

UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

Termo de Referência 29/2026

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
29/2026	158517-UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL	EDSON CZARNOBAI	31/07/2026 10:05 (v 0.9)
Status			
CONCLUIDO			

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens de consumo	75/2026	23205.013539/2026-75

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

(Processo Administrativo nº 23205.013539/2026-75)

TERMO DE REFERÊNCIA

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. O objeto da presente contratação é a **aquisição de gêneros alimentícios e produtos de limpeza e desinfecção** para atender às demandas acadêmicas, administrativas e de assistência estudantil dos campi da UFFS.

Item	Especificação do Material	Unid.	Quant. Int.	Quant. Ext.	Quant. Total	Valor	Total
NÃO ASSOCIADO(S) A LOTE/GRUPO							R\$ 87.603,20
1	3022003000051	BOMBONA	22	0	22	R\$ 1.014,00	22.308,00
	ÁLCOOL ETÍLICO HIDRATADO, COMERCIAL, GRAU INPM 92,6° A 93,8°, BOMBONA 50L						
	Álcool Etílico Hidratado, Comercial, Grau INPM 92,6° a 93,8°, aspecto físico líquido límpido, incolor, volátil, fórmula química: C2H5OH, número de referência química CAS: 64-17-5. Bombona de 50 L. Classificação, rotulagem preventiva, responsável técnico, lote e dados do fabricante devem constar na embalagem do produto. Data de fabricação não anterior à 6 meses da data de entrega ou prazo de validade mínimo de 3 anos após a entrega. CATMAT/CATSER:390766						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL				22	R\$ 22.308,00	
2	3007009000046	QUILOGRAMA	100	0	100	R\$ 5,56	556,00
	BANANA NANICA (CATURRA), IN NATURA						

	BANANA NANICA (CATURRA), DE EXCELENTE QUALIDADE, SEM DEFEITOS GRAVES, COM TAMANHO UNIFORME E COLORAÇÃO VARIANDO DE “MAIS AMARELO DO QUE VERDE” A “AMARELO COM EXTREMIDADES VERDES”. DEVE SER APRESENTADA EM PENCAS, COM POLPA E CASCA FIRMES, INTACTAS, SEM MANCHAS MARRONS, RACHADURAS OU OUTROS DANOS FÍSICOS E/OU MECÂNICOS. O PRODUTO DEVE SER PROVENIENTE DE PLANTAS SADIAS, DESTINADO AO CONSUMO “IN NATURA”, ESTANDO FRESCO, BEM DESENVOLVIDO E NO PONTO IDEAL DE MATURAÇÃO. DEVE ESTAR ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS, RESÍDUOS QUÍMICOS E MATERIAIS ESTRANHOS. O PRODUTO DEVERÁ ATENDER AOS PADRÕES DE QUALIDADE, SANIDADE E SEGURANÇA ALIMENTAR ESTABELECIDOS PELA ANVISA E DEMAIS ÓRGÃOS REGULADORES COMPETENTES. CATMAT/CATSER:464380						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		100		R\$ 556,00		
3	3007001100055	UNIDADE	230	0	230	R\$ 0,78	179,40
	BARRA DE CEREAL, MÍNIMO 20G						
	BARRA DE CEREAL DE NO MÍNIMO 20G CADA UNIDADE, PODENDO SER NOS SABORES DE CHOCOLATE E AVELÃ OU CÔCO OU BANANA, AVEIA E MEL OU FRUTAS VERMELHAS OU CASTANHA DE CAJU OU OUTROS SABORES. CATMAT/CATSER:463965						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		230		R\$ 179,40		
4	3007001100054	UNIDADE	300	0	300	R\$ 5,34	1.602,00
	BEBIDA ISOTÔNICA, GARRAFA 500 ML						
	BEBIDA ISOTÔNICA PRONTA PARA CONSUMO, DESTINADA À REPOSIÇÃO DE ELETRÓLITOS E HIDRATAÇÃO. DEVE CONTER SÓDIO, POTÁSSIO E OUTROS MINERAIS ESSENCIAIS PARA REPOSIÇÃO HIDROELETROLÍTICA. O PRODUTO DEVE ESTAR EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS DA ANVISA E DEMAIS REGULAMENTAÇÕES VIGENTES PARA BEBIDAS ISOTÔNICAS. EMBALAGEM INDIVIDUAL DE APROXIMADAMENTE 500 ML, PREFERENCIALMENTE EM GARRAFA PLÁSTICA OU SIMILAR. SABORES VARIADOS, A SEREM DEFINIDOS NO MOMENTO DA ENTREGA (FAZER CONTATO PRÉVIO COM A UNIVERSIDADE). PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 6 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. MARCAS DE REFERÊNCIA: GATORADE 500 ML, POWERADE 500ML OU EQUIVALENTE. CATMAT/CATSER:600280						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		300		R\$ 1.602,00		
5	3007001100064	UNIDADE	500	0	500	R\$ 121,19	60.595,00
	CESTA BÁSICA						
	CESTA BÁSICA DE ALIMENTOS, CONSTITUÍDA POR: ARROZ PARBOILIZADO TIPO I (1 PACOTE DE 5KG OU 5 PACOTES DE 1KG); FEIJÃO PRETO TIPO I (2 PACOTES DE 1KG); FARINHA DE MILHO (FUBÁ) (1 PACOTE DE 1KG); FARINHA DE MANDIOCA TORRADA (1 PACOTE DE 500G); ESPAGUETE COM OVOS (1 PACOTE DE 1KG OU 2 PACOTES DE 500G CADA); MASSA PARAFUSO COM OVOS (1 PACOTE DE 500G); MOLHO DE TOMATE (2 SACHÊS DE 300G CADA); ATUM RALADO AO NATURAL (2 LATAS DE 170G CADA); SARDINHA AO MOLHO DE TOMATE (2 LATAS DE 125G CADA); ÓLEO DE SOJA (1 FRASCO DE 900ML) CAFÉ SOLÚVEL GRANULADO (2 SACHÊS DE 40G CADA) LEITE EM PÓ (1 PACOTE DE 400G). OS PRODUTOS DEVEM VIR ACONDICIONADOS EM EMBALAGEM PLÁSTICA GRANDE, RESISTENTE, DE FORMA A ACONDICIONAR ADEQUADAMENTE OS ITENS E FACILITAR O MANUSEIO E TRANSPORTE. A VALIDADE DOS PRODUTOS DEVE SER DE, NO MÍNIMO, 6 MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA. CATMAT/CATSER:113026						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		500		R\$ 60.595,00		

