

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

ÓRGÃO: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE		
SETOR	REQUISITANTE	(UNIDADE/SETOR/DEPARTAMENTO):
SECRETARIO MUNICIPAL DE SAÚDE		
CATEGORIA DO OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA REALIZAÇÃO DE SERVIÇO DE BUFFET		
RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO: RAQUEL LORENA AGUIAR		
MATRÍCULA:046.387.451-05		
E-MAIL: SAUDECOMPRAS2021@GMAIL.COM		TELEFONE: (64) 3403-0658

1. INTRODUÇÃO

1.1. Os Estudos Técnicos Preliminares devem ser realizados anteriormente às contratações, visando a análise da sua viabilidade e o levantamento dos elementos essenciais que servirão para compor o Termo de Referência ou Projeto Básico, de forma que melhor atenda às necessidades da Administração.

1.2. Neste sentido, a Área Técnica do Setor Requisitante elaborou o presente ETP para a aquisição/contratação em tela, de forma que melhor atenda às necessidades da Administração, em conformidade com o disposto na Lei nº 14.133/2021.

1.3. O presente estudo tem como objetivo explicar a necessidade, da Contratação de empresa especializada no serviço de buffet para cursos a serem realizados para os profissionais de saúde e a conferência municipal de saúde com datas entre maio e julho para atender a demanda desta secretaria.

2. DO OBJETO

2.1. Contratação de empresa especializada no serviço de buffet para cursos a serem realizados para os profissionais de saúde e a conferência municipal de saúde com datas entre maio e julho.

3. NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO

3.1. A contratação de serviços de buffet nos cursos (coffee break, lanches e refeições) justifica-se pela necessidade de garantir a permanência, o bem-estar e o rendimento dos participantes presentes no curso e na conferência municipal de saúde. Além de atender às exigências de capacitação continuada do SUS, a alimentação adequada em eventos de longa duração evita interrupções e deslocamentos.

3.2. Os Cursos, treinamentos e capacitações que serão oferecidos pela Secretaria são de carga horária estendida durante o dia todo, oferecer alimentação no próprio local evita que os participantes se dispersem, atrasem o retorno ou tenham que se deslocar longas distâncias, assegurando o cumprimento integral da programação e a concentração nas aulas.

3.3. A Conferência Municipal de Saúde é um espaço democrático de debate que reúne representantes do governo, prestadores de serviço, profissionais de saúde e usuários do SUS.

3.4. O evento exige dedicação de tempo integral para a formulação de políticas públicas, aprovação de propostas e eleição de delegados, o que torna o fornecimento de alimentação fundamental para a logística dos trabalhos

3.5. Sendo assim justifica-se a contratação de serviço de buffet para garantir infraestrutura, acolhimento e permanência dos delegados e participantes ao longo de todo o evento. Isso assegura a continuidade das discussões, fomenta a participação popular e atende às diretrizes do SUS.

4. NO PLANO CONTRATAÇÕES ANUAL – PCA

4.1. Os gastos previstos encontram-se dentro do PLANO anual de contratação para 2025 e no PLURIANUAL (PPA).

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1. É necessário a contratação de empresa do ramo, não possuir inscrição no cadastro de empregadores flagrados explorando trabalhadores em condições análogas às de escravo, bem como não ter sido condenada, a contratada ou seus dirigentes, por infringir as leis de combate à discriminação de raça ou de gênero, ao trabalho infantil e ao trabalho escravo, em afronta a previsão aos artigos 1º e 170 da Constituição Federal de 1988; do artigo 149, do Código Penal Brasileiro; do Decreto nº 5.017, de 12 de março de 2004 (promulga o Protocolo de Palermo) e das Convenções da OIT nº 29 e 105.

