

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALEXÂNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Número do Processo: 22637/2025

Objeto: Aquisição futura e eventual de fornecimento de materiais gráficos, com o objetivo de atender às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde. A aquisição visa garantir o pleno funcionamento das atividades diárias em todas as repartições, mantendo a organização, qualidade e economia.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A Secretaria Municipal de Saúde do Município necessita da contratação de empresa especializada no fornecimento futuro e eventual de materiais gráficos diversos, com o objetivo de atender às demandas operacionais, técnicas e administrativas de suas unidades, serviços e programas.

Os materiais gráficos objeto desta contratação incluem, entre outros: fichas clínicas, prontuários, formulários, receituários, cartões de vacinação e acompanhamento, blocos de notificação, cartazes, folders, panfletos, laudos, termos e documentos padronizados utilizados no cotidiano das ações de saúde pública.

A presente demanda decorre da necessidade de manter a continuidade e a regularidade dos serviços prestados à população, garantindo o registro adequado dos atendimentos médicos e odontológicos, ações de vigilância em saúde, controle de agravos, cadastro de usuários, campanhas de prevenção e promoção à saúde, bem como a padronização dos impressos utilizados em toda a rede municipal de saúde.

Dada a diversidade de documentos e especificidades técnicas dos materiais (tamanho, gramatura, cores, tipo de papel, acabamento), é imprescindível que a empresa contratada possua capacidade técnica e infraestrutura gráfica compatível com o volume e a qualidade exigidos.

Além disso, antes da confecção definitiva de qualquer item, a empresa contratada deverá enviar à Secretaria Municipal de Saúde um modelo digital (arte-final) de cada material solicitado, contendo o layout gráfico conforme as especificações e identidade visual do Município. A produção somente será autorizada após aprovação formal da arte pela equipe técnica responsável.

Tal exigência visa garantir que todos os materiais estejam de acordo com os padrões estabelecidos, evitando erros gráficos, divergências de conteúdo ou inadequações visuais, assegurando a eficiência, a clareza e a uniformidade dos impressos que serão utilizados pela administração pública municipal.

Portanto, a contratação se justifica pela necessidade de garantir a adequada prestação dos serviços públicos de saúde, respeitando os princípios da eficiência, economicidade, padronização e controle de qualidade.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALEXÂNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

O objeto da contratação não está previsto no Plano de Contratações Anual 2025, uma vez que não houve a realização desse plano. A fundamentação para a inclusão desta contratação, mesmo na ausência de um Plano Anual de Contratações (PAC) formalmente publicado, apoia-se nos seguintes pilares:

- **Fundamentação Estratégica:** A contratação em questão está alinhada com as diretrizes estratégicas do município de Alexânia, objetivando o atendimento eficaz das necessidades públicas e a promoção do bem-estar da comunidade. Esta contratação se mostra essencial para o cumprimento dos objetivos programáticos da Administração, contribuindo diretamente para a melhoria dos serviços prestados à população.
- **Planejamento em Elaboração:** Reconhece-se que, no presente momento, o Município de Alexânia encontra-se em processo de elaboração do seu Plano Anual de Contratações. Ainda que não formalmente publicado, este planejamento está sendo desenvolvido com base em uma análise criteriosa das necessidades do município, assegurando que todas as contratações previstas estejam em perfeita sintonia com as políticas públicas e os objetivos estratégicos da Administração.
- **Alinhamento com o Planejamento da Administração:** A contratação proposta encontra-se plenamente alinhada com o planejamento estratégico do município, refletindo o compromisso da Administração Pública com a transparência, a eficiência e a eficácia na gestão dos recursos públicos. A futura inclusão desta contratação no PAC formalmente elaborado reforçará o alinhamento estratégico e a integração das ações governamentais.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A empresa contratada deverá atender aos seguintes requisitos mínimos, essenciais para garantir a qualidade, regularidade e conformidade no fornecimento dos materiais gráficos descritos neste Termo de Referência:

Requisitos Técnicos

- Ser empresa especializada na prestação de serviços gráficos, com experiência comprovada em fornecimento de materiais impressos personalizados de médio e grande porte para entes públicos ou privados;
- Dispor de infraestrutura gráfica própria ou terceirizada formalmente habilitada, capaz de atender às especificações técnicas exigidas (tipos de papel, gramatura, cores, tamanhos, tipos de acabamento, etc.);
- Garantir que todo o processo de impressão atenda aos padrões de qualidade gráfica exigidos, com fidelidade visual, legibilidade e acabamento adequado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALEXÂNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Apresentação e Aprovação de Artes

- Antes da confecção dos materiais, a contratada deverá **apresentar modelo digital (arte-final) de cada item** solicitado, respeitando o layout institucional e as diretrizes da identidade visual da Secretaria Municipal de Saúde;
- A arte será **avaliada e aprovada formalmente** pela equipe técnica da Secretaria;
- Somente após aprovação expressa da arte por escrito (e-mail institucional ou documento físico), a produção gráfica estará autorizada;
- Em caso de **reprovação da arte**, a empresa deverá realizar os ajustes necessários sem qualquer ônus adicional.

