

Memorando / nº 1350/2025

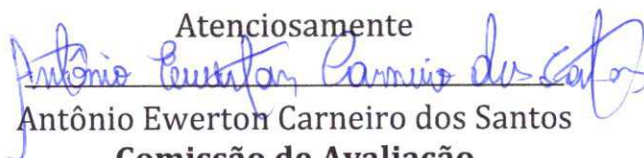
Águas Belas, 10 de dezembro de 2025.

AO
SETOR DE LICITAÇÃO
OLEGARIO AVELINO PEREIRA NETO
PREGOEIRO E AGENTE DE CONTRATAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL
NESTA

Ilmo. Sr.

Cumprimentando – o inicialmente, venho através do presente encaminhar a Prova de conceito referente ao Processo 097/2025 Pregão Eletrônico 016/2025, referente a empresa convocada abaixo relacionada:

Razão Social: PAULO HERBERT & ARAUJO CONSULTORIA LTDA – Nome Fantasia: HL CONSULTORIA E TECNOLOGIA, Inscrita no CNPJ sob o nº 17.126.655/0001-03.

Atenciosamente

Antônio Ewerton Carneiro dos Santos
Comissão de Avaliação
Matrícula nº 555731

REGRAS PARA A PONTUAÇÃO DA PROVA DE CONCEITO:

- I- SÃO 22 (VINTE E DOIS) TÓPICOS AVALIADOS NA PROVA DE CONCEITO. EM CADA TÓPICO SERÁ ATRIBUÍDA UMA PONTUAÇÃO DE 0 (ZERO) A 10 (DEZ) SENDO QUE A SOMA DOS 22 TÓPICOS CORRESPONDERÁ A NOTA FINAL ALCANÇADA PELA EMPRESA AVALIADA;
- II- É CONSIDERADA **SATISFATÓRIA** A NOTA DA EMPRESA QUE ALCANÇAR A PONTUAÇÃO DE 176 A 220 PONTOS.
- III- PONTUAÇÕES ABAIXO DE 176 SÃO CONSIDERADAS **INSATISFATÓRIAS**, O QUE SIGNIFICA QUE A EMPRESA NÃO ATENDE AOS REQUISITOS MÍNIMOS, SENDO, PORTANTO, DESCLASSIFICADA.

TESTE PARA HOMOLOGAÇÃO DE SOLUÇÃO TECNOLÓGICA

Objeto Licitado:

Contratação de empresa especializada no serviço de implementação de sistemas de informação para acompanhamento, informatização dos processos administrativos educacionais, estruturação, site interativo com relatórios de monitoramento pedagógico, projeção dos índices educacionais e informatização dos processos de escrituração escolar na Rede Municipal de Educação, conforme especificações, quantidades e demais condições do presente Termo de Referência.

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

FICHA DE PONTUAÇÃO E ROTEIRO DE ATIVIDADE PARA REALIZAÇÃO DA PROVA CONCEITO (A PONTUAÇÃO DEVE SER ATRIBUÍDA DO PASSO 2 AO 23)

PASSOS	ATIVIDADE	PONTUAÇÃO
1	A empresa criará no sistema de gestão escolar uma turma do ano em que o estudante irá estudar, e seus diários de classe separados para cada professor por componente curricular. O estudante será enturmado na turma recém-criada. Atribuirá pelo menos 2 (dois) componentes curriculares desta turma para um professor fictício, para verificar se dois diários de classe independentes foram criados. A empresa criará um horário semanal para a turma, incluindo: - 6 aulas de língua portuguesa e matemática; - 3 aulas de ciências; 2 aulas de geografia, história, educação física, artes, língua inglesa totalizando 25 aulas semanais, distribuídas em 5 aulas por dia.	
2	A empresa entrará no sistema de diário de classe eletrônico, com a senha do professor recém-criado, para editar os dados dos diários recém-criados. Dentro do sistema deverá aparecer local onde o professor deverá escolher em qual diário de classe quer realizar registros.	9,0

