

AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 267/2024

1. Do objeto

1.1. Trata-se de aquisição de materiais de consumo para a secretaria de saúde.

1.2. A empresa contratada deverá fornecer o seguinte item de forma imediata.
(de acordo com a ordem de compras)

Item	DESCRIÇÃO	Unid	Quant.
1	Fita Treinamento Suspensão Completo Profission 1 Fita para Treinamento Suspenso; - 1 Mosquetão de aço - 1 Fita extensora de 2 metros para prender a Fita de treinamento em árvore, pilar, tronco, espaldar, etc; - 1 Acorador para porta, caso queira prender a sua Fita de treinamento na porta da sua casa; -1BAG PARA TRANSPORTE CARACTERÍSTICAS- Regulagem das alças é feita por argolas; - Ajustes independentes das alças; - Regulagem de comprimento entre 1,40m e 2,55m (sem o extensor); - Confeccionado em fita de nylon de 4cm; - Costura reforçada com linha de nylon; - Manoplas de plástico injetada, rígidas para evitar rompimentos e feitas sob medida; - Suporta 150 kg.	und	6
2	Corda De Pular Rolamento Profissional Fit Comprimento da Corda: 2,6m, ajustável; - Comprimento da Manopla: 14 cm; - Espessura da Corda: 0,5m; - Material: Manopla em PVC revestida de espuma, corda de silicone de alta resistência e rolamento em aço;		30
3	Corda Naval Rope Cross Training 38mm X 3mts Azul Funcional Material: Polietileno .		10

	Cor: Azul . Diâmetro: 38mm . Comprimento: 3mts . Carga de Ruptura: 8200kg . Peso da Corda: 1,95kg . Peso por Metro: 650g		
4	Kit Funcional Escada Agilidade Cones Barreira Chapéu Chinês Itens Inclusos do Kit Treino Funcional Agilidade: - 1 Escada de Agilidade (com bolsa); - 10 Cones de Agilidade com Furo, fabricados em PVC Flexível (cores sortidas);		4
5	Suporte Cadeira Balanço Rede Gancho Teto Ou Parede Rope Feito em Aço Carbono * Categoria: Uso Profissional ou Amador * Capacidade: 200kg * Dimensões: 15 x 3 x 5cm (CxLxA) * Pintura: Epóxi - Pode ser instalado em ambiente externo (sol e Chuva) Cor: preto		1

2. Do Local e do Prazo de Entrega

2.1 O local de entrega será na sede da Secretaria de Saúde.

2.2 O prazo de entrega será de até 15 dias uteis.

3. Justificativa

3.1. Faz-se necessária a de aquisição materiais de consumo.

4. Modalidade de Contratação

4.2. O valor total obtido na estimativa de preços fará parte do processo administrativo do certame e será classificado como **SIGILOSO**.

4.3. Apesar de ser procedimento facultativo, a Prefeitura Municipal de Buriti Alegre/GO faz divulgação prévia à contratação, em site oficial da Prefeitura – <https://www.buritialegre.go.gov.br/> e no Portal Nacional de Contratações Públicas - <https://www.gov.br/pncp/pt-br>, contendo a especificação do objeto pretendido e

com a manifestação de interesse da Administração em obter propostas adicionais de eventuais interessados, conforme prescreve o art. 75, § 3º da Lei 14.133/21.

4.4. As empresas interessadas, nesse caso, deverão enviar suas propostas no e-mail cotacaoburitialegre@hotmail.com, **até o dia 17 de janeiro de 2024** e, nesse dia, até às 17h, horário de Brasília/DF.

4.5. A escolha do fornecedor será feita considerando o menor valor de cada item apresentado, em consonância com o princípio da economicidade e da vantajosidade.

5. Do Contrato.

5.1. Por se tratar de entrega imediata e integral dos itens, dos quais não resultarão em obrigações futuras, inclusive quanto a assistência técnica, o instrumento contratual será dispensado e substituído pela Nota de Empenho e Autorização de Compra, em conformidade com o art. 95, II da Lei 14.133/21.

6. Das Obrigações das Partes

6.1. Do Fornecedor.

6.1.1. Entregar os itens na quantidade, prazos e condições pactuadas – novos, originais e de boa qualidade -, de acordo com as exigências constantes neste documento.

6.1.2. Emitir faturas no valor dos itens efetivamente entregues e com as descrições constantes nesse Termo de Referência.

6.1.3. Atender prontamente as orientações e exigências inerentes à execução do objeto descrito neste Termo de Referência.

6.1.4. Reparar, remover, refazer ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, os itens em que se verificarem defeitos, estragados, vencidos, deteriorados, ou incorreções resultantes da execução do objeto, no prazo máximo previsto neste Termo de Referência.

