

Estudo Técnico Preliminar 131/2023

1. Informações Básicas

Número do processo: 23205.032338/2023-24

2. Descrição da necessidade

a. Descrição da necessidade administrativa:

Trata-se dos estudos preliminares visando a **CONTRATAÇÃO DO CURSO AVANÇADO DE FOLHA DE PAGAMENTO. Curso online**, na temática de: utilização do SIAPE Folha de Pagamento, identificando suas funcionalidades e operacionalizando os diversos módulos do sistema e oferecer conhecimentos que possibilitem a aplicação correta das normas inerentes aos procedimentos concessórios no serviço Público. O curso será realizado no formato '*at home*', no modo online e ao vivo, e destinado aos servidores atuantes na folha de pagamento para que possam ampliar os conhecimentos relativos aos procedimentos operacionais e também da legislação relativa à folha de pagamento de pessoal, em especial a Lei no 8.112/1990 e demais atos normativos do MGI - Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços;

Destacamos os temas mais pertinentes que serão abordados no curso e serão de interesse direto do Departamento de Pagamento de Pessoal: Rotinas de Cálculo (Manual Automático, Parametrizado); Descontos Compulsório (Imposto de Renda e Previdência); Benefícios e Vantagens (Ex: Gratificação Natalina); Gerencial Financeiro (Relatórios de rubricas de pagamento, Demonstrativos de despesas); Acertos de vacância, exonerações de cargos e aposentadorias; Reposições e indenizações ao erário; Módulo de Ação Judicial (em virtude de muitas demandas judiciais crescentes que tem ocorrido na Instituição, especialmente a partir de 2022).

A capacitação na área de procedimentos da folha de pagamento é imprescindível para que os envolvidos no processo possam realizar seus atos com cuidado e celeridade, respeitando a legislação e possibilitando minimizar os erros de lançamentos e cálculos realizados.

Considera-se que o servidor, por ser um agente de transformação do Estado e a serviço da sociedade, deverá possuir a capacidade de atuar na diversidade devido ao seu compromisso com a ética e os princípios constitucionais, fazendo-o a partir de um sistema de atualização permanente de forma que possa buscar o bem comum.

Nesse sentido, faz-se necessário a capacitação profissional dos servidores, bem como o seu desenvolvimento Pessoal na Administração Pública, uma vez que existem preceitos legais que estimulam a capacitação funcional, conforme estabelece o Decreto Federal nº 9.991/2019, e além disso ao investir em capacitação de servidores da UFFS, busca-se a valorização dos mesmos, adequando às necessidades da Administração à legislação

Art. 1º, no que diz:

1º Este Decreto dispõe sobre a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas - PNDP, com o objetivo de promover o desenvolvimento dos servidores públicos nas competências necessárias à consecução da excelência na atuação dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional

A capacitação pretendida é para até **02 (dois) servidores**, os quais repassarão os conhecimentos aos demais membros da equipe.

a1. Origem da demanda: A demanda tem origem com a necessidade de ampliação de conhecimento relativos a folha de pagamento, considerando as dificuldades e dúvidas que surgem diariamente quanto a operacionalização dos sistemas e ainda auxiliar no melhor entendimento das legislações pertinentes a folha de pagamento. Destacamos também que é primeira vez que o setor é contemplado com oportunidade de capacitação diretamente focada as rotinas de trabalho da folha de pagamento.

a2. Prejuízo institucional pelo não atendimento da demanda: O não atendimento da demanda pode prejudicar o correto andamento do trabalho relativo a folha de pagamento, tendo em vista que muitas dúvidas poderão ser sanadas no curso, o que minimizará erros de cálculos e pagamentos.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Pró-reitoria de Gestão de Pessoas	Gabriela Gonçalves de Oliveira

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Contratação de empresa especializada na promoção de cursos de capacitação para a administração pública, levando em consideração a experiência da empresa e do professor que irá ministrá-lo. A preferência é para a contratação de curso *at home* (online) procurando capacitar servidores da UFFS, que desempenham seu trabalho na folha de pagamento.

Os requisitos da contratação abrangem os seguintes critérios:

a1: O prazo para execução do serviço será de acordo com o cronograma da realização do evento *at home*.

a2: O prazo para início da execução do serviço será de acordo com a data de realização do curso, ou seja, 27 a 29 de Novembro de 2023.