6	3007007100026	UNIDADE	5	0	5	R\$ 37,62	188,10
	CORANTE ALIMENTAR, KIT COM 5 FRASCOS DE 10 ML						
	CORANTE LÍQUIDO PARA ALIMENTOS À BASE DE CORANTES ORGÂNICOS. KIT COM 5 UNIDADES DE 10 ML DE CINCO CORES VARIADAS. CATMAT/CATSER:440566						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL				5	R\$ 188,10	
7	3022004100018	LITRO	10	0	10	R\$ 125,62	1.256,20
	DESINFETANTE CB-30 TA						
	CLORETO DE ALQUIL DIMETIL BENZIL AMÔNIO, QUE É UM AGENTE CATIONICO DE ATIVIDADE EM SUPERFÍCIE, COM ELEVADA AÇÃO GERMICIDA, ASSOCIADO A UM PODEROSO TENSOATIVO QUE DESENGORDURA, POTENCIALIZANDO A ATUAÇÃO DO DESINFETANTE. USADO CORRETAMENTE NAS DILUIÇÕES RECOMENDADAS, É ALTAMENTE EFICAZ CONTRA BACTÉRIAS, FUNGOS E ESPOROS. - ASSOCIA DESINFETANTE E TENSOATIVO. - COMBATE BACTÉRIAS, FUNGOS E ESPOROS. - COM AÇÃO TENSOATIVA QUE ATUA SOBRE O BIOFILME. - EXCLUSIVO FRASCO DOSADOR: EVITA DESPERDÍCIO. - ALTO RENDIMENTO: 1 FRASCO FAZ ATÉ 6.000 LITROS. CADA 100 ML CONTÉM: CLORETO DE ALQUIL DIMETIL BENZIL AMÔNIO (100%).....30,0 G POLIEXIETILENONILFENILETER.....5,0 G VEÍCULO Q. S. P..... 100,0 ML CATMAT/CATSER:607579						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL				10	R\$ 1.256,20	
8	3011002000090	UNIDADE	10	0	10	R\$ 71,15	711,50
	HIPOCLORITO DE SÓDIO, FRASCO DE 5 L, 2 A 2,5%						
	Fórmula química NaClO, massa molar 74,45 g/mol, número de referência química CAS 7681-52-9, teor de cloro ativo de 2 a 2,5%, Unidade = frasco de 5 L, frasco e tampa fabricados em material resistente à corrosão provocada pelo Cloro Ativo, fornecido com ficha de informações de segurança de produtos químicos (FISPQ), data de fabricação não anterior à 6 meses da data de entrega ou prazo de validade mínimo de 3 anos a contar da data de entrega. CATMAT/CATSER:437156						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL				10	R\$ 711,50	
9	3007007000029	UNIDADE	50	0	50	R\$ 4,14	207,00
	VINAGRE DE ÁLCOOL, FRASCO 750 ML						
	Vinagre, matéria-prima álcool, frasco 750 ml, prazo de validade mínimo de 6 meses. CATMAT/CATSER:217095						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL				50	R\$ 207,00	
ITENS ATÉ R\$ 80.000,00							
1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9.							

Detalhamento Por Unidade			
	UASG		
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL	R\$ 87.603,20	

- 1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.
- 1.3. O objeto da presente contratação enquadra-se como bem comum, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei nº 14.133, de 2021, e não se enquadra como bem de luxo, conforme disposto no Decreto nº 10.818, de 2021, tendo em vista que os itens a serem adquiridos possuem especificações usuais de mercado e padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos, atendendo estritamente às necessidades operacionais, acadêmicas e de assistência estudantil da instituição, sem ostentação, opulência ou refinamento excessivo.
- 1.4. O prazo de vigência da contratação é de 45 dias contados da emissão da nota de empenho, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 1.5. O contrato ou outro instrumento hábil que o substitua oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitavos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.
- 2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2026 conforme detalhamento a seguir:
- I. ID PCA no PNCP: 11234780000150-0-000001/2026
- II. Data de publicação no PNCP: 15/05/2025
- III. Identificador da Futura Contratação: 75/2026

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

- 3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade

- 4.1. De acordo com as orientações constantes no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da DECOR/CGU/AGU, 8ª Edição de outubro/2025, recomendamos que a Contratada, observe, no que couber, boas práticas de sustentabilidade baseadas na otimização e economia de recursos e na redução da poluição ambiental, em atenção ao disposto no artigo 5º e 11º da Lei nº 14.133/2021, tais como:
- a) Utilizar preferencialmente materiais, produtos ou serviços que apresentem menor impacto ambiental;
- b) Adotar medidas de redução de uso de recursos naturais (água e energia elétrica) e redução da poluição ambiental, sempre que possível;
- c) Desenvolver ou adotar manuais de procedimentos de destinação ambiental adequada dos resíduos decorrentes da fabricação de produtos ou execução dos serviços;
- d) Treinar e capacitar periodicamente os empregados em boas práticas de redução de desperdício e da poluição;
- 4.2. Os critérios de sustentabilidade elencados não exauzem o rol de possibilidades de medidas e cuidados, que podem ser realizados para proteção do meio ambiente e promoção do desenvolvimento nacional sustentável.
- 4.3. A contratação está em consonância com o Plano de Logística Sustentável da UFFS.

Indicação de marcas ou modelos

- 4.4. Na presente contratação será admitida a indicação da seguinte marca, característica ou modelo, de acordo com as justificativa contida no **item 4, alínea p.1.** do Estudos Técnicos Preliminares referente ao item CB-30-TA.

4.5. Para o item BEBIDA ISOTÔNICA, GARRAFA 500 ML, a indicação de marca e modelo na especificação, quando eventualmente utilizada, serve como parâmetro de qualidade, admitida tão somente para facilitar a descrição do objeto a ser licitado e munir as empresas participantes da licitação com informações relativas ao padrão de qualidade mínimo almejado pela UFFS (art. 41, inciso I, alínea "d", da Lei nº 14.133, de 2021), razão pela qual foram utilizados os termos "equivalente ou superior", a fim de permitir a oferta de produtos com qualidade compatível ou superior à referência indicada, sem restringir a competitividade do certame.

Subcontratação

4.6. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da Contratação

4.7. Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

5.1. O prazo para a entrega dos materiais será de 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da ciência do recebimento da nota de empenho por parte do fornecedor, em remessa única.

5.2. Os materiais deverão ser entregues nos endereços dos campi, conforme quadro de distribuição anexo III.

5.3. No caso de produtos perecíveis (Banana Nanica/Caturra in natura - Item 2 da Tabela de Materiais), o produto deverá ser entregue no ponto ideal de maturação (coloração variando de 'mais amarelo do que verde' a 'amarelo com extremidades verdes'), e o seu prazo de validade/conservação útil remanescente na data da entrega não poderá ser inferior a 7 (sete) dias, contado a partir do recebimento provisório, de modo a garantir as condições sanitárias e organolépticas adequadas para o consumo durante a realização das atividades e eventos previstos.

5.3.1. A entrega dos bens deverá ser realizada em horários posteriormente definido e indicados na Nota de Empenho, e habitualmente ocorrerá durante o horário de expediente, das 08h00min às 12h00min e das 13h30min às 17h30min, podendo, a critério da UFFS, ser alterada para outros horários (noturnos, ou dias não úteis), caso a entrega possa acarretar prejuízos ao normal desenvolvimento dos trabalhos da Instituição, sem ônus adicionais a UFFS.

5.4. A fiscalização rejeitará, no todo ou em parte, os materiais entregues que não atendam aos padrões mínimos de qualidade, identidade e sanidade exigidos para o segmento de mercado de cada item, constituindo motivo de rejeição imediata:

Gêneros Alimentícios: Insumos que apresentem sinais de contaminação, infestação por parasitas, presença de matérias estranhas, umidade excessiva ou alterações organolépticas (cor, odor e sabor) que indiquem desconformidade com as especificações descritas no catálogo institucional e nos descritivos do sistema oficial de contratações.

Produtos de Higienização e Saneantes: Produtos que apresentem embalagens violadas, com vazamentos, ausência de lacre de segurança, ou cujos rótulos omitam informações obrigatórias relativas ao lote de fabricação, prazo de validade, número de registro/notificação no órgão regulador competente e dados de identificação do responsável técnico.

Rotulagem e Padronização: Todos os itens deverão ser entregues em suas embalagens originais de fábrica, com identificação clara e legível em língua portuguesa, respeitando os padrões de peso, volume e medidas aferidos pelos órgãos oficiais de metrologia legais.

