;

5.1.8) Aplicar à CONTRATADA as sanções regulamentares;

5.1.9) Exigir o cumprimento dos recolhimentos tributários, trabalhistas e previdenciários através dos documentos pertinentes;

5.1.10) Disponibilizar local adequado para a realização da entrega dos veículos;

5.1.11) Realizar o pagamento no prazo acordado, após a entrega regular dos veículos pelo fornecedor.

5.2 - DA CONTRATADA:

5.2.1) Emitir faturas no valor pactuado e com as descrições constantes no Termo de Referência.

5.2.2) Atender prontamente as orientações e exigências inerentes à execução do objeto descrito no Edital;

5.2.3) Reparar, remover, refazer ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, os itens em que se verificarem defeitos ou incorreções resultantes da execução do objeto, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas ou em outro prazo superior definidos entre as partes;

5.2.4) Assegurar ao CONTRATANTE o direito de sustar, recusar, mandar devolver quaisquer produtos que não esteja de acordo com as normas e especificações técnicas recomendadas neste documento;

5.2.5) Assumir inteira responsabilidade pela entrega dos veículos devidamente equipados, responsabilizando-se pelo transporte e descarregamento;

5.2.6) Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto do Termo de Referência.

5.2.7) Não transferir para o CONTRATANTE a responsabilidade pelo pagamento dos encargos estabelecidos no item anterior, quando houver inadimplência da CONTRATADA, nem onerar o objeto deste Termo de Referência;

5.2.8) Manter, durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

5.2.9) Indicar representante da contratada, aceito pela Administração, para representá-lo na execução do objeto contratado;

5.2.10) Responder pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou aos seus bens, ou ainda a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto.

CLÁUSULA SEXTA – DO PRAZO:

6.1) O prazo de vigência será até dia ____/____/_____, em conformidade com o art. 105, da Lei 14.133/21.

CLÁUSULA SÉTIMA – ENTREGA DOS EQUIPAMENTOS/APARELHOS:

7.1. Os equipamentos/aparelhos serão recebidos provisoriamente pelo Setor Responsável na Prefeitura Municipal de Paraúna/GO, nas condições, garantia de qualidade, para posterior verificação da conformidade com o exigido no Edital.

7.2. Equipamentos/aparelhos, com todos os acessórios, será entregue pela licitante vencedora conforme necessidade da Prefeitura a qual emitirá a devida autorização de fornecimento, onde o prazo para entrega começará a contar imediato, após confirmação de recebimento.

7.3. Equipamentos/aparelhos deverá ser entregue no prazo de até 60 (sessenta) dias a contar da emissão da autorização de compras por requisição do gestor.

7.4. Por ocasião da entrega, o representante da Contratada colherá no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG), do servidor do Contratante responsável pelo recebimento.

7.5. A Contratada está sujeita à fiscalização do objeto licitado no ato da entrega e posteriormente, reservando-se à Prefeitura

Municipal de Paraúna/GO, através do responsável, o direito de não receber o objeto, caso os mesmos não se encontrem em condições satisfatórias e de acordo com este Termo de Referência.

7.6. Constatadas irregularidades no objeto contratado, a Prefeitura Municipal poderá, no que se refere à especificação do objeto, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

7.7. A empresa vencedora do certame deverá cumprir obrigatoriamente o prazo de entrega do objeto licitado, salvo em caso de alterações solicitadas pela Prefeitura, que deverão ser comunicadas num prazo não inferior a 48 (quarenta e oito) horas antes da respectiva entrega.

7.8. O transporte e a entrega dos veículos no local designado serão de responsabilidade exclusiva da empresa contratada, sem que qualquer custo adicional possa ser incluído posteriormente. Equipamentos/aparelhos deverá ser transportado em veículo próprio para tal finalidade.

7.9. A entrega dos equipamentos/aparelhos deverá ser realizada na Prefeitura Municipal de Paraúna/GO. O local exato será informado na Ordem de Fornecimento.

CLÁUSULA OITAVA - DA EXTINÇÃO DO CONTRATO:

8.1) Configuram motivos para extinção do contrato as razões descritas nos art. 137 ao 139 da Lei 14.133/21.

8.2) A extinção do contrato poderá ser:

I - determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

II - consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

III - determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

8.3) A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

CLÁUSULA NONA – DAS ALTERAÇÕES/PRORROGAÇÕES:

9.1) DA ALTERAÇÃO – Qualquer modificação de forma, qualidade e quantidade (supressão ou acréscimo), poderá ser determinada pela Administração Pública ou por acordo das partes nos casos previstos no artigo 125, da Lei nº 14.133/21.

9.2) DA PRORROGAÇÃO – A vigência do contrato poderá ser prorrogada por acordo entre as partes, devendo, contudo, ser justificada e previamente autorizada pelo ordenador das despesas.

9.3) Toda alteração ou prorrogação deverá ser procedida por termo aditivo atendido ao disposto no art. 132, da Lei 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA– DAS PENALIDADES:

10.1) A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no termo de referência ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

b) A multa moratória observada os seguintes limites:

b.1) 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor dos itens solicitados e não entregues;

b.2) 2% (dois por cento) sobre o valor total do Contrato, em caso de descumprimento das demais obrigações contratuais ou norma da legislação pertinente;

b.3) 20% (vinte por cento) sobre o valor dos itens solicitados e não entregues, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, ou entrega do objeto com vícios ou defeitos ocultos ou fora das especificações contratadas;

10.2.) As regras de aplicação das sanções e de seu procedimento estão definidas no Termo de Referência.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA– DO FORO:

11.1) Fica eleito o foro da comarca de Pontalina, Estado de Goiás, com renúncia de qualquer outro, para dirimir os eventuais litígios oriundos do presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

12.1) O contrato poderá ser extinto nos termos da cláusula oitava, atendida a conveniência administrativa na ocorrência dos motivos elencados nos artigos 137 ao 139 da Lei nº 14.133/21.

12.2) Os casos omissos, assim como as dúvidas serão resolvidos com base na Lei nº 14.133/21, cujas normas ficam incorporadas ao presente instrumento, ainda que dela não se faça menção expressa, bem como na Legislação que rege as Normas Administrativas.

12.3) A presente contratação vincula-se em todos os seus termos ao edital de licitação e à proposta do licitante vencedor.

E por estarem de acordo, firmam as partes o presente instrumento, em 03 (três) vias de igual teor e forma, para os efeitos legais, perante 02 (duas) testemunhas.

Paraúna - GO, aos ____ dias do mês de ____ do ano de ____.

CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

RG:

CPF:

RG:

CPF: