

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

ÓRGÃO: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE		
SETOR	REQUISITANTE	(UNIDADE/SETOR/DEPARTAMENTO):
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE		
CATEGORIA DO OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE		
RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO: RAQUEL LORENA AGUIAR		
MATRÍCULA:046.387.451-05		
E-MAIL: SAUDECOMPRAS2021@GMAIL.COM		TELEFONE: (64) 3403-0658

1. INTRODUÇÃO

1.1. Os Estudos Técnicos Preliminares devem ser realizados anteriormente às contratações, visando a análise da sua viabilidade e o levantamento dos elementos essenciais que servirão para compor o Termo de Referência ou Projeto Básico, de forma que melhor atenda às necessidades da Administração.

1.2. Neste sentido, a Área Técnica do Setor Requisitante elaborou o presente ETP para a aquisição/contratação em tela, de forma que melhor atendas às necessidades da Administração, em conformidade com o disposto na Lei nº 14.133/2021.

1.3. O presente estudo tem como objetivo explanar a necessidade, Aquisição de produtos, equipamentos e suprimentos para informática.

2. DO OBJETO

2.1. Aquisição de produtos, equipamentos e suprimentos para informática, destinados a atender demandas das Unidades de Saúde.

3. NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO

3.1. A aquisição de materiais de suprimento de informática se faz necessário para garantir o contínuo trabalho desta secretaria e garantir que os recursos necessários estejam imediatamente disponíveis assim que sejam solicitados.

3.2. Esses suprimentos auxiliarão na instalação e manutenção, substituição de peças defasadas / defeituosas, melhoramento da capacidade atual de alguns aparelhos e assistir demandas desta secretaria.

3.3. Desta forma, justificamos a aquisição de materiais de suprimento de informática, sob a responsabilidade da Secretaria Adjunta de Tecnologia da Informação.

3.4. Sendo assim a solicitação dos materiais acima especificados se faz necessário para Atender necessidade de reposição de material de processamento de dados para consumo imediato visando manter as boas condições quanto ao serviço desta secretaria

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. É necessário a contratação de empresa do ramo, não possuir inscrição no cadastro de empregadores flagrados explorando trabalhadores em condições análogas às de escravo, bem como não ter sido condenada, a contratada ou seus dirigentes, por infringir as leis de combate à discriminação de raça ou de gênero, ao trabalho infantil e ao

trabalho escravo, em afronta a previsão aos artigos 1º e 170 da Constituição Federal de 1988; do artigo 149, do Código Penal Brasileiro; do Decreto nº 5.017, de 12 de março de 2004 (promulga o Protocolo de Palermo) e das Convenções da OIT nº 29 e 105.

- a. É requisito para esta contratação a comprovação das habilitações fiscal, social e trabalhista, que serão aferidas mediante a verificação dos seguintes requisitos:
- b. a inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- c. a inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- d. a regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- e. a regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- f. a regularidade perante a Justiça do Trabalho;
- g. o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

4.2. Os documentos referidos nos itens imediatamente anteriores poderão ser substituídos ou supridos, no todo ou em parte, por outros meios hábeis a comprovar a regularidade do licitante, inclusive por meio eletrônico.

5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

5.1. As quantidades totais a serem adquiridas serão de acordo com a tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTDE
01	CART. DE TONER COMP. TN 1060 1K	UND	48
02	CART. DE TONER COMP. TN660/630 2,6K	UND	20
03	CART. DE TONER COMP. CF 283A 1,5K	UND	10
04	CART. DE TONER COMP. XEROX PHASER 3330/3335/3345 15K	UND	3
05	CART. DE TONER COMP. XEROX B205/210/215 3K	UND	5
06	CART. DE TONER COMP. TN 3662 XLS C/ CHIP 25K	UND	10
07	REFIL TINTA GI 190 BK ORIGINAL	UND	2
08	REFIL TINTA GI 190 CIAN ORIGINAL	UND	2
09	REFIL TINTA GI 190 MAGENTA ORIGINAL	UND	2
10	REFIL TINTA GI 190 AMARELO ORIGINAL	UND	2
11	REFIL TINTA PGBK 10 ORIGINAL	UND	4
12	REFIL TINTA Gi 10 CIAN ORIGINAL	UND	4
13	REFIL TINTA Gi 10 MAGENTA ORIGINAL	UND	4
14	REFIL TINTA Gi 10 AMARELO ORIGINAL	UND	4
15	REFIL TINTA Gi-25 BK ORIGINAL	UND	6
16	REFIL TINTA Gi-25 C ORIGINAL	UND	6
17	REFIL TINTA Gi-25 M ORIGINAL	UND	6
18	REFIL TINTA Gi-25 Y ORIGINAL	UND	6