Garantia, manutenção e assistência técnica

5.5. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- 6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

- 6.6. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato serão realizados por fiscais técnicos e administrativos designados pela UFFS,

Fiscalização Técnica

- 6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.
- 6.8. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.
- 6.9. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.
- 6.10. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.
- 6.11. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.
- 6.12. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

Fiscalização Administrativa

- 6.13. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.
- 6.14. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.
- 6.15. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do Contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

Gestor do Contrato

- 6.16. Cabe ao gestor do contrato:
- 6.16.1. coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.
- 6.16.2. acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.
- 6.16.3. acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.
- 6.16.4. emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.
- 6.16.5. tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.
- 6.16.6. elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.
- 6.16.7. enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

7.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a. der causa à inexecução parcial do contrato;
- b. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c. der causa à inexecução total do contrato;
- d. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e. apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f. praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

7.2. Serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

7.2.1. Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

7.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

7.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

7.2.4. Multa:

7.2.4.1. Moratória, para as infrações descritas no item “d”, de **0,5% (zero vírgula cinco por cento)** por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de **15 (quinze)** dias.

7.2.4.2. Moratória de 0,07% (sete centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia;

7.2.4.2.1. O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias para apresentação, suplementação ou reposição da garantia autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021

7.2.4.3. . Compensatória, para as infrações descritas acima alíneas “e” a “h” de 20% (vinte por cento) a 30% (trinta por cento) do valor da contratação.

7.2.4.4. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista acima na alínea “c”, de 10% (dez por cento) a 30% (trinta por cento) do valor da contratação.

7.2.4.5. Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “b”, de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) a (20% (vinte por cento) do valor da contratação.

7.2.4.6. Compensatória, em substituição à multa moratória para a infração descrita acima na alínea “d”, de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) a 15% (quinze por cento) do valor da contratação.

7.2.4.7. Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “a”, de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) a 10% (dez por cento) do valor da contratação .

7.3. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

7.4. Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

7.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

7.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

7.7. A multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 45 (*quarenta e cinco*) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

7.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

7.8.1. Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.

7.8.2. Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no SICAF serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

7.9. Na aplicação das sanções serão considerados:

7.9.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

7.9.2. as peculiaridades do caso concreto;

7.9.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

7.9.4. os danos que dela provierem para o Contratante; e

7.9.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

7.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

7.11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo de Referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

7.12. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

7.12.1. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

7.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.14. Os débitos do Contratado para com a Administração Contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o Contratado possua com o mesmo órgão ora Contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

8.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

8.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 6 (dias) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

8.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 3 (três) dias úteis.

8.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

8.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

8.7. O prazo para a solução, pelo Contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

8.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

8.9. As atividades de montagem, instalação e quaisquer outras necessárias para o funcionamento ou uso do bem correrão por conta do Contratado e são condição para o recebimento do objeto.

Liquidação

8.10. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

8.11. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.12. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- 8.12.1. o prazo de validade;
- 8.12.2. a data da emissão;
- 8.12.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
- 8.12.4. o período respectivo de execução do contrato;
- 8.12.5. o valor a pagar; e
- 8.12.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.13. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante;

8.14. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.15. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

- 8.15.1. verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;
- 8.15.2. identificar possível razão que impeça a participação em licitação/contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

8.16. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

8.17. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.18. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.

8.19. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

8.20. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

8.21. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice de correção monetária, IPCA.

Forma de pagamento

8.22. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratado.

8.23. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.24. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.25. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

8.26. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Cessão de Crédito

8.27. As cessões de crédito dependerão de prévia aprovação do Contratante.

8.27.1. A eficácia da cessão de crédito, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

8.27.2. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do Contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

8.27.3. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (Contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração.

8.27.4. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do Contratado.

8.28. O disposto nesta seção não afeta as operações de crédito de que trata a Instrução Normativa SEGES/MGI nº 82, de 21 de fevereiro de 2025, as quais ficam por esta regidas.

Reajuste

8.29. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 27/05/2026.

8.30. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais dos materiais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice IPCA exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas, após a ocorrência da anualidade. A adoção do IPCA (Índice de Preços ao Consumidor Amplo)

8.31. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

8.32. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice(s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

8.33. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

8.34. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

8.35. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

8.36. O reajuste será realizado por apostilamento.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

9.1.1. O Licitante, quando convocado, deverá cadastrar junto à Proposta de Preços, modelo de declarações complementares - Anexo do Edital.

9.1.2. Para atender aos critérios de sustentabilidade dos itens desta contratação, nos termos dos artigos 5º e 11º da Lei nº 14.133/2021 e legislação correlata, conforme orienta o Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da DECOR/CGU/AGU, 8ª Edição de outubro/2025, o Licitante, quando convocado, deverá cadastrar junto à Proposta de Preços, sob pena de desclassificação da proposta, as seguintes comprovações:

9.1.2.2. Para os itens abaixo relacionados, cuja atividade de fabricação ou industrialização é enquadrada no Anexo I da Instrução Normativa IBAMA nº 13/2021, só será admitida a oferta de produto cujo fabricante esteja regularmente registrado no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais, instituído pelo artigo 17, inciso II, da Lei nº 6.938, de 1981 e da Instrução Normativa IBAMA Nº 13, de 23/08/2021, e legislação correlata:

a) Itens: 1, 8

Categoria 15: Indústria Química

Código FTE IBAMA - 15-1: Produção de substâncias e fabricação de produtos químicos

b) Item: 7

Categoria 15: Indústria Química

Código FTE IBAMA - 15-9: Fabricação de preparados para limpeza e polimento, desinfetantes, inseticidas, germicidas e fungicidas

c) Item: 7, 9

Categoria 15: Indústria Química

Código FTE IBAMA - 15-9: Fabricação de preparados para limpeza e polimento, desinfetantes, inseticidas, germicidas e fungicidas

Observação: Para o item 8, será aceito registro no CTF/APP tanto sob o código FTE 15:1 quanto sob o código FTE 15:9. Para o item 9, será aceito registro no CTF/APP tanto sob o código FTE 15:9 quanto sob o código FTE 15:13.

9.1.2.2.1. A comprovação de regularidade no CTF se refere à atividade do fabricante do produto que será ofertado pelo licitante. Assim, caso o licitante não seja o próprio fabricante, deverá verificar em consulta pública ao site do IBAMA (IBAMA > Serviços On-Line > Certificado de Regularidade), se o fabricante da marca que está sendo ofertada na licitação possui CTF de acordo com a FTE informada e, enviar juntamente com sua proposta o print de tela ou PDF que comprove o cadastro;

9.1.2.2.2. Caso não seja possível a obtenção do registro no CTF/APP, a licitante poderá apresentar outras licenças ambientais do fabricante, em nível municipal e/ou estadual, desde que correlatas à natureza do objeto pretendido pela Administração, nos termos da Instrução Normativa IBAMA nº 13 /2021.

9.1.2.2.3. Caso o fabricante esteja dispensado do registro ambiental solicitado, por força de dispositivo legal ou por se tratar de fabricação estrangeira, o licitante deverá declarar expressamente essa condição na proposta de preços e anexar junto a esta, o documento comprobatório;

9.1.2.2.4. Caso se trate de produtos de fabricação estrangeira, a Licitante deverá declarar expressamente essa condição na proposta de preços;

9.1.2.3. Caso não se confirme a adequação da certificação ambiental do produto, a proposta selecionada será desclassificada.