6.1.5. Assegurar ao CONTRATANTE o direito de sustar, recusar, mandar desfazer ou trocar os bens que não esteja de acordo com as normas e especificações técnicas recomendadas neste documento.

6.1.6. Assumir inteira responsabilidade pela entrega dos bens, responsabilizando-se pelo transporte e sua descarga.

6.1.7. Responsabilizar-se pela garantia dos bens a serem entregues, inclusive contra defeitos de fábrica, dentro dos padrões adequados de qualidade, segurança, durabilidade, vigência e desempenho.

6.1.8. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto deste Termo de Referência.

6.1.9. Não transferir para o CONTRATANTE a responsabilidade pelo pagamento dos encargos estabelecidos no item anterior, quando houver inadimplência da CONTRATADA, nem onerar o objeto deste Termo de Referência.

6.1.10. Manter, durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação.

6.1.11. Responder pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou aos seus bens, ou ainda a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto.

6.1.12. Entregar os itens no prazo máximo de **15 (quinze)** dias uteis a contar do recebimento da ordem de fornecimento, emitida pela Prefeitura.

6.2 Do Fundo Municipal de Saúde

6.2.1. Acompanhar e fiscalizar a entrega dos itens, atestar a nota fiscal/fatura do o efetivo fornecimento e instalação do objeto deste Termo de Referência.

6.2.2. Rejeitar, no todo ou em parte os itens a entregues, se estiverem em desacordo com a especificação e da proposta de preços da CONTRATADA.

6.2.3. Comunicar a CONTRATADA todas as irregularidades observadas durante o recebimento dos itens entregues.

6.2.4. Notificar a CONTRATADA no caso de irregularidades encontradas nos itens entregues.

6.2.5. Solicitar a correção, a remoção ou a substituição dos itens que se verificarem vícios, defeitos, incorreções, vencidos na entrega ou deteriorados.

6.2.6. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela empresa fornecedora.

6.2.7. Aplicar à CONTRATADA as sanções regulamentares.

6.2.8. Exigir o cumprimento dos recolhimentos tributários, trabalhistas e previdenciários através dos documentos pertinentes.

6.2.9. Realizar o pagamento no prazo de até **30 (trinta) dias**, após a entrega regular itens pelo fornecedor.

7. Penalidades

7.1. Pela inexecução total ou parcial do objeto contratado, a fornecedora dos itens poderá sofrer às seguintes penalidades, a ser aplicada pela autoridade competente, lhe concedendo sempre a garantia da prévia defesa:

a) Advertência;

b) Multa de até:

b.1) 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o quinto dia de atraso, sobre o valor total do objeto contratado;

b.2). 20% (vinte por cento) sobre o valor da compra total após ultrapassado o prazo de entrega;

b.3). 2% (dois por cento) sobre o valor total do contrato ou instrumento equivalente, em caso de descumprimento das demais obrigações contratuais ou norma da legislação pertinente.

c) Impedimento de licitar e contratar.

d) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a punição, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Administração dos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior.

7.2. Na aplicação das sanções serão considerados:

I - a natureza e a gravidade da infração cometida;

II - as peculiaridades do caso concreto;

III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

8. Garantias

8.1. Não será exigida garantia na execução desse objeto.

8.2. As garantias dos itens serão aquelas oferecidas pelos fabricantes de forma convencional, dada a qualquer produto de mesma natureza, inclusive contra prazo de validade e acondicionamento.

8.3. A garantia a ser exigida do fornecedor será a garantia legal estabelecida pelo Código de Defesa do Consumidor (CDC) de (30 dias - produtos não-duráveis), (90 dias - produtos duráveis) a partir da data de recebimento do produto, sem prejuízo de outra garantia complementar fornecida pelo licitante/fabricante em sua proposta comercial.

9. Estudo Técnico-Preliminar

9.1. Em decorrência de se tratar de aquisição de materiais de consumo em valores dentro do limite de dispensa de licitação e, ainda, considerando que o art. 72, I, da Lei 14.133/21 dispensa a formalização do Estudo Técnico Preliminar, nesse caso, deixamos de elaborar essa peça, por entender que é o caso de sua dispensa.

Art. 72. O processo de contratação direta, que compreende os casos de inexigibilidade e de dispensa de licitação, deverá ser instruído com os seguintes documentos:

*I - documento de formalização de demanda e, **se for o caso, estudo técnico preliminar**, análise de riscos, termo de referência, projeto básico ou projeto executivo;*

Buriti Alegre/GO, 12 de janeiro de 2024.

Daysy Rosa da Silva Arantes
Secretaria de Saúde