Padrões de Qualidade

- Os materiais deverão ser produzidos com papéis e insumos novos, de primeira qualidade, sem avarias, manchas, cortes irregulares ou defeitos de impressão;
- As cores deverão obedecer ao padrão indicado (monocromático ou policromia, conforme especificado para cada item);
- Impressos com defeitos serão considerados **inservíveis** e deverão ser substituídos **integralmente** no prazo de até **5 (cinco) dias úteis**, a contar da notificação da contratante, sem custos adicionais.

Embalagem e Identificação

- Todos os materiais deverão ser entregues **devidamente embalados, identificados por item e quantidade**, de forma que se garanta a integridade física durante o transporte e o armazenamento;
- Os blocos deverão ser numerados sequencialmente quando especificado, colados e grampeados conforme padrão indicado.

Entrega

- A entrega dos materiais será **parcelada, conforme demanda**, mediante solicitação formal da Secretaria Municipal de Saúde;
- Os locais de entrega serão indicados pela contratante, podendo abranger o almoxarifado central ou unidades de saúde da rede municipal;
- O prazo máximo de entrega, após a solicitação formal e aprovação da arte, será de até **10 (dez) dias úteis**.

Responsabilidades da Contratada

- Cumprir fielmente todas as especificações técnicas dos itens;
- Observar os prazos estabelecidos;
- Responsabilizar-se pela substituição imediata de materiais que apresentem inconformidades;
- Manter sigilo e zelo sobre qualquer conteúdo de cunho técnico ou institucional impresso nos materiais fornecidos.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALEXÂNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Os quantitativos estimados para esta contratação estão demonstrados na tabela a seguir:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO *máximo estimado	VALOR TOTAL
1	Assistência médico-sanitária abertura - tam.21x30 cm. Ap. 180 grs.	12000	UNIDADE	R\$ 0,54	R\$ 6.480,00
2	Auto de interdição/apreensão cautelar ou auto de apreensão para inutilização - tam. 21x30cm. 3 vias papel auto copiativo	100	BLOCOS 100X3 VIAS	R\$ 45,45	R\$ 4.545,00
3	Termo de notificação/intimação - tam. 21x30cm. 3 vias papel auto copiativo	100	BLOCOS 100X3 VIAS	R\$ 45,45	R\$ 4.545,00
4	Cartão espelho vacina - tam.21x26 cm. Ap.180 grs.	5700	UNIDADE	R\$ 0,43	R\$ 2.451,00
5	Envelopes do hospital grande tamanho 45x45 - imp. 4/0 cor. Ap. 120 grs.	6000	UNIDADE	R\$ 1,74	R\$ 10.440,00
6	Envelopes do hospital tamanho a4 - imp. 4/0 cor. Ap. 120 grs.	6000	UNIDADE	R\$ 1,44	R\$ 8.640,00
7	Ficha continuação und - tam.21x26 cm. Ap. 180 grs.	18000	UNIDADE	R\$ 0,44	R\$ 7.920,00
8	Ficha de abertura und - tam.21x26 cm. Ap. 180 grs	18000	UNIDADE	R\$ 0,44	R\$ 7.920,00
9	Ficha de acolhimento c/ classificação de risco colorido (hospital) - tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	300	BLOCOS 100X1	R\$ 13,04	R\$ 3.912,00
10	Sis pré-natal - acompanhamento da gestante - tam. 21x30cm. Ap. 90 grs.	300	BLOCOS 100X1	R\$ 7,19	R\$ 2.157,00
11	Sis pré-natal - cadastro	150	BLOCOS	R\$ 7,19	R\$ 1.078,50



ALEXÂNIA
UMA CIDADE DE OPORTUNIDADES

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALEXÂNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	da gestante - tam. 21x30cm. Ap. 90 grs.		100X1		
12	Ficha de planejamento familiar (cartão) - tam.21x30 cm. Ap. 180 grs.	4800	UNIDADE	R\$ 0,46	R\$ 2.208,00
13	Ficha de plano de reorganização da atenção a hipertensão arterial e ao diabetes mellitus - tam.21x30 cm. Ap. 180 grs.	10500	UNIDADE	R\$ 0,51	R\$ 5.355,00
14	Ficha de visita controle febre amarela e dengue - tam.21x26 cm. Ap.180 grs.	24300	UNIDADE	R\$ 0,39	R\$ 9.477,00
15	Fichas controle atend. Cartão sus - tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	5700	UNIDADE	R\$ 0,15	R\$ 855,00
16	Fichas de avaliação odontológico individual - tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	7800	UNIDADE	R\$ 0,27	R\$ 2.106,00
17	Fichas de marcação de consultas bloco c/ 50und - 10x12cm. Ap. 150 grs.	600	BLOCOS 50X2	R\$ 4,68	R\$ 2.808,00
18	Folder em papel couche fosco 04/04 cores - a4 aberto com dobras - tam. 297x210mm (a4) ap 170 grs	3000	UNIDADE	R\$ 0,74	R\$ 2.220,00
19	Folha complementar visam - tam. 21x30cm. Papel auto copiativo	120	BLOCOS 100X3 VIAS	R\$ 28,50	R\$ 3.420,00
20	Requisição de exames - raio x odontológico - tam.21x16 cm. Ap. 90 grs.	300	BLOCOS 100X2	R\$ 7,45	R\$ 2.235,00
21	Panflete couche fosco 04/00 cores - a4 - tam. 210x297mm (a4) ap 170 grs	2500	UNIDADE	R\$ 0,70	R\$ 1.750,00
22	Panflete couche fosco 04/00 cores - a5 - tam.	2500	UNIDADE	R\$ 0,52	R\$ 1.300,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALEXÂNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	148x210mm (a5) ap 170 grs				
23	Receituário especial azul (b) (chequinho) bloco c/ 50 folhas - tam. 13x20cm. Bond. 90 grs.	600	BLOCOS C/ 50 FOLHAS	R\$ 4,68	R\$ 2.808,00
24	Receituário especial amarelo (duas vias) bloco c/ 50 folhas/duplas - tam.21x15 cm. Ap. 90 grs.	900	BLOCOS C/ 50 FOLHAS/ DUPLAS	R\$ 8,76	R\$ 7.884,00
25	Receituário rosa do hospital - 10x15 cm. Bond. 90 grs	450	BLOCOS 100X2	R\$ 4,36	R\$ 1.962,00
26	Receituário simples (branco) bloco c/ 100 folha - tam.21x15 cm. Ap. 90 grs.	1500	BLOCOS C/ 100 FOLHAS CD	R\$ 8,61	R\$ 12.915,00
27	Requisição de exames - tam.21x15 cm. Ap. 90 grs.	600	BLOCOS 100X2	R\$ 8,90	R\$ 5.340,00
28	Atestado - simples - tam.21x15 cm. Ap. 90 grs.	300	BLOCOS 100X1	R\$ 8,69	R\$ 2.607,00
29	Atestado de comparecimento - tam.21x15 cm. Ap. 90 grs.	300	BLOCOS 100X1	R\$ 8,69	R\$ 2.607,00
30	Atestado médico - tam.21x15 cm. Ap. 90 grs.	300	BLOCOS 100X1	R\$ 8,99	R\$ 2.697,00
31	Autorização de agendamento (cartão) - tam.12x15cm. Ap. 150 grs	18600	UNIDADE	R\$ 0,23	R\$ 4.278,00
32	Bloco do sinan notificação /conclusão - tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	20	BLOCOS 100X1	R\$ 10,42	R\$ 208,40
33	Boletim de reconhecimento geográfico fms - tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	150	BLOCOS 100X1	R\$ 20,51	R\$ 3.076,50

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALEXÂNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

34	Boletim do centro cirúrgico - tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	150	BLOCOS 100X1	R\$ 20,68	R\$ 3.102,00
35	Caderno de soro do hospital - tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	90	BLOCOS 100X1	R\$ 21,95	R\$ 1.975,50
36	Caderno de vacina do hospital - tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	90	BLOCOS 100X1	R\$ 22,47	R\$ 2.022,30
37	Cartão abertura de oftalmologia - tam.21x30 cm. Ap 90 grs.	90	BLOCOS 100X1	R\$ 25,95	R\$ 2.335,50
38	Cartão de vacinação - animal (canina) - tam.11x20 cm. Ap180 grs.	1500	UNIDADE	R\$ 0,32	R\$ 480,00
39	Cartão de vacinação da criança - tam.21x30 cm. Couchê fosco 150 grs.8x1 pag. 4/4 cor.	1500	UNIDADE	R\$ 3,32	R\$ 4.980,00
40	Cartão de vacinação do adulto - tam.11x20 cm. Ap180 grs.	4500	UNIDADE	R\$ 0,51	R\$ 2.295,00
41	Cartão diabetes (pressão) - tam.14x20cm. Ap 180 grs	4500	UNIDADE	R\$ 0,40	R\$ 1.800,00
42	Cartão gestante - tam.21x26 cm. Ap180 grs.	2100	UNIDADE	R\$ 0,48	R\$ 1.008,00
43	Cartão odontológico individual - tam.21x26 cm. Ap180 grs.	1800	UNIDADE	R\$ 0,44	R\$ 792,00
44	Cartão parto humanizado (papel cartão) - tam.21x30 cm. Ap180 grs.	900	UNIDADE	R\$ 0,50	R\$ 450,00
45	Cartazes em papel couche fosco 04/00 cores - a2 - tam. 450x600mm (a2). Ap 170 grs	1500	UNIDADE	R\$ 1,74	R\$ 2.610,00
46	Cartazes em papel couche fosco 04/00 cores - a3 - tam.	1500	UNIDADE	R\$ 1,43	R\$ 2.145,00



