



PLANO DE TRABALHO

SESC SAÚDE MULHER

UNIDADE MÓVEL DE SAÚDE DA MULHER I

**UNIDADE OPERACIONAL
SESC PRAINHA/FLORIANÓPOLIS**

**Florianópolis
2024**

SUMÁRIO

1. DESCRIÇÃO DO PROJETO	3
1.1. Título do Projeto.....	3
1.2. Identificação do objeto.....	3
1.3. Período de execução	3
2. JUSTIFICATIVA.....	4
2.1. Sesc Saúde Mulher – Unidade Móvel I.....	4
2.2. Garantia de qualidade	4
3. OBJETIVO GERAL E OBJETIVO ESPECIFICO	5
3.1. Objetivo Geral	5
3.2. Objetivos Específicos.....	5
4. OBRIGAÇÕES.....	6
4.1. Das obrigações do Município	6
4.2. Das obrigações do Sesc.....	6
5. METODOLOGIA	7
5.1. Equipamentos	7
5.2. Equipe.....	9
5.2.1. Profissionais.....	9
5.3. Instalação (Local)	11
5.4. Transporte	11
5.5. Montagem	11
5.6. Vigilância	12
5.7. Cronograma de Execução.....	12
6. TREINAMENTO DE EQUIPE TEMPORÁRIA.....	12
7. CLIENTELA	13
8. RELAÇÃO DE CONTATOS	14
9. LANÇAMENTO DO PROJETO.....	15
10. METAS E RESULTADOS	15
11. CONTATOS (SUPERVISÃO E GERÊNCIA)	15
12. CONSIDERAÇÕES FINAIS	16

1. DESCRIÇÃO DO PROJETO

1.1. Título do Projeto

Projeto Sesc Saúde Mulher – Unidade Móvel de Saúde da Mulher I
(Florianópolis/Prainha).

1.2. Identificação do objeto

- Desenvolvimento do Projeto Sesc Saúde Mulher, objetivando a promoção da saúde e prevenção de doenças através da realização de exames preventivos do câncer do colo do útero e de mama dentro da faixa etária preconizada pelo Ministério da Saúde e/ou com encaminhamento de Enfermeira ou Médico, bem como ações de Educação em Saúde para a comunidade.

1.3. Período de execução

- O período de vigência do Projeto no Município será de 73 dias, considerando 5 úteis dias para montagem da Unidade Móvel no Município conveniado e de 5 úteis dias para a desmontagem, com previsão de 43 dias úteis de atendimento, seguindo cronograma acordado entre as partes após a assinatura do Termo de Convênio.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. Sesc Saúde Mulher – Unidade Móvel I

A implementação do Projeto Unidade Móvel Sesc Saúde Mulher é justificada pela alta incidência de câncer de mama e colo do útero na mulher brasileira, e a capacidade de que ações de rastreamento possuem de aumentar as chances de cura e sobrevida das mulheres, ao reduzir o tempo de diagnóstico inicial dos cânceres de mama e colo do útero. Associado ao desenvolvimento de ações de educação em saúde, é possível contribuir para a redução da incidência desses e outros agravos na saúde da mulher. Como consequência para a sociedade procura-se: a redução dos anos potenciais de vida perdido; a economia de recursos na área da saúde com tratamento; redução dos danos psicológicos, humanos e sociais oriundos dos agravos provocados por essas doenças (câncer de mama e câncer do colo do útero).

O Sesc enquanto entidade responsável é respaldada por sua experiência e infraestrutura adequadas para a realização do projeto em uma unidade móvel. Esse modelo de atendimento facilita o acesso a serviços de saúde e contribui para a conscientização sobre a importância da prevenção e do cuidado com a saúde.

2.2. Garantia de qualidade

A adequada qualidade das imagens mamográficas mostra-se essencial para o sucesso no diagnóstico precoce do câncer de mama. Assim, a equipe que realiza os exames é especialmente treinada para atingir a mais alta qualidade de exame, garantindo o sucesso diagnóstico. No que diz respeito ao laudo do exame mamográfico realizado, os profissionais que lidam com esta prática possuem experiência na administração do serviço e na realização de exames de mamografia, como os físicos médicos (Hospital de Barretos), médicos radiologistas (Hospital de Barretos), enfermeiros, e demais profissionais da área de saúde, incluindo pessoal administrativo.

