



MUNICÍPIO DE PORTO UNIÃO

Rua Padre Anchieta, nº 126 – Centro

Porto União – Santa Catarina – 89400-000

(42) 3135-7500

licitacao@portouniao.sc.gov.br

POR SER ESTE PREGÃO UMA MODALIDADE DE LICITAÇÃO COM CARACTERÍSTICAS SIMILARES A DE LEILÃO, EM QUE O CALOR DA COMPETIÇÃO PODE LEVAR A FORTES EMOÇÕES E EM CONSEQUÊNCIA, A REDUÇÃO INDISCRIMINADA NOS LANCES OFERTADOS, É PRUDENTE QUE O LICITANTE TENHA, PREVIAMENTE, EM MENTE, TODOS OS CUSTOS E LUCROS QUE POSSAM CONSTITUIR O LANCE MÍNIMO REAL A QUE SE PODERÁ ALCANÇAR, POIS NÃO SERÃO ACEITOS DESISTÊNCIAS POSTERIORES DEVIDO A IMPRUDÊNCIA OCORRIDA, FICANDO A LICITANTE, NESTAS CONDIÇÕES, SUJEITAS ÀS PENAS LEGAIS E EDITALÍCIAS, BEM ASSIM IMPEDIDAS DE LICITAR E CONTRATAR COM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA PELO PRAZO DE ATÉ 05 ANOS.



MUNICÍPIO DE PORTO UNIÃO

Rua Padre Anchieta, nº 126 – Centro
Porto União – Santa Catarina – 89400-000
(42) 3135-7500
licitacao@portouniao.sc.gov.br

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 025/2025 - EDUCAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 010/2025 – REGISTRO DE PREÇOS

1 – PREÂMBULO

1.1. O Município de Porto União, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ 83.102.541/0001-58, situada à Rua Padre Anchieta 126, Centro, Porto União-SC, através do Prefeito Sr. Juliano Hassan, torna público, para conhecimento dos interessados, que estará realizando através da Secretaria Municipal de Administração e Esporte o **PREGÃO ELETRÔNICO – REGISTRO DE PREÇOS**, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, através do site www.portaldecompraspublicas.com.br nos termos da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021 e do Decreto Municipal nº 1.714 de 27 de março de 2023, bem como as condições a seguir estabelecidas, sendo os trabalhos conduzidos pela Agente de Contratação *Emilena Parabocz* designada pela Portaria nº 015 de 29 de janeiro de 2025 (equipe 01).

1.2 – A sessão pública será realizada no site www.portaldecompraspublicas.com.br no dia 10 de setembro de 2025, com início às 13:30 horas horário de Brasília – DF.

1.3 – Somente poderão participar da sessão pública, as empresas que apresentarem propostas e a documentação de habilitação através do portal, até às 13:29 horas do dia 10 de setembro de 2025.

1.4 – Ocorrendo decretação de feriado, ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data acima mencionada, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

2. DO OBJETO:

2.1 - Constitui objeto da presente licitação é a contratação de empresa para prestação de serviços de dedetização, desinsetização, desratização e higienização e asseio das caixas de água, da Secretaria Municipal de Educação e Núcleos Educacionais, com as demais características detalhadas no Termo de Referência (Anexo I) e no Estudo Técnico Preliminar (II).

2.2. A contratação dos serviços de dedetização, desinsetização, desratização e higienização e asseio das caixas de água para a Secretaria Municipal de Educação e seus Núcleos Educacionais é imprescindível e se justifica pela necessidade de:

- **Garantir a Saúde e o Bem-Estar da Comunidade Escolar:** A presença de pragas urbanas (insetos, roedores) representa um vetor de diversas doenças que podem afetar a saúde de alunos, professores e servidores. A contaminação da água armazenada nas caixas d'água por falta de higiene e asseio adequados também constitui um grave risco à saúde.
- **Preservar a Higiene e a Salubridade dos Ambientes:** Ambientes limpos e livres de pragas são fundamentais para o conforto e a qualidade de vida de todos que frequentam as instalações da Secretaria e dos Núcleos Educacionais.

3. CREDENCIAMENTO E PARTICIPAÇÃO DO CERTAME



MUNICÍPIO DE PORTO UNIÃO

Rua Padre Anchieta, nº 126 – Centro
Porto União – Santa Catarina – 89400-000
(42) 3135-7500
licitacao@portouniao.sc.gov.br

3.1. Para participar do certame, o licitante deve providenciar o seu credenciamento, com atribuição de chave e senha, diretamente junto ao provedor do sistema, onde deverá informar-se a respeito do seu funcionamento, regulamento e instruções para a sua correta utilização.

3.2. As instruções para o credenciamento podem ser acessadas no seguinte sítio eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br

3.3. É de responsabilidade do licitante, além de credenciar-se previamente no sistema eletrônico utilizado no certame e de cumprir as regras do presente edital:

3.3.1. Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.3.2. Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

3.3.3. Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso.

3.3.4. Utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar do pregão na forma eletrônica.

3.3.5. Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.

3.4 - Poderão participar do presente pregão eletrônico:

3.4.1 – Como requisito para participação no pregão, em campo próprio do sistema eletrônico, o licitante deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital;

3.4.2 – Proponentes que desempenham atividades pertinentes e compatível com o objeto deste Pregão;

3.4.3 – Proponentes que atendam as exigências constantes neste edital e nos seus anexos, inclusive quanto a documentação requerida;

3.4.4 – Todas as pessoas jurídicas cadastradas no Município de Porto União ou não, desde que atendam aos requisitos exigidos neste Edital.

3.5 - Não será admitida nesta licitação a participação de empresas:

3.5.1 – Concordatárias ou em processo de falência, sob concurso de credores em dissolução ou em liquidação;

3.5.2 - Empresa declarada inidônea por qualquer órgão da Administração Pública direta ou indireta, Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal, bem como as que estejam punidas com suspensão do direito de contratar ou licitar com a Administração Pública no âmbito do Município de Porto União, Santa Catarina;

3.5.3 - Estrangeiras que não funcionem no país;

3.5.4 - Agentes políticos e servidores públicos do Município de Porto União, Estado de Santa Catarina;

3.5.5 - Pessoas elencadas no art. 14 da Lei 14.133/2021;

3.5.6. - Parlamentares de qualquer esfera do Poder Público (conforme recomendação do Ministério Público do Estado de Santa Catarina nos autos do Inquérito Civil nº 06.2016.00000305-9).

OBSERVAÇÃO: *As propostas de preços deverão ser registradas e os documentos de habilitação deverão ser enviados, exclusivamente através do Sistema Eletrônico no Portal de Compras Públicas, até a data e o horário estabelecidos no item 1.3 deste edital e poderão ser retirados ou substituídos até o horário limite da apresentação das propostas.*

4. ENVIO DAS PROPOSTAS

4.1. As propostas e os documentos de habilitação deverão ser enviados exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário estabelecidos no preâmbulo deste edital, observando os itens 5 e 6 deste Edital, e poderão ser retirados ou substituídos até a abertura da sessão pública.



MUNICÍPIO DE PORTO UNIÃO

Rua Padre Anchieta, nº 126 – Centro
Porto União – Santa Catarina – 89400-000
(42) 3135-7500
licitacao@portouniao.sc.gov.br

4.2. Como requisito para participação no pregão, em campo próprio do sistema eletrônico, o licitante deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital (assinalando as declarações) sendo que a falsidade da declaração sujeitará o licitante às sanções legais:

4.2.1. Declaro, sob as penas da Lei, que não ultrapassei o limite de faturamento e cumpro os requisitos estabelecidos no Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, sendo apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida Lei Complementar.

4.2.2. Declaro para fins do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, com redação dada pela Emenda Constitucional, nº 20/98, que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de que qualquer trabalho a menores de 16 anos.

4.2.3. Declaro cumprir as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.2.4. Declaro que, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, estou ciente do cumprimento da reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que, se aplicado ao número de funcionários da minha empresa, atendo às regras de acessibilidade previstas na legislação.

4.2.5. Declaro que estou ciente e concordo com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que cumpro plenamente os requisitos de habilitação definidos no edital.

4.2.6. Sob pena de desclassificação, declaro que minhas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

4.2.7. Declaro não possuir em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, nos termos do inciso III e IV do art.1º e no inciso III do art.5º da Constituição Federal.

4.2.8. Declaro sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

4.3. Outros eventuais documentos complementares à proposta e à habilitação, que venham a ser solicitados pelo Agente de Contratação, deverão ser encaminhados no prazo determinado em Ata.

5. PROPOSTA

5.1. O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias úteis, a contar da data de abertura da sessão do pregão, estabelecida no preâmbulo desse edital.

5.2. Os licitantes deverão registrar suas propostas no sistema eletrônico, observando as diretrizes do Anexo I – Termo de Referência.

5.3. Qualquer elemento que possa identificar o licitante importará na desclassificação da proposta.

6. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá enviar os seguintes documentos, observando o procedimento disposto no item 3 deste Edital.

6.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) Cópia do registro comercial, no caso de empresa individual;

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações ou cooperativas, acompanhado dos documentos de eleição de seus atuais administradores, com a comprovação da publicação na imprensa da ata arquivada, bem como das respectivas alterações, caso existam;



MUNICÍPIO DE PORTO UNIÃO

Rua Padre Anchieta, nº 126 – Centro
Porto União – Santa Catarina – 89400-000
(42) 3135-7500
licitacao@portouniao.sc.gov.br

c) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF), mediante a apresentação do comprovante de inscrição e de situação cadastral emitido pela Secretaria da Receita Federal (**emitida no exercício**);

d) cópia do decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

OBSERVAÇÃO 1: Os documentos descritos no item 6.1 “a”, “b” deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da respectiva consolidação, conforme legislação em vigor.

6.2. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

a) Certidão conjunta negativa de tributos da Fazenda Federal, Dívida Ativa da União e de Débitos Previdenciários (certidão unificada federal instituída 03/11/2014);

b) Certidão Negativa (ou Positiva com Efeitos de Negativa) de Débitos Estaduais, da sede da proponente;

c) Certidão Negativa (ou Positiva com Efeitos de Negativa) de Débitos Municipais, relativa ao Município da sede da proponente;

d) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, mediante apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, fornecido pela Caixa Econômica Federal – CEF;

e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT), nos termos do título VII – A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, obtida por meio do endereço eletrônico: www.tst.jus.br/certidao.

f) Certidão Simplificada da Junta Comercial (**emitida no exercício**).

OBSERVAÇÃO 2: no caso de participação de **MEI** não será exigida a cópia da Certidão da Junta Comercial, a mesma deverá ser substituída pelo Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, nos termos da IN 20/2013 do DREI – Departamento de Registro Empresarial e Integração.

OBSERVAÇÃO 3: Serão aceitas “Certidões Negativas ou Positivas com Efeito de Negativas”.

6.3. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

a) **CERTIDÃO DE FALÊNCIA E CONCORDATA** com data de emissão não superior a **90 (noventa) dias**, (dentro da validade se a mesma constar no teor da Certidão).

6.4. DECLARAÇÃO

6.4.1. DECLARAÇÃO (PREFERENCIALMENTE EMITIDA CONFORME MODELO CONSTANTE NO ANEXO IV DO EDITAL)

6.4.2. FORMULÁRIO COM DADOS DO FORNECEDOR (ANEXO V). (A ausência do presente documento não ocasionará a inabilitação. Mas é documento obrigatório para formalização do contrato).

6.5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA (para o lote 02)

6.5.1. Relação dos produtos a serem utilizados, indicando e apresentando o devido Registro atualizado no Ministério da Saúde;



MUNICÍPIO DE PORTO UNIÃO

Rua Padre Anchieta, nº 126 – Centro
Porto União – Santa Catarina – 89400-000
(42) 3135-7500
licitacao@portouniao.sc.gov.br

- 6.5.2.** Registro de inscrição da proponente junto ao conselho de classe;
- 6.5.3.** Registro de inscrição do responsável técnico da proponente junto ao conselho de classe;
- 6.5.4.** Comprovação de vínculo profissional da proponente com o responsável técnico (cópia do contrato social, carteira de trabalho, contrato de trabalho ou contrato de prestação de serviços com responsabilidade técnica);
- 6.5.5.** Registro de inscrição na Vigilância Sanitária (vigente);
- 6.5.6.** Licença Ambiental concedida por órgão ambiental competente (vigente);
- 6.5.7.** Declaração da proponente, de que vistoriou e conheceu os locais onde deverão ser executados os serviços (endereço constantes no Termo de Referência), sendo que o agendamento para a vistoria deverá ser realizado diretamente com o(a) responsável de cada Unidade de Saúde, de segunda a sexta-feira das 08:00 às 12:00 horas e das 13:00 às 17:00 horas.

Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

- a)** complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;
 - b)** atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.
- 6.5.1.** Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de licitação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 6.5.2.** A habilitação poderá ser realizada por processo eletrônico de comunicação a distância.

6.6. Serão verificados ainda pela Agente de Contratação e equipe de apoio consulta o seguinte cadastro:

I - Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica

<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br>

6.7. Conforme entendimento do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina, será inabilitada a empresa que estiver:

- I) Declarada inidônea para licitar com a Administração Pública;
- II) Suspensa ou impedida temporariamente de licitar ou contratar com o Município de Porto União/SC.

6.8. Constatada a existência de sanção, o Agente de Contratação reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação;

6.9. As consultas serão impressas e anexadas junto ao processo.

7. VEDAÇÕES

7.1 Não poderão disputar licitação ou participar da execução do contrato, direta ou indiretamente:

- a)** pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- b)** aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- c)** empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;



MUNICÍPIO DE PORTO UNIÃO

Rua Padre Anchieta, nº 126 – Centro
Porto União – Santa Catarina – 89400-000
(42) 3135-7500
licitacao@portouniao.sc.gov.br

d) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

e) agente público do órgão licitante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria.

7.2. O impedimento de que trata a alínea “a” do item 7.1, supra, será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

7.3. Durante a vigência do contrato, é vedado ao contratado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato.

8. ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

8.1. No dia e hora indicados no preâmbulo, o Agente de Contratações abrirá a sessão pública, mediante a utilização de sua chave e senha.

8.2. O licitante poderá participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha, e deverá acompanhar o andamento do certame e as operações realizadas no sistema eletrônico durante toda a sessão pública do pregão, ficando responsável pela perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema, enviadas pelo Agente de Contratações ou ainda pela sua desconexão, conforme item 3.3.2 deste Edital.

8.3. A comunicação entre o Agente de Contratações e os licitantes ocorrerá *exclusivamente* mediante troca de mensagens em campo próprio do sistema eletrônico.

8.4. Iniciada a sessão, as propostas de preços contendo a descrição do objeto e do valor estarão disponíveis na internet.

9. CLASSIFICAÇÃO INICIAL DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

9.1. O Agente de Contratações verificará as propostas apresentadas e desclassificará fundamentadamente aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

9.2. A proposta de preços será formulada e enviada em formulário específico, **exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico**.

9.3. O licitante se responsabilizará por todas as transações que forem efetuadas em seu nome, no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos durante a sessão pública.

9.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão eletrônico.

9.5. Os itens de propostas que eventualmente não correspondam às especificações contidas no Termo de Referência deste Edital serão desconsiderados.

9.6. Nas propostas serão consideradas obrigatoriamente:

a) Preço unitário para cada item, em moeda corrente nacional, em algarismos e com até **DUAS** casas decimais após a vírgula, levando em consideração os valores **MÁXIMO** admitidos, constantes do Anexo B deste Edital;

b) Especificações detalhadas do objeto ofertado, consoante as exigências editalícias;

c) Nos preços finais deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, custos, despesas administrativas e operacionais, fretes, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, mão-de-obra, trabalho em sábados, domingos e feriados ou em horário noturno, que eventualmente incidam sobre a execução do objeto da presente Licitação;



MUNICÍPIO DE PORTO UNIÃO

Rua Padre Anchieta, nº 126 – Centro
Porto União – Santa Catarina – 89400-000
(42) 3135-7500
licitacao@portouniao.sc.gov.br

9.7. Serão desclassificadas as propostas que:

- a) contiverem vícios insanáveis;
- b) não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;
- c) apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;
- d) não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- e) apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.
- f) Proposta de preço cadastrada com valor acima do **VALOR MÁXIMO** será **ACEITA** para participação dos lances, porém ao encerrar a fase de lance itens que estiverem com **VALOR ACIMA DO MÁXIMO ADMITIDO EM EDITAL** serão abertos para negociação, caso o valor permaneça acima do **VALOR MÁXIMO** admitido o LOTE será **CANCELADO**;
- g) Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

9.8 As propostas classificadas serão ordenadas pelo sistema e o Agente de Contratações dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

9.9 Somente poderão participar da fase competitiva os autores das propostas classificadas.

9.10. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos e serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu autor, observando o horário fixado para duração da etapa competitiva, e as seguintes regras:

9.10.1 O licitante será imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro.

9.10.2 O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

9.10.3 Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

9.10.4 O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances será de R\$ 0,01 (hum centavo de real) que incidirá tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação do lance que cobrir a melhor oferta.

9.10.5 Serão considerados intermediários os lances iguais ou superiores ao menor já ofertado;

9.10.6 Após a definição da melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), a Administração poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

9.11. A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada.

10. MODO DE DISPUTA

10.1. Será adotado o modo de disputa aberto, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, observando as regras constantes no item 9.

10.2. A etapa competitiva, de envio de lances na sessão pública, durará 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

10.3. A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

10.4. Na hipótese de não haver novos lances, a sessão pública será encerrada automaticamente.

10.5. Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o Agente de Contratações poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.

10.6. Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o Agente de Contratações no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos,



MUNICÍPIO DE PORTO UNIÃO

Rua Padre Anchieta, nº 126 – Centro
Porto União – Santa Catarina – 89400-000
(42) 3135-7500
licitacao@portouniao.sc.gov.br

sem prejuízo dos atos realizados, retornando o Agente de Contratações, quando possível à sua atuação no certame.

11. CRITÉRIOS DE DESEMPATE

11.1. Encerrada etapa de envio de lances, será apurada a ocorrência de empate, nos termos dos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as beneficiárias que tiverem apresentado as declarações de que tratam os itens 3.2.3 e 3.2.4 deste Edital;

11.1.2. Entende-se como empate, para fins da Lei Complementar nº 123/2006, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas beneficiárias sejam iguais ou superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

11.1.3. Ocorrendo o empate, na forma do subitem anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A beneficiária detentora da proposta de menor valor será convocada via sistema para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

b) Se a beneficiária, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 11.1. deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea a deste item.

11.1.4. O disposto no item 11.1.2. não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentado por beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006.

11.2. Se não houver licitante que atenda ao item 11.1 e seus subitens, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

a) disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

b) avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual serão ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações decorrentes de outras contratações;

c) desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

d) desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

11.3 Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

a) empresas estabelecidas no território do Estado de Santa Catarina;

b) empresas brasileiras;

c) empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

e) empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

12. NEGOCIAÇÃO E JULGAMENTO

12.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, inclusive com a realização do desempate, se for o caso, o Agente de Contratações deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta.

12.2. A resposta à contraproposta e o envio de documentos complementares, necessários ao julgamento da aceitabilidade da proposta, inclusive a sua adequação ao último lance ofertado, que sejam solicitados pelo Agente de Contratações, deverão ser encaminhados no prazo fixado por este fixado.

12.3. Encerrada a etapa de negociação, será examinada a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação valor de referência da Administração.

12.4. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

13. VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO



MUNICÍPIO DE PORTO UNIÃO

Rua Padre Anchieta, nº 126 – Centro
Porto União – Santa Catarina – 89400-000
(42) 3135-7500
licitacao@portouniao.sc.gov.br

13.1. Os documentos de habilitação, enviados nos termos do item 6 deste edital, serão examinados pelo Agente de Contratações juntamente com a equipe de apoio, que verificará a autenticidade das certidões junto aos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores.

13.2. As certidões apresentadas na habilitação, que tenham sido expedidas em meio eletrônico, serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferidos pela Administração, dispensando nova apresentação, exceto se vencido o prazo de validade.

13.3. A prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular poderá ser feita perante agente da Administração, mediante apresentação de original ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal.

13.4. A beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006, que tenha apresentado a declaração exigida no item 4.3 e 4.11 deste Edital e que possua alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e/ou trabalhista, terá sua habilitação condicionada ao envio de nova documentação, que comprove a sua regularidade, em 5 (cinco) dias úteis, prazo que poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

13.5. Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o Agente de Contratações examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

13.6. Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no Edital, o licitante será declarado vencedor, oportunizando-se a manifestação da intenção de recurso.

14. RECURSO

14.1. Caberá recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação ou de lavratura da ata, em face de:

- a) ato que defira ou indefira pedido de pré-qualificação de interessado ou de inscrição em registro cadastral, sua alteração ou cancelamento;
- b) julgamento das propostas;
- c) ato de habilitação ou inhabilitação de licitante;
- d) anulação ou revogação da licitação.

14.2. O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início na data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

14.3. Quanto ao recurso apresentado serão observadas as seguintes disposições:

- a) a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inhabilitação;
- b) a apreciação dar-se-á em fase única.

14.4. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

14.5. O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

14.6. O recurso interposto dará efeito suspensivo ao ato ou à decisão recorrida, até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

15. ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO

15.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e esgotados os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

- a) determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
- b) revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;



MUNICÍPIO DE PORTO UNIÃO

Rua Padre Anchieta, nº 126 – Centro
Porto União – Santa Catarina – 89400-000
(42) 3135-7500
licitacao@portouniao.sc.gov.br

- c) proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
- d) adjudicar o objeto e homologar a licitação.

16. CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO

16.1. O licitante vencedor será convocado para assinar o termo de contrato ou para aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo de 03 (três) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

16.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte, durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

16.3. Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas neste Edital, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor.

16.4. Decorrido o prazo de validade da proposta indicado no item 5 deste Edital, sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

16.5. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação, nos termos do 16.3 deste Edital, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

- a) convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;
- b) adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

16.6. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas, previstas neste edital, e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão licitante.

17. OBRIGAÇÕES DA VENCEDORA

17.1 Executar o objeto desta licitação, conforme previsto em Edital, com as características constantes no Termo de Referência.

17.2 A vencedora deverá manter, durante toda a execução contratual, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

18. PRAZOS E CONDIÇÕES PARA EXECUÇÃO/ENTREGA, VIGÊNCIA DO CONTRATO E DA FISCALIZAÇÃO

18.1. A Secretaria Municipal de Educação efetuará o pedido dos serviços através da solicitação de fornecimento:

18.1.1 - Condições de Execução dos Serviços:

- **Cronograma:** Os serviços deverão ser executados em conformidade com um cronograma a ser apresentado pela licitante vencedora e aprovado pela Secretaria Municipal de Educação. Este cronograma deverá considerar a necessidade de minimizar o impacto nas atividades escolares e administrativas, podendo prever a execução dos serviços em horários alternativos (finais de semana, feriados, períodos de recesso escolar) mediante concordância prévia com a Secretaria.



MUNICÍPIO DE PORTO UNIÃO

Rua Padre Anchieta, nº 126 – Centro
Porto União – Santa Catarina – 89400-000
(42) 3135-7500
licitacao@portouniao.sc.gov.br

- **Horário de Trabalho:** Os serviços deverão ser realizados em horários a serem acordados com a direção de cada unidade, respeitando o funcionamento das atividades.
- **Equipamentos e Materiais:** A contratada deverá fornecer todos os equipamentos, materiais, produtos químicos e mão de obra necessária à execução completa e adequada dos serviços, em conformidade com as especificações técnicas e normas de segurança vigentes. Os produtos químicos a serem utilizados deverão possuir registro na ANVISA e suas fichas de segurança (FISPQ) deverão ser apresentadas à Secretaria antes do início da aplicação.
- **Pessoal:** A equipe técnica da contratada deverá ser devidamente treinada, qualificada e utilizar os Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) adequados para cada tipo de serviço e risco. A contratada será integralmente responsável pela conduta e segurança de seus funcionários nas dependências da Secretaria e dos Núcleos Educacionais.
- **Procedimentos:** Os serviços deverão ser executados de acordo com as melhores práticas e técnicas disponíveis, visando a eficácia do controle de pragas e a segurança das pessoas e do meio ambiente.
- **Limpeza:** Após a execução dos serviços, a área deverá ser deixada limpa e organizada, sem resíduos dos produtos utilizados ou embalagens.

18.1.2. Garantia dos Serviços:

- A contratada deverá oferecer garantia contra o reaparecimento das pragas controladas e contra a ineficácia dos serviços de higienização das caixas d'água, pelo período mínimo de **90 (noventa) dias** contados a partir da data de conclusão de cada etapa do serviço, atestada pelo representante da Secretaria Municipal de Educação.
- Durante o período de garantia, caso seja constatada a reinfestação das pragas controladas ou a ineficácia da higienização das caixas d'água, a contratada deverá realizar, sem ônus adicional para a Secretaria, às intervenções corretivas necessárias no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após a notificação formal pela Secretaria.
- A garantia não cobrirá novas infestações decorrentes de fatores externos não relacionados aos serviços prestados, como obras, mudanças estruturais ou falta de higiene por parte dos usuários.

18.2. A execução dos serviços de dedetização, desinsetização, desratização e higienização e asseio das caixas de água será realizada de acordo com o seguinte modelo:

18.2.1. Planejamento e Cronograma:

- Após a assinatura da Ata de Registro de Preços e o recebimento da Ordem de Serviço para cada lote ou unidade, a contratada deverá apresentar, em 5 dias úteis, um plano de trabalho detalhado e um cronograma específico para a execução dos serviços em cada localidade, em consonância com o plano geral apresentado na proposta técnica e as necessidades específicas de cada unidade.
- O cronograma deverá indicar as datas, horários previstos para a realização de cada tipo de serviço em cada área da Secretaria e dos Núcleos Educacionais, considerando a minimização do impacto nas atividades e a concordância prévia com as direções das unidades.

18.2.2. Execução dos Serviços:



MUNICÍPIO DE PORTO UNIÃO

Rua Padre Anchieta, nº 126 – Centro
Porto União – Santa Catarina – 89400-000
(42) 3135-7500
licitacao@portouniao.sc.gov.br

- A execução dos serviços deverá seguir rigorosamente a metodologia, os procedimentos e as especificações técnicas detalhadas no plano de trabalho aprovado e nas normas técnicas aplicáveis.
- A contratada deverá utilizar os produtos químicos devidamente registrados na ANVISA, nas concentrações e formas de aplicação recomendadas pelos fabricantes e pelas boas práticas de controle de pragas. As fichas de segurança (FISPQ) dos produtos deverão estar disponíveis para consulta da fiscalização.
- Os equipamentos utilizados deverão ser adequados, seguros e estar em perfeito estado de conservação e funcionamento.
- A equipe técnica da contratada deverá estar devidamente identificada, utilizando os EPIs apropriados para cada tipo de serviço e risco, e deverá seguir as normas de segurança do trabalho e as regulamentações internas de cada unidade.
- Durante a execução dos serviços, a contratada deverá adotar todas as precauções necessárias para proteger a saúde das pessoas, dos animais e o meio ambiente, evitando a contaminação de áreas não alvas e informando sobre os cuidados a serem tomados após a aplicação dos produtos.
- Para os serviços de higienização das caixas d'água, deverão ser seguidos os procedimentos de esvaziamento, limpeza mecânica, desinfecção, enxágue e inspeção, garantindo a remoção de toda sujidade e a potabilidade da água, conforme as normas vigentes.

18.2.3. Acompanhamento e Fiscalização:

- A Secretaria Municipal de Educação designará um fiscal do contrato para acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços, verificando o cumprimento do cronograma, da metodologia, das especificações técnicas, das normas de segurança e das demais obrigações contratuais.

18.2.4 Garantia:

- A garantia dos serviços será contada a partir da data de conclusão de cada etapa, atestada pelo fiscal do contrato, conforme o prazo estabelecido no item 1.1 (Condições de Entrega/Execução/Instalação e Garantia) deste Termo de Referência.
- Em caso de necessidade de acionamento da garantia, a contratada deverá realizar as intervenções corretivas necessárias, sem ônus adicional para a Secretaria, no prazo estabelecido.

18.2.5. Avaliação da Execução:

- A Secretaria Municipal de Educação realizará a avaliação da qualidade dos serviços prestados, considerando os relatórios, a eficácia do controle de pragas, a adequação da higienização das caixas d'água, o cumprimento do cronograma e das demais obrigações contratuais.

18.3. Os serviços deverão ser prestados nos locais abaixo descritos:

Secretaria Municipal de Educação	Rua: Frei Rogério, 367 - Centro
Núcleo de Educação Infantil Albertina Brauchner	Rua Albertina Brauchner, 178 - Bairro Jardim Oliveira
Núcleo de Educação Infantil Arco Iris	Rua Alemanha , 117 - Bairro Bela Vista
Núcleo de Educação Infantil Balão Mágico	Rua Projetada, 55 – Bairro Conjunto Porto União
Núcleo de Educação Infantil Castelo Encantado	Rua Itália, 2780 – Bairro São Bernardo do Campo.



MUNICÍPIO DE PORTO UNIÃO

Rua Padre Anchieta, nº 126 – Centro
Porto União – Santa Catarina – 89400-000
(42) 3135-7500
licitacao@portouniao.sc.gov.br

Núcleo de Educação Infantil Comecinho de Vida	Rua Nilo Peçanha, 1113 - Bairro São Pedro.
Núcleo de Educação Infantil Criança Feliz	Rua Francisco de Paula Dias, 118 – Bairro Santa Rosa.
Núcleo de Educação Infantil Favo de Mel	Rua Jaquelino Ramos, 139 – Bairro São Francisco.
Núcleo de Educação Infantil Irma Ana Lazzarini	SC 135 – KM 14 – São Miguel da Serra
Núcleo de Educação Infantil Lina Sander	Rua: Getúlio Vargas, Distrito de Santa Cruz do Timbó.
Núcleo de Educação Infantil Doce Magia	Rua Professor Weinand, 1793 – Bairro Santa Rosa.
Núcleo de Educação Infantil Moranguinho	Rua Hilário Dezórdis, 40 – Bairro Jardim Maíra.
Núcleo de Educação Infantil Pingo de Gente	Rua 7 de Setembro, 647 – Bairro Centro.
Núcleo de Educação Infantil Sonho de Criança	Rua Adão Mibach, s/n – Bairro Vila Santa Inês.
Núcleo de Educação Infantil Trem da Alegria	Rua Francisco Peluski, 258 - Bairro Vice-King.
Núcleo Educacional Frei Deodato	SC 135 – KM 14 – São Miguel da Serra.
Núcleo Educacional João Fernando Sobral	Rua Helmut Miller, 1908 – Bairro Jardim Bela Vista.
Núcleo Educacional Jornalista Herminio Milis	Rua: Adão Mibach, s/n – Bairro Área Industrial.
Núcleo Educacional da Lança	BR 280/KM 16 - Localidade da Lança
EJA – Educação de Jovens e Adultos	Rua Frei Rogério, 370 – Bairro Centro.
Núcleo Educacional do Legru	Localidade do Legru
Núcleo Educacional São Bernardo do Campo	Rua: Frei Canizio, 64 B – Bairro São Bernardo do Campo.
Núcleo Educacional São Pedro do Timbó	Localidade São Pedro do Timbó.

18.4. Qualquer dano causado pela contratada na estrutura das caixas de água ou nos prédios dos Núcleos Educacionais ou no prédio da Secretaria de Educação, referente aos serviços, será de total responsabilidade da mesma, sendo que deverá reparar de imediato.

18.5. A vigência da contratação será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado conforme previsto na Lei nº 14.133/2021, mediante justificativa e interesse da Administração.

18.6. A fiscalização da execução do contrato será exercida pela Secretaria Municipal de Educação, à qual competirá zelar pela perfeita execução do contrato, em conformidade com o previsto no edital, no Termo de Referência e na proposta da CONTRATADA. Em caso de eventual irregularidade, inexecução ou desconformidade na execução do contrato, o agente fiscalizador dará ciência à CONTRATANTE do sucedido, fazendo-o por escrito, bem assim das providências exigidas da CONTRATADA para sanar a falha ou defeito apontado.

18.7. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui, nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA por quaisquer irregularidades, inexecuções ou desconformidades havidas na entrega do produto.

18.8. Para este processo fica designado como Fiscal do contrato: Sianara Cheili Saade - CPF 029.***.***-80. Agente Administrativo e como Fiscal do contrato substituto Leanderson Cristiano Voznei – CPF 062.***.***-47. Gerente da Equipe Multidisciplinar da Educação.

18.9. Para este processo, fica designada como Gestor do Contrato Rogê Getúlio de Andrade Pereira, conforme Portaria 018/2025 RH.

19. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO



MUNICÍPIO DE PORTO UNIÃO

Rua Padre Anchieta, nº 126 – Centro
Porto União – Santa Catarina – 89400-000
(42) 3135-7500
licitacao@portouniao.sc.gov.br

19.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, a contar da entrega do objeto e de seu aceite, mediante:

- a)** à apresentação da Nota Fiscal na forma eletrônica, conforme a quantidade solicitada pela Secretaria solicitante, no documento fiscal, em local de fácil visualização, deverá ser discriminado o objeto licitado, bem como o número do processo licitatório e o número do contrato que a originou.
- b)** A nota fiscal deverá ser entregue exatamente conforme o empenho encaminhado (Deverá ser observado o CNPJ do empenho).

19.2. Considerando o Decreto Municipal 1.749 de 07 de junho de 2023, para fins de Imposto de Renda Retido na Fonte de que trata o art. 158, inciso I, da Constituição da República, a partir do dia 01 de julho de 2023 o Município de Porto União, em todas as suas contratações, efetuará as retenções na fonte do IR sobre os pagamentos que efetuarem às pessoas físicas e jurídicas, pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral, inclusive obras.

19.3. Quando do faturamento dos bens e serviços prestados, todos os contratados deverão observar o disposto na IN RFB nº 1.234/2012 e no Decreto Municipal 1.749/2023

19.4. As despesas do presente processo correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

Órgão 17 – Fundo Municipal de Educação
Unidade 1701 – Fundo Municipal de Educação
Atividade 2010 – Manutenção Secretaria da Educação
Modalidade 3390-104 – Aplicações Diretas
Cód. 08

Atividade 2117 – Pré Escola
Modalidade 3390-104 – Aplicações Diretas
Cód. 23

Atividade 2118 – Crches
Modalidade 3390-104 – Aplicações Diretas
Cód. 27

Atividade 2014 – Manutenção Ensino Fundamental
Modalidade 3390-104 – Aplicações Diretas
Cód. 12

Complemento 33903999 – Outros Serviços de Terceiros - PJ

20. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

20.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- a)** dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b)** dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c)** dar causa à inexecução total do contrato;
- d)** deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e)** não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f)** não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;



MUNICÍPIO DE PORTO UNIÃO

Rua Padre Anchieta, nº 126 – Centro
Porto União – Santa Catarina – 89400-000
(42) 3135-7500
licitacao@portouniao.sc.gov.br

- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- l) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- m) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

20.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item 20.1 deste edital as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa de 20% (vinte por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;
- c) impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

20.3 As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item 20.2. do presente Edital poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “b” do mesmo item.

20.4. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no item 20.2 do presente Edital.

20.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

20.6. A aplicação das sanções previstas no item 20.2. deste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

20.7. Na aplicação da sanção prevista no item 20.2, alínea “b”, do presente edital, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

20.8. Para aplicação das sanções previstas nas alíneas “c” e “d” do item 20.2 do presente Edital o licitante ou o contratado será intimado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

20.9. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

20.10. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

20.11. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

20.12. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

- a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b) pagamento da multa;
- c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.



MUNICÍPIO DE PORTO UNIÃO

Rua Padre Anchieta, nº 126 – Centro
Porto União – Santa Catarina – 89400-000
(42) 3135-7500
licitacao@portouniao.sc.gov.br

20.13. A sanção pelas infrações previstas nas alíneas “h” e “m” do item 20.2 do presente Edital exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

21. PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

21.1. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório e os pedidos de impugnações poderão ser enviados ao Agente de Contratações, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, **exclusivamente** por meio eletrônico via internet, no sítio: www.portaldecompraspublicas.com.br

21.2. As respostas aos pedidos de esclarecimentos e às impugnações serão divulgadas **exclusivamente** por meio eletrônico via internet, no sítio: www.portaldecompraspublicas.com.br

22. DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS

22.1. As partes deverão cumprir a Lei Geral de Proteção de Dados (13709/2018), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independente de declaração ou aceitação expressa.

22.2. A Prefeitura do Município de Porto União deverá ser informada no prazo de 05 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrado pela CONTRATADA.

23. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

23.1. A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 125 da Lei nº 14.133/2021, sobre o valor inicial atualizado do contratado.

23.2. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Agente de Contratações.

23.3. A Administração tem a prerrogativa de fiscalizar o cumprimento satisfatório do objeto da presente licitação, por meio de agente designado para tal função, conforme o disposto na Lei nº 14.133/2021.

23.4. Os casos omissos serão resolvidos pelo Agente de Contratação, que decidirá com base na legislação em vigor.

23.5. Os casos omissos, em especial os relacionados aos prazos de vigência, serão estabelecidos com base na Lei 14.133/2021.