ALEXÂNIA
UMA CIDADE DE OPORTUNIDADES

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALEXÂNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	297x420mm (a3) ap 170 grs				
47	Check list samu - tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	15	BLOCOS 100X1	R\$ 17,89	268,35
48	Controle de enfermagem - tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	60	BLOCOS 100X1	R\$ 20,08	1.204,80
49	Encarte em papel couche fosco 04/04 cores - a3 aberto com dobras - tam. 420x297mm (a3) ap 170 grs	750	UNIDADE	R\$ 1,07	R\$ 802,50
50	Ficha clínica dentista - tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	120	BLOCOS 100X1	R\$ 20,26	R\$ 2.431,20
51	Ficha de assistência de enfermagem (hospital) - tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	240	BLOCOS 100X1	R\$ 19,34	R\$ 4.641,60
52	Ficha de assistência de enfermagem de complexidade (hospital) - tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	240	BLOCOS 100X1	R\$ 19,34	R\$ 4.641,60
53	Ficha de atividade coletiva e sus - tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	120	BLOCOS 100X1	R\$ 21,45	R\$ 2.574,00
54	Ficha de atividade individual - tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	90	BLOCOS 100X1	R\$ 21,45	R\$ 1.930,50
55	Ficha de cadastro da família - tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	90	BLOCOS 100X1	R\$ 21,45	R\$ 1.930,50
56	Ficha de consulta á puerpéra - tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	90	BLOCOS 100X1	R\$ 21,45	R\$ 1.930,50
57	Ficha de controle rota de veículo - tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	240	BLOCOS 100X1	R\$ 21,45	R\$ 5.148,00
58	Ficha de monitoramento de doenças diarreica -	90	BLOCOS 100X1	R\$ 23,02	R\$ 2.071,80



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALEXÂNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.				
59	Ficha de notificação e conclusão - tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	120	BLOCOS 100X1	R\$ 11,74	R\$ 1.408,80
60	Ficha de notificação p/ dengue - sinan - tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	240	BLOCOS 100X1	R\$ 21,49	R\$ 5.157,60
61	Ficha de prescrição e evolução de internos, diária e individual (hospital) - tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	450	BLOCOS 100X1	R\$ 20,80	R\$ 9.360,00
62	Ficha de recomendação cirurgia bucal - tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	120	BLOCOS 100X1	R\$ 20,80	R\$ 2.496,00
63	Ficha de resumo semanal ant. Vetorial - tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	120	BLOCOS 100X1	R\$ 17,94	R\$ 2.152,80
64	Ficha departamento de oftalmologia - tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	60	BLOCOS 100X1	R\$ 20,46	R\$ 1.227,60
65	Ficha do hospital modelo 01 - tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	300	BLOCOS 100X1	R\$ 20,80	R\$ 6.240,00
66	Ficha do hospital modelo 02 - tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	300	BLOCOS 100X1	R\$ 20,80	R\$ 6.240,00
67	Ficha do hospital modelo 03 - tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	300	BLOCOS 100X1	R\$ 20,80	R\$ 6.240,00
68	Ficha ginecológica - prevenção - tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	300	BLOCOS 100X1	R\$ 20,80	R\$ 6.240,00
69	Ficha perinatal - ambulatório (colorido) - tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	60	BLOCOS 100X1	R\$ 16,54	R\$ 992,40
70	Ficha visita do agente comunitário de saúde (ace) - tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	300	BLOCOS 100X1	R\$ 14,75	R\$ 4.425,00



ALEXÂNIA
UMA CIDADE DE OPORTUNIDADES

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALEXÂNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

71	Fichas cadastro individual e sus - tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	450	BLOCOS 100X1	R\$ 22,52	R\$ 10.134,00
72	Fichas clínicas cadastro individual odontológicas - tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	60	BLOCOS 100X1	R\$ 22,52	R\$ 1.351,20
73	Fichas de procedimento ambulatorial - tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	90	BLOCOS 100X1	R\$ 19,76	R\$ 1.778,40
74	Fichas de termo de consentimento livre odontológico (cartão) - tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	60	BLOCOS 100X1	R\$ 20,16	R\$ 1.209,60
75	Fichas visita domiciliar e sus - tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	120	BLOCOS 100X1	R\$ 14,75	R\$ 1.770,00
76	Laudo medico p/ alta complexidade - tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	150	BLOCOS 100X1	R\$ 23,50	R\$ 3.525,00
77	Laudo psicológico - tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	20	BLOCOS 100X1	R\$ 24,00	R\$ 480,00
78	Mapa diário acompanhamento bolsa família - tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	90	BLOCOS 100X1	R\$ 23,05	R\$ 2.074,50
79	Ms hiperdia - abertura cadastro - tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	90	BLOCOS 100X1	R\$ 22,91	R\$ 2.061,90
80	Ms hiperdia - acompanhamento atenção - tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	90	BLOCOS 100X1	R\$ 22,91	R\$ 2.061,90
81	Prontuário médico (pronto atendimento) hospital - tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	600	BLOCOS 100X1	R\$ 21,82	R\$ 13.092,00
82	Receituário de óculos - tam. 13x20cm. Ap. 180	2100	UNIDADE	R\$ 0,54	R\$ 1.134,00



ALEXÂNIA
UMA CIDADE DE OPORTUNIDADES

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALEXÂNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	grs.				
83	Referência e contra referência - tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	300	BLOCOS 100X1	R\$ 22,45	6.735,00
84	Requisição de mamografia - tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	90	BLOCOS 100X1	R\$ 21,08	R\$ 1.897,20
85	Termo de consentimento e risco - tam. 21x30cm. Ap. 90 grs	20	BLOCOS 100X1	R\$ 16,04	R\$ 320,80
86	Termo de consentimento livre e esclarecido - tam. 21x30cm. Ap. 90 grs	60	BLOCOS 100X1	R\$ 16,04	R\$ 962,40
87	Crachá pvc 04/01 com cordão e porta crachá - tam. 54x86mm	165	UNIDADE	R\$ 17,76	R\$ 2.930,40
88	Ficha residencial - goiás contra o aedes - tam. 30x11cm.	10500	UNIDADE	R\$ 0,40	R\$ 4.200,00
89	Termo de advertência - núcleo de controle de vetores (duas vias) - tam.21x15 cm.	30	BLOCOS 50X2	R\$ 9,87	R\$ 296,10
90	Goiás contra aedes - ficha de campo. Versão 1.3 (frente e verso) - tam. 21x30cm	300	BLOCOS 100X1	R\$ 22,82	R\$ 6.846,00
91	Cartão de controle da hipertensão arterial e diabetes mellitus - (frente e verso) - tam. 21x30cm	6000	UNIDADE	R\$ 0,50	R\$ 3.000,00
92	Panfleto couche fosco 04/00 cores Combate a Dengue - tam. 10x15cm Ap. 150g	6000	UNIDADE	R\$ 0,40	R\$ 2.400,00