	A empresa selecionará um dos diários de classe e realizará os seguintes registros: - Registrar duas aulas dentro do diário, e demonstrar que o sistema exibe indicação dos dias já registrados e os dias pendentes de registro. O registro da aula deverá conter um local para pesquisa das habilidades do componente curricular do diário dentro do Currículo do município; - Demonstrar que existem no diário a funcionalidade de copiar o registro de aulas para outras aulas no mesmo dia (aulas geminadas) com apenas o clique de um botão; - Demonstrar que o professor pode realizar os registros de aula apenas nos dias e ordem já registrados no horário semanal, o professor não deve precisar digitar a data, o número de aula e a ordem da aula manualmente, o sistema já deve disponibilizar esses registros prontos. - Registrar frequência do estudante em duas aulas distintas uma com falta e outra com frequência; - Registrar justificativa da falta, selecionando a opção "atestado médico". - Planejamento do 1º Bimestre, utilizando pesquisa direta no Currículo do município dentro do sistema do diário de classe; - Registrar notas de todos os bimestres (1º ao 4º) e verificar se a média bimestral está correta, mostrar que existe a possibilidade do professor marcar a caixinha de NC (Não compareceu) para informar que o estudante não compareceu à avaliação; - Registrar recuperação final do estudante na parte de resultado final do diário de classe;	
3	A empresa deverá demonstrar de forma prática como o recurso de inteligência artificial (IA) pode ser utilizado pelos professores para criar registros de aula de maneira rápida e eficiente. O professor deve ser capaz de ter o preenchimento da situação de ensino/didática feito pela inteligência artificial, o registro da situação de ensino/didática deve ser compatível com a habilidade selecionada.	9.0
4	A empresa deve demonstrar que o professor tem a possibilidade de fazer o download, em pdf, dos planejamentos bimestrais, registro de avaliações bimestrais, resultado final, registro de aulas e registro mensal das frequências!	9.0
5	A empresa demonstrará ainda dentro da área de diário do professor, o ambiente responsável por mostrar as pendências de registros do diário. Esta é uma área que é responsável por mostrar as pendências de todo o diário de classe, são elas: Planejamento bimestral e validação da coordenação, avaliação, registro de aulas, registro de frequências e validação bimestral da coordenação. A empresa deve demonstrar que o planejamento bimestral do 2º, 3º e 4º bimestres não foram preenchidos, totalizar as aulas do bimestre e mostrar quais datas e aulas ainda não foram registradas completamente, informar se as notas bimestrais ainda faltam ser preenchidas, informar também quais datas do bimestre ainda estão	10.0



	pendentes no registro das frequências e mostrar se o coordenador já fez a validação do planejamento bimestral e do bimestre por completo.	
6	A empresa deve acessar o aplicativo de diário de classe eletrônico usando o acesso do professor cadastrado. Ao fazer login no acesso do professor, a empresa deverá desligar a internet do celular e realizar o registro de frequência de uma das turmas e salvar, a empresa deve sair do aplicativo e depois entrar novamente para mostrar que a frequência continua registrada. A internet do celular deve ser ligada novamente e os dados do aplicativo devem ser sincronizados, logo após a sincronização, a empresa deve acessar o diário web para comprovar que a frequência foi registrada conforme o registro feito no aplicativo.	10,0
7	A empresa deve entrar novamente no aplicativo de diário de classe e realizar o registro de aula de duas turmas e datas diferentes ao mesmo tempo, deve ser possível selecionar as habilidades do currículo pelo celular e selecionar também os recursos didáticos, sem necessidade de o professor digitar, deve ser utilizado a inteligência artificial para o registro da situação de ensino/didática. Em seguida, os dados devem ser sincronizados, logo após a sincronização, a empresa deve acessar o diário web para comprovar que as aulas foram registradas conforme o registro feito no aplicativo.	10,0
8	A empresa voltará para o sistema de secretaria escolar e irá acessar os arquivos em formato "docx", dos seguintes documentos do estudante e turma: - Declaração de matrícula com frequência; - Ficha Individual completa, com todas as faltas e notas já preenchidas por disciplina; - Declaração Provisória de transferência; - Boletim do estudante; - Lista de frequência da turma selecionando um período correspondente à data de início e fim personalizável (deve ser selecionado um período referente ao mês que a frequência foi registrada no passo 2); - Relatório da turma de todas as habilidades do currículo trabalhadas e não trabalhadas no período selecionado (deve ser selecionado um período que mostre a habilidade que foi registrada no passo 2); O secretário deve ser capaz de visualizar as declarações antes de fazer o download.	10,0
9	A empresa acessará o portal dos pais e deverá fazer o login como se fosse o pai do aluno, utilizando o cpf e telefone do pai. Demonstrar que os pais têm a possibilidade de visualizar o horário semanal do estudante, o boletim, documentos que faltam ser entregues à secretaria escolar, a frequência bimestral e as ocorrências do aluno.	10,0
10	A empresa deverá realizar, no sistema de secretaria escolar, a admissão de um novo estudante, com a data de 10 de junho,	10,0