23.6. O Município de Porto União reserva-se o direito de anular ou revogar a presente licitação, no total ou em parte, sem que caiba indenização de qualquer espécie.

23.7. É total responsabilidade da proponente o acompanhamento do processo no portal de compras públicas, bem como manter frequente acesso ao e-mail informado no sistema/documentos tendo em vista possíveis contatos do município.

23.8. Fica eleito o Foro da Comarca de Porto União para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

24 - DOS ANEXOS DO EDITAL

24.1. - Integram o presente Edital, dele fazendo parte como se transcritos em seu corpo, os seguintes anexos:

I) Anexo “I” – TERMO DE REFERÊNCIA;

II) Anexo “II” – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR;

III) Anexo “III” – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;



MUNICÍPIO DE PORTO UNIÃO

Rua Padre Anchieta, nº 126 – Centro
Porto União – Santa Catarina – 89400-000
(42) 3135-7500
licitacao@portouniao.sc.gov.br

- IV)** Anexo “IV” – DECLARAÇÕES;
- V)** Anexo “V” – DADOS ATUALIZADOS DO FORNECEDOR;

Aprovo o Edital.

Dê-se-lhe a divulgação prevista na Lei n. 10.520/02.

E, para que ninguém alegue ignorância, é o presente Edital publicado em resumo no **DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS**.

Porto União, 25 de agosto de 2025.

Juliano Hassan

Prefeito do Município de Porto União



MUNICÍPIO DE PORTO UNIÃO

Rua Padre Anchieta, nº 126 – Centro
Porto União – Santa Catarina – 89400-000
(42) 3135-7500
licitacao@portouniao.sc.gov.br

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

Município de Porto União
Secretaria Municipal de Educação

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

O presente objeto consiste na contratação de serviços especializados de **dedetização, desinsetização, desratização e higienização e asseio das caixas de água**, a serem realizados de forma preventiva e corretiva nas dependências da Secretaria Municipal de Educação e em todos os seus Núcleos Educacionais, conforme as especificações e periodicidade detalhadas neste Termo de Referência.

O objeto da contratação pretendida possui as seguintes especificações:

LOTE 1					
ITENS	DESCRIÇÃO	UND	QTD	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	Limpeza de caixa d'água de 310 Litros.	Srv	4	R\$ 150,00	R\$ 600,00
2	Limpeza de caixa d'água de 500 Litros.	Srv	42	R\$ 150,00	R\$ 6.300,00
3	Limpeza de caixa d'água de 1.000 Litros.	Srv	32	R\$ 200,00	R\$ 6.400,00
4	Limpeza de caixa d'água de 1.500 Litros.	Srv	6	R\$ 250,00	R\$ 1.500,00
5	Limpeza de caixa d'água de 2.000 Litros.	Srv	2	R\$ 420,00	R\$ 840,00
6	Limpeza de caixa d'água de 5.000 Litros.	Srv	4	R\$ 500,00	R\$ 2.000,00
7	Limpeza de caixa d'água de 10.000 Litros.	Srv	6	R\$ 500,00	R\$ 3.000,00
				TOTAL	R\$ 20.640,00

LOTE 2					
ITENS	DESCRIÇÃO	UND	QTD	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	DEDETIZAÇÃO - DESINSETIZAÇÃO - DESRATIZAÇÃO	METRO	12.714,28	R\$ 1,20	R\$ 15.257,14
				TOTAL	R\$ 15.257,14

Serão efetuados 02 (dois) serviços no prazo de 12 (doze) meses, em cada local de desinsetização e limpeza de caixas d'água, tendo em vista que o laudo técnico do serviço é de 06 (seis meses).

Os lotes 1 e 2, na sua totalidade serão divididos em 02 (dois) serviços realizados no prazo de 12 (doze) meses.

1.1. Justificativa da Contratação e a necessidade dos Itens/Serviços.

A contratação dos serviços de dedetização, desinsetização, desratização e higienização e asseio das caixas de água para a Secretaria Municipal de Educação e seus Núcleos Educacionais é imprescindível e se justifica pela necessidade de:

- **Garantir a Saúde e o Bem-Estar da Comunidade Escolar:** A presença de pragas urbanas (insetos, roedores) representa um vetor de diversas doenças que podem afetar a saúde de alunos, professores e servidores. A contaminação da água armazenada nas caixas d'água por falta de higiene e asseio adequados também constitui um grave risco à saúde.



MUNICÍPIO DE PORTO UNIÃO

Rua Padre Anchieta, nº 126 – Centro
Porto União – Santa Catarina – 89400-000
(42) 3135-7500
licitacao@portouniao.sc.gov.br

- **Preservar a Higiene e a Salubridade dos Ambientes:** Ambientes limpos e livres de pragas são fundamentais para o conforto e a qualidade de vida de todos que frequentam as instalações da Secretaria e dos Núcleos Educacionais.

1.2. Nome completo de quem fez os orçamentos.

Tiago Metzler de Brito – CPF: 033.***.***-03. Professor Docente 6º ao 9º Anos Finais.

1.3. Nome completo do Fiscal de contrato e do substituto, para acompanhamento.

Sianara Cheili Saade, CPF: 029.***.***-80. Agente Administrativo. Fiscal do contrato.

Leanderson Cristiano Voznei, CPF: 062.***.***-47. Gerente da Equipe Multidisciplinar da Educação. Fiscal substituto.

1.4. Prazo para a execução.

A contratada terá o prazo de 10 (dez) dias para conclusão dos serviços, devendo iniciar imediatamente a partir do recebimento da ordem de serviço emitida pelo Município.

O prazo poderá ser prorrogado somente mediante justificativa devidamente apresentada pela contratada e aceita pelo município, considerando a urgência na prestação dos serviços.

1.5. Local para entrega/execução/instalação.

Os serviços de dedetização, desinsetização, desratização e higienização e asseio das caixas de água deverão ser executados em todas as dependências da Secretaria Municipal de Educação e em todos os seus Núcleos Educacionais, conforme a seguinte lista:

Secretaria Municipal de Educação	Rua: Frei Rogério, 367 - Centro
Núcleo de Educação Infantil Albertina Brauchner	Rua Albertina Brauchner, 178 - Bairro Jardim Oliveira
Núcleo de Educação Infantil Arco Iris	Rua Alemanha, 117 - Bairro Bela Vista
Núcleo de Educação Infantil Balão Mágico	Rua Projetada, 55 – Bairro Conjunto Porto União
Núcleo de Educação Infantil Castelo Encantado	Rua Itália, 2780 – Bairro São Bernardo do Campo.
Núcleo de Educação Infantil Comecinho de Vida	Rua Nilo Peçanha, 1113 - Bairro São Pedro.
Núcleo de Educação Infantil Criança Feliz	Rua Francisco de Paula Dias, 118 – Bairro Santa Rosa.
Núcleo de Educação Infantil Favo de Mel	Rua Jaqueline Ramos, 139 – Bairro São Francisco.
Núcleo de Educação Infantil Irma Ana Lazzarini	SC 135 – KM 14 – São Miguel da Serra
Núcleo de Educação Infantil Lina Sander	Rua: Getúlio Vargas, Distrito de Santa Cruz do Timbó.
Núcleo de Educação Infantil Doce Magia	Rua Professor Weinand, 1793 – Bairro Santa Rosa.
Núcleo de Educação Infantil Moranguinho	Rua Hilário Dezórdi, 40 – Bairro Jardim Maíra.
Núcleo de Educação Infantil Pingo de Gente	Rua 7 de Setembro, 647 – Bairro Centro.
Núcleo de Educação Infantil Sonho de Criança	Rua Adão Mibach, s/n – Bairro Vila Santa Inês.
Núcleo de Educação Infantil Trem da Alegria	Rua Francisco Peluski, 258 - Bairro Vice-King.
Núcleo Educacional Frei Deodato	SC 135 – KM 14 – São Miguel da Serra.
Núcleo Educacional João Fernando Sobral	Rua Helmut Miller, 1908 – Bairro Jardim Bela Vista.
Núcleo Educacional Jornalista Herminio Milis	Rua: Adão Mibach, s/n – Bairro Área Industrial.
Núcleo Educacional da Lança	BR 280/KM 16 - Localidade da Lança
EJA – Educação de Jovens e Adultos	Rua Frei Rogério, 370 – Bairro Centro.



MUNICÍPIO DE PORTO UNIÃO

Rua Padre Anchieta, nº 126 – Centro
Porto União – Santa Catarina – 89400-000
(42) 3135-7500
licitacao@portouniao.sc.gov.br

Núcleo Educacional do Legru	Localidade do Legru
Núcleo Educacional São Bernardo do Campo	Rua: Frei Canizio, 64 B – Bairro São Bernardo do Campo.
Núcleo Educacional São Pedro do Timbó	Localidade São Pedro do Timbó.

1.6. Condições de entrega/execução/instalação; alguma garantia.

a) Condições de Execução dos Serviços:

- **Cronograma:** Os serviços deverão ser executados em conformidade com um cronograma a ser apresentado pela licitante vencedora e aprovado pela Secretaria Municipal de Educação. Este cronograma deverá considerar a necessidade de minimizar o impacto nas atividades escolares e administrativas, podendo prever a execução dos serviços em horários alternativos (finais de semana, feriados, períodos de recesso escolar) mediante concordância prévia com a Secretaria.
- **Horário de Trabalho:** Os serviços deverão ser realizados em horários a serem acordados com a direção de cada unidade, respeitando o funcionamento das atividades.
- **Equipamentos e Materiais:** A contratada deverá fornecer todos os equipamentos, materiais, produtos químicos e mão de obra necessária à execução completa e adequada dos serviços, em conformidade com as especificações técnicas e normas de segurança vigentes. Os produtos químicos a serem utilizados deverão possuir registro na ANVISA e suas fichas de segurança (FISPQ) deverão ser apresentadas à Secretaria antes do início da aplicação.
- **Pessoal:** A equipe técnica da contratada deverá ser devidamente treinada, qualificada e utilizar os Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) adequados para cada tipo de serviço e risco. A contratada será integralmente responsável pela conduta e segurança de seus funcionários nas dependências da Secretaria e dos Núcleos Educacionais.
- **Procedimentos:** Os serviços deverão ser executados de acordo com as melhores práticas e técnicas disponíveis, visando a eficácia do controle de pragas e a segurança das pessoas e do meio ambiente.
- **Limpeza:** Após a execução dos serviços, a área deverá ser deixada limpa e organizada, sem resíduos dos produtos utilizados ou embalagens.

b) Garantia dos Serviços:

- A contratada deverá oferecer garantia contra o reaparecimento das pragas controladas e contra a ineficácia dos serviços de higienização das caixas d'água, pelo período mínimo de **90 (noventa) dias** contados a partir da data de conclusão de cada etapa do serviço, atestada pelo representante da Secretaria Municipal de Educação.
- Durante o período de garantia, caso seja constatada a reinfestação das pragas controladas ou a ineficácia da higienização das caixas d'água, a contratada deverá realizar, sem ônus adicional para a Secretaria, as intervenções corretivas necessárias no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após a notificação formal pela Secretaria.
- A garantia não cobrirá novas infestações decorrentes de fatores externos não relacionados aos serviços prestados, como obras, mudanças estruturais ou falta de higiene por parte dos usuários.

1.7. Prazo de vigência/execução do contrato



MUNICÍPIO DE PORTO UNIÃO

Rua Padre Anchieta, nº 126 – Centro
Porto União – Santa Catarina – 89400-000
(42) 3135-7500
licitacao@portouniao.sc.gov.br

A vigência da presente contratação será de 12 (Doze) meses, podendo ser prorrogado se a lei permitir.

1.8. Demais exigências

Qualquer dano causado pela contratada na estrutura das caixas de água ou nos prédios dos Núcleos Educacionais ou no prédio da Secretaria de Educação, referente aos serviços, será de total responsabilidade da mesma, sendo que deverá reparar de imediato.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação de serviços especializados de dedetização, desinsetização, desratização e higienização e asseio das caixas de água para a Secretaria Municipal de Educação e seus Núcleos Educacionais encontra sua fundamentação legal nos seguintes dispositivos: Constituição Federal de 1988: **Art. 6º**: Garante o direito à saúde e à educação, sendo a salubridade dos ambientes escolares condições essencial para o pleno exercício desses direitos. A contratação visa assegurar um ambiente saudável para alunos, professores e servidores. **Art. 37, caput**: Estabelece os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência na administração pública. A busca por serviços especializados e eficazes para o controle de pragas e a higiene das caixas d'água atende ao princípio da eficiência na gestão dos recursos públicos e na proteção da comunidade escolar. Lei nº 14.133/2021: **Art. 11, inciso I**: Determina que o processo licitatório observe o princípio da obtenção da maior vantagem, que deve considerar os custos e os benefícios durante o ciclo de vida do objeto. A seleção da proposta mais vantajosa levará em conta a qualidade, a eficácia, a segurança e a garantia dos serviços, além do preço. **Art. 6º, inciso VI**: Define serviço como toda atividade destinada a obter determinada utilidade de interesse para a Administração. Os serviços de dedetização, desinsetização, desratização e higienização e asseio das caixas d'água se enquadram nessa definição, visando a salubridade e a higiene dos ambientes educacionais.