VALOR MÁXIMO TOTAL ESTIMADO: R\$ 318.216,65

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALEXÂNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

O levantamento de mercado foi realizado com o objetivo de identificar a solução mais adequada para atender ao objeto pretendido, qual seja, o fornecimento futuro e eventual de **materiais gráficos** diversos para a Secretaria Municipal de Saúde.

Considerando as alternativas disponíveis, foram analisados diferentes fornecedores e modalidades de contratação que pudessem garantir a **qualidade, padronização, segurança, continuidade e economicidade** no atendimento dessa demanda.

Opções de Contratação Analisadas:

1. Licitação Pública (Pregão Eletrônico ou Concorrência Pública)

Vantagens: Maior competitividade, possibilitando a participação de diversos fornecedores do ramo gráfico, resultando em melhores preços. Transparência e conformidade legal, garantindo imparcialidade na escolha do fornecedor. Eficiência econômica, permitindo a seleção da proposta mais vantajosa para a administração pública.

Desvantagens: Tempo de execução prolongado, pois os trâmites burocráticos podem atrasar a entrega dos materiais gráficos necessários para a rotina da Secretaria Municipal de Saúde. Possível desabastecimento, já que atrasos no processo licitatório podem comprometer a continuidade dos serviços de saúde, que dependem desses impressos. Critérios rígidos podem limitar fornecedores, uma vez que algumas exigências técnicas e documentais podem restringir a participação de empresas qualificadas.

2. Contratação Emergencial (Dispensa de Licitação)

Vantagens: Rapidez na aquisição, ideal para situações de urgência, evitando a falta de materiais gráficos essenciais, como fichas, receituários, formulários, cartões de acompanhamento, entre outros utilizados diariamente nas unidades de saúde. Garantia de abastecimento imediato, assegurando que o serviço administrativo e assistencial nas unidades continue funcionando sem interrupções.

Desvantagens: Custo elevado, pois a negociação direta pode resultar em preços superiores aos obtidos por meio de licitação. Risco de questionamentos jurídicos, já que a dispensa de licitação precisa ser justificada adequadamente para evitar apontamentos pelos órgãos de controle. Menor concorrência, o que reduz as opções de fornecedores e pode comprometer a qualidade dos materiais ou elevar os custos.

3. Compra Direta por Ata de Registro de Preços

Vantagens: Rapidez na aquisição, permitindo a compra imediata de materiais gráficos de fornecedores previamente habilitados. Redução de custos administrativos, evitando a necessidade de processos licitatórios repetitivos. Garantia de preços previamente negociados, o que evita variações bruscas no mercado gráfico.

Desvantagens: Dependência dos fornecedores cadastrados, pois se a empresa registrada não conseguir cumprir o contrato, há risco de desabastecimento. Possível desatualização de preços, especialmente em momentos de alta inflação, tornando os valores registrados menos vantajosos ao longo do tempo.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALEXÂNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Comparação de solução:

Após análise das alternativas, a contratação por meio de Licitação Pública é a melhor opção, proporcionando maior competitividade e a possibilidade de obter a proposta mais vantajosa em termos de preço e qualidade. Essa modalidade se destaca por garantir a transparência e a conformidade legal, assegurando um processo imparcial na escolha do fornecedor. Além disso, a licitação pública oferece eficiência econômica, assegurando que os recursos públicos sejam utilizados de maneira mais vantajosa para a administração. Embora o processo tenha um tempo de execução mais prolongado, a contratação via licitação é a melhor solução para garantir a transparência e legalidade nas aquisições de materiais gráficos.

Conclusão:

Após análise das alternativas disponíveis, a contratação por meio de Licitação Pública se apresenta como a melhor opção para assegurar a transparência, a competitividade e a eficiência nas aquisições. Embora o processo seja mais demorado em comparação a outras modalidades, como a Dispensa de Licitação Emergencial, ele garante a seleção da proposta mais vantajosa, respeitando os princípios da legalidade e da imparcialidade. Essa abordagem é fundamental para garantir o uso adequado dos recursos públicos e a continuidade dos serviços de saúde, como a aquisição de materiais gráficos. Assim, a Licitação Pública oferece maior segurança jurídica e a melhor relação custo-benefício a longo prazo.

6. ESTIMATIVA DO VALOR CONTRATAÇÃO

O valor estimado da contratação é de **R\$ 318.216,65** (Trezentos e dezoito mil, duzentos e dezesseis reais e sessenta e cinco centavos.).