Para garantir a qualidade dos laudos emitidos pela Central de Laudo do Hospital de Câncer de Barretos, uma equipe médica do Departamento de Prevenção conduz diariamente controles rígidos de qualidade. Uma amostra de todos os laudos emitidos é lida por 3 especialistas e, em caso de discordância, o paciente pode ser convocado para nova realização de exame.

3. OBJETIVO GERAL E OBJETIVO ESPECIFICO

3.1. Objetivo Geral

- Fornecer atendimento às mulheres do Município Conveniado na realização dos exames de mamografia, colpocitologia oncótica e ações educativas em saúde.

A clientela é composta por mulheres das seguintes faixas etárias:

- Exame de mamografia: 50 a 69 anos.
- Exame citopatológico – colo de útero: 25 a 64 anos.

Obs: Mulheres fora das faixas etárias citadas poderão realizar os exames se possuírem indicação/encaminhamento médico.

3.2. Objetivos Específicos

- Implantação do projeto no município conveniado, conforme cronograma descrito no Termo de Convênio previamente acordado entre as partes signatárias;
- Realização de Treinamento da Equipe de Saúde do Município conveniado (enfermeiras, ACS, recepcionistas, equipe de serviços gerais);
- Preenchimento integral das agendas de mamografia e colpocitologia oncótica levando em conta as premissas de faixa etária e casos especiais;
- Promoção de Ações Educativas em Saúde para comunidade em geral.

4. OBRIGAÇÕES

4.1. Das obrigações do Município

- Enviar semanalmente as lâminas do exame de Papanicolau ao laboratório credenciado.
- Pagar todas as despesas relacionadas à emissão dos laudos de Papanicolau durante a permanência da Unidade Móvel.
- Disponibilizar infraestrutura necessária para a montagem e operação da Unidade Móvel, incluindo pessoal de apoio, segurança, água, luz, e coleta de resíduos.
- Arcar com os custos de água, luz, esgoto, internet e telefone durante a operação da Unidade Móvel.
- Garantir serviço de coleta seletiva para resíduos hospitalares gerados pela Unidade Móvel.
- Um motorista de caminhão (para transporte da Unidade Móvel Saúde Mulher até o seu município).
- Assumir encargos cíveis e criminais por danos ao patrimônio do SESC.
- Providenciar vigilância 24 horas para a Unidade Móvel durante sua permanência.
- Repor imediatamente qualquer equipamento da Unidade Móvel que seja roubado, furtado ou danificado.
- Fornecer equipe temporária, sem ônus para o SESC, composta por recepcionistas, auxiliares, vigilantes e motorista.
- Arcar com os salários e encargos da equipe temporária.
- Garantir que todos os atendimentos sejam gratuitos e assegurar seguimento diagnóstico adequado.
- Providenciar e assumir as despesas de hospedagem para a equipe da Unidade Móvel, com avaliação prévia do local pelo SESC.
- Oferecer alimentação diária (almoço) para a equipe do projeto.
- Responsabilizar-se pelo agendamento prévio das mulheres para os exames de Papanicolau e Mamografia.
- Garantir a qualidade dos laudos dos citopatológicos e conformidade com as normas do Ministério da Saúde.

4.2. Das obrigações do Sesc

- Desenvolver o Projeto Sesc Saúde Mulher, promovendo exames preventivos de câncer e ações de educação em saúde para mulheres na faixa etária indicada.

- Operar a Unidade Móvel Sesc Saúde Mulher, que inclui consultório ginecológico, sala de mamografia e outros ambientes.
- Contratar e arcar com os custos dos recursos humanos necessários, enfermeiros e técnicos, sem ônus para o Município.
- Assumir todos os custos relacionados a estes recursos humanos, transporte, manutenção, equipamentos e materiais consumíveis.
- Responsabilizar-se pelo atendimento conforme o cronograma definido.
- Realizar exames de mamografia, encaminhar material para laudos e entregar resultados à Secretaria de Saúde.
- Coletar material citopatológico.
- Conduzir ações de educação em saúde em diversos locais da comunidade.
- Produzir e distribuir materiais de divulgação do projeto.
- Supervisionar a aquisição de materiais e execução de serviços para o projeto.
- Garantir a gratuidade e acesso aos serviços promovendo atendimento integral à comunidade.
- Capacitar profissionais da equipe sobre as rotinas de funcionamento do projeto.
- Arcar com os custos da emissão dos laudos das mamografias realizadas no município.

5. METODOLOGIA

5.1. Equipamentos

Relação de Equipamentos da Unidade Móvel Saúde Mulher 1

Consultório Ginecológico

- Foco Clínico com espelho
- 2 mochos sem encosto
- 1 mocho com encosto e rodízios
- Balança digital
- Escada para maca
- 1 lixeira automática e 1 lixeira plástica
- Bancada com cuba
- Papeleira, dispenser de gel e dispenser de sabonete líquido
- Relógio de parede
- Impressora
- Maca ginecológica

Sanitário

- Vaso sanitário com ducha higiênica
- 1 lixeira inox
- Bancada com cuba e espelho
- Papeleira, dispenser de gel e dispenser de sabonete líquido

Hall de entrada

- Extintor de incêndio Água pressurizada
- Extintor de incêndio CO2
- Roteador Wireless

Sala de Mamografia

- Nobreak 3kVA - Nobreak 11 KVA
- Aparelho de Mamografia modelo SIEMENS Mammomat Inspiration Digital
- Acessórios do mamógrafo - HUB 8 portas
- 1 Lixeira automática
- Negatoscópio - 1 mocho sem encosto
- Avental de borracha plumbífera
- Protetor de tireóide
- Papeleira, dispenser de gel

Gerais

- Escada de acesso com corrimões
- Cabo jibóia (30m)
- Mangueira de ligação de água potável 50 m
- 1 haste e cabo para aterramento com cabo de ligação de 12m e marreta de 1 kg
- 4 sapatas de apoio para o patolador
- 1 mesa externa - 20 cadeiras dobráveis
- 2 controles remotos dos equipamentos de AC
- 1 controle remoto da plataforma de cadeirantes
- 2 holofotes externos
- Bebedouro
- Kit especial saúde da família da Semina (livros folders e mala)
- 1 armário com TV e Home Theater
- Escada corta-fogo

5.2. Equipe

Todos os colaboradores da Unidade Móvel de Saúde da Mulher I recebem treinamento sobre o funcionamento e execução do projeto, bem como de suas atribuições.

5.2.1. Profissionais

- Educador em saúde
 - Realização de ações e atividades educativas voltadas para a saúde da mulher e demais demandas do município.
- Auxiliar administrativo (Atuação na Matriz do Sesc Florianópolis/Prainha)
 - Impressão dos laudos dos exames de mamografia;
 - Apoio nas rotinas administrativas necessárias.
- Enfermeira
 - Realização do exame citopatológico;
 - Orientações em consultório.
- Técnico em radiologia
 - Realização do exame de mamografia;
- Artífice
 - Montagem e Desmontagem da Unidade Móvel;
 - Manutenção e Conservação do Caminhão.
- Supervisora
 - Noção de todos os processos acima.
 - Monitoramento de indicadores.
 - Acompanhamento estatístico.
- Coordenadora
 - Planejamento e Organização de estratégias para a execução do projeto, incluindo cronogramas de atividades e mobilização de recursos.

Carga Horária Semanal de Trabalho

RELAÇÃO DE COLABORADORES			
Colaboradora	Categoria Profissional	Função	Carga Horária/Semanal
Ana Luiza Coutinho	Bióloga	Técnica Educadora em Saúde	44 horas
Ana Paula Camilo	Técnica de Radiologia	Téc. Radiologia - Mamografia	24 horas
Christiane A. dos Santos	Enfermeira	Enfermeira – Colpocitologia Oncótica	44 horas
Itamara Almeida Cardoso	Técnica de Radiologia	Téc. Radiologia - Mamografia	24 horas

JORNADA DE ATENDIMENTO NA UNIDADE MÓVEL						
Colaboradora		SEG	TER	QUA	QUI	SEX
Téc. mamografia	Itamara Cardoso	08:00 às 12:00 13:00 às 18:00	08:00 às 12:00 13:00 às 18:00	08:00 às 12:00	-	-
	Ana Camilo	-	-	13:00 às 18:00	08:00 às 12:00 13:00 às 18:00	08:00 às 12:00 13:00 às 18:00
Enfermeira	Christiane dos Santos	08:00 às 12:00 13:00 às 18:00	08:00 às 12:00 13:00 às 18:00	08:00 às 12:00 13:00 às 18:00	08:00 às 12:00 13:00 às 18:00	08:00 às 12:00 13:00 às 17:00
Téc. Ed. Saúde	Ana Luiza Coutinho	08:00 às 12:00 13:00 às 18:00	08:00 às 12:00 13:00 às 18:00	08:00 às 12:00 13:00 às 18:00	08:00 às 12:00 13:00 às 18:00	08:00 às 12:00 13:00 às 17:00

Demais colaboradores da equipe que não atuam diretamente no Caminhão da Unidade Móvel de Saúde da Mulher I:

Rogério Rios Demari (Auxiliar administrativo): Atuação na Matriz do Sesc Florianópolis/Prainha.

Silvio Cesar de Aquino (Artífice): Atuação na Matriz do Sesc Florianópolis/Prainha. Visitas mensais na Unidade Móvel de Saúde da Mulher I.

Angell de Souza Inacio (Supervisora): Atuação na Matriz do Sesc Florianópolis/Prainha.

Adriana Pagni Lacotis (Coordenadora): Atuação no Departamento Regional de Florianópolis.

5.3. Instalação (Local)

A Prefeitura de BRUSQUE deverá, em conjunto com o Sesc, definir o local adequado para a instalação da Unidade Móvel.

O local deverá ser plano, pavimentado, preferencialmente coberto e possibilitar as instalações de água, luz, esgoto, telefone e internet. A área deve ter no mínimo 9m de comprimento, 3m de largura, 4m de altura.

5.4. Transporte

O transporte da Unidade Móvel Saúde Mulher será realizado por motorista disponibilizado pela prefeitura de BRUSQUE e somente se acompanhado do artífice do Sesc.

5.5. Montagem

ENERGIA, ÁGUA, TELEFONE E INTERNET

A instalação de energia elétrica (potência de 40KVA, trifásica, poste exclusivo), deverá ser solicitada a companhia elétrica do Município conforme especificações a seguir:

Ligação trifásica com condutor de 16 mm² e disjuntor de 60A, que tenha um transformador de 40 KVA. A carga de cada fase será de aproximadamente 25A. As fases R S T alimentarão a primária do transformador da Unidade Móvel que é de 380 V, sendo a secundária de 220 v e 110 v. Não utilizaremos o neutro da rede no nosso transformador. Informamos que o consumo médio mensal será de 2000 KWH.

As instalações de água, esgoto (fossa séptica se não houver rede de esgoto no local), telefone (linha telefônica fixa) e ponto de acesso à internet via cabo ou WIFI deverão estar concluídas 2 dias antes do início dos atendimentos.

Verificar se será possível utilizar uma fossa já existente, de escola ou posto de saúde, de acordo com o local onde ficará a Unidade. Caso não exista nada por perto, deverá ser instalada uma fossa séptica nas semanas anteriores, para que na chegada da Unidade seja feita apenas a ligação.

Será necessário disponibilizar pessoal extra de apoio para ligação de energia, água, esgoto, telefone e internet de 03/02/2025 a 07/02/2025.

5.6. Vigilância

A vigilância deverá ser realizada 24hrs por dia desde a data de chegada da Unidade Móvel no Município (03/02/2025) até o dia de saída (17/04/2025), inclusive nos finais de semana e feriados.

5.7. Cronograma de Execução

- **Treinamento da equipe de Saúde de Brusque (Enfermeiras e ACS):** 09/12/2024 e 10/12/2024 ou 11/12/2024 e 12/12/2024 (poderá sofrer alterações caso alinhado entre as partes).

- **Treinamento da equipe de Recepcionistas/Agendamento e Auxiliar de Serviços Gerais:** 04/02/2025 e 05/02/2025 (Durante a semana de montagem) (poderá sofrer alterações caso alinhado entre as partes).

Transporte da Unidade Móvel de Palhoça para BRUSQUE (motorista da Prefeitura onde será realizado o projeto) – 03/02/2025

Montagem da Unidade em BRUSQUE - 03/02/2025 à 07/02/2025

Início dos Atendimentos em BRUSQUE – 10/02/2025

Término dos Atendimentos em BRUSQUE – 11/04/2025

Desmontagem da Unidade em BRUSQUE – 14/04/2025 à 17/04/2025

Dias úteis de atendimento – 43 dias úteis

6. TREINAMENTO DE EQUIPE TEMPORÁRIA

O Sesc realizará o treinamento da equipe temporária abaixo, cedida pelo do município, que atenderá na UMSM (Unidade Móvel Saúde Mulher).

- Recepcionista (uma para o turno matutino e outra para o turno vespertino, ou uma recepcionista em período integral);
- Uma Auxiliar de Serviços Gerais (20hrs/ semanais);
- Vigilância 24hrs /dia.

A Equipe COMPLETA deverá estar no local de treinamento em data a ser acordada entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA. O local do treinamento deverá ser disponibilizado pela Prefeitura Municipal de BRUSQUE.

7. CLIENTELA

FAIXA ETÁRIA

A clientela é composta por mulheres das seguintes faixas etárias:

Exame de mamografia: 50 a 69 anos.

Exame citopatológico – colo de útero: 25 a 64 anos.

Mulheres fora das faixas etárias citadas poderão realizar os exames se possuírem indicação médica.

AGENDAMENTO DE MAMOGRAFIA

O processo de agendamento é de responsabilidade do Município. As agendas com os horários e datas serão disponibilizadas pela UMSM ao Município com, aproximadamente, 1 (um) mês de antecedência do início dos atendimentos. Caberá ao CONTRATANTE o preenchimento integral das agendas, levando em conta as premissas de faixa etária e casos especiais*.

Os documentos das clientes agendadas devem estar disponíveis para a UMSM na data acordada em treinamento. São eles:

- Requisição de Mamografia do Ministério da Saúde original, preenchido, assinado e carimbado.
 - Cópia do RG, CPF (somente se não estiver inserido no RG), Comprovante de residência atualizado e Cartão do SUS. Todas as cópias deverão ser inseridas em uma folha A4 conforme Acordo de Cooperação Técnica. OU poderá ser impresso dados das clientes contidos no sistema CADSUS/CADWEB.
-
- As cópias dos documentos devem estar legíveis e dentro do padrão, conforme Acordo de Cooperação Técnica.
 - O endereço da requisição deve ser o mesmo do Comprovante de Residência.
 - Nas imagens do Cartão SUS e CPF é necessário somente o lado que contém os dados do paciente.
 - CNH (Carteira Nacional de Habilitação) pode ser usado para substituir o RG e CPF pois o mesmo contém todos os dados necessários.
 - Todas as cópias deverão ser do tamanho original dos documentos, devido a ser ilegível em casos quando reduzidos.

Os agendamentos deverão ser realizados nas Unidades de Saúde do Município ou na Secretaria de Saúde, conforme alinhamento do CONTRATANTE.

No dia do exame na UMSM a cliente deve portar um documento oficial (RG, CNH ou Carteira de Trabalho) com foto.

AGENDAMENTO DE EXAME CITOPATOLÓGICO – COLO DE ÚTERO

O processo de agendamento é de responsabilidade do Município. As agendas com os horários e datas serão disponibilizadas pela UMSM ao Município com, aproximadamente, 1 (um) mês de antecedência do início dos atendimentos. Caberá ao CONTRATANTE o preenchimento integral das agendas, levando em conta as premissas de faixa etária e casos especiais*.

No dia do exame na UMSM a cliente deve portar um documento oficial (RG, CNH ou Carteira de Trabalho) com foto e a Requisição de Exame Citopatológico do Ministério da Saúde original, preenchido, assinado e carimbado.

**Serão expostos em reunião e treinamentos para o Município.*

8. RELAÇÃO DE CONTATOS

Solicitamos o envio das informações abaixo para o e-mail: **angell.18265@sesc-sc.com.br**

- a. Relação das Unidades Básicas de Saúde com os endereços e telefones, e com os nomes de suas respectivas gerências;
- b. Relação dos órgãos ligados à saúde pública municipal, educação e assistência.
- c. Relação de Associações de bairros e outras instituições afins.
- d. Relação das escolas públicas do município, com quantitativo de alunos por série, turma e turno.
- e. Relação dos grupos atendidos pela Secretaria de Assistência Social, Idosos.
- f. Relação dos grupos atendidos pela Secretaria de Saúde, hiperdia, tabagismo, diabéticos.
- g. Empresa que será responsável pelo recolhimento do lixo biológico, visto que deverá incluir a UMSM na rotina de coleta de lixo do município. Definir datas e horários de recolhimento e contato telefônico do responsável.
- h. informar o local para realização do protocolo de acidentes com material biológico e perfuro cortantes, caso ocorram.

9. LANÇAMENTO DO PROJETO

Para o projeto se tornar conhecido e contribuir para a sensibilização dos órgãos e comunidade em geral, deve ser feita uma abertura de lançamento do mesmo na cidade, com presença de autoridades e mídia.

10. METAS E RESULTADOS

Espera-se que os exames e ações educativas em saúde realizados pelas Unidade Móvel de Saúde da Mulher I sigam as metas e apresentem os seguintes resultados:

- Preenchimento integral das agendas de mamografia e citopatológico por parte do município conveniado.
- Realização de 1.104 exames de mamografia e 1.104 colpocitologia oncótica para mulheres de acordo com faixa etária preconizada;
- Implementação de ações de educação em saúde na comunidade durante o período de execução do projeto (palestras, orientações, rodas de conversa).
- Promover ações de educação em saúde em pelo menos cinco locais diferentes na comunidade.
- Capacitar a equipe de profissionais envolvidos no projeto antes do início das atividades.
- Entregar laudos de mamografias e papanicolau no prazo estipulado.
- Assegurar que todos os atendimentos sejam gratuitos e acessíveis à população.
- Monitorar e avaliar a satisfação das participantes após a realização dos exames e atividades educativas.

11. CONTATOS (SUPERVISÃO E GERÊNCIA)

Gestão – Unidade Sesc Florianópolis (Prainha)

Gerente – Selma Junkes

selmajunkes@sesc-sc.com.br

Supervisão - Unidade Móvel Saúde Mulher 1

Supervisora – Angell de Souza Inacio

angell.18265-sc.com.br – (48)3229-2203

12. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Este Plano de Trabalho foi elaborado por Angell de Souza Inácio, Enfermeira Supervisora da Unidade Móvel de Saúde da Mulher I – Unidade Operacional Sesc Prainha (Florianópolis), sob a gerência de Selma Junkes. Este documento tem como objetivo formalizar as ações planejadas para a promoção da saúde da mulher, por meio da realização de exame de mamografia, coleta de material citopatológico e atividades de educação em saúde no município, seguido Acordo de Cooperação Técnica.

Dessa forma, declaro que todas as atividades e estratégias descritas neste documento estão alinhadas aos objetivos institucionais e às normas técnicas estabelecidas para a unidade. A partir da aprovação deste plano, comprometemo-nos a seguir as orientações e prazos estabelecidos, buscando excelência na realização das ações propostas.

Por fim, ressalto a importância da colaboração de toda a equipe envolvida para o sucesso do Projeto Sesc Saúde Mulher (UMSM I) no Município de Brusque.

Florianópolis, 05 de novembro de 2024

ANGELL DE SOUZA INÁCIO

Enfermeira Supervisora – Unidade Móvel de Saúde da Mulher I

Unidade Operacional Sesc Prainha