Forma de fornecimento

9.2. O fornecimento do objeto será integral.

Critérios de aceitabilidade de preços

9.3. Em se tratando de contratação para registro de preços, caso adotado o critério de julgamento de menor preço ou de maior desconto por grupo de itens, o critério de aceitabilidade de preços unitários máximos será:

9.3.1 Valores unitários: conforme valores apresentados na tabela constante no item 1.1 deste Termo de Referência.

Exigências de habilitação

9.4. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

9.5. pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

9.6. empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.7. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

9.8. sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.9. sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020;

9.10. sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.11. filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

9.12. sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

9.13. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

9.14. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.15. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

9.16. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.17. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.18. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.19. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.20. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

9.21. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Disposições gerais sobre habilitação

9.22. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.23. Na hipótese de o fornecedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para assinatura do contrato ou da ata de registro de preços ou do aceite do instrumento equivalente, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

9.24. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.25. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.2. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1. O custo estimado total da contratação, que corresponde ao valor máximo aceitável, é de **R\$ 87.603,20** (Oitenta e sete mil, seicentos e três reais com vinte centavos, conforme tabela de itens no item 1.1.

10.2. Em caso de Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

10.2.1. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

10.2.2. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

10.2.3. serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

10.2.4. poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

11.2. A indicação da dotação orçamentária fica postergada para o momento da assinatura do contrato ou instrumento equivalente.

12. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 12.1. As informações contidas neste Termo de Referência não são classificadas como sigilosas.
- 12.2. Integram este Termo de Referência, para todos os efeitos, os seguintes anexos:
 - 12.2.1. Anexo I: Regras aplicáveis ao instrumento substitutivo ao contrato
 - 12.2.2. Anexo II: Termo de Ciência e Concordância
 - 12.2.3. Anexo III: ETP digital;
 - 12.2.4. Anexo IV: Mapa de Riscos;
 - 12.2.5. Anexo V: Planilha de distribuição de materiais

13. ANEXO I

Regras aplicáveis ao instrumento substitutivo ao contrato

(Compra com entrega imediata e integral de bens adquiridos, sem previsão de obrigações futuras, inclusive quanto à assistência técnica, independentemente do valor - art. 95, inciso II, da Lei n. 14.133/2021)

- 1. FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO
 - 1.1. 1.1. Ajustar a redação do item 1.1 para: O adjudicatário terá o prazo de 5 dias, contado a partir da data de sua convocação, para aceitar o instrumento equivalente ao contrato, neste caso, à Nota de Empenho, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas
 - 1.2. O prazo poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.
 - 1.3. O aceite do instrumento equivalente pelo adjudicatário implica no reconhecimento de que:
 - 1.3.1. referido instrumento substitui o termo de contrato, sendo-lhe aplicáveis as disposições da Lei nº 14.133/2021;
 - 1.3.2. o Contratado se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Edital, no Termo de Referência e em seus anexos, conforme Termo de Ciência e Concordância (Anexo II).
- 2. VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO
 - 2.1. O prazo de vigência da contratação é aquele estabelecido no Termo de Referência, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.
 - 2.2. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do Contratado, previstas neste instrumento.
- 3. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE
 - 3.1. São obrigações do Contratante:
 - 3.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o Termo de Referência e seus anexos;
 - 3.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
 - 3.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos incorreções, imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução do objeto contratual, fixando prazo para que seja substituído, reparado ou corrigido, total ou parcialmente, às suas expensas, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas;
 - 3.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução contratual e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
 - 3.1.5. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no Termo de Referência e neste Anexo;
 - 3.1.6. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e no Termo de Referência;
 - 3.1.7. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
 - 3.1.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução contratual, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
 - 3.1.8.1. A Administração terá o prazo de 60 (sessenta) dias a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
 - 3.1.9. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo Contratado no prazo máximo de 60 (sessenta) dias.

3.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto contratual, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

4. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

4.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes do Termo de Referência e deste Anexo, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

4.1.1 Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português.

4.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor;

4.1.3. Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

4.1.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor contratuais ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

4.1.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal contratual, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

4.1.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

4.1.7. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o Contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização contratual, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:

4.1.7.1. prova de regularidade relativa à Seguridade Social;

4.1.7.2. certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

4.1.7.3. certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do Contratado;

4.1.7.4. Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e

4.1.7.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

4.1.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante e não poderá onerar o objeto da contratação;

4.1.9. Comunicar ao Fiscal, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

4.1.10. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

4.1.11. Manter, durante toda a vigência da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação ou para qualificação na contratação direta;

4.1.12. Cumprir, durante todo o período de execução contratual, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;

4.1.13. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pela fiscalização contratual, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;

4.1.14. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência da execução do objeto;

4.1.15. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

4.1.16. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

5. DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

5.1. A contratação será extinta quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

5.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para a contratação.

5.3. Quando a não conclusão do objeto referida no item anterior decorrer de culpa do Contratado:

5.3.1. ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

5.3.2. poderá a Administração optar pela extinção contratual e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

5.4. A contratação poderá ser extinta antes de cumpridas as obrigações nela estipuladas, ou antes do prazo fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

5.4.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

5.4.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o objeto.

5.4.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

5.5. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

5.5.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

5.5.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

5.5.3. Indenizações e multas.

- 5.6. A extinção contratual não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.
- 5.7. A contratação poderá ser extinta caso se constate que o Contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou na contratação direta, ou atue na fiscalização ou na gestão contratuais, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

6. DOS CASOS OMISSOS

- 6.1. Os casos omissos serão decididos pelo Contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

7. ALTERAÇÕES

- 7.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.
- 7.2. O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da contratação.
- 7.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
- 7.4. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do Contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês.
- 7.5. Registros que não caracterizam alterações contratuais podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. FORO

- 8.1. Fica definido o Foro da Justiça Federal, Seção Judiciária de Chapecó/SC para dirimir os litígios que decorrerem da execução contratual que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133 de 2021.

14. ANEXO II

TERMO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA

Por meio deste instrumento, (*identificar o Contratado*) declara que está ciente e concorda com as disposições e obrigações previstas no *Edital*, no Termo de Referência e nos demais anexos a que se refere o *Pregão* nº90011/2026, bem como que se responsabiliza, sob as penas da Lei, pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de contratação.

Local-UF, de de 20.... .

(Nome e Cargo do Representante Legal)

15. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

EDSON CZARNOBAI

Agente de contratação

VAGNER GARCIAS DE VARGAS

Equipe de apoio

LUIZ GUSTAVO ECCO

Equipe de apoio

DANIEL AFONSO NUNES ZAIRE

Equipe de apoio

ALANA ZAMONER SBARAINI

Equipe de apoio

CLEBERSON RIBEIRO ISRAEL

Equipe de apoio

GUILHERMO ROMERO

Equipe de apoio

CARLINE ANDREA WELTER

Equipe de apoio

JOSIANE LUISA BRAND

Equipe de apoio

LEANDRO VIEIRA DOS SANTOS

Equipe de apoio

BRUNA RONIZA MUSSIO

Equipe de apoio

MARCOS ANTONIO BEAL

Autoridade competente

UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

Estudo Técnico Preliminar 27/2026

1. Informações Básicas

Número do processo: 23205.013539/2026-75

2. Descrição da necessidade

2.1. Este documento tem como objetivo realizar estudos técnicos preliminares aquisição de gêneros alimentícios e produtos de limpeza para atender às necessidades acadêmicas e administrativas dos campi da Universidade Federal da Fronteira Sul (UFFS). Tais recursos são indispensáveis para as atividades de ensino, pesquisa, extensão, assistência estudantil e administração em nossas diversas unidades acadêmicas, proporcionando aos alunos uma maneira eficiente de desenvolver suas habilidades práticas e acadêmicas, evidenciando o compromisso da universidade com o desenvolvimento acadêmico e científico da comunidade acadêmica. Destacamos que este estudo se baseou nas demandas identificadas no Plano Anual de Contratações (PAC/PCA) de 2026.