A estimativa do valor da contratação foi realizada com base em Pesquisa de Preço Inicial para Estimativa do Valor da Contratação, realizada na data 30 de julho de 2025, conforme documento já anexado ao processo.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A presente contratação tem como finalidade garantir a aquisição futura e eventual de materiais gráficos diversos, por meio de empresa especializada, com o objetivo de atender às demandas operacionais, assistenciais, administrativas, informativas e educativas da Secretaria Municipal de Saúde. A solução proposta visa assegurar a padronização dos instrumentos utilizados nos serviços de saúde pública, otimizando os fluxos de trabalho, o controle de informações e o cumprimento das normas legais e institucionais.



ALEXÂNIA
UMA CIDADE DE OPORTUNIDADES

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALEXÂNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

A diversidade e a natureza dos materiais gráficos exigem que a empresa contratada possua infraestrutura técnica, equipamentos de impressão de alta qualidade, equipe qualificada e capacidade produtiva compatível com a complexidade e o volume da demanda. Estão incluídos na contratação formulários padronizados de atendimento médico, odontológico e de enfermagem, receituários especiais, termos de consentimento, fichas de cadastro, registros de visita, prontuários, laudos, relatórios estatísticos, materiais de orientação ao paciente, panfletos, folders, cartazes, cartões informativos e outros documentos utilizados nos diferentes níveis de atenção à saúde.

A produção gráfica deverá observar rigorosamente as especificações técnicas definidas no Termo de Referência, incluindo formato (tamanho), tipo de papel, gramatura, número de vias, impressão colorida ou monocromática, acabamento (dobras, cortes, encadernação, colagem, entre outros) e demais características. Para cada item solicitado, será obrigatória a apresentação de modelo (prova de arte) para análise, conferência e aprovação da Secretaria Municipal de Saúde antes da produção definitiva. Essa medida visa garantir a padronização da identidade visual institucional e a adequação funcional dos materiais às rotinas e protocolos assistenciais.

A contratação será na modalidade futura e eventual, com fornecimento sob demanda, mediante requisições emitidas de forma periódica pela Secretaria Municipal de Saúde ou unidades vinculadas. A empresa vencedora deverá garantir a entrega dos materiais solicitados dentro dos prazos contratuais, observando rigorosamente os quantitativos, a qualidade gráfica e a conformidade com os modelos previamente aprovados. Os materiais devem ser entregues em embalagens apropriadas, que preservem sua integridade física, evitando amassamentos, rasgos, umidade ou qualquer outro tipo de avaria que possa comprometer sua utilização.

A logística de entrega deverá estar adaptada às condições operacionais da Secretaria, considerando a distribuição para diversos setores, como unidades básicas de saúde, hospitais, centros de especialidades, departamentos de vigilância, setores administrativos, programas estratégicos (como saúde da família, saúde da mulher, saúde bucal, controle de endemias), entre outros. A contratada deverá disponibilizar um canal de atendimento eficiente para eventuais ajustes, correções, reposições ou esclarecimentos durante a vigência contratual.

A padronização e o fornecimento adequado dos materiais gráficos são essenciais para garantir a qualidade do atendimento prestado, o cumprimento de normas sanitárias e administrativas, o registro confiável das informações de saúde, bem como o suporte às campanhas educativas e preventivas de interesse público. Essa padronização também é indispensável para fins de controle interno, auditoria, prestação de contas e transparência das ações da Secretaria Municipal de Saúde.

Além disso, a aquisição planejada via licitação permitirá o controle de custos, a competitividade entre fornecedores e a formalização de critérios técnicos de qualidade e desempenho, resultando

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALEXÂNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

em melhor uso dos recursos públicos e segurança jurídica para a Administração. A adoção de um processo licitatório formal, com ampla publicidade e concorrência, assegura que a solução seja economicamente vantajosa, tecnicamente eficiente e socialmente necessária para a continuidade e aperfeiçoamento das atividades do Sistema Único de Saúde (SUS) no âmbito municipal.

8. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

Em regra, conforme disposições estabelecidas na alínea *b*, inciso V, do art. 40 da Lei n.º 14.133/21, o planejamento da compra deverá atender, entre outros, ao princípio do parcelamento, quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso, com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala.

Essa estratégia permite à administração pública obter melhores preços e condições, aproveitando as vantagens competitivas de diferentes fornecedores, e promove a inclusão de pequenas e médias empresas no processo licitatório, dinamizando a economia local.

Outro ponto relevante diz respeito ao parcelamento do objeto a ser contratado. Em havendo divisibilidade de natureza técnica e econômica, a regra geral é realizar a adjudicação por itens, tal qual previsto na Súmula TCU n.º 247: É obrigatória a admissão da adjudicação por item e não por preço global, nos editais das licitações para a contratação de obras, serviços, compras e alienações, cujo objeto seja divisível, desde que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo ou perda de economia de escala, tendo em vista o objetivo de propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não dispondo de capacidade para a execução, fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, devendo as exigências de habilitação adequar-se a essa divisibilidade.

9. RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a presente contratação pretende-se alcançar os seguintes resultados:

A contratação dos materiais gráficos tem como objetivo central proporcionar suporte físico e visual aos processos administrativos, assistenciais, educativos e de vigilância em saúde da Secretaria Municipal de Saúde, garantindo a padronização, organização e continuidade dos serviços públicos oferecidos à população. Os resultados pretendidos com essa contratação abrangem aspectos operacionais, técnicos e estratégicos, refletindo diretamente na eficiência institucional e na qualidade do atendimento prestado.

