



Estado de Goiás
Município de Doverlândia
GESTÃO 2025-2028

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. Do objeto:

O Objeto do presente Termo de Referência consiste na contratação de empresa especializada para prestação de serviços de implantação, atualização, capacitação e suporte técnico no sistema E-SUS, visando a melhoria e o acompanhamento das ações de Atenção Básica à saúde.

1.2 Especificação dos produtos

- Instalação/implantação e atualizar sistema E-SUS – AB, Prontuário Eletrônico do Cidadão para atendimento da população na Atenção Básica.
- Capacitar todos os profissionais da Atenção Básica no uso do sistema E-SUS – PEC
- Implantar o aplicativo E-SUS AB Território para o acompanhamento e a visitas dos agentes comunitários de saúde (VIA TABLET) se requisitado;
- Capacitar os ACS e ACE e no uso do aplicativo E-SUS AB Território acompanhar e manter o correto funcionamento do sistema junto aos agentes comunitários de saúde (VIA TABLET) se requisitado;
- Prestação de serviço com suporte técnico nas Ações e Serviços na Atenção Primária em Saúde no acompanhamento do cumprimento de metas do Ministério da Saúde.
- Acompanhar a produção dos profissionais da APS junto ao EGestor/SISAB, fichas enviadas e validadas;
- Realizar o cadastramento dos profissionais junto ao CNEs, importar o arquivo XML do CNEs para o e-SUS, criar senha de acesso ao e-SUS para todos os profissionais da APS.
- Instalação/atualização e configuração do sistema e-SUS AC Atividade Coletiva para os ACS e demais profissional da APS;



Estado de Goiás
Município de Doverlândia
GESTÃO 2025-2028

- Prestação de serviço com suporte técnico no faturamento dos atendimentos /procedimentos realizados nas UBS, laboratório, e hospital junto os sistemas do SUS SISAIIH, SIHD2, FPO, SIA-SUS e a atualização do CNES, sendo que tais serviços deverão ser prestados “in loco”;
- Capacitação treinamento na implantação e utilização dos sistemas de informação, SINAN, SIM, SINASC, PPI como e seu monitoramento quando solicitado, sendo que tais serviços deverão ser prestados “in loco”.
- Auxiliar na elaboração dos seguintes instrumentos de Gestão Plano Municipal de Saúde, Programação Anual de Saúde PAS, Relatórios Quadrimestrais e no Relatório Anual de Saúde RAG, sendo que tais serviços deverão ser prestados “in loco”.

Os serviços deverão ser entregues no município de Doverlândia, e os custos de transporte de equipes demais custos necessários para a entrega dos serviços é de responsabilidade da contratada.

1.3. Planilha pesquisa de preços:

ITEM	QTD	UND	PRODUTO	COTAÇÃO 01 MULTIMIX COMERCIO E SERVICOS LTDA CNPJ:19.140.626/ 0001-21	COTAÇÃO 02 CGS CONSULTORIA GESTÃO EM SAÚDE CNPJ: 40.303.199/0001- 41	COTAÇÃO 03 SOLUTEC ASSESSORIA E SERVIÇO LTDA CNPJ:24.143.376/ 0001-13
1	6	MÊS	1. Instalação/implantação e atualizar sistema E-SUS – AB, Prontuário Eletrônico do Cidadão para atendimento da população na Atenção Básica. 2. Capacitar todos os profissionais da Atenção Básica no uso do sistema E-SUS – PEC 3. Implantar o aplicativo E-SUS AB Território para o acompanhamento e a visitas dos agentes comunitários de saúde (VIA TABLET) se requisitado; 4. Capacitar os ACS e ACE e no uso do aplicativo E-SUS AB Território acompanhar e manter o correto funcionamento do sistema junto aos agentes	R\$ 5.000,00	R\$ 6.700,00	R\$ 6.500,00