2.2. A demanda tem origem na necessidade de fornecer insumos que são imprescindíveis para a realização das aulas práticas das disciplinas obrigatórias, profissionais, optativas e eletivas oferecidas nos cursos de graduação e pós-graduação, como Medicina Veterinária, Agronomia, Biologia, Enfermagem e Engenharias. Além disso, os materiais são utilizados na execução e elaboração de Trabalhos de Conclusão de Curso (TCCs), em projetos de pesquisa institucionalizados e em atividades de extensão e no apoio da permanência estudantil. Especificamente, a demanda abrange:

a) Laboratórios: Corantes alimentares e vinagre para experimentos de química e manutenção de destiladores; álcool etílico, água sanitária e desinfetantes para limpeza de ambientes hospitalares veterinários e laboratórios de análises.

b) Eventos: Itens destinados à Corrida de Atletismo e Caminhada do Campus Realeza, visando a integração comunitária.

c) Assistência Estudantil: Aquisição de cestas básicas para garantia da segurança alimentar de estudantes, em especial os que se encontram em vulnerabilidade socioeconômica, durante períodos de fechamento ou reformas dos Restaurantes Universitários, ou outros que demandem suporte de insumos alimentares.

2.3. Em observância ao art. 4º, § 2º, do Decreto nº 11.802/2023, registra-se que a UFFS atenta para o cumprimento da aplicação de, no mínimo, 30% (trinta por cento) da totalidade dos recursos orçamentários destinados à aquisição de alimentos ao longo de todo o exercício financeiro em curso para o atendimento da Agricultura Familiar, e não como aplicação isolada e percentual fixa neste certame específico. No âmbito deste processo, prioriza-se a aquisição do item 'Banana Nanica/Caturra in natura' para fins de atendimento ao incentivo da agricultura familiar local, por sua compatibilidade regional e características in natura. Quanto aos itens 'Cesta Básica' e 'Barras de Cereal', a opção pela aquisição no mercado convencional justifica-se pela necessidade de fornecimento de produtos industrializados, processados e padronizados, que exigem certificações específicas de envase e longa vida útil (itens não perecíveis), características que inviabilizam a sua inclusão no escopo da produção familiar local para esta demanda.

2.4. Não será utilizado recursos do PNAE..

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Campus Realeza - ADM	Bruno da Rocha Nunes
Campus Realeza - SUHVV	Cleberson Ribeiro Israel
Campus Cerro Largo - LAB	Gustavo Steinmetz
Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PROAE)	Bruna Roniza Mussio
Campus Chapecó - ADM	Alana Zamoner Sbaraini
Campus Chapecó - LAB	Luis Gustavo Ecco
Campus Erechim - LAB	Guilherme Romero

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

- a.** O objeto a ser contratado é comum, assim considerado por possuir padrão de desempenho e qualidade que possam ser objetivamente definidos no Termo de Referência, por meio de especificações usuais no mercado, na forma do inciso XIII do art. 6º da Lei Federal nº 14.133 de abril de 2021.
- b.** As demandas parecidas foram reunidas em um único descritivo (segmentos de alimentos e limpeza), para facilitar as compras, ganhar economia de escala e reduzir custos com logística e reposição.
- c.** O material deve ser entregue no prazo de 30 (trinta) dias corridos a partir do recebimento da Nota de Empenho pelo Fornecedor, garantindo a pronta disponibilidade para o ano letivo.
- d.** Consultou-se na data de 10/04/2026, o Catálogo Eletrônico da Padronização disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas não há artefatos de planejamento padronizados para os itens que pretende-se adquirir.
- e.** Qualificação técnica: considerando o vulto e a natureza dos itens que serão licitados, não se faz necessária descrição de qualificação técnica da contratada além daquelas previstas em lei.
- f.** Garantia: O prazo de garantia dos produtos observará o Código de Defesa do Consumidor, sendo de 30 (trinta) dias para produtos não duráveis (alimentos e limpeza) e 90 (noventa) dias para produtos duráveis, contados a partir do recebimento definitivo.
- g.** O prazo de mínimo de validade dos produtos será contado a partir da entrega e estará descrito na especificação dos produtos, descritos no item 1.1 do Termo de Referência.
- h.** Assistência Técnica: De acordo com o Código de Defesa do Consumidor.
- i.** Por se tratar de entrega imediata e integral, com obrigações futuras restritas à garantia legal, o termo de contrato será substituído pela Nota de Empenho, conforme facultado pelo Art. 95, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.
- j.** Qualificação econômico-financeira: Tendo em vista o baixo valor da contratação a menor complexidade de execução do objeto e a entrega imediata, não será exigida qualificação econômico-financeira da empresa contratada.
- k.** Não será admitida a subcontratação do objeto.
- l.** Sustentabilidade: A execução do objeto deste estudo deverá observar boas práticas de sustentabilidade, com vistas à proteção do meio ambiente e promoção do desenvolvimento nacional sustentável, nos termos do artigo 5º e 11º da Lei nº 14.133/2021, da Lei nº 12.305/2010 e do Decreto nº 10.936 /2022. A solução deve atender aos padrões de qualidade do INMETRO, ABNT e ANVISA, conforme o caso
- m.** Não será necessário envio de amostra.
- n.** Permitida a participação de consórcio/cooperativa.
- o.** Na data de 29/04/2026, foi realizada consulta ao (Catálogo Compras.gov.br), onde verificou-se que, para os itens constantes na tabela do item 7.2 deste ETP, não há previsão de aplicação do benefício da margem de preferência.

p. Indicação de Marca

Indicação de marca de referência: Para o item BEBIDA ISOTÔNICA, GARRAFA 500 ML, a indicação de marca e modelo na especificação, quando eventualmente utilizada, serve como parâmetro de qualidade, admitida tão somente para facilitar a descrição do objeto a ser licitado e munir as empresas participantes da licitação com informações relativas ao padrão de qualidade mínimo almejado pela UFFS (art. 41, inciso I, alínea "d", da Lei nº 14.133, de 2021), razão pela qual foram utilizados os termos "equivalente ou superior", a fim de permitir a oferta de produtos com qualidade compatível ou superior à referência indicada, sem restringir a competitividade do certame.

p.1. O item CB-30-TA, é utilizado no biotério da SUHVU, serve para a desinfecção de calçados, como medida de segurança, e também para a desinfecção das caixas dos roedores durante a lavagem semanal. Este produto foi testado e, até o momento, é o único homologado pela equipe que realiza os trabalhos no local. A sua falta poderá incorrer em contaminação dos roedores e de materiais, alterando resultados de pesquisas ou mesmo levando os animais à morte prematura, uma vez que a esterilidade no local é requisito.

5. Levantamento de Mercado

5.1. Prospecção e Ferramentas de Pesquisa: Considerando as demandas identificadas no estudo, propomos a aquisição dos itens através da contratação de empresa(s) para fornecer, com o objetivo de atender às necessidades acadêmicas de gêneros alimentícios e produtos de limpeza nos diferentes campi

da Universidade Federal da Fronteira Sul (UFFS). Para a definição do preço estimado e análise de viabilidade de mercado, foram utilizadas as seguintes ferramentas e canais de consulta, em estrita observância ao art. 5º da IN nº 65/2021:

Painel de Preços (Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP): Realizou-se a extração de dados de contratações similares de outros órgãos da Administração Pública Federal, utilizando filtros por CATMAT/CATSER para identificar o comportamento de preços dos itens.

Mídias Especializadas e Sítios Eletrônicos: Foram realizadas consultas em sítios eletrônicos de grandes fornecedores do varejo e atacado, bem como em plataformas de comércio eletrônico amplamente reconhecidas, para obter a cotação atualizada de gêneros alimentícios e insumos de limpeza doméstica.

Estoque Interno: alternativas como o compartilhamento de estoques entre campi foram analisadas e descartadas devido à inexistência de saldo e custos logísticos proibitivos.