Espera-se, com a execução desta contratação, assegurar o fornecimento regular e sob demanda de todos os materiais gráficos essenciais às atividades das unidades de saúde, hospitais,

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALEXÂNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

departamentos de controle epidemiológico, vigilância sanitária, saúde bucal, campanhas educativas e programas do Sistema Único de Saúde (SUS). A padronização visual e funcional desses materiais contribuirá para maior uniformidade nas rotinas, agilidade nos processos e segurança no registro e armazenamento de informações sensíveis e obrigatórias.

A padronização dos documentos, conforme os modelos previamente aprovados, também visa garantir o cumprimento de normas legais, regulatórias e institucionais, como as exigências de prontuário físico, fichas de atendimento individualizado, receituários controlados, laudos, termos de consentimento e outros instrumentos de registro essenciais à legalidade e rastreabilidade dos atos administrativos e clínicos.

Do ponto de vista da comunicação institucional, os resultados esperados incluem a ampliação da disseminação de informações públicas de saúde, por meio da produção de cartazes, panfletos, folders e materiais gráficos educativos, voltados à orientação da população sobre prevenção de doenças, promoção da saúde, campanhas de vacinação e demais ações públicas. Esses materiais cumprem papel fundamental na efetividade das políticas de saúde coletiva.

Outro resultado pretendido é garantir maior economicidade e previsibilidade no uso dos recursos públicos, por meio de uma contratação planejada, estruturada em lotes técnicos, com entrega programada conforme a demanda real, evitando desperdícios, estoques ociosos ou desabastecimento. A exigência de apresentação de arte/modelo para aprovação antes da impressão definitiva permitirá controle rigoroso de qualidade e alinhamento com os padrões visuais da administração pública municipal.

Além disso, a contratação permitirá ganhos de eficiência logística e operacional, evitando interrupções nos serviços em razão da falta de formulários e materiais gráficos, especialmente em áreas sensíveis como atenção básica, urgência e emergência, saúde da mulher, acompanhamento de doenças crônicas e vigilância em saúde.

Portanto, os resultados pretendidos com esta solução incluem:

- Suprimento contínuo e sob demanda dos materiais gráficos padronizados;
- Otimização dos fluxos administrativos e assistenciais nas unidades de saúde;
- Melhoria na qualidade da informação registrada em documentos físicos;
- Suporte à execução de campanhas públicas de saúde e prevenção;
- Garantia de conformidade legal e institucional na documentação utilizada;
- Controle de qualidade por meio de aprovação prévia de arte/modelo;
- Redução de custos com aquisição direta, por meio de contratação planejada e licitatória;
- Promoção da eficiência, economicidade, rastreabilidade e organização dos serviços de saúde pública municipal.

10. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Av. 15 de Novembro, Área Especial nº. 06, Setor Central, Alexânia/GO, CEP 72930-000
(62) 3336-7200/7201 – contato@alexania.go.gov.br – <http://www.alexania.go.gov.br/>

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALEXÂNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Não se vislumbra necessidade de tomada de providências de adequações para a solução ser contratada.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Não há contratação correlatas e/ou interdependentes.

12. IMPACTOS AMBIENTAIS

Análise dos impactos ambientais relacionados à contratação para o fornecimento de materiais gráficos deve considerar tanto os efeitos diretos e indiretos gerados pela aquisição, quanto as práticas sustentáveis que podem ser incorporadas ao processo de licitação e fornecimento. Abaixo, estão detalhados os possíveis impactos ambientais e as ações para mitigar ou minimizar esses impactos:

Impactos Diretos

Descarte de Materiais Descartáveis e Embalagens:

Resíduos gerados: A contratação envolve a aquisição de grande volume de fichas, cartazes, panfletos, entre outros, que, após um período maior de uso, são descartados. Esses resíduos, se não corretamente gerenciados, podem contribuir para o aumento da poluição ambiental, especialmente pela presença de plásticos de difícil decomposição.

Mitigação: É possível adotar práticas internas de gestão de resíduos nas unidades de saúde, como a separação de recicláveis e o descarte adequado de resíduos comuns e hospitalares, com apoio de empresas especializadas.

Consumo de Recursos Naturais:

Impacto: A fabricação de materiais gráficos consomem matérias-primas não renováveis, como petróleo (no caso de plásticos), além de energia e água, contribuindo para o esgotamento de recursos naturais e a emissão de gases poluentes durante os processos industriais.

Mitigação: A contratação poderá priorizar fornecedores que adotem práticas sustentáveis de produção, com menor consumo de recursos e menor geração de resíduos.

Impactos Indiretos

Custo Ambiental do Transporte:



ALEXÂNIA
UMA CIDADE DE OPORTUNIDADES

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALEXÂNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Impacto: O transporte dos materiais até as unidades de saúde, especialmente se provenientes de fornecedores distantes, contribui para a emissão de CO₂ e outros poluentes.

Mitigação: Optar, sempre que possível, por fornecedores regionais ou locais, o que reduz a necessidade de transporte de longa distância e, consequentemente, as emissões de gases de efeito estufa. Cláusulas de incentivo ao uso de frota com menor impacto ambiental também podem ser consideradas.