A elaboração deste Termo de Referência cumpre o disposto no art. 18 da Lei nº 14.133/2021, detalhando o objeto, a justificativa, as especificações técnicas, os prazos, o orçamento estimado e outros elementos necessários à instrução do processo licitatório.

Justifica-se o presente pedido a ser feito por meio do procedimento de Processo Licitatório no Sistema de Registro de Preço, Modalidade Pregão, com adjudicação MENOR PREÇO por LOTE, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução a ser contratada consiste na prestação de um conjunto integrado de serviços especializados, planejados e executados de forma contínua e eficaz, visando garantir a salubridade, a higiene e o bem-estar da comunidade escolar da Secretaria Municipal de Educação e seus Núcleos Educacionais, através do controle de pragas urbanas e da manutenção da qualidade da água.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A empresa a ser contratada para a prestação dos serviços de dedetização, desinsetização, desratização e higienização e asseio das caixas de água deverá atender aos seguintes requisitos: Habilitação Jurídica, Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista, Habilitação Econômico-Financeira, Habilitação Técnica.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

A execução dos serviços de dedetização, desinsetização, desratização e higienização e asseio das caixas de água será realizada de acordo com o seguinte modelo:

- a) Planejamento e Cronograma:



MUNICÍPIO DE PORTO UNIÃO

Rua Padre Anchieta, nº 126 – Centro
Porto União – Santa Catarina – 89400-000
(42) 3135-7500
licitacao@portouniao.sc.gov.br

- Após a assinatura da Ata de Registro de Preços e o recebimento da Ordem de Serviço para cada lote ou unidade, a contratada deverá apresentar, em 5 dias úteis, um plano de trabalho detalhado e um cronograma específico para a execução dos serviços em cada localidade, em consonância com o plano geral apresentado na proposta técnica e as necessidades específicas de cada unidade.

- O cronograma deverá indicar as datas, horários previstos para a realização de cada tipo de serviço em cada área da Secretaria e dos Núcleos Educacionais, considerando a minimização do impacto nas atividades e a concordância prévia com as direções das unidades.

b) Execução dos Serviços:

- A execução dos serviços deverá seguir rigorosamente a metodologia, os procedimentos e as especificações técnicas detalhadas no plano de trabalho aprovado e nas normas técnicas aplicáveis.

- A contratada deverá utilizar os produtos químicos devidamente registrados na ANVISA, nas concentrações e formas de aplicação recomendadas pelos fabricantes e pelas boas práticas de controle de pragas. As fichas de segurança (FISPQ) dos produtos deverão estar disponíveis para consulta da fiscalização.

- Os equipamentos utilizados deverão ser adequados, seguros e estar em perfeito estado de conservação e funcionamento.

- A equipe técnica da contratada deverá estar devidamente identificada, utilizando os EPIs apropriados para cada tipo de serviço e risco, e deverá seguir as normas de segurança do trabalho e as regulamentações internas de cada unidade.

- Durante a execução dos serviços, a contratada deverá adotar todas as precauções necessárias para proteger a saúde das pessoas, dos animais e o meio ambiente, evitando a contaminação de áreas não alvas e informando sobre os cuidados a serem tomados após a aplicação dos produtos.

- Para os serviços de higienização das caixas d'água, deverão ser seguidos os procedimentos de esvaziamento, limpeza mecânica, desinfecção, enxágue e inspeção, garantindo a remoção de toda sujidade e a potabilidade da água, conforme as normas vigentes.

c) Acompanhamento e Fiscalização:

- A Secretaria Municipal de Educação designará um fiscal do contrato para acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços, verificando o cumprimento do cronograma, da metodologia, das especificações técnicas, das normas de segurança e das demais obrigações contratuais.

d) Garantia:

- A garantia dos serviços será contada a partir da data de conclusão de cada etapa, atestada pelo fiscal do contrato, conforme o prazo estabelecido no item 1.1 (Condições de Entrega/Execução/Instalação e Garantia) deste Termo de Referência.

- Em caso de necessidade de acionamento da garantia, a contratada deverá realizar as intervenções corretivas necessárias, sem ônus adicional para a Secretaria, no prazo estabelecido.

e) Avaliação da Execução:

- A Secretaria Municipal de Educação realizará a avaliação da qualidade dos serviços prestados, considerando os relatórios, a eficácia do controle de pragas, a adequação da higienização das caixas d'água, o cumprimento do cronograma e das demais obrigações contratuais.



MUNICÍPIO DE PORTO UNIÃO

Rua Padre Anchieta, nº 126 – Centro
Porto União – Santa Catarina – 89400-000
(42) 3135-7500
licitacao@portouniao.sc.gov.br

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

A gestão e a fiscalização do objeto contratado serão realizadas conforme o disposto no Decreto Municipal Nº 1.714, de 27 de março de 2023, que regulamenta as funções do agente de contratação, da equipe de apoio e da comissão de contratação, suas atribuições e funcionamento, a fiscalização e a gestão dos contratos, e a atuação da assessoria jurídica e do controle interno no âmbito do Município de Porto União, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

O pagamento pelos serviços prestados será efetuado em até 30 (trinta) dias após a apresentação da respectiva Nota Fiscal Eletrônica, devidamente atestada pelo setor responsável da Secretaria Municipal de Educação, comprovando a regular e satisfatória prestação dos serviços no período correspondente.

O pagamento será realizado por meio de empenho, devidamente emitido em nome da empresa contratada. Somente serão aceitas Notas Fiscais emitidas eletronicamente, com identificação clara do objeto contratado, período de referência e valor correspondente ao lote adjudicado, em conformidade com os termos pactuados.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇO

A seleção do fornecedor ou prestador de serviço será realizada por meio de licitação na modalidade Pregão, na forma eletrônica, conforme estabelece a Lei Federal nº 14.133/2021, utilizando-se o Sistema de Registro de Preços, com adjudicação pelo critério de MENOR PREÇO por LOTE.

Poderão participar do certame empresas legalmente constituídas, que comprovem possuir capacidade técnica e operacional compatível com o objeto da contratação, além de atenderem aos requisitos legais, fiscais e trabalhistas exigidos no edital.

Foram realizados orçamentos com empresas deste ramo específico de atuação.

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor resultante das cotações conforme documentos em anexo, tem-se o menor valor total de **R\$ 35.597,14 (trinta e cinco mil quinhentos e noventa e sete reais e quatorze centavos)**, sendo este o critério adotado para compra.

A referência utilizada para definição do valor da presente contratação baseou-se em orçamentos obtidos junto a empresas especializadas neste tipo de serviço.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O dispêndio financeiro decorrente da contratação ora pretendida decorrerá da dotação orçamentária própria da Secretaria de Educação.

Porto União/SC, 27 de maio de 2025.

EDSON TWARDOWSKI
Secretário de Educação



MUNICÍPIO DE PORTO UNIÃO

Rua Padre Anchieta, nº 126 – Centro
Porto União – Santa Catarina – 89400-000
(42) 3135-7500
licitacao@portouniao.sc.gov.br

ANEXO II - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Município de Porto União
Secretaria Municipal de Educação

A Secretaria Municipal de Educação tem a necessidade fundamental de contratar os serviços especializados de dedetização, desinsetização, desratização e higienização e asseio das caixas de água em suas dependências e em todos os seus Núcleos Educacionais pelos seguintes motivos essenciais. Promoção da saúde e do bem-estar da comunidade escolar, manutenção da higiene e salubridade dos espaços educacionais, preservação do patrimônio público, cumprimento da legislação sanitária, garantia da qualidade da água, otimização da gestão e foco na atividade educacional. a contratação dos serviços de dedetização, desinsetização, desratização e higienização e asseio das caixas d'água é uma necessidade prioritária e inadiável para a Secretaria Municipal de Educação, visando garantir um ambiente escolar saudável, seguro, higiênico e em conformidade com a legislação, contribuindo para a qualidade da educação oferecida e para o bem-estar de toda a comunidade escolar. A ausência destes serviços pode ter impactos negativos significativos na saúde, no aprendizado e na conservação do patrimônio.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A Secretaria Municipal de Educação necessita da contratação dos serviços especializados de dedetização, desinsetização, desratização e higienização e asseio das caixas de água de forma contínua e planejada para atender às particularidades de seus diversos ambientes e garantir a efetividade das ações ao longo do tempo.

2. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

Informamos que os itens da referida licitação não estão previstos no Plano de Contratações Anual do Município de Porto União, pois ainda não possuímos o Plano de Contratações Anual, entretanto, a presente contratação é de fundamental importância para garantir a comunicação entre a Secretaria Municipal de Educação, Núcleos Educacionais e o município.

3. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A contratação será realizada por meio de Processo Licitatório, utilizando o Sistema de Registro de Preços, conforme previsto na Lei Federal nº 14.133/2021, que estabelece normas gerais de licitação e contratação para a Administração Pública. A modalidade adotada será o Pregão, em sua forma eletrônica, com adjudicação pelo critério de MENOR PREÇO por LOTE, visando à seleção da proposta mais vantajosa para a Administração, considerando a economicidade, a qualidade dos serviços prestados e a compatibilidade com as especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência.

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Serão efetuados 02 (dois) serviços no prazo de 12 (doze) meses, em cada local de desinsetização e limpeza de caixas d'água, tendo em vista que o laudo técnico do serviço é de 06 (seis meses).

Os lotes 1 e 2, na sua totalidade serão divididos em 02 (dois) serviços realizados no prazo de 12 (doze) meses.

5. ALTERNATIVAS DISPONÍVEIS NO MERCADO



MUNICÍPIO DE PORTO UNIÃO

Rua Padre Anchieta, nº 126 – Centro
Porto União – Santa Catarina – 89400-000
(42) 3135-7500
licitacao@portouniao.sc.gov.br

O mercado oferece diversas empresas especializadas na prestação de serviços de controle de pragas urbanas e higienização de caixas d'água, com diferentes abordagens e tecnologias.

- **Grandes Empresas Nacionais:** Empresas com atuação em todo o território nacional, que geralmente possuem vasta experiência, tecnologia avançada e capacidade de atender grandes contratos.
- **Empresas de Médio Porte Regionais:** Empresas com forte atuação em determinada região, que podem oferecer um atendimento mais personalizado e preços competitivos.
- **Pequenas Empresas Locais:** Empresas menores, com atuação mais restrita, que podem oferecer flexibilidade e agilidade no atendimento.

Essa diversidade de alternativas contribui para a formação de um mercado competitivo, permitindo à Administração Pública avaliar diferentes propostas, considerando não apenas o preço, mas também critérios como qualidade técnica, capacidade de atendimento, regularidade fiscal e reputação dos fornecedores.

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor resultante das cotações conforme documentos em anexo, tem-se o menor valor total **R\$ 35.597,14 (trinta e cinco mil quinhentos e noventa e sete reais e quatorze centavos)**. A referência utilizada para definição do valor da presente contratação baseou-se em orçamentos obtidos junto a empresas especializadas neste tipo de serviço, por contato através de telefone, e orçamentos recebidos através de e-mail.

Justificativa da Formação do Valor da Contratação e Escolha da Média Mediana

A referência utilizada para definição do valor da presente contratação baseou-se em orçamentos obtidos junto a empresas especializadas na prestação de serviços de limpeza de caixas d'água e desinsetização. Para garantir a economicidade e a razoabilidade do valor estimado, foram realizadas consultas adicionais em bases públicas, como o FAROL TCE/SC e o PAINEL DE PREÇOS do Governo Federal, em conformidade com o Art. 23, § 1º, inciso III da Lei Federal nº 14.133/2021 e o Art. 33, inciso III do Decreto Municipal nº 1.714, de 27 de março de 2023.

Com base nos dados coletados, adotou-se a **média mediana** dos valores como critério para definição do valor estimado da contratação, por ser esta uma metodologia recomendada em contratações públicas com o objetivo de reduzir distorções provocadas por valores muito discrepantes sejam eles excessivamente baixos ou elevados, assegurando maior aderência ao preço de mercado.