5.2. Análise de Alternativas e Disponibilidade: Observamos que a aquisição de tais itens é comum em órgãos públicos de todos os níveis, o que resulta em uma ampla disponibilidade de empresas qualificadas para atender aos requisitos deste documento. No entanto, é importante ressaltar que essas contratações não envolvem novas tecnologias, metodologias ou inovações, uma vez que os recursos em questão são de natureza comum.

5.2.1. Análise da Alternativa de Locação: Avaliou-se a possibilidade de locação dos bens descritos neste Estudo Técnico Preliminar (gêneros alimentícios, insumos de limpeza, desinfetantes e produtos laboratoriais). Por se tratar de bens de consumo imediato, perecíveis ou de desgaste integral pelo uso, a opção pela locação revela-se tecnicamente inviável e juridicamente incompatível com a natureza do objeto, sendo a aquisição por fornecimento a única solução capaz de satisfazer a necessidade da Administração de forma eficiente e econômica.

5.3. Conclusão do Levantamento: Dada a necessidade de garantir o pleno funcionamento das atividades de ensino, pesquisa, extensão e administração em nossas unidades acadêmicas, outras alternativas não são consideradas viáveis, visto que o mercado se mostra maduro e capaz de atender à demanda de forma eficiente através do modelo de fornecimento tradicional.

A utilização de múltiplas fontes de consulta assegura que o valor estimado para o **Projeto 75/2026** reflita fielmente as condições atuais de mercado, mitigando riscos de sobrepreço ou licitações desertas.

5.4. Dessa forma, baseado na análise do mercado e prospecção de fornecedores revelou que os itens solicitados são passíveis de aquisição, sendo que há fornecedores que atendem aos descritivos, justificando a escolha pela solução: Aquisição materiais e serviços via Pregão Eletrônico modelo SRP, na forma do art. 3º, incisos II e V, do Decreto Nº 11.462 de 31 de março de 2023

6. Descrição da solução como um todo

6.1. A solução proposta é a aquisição de gêneros alimentícios (incluindo cestas básicas e itens de evento) e produtos de limpeza e desinfecção para atender as demandas consolidadas da UFFS via dispensa de licitação eletrônica (se dentro dos limites) ou pregão eletrônico, garantindo a reposição de insumos consumíveis essenciais.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1 Memória de Cálculo: As estimativas a serem contratadas foram levantadas pela equipe de planejamento da contratação, que trouxe as informações acerca dos itens necessários e as respectivas quantidades. O levantamento levou em consideração as aquisições/contratações anteriores, assim como, o planejamento do campus/unidade para atividades relacionadas a formaturas, eventos em geral e esportivos, descritas abaixo:

Isotônico, garrafa - Na edição da corrida em 2025 foi adquirida 300 unidades, conforme TR 69/2025, para o ano de 2026 o intuito é aumentar o número de inscritos para 500 participantes.

Barra de cereal 20g - Na edição da corrida em 2025 foi adquirida 300 unidades, conforme TR 69/2025, para o ano de 2026 o intuito é aumentar o número de inscritos para 500 participantes.

Banana caturra in natura - Na edição da corrida em 2025 foi adquirida 300 kg, conforme TR 69/2025, para o ano de 2026 o intuito é de aumentar o número de inscritos para 500 participantes, porém, temos saldo deste item para atender parcialmente, então o quantitativo necessário para complementar e atender a demanda para a edição de 2026 será 100kg.

Álcool etílico hidratado, comercial, grau INPM 92,6º A 93,8º, bombona 50L - "A quantidade solicitada visa atender as demandas dos laboratórios do Campus Chapecó/SC no que se refere as aulas práticas de ensino de graduação e pós-graduação, assim como atividades de pesquisa e extensão realizadas rotineiramente nos laboratórios. Temos uma demanda de 4 bombonas de álcool por ano, contudo, estamos estimando aumento no consumo do produto nos próximos meses, devido a implementação de novos cursos e de novas atividades de pesquisa e extensão. A previsão de uso também contempla os próximos dois anos, considerando que a ata do pregão estará vigente por um ano e que não há certeza sobre a realização de novo pregão do segmento em 2027. O atendimento desta demanda tem destinação ao suporte das atividades acadêmicas desenvolvidas nos laboratórios do Campus Laranjeiras do Sul/PR. O insumo é essencial para a realização de aulas práticas de ensino, atividades de graduação e pós-graduação, bem como para a execução de projetos de pesquisa, extensão e trabalhos de conclusão de curso nas áreas de Agronomia, Biologia, Engenharia de Alimentos, Engenharia Química, Engenharia de Aquicultura, Pedagogia, Ciências Sociais, Ciências Econômicas e Interdisciplinar em Educação do Campo. Destaca-se que os cursos de Engenharia Química e Ciências Biológicas (Biologia) são relativamente recentes na instituição, o que tem ocasionado aumento significativo na

demanda por insumos laboratoriais, especialmente em razão da ampliação progressiva das disciplinas com atividades práticas e do desenvolvimento de novos projetos de pesquisa. Além disso, o crescimento do número de turmas e a consolidação desses cursos implicam a intensificação do uso dos laboratórios, elevando o consumo de materiais essenciais como o álcool etílico. Estima-se o atendimento de aproximadamente 100 a 120 alunos por semestre.

Cesta básica - No ano de 2025 tivemos 1600 estudantes acessando o RU com isenção, que refere-se a estudantes indígenas, IVS I e estudantes que ingressaram por cotas até que seu IVS seja calculado. Entendendo que até 1/3 deles pode estar no município do campus em períodos de recesso (em que o RU está fechado) e/ou que representem a população que demandaria suporte prioritário no caso de fechamento dos RUs, entendemos que 500 cestas básicas seriam o quantitativo adequado. A medida que a aquisição se der, com o histórico já estabelecido, reavaliaremos a demanda para novas contratações.

CORANTE ALIMENTAR, KIT COM 5 FRASCOS DE 10 ML - A quantidade solicitada busca atingir o equilíbrio entre o que é necessário para atender a demanda que se apresenta aos laboratórios (quanto precisamos de cada um dos itens – corante alimentar e vinagre de álcool – para as finalidades didáticas e de manutenção, ao longo de pelo menos 1 ano) e o que é economicamente viável comprar, de modo a garantir o sucesso da aquisição; considerando-se ainda o fato de que nunca foram adquiridos pela instituição (todo o corante alimentar e vinagre utilizados até o momento na UFFS Campus Cerro Largo, fora adquirido e trazido para uso por servidores e alunos).

VINAGRE DE ÁLCOOL, FRASCO 750 ML - A quantidade solicitada busca atingir o equilíbrio entre o que é necessário para atender a demanda que se apresenta aos laboratórios (quanto precisamos de cada um dos itens – corante alimentar e vinagre de álcool – para as finalidades didáticas e de manutenção, ao longo de pelo menos 1 ano) e o que é economicamente viável comprar, de modo a garantir o sucesso da aquisição; considerando-se ainda o fato de que nunca foram adquiridos pela instituição (todo o corante alimentar e vinagre utilizados até o momento na UFFS Campus Cerro Largo, fora adquirido e trazido para uso por servidores e alunos).

CB-30-TA - O CB-30-TA é utilizado como desinfetante no Biotério da SUHVU, sendo o único desinfetante testado e aprovado pela equipe daquele espaço. Seu uso ocorre tanto nos tapetes sanitizantes, como na desinfecção das caixas dos roedores. A duração estimada de 1 litro do produto é de 40 dias, sendo seu uso semanal e diluído em água para maior rendimento. Desta forma, 10 unidade do produto devem durar por 12 meses, com uma leve margem de segurança, de 10%, para imprevistos.