Ações Propostas para Minimizar Impactos Ambientais

a) Exigências Ambientais no Edital:

O processo de contratação poderá conter critérios sustentáveis, como:

- Preferência por produtos fabricados com materiais recicláveis, biodegradáveis ou compostáveis;
- Utilização de embalagens mínimas e recicláveis;
- Adoção de práticas de logística reversa por parte da contratada.

b) Monitoramento de Resíduos:

A Secretaria Municipal de Saúde poderá instituir mecanismos para monitorar a geração de resíduos nas unidades de saúde, com o objetivo de aprimorar o controle e reduzir o impacto ambiental. Isso inclui ações educativas para servidores sobre o descarte correto e reaproveitamento sempre que possível.

c) Promoção de Práticas Sustentáveis:

Além das medidas técnicas, as unidades de saúde poderão promover ações de conscientização sobre o uso racional de materiais gráficos, estimulando práticas de consumo responsável entre os servidores, pacientes e visitantes, contribuindo para a formação de uma cultura institucional mais sustentável.

Conclusão

Embora os materiais gráficos sejam essenciais para a rotina das repartições da saúde Municipal, sua aquisição e utilização geram impactos ambientais relevantes, especialmente no que se refere à geração de resíduos sólidos e ao consumo de recursos naturais. No entanto, é possível mitigar esses impactos por meio de exigências contratuais, boas práticas de gestão de resíduos e conscientização dos usuários. Ao adotar medidas sustentáveis ao longo de todo o processo da

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALEXÂNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

aquisição ao descarte a Administração Pública reafirma seu compromisso com a responsabilidade socioambiental e com o uso eficiente dos recursos públicos, garantindo que os serviços prestados à população ocorram de forma eficiente e ambientalmente responsável.

13. ANÁLISE DE RISCO

Evento de Risco	Alocação	Consequência
Alteração do quantitativo contratado.	Município	Aditivo contratual.
Criação, extinção ou alteração de tributos, taxas ou encargos.	Município	Reequilíbrio contratual.
Atraso no pagamento.	Município	Juros e atualização monetária.
Problemas com empregados do contratado.	Contratado	Manutenção do valor.
Erros da execução.	Contratado	Correção com manutenção do valor.
Atrasos e inadimplementos.	Contratado	Glosa do valor não executado e aplicação de penalidades.
Oscilações de mercado dos insumos até 5% acima da variação média do ano anterior.	Contratado	Manutenção do valor.
Oscilações de mercado dos insumos acima de 5% da variação média do ano anterior.	Município	Reequilíbrio contratual.
Outros eventos não previstos caracterizados como caso fortuito, força maior, fato do príncipe ou fato da administração.	Município	Reequilíbrio contratual.

14. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Mostra-se viável esta contratação.

Justificativa da Viabilidade: A contratação para o fornecimento de materiais gráficos é plenamente viável, considerando a necessidade contínua e estratégica desses insumos para garantir o bom funcionamento das repartições da saúde do município de Alexânia/GO. Esses materiais são essenciais para a realização diária de atividades como fichas, receituários, distribuição de informativos aos pacientes, servidores e demais usuários do sistema único de saúde pública. Além disso, são fundamentais para a organização, segurança e orientação nos espaços hospitalares e ambulatoriais, assegurando melhor qualidade, eficiência e eficácia no atendimento prestado a comunidade.

A aquisição centralizada permite o controle eficiente dos estoques, a padronização dos produtos utilizados nas diversas unidades e a racionalização dos gastos públicos, com melhor planejamento logístico e operacional. Os materiais a serem contratados foram definidos com base em dados históricos de consumo, análise técnica das necessidades atuais e projeções de



ALEXÂNIA
UMA CIDADE DE OPORTUNIDADES

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALEXÂNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

aumento de demanda, especialmente em unidades mais afastadas ou que realizam atendimentos emergenciais e contínuos, como o Hospital Municipal e o SAMU.

A viabilidade econômica da contratação é assegurada pela existência de dotação orçamentária compatível com a estimativa de preços obtida por meio de levantamento de mercado. Tal levantamento garante a observância dos princípios da economicidade e da eficiência, permitindo à Administração Pública contratar com segurança, responsabilidade e dentro dos limites legais.

Do ponto de vista jurídico, a contratação segue os parâmetros estabelecidos pela Lei nº 14.133/2021, que rege as licitações e contratos administrativos, garantindo transparência, ampla concorrência, seleção da proposta mais vantajosa e respeito aos princípios que regem a Administração Pública. A escolha pela licitação pública reforça o compromisso com a legalidade e com a boa aplicação dos recursos públicos, assegurando a qualidade dos itens fornecidos e a continuidade dos serviços prestados à população.

Dessa forma, a contratação proposta demonstra-se técnica, operacional, econômica e legalmente viável, sendo uma medida necessária e estratégica para assegurar o atendimento adequado nas unidades de saúde e contribuir para a eficiência dos serviços públicos prestados no município.

Alexânia/GO, 06 de agosto de 2025.

MARÍLIA MARTA AMÉRICO SALES DE MELO

Gerência de Programas de Saúde

CPF Nº 059.596.631-47