19	REFIL TINTA T544 BK ORIGINAL	UND	5
20	REFIL TINTA T544 C ORIGINAL	UND	4
21	REFIL TINTA T544 M ORIGINAL	UND	4
22	REFIL TINTA T544 Y ORIGINAL	UND	4
23	KIT. FOTOCONDUTOR COMP. DR 1000/1010/1060/1070 10K	UND	24
24	KIT. FOTOCONDUTOR COMP. DR 660/630 12K	UND	12
25	KIT. FOTOCONDUTOR COMP. Drum 101r00555 10K	UND	2
26	KIT FOTOCONDUTOR COMP. XEROX B205/210/215 10K C CHIP	UND	3
27	KIT. FOTOCONDUTOR COMP. DR 3602 60K	UND	6
28	MOUSE ÓPTICO COM FIO USB 2.0	UND	20
29	TECLADO COM FIO USB MODELO ABNT2	UND	20
30	SSD 120GB 2,5 SATA 3 LEITURA 520MBS/GRAVAÇÃO 450MBS	UND	5
31	SSD 240GB 2,5 SATA 3 LEITURA 520MBS/GRAVAÇÃO 450MBS	UND	2
32	ESTABILIZADOR 500VA COM 4 TOMADAS (TS SHARA OU MELHOR QUALIDADE)	UND	6
33	AUTO TRASNSFORMADOR 2000VA BIVOLT 110/220 E 220/110	UND	7
34	FONTE ATX SATA 200W 24 PINOS BIVOLT. SEM CABO DE FORÇA	UND	5
35	SPEAKER USB P2 1W RMS PARA PC	UND	4
36	ROTEADOR WIRELESS 1 PORTA WAN E 4 LAN GIGABITE. DUAL BAND, CONEXÕES SIMULTÂNEAS DE 2.4GHZ E 5GHZ. TECNOLOGIA MU-MIMO	UND	1
37	BATERIA DE LÍTIO CR2032	UND	10
38	CABO USB A/B 4071 PADRÃO P/ IMPRESSORA 1.80MT	UND	5

6. LEVANTAMENTO DAS SOLUÇÕES DISPONÍVEIS NO MERCADO

6.1. Considerando as características de utilização, as quantidades de itens, e os valores estimados, conclui-se que a melhor opção é a mais vantajosa, adequada e disponível no

mercado, sob a égide dos princípios da oportunidade e conveniência da Administração Pública está na efetiva aquisição de materiais de informática, assim também pela boa qualidade e procedência de cada produto licitado.

6.2. Os Itens em questão, objetivamente definidos, atendem às especificações usuais constantes no Mercado e destinam-se a utilização pelas secretarias municipais.