5. Levantamento de Mercado

A análise de mercado para buscar a melhor contratação, considerou as soluções disponíveis no mercado:

Descrição detalhada da solução	
Solução 1	Capacitação On line - Curso externo Vantagens: - Sem custos de transporte e diária para o deslocamento dos servidores até o local da realização do Curso; - Padronização do conhecimento. - Por se tratar de curso online e ao vivo, possibilita o questionamentos sobre dúvidas em relação ao tema do curso de forma escrita ou de forma oral. - Apresentação de exemplos práticos de rotinas da folha de pagamento, forma que contribui mais para o aprendizado; - Atualização e aprimoramento das competências e habilidades profissionais do indivíduo. O indivíduo capacitado tem condições de contribuir na formação da equipe; Desvantagens: - Não fortalece as relações interpessoais.
	Cursos ofertados pela Escola Virtual de Governo Não foi localizado na listagem dos cursos da ENAP, capacitação que suprisse a necessidade de ampliar os conhecimentos com relação a folha e pagamento de forma avançada.

Solução 3	Capacitação Externa
	Vantagens:
	• Possibilidade de interação entre os participantes do curso que possuem exercício em outros órgãos, o que facilitaria no compartilhamento e troca de experiências.
	Desvantagens:
	• Custo de transporte e diária para o deslocamento dos servidores até o local da realização do Curso; • Custo mais elevado do valor da inscrição.

6. Descrição da solução como um todo

Da solução escolhida: Solução nº 1 - Capacitação On line - Curso externo

Considerando as opções disponíveis no mercado, a solução que melhor atende a necessidade institucional vivida no momento, como um todo, pelas vantagens e características demonstradas no tópico anterior é a **Solução 1 que visa a Capacitação On line - Curso externo.**

E, dentre os profissionais e empresas consultados, a escolha da empresa **Priori - Treinamento e Aperfeiçoamento LTDA - EPP** se dá em razão de suas experiências e vasto conhecimento técnico e prático na área, bem como, por sua experiência em ministrar cursos sobre o tema.

A capacitação abrangerá no mínimo o seguinte CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1.1 - Apresentações do Órgão responsável pela Capacitação

1.2 - Apresentações do Grupo

2-Tabelas do SIAPE e do SIAPECad

2.1- Tabelas Funcionais

2.2- Tabelas Gerais

2.3- Tabelas Organizacionais

3- Tipos de Folha de Pagamento

3.1 - Folha normal

3.2 - Folha Suplementar

3.3 - Folha Complementar

3.4 - Suplementar Interna

4- Movimentação Financeira na Folha de Pagamento

4.1- On Line

4.2- Carga Batch

4.3- Meses Anteriores

4.4- Exercícios Anteriores

5- Remuneração Extra-SIAPE

6-Rotinas de Cálculo

6.1- Manual

6.2- Automático

6.3- Parametrizado

7-Módulo Folha

7.1- DIRF

7.1.1 – Dívidas

7.1.2 - Ajustes nas fichas com líquidos negativos

7.1.3 – Dados analíticos da DIRF

7.6- Acertos financeiros vacância/exoneração/óbitos

8- Descontos Compulsórios

8.1- Imposto de Renda Retido na Fonte - IRRF

8.2- Abate-Teto Constitucional (FPATRENDEX)

9.- Benefícios e Vantagens

- 9.1 Gratificação Natalina
- 10-Módulo Gerencial
- 10.1- Gerencial – Processos Administrativos
- 10.1.1- Exercícios Anteriores
- 10.2- Gerencial Financeiro
- 10.2.1- Relatórios de rubricas /servidores e pensionistas
- 10.2.2- Demonstrativo de Despesas de Pessoal – DDP
- 10.2.3- Demonstrativo de Consignações e Recolhimentos
- 10.2.4- Demonstrativo de Crédito Bancário
- 11- SIAPENET
- 11.1. Documentação e Legislação
- 11.2. Gestor do Sistema
- 11.2.2.1- Tabelas Afastamento
- 11.2.2- Tabelas Gratificação
- 11.3. -Obtenção e Envio de Arquivos
- 11.3.1- Ciclos de Auditorias Preventivas
- 11.3.2- Relatórios da Folha
- 11.4. -Órgão/Upag
- 11.4.1- Servidor Adicional
- 11.4.2- Servidor Gratificação
- 11.4.3- Servidor Afastamentos
- 12-Transações de atualização do recolhimento no SIAPE
- 12.1- Acertos de vacância do cargo
- 12.2.-Vacância por posse em cargo incalculável
- 12.3-Exoneração do cargo efetivo
- 12.4- Exoneração ou dispensa de função
- 12.5-Aposentadoria
- 12.6-Falecimento
- 12.7-Reposição e Indenização ao Erário
- 12.8-Servidor com líquido negativo na Folha de Pagamento
- 12.9-Movimentação Financeira de Meses Anteriores
- 12.10=Atualização de Devolução por GRU
- SIGEPE
- 13.1 Modulo Pensão Alimentícia
- 13.1.1 - Dúvidas
- 13.2 -Modulo Ação Judicial