HIPOCLORITO DE SÓDIO, FRASCO DE 5 L, 2 A 2,5% - O produto tem várias aplicações nos laboratórios. Em alguns experimentos é usado diretamente em amostras. Em outros casos é utilizado para a assepsia de materiais, que precisam estar isentos de microrganismos infecciosos. Em outros casos é usado para limpeza de materiais e bancadas quando ficam impregnados de resíduos difíceis de serem retirados com outros produtos de limpeza. A quantidade solicitada foi estimada com base no consumo dos últimos anos, prevendo suprir a necessidade do produto para cerca de dois anos. Devido ao uso do produto em cerca de 10 espaços se faz necessário distribuir o produto conforme a necessidade e, por isso, é preciso ter um certo quantitativo à disposição.

7.2 Quadro Consolidado de Itens (Resumo):

ITEM	Código	Descrição	Unid. Medida	Quantidade
1	3007.001.100054	Isotônico, garrafa 500ml	unid	500
2	3007.001.100055	Barra de cereal 20g	unid	300
3	3007.009.000046	Banana caturra in natura	kg	60
4	3022.003.000051	Álcool etílico hidratado, comercial, grau INPM 92,6° A 93,8°, bombona 50L	Bombona	22
5	3007.001.100064	Cesta básica	Unidade	500
6	3007007100026	CORANTE ALIMENTAR, KIT COM 5 FRASCOS DE 10 ML	Kit	5
7	3007007000029	VINAGRE DE ÁLCOOL, FRASCO 750 ML	Unidade	50
8	3022004100018	CB-30-TA	unidade	10
9	3011002000090	HIPOCLORITO DE SÓDIO, FRASCO DE 5 L, 2 A 2,5%	unidade	10

7.3 **Consultas Obrigatórias:** A Equipe de Planejamento consultou a Superintendência de Gestão Patrimonial e os Almoxarifados dos campi, sendo informada de que **NÃO há saldo** disponível dos materiais pretendidos. Com relação ao item 3022003000051, há saldo do material pretendido no Almoxarifado de Laboratório (1 bombona), porém, o quantitativo existente é insuficiente para atender a demanda necessária.

7.3.1 Verificou-se também que não há Atas de Registro de Preços vigentes capazes de atender integralmente à necessidade. Não há, também, contratos que tenham tais itens disponíveis.

7.4 **Local de Entrega:** será disponibilizado no TR.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 117.912,53

8.1. O valor total estimado é de **R\$ 117.912,53**, obtido a partir da soma dos custos estimados para cada um dos itens necessários nos DFDs consolidados.

- Campus Realeza -SUHV - DFD 523 - R\$ 1.546,85
- Campus Realeza - ADM - DFD195 - R\$ 4.425,00
- Campus Cerro Largo - LAB - DFD 126 - R\$ 320,00
- Campus Erechim - LAB - DFD - 524 - R\$ 543,24
- Campus Laranjeiras do Sul - LAB - DFD - 525 - R\$ 6.244,80
- Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis - PROAE - DFD 527 - R\$100.000,00
- Campus Chapecó - LAB - DFD526 - R\$ 4.832,64

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1.Não se aplica, uma vez que os itens desta demanda foram solicitados nas unidades de medida comercialmente comuns, ou seja, não há parcelamento de solução, bem como não há junção de itens em lote para adquirir solução única. Portanto, não há perda de escala ou interferência na competitividade.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10. A contratação em questão não possui vínculo direto com outras contratações já realizadas ou previstas no âmbito da UFFS, não sendo identificadas relações de dependência funcional, técnica ou de execução simultânea com outros processos de compra. da Instituição, inclusive futuras.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento.
Nº Projeto de Compras do PCA Nº 75/2026.

DFD	Código do Plano de Ação	Objetivos da Ação Institucional
195/2025	CRE001	Outras despesas correntes
523/2025	CRE002	Recursos FORDHOV - Gestão do Hospital Veterinário
526/2025.	CCH004	Aquisição de materiais de consumo para os Laboratórios do campus Chapecó

525/2025	CLS004	Aquisição de Materiais de Consumo Laboratórios
527/2025.	PROAE004	Programa de Auxílios Socioeconômicos
126/2025	CCL036	Gestão dos insumos da CLAB do Campus Cerro Largo
524/2025	CER004	Gestão das atividades dos Laboratórios

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1. Garantir a disponibilização de suprimentos necessários à efetiva realização das atividades acadêmicas e de segurança alimentar.

12.2. Mitigar o risco de suspensão de aulas práticas e experimentos de pesquisa, mantendo a qualidade do ensino e a longevidade dos equipamentos de destilação de água.

13. Providências a serem Adotadas

13.1. Não se prevê a necessidade de adequação no ambiente físico ou rotinas administrativas.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1. A indicação precisa dos critérios sustentáveis e boas práticas de sustentabilidade para cada item deste estudo será realizada no Termo de Referência da contratação, com base nas orientações constantes no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da DECOR/CGU/AGU e no Plano de Logística Sustentável da UFFS.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

A contratação, fundamentada no interesse público, na eficiência dos gastos e na conformidade com o planejamento institucional da UFFS.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

EDSON CZARNOBAI

Agente de contratação

VAGNER GARCIAS DE VARGAS

Agente de contratação

BRUNA RONIZA MUSSIO

Equipe de apoio

LEANDRO VIEIRA DOS SANTOS

Equipe de apoio

CARLINE ANDREA WELTER

Equipe de apoio

GUILHERMO ROMERO

Equipe de apoio

CLEBERSON RIBEIRO ISRAEL

Equipe de apoio

ALANA ZAMONER SBARAINI

Equipe de apoio

LUIZ GUSTAVO ECCO

Equipe de apoio

MARCOS ANTONIO BEAL

Autoridade competente

DANIEL AFONSO NUNES ZAIRE

Equipe de apoio

JOSIANE LUISA BRAND

Equipe de apoio

UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

Mapa de Gerenciamento de Riscos 38/2026

1. Informações Básicas

Número do Mapa de Gerenciamento de Riscos

38/2026

Responsável pela Edição

EDSON CZARNOBAI

Data de Criação

08/04/2026 08:32

Status do Mapa de Gerenciamento de Riscos

Concluído (Planejamento)

Objeto do Mapa de Riscos

Aquisição de gêneros alimentícios (incluindo cestas básicas e itens para eventos) e produtos de limpeza para os campi da UFFS.

2. Histórico de Revisões

Nenhuma Revisão encontrada.

3. Riscos Identificados

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-01	Itens frustrados ou fracassados.	Descritivo inadequado, desinteresse do mercado ou orçamentação equivocada.	Seleção do Fornecedor	Administração	Alto	
	Impactos					
1	A não aquisição dos itens compromete diretamente a realização de aulas práticas de Medicina Veterinária e Química, experimentos científicos e a segurança alimentar dos estudantes atendidos pelas cestas básicas da PROAE.					
	Ações Preventivas					
P-01	Estudar as soluções de mercado e fornecedores de forma eficiente, visando a captação de empresas em segmentos restritos. Elaborar especificações técnicas que atendam à demanda institucional, mas que sejam passíveis de execução pelo mercado.					
	Ações de Contingência					
C-01	Estudar em conjunto com a SUCL a melhor alternativa para a concretização da compra (republicação ou compra direta), considerando o valor e a celeridade necessária.					