Estado de Goiás
Município de Doverlândia
GESTÃO 2025-2028

		comunitários de saúde (VIA TABLET) se requisitado; 5. Prestação de serviço com suporte técnico nas Ações e Serviços na Atenção Primária em Saúde no acompanhamento do cumprimento de metas do Ministério da Saúde. 6. Acompanhar a produção dos profissionais da APS junto ao EGestor/SISAB, fichas enviadas e validadas; 7. Realizar o cadastramento dos profissionais junto ao CNEs, importar o arquivo XML do CNEs para o e-SUS, criar senha de acesso ao e-SUS para todos os profissionais da APS. 8. Instalação/atualização e configuração do sistema e-SUS AC Atividade Coletiva para os ACS e demais profissional da APS; 9. Prestação de serviço com suporte técnico no faturamento dos atendimentos /procedimentos realizados nas UBS, laboratório, e hospital junto os sistemas do SUS SISAIH, SIHD2, FPO, SIA-SUS e a atualização do CNES, sendo que tais serviços deverão ser prestados “in loco”; 10. Capacitação treinamento na implantação e utilização dos sistemas de informação, SINAN, SIM, SINASC, PPI como e seu monitoramento quando solicitado, sendo que tais serviços deverão ser prestados “in loco”. 11. Auxiliar na elaboração dos seguintes instrumentos de Gestão Plano Municipal de Saúde, Programação Anual de Saúde PAS, Relatórios Quadrimestrais e no Relatório Anual de Saúde RAG, sendo que tais serviços deverão ser prestados “in loco”			
--	--	--	--	--	--

2. DA JUSTIFICATIVA

2.1. O Fundo Municipal de Saúde necessita de uma empresa especializada para prestação de serviços de implantação, atualização, capacitação e suporte técnico no sistema E-SUS, visando a melhoria e o acompanhamento das ações de Atenção Básica à saúde, proporcionando mais celeridade e eficiência nos serviços realizados.

3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS

3.1Na Lei nº 14.133/2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos) temos (grifamos):



Estado de Goiás
Município de Doverlândia
GESTÃO 2025-2028

Art. 6º Para os fins desta Lei, consideram-se:

(...)

XIII - bens e serviços comuns: aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado;

3.2. Em que pese o conceito seja aberto quanto ao que seja comum, ao analisarmos a especificação do(s) bem(ns)/serviço(s) demandado(s) verificamos que este(s):

- é (são) passíveis de padronização por critérios objetivos de desempenho e qualidade comuns no mercado correspondente;
- possui(em) especificações usuais de mercado;
- e possui(em) disponibilidade no mercado.

3.3. Logo, o(s) bem(ns)/serviço(s) a ser(em) adquirido(s) classifica(m)-se como sendo bem(ns)/serviço(s) comum(ns).

4. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

4.1. O prazo de início dos serviços é de 05 (cinco) dias, contados da data da adjudicação do objeto e recebimento de ordem de fornecimento/serviço, de forma definitivo, mediante apresentação de Nota Fiscal, sendo que quaisquer valores serão pagos apenas ao final e na entrega imediata do relatório.

4.2. Os produtos/serviços serão recebidos no prazo de 15 (quinze) dias, podendo ser realizado pagamento antecipado, a critério do gestor, a partir do início dos trabalhos, ou a contar da data de assinatura do contrato, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e documentos anexos ao processo.

4.3. Os serviços/produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes deste Termo de Referência, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias corridos, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

4.4. Os serviços/produtos serão recebidos definitivamente no prazo de 15 (quinze) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade dos serviços/produtos, e consequente aceitação mediante termo de recebimento.

4.4.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não se precedida no prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

4.5. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

5. DA HABILITAÇÃO



Estado de Goiás
Município de Doverlândia
GESTÃO 2025-2028

5.1. As habilitações jurídica, fiscal, social, trabalhista e capacidade técnica serão aferidas mediante a verificação dos seguintes requisitos que deverá ser encaminhado juntamente com a proposta no email licitacaodover@hotmail.com ou presencialmente mediante protocolo no endereço Rua JK, Qd. 65, Lt. 01, Setor Alto Paraíso, CEP: 75855-000. Doverlândia/GO.

I- Contrato social acompanhando de cópia de documentos dos sócios, bem como a inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

II- a inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

III- a regularidade perante a Fazenda **federal, estadual e municipal** do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

IV- a regularidade relativa à Seguridade Social e ao **FGTS**, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

V- a regularidade perante a Justiça do Trabalho (**CNDT**);

VI- declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;

VII- Comprovação de aptidão através de no mínimo 01 (um) atestado de capacidade técnica, que comprove que a empresa licitante tenha executado ou esteja executando contrato compatível ao objeto dessa licitação, podendo ser emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado. **O atestado deve conter informações do seu emitente como telefone e endereço, de forma que este município possa fazer contato para verificar sua autenticidade se for necessário.**

VIII- Declaração do pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação, constantes do procedimento, inclusive quanto ao cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, se couber; e ao cumprimento do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

IX- prova do enquadramento na condição de microempresa e empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e da Lei Complementar Estadual nº 605, de 29 de agosto de 2018, quando couber;

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1. São obrigações da Contratante:

6.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidos no edital e seus anexos. 6.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes neste termo e anexos, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

6.1.3. Comunicar à contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.

6.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão especialmente designada.

6.1.5. Efetuar o pagamento à contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos nestes termos e anexos.



Estado de Goiás
Município de Doverlândia
GESTÃO 2025-2028

6.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. Efetuar a entrega de produto(s) ou serviços que esteja(m) em conformidade com as especificações técnicas contidas neste Termo de Referência, sob demanda do órgão, nas quantidades e locais indicados, em estrita observância das especificações deste Termo de Referência e da proposta;

7.2. Substituir às suas expensas o(s) material(is) ou os serviços que apresentar(em) defeito(s) de fabricação ou desgastes prematuros;

7.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do(s) produto(s) fornecidos, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990), abrangendo-se a, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas aqueles que apresentarem avarias ou defeitos;

7.4. Responsabilizar-se inteiramente por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, tributários e sociais e de acidentes de trabalho e outros encargos que incidam ou venham a incidir sobre o objeto contratado;

7.5. Garantir que o(s) produto(s) ou serviços fornecidos(s) à Administração esteja(m) em consonância com os parâmetros de qualidade fixados e exigidos pelas normas técnicas pertinentes, expedidas pelo poder Público;

7.6. Informar à contratante quaisquer irregularidades na execução do objeto que não possam ser corrigidas nos termos deste Termo de Referência;

7.7. Responsabilizar-se civil e criminalmente por todo e qualquer dano que cause à administração, a preposto seus ou a terceiros, por ação ou omissão, em decorrência da execução do contrato, objeto deste Termo de Referência, não cabendo à administração, em hipótese alguma, responsabilidade por danos diretos e indiretos ou lucros cessantes decorrentes;

7.8. Assumir os gastos e despesas que se fizerem necessários para adimplemento das obrigações decorrentes da aquisição;

7.9. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, os direitos e obrigações assumidas por força de contrato, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada;

7.10. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto do presente Termo de Referência;

7.11. Comunicar ao Departamento de Compras, por escrito, quaisquer irregularidades ou anormalidades ocorridas durante o fornecimento dos produtos contratados prestando os esclarecimentos julgados necessários;

7.12. Manter durante toda a execução do contrato, formalizado por meio de nota de empenho, as mesmas condições da habilitação e qualificação exigidas no ato da contratação.



Estado de Goiás
Município de Doverlândia
GESTÃO 2025-2028

8. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

8.1. Nos termos do art. 117, e seus parágrafos, da Lei nº 14.133/2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

8.2. A fiscalização de que trata este item não exclui, nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133/2021.

8.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

9. DO PAGAMENTO

9.1. As regras para pagamento serão as estipuladas a partir do art. 141 ao 146 da lei n. 14.133/2021, desde que observados os seguintes requisitos:

9.1.1. Apresentação de nota fiscal de acordo com a legislação vigente à época da emissão (nota fiscal eletrônica, se for o caso), acompanhada da prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da Contratada; da prova de regularidade relativa à Seguridade Social; do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, comprovando regularidade com o FGTS; e da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, emitida pela justiça do trabalho.

9.1.2. Inexistência de fato impeditivo para o qual tenha concorrido a Contratada;

9.1.3. A nota fiscal apresentada em desacordo com o estabelecido no Termo de Referência, na Nota de Empenho ou com qualquer circunstância que desaconselhe o pagamento será devolvida à Contratada e nesse caso o prazo para o pagamento será interrompido e reiniciado a partir da respectiva regularização;

9.2. O pagamento somente será realizado após o recebimento definitivo do objeto pelo Município.

9.3. Ocorrendo o adimplemento da obrigação contratual, a CONTRATADA emitirá Nota Fiscal que, após a devida atestação, será objeto de pagamento a ser processado no prazo de até 30 (trinta) dias, para cada exercício, mediante Ordem Bancária creditada em conta corrente indicada pela CONTRATADA.

9.4. Havendo erro no documento de cobrança, ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará pendente e o pagamento será susinado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso, quaisquer ônus por parte do CONTRATANTE.

9.5. Se a CONTRATADA for optante pelo Simples Nacional, essa condição deverá ser informada na Nota Fiscal/Fatura, sob pena de ter retidos na fonte os tributos incidentes sobre a operação, relacionados no art. 13 da Lei Complementar nº 123/2006.



Estado de Goiás
Município de Doverlândia
GESTÃO 2025-2028

9.6. Nenhum pagamento será feito à CONTRATADA, caso os serviços fornecidos sejam rejeitados pela fiscalização do contrato; circunstância em que deverão ser substituídos pela CONTRATADA de modo a obter a aprovação da fiscalização.

10. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. A despesa para o exercício atual ocorrerá conforme dotação orçamentária: 04.13.10.122.1131.2.116 00416 3.3.90.39 - MANUTENÇÃO DA COORDENAÇÃO EXECUTIVA DA SAÚDE. Fonte 102.

11. PENALIDADES

11.1 Ao fornecedor ou prestador de serviços responsável pelas infrações administrativas dispostas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, serão aplicadas as seguintes sanções, observado o devido processo legal e assegurados o contraditório e a ampla defesa:

I - advertência;

II - multa;

a) compensatória;

b) de mora.

III- impedimento de licitar e contratar;

IV- declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.2 A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas neste decreto.

11.4 - As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item anterior poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II, alínea “a” do caput deste artigo.

11.5 A sanção de advertência será aplicada como instrumento de diálogo e correção de conduta nas seguintes hipóteses, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave:

I - descumprimento de pequena relevância;

II - inexecução parcial de obrigação contratual.

11.6 A sanção de multa compensatória será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, calculada a forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato, não podendo ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor contratado, observando-se os seguintes parâmetros:

I - de 0,5% (cinco décimos por cento) a 1% (um por cento) do valor a ser contratado, para aquele que:

a) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

b) não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

II – de 5% (cinco por cento) sobre o valor contratado, em caso de recusa do adjudicatário em efetuar o reforço de garantia contratual;



Estado de Goiás
Município de Doverlândia
GESTÃO 2025-2028

III – de 2% (dois por cento) a 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela do objeto não executada, em caso de inexecução parcial do contrato;

IV – de 10% (dez por cento) sobre o valor a ser contratado no caso de recusa do adjudicatário em assinar o contrato ou Ata de Registro de Preços;

V – de 20% (vinte por cento) sobre o valor contratado, em caso de:

a) entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o torne impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas;

b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c) dar causa à inexecução total do objeto do contrato.

VI – de 30% (trinta por cento) sobre o valor contratado, em caso de:

a) apresentação de declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

b) fraude à licitação ou prática de ato fraudulento na execução do contrato;

c) comportamento inidôneo ou fraude de qualquer natureza;

d) prática de atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

e) prática de ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12. CONTRATAÇÃO DE ME/EPP

12.1. Fica assegurado, nos termos da Lei Complementar 123/2006, que regulamenta o tratamento preferencial e simplificado nas contratações públicas das microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais.

13. PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO

13.1. No caso do presente processo não se vislumbra ganho em termos de competitividade do certame caso seja permitida a participação de empresas reunidas em consórcio, pois existem inúmeros fornecedores que possuem capacidade para fornecer individualmente todo o objeto descrito neste Termo de Referência.

13.2. Não há escassez de empresas que forneçam os serviços objeto do certame, tampouco é gravado de complexidade que torne problemática a competição, sendo desnecessário o consórcio entre empresas, fato que poderia ainda prejudicar a conquista da conjugação do menor preço e do melhor produto/serviço, assim como dificultar a fiscalização, cobrança e execução contratual. Portanto, não será permitida a participação de consórcios.

14. DO REAJUSTE

14.1. Ultrapassado o prazo de 12 meses, o contrato poderá ser reajustado por índice inflacionário INPC, conforme a lei 14.133/2021.

15. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

15.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução, pelas razões abaixo justificadas:



Estado de Goiás
Município de Doverlândia
GESTÃO 2025-2028

15.1.1. O objeto da presente contratação não gera obrigações posteriores para a contratada, bem como a possibilidade de ocorrência de prejuízos financeiros inerentes à execução do contrato sendo pouco significava.

16. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS

16.1. O custo estimado da contratação está sendo estimado no valor global de **R\$ 30.000,00 (trinta mil reais)**, de acordo com art. 6º do Decreto Municipal 673/2024.

ITEM	QTD	UND	PRODUTO	MENOR VALOR UNITÁRIO	MENOR VALOR TOTAL
1	6	mês	1. Instalação/implantação e atualizar sistema E-SUS – AB, Prontuário Eletrônico do Cidadão para atendimento da população na Atenção Básica. 2. Capacitar todos os profissionais da Atenção Básica no uso do sistema E-SUS – PEC 3. Implantar o aplicativo E-SUS AB Território para o acompanhamento e a visitas dos agentes comunitários de saúde (VIA TABLET) se requisitado; 4. Capacitar os ACS e ACE e no uso do aplicativo E-SUS AB Território acompanhar e manter o correto funcionamento do sistema junto aos agentes comunitários de saúde (VIA TABLET) se requisitado; 5. Prestação de serviço com suporte técnico nas Ações e Serviços na Atenção Primária em Saúde no acompanhamento do cumprimento de metas do Ministério da Saúde. 6. Acompanhar a produção dos profissionais da APS junto ao EGestor/SISAB, fichas enviadas e validadas; 7. Realizar o cadastramento dos profissionais junto ao CNEs, importar o arquivo XML do CNEs para o e-SUS, criar senha de acesso ao e-SUS para todos os profissionais da APS. 8. Instalação/atualização e configuração do sistema e-SUS AC Atividade Coletiva para os ACS e demais profissional da APS; 9. Prestação de serviço com suporte técnico no faturamento dos atendimentos /procedimentos realizados nas UBS, laboratório, e hospital junto os sistemas do SUS SISAIH, SIHD2, FPO, SIA-SUS e a atualização do CNES, sendo que tais serviços deverão ser prestados “in loco”; 10. Capacitação treinamento na implantação e utilização dos sistemas de informação, SINAN, SIM, SINASC, PPI como e seu monitoramento quando solicitado, sendo que tais serviços deverão ser prestados “in loco”. 11. Auxiliar na elaboração dos seguintes instrumentos de Gestão Plano Municipal de Saúde, Programação Anual de Saúde PAS, Relatórios Quadrimestrais e no Relatório Anual de Saúde RAG, sendo que tais serviços deverão ser prestados “in loco”	R\$ 5.000,00	R\$ 30.000,00

17. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR



Estado de Goiás
Município de Doverlândia
GESTÃO 2025-2028

A forma de seleção do fornecedor foi o que apresentou o menor preço ofertado e possui os documentos de habilitação requeridos no presente termo de referência. Foi cotado além de dois orçamentos com empresas do ramo atividade, no software de pesquisa de preços “Banco de Preços, porém devido aos múltiplos serviços oferecidos não foi possível encontrar contratações semelhantes para cotação.

18. DA CONTRATAÇÃO DIRETA

18.1. O presente caso é de Dispensa de Licitação, conforme art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/21, e Decreto Municipal 673/2024.

19. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

O contrato terá vigência de seis meses, contador a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos de acordo com a Lei 14.133/2021.

20. APROVAÇÃO

20.1. O presente Termo de Referência foi consolidado a partir de informações apuradas pela Secretaria Habitação e Urbanismo em harmonia com a legislação de referência, quando verificou-se a viabilidade da contratação.

Doverlândia, 11 de fevereiro de 2025.

ISAQUE VALÉRIO PENA
SUPERINTENDENTE DE GESTÃO E SAÚDE



Estado de Goiás
Município de Doverlândia
GESTÃO 2025-2028

ANEXO I
MODELO PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA AO MUNICÍPIO DE

A Empresa, inscrita no CNPJ _____ nº instalada na _____, telefone _____, fax e endereço eletrônico _____, este último se houver, apresenta proposta para:

Descrição do objeto	Valor Unitário	Valor total

- Validade da Proposta: _____ dias (não inferior a 60 dias).
- Os Pagamentos deverão ser efetuados no Banco _ Agência Conta Corrente nº _ .
- Declaramos que na nossa proposta os valores apresentados englobam todas as despesas com tributos, impostos, contribuições fiscais, parafiscais ou taxas, inclusive, porventura, com serviços de terceiros, que incidam direta ou indiretamente no valor dos serviços cotados que venham a onerar o objeto desta licitação.
- Declaramos que os prazos serão os indicados ou os solicitados na forma do Termo de Referência e processo.

Data da Proposta
Nome, RG/CPF e
assinatura do representante da empresa Identificação do Cargo



Estado de Goiás
Município de Doverlândia
GESTÃO 2025-2028

ANEXO II- MODELOS DE DECLARAÇÕES
DECLARAÇÃO DO PLENO CONHECIMENTO

A empresa _____, inscrita no CNPJ (M.F.) sob o nº _____, sediada à Rua/Avenida _____ nº _____, Setor/Bairro _____, na cidade de _____ Estado de _____, neste ato representado pelo seu sócio/procurador o Senhor _____, nacionalidade, estado civil, residente e domiciliado na _____, portador da Carteira de Identidade nº _____ e CPF nº _____, DECLARA o pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação, constantes do procedimento, inclusive quanto ao cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, se couber; e ao cumprimento do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

_____, ____/____/2025.
Local e Data

Nome, RG do Representante Legal, Carimbo e Assinatura

Carimbo do CNPJ



Estado de Goiás
Município de Doverlândia
GESTÃO 2025-2028

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

A empresa _____, inscrita no CNPJ (M.F.) sob o nº _____, sediada à Rua/Avenida _____ nº _____, Setor/Bairro _____, na cidade de _____ Estado de _____, neste ato representado pelo seu sócio/procurador o Senhor _____, nacionalidade, estado civil, residente e domiciliado na _____, portador da Carteira de Identidade nº _____ e CPF nº _____, DECLARA, sob as penas da lei e sem prejuízo das penalidades previstas neste edital, que é “**MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**”, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, que conhece na íntegra, e está, portanto, apta a exercer o direito de preferência como critério de desempate nos procedimentos licitatórios, realizado pelo Município de Doverlândia.

_____, ____/____/2025.
Local e Data

Nome, RG do Representante Legal, Carimbo e Assinatura

Carimbo do CNPJ



Estado de Goiás
Município de Doverlândia
GESTÃO 2025-2028

DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR

A empresa _____, inscrita no CNPJ (M.F.) sob o nº _____, sediada à Rua/Avenida _____ nº _____, Setor/Bairro _____, na cidade de _____ Estado de _____, neste ato representado pelo seu sócio/procurador o Senhor _____, nacionalidade, estado civil, residente e domiciliado na _____, portador da Carteira de Identidade nº _____ e CPF nº _____, **DECLARA**, para fins do disposto no art.7º, inciso XXXIII da Constituição Federal, não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

_____, ____/____/2025.
Local e Data

Nome, RG do Representante Legal, Carimbo e Assinatura

Carimbo do CNPJ