7. VALOR ESTIMADO PARA A CONTRATAÇÃO

7.1. Conforme Relatório de Estimativa Preliminar dos Preços em anexo e documentação constante do processo:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE ESTIMADA EM	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO GLOBAL
01	CART. DE TONER COMP. TN 1060 1K	48	22,00	1.056,00
02	CART. DE TONER COMP. TN660/630 2,6K	20	27,00	540,00
03	CART. DE TONER COMP. CF 283A 1,5K	10	35,00	350,00
04	CART. DE TONER COMP. XEROX PHASER 3330/3335/3345 15K	3	95,00	285,00
05	CART. DE TONER COMP. XEROX B205/210/215 3K	5	60,00	300,00
06	CART. DE TONER COMP. TN 3662 XLS C/ CHIP 25K	10	95,00	950,00
07	REFIL TINTA GI 190 BK ORIGINAL	2	80,00	160,00
08	REFIL TINTA GI 190 CIAN ORIGINAL	2	78,00	156,00
09	REFIL TINTA GI 190 MAGENTA ORIGINAL	2	78,00	156,00
10	REFIL TINTA GI 190 AMARELO ORIGINAL	2	78,00	156,00
11	REFIL TINTA PGBK 10 ORIGINAL	4	80,00	320,00
12	REFIL TINTA Gi 10 CIAN ORIGINAL	4	80,00	320,00
13	REFIL TINTA Gi 10 MAGENTA ORIGINAL	4	80,00	320,00
14	REFIL TINTA Gi 10 AMARELO	4	80,00	320,00

	ORIGINAL			
15	REFIL TINTA Gi-25 BK ORIGINAL	6	110,00	660,00
16	REFIL TINTA Gi-25 C ORIGINAL	6	75,00	450,00
17	REFIL TINTA Gi-25 M ORIGINAL	6	75,00	450,00
18	REFIL TINTA Gi-25 Y ORIGINAL	6	75,00	450,00
19	REFIL TINTA T544 BK ORIGINAL	5	65,00	325,00
20	REFIL TINTA T544 C ORIGINAL	4	65,00	260,00
21	REFIL TINTA T544 M ORIGINAL	4	65,00	260,00
22	REFIL TINTA T544 Y ORIGINAL	4	65,00	260,00
23	KIT. FOTOCONDUTOR COMP. DR 1000/1010/1060/1070 10K	24	42,00	1.008,00
24	KIT. FOTOCONDUTOR COMP. DR 660/630 12K	12	45,00	540,00
25	KIT. FOTOCONDUTOR COMP. Drum 101r00555 10K	2	100,00	200,00
26	KIT FOTOCONDUTOR COMP. XEROX B205/210/215 10K C CHIP	3	62,00	186,00
27	KIT. FOTOCONDUTOR COMP. DR 3602 60K	6	69,00	414,00
28	MOUSE ÓPTICO COM FIO USB 2.0	20	12,00	240,00
29	TECLADO COM FIO USB MODELO ABNT2	20	35,00	700,00
30	SSD 120GB 2,5 SATA 3 LEITURA 520MBS/GRAVAÇÃO 450MBS	5	210,00	1.050,00
31	SSD 240GB 2,5 SATA 3 LEITURA 520MBS/GRAVAÇÃO 450MBS	2	350,00	700,00
32	ESTABILIZADOR 500VA COM 4 TOMADAS (TS SHARA OU MELHOR QUALIDADE)	6	120,00	720,00
33	AUTO TRASNSFORMADOR 2000VA BIVOLT 110/220 E 220/110	7	170,00	1.190,00
34	FONTE ATX SATA 200W 24 PINOS	5	59,00	295,00

	BIVOLT. SEM CABO DE FORÇA			
35	SPEAKER USB P2 1W RMS PARA PC	4	35,00	140,00
36	ROTEADOR WIRELESS 1 PORTA WAN E 4 LAN GIGABITE. DUAL BAND, CONEXÕES SIMULTÂNEAS DE 2.4GHZ E 5GHZ. TECNOLOGIA MU-MIMO	1	320,00	320,00
37	BATERIA DE LÍTIO CR2032	10	5,00	50,00
38	CABO USB A/B 4071 PADRÃO P/ IMPRESSORA 1.80MT	5	12,00	60,00

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA

8.1. Diante da análise realizada das soluções apresentadas, e tendo em vista que, por meio da análise qualitativa das soluções disponíveis no mercado, foi identificado que apenas uma única solução atende plenamente o objeto da futura contratação, passaremos a análise de custo para subsidiar a Administração.

8.2. A presente aquisição tem por objetivo aquisição de materiais de informática, respeitando as leis relacionadas, nas unidades municipais de saúde; por meio de dispensa de licitação considerando menor preço por item.