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-02	Atraso ou não entrega dos bens adquiridos	Descumprimento do prazo legal e demais obrigações da contratada previstos em Edital para a entrega dos bens.	Gestão de Contrato	Administração	Alto	
	Impactos					
1	Compromete ou impossibilita a realização de aulas laboratoriais e projetos de pesquisa, impedindo a continuidade das atividades-fim e a assistência estudantil imediata.					
	Ações Preventivas					
P-01	Acompanhamento constante e atento dos prazos por parte dos fiscais, com notificações imediatas às empresas. Elaboração de Termo de Referência com prazos de entrega razoáveis e alinhados ao mercado.					
	Ações de Contingência					
C-01	Abertura de processo de apuração de irregularidades contratuais e aplicação de penalidades conforme o Edital para educar licitantes e possibilitar novo processo de compra.					

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-03	Processo de contratação ineficiente	Morosidade na instrução processual na fase interna.	Planejamento	Administração	Médio	
	Impactos					
1	Atraso na contratação e atendimento da demanda em momento inadequado (ex: entrega de alimentos após a data do evento).					
	Ações Preventivas					
P-01	Adoção de modelos padronizados de documentos e fluxos de trabalho conforme o Guia da SUCL e engajamento das equipes de planejamento.					
	Ações de Contingência					
C-01	Adequação da instrução processual seguindo os princípios da celeridade e eficiência administrativa.					

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
--------	-------	----------------	------	--------------	------------------------	---------

R-04	Adjudicação de itens que não atendem à análise e aceite equivocados das propostas necessidade da unidade comerciais.	Itens com especificação técnica deficiente e/ou Seleção do Fornecedor	Administração	Médio
Impactos				
1	Não atendimento da demanda de forma eficiente, resultando em materiais sem utilidade técnica (ex: álcool de limpeza vs. álcool para laboratório).			
Ações Preventivas				
P-01	Estudo técnico preliminar adequado e capacitação da equipe técnica responsável pela análise das propostas quanto aos ritos e legislação. Manter a mesma equipe técnica desde o planejamento até a análise da licitação. Responsável: ALANA ZAMONER SBARAINI			
Ações de Contingência				
C-01	Adequação do edital e/ou do Termo de Referência para novos certames.		Responsável: ALANA ZAMONER SBARAINI	

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-05	Entrega de materiais em desacordo com o contratado	Descumprimento das obrigações por parte das empresas contratadas.	Gestão de Contrato	Administração	Médio	
Impactos						
1	Atraso no atendimento da demanda ou não atendimento da demanda de forma eficiente, comprometendo experimentos e segurança alimentar.					
Ações Preventivas						
P-01	Envolvimento da equipe de planejamento desde o estudo de mercado até a conferência técnica rigorosa do material recebido.					
Ações de Contingência						
C-01	Notificação imediata da empresa contratada e, conforme a gravidade, abertura de processo de apuração de irregularidades.					

4. Acompanhamento das Ações de Tratamento de Riscos

Nenhum acompanhamento incluído.

5. Responsáveis / Assinantes

Equipe de Planejamento

EDSON CZARNOBAI
Agente de contratação

VAGNER GARCIAS DE VARGAS
Agente de contratação

BRUNA RONIZA MUSSIO
Equipe de apoio

JOSIANE LUISA BRAND
Equipe de apoio

CARLINE ANDREA WELTER



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
www.uffs.edu.br

Processo Administrativo nº. 23205.013539/2026-75

Pregão Eletrônico (SRP) nº. 90011/2026

Objeto: Aquisição de gêneros alimentícios e produtos de limpeza

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAIS

Item	Campus Cerro Largo/RS	Campus Chapecó/SC	Campus Erechim/RS	Campus Laranjeiras do Sul/PR	Campus Passo Fundo/RS	Campus Realeza/PR
1		12		10		
2						100
3						230
4						300
5		500				
6	5					
7						10
8			10			
9	50					

RELAÇÃO DE ENDEREÇOS E CNPJ's

Campus	CNPJ	Endereço
Campus Cerro Largo/RS	11.234.780/0003-12	Rua Major Antônio Cardoso, nº590, Centro, Cerro Largo/RS, CEP: 97.900-000 - Prédio/Laboratório 03 - sala 110.
Campus Chapecó/SC	11.234.780/0001-50	Rodovia SC 484 - Km 2, Bairro Fronteira Sul, Chapecó/SC, CEP: 89.815-899 - Sala 317 do Bloco C - Assessoria de Logística e Suprimentos
Campus Erechim/RS	11.234.780/0002-31	Rodovia ERS 135, Km 72, nº 200. Erechim/RS, CEP: 99.700-970 - Bloco de Laboratórios 2 - sala 2.105 (sala dos técnicos).
Campus Laranjeiras do Sul/PR	11.234.780/0004-01	BR 158, Km 405, zona rural. Laranjeiras do Sul/PR, CEP: 85.301-970 - Sala 107 - Prédio Almoxarifado/Patrimônio.
Campus Realeza/PR	11.234.780/0005-84	Rodovia PR 182, km 466, Caixa Postal 253, Realeza, PR - CEP 85770-000 - Tel. (46) 3543-8300 - Sala 106 - Prédio Almoxarifado/Patrimônio.

Observação:

A entrega dos bens deverá ser realizada em horários posteriormente definido e indicados na Nota de Empenho, e habitualmente ocorrerá durante o horário de expediente, das 08h00min às 12h00min e das 13h30min às 17h30min, podendo, a critério da UFFS, ser alterada para outros horários (noturnos, ou dias não úteis), caso a entrega possa acarretar prejuízos ao normal desenvolvimento dos trabalhos da Instituição, sem ônus adicionais a UFFS.



F0053 - TERMO DE REFERÊNCIA N° 5/2026 - COMP - RE (10.40.08.08)

(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 04/08/2026 08:26)

ALANA ZAMONER SBARAINI

CHEFE - TITULAR

ASSGAS - CH (10.41.14.03)

Matrícula: ###909#6

(Assinado digitalmente em 04/08/2026 09:18)

BRUNA RONIZA MUSSIO

CHEFE - TITULAR

DASM (10.47.02.04)

Matrícula: ###720#3

(Assinado digitalmente em 04/08/2026 09:14)

CARLINE ANDREA WELTER

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

ASSGAS - CL (10.38.05.03)

Matrícula: ###076#4

(Assinado digitalmente em 04/08/2026 08:23)

CLEBERSON RIBEIRO ISRAEL

ADMINISTRADOR

ADM - SUHVU (10.40.12.01.01)

Matrícula: ###151#4

(Assinado digitalmente em 04/08/2026 09:12)

DANIEL AFONSO NUNES ZAIRE

ADMINISTRADOR

ASSGAS - CH (10.41.14.03)

Matrícula: ###963#9

(Assinado digitalmente em 04/08/2026 10:30)

EDSON CZARNOBAI

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

ASSPLAN - RE (10.40.08.07)

Matrícula: ###539#2

(Assinado digitalmente em 04/08/2026 08:03)

GUILHERMO ROMERO

CHEFE - TITULAR

CLAB - ER (10.44.05.08)

Matrícula: ###932#1

(Assinado digitalmente em 04/08/2026 08:46)

LUIZ GUSTAVO ECCO

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

CLAB - CH (10.41.13.09)

Matrícula: ###406#4

(Assinado digitalmente em 04/08/2026 17:20)

MARCOS ANTONIO BEAL

DIRETOR DE UNIDADE - TITULAR

CRE (10.40)

Matrícula: ###675#1

(Assinado digitalmente em 04/08/2026 10:05)

VAGNER GARCIAS DE VARGAS

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

ASSPLAN - RE (10.40.08.07)

Matrícula: ###733#4

Visualize o documento original em <https://sipac.uffrs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: 5,
ano: 2026, tipo: **F0053 - TERMO DE REFERÊNCIA**, data de emissão: **04/08/2026** e o código de verificação:
139964ad26