

## **PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO CISAMA Nº 10/2026**

### **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 19/2026**

## **AUTORIZAÇÃO DE ABERTURA PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**

O Presidente do CISAMA, no uso de suas atribuições legais, e na conformidade do Art. 53 da Lei n.º 14.133 de 01.04.21.

**AUTORIZA:**

A abertura do Processo Administrativo para DISPENSA DE LICITAÇÃO, conforme Art. 75, inciso II, da Lei 14.133/21 de 01.04.2021, para o OBJETO a seguir especificado, nos termos do Termo de Referência anexo a esta autorização, conforme os dados adiante com o objetivo de instruir processo.

**01. Objeto:**

A presente dispensa tem como objeto para contratação de empresa especializada para a prestação de serviços técnicos profissionais de assessoria e apoio administrativo em licitações e contratos administrativo, com disponibilização de profissional habilitado e com experiência comprovada na área de contratação pública.

### **1. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS**

A contratada deverá executar os seguintes serviços:

#### **1.1 Planejamento das Contratações**

- Elaboração, análise e revisão de DFD, ETP e Termo de Referência;
- Elaboração de matriz de riscos;
- Elaboração e revisão de minutas de editais e contratos.

#### **1.2 Apoio aos Procedimentos Licitatórios**

- Acompanhamento das fases interna e externa;
- Análise de documentos;
- Apoio em impugnações e pedidos de esclarecimento.

#### **1.3 Gestão e Fiscalização contratual**

- Orientação na execução contratual;
- Apoio em aditivos, reajustes e reequilíbrio econômico-financeiro.

#### **1.4 Conformidade e Controle**

- Adequação às orientações dos Tribunais de Contas;
- Padronização de procedimentos administrativos.



**CISAMA**  
Consórcio Intermunicipal  
Serra Catarinense

#### 1.5 Apoio Técnico

- Elaboração de pareceres, relatórios e despachos administrativos.

## 2. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A empresa deverá:

- Demonstrar conhecimento na Lei nº 14.133/2021;
- Disponibilizar profissional qualificado;
- Atuar de forma integrada com a equipe do CISAMA;
- Garantir confidencialidade das informações;
- Cumprir os princípios da Administração Pública.

## 3. PRAZO DE EXECUÇÃO

O prazo de execução será de **09 (nove) meses**, podendo ser prorrogado, desde que:

- Haja interesse da Administração;
- Seja comprovada a vantajosidade;
- Sejam mantidas as condições contratuais;
- Seja respeitada a legislação vigente.

## 4. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

- **Valor mensal estimado:** R\$ 8.400,00
- **Prazo:** 09 meses
- **Valor total:** R\$ 75.600,00

Órgão: CISAMA

unidade: CISAMA – Apoio Administrativo

Projeto/Atividade: 2.1 – Apoio Administrativo

Dotação: (6) 3.3.90.00.00 APLICAÇÕES DIRETAS

Lages (SC), 30 de março de 2026.

SANDRO ALEX MASSELA  
Presidente do Cisama