9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO

9.1. A presente aquisição será dividida em itens unitários com vistas a estimular uma maior disputa com potencial de impacto na redução do preço final de cada item. Garantindo, assim, a ampla concorrência.

9.2. Justifica-se o parcelamento, tendo em vista os objetos serem divisíveis e não haver prejuízo ao município

10. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

10.1. Visa atender a necessidade e demanda das Secretaria de saúde, sendo de uma importância a manutenção da frota de veículos da Secretaria de Saúde.

11. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

11.1. Da Fiscalização

11.1.1. A futura contratação não resulta em acréscimos de gastos orçamentários, uma vez que a Secretaria de Saúde já tem funcionários destinados a tal função.

11.1.2. A fiscalização é de responsabilidade dos funcionários listados a seguir que forma designados para tal função

Nome	Função	Decreto ou Portaria
Fernando Arantes de Moura	Fiscal	Portaria SMS- 005/2025
Edinair Silva Gama	Suplente de fiscal	Portaria SMS- 005/2025

11.2. Os fiscais e ficaram responsáveis pela fiscalização do futuro contrato e registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cujas cópias serão encaminhadas a licitante vencedora, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

11.3. A pasta não possui quadro técnico capaz de acompanhar a contratação.

12. GERENCIAMENTO DE RISCO

RISCO	MEDIDA DE TRATAMENTO
Recebimento de produtos em desconformidade com as especificações do objeto e com a proposta da contratada.	Em caso o servidor designado para função de supervisor responsável pelo recebimento e conferência dos produtos detecte alguma desconformidade poderá fazer a devolução do mesmo pedindo ressarcimento, ex: produtos danificados, produtos que não cumprem as especificações das emitidas durante o processo de aquisição, substituição de produtos, produtos em quantidade desigual ao pedido expedido pelo responsável do contrato, etc;
Descumprimento com os prazos de entrega.	Os pedidos de entregas estipulados pelo servidor responsável devem ser cumprindo sem atrasos ou alterações para não causar prejuízos ao andamento da instalação de câmeras de segurança, podendo o fornecedor receber sanções por não cumprir com as normas do contrato;
Reajuste de preços	Qualquer solicitação de reajuste nos preços somente poderá ser analisada após o prazo de validade da proposta, mediante planilha de variação das despesas e mediante requerimento fundamentado devidamente aprovado pela contratante, visando à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro.

13. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

13.1. A presente contratação ocorre de forma independente, não dependendo de qualquer outro processo licitatório para que possa surtir efeitos.

14. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

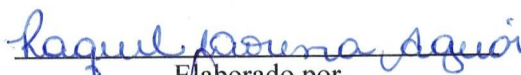
14.1. Um dos principais impactos é a geração de resíduos eletrônicos (e-waste) resultante da substituição de equipamentos antigos e da obsolescência dos novos dispositivos. Esses resíduos podem conter materiais tóxicos, como chumbo, mercúrio e cádmio. Para mitigar esse impacto, é essencial implementar um programa de gestão de resíduos eletrônicos, incluindo reciclagem e descarte adequado, em parceria com empresas certificadas.

15. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

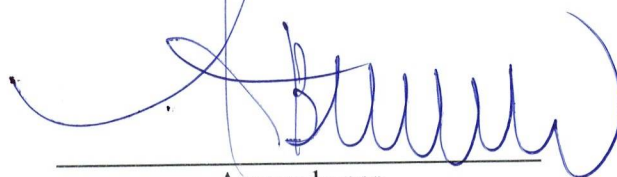
15.1. Justifica-se a viabilidade por se tratar de itens que serão utilizados diariamente pelos funcionários desta secretaria, sendo necessário para suprir as necessidades dos mesmo.

15.2. Encaminha-se ao departamento de contratos e licitações, para providências necessárias quanto a instrução do processo.

Professor Jamil (GO) aos, 03 dias de junho de 2026



Elaborado por
Raquel Lorena Aguiar
Coordenadora de Equipe Multiprofissional



Aprovado por
Fernando Dantas Bueno
Secretário Municipal de Saúde