	desta forma, será um estudante que entrou no 2º bimestre. O Secretário escolar deverá ser capaz de inserir as notas que o estudante recebeu na escola anterior, e o total de faltas até a data da admissão, externa a rede municipal. Não precisando entrar no diário de classe. Essas notas serão copiadas automaticamente para o diário de classe do professor, e deve ser mostrada a comissão as novas notas do 1º bimestre deste estudante admitido.	
11	A empresa deverá realizar, no sistema de secretaria escolar, a transferência entre estudantes de escolas diferentes, porém da mesma rede de ensino. Os dados de notas, o total de faltas do diário de classe da turma/escola de origem do estudante devem ser copiados e registrados no diário da turma/escola de destino do estudante. Os dados que foram copiados devem ser mostrados a comissão.	10,0
12	A empresa simulará o registro de uma ocorrência de mau comportamento dentro de sala de aula, do estudante inicialmente matriculado. Onde deverão constar quem reportou a ocorrência e as medidas tomadas. Esta simulação deve ser feita utilizando o acesso do secretário escolar. A empresa deve entrar no portal de pais e mostrar que a ocorrência registrada, está sendo exibida para os pais.	10,0
13	A empresa deve cadastrar um novo estudante e acessar o ambiente onde é registrado as progressões parciais dos alunos. Deve ser cadastrado as seguintes informações: - Ano letivo que a progressão parcial foi realizada; - Ano/Módulo; - Componente curricular e nota da progressão parcial; - Status da progressão parcial (informando se ainda está pendente ou se o estudante foi aprovado); - Anexar fotos e arquivos de atividades referente a progressão parcial. Deve ser feito download de um arquivo que mostre todas as progressões parciais da escola. A progressão parcial preenchida já deve aparecer automaticamente no histórico escolar do estudante, abrir histórico e mostrar a comissão o registro automático da progressão parcial no histórico do estudante.	10,0
14	A empresa deverá realizar, no sistema de secretaria escolar a enturmação de um novo estudante, e depois registrar sua transferência desta turma. A empresa, deverá imprimir a Ata de Resultado Final da turma criada para que seja apresentado a funcionalidade em que a ata será preenchida automaticamente, já fornecendo o resultado final do estudante. Demonstrando o estudante transferido, e os estudantes admitidos, bem como o estudante matriculado desde o início do ano letivo, com status de aprovação ou reprovação e porcentagem de frequência anual;	10,0



15	A empresa irá mostrar o quadro de fechamento do ano letivo, com o total de estudantes aprovados, reprovados, transferidos e falecidos para o município dividido por etapa de ensino (Educação Infantil, Anos Iniciais, Anos Finais e Educação de Jovens e Adultos) e divididos por Série/Ano.	10,0
16	A empresa irá criar um histórico escolar para o estudante inicialmente matriculado, o secretário deverá ser capaz de trazer as informações da ata de resultado final da turma direto para o histórico, bem como as notas, frequência, horas por componente curricular e situação final. O histórico deverá ser baixado em formato "docx".	10,0
17	A empresa apresentará relatórios impressos e em site interativo, painéis (dashboards) que detalham como será disponibilizado o monitoramento pedagógico de todas as escolas e turmas da rede municipal, bem como a disponibilização da simulação do IDEB — realizada bimestralmente — com resultados por rede municipal e por escola para os Anos Iniciais e Finais.	10,0
18	A empresa deverá apresentar, em site interativo, relatórios que apresentem: - Quantidade de turmas e matrículas por etapa de ensino (educação infantil, anos iniciais, anos finais e EJA) da rede municipal e por escola; - Boletim sintético com: - As médias de todos os componentes curriculares dos Anos Iniciais, Anos Finais e EJA com possibilidade de filtro por etapa de ensino da rede municipal e por escola; - Quantidade de estudantes com nota 0,0 ou NC (não compareceu à atividade avaliativa) por componente curricular para as etapas de anos iniciais, finais e eja da rede municipal e por escola; - Quantidade de notas não lançadas, por componente curricular para todas as etapas de anos iniciais, finais e eja da rede municipal e por escola. - Relatório comparativo entre as médias obtidas nos componentes curriculares no primeiro e segundo bimestre para os Anos Iniciais, Finais e EJA de toda a rede municipal e por escola;	10,0
19	A empresa deverá apresentar, em site interativo, os seguintes relatórios: Relatório de perspectiva de aprovação, com projeção por turma e etapa (Educação Infantil, Anos Iniciais, Anos Finais e EJA), apresentando bimestralmente o percentual de estudantes com tendência à aprovação, reprovação e evasão, tanto no âmbito da rede municipal quanto por escola;	10,0



	- Relatório comparativo da perspectiva de aprovação percentual por etapa (Educação Infantil, Anos Iniciais, Anos Finais e EJA) entre o 1º e o 2º bimestres do ano letivo, abrangendo toda a rede municipal e suas respectivas escolas; - Relatório comparativo da perspectiva de aprovação percentual por etapa (Anos Iniciais, Anos Finais e EJA) entre o 1º bimestre do ano letivo atual e o 1º bimestre do ano letivo anterior, contemplando toda a rede municipal.	
20	A empresa deverá apresentar em site interativo: - Relatório de porcentagem de estudantes abaixo da média por componente curricular para toda a rede de ensino, com filtros por rede municipal, escola e etapa (Anos Iniciais, Anos Finais e EJA); - Relatório comparativo entre os resultados do 1º e 2º bimestres referente à porcentagem de estudantes abaixo da média por componente curricular, também com filtros por rede municipal, escola e etapa (Anos Iniciais, Anos Finais e EJA); - Relatório comparativo detalhado entre o 1º e 2º bimestres, com possibilidade de análise adicional por turma, além dos