Tal procedimento busca garantir a adequada contratação do serviço, com observância aos princípios da eficiência, economicidade e vantajosidade para a Administração Pública.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução a ser contratada consiste na prestação de um conjunto integrado de serviços especializados, planejados e executados de forma contínua e eficaz, visando garantir a salubridade, a higiene e o bem-estar da comunidade escolar da Secretaria Municipal de Educação e seus Núcleos Educacionais, através do controle de pragas urbanas e da manutenção da qualidade da água.

Componentes da Solução:

Serviços de Controle de Pragas Urbanas:

- **Dedetização:** Ações de controle e eliminação de insetos rastejantes (baratas, formigas, etc.) e voadores (moscas, mosquitos, etc.) por meio da aplicação de produtos químicos específicos, utilizando métodos adequados a cada tipo de praga e ambiente (pulverização, gel, iscagem, etc.).



MUNICÍPIO DE PORTO UNIÃO

Rua Padre Anchieta, nº 126 – Centro
Porto União – Santa Catarina – 89400-000
(42) 3135-7500
licitacao@portouniao.sc.gov.br

- **Desinsetização:** Intervenções direcionadas ao controle de diversas espécies de insetos, podendo incluir a aplicação de diferentes métodos e produtos de acordo com o tipo de infestação identificada.
- **Desratização:** Implementação de métodos seguros e eficazes para o controle e eliminação de roedores (ratos, camundongos) nas áreas internas e externas, visando prevenir a sua proliferação e os danos que podem causar.

Serviços de Higienização e Asseio das Caixas de Água:

- **Limpeza Mecânica:** Remoção de toda sujidade, lodo, areia, incrustações e outros materiais acumulados no interior das caixas d'água.
- **Desinfecção:** Aplicação de produtos desinfetantes adequados e seguros para eliminar bactérias, vírus, fungos e outros microrganismos que possam contaminar a água armazenada.
- **Asseio:** Enxágue completo das caixas d'água após a desinfecção, garantindo a remoção de resíduos dos produtos utilizados.
- **Inspeção:** Verificação das condições estruturais das caixas d'água, identificando possíveis rachaduras, vazamentos ou outras irregularidades que possam comprometer a qualidade da água.
- **Relatório Técnico:** Elaboração de relatório técnico detalhado após cada serviço, informando os procedimentos realizados, os produtos utilizados, as condições encontradas e as recomendações para a manutenção da higiene e da qualidade da água.

8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Nos termos do art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, as licitações atenderão ao princípio do parcelamento, quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso. Na aplicação deste princípio, o § 1º do mesmo art. 47 estabelece que devam ser considerados a responsabilidade técnica, o custo para a Administração de vários contratos frente às vantagens da redução de custos, com divisão do objeto em itens, e o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado.

No presente caso, verifica-se a necessidade de parcelamento do objeto, tendo em vista que os serviços contratados – desinsetização e limpeza de caixas d'água – **serão realizados semestralmente**. Essa periodicidade permite a divisão do objeto em etapas de execução distintas, técnica e economicamente viáveis, contribuindo para a otimização dos recursos públicos, o melhor planejamento da execução contratual e o cumprimento do princípio da economicidade.

Serão efetuados 02 (dois) serviços no prazo de 12 (doze) meses, em cada local de desinsetização e limpeza de caixas d'água, tendo em vista que o laudo técnico do serviço é de 06 (seis meses).

Os lotes 1 e 2, na sua totalidade serão divididos em 02 (dois) serviços realizados no prazo de 12 (doze) meses.

Ademais, o parcelamento favorece a ampliação da competitividade, permitindo a participação de um número maior de fornecedores, inclusive de microempresas e empresas de pequeno porte, em consonância com os objetivos da nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

9. RESULTADOS PRETENDIDOS

A contratação dos serviços de dedetização, desinsetização, desratização e higienização e asseio das caixas de água visa alcançar os seguintes resultados concretos e mensuráveis para a Secretaria Municipal de Educação e seus Núcleos Educacionais:



MUNICÍPIO DE PORTO UNIÃO

Rua Padre Anchieta, nº 126 – Centro
Porto União – Santa Catarina – 89400-000
(42) 3135-7500
licitacao@portouniao.sc.gov.br

- **Ambientes Escolares Salubres e Seguros:** Redução significativa da incidência de pragas urbanas (insetos rastejantes e voadores, roedores) em todas as dependências, criando um ambiente mais saudável e seguro para alunos, professores e servidores. A meta é alcançar um nível mínimo de infestação, conforme os padrões técnicos e sanitários estabelecidos.
- **Melhoria da Higiene e da Qualidade da Água:** Garantia da limpeza, desinfecção e asseio adequados das caixas d'água, resultando na melhoria da qualidade da água utilizada nas unidades educacionais, em conformidade com os parâmetros de potabilidade definidos pela legislação vigente. Pretende-se eliminar a presença de sedimentos, biofilme e microrganismos nocivos.
- **Prevenção de Doenças e Alergias:** Diminuição dos riscos de transmissão de doenças veiculadas por pragas e pela água contaminada, contribuindo para a redução do absenteísmo escolar e de problemas de saúde na comunidade educacional.
- **Conservação do Patrimônio Público:** Minimização dos danos causados por pragas às instalações físicas, mobiliário, equipamentos e materiais, prolongando sua vida útil e evitando custos com reparos e substituições.
- **Cumprimento da Legislação:** Garantia da conformidade com as normas sanitárias e ambientais relacionadas ao controle de vetores e à qualidade da água em ambientes coletivos, evitando sanções e demonstrando responsabilidade da Administração.
- **Satisfação da Comunidade Escolar:** Melhoria da percepção de higiene e bem-estar por parte dos alunos, pais, professores e servidores, contribuindo para um ambiente escolar mais agradável e produtivo.
- **Eficiência na Gestão:** Obtenção de um serviço especializado e eficaz, com um bom custo-benefício, otimizando os recursos públicos e permitindo que a Secretaria foque em sua atividade principal: a educação.
- **Monitoramento e Avaliação Contínuos:** Implementação de um sistema de acompanhamento e avaliação da eficácia dos serviços prestados, através de relatórios, indicadores de infestação (quando aplicável) e feedback das unidades atendidas, permitindo ajustes e melhorias contínuas.

Os resultados pretendidos visam a criação e manutenção de um ambiente escolar saudável, seguro, higiênico e bem conservado, contribuindo para a qualidade da educação e o bem-estar de toda a comunidade escolar, em consonância com os princípios da eficiência, da economicidade e da proteção à saúde pública.

10. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Para a contratação pretendida não haverá necessidade de providências prévias no âmbito da Administração. A Secretaria Municipal de Educação indicará servidores para atuarem como gestor e fiscal do contrato.

Ademais, para que a pretendida contratação tenha sucesso, é preciso que outras etapas sejam concluídas, quais sejam:

- a) elaboração de minuta do edital;
- b) realização de certificação de disponibilidade orçamentária;
- c) designação em Portaria de pregoeiro, equipe de apoio, agente de contratação (conforme o caso);
- d) elaboração de minuta do contrato;
- e) encaminhamento do processo para análise jurídica;
- f) análise da manifestação jurídica e atendimento aos apontamentos constantes no parecer, mediante Nota Técnica com os ajustes indicados;
- g) publicação e divulgação do edital e anexos;
- h) resposta a eventuais pedidos de esclarecimentos e/ou impugnação, caso aplicável;



MUNICÍPIO DE PORTO UNIÃO

Rua Padre Anchieta, nº 126 – Centro
Porto União – Santa Catarina – 89400-000
(42) 3135-7500
licitacao@portouniao.sc.gov.br

- i) realização do certame, com suas respectivas etapas;
- j) assinatura e publicação do contrato.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Este estudo não identificou a necessidade de realizar contratações acessórias para a perfeita execução do objeto, uma vez que todos os meios necessários para a aquisição/operacionalização dos serviços podem ser supridos apenas com a contratação ora proposta. Os bens/serviços que se pretende, portanto, são autônomos e prescindem de contratações correlatas ou interdependentes.

12. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

A execução dos serviços de dedetização, desinsetização, desratização e higienização e asseio das caixas de água pode gerar alguns impactos ambientais que precisam ser considerados e mitigados pela empresa contratada:

Uso de Produtos Químicos:

- Contaminação do Solo e da Água: A aplicação inadequada ou o vazamento de produtos químicos (inseticidas, raticidas, desinfetantes) pode contaminar o solo e corpos d'água próximos às áreas tratadas.
- Impacto na Fauna Não Alvo: Alguns produtos podem ser tóxicos para animais domésticos, pássaros, abelhas e outros organismos não alvo, especialmente se utilizados de forma indiscriminada ou em áreas externas sem os devidos cuidados.
- Resíduos de Embalagens: As embalagens dos produtos químicos, se descartadas incorretamente, podem gerar poluição do solo e da água.
- Resistência de Pragas: O uso excessivo ou inadequado de determinados produtos pode levar ao desenvolvimento de resistência por parte das pragas, tornando os tratamentos futuros menos eficazes e exigindo o uso de produtos mais potentes ou em maior quantidade.

Higienização das Caixas d'Água:

- Descarte da Água de Limpeza: O descarte inadequado da água utilizada na limpeza das caixas d'água, contendo sedimentos e produtos desinfetantes, pode poluir o sistema de esgoto ou corpos d'água, caso não haja tratamento adequado.
- Uso Excessivo de Água: A limpeza das caixas d'água requer o uso de água, e um procedimento inadequado pode levar ao desperdício desse recurso.

Emissões Atmosféricas:

- A aplicação de produtos por pulverização pode gerar emissões de partículas e vapores para a atmosfera, com potencial para causar irritação respiratória ou outros efeitos na saúde humana e no meio ambiente.

Medidas de Mitigação e Controle:

Para minimizar os possíveis impactos ambientais, a empresa contratada deverá adotar as seguintes medidas:

- Utilização de Produtos Registrados e Adequados: Empregar somente produtos químicos devidamente registrados na ANVISA, seguindo rigorosamente as instruções de uso, dosagem e segurança recomendadas pelos fabricantes. Priorizar produtos com menor toxicidade e menor persistência no meio ambiente sempre que a eficácia for comprovada.



MUNICÍPIO DE PORTO UNIÃO

Rua Padre Anchieta, nº 126 – Centro
Porto União – Santa Catarina – 89400-000
(42) 3135-7500
licitacao@portouniao.sc.gov.br

- Aplicação Seletiva e Precisa: Utilizar métodos de aplicação que minimizem a dispersão dos produtos para áreas não alvo (ex: aplicação em gel, iscagem em locais seguros).
- Manejo Integrado de Pragas (MIP): Adotar a abordagem do MIP, combinando diferentes métodos de controle, incluindo medidas preventivas e não químicas, para reduzir a dependência de produtos químicos.
- Proteção da Fauna Não Alvo: Tomar precauções para evitar a exposição de animais domésticos e silvestres aos produtos químicos, informando sobre os cuidados necessários e utilizando barreiras físicas quando apropriado.
- Gerenciamento Adequado de Resíduos: Realizar o correto acondicionamento e descarte das embalagens dos produtos químicos, de acordo com a legislação ambiental vigente.
- Descarte Consciente da Água de Limpeza: Descartar a água utilizada na limpeza das caixas d'água no sistema de esgoto, quando disponível e adequado, ou realizar o tratamento prévio, se necessário, antes do descarte. Evitar o descarte direto em corpos d'água ou no solo.
- Uso Racional da Água: Adotar procedimentos de limpeza das caixas d'água que minimizem o consumo de água.
- Controle de Emissões: Utilizar equipamentos de pulverização adequados e realizar a aplicação em condições climáticas favoráveis para reduzir a dispersão de partículas.
- Treinamento da Equipe: Capacitar adequadamente a equipe técnica quanto aos procedimentos corretos de aplicação, manuseio e descarte de produtos, bem como sobre os riscos ambientais e as medidas de controle.
- Monitoramento Ambiental (se aplicável): Em contratos de longa duração ou em áreas sensíveis, pode ser necessário realizar o monitoramento ambiental para verificar a ocorrência de impactos e a eficácia das medidas de mitigação.

13. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Com base na justificativa e nas especificações técnicas constantes neste Estudo Técnico Preliminar e seus anexos, e na existência de planejamento orçamentário para subsidiar esta contratação, declaramos que a contratação é viável, atendendo aos padrões e preços de mercado.

Porto União/SC, 27 de maio de 2025.