- a. É requisito para esta contratação a comprovação das habilitações fiscal, social e trabalhista, que serão aferidas mediante a verificação dos seguintes requisitos:
- b. a inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- c. a inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- d. a regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- e. a regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- f. a regularidade perante a Justiça do Trabalho;
- g. o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

5.2. Os documentos referidos nos itens imediatamente anteriores poderão ser substituídos ou supridos, no todo ou em parte, por outros meios hábeis a comprovar a regularidade do licitante, inclusive por meio eletrônico.

6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

6.1. As quantidades totais a serem adquiridas serão de acordo com a tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UNIDADE
01	BUFFET COMPLETO (CAFÉ DA MANHÃ, ALMOÇO E LANCHE DA	04	SV

	TARDE) COM TODOS OS ITENS DE ALIMENTAÇÃO, BEBIDA E DESCARTAVEIS INCLUSO PARA 20 PESSOAS		
02	BUFFET COMPLETO (CAFÉ DA MANHÃ, ALMOÇO E LANCHE DA TARDE) COM TODOS OS ITENS DE ALIMENTAÇÃO, BEBIDA E DESCARTAVEIS INCLUSO PARA 15 PESSOAS	01	SV
03	BUFFET COMPLETO (CAFÉ DA MANHÃ, ALMOÇO E LANCHE DA TARDE) COM TODOS OS ITENS DE ALIMENTAÇÃO, BEBIDA E DESCARTAVEIS INCLUSO PARA 70 PESSOAS	01	SV
04	BUFFET COMPLETO (CAFÉ DA MANHÃ E ALMOÇO) COM TODOS OS ITENS DE ALIMENTAÇÃO, BEBIDA E DESCARTAVEIS INCLUSO PARA 80 PESSOAS	01	SV

7. LEVANTAMENTO DAS SOLUÇÕES DISPONÍVEIS NO MERCADO

7.1. Considerando as características de utilização, as quantidades do serviço de buffet, e os valores estimados, conclui-se que a melhor opção e a mais vantajosa, adequada e disponível no mercado, sob a égide dos princípios da oportunidade e conveniência da Administração Pública está na efetiva contratação, assim também pela boa qualidade e procedência de cada produto licitado.

7.2. Os Itens em questão, objetivamente definidos, atendem às especificações usuais constantes no Mercado e destinam-se a utilização pelas secretarias municipais.

8. VALOR ESTIMADO PARA A CONTRATAÇÃO

8.1. Conforme Relatório de Estimativa Preliminar dos Preços em anexo e documentação constante do processo:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE ESTIMADA EM	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO GLOBAL
01	BUFFET COMPLETO (CAFÉ DA MANHÃ, ALMOÇO E LANCHE DA TARDE) COM TODOS OS ITENS DE ALIMENTAÇÃO, BEBIDA E DESCARTAVEIS INCLUSO PARA 20 PESSOAS	04	2.000,00	8.000,00
02	BUFFET COMPLETO (CAFÉ DA MANHÃ, ALMOÇO E LANCHE DA TARDE) COM TODOS OS ITENS DE ALIMENTAÇÃO, BEBIDA E DESCARTAVEIS INCLUSO PARA 15 PESSOAS	01	1.800,00	1.800,00
03	BUFFET COMPLETO (CAFÉ DA MANHÃ, ALMOÇO E LANCHE DA TARDE) COM TODOS OS ITENS DE ALIMENTAÇÃO, BEBIDA E DESCARTAVEIS INCLUSO PARA 70 PESSOAS	01	5.000,00	5.000,00
04	BUFFET COMPLETO (CAFÉ DA MANHÃ E ALMOÇO) COM TODOS OS ITENS DE ALIMENTAÇÃO, BEBIDA E DESCARTAVEIS INCLUSO PARA 80 PESSOAS	01	5.100,00	5.100,00

9. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA

9.1. Diante da análise realizada das soluções apresentadas, e tendo em vista que, por meio da análise qualitativa das soluções disponíveis no mercado, foi identificado que apenas uma única solução atende plenamente o objeto da futura contratação, passaremos a análise de custo para subsidiar a Administração.