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

O quantitativo da demanda foi estimado em até 02 (dois) servidores que desempenham suas atividades dentro do Departamento de Pagamento de Pessoal.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 3.794,00

O valor total estimado para a contratação do objeto é de **R\$ R\$3.794,00 (três mil, setecentos e noventa e quatro reais).**

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Os itens do presente estudo deverão ser agrupados em razão de ser uma capacitação única para dois integrantes da **Departamento de Pagamento de Pessoal**, considerando que a necessidade institucional prevê a contratação de apenas 02 itens, a solução possui caráter indivisível, não cabendo, portanto, a previsão de parcelamento do objeto.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

A necessidade institucional do presente Estudo, não possui relação com outras contratações da Instituição, inclusive futuras.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A presente demanda visa qualificar e desenvolver habilidades necessárias dos servidores referentes as rotinas da folha de pagamento de forma avançada.

A **contratação** pretendida está prevista no PAC-2023, cujos números de identificação dos itens constantes no Plano serão indicados nas Requisições de Compras a serem enviadas no SIPAC: Módulo Compras e está alinhada com o seguinte objetivo estratégico do Plano de Ação Institucional da UFFS:

PLANO DE AÇÃO DA UFFS	
Código do Plano de Ação	Objetivo da Ação Institucional
PROGESP008	Execução do Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP (4572)

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Benefícios diretos e indiretos que resultarão da contratação

1. A Administração Pública deve servir de exemplo e contar com profissionais qualificados e capacitados ao desenvolvimento de suas funções, com extrema qualidade e competência. E, devido a folha de pagamento ser considerada uma das áreas mais delicadas, se faz necessária esta oportunidade de capacitação dos servidores envolvidos diretamente nesses processos.
2. Nessa seara, a capacitação em tela proporcionará aos agentes públicos experiências indispensáveis ao bom desempenho do trabalho nas rotinas relacionadas ao pagamento.
3. Minimizar os riscos/erros nos cálculos e pagamentos da folha dos servidores.
4. Por meio da realização deste curso espera-se capacitar os servidores que trabalham diretamente com folha de pagamento, sanando as dúvidas que existem durante a operacionalização do sistema, bem como referente as legislações necessárias para o desempenho das atividades.

13. Providências a serem Adotadas

Para a perfeita execução da capacitação, as seguintes providências deverão ser adotadas:

pela Contratada:

- a) deverá disponibilizar os materiais didático digital promovendo sua substituição quando preciso;

pela Contratante

- a) Deve ter equipamento para acesso à internet;

14. Possíveis Impactos Ambientais

Em atendimento às diretrizes de sustentabilidade vigentes e de acordo com o Plano de Logística Sustentável da UFFS, a Equipe de Planejamento verificou os possíveis impactos ambientais que envolvem a presente contratação, para as quais observou a viabilidade de prever as seguintes medidas mitigadoras e critérios de sustentabilidade no Termo de Referência: não se aplica

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Tendo em vista as análises realizadas, a contratação do curso pretendido se torna viável, principalmente pela sua necessidade na capacitação dos servidores, considerando que o aprimoramento dos conhecimentos referentes as rotinas de folha de pagamento irá contribuir para o melhor desempenho do trabalho.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

LETICIA FAVERO

Equipe de Planejamento



Assinou eletronicamente em 16/11/2023 às 14:33:52.

FERNANDO CENTENARO

Equipe de Planejamento

GABRIELA GONCALVES DE OLIVEIRA

Gestor Responsável pela Unidade