EDSON TWARDOWSKI
Secretário de Educação



MUNICÍPIO DE PORTO UNIÃO

Rua Padre Anchieta, nº 126 – Centro
Porto União – Santa Catarina – 89400-000
(42) 3135-7500
licitacao@portouniao.sc.gov.br

ANEXO III

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE, ENTRE SI, CELEBRAM, DE UM LADO, O MUNICÍPIO DE PORTO UNIÃO E DE OUTRO A EMPRESA *, NA FORMA ABAIXO.**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº */2025**

PROCESSO LICITATÓRIO Nº */2025 - EDUCAÇÃO**

Aos ** dias do mês de *** do ano de 2025, o Município de Porto União, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrito no CNPJ sob o nº 83.102.541/0001-58, com sede na Rua Padre Anchieta, nº 126, Centro, município de Porto União, estado de Santa Catarina, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. ***, considerando o julgamento da licitação na modalidade de Pregão Eletrônico nº ***, para REGISTRO DE PREÇOS, Processo Licitatório nº ***, RESOLVE registrar os preços da empresa ***, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ sob o nº ***, com sede na ***, nº ***, bairro ***, município ***, estado ***, CEP ***, telefone ***, e-mail ***, neste ato representado pelo Sr. *** (ou representante legal), atendendo as condições previstas no Edital de Licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a *****, especificados no Termo de Referência anexo ao Edital de Licitação assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES, QUANTITATIVOS, FORMA DE PAGAMENTO, PRAZOS E CONDIÇÕES DA ENTREGA E DA FISCALIZAÇÃO

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades de cada item, fornecedor e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

LOTE 01						
ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UN	QTDE	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)

2.2. Os pagamentos serão efetuados em 30 (trinta) dias após o recebimento do material e do aceite, mediante:

a) À apresentação da Nota Fiscal na forma eletrônica, conforme a quantidade solicitada pela Secretaria solicitante, no documento fiscal deverá ser discriminado o objeto licitado, bem como o número do processo licitatório e o número do contrato que a originou.

b) A nota fiscal deverá ser entregue exatamente conforme o empenho encaminhado (Deverá ser observado o CNPJ do empenho).



MUNICÍPIO DE PORTO UNIÃO

Rua Padre Anchieta, nº 126 – Centro
Porto União – Santa Catarina – 89400-000
(42) 3135-7500
licitacao@portouniao.sc.gov.br

2.2.1. Considerando o Decreto Municipal 1.749 de 07 de junho de 2023, para fins de Imposto de Renda Retido na Fonte de que trata o art. 158, inciso I, da Constituição da República, a partir do dia 01 de julho de 2023 o Município de Porto União, em todas as suas contratações, efetuará as retenções na fonte do IR sobre os pagamentos que efetuarem às pessoas físicas e jurídicas, pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral, inclusive obras.

2.2.2. Quando do faturamento dos bens e serviços prestados, todos os contratados deverão observar o disposto na IN RFB nº 1.234/2012 e no Decreto Municipal 1.749/2023

2.3. As despesas decorrentes na execução da Ata de Registro de Preços relativo ao presente Edital correrão por conta das Dotações Orçamentárias determinadas pelo Departamento de Compras, podendo utilizar a seguinte dotação:

*Órgão ******

....

2.4. A Secretaria Municipal de Educação efetuará o pedido dos serviços através da solicitação de fornecimento:

2.4.1 - Condições de Execução dos Serviços:

- **Cronograma:** Os serviços deverão ser executados em conformidade com um cronograma a ser apresentado pela licitante vencedora e aprovado pela Secretaria Municipal de Educação. Este cronograma deverá considerar a necessidade de minimizar o impacto nas atividades escolares e administrativas, podendo prever a execução dos serviços em horários alternativos (finais de semana, feriados, períodos de recesso escolar) mediante concordância prévia com a Secretaria.
- **Horário de Trabalho:** Os serviços deverão ser realizados em horários a serem acordados com a direção de cada unidade, respeitando o funcionamento das atividades.
- **Equipamentos e Materiais:** A contratada deverá fornecer todos os equipamentos, materiais, produtos químicos e mão de obra necessária à execução completa e adequada dos serviços, em conformidade com as especificações técnicas e normas de segurança vigentes. Os produtos químicos a serem utilizados deverão possuir registro na ANVISA e suas fichas de segurança (FISPQ) deverão ser apresentadas à Secretaria antes do início da aplicação.
- **Pessoal:** A equipe técnica da contratada deverá ser devidamente treinada, qualificada e utilizar os Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) adequados para cada tipo de serviço e risco. A contratada será integralmente responsável pela conduta e segurança de seus funcionários nas dependências da Secretaria e dos Núcleos Educacionais.
- **Procedimentos:** Os serviços deverão ser executados de acordo com as melhores práticas e técnicas disponíveis, visando a eficácia do controle de pragas e a segurança das pessoas e do meio ambiente.
- **Limpeza:** Após a execução dos serviços, a área deverá ser deixada limpa e organizada, sem resíduos dos produtos utilizados ou embalagens.

2.4.2. Garantia dos Serviços:

- A contratada deverá oferecer garantia contra o reaparecimento das pragas controladas e contra a ineficácia dos serviços de higienização das caixas d'água, pelo período mínimo de **90 (noventa) dias** contados a partir da data de conclusão de cada etapa do serviço, atestada pelo representante da Secretaria Municipal de Educação.



MUNICÍPIO DE PORTO UNIÃO

Rua Padre Anchieta, nº 126 – Centro
Porto União – Santa Catarina – 89400-000
(42) 3135-7500
licitacao@portouniao.sc.gov.br

- Durante o período de garantia, caso seja constatada a reinfestação das pragas controladas ou a ineficácia da higienização das caixas d'água, a contratada deverá realizar, sem ônus adicional para a Secretaria, às intervenções corretivas necessárias no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após a notificação formal pela Secretaria.

- A garantia não cobrirá novas infestações decorrentes de fatores externos não relacionados aos serviços prestados, como obras, mudanças estruturais ou falta de higiene por parte dos usuários.

2.4.3 A execução dos serviços de dedetização, desinsetização, desratização e higienização e asseio das caixas de água será realizada de acordo com o seguinte modelo:

2.4.4. Planejamento e Cronograma:

- Após a assinatura da Ata de Registro de Preços e o recebimento da Ordem de Serviço para cada lote ou unidade, a contratada deverá apresentar, em 5 dias úteis, um plano de trabalho detalhado e um cronograma específico para a execução dos serviços em cada localidade, em consonância com o plano geral apresentado na proposta técnica e as necessidades específicas de cada unidade.

- O cronograma deverá indicar as datas, horários previstos para a realização de cada tipo de serviço em cada área da Secretaria e dos Núcleos Educacionais, considerando a minimização do impacto nas atividades e a concordância prévia com as direções das unidades.

2.4.5. Execução dos Serviços:

- A execução dos serviços deverá seguir rigorosamente a metodologia, os procedimentos e as especificações técnicas detalhadas no plano de trabalho aprovado e nas normas técnicas aplicáveis.

- A contratada deverá utilizar os produtos químicos devidamente registrados na ANVISA, nas concentrações e formas de aplicação recomendadas pelos fabricantes e pelas boas práticas de controle de pragas. As fichas de segurança (FISPQ) dos produtos deverão estar disponíveis para consulta da fiscalização.

- Os equipamentos utilizados deverão ser adequados, seguros e estar em perfeito estado de conservação e funcionamento.

- A equipe técnica da contratada deverá estar devidamente identificada, utilizando os EPIs apropriados para cada tipo de serviço e risco, e deverá seguir as normas de segurança do trabalho e as regulamentações internas de cada unidade.

- Durante a execução dos serviços, a contratada deverá adotar todas as precauções necessárias para proteger a saúde das pessoas, dos animais e o meio ambiente, evitando a contaminação de áreas não alvas e informando sobre os cuidados a serem tomados após a aplicação dos produtos.

- Para os serviços de higienização das caixas d'água, deverão ser seguidos os procedimentos de esvaziamento, limpeza mecânica, desinfecção, enxágue e inspeção, garantindo a remoção de toda sujeira e a potabilidade da água, conforme as normas vigentes.

2.4.6. Acompanhamento e Fiscalização:

- A Secretaria Municipal de Educação designará um fiscal do contrato para acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços, verificando o cumprimento do cronograma, da metodologia, das especificações técnicas, das normas de segurança e das demais obrigações contratuais.

2.4.7. Garantia:



MUNICÍPIO DE PORTO UNIÃO

Rua Padre Anchieta, nº 126 – Centro
Porto União – Santa Catarina – 89400-000
(42) 3135-7500
licitacao@portouniao.sc.gov.br

- A garantia dos serviços será contada a partir da data de conclusão de cada etapa, atestada pelo fiscal do contrato, conforme o prazo estabelecido no item 1.1 (Condições de Entrega/Execução/Instalação e Garantia) deste Termo de Referência.
- Em caso de necessidade de acionamento da garantia, a contratada deverá realizar as intervenções corretivas necessárias, sem ônus adicional para a Secretaria, no prazo estabelecido.

2.4.8. Avaliação da Execução:

- A Secretaria Municipal de Educação realizará a avaliação da qualidade dos serviços prestados, considerando os relatórios, a eficácia do controle de pragas, a adequação da higienização das caixas d'água, o cumprimento do cronograma e das demais obrigações contratuais.

2.5. Os serviços deverão ser prestados nos locais abaixo descritos:

Secretaria Municipal de Educação	Rua: Frei Rogério, 367 - Centro
Núcleo de Educação Infantil Albertina Brauchner	Rua Albertina Brauchner, 178 - Bairro Jardim Oliveira
Núcleo de Educação Infantil Arco Iris	Rua Alemanha , 117 - Bairro Bela Vista
Núcleo de Educação Infantil Balão Mágico	Rua Projetada, 55 – Bairro Conjunto Porto União
Núcleo de Educação Infantil Castelo Encantado	Rua Itália, 2780 – Bairro São Bernardo do Campo.
Núcleo de Educação Infantil Comecinho de Vida	Rua Nilo Peçanha, 1113 - Bairro São Pedro.
Núcleo de Educação Infantil Criança Feliz	Rua Francisco de Paula Dias, 118 – Bairro Santa Rosa.
Núcleo de Educação Infantil Favo de Mel	Rua Jaqueline Ramos, 139 – Bairro São Francisco.
Núcleo de Educação Infantil Irma Ana Lazzarini	SC 135 – KM 14 – São Miguel da Serra
Núcleo de Educação Infantil Lina Sander	Rua: Getúlio Vargas, Distrito de Santa Cruz do Timbó.
Núcleo de Educação Infantil Doce Magia	Rua Professor Weinand, 1793 – Bairro Santa Rosa.
Núcleo de Educação Infantil Moranguinho	Rua Hilário Dezórdi, 40 – Bairro Jardim Maíra.
Núcleo de Educação Infantil Pingo de Gente	Rua 7 de Setembro, 647 – Bairro Centro.
Núcleo de Educação Infantil Sonho de Criança	Rua Adão Mibach, s/n – Bairro Vila Santa Inês.
Núcleo de Educação Infantil Trem da Alegria	Rua Francisco Peluski, 258 - Bairro Vice-King.
Núcleo Educacional Frei Deodato	SC 135 – KM 14 – São Miguel da Serra.
Núcleo Educacional João Fernando Sobral	Rua Helmut Miller, 1908 – Bairro Jardim Bela Vista.
Núcleo Educacional Jornalista Herminio Milis	Rua: Adão Mibach, s/n – Bairro Área Industrial.
Núcleo Educacional da Lança	BR 280/KM 16 - Localidade da Lança
EJA – Educação de Jovens e Adultos	Rua Frei Rogério, 370 – Bairro Centro.
Núcleo Educacional do Legru	Localidade do Legru
Núcleo Educacional São Bernardo do Campo	Rua: Frei Canizio, 64 B – Bairro São Bernardo do Campo.



MUNICÍPIO DE PORTO UNIÃO

Rua Padre Anchieta, nº 126 – Centro
Porto União – Santa Catarina – 89400-000
(42) 3135-7500
licitacao@portouniao.sc.gov.br

Núcleo Educacional São Pedro do Timbó

Localidade São Pedro do Timbó.

2.6. Qualquer dano causado pela contratada na estrutura das caixas de água ou nos prédios dos Núcleos Educacionais ou no prédio da Secretaria de Educação, referente aos serviços, será de total responsabilidade da mesma, sendo que deverá reparar de imediato.

2.7. A vigência da contratação será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado conforme previsto na Lei nº 14.133/2021, mediante justificativa e interesse da Administração.

2.8. A fiscalização da execução do contrato será exercida pela Secretaria Municipal de Educação, à qual competirá zelar pela perfeita execução do contrato, em conformidade com o previsto no edital, no Termo de Referência e na proposta da CONTRATADA. Em caso de eventual irregularidade, inexecução ou desconformidade na execução do contrato, o agente fiscalizador dará ciência à CONTRATANTE do sucedido, fazendo-o por escrito, bem assim das providências exigidas da CONTRATADA para sanar a falha ou defeito apontado.

2.9. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui, nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA por quaisquer irregularidades, inexecuções ou desconformidades havidas na entrega do produto.

2.10. Para este contrato fica designado como Fiscal do contrato: Sianara Cheili Saade - CPF 029.***.***-80. Agente Administrativo e como Fiscal do contrato substituto Leanderson Cristiano Voznei – CPF 062.***.***-47. Gerente da Equipe Multidisciplinar da Educação.

2.11. Para este contrato, fica designada como Gestor do Contrato Rogê Getúlio de Andrade Pereira, conforme Portaria 018/2025 RH.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação.

Vedação a acréscimo de quantitativos:

3.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

CLÁUSULA QUARTA – VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de *****.

4.2. Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

4.3. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

4.4. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

4.5. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

4.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

CLÁUSULA QUINTA – ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

5.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:



MUNICÍPIO DE PORTO UNIÃO

Rua Padre Anchieta, nº 126 – Centro
Porto União – Santa Catarina – 89400-000
(42) 3135-7500
licitacao@portouniao.sc.gov.br

5.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

5.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

5.1.3. Na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

5.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

5.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

CLÁUSULA SEXTA – NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

6.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

6.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

6.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

6.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

6.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

6.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 0, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

6.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

6.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 0, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

6.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

6.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.



MUNICÍPIO DE PORTO UNIÃO

Rua Padre Anchieta, nº 126 – Centro
Porto União – Santa Catarina – 89400-000
(42) 3135-7500
licitacao@portouniao.sc.gov.br

CLÁUSULA SÉTIMA – CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

7.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

7.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

7.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

7.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

7.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora decidir, mediante decisão fundamentada, pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

7.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 0 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

7.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

7.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

7.4.1. Por razão de interesse público;

7.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

7.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

CLÁUSULA OITAVA – DAS PENALIDADES

8.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

8.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

8.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

CLÁUSULA NONA – CONDIÇÕES GERAIS

9.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Edital e no Termo de Referência, parte integrante deste instrumento.

9.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS

10.1. As partes deverão cumprir a Lei Geral de Proteção de Dados (13709/2018), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação

10.2. As partes se comprometem a proteger os direitos fundamentais de liberdade e privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, nos termos da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD – Lei 13709/2018).



MUNICÍPIO DE PORTO UNIÃO

Rua Padre Anchieta, nº 126 – Centro
Porto União – Santa Catarina – 89400-000
(42) 3135-7500
licitacao@portouniao.sc.gov.br

10.3. O tratamento de dados pessoais dar-se-á conforme as bases legais previstas nos artigos 7º, 11 e/ou 14 da Lei 13709/2018 às quais se submeterão os serviços, e para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular.

10.4. A CONTRATADA, obriga-se ao dever de proteção, confidencialidade, sigilo de toda informação, dados pessoais e base de dados a que tiver acesso, nos termos da LGPD, suas alterações e regulamentações posteriores, durante o cumprimento do objeto descrito no instrumento contratual.

10.5. A CONTRATADA não poderá se utilizar de informação, dados pessoais ou base de dados a que tenham acesso, para fins distintos da execução dos serviços especificados no instrumento contratual.

10.6. Em caso de necessidade de coleta de dados pessoais dos titulares mediante consentimento, indispensáveis à própria prestação do serviço, esta será realizada após prévia aprovação da Prefeitura do Município de Porto União, responsabilizando-se a contratada pela obtenção e gestão.

10.7. Os dados obtidos em razão deste contrato serão armazenados em um banco de dados seguro, com garantia de registro das transações realizadas na aplicação de acesso (log) e com transparente identificação do perfil dos credenciados, tudo estabelecido como forma de garantir inclusive a rastreabilidade de cada transação e a franca apuração, a qualquer momento, de desvios e falhas, vedado o compartilhamento desses dados com terceiros.

10.8. A CONTRATADA obriga-se a implementar medidas técnicas e administrativas de segurança, aptas a promover a proteção, confidencialidade e o sigilo de toda informação, dados pessoais e/ou base de dados que tenha acesso, a fim de evitar acessos não autorizados, vazamento de dados acidentais ou ilícitos que causem destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer outra forma de tratamento inadequado ou ilícito. Tudo isso para reduzir o risco ao qual o objeto do contrato ou a Prefeitura do Município de Porto União está exposta.

10.9. A CONTRATADA deverá manter os registros de tratamento de dados pessoais que realizar, assim como aqueles compartilhados, com condições de rastreabilidade e de prova eletrônica a qualquer tempo.

10.10. A CONTRATADA deverá permitir a realização de auditorias da Prefeitura de Porto União e disponibilizar toda a informação necessária para demonstrar o cumprimento das obrigações relacionadas à sistemática de proteção de dados.

10.11. A CONTRATADA deverá apresentar à Prefeitura do Município de Porto União, sempre que solicitado, toda e qualquer informação e documentação que comprovem a implementação dos requisitos de segurança especificados na contratação, de forma a assegurar a auditabilidade do objeto do contratado, bem como os demais dispositivos legais aplicáveis.

10.12. A CONTRATADA se responsabilizará por assegurar que todos os seus colaboradores, consultores e/ou prestadores de serviços que, no exercício das suas atividades, tenham acesso e/ou conhecimento da informação e/ou dos dados pessoais, respeitem o dever de proteção, confidencialidade e sigilo, devendo estes assumir compromisso formal de preservar a confidencialidade e segurança de tais dados.

10.13. A CONTRATADA deverá promover a revogação de todos os privilégios de acesso aos sistemas, informações e recursos da Prefeitura do Município de Porto União, em caso de desligamento de funcionário das atividades inerentes à execução do presente contrato.

10.14. É dever da CONTRATADA orientar e treinar seus colaboradores sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

10.15. A CONTRATADA deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

10.16. A CONTRATANTE poderá realizar diligência para aferir o cumprimento desta cláusula, devendo a CONTRATADA atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

10.17. A CONTRATADA não poderá disponibilizar ou transmitir a terceiros, sem prévia autorização por escrito, informação, dados pessoais ou base de dados a que tenha acesso em razão do cumprimento do objeto deste contrato.

10.18. Caso autorizada a transmissão de dados pela CONTRATADA a terceiros, as informações fornecidas/compartilhadas devem se limitar estritamente ao necessário para o desempenho da execução do contrato.

10.19. A CONTRATADA deverá adotar Planos de Resposta a Incidentes de Segurança eventualmente ocorridos durante o tratamento dos dados coletados para a execução das finalidades deste contrato, bem como



MUNICÍPIO DE PORTO UNIÃO

Rua Padre Anchieta, nº 126 – Centro
Porto União – Santa Catarina – 89400-000
(42) 3135-7500
licitacao@portouniao.sc.gov.br

dispor de mecanismos que possibilitem sua remediação, de modo a evitar ou minimizar eventuais danos aos titulares de dados.

10.20. A CONTRATADA deverá comunicar formalmente e de imediato à Prefeitura do Município de Porto União a ocorrência de qualquer risco, ameaça ou incidente de segurança que possa acarretar comprometimento ou dano potencial ou efetivo ao titular de dados pessoais, evitando atrasos por conta de verificações ou inspeções.

10.21. A comunicação acima mencionada não eximirá a CONTRATADA das obrigações e/ou sanções que possam incidir em razão da perda de informação, dados pessoais e/ou base de dados.

10.22. Encerrada a vigência do contrato ou após a satisfação da finalidade pretendida, a CONTRATADA interromperá o tratamento dos dados pessoais disponibilizados pela Prefeitura do Município de Porto União e, em no máximo 15 dias, sob instruções e na medida do determinado por este, eliminará completamente os dados pessoais e todas as cópias existentes (seja em formato digital ou físico), salvo quando a CONTRATADA tenha que manter os dados para o cumprimento de obrigação legal.

10.23. A CONTRATADA ficará obrigada a assumir total responsabilidade e ressarcimento por todo e qualquer dano e/ou prejuízo sofrido incluindo sanções aplicadas pela Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD) decorrentes de tratamento inadequado dos dados pessoais compartilhados pela Prefeitura do Município de Porto União, para as finalidades pretendidas neste contrato.

10.24. A CONTRATADA ficará obrigada a assumir total responsabilidade pelos danos patrimoniais, morais, individuais ou coletivos que venham a ser causados em razão do descumprimento de suas obrigações legais no processo de tratamento dos dados compartilhados pela Prefeitura do Município de Porto União.

Eventuais responsabilidades serão apuradas conforme o que dispõe a Seção III, Capítulo VI da LGPD.

10.26. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a Autoridade Nacional de Proteção de Dados, por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

10.27. Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à ANPD.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO FORO.

11.1. Quaisquer dúvidas ou questões oriundas do fornecimento dos materiais constantes da presente Ata de Registro de Preços e que não forem passíveis de solução amigável, serão dirimidas perante o Foro da Comarca de Porto União, para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente contrato.

11.2. E, por estarem acordes, depois de lido e achado conforme, assinam a presente Ata de Registro de Preços em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, pelas partes supramencionadas, rubricadas as páginas precedentes, para que surta seus efeitos jurídicos, obrigando-se por si e seus sucessores.

Porto União (SC), ** de *** de ***.

PREFEITO MUNICIPAL

FORNECEDOR



MUNICÍPIO DE PORTO UNIÃO

Rua Padre Anchieta, nº 126 – Centro
Porto União – Santa Catarina – 89400-000
(42) 3135-7500
licitacao@portouniao.sc.gov.br

ANEXO IV

DECLARAÇÕES

..... inscrita no CNPJ n.º, por intermédio de seu representante legal, Sr. (a) portador (a) da Carteira de Identidade n.º CPF n.º
..... DECLARA, para os devidos fins que:

* Declaração de observância do limite de R\$ 4.800.000,00 na licitação, limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

* não possui em seu quadro societário parlamentares de qualquer esfera do governo, bem como as pessoas mencionadas no art. 14º § 1º da Lei 14.133/2021 (conforme recomendação do Ministério Público do Estado de Santa Catarina nos autos do Inquérito Civil nº 06.2016.00000305-9 DOCUMENTO ANEXO JUNTO AO EDITAL NO SITE DO MUNICÍPIO).

* não pesa contra si, declaração de inidoneidade expedida por Órgão da Administração Pública de qualquer esfera de Governo – municipal, estadual ou federal.

* não estamos punidas com “Suspensão” ou “Impedimento” do direito de contratar ou licitar com o Município de Porto União, Santa Catarina.

* fica estabelecido em 60 (sessenta) dias úteis o prazo de validade das propostas, o qual será contado a partir da data da sessão.

* nos preços finais deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, custos, despesas administrativas e operacionais, fretes, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, mão-de-obra, trabalho em sábados, domingos e feriados ou em horário noturno, que eventualmente incidam sobre a execução do objeto da presente Licitação.

* se VENCEDOR de itens/serviços no referido processo, SOMENTE efetuari a entrega dos mesmos mediante o RECEBIMENTO DO RESPECTIVO EMPENHO, sob pena de não receber os valores dos itens/serviços entregues.

* TODOS os documentos apresentados são legítimos e autênticos, estando sujeito as penalidades previstas no artigo 299 do Código Penal no caso de conteúdo falso

Local, data

Assinatura



MUNICÍPIO DE PORTO UNIÃO

Rua Padre Anchieta, nº 126 – Centro
Porto União – Santa Catarina – 89400-000
(42) 3135-7500
licitacao@portouniao.sc.gov.br

ANEXO V

DADOS GERAIS DO FORNECEDOR

DADOS DA EMPRESA:

Razão Social:

CNPJ/MF:

Endereço:

Município/UF:

CEP:

Telefone: ()

E- Mail:

DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL (para assinatura dos documentos legais):

Nome:

CPF:

RG:

Endereço

Município/UF:

CEP:

Telefone: ()E-mail:

Possui assinatura eletrônica: () SIM () NÃO

Observação 1: Caso o indicado seja **sócio, proprietário ou dirigente** da empresa proponente, o mesmo deverá constar no ato constitutivo ou no contrato social, apresentado por ocasião da Habilitação neste processo, devendo estar expresso seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

Observação 2: Caso o indicado seja **preposto** da empresa proponente, será solicitado instrumento procuratório, com a delegação de poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

DADOS BANCÁRIOS:

Banco:

Agência:

Conta corrente:

Local e Data, __, em ____ de ____ 20__.

Identificação e Assinatura do Representante Legal do Fornecedor