9.2. A presente contratação tem por objetivo Contratação de empresa para implantação de plataforma, para análise e monitoramento de dados através da leitura do banco do sistema e-SUS Atenção Primária em Saúde, compreendendo a geração automática de informações referente aos componentes de Desempenho e Capitação Ponderada do Programa Previne Brasil e de relatórios personalizados, além de apoio educacional visando qualificação municipal frente ao e-SUS APS e Previne Brasil, respeitando as leis relacionadas, nas unidades municipais de saúde; por meio de dispensa de licitação considerando menor preço por item.

10. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO

10.1. O parcelamento da solução é tecnicamente inviável, visto que o objeto não é composto por itens divisíveis, sendo necessário somente uma empresa para a execução do serviço.

11. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

11.1. Visa atender a necessidade e demanda das Unidades de saúde, Secretaria de Saúde das dependências da Secretaria, além do bom funcionamento, assim, tem-se a necessidade de adquirir tais serviços que ajudarão a proporcionar aos seus servidores, colaboradores e público atendido um ambiente mais agradável para todos

12. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

12.1. Da Fiscalização

12.1.1. A futura contratação não resulta em acréscimos de gastos orçamentários, uma vez que a Secretaria de Saúde já tem funcionários destinados a tal função.

12.1.2. A fiscalização é de responsabilidade dos funcionários listados a seguir que forma designados para tal função

Nome	Função	Decreto ou Portaria
Fernando Arantes de Moura	Fiscal	Portaria SMS- 005/2024
Edinair Silva Gama	Suplente de fiscal	Portaria SMS- 005/2024

12.2. Os fiscais e ficaram responsáveis pela fiscalização do futuro contrato e registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cujas cópias serão encaminhadas a licitante vencedora, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

12.3. A pasta não possui quadro técnico capaz de acompanhar a contratação.

13. GERENCIAMENTO DE RISCO

RISCO	MEDIDA DE TRATAMENTO
-------	----------------------

Recebimento de serviços em desconformidade com as especificações do objeto e com a proposta da contratada.	Em caso o servidor designado para função de supervisor responsável pelo recebimento e conferência dos produtos detecte alguma desconformidade poderá fazer a devolução do mesmo pedindo ressarcimento, ex: produtos danificados, produtos que não cumprem as especificações das emitidas durante o processo de aquisição, substituição de produtos, produtos em quantidade desigual ao pedido expedido pelo responsável do contrato, etc;
Descumprimento com os prazos de entrega.	Os pedidos de entregas estipulados pelo servidor responsável devem ser cumprindo sem atrasos ou alterações para não causa prejuízos ao andamento da limpeza e higiene, podendo o fornecedor receber sanções por não cumprir com as normas do contrato;
Reajuste de preços	Qualquer solicitação de reajuste nos preços somente poderá ser analisada após o prazo de validade da proposta, mediante planilha de variação das despesas e mediante requerimento fundamentado devidamente aprovado pela contratante, visando à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro.

14. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

14.1. A presente contratação ocorre de forma independente, não dependendo de qualquer outro processo licitatório para que possa surtir efeitos.

15. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

15.1. Ao se tratar de uma contratação de uma empresa especializada no serviço, não se tem nenhum impacto ambiental.

16. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

16.1. Justifica-se a viabilidade por se tratar de serviços que, por conta da necessidade das saídas diárias a serviço desta Secretaria, faz-se necessário contratar o serviço de seguro total para os veículos, como forma de reduzir o risco de perda patrimonial, obtêm-se vantagem na aquisição destas em razão de menor quantitativo.

16.2. Encaminha-se ao departamento de contratos e licitações, para providências necessárias quanto a instrução do processo.



Professor Jamil (GO) aos, 18 dias de maio de 2026.

Raquel Lorena Aguiar

Elaborado por
Raquel Lorena Aguiar
Coordenadora de Equipe Multiprofissional

Fernando Dantas Bueno

Aprovado por
Fernando Dantas Bueno
Secretário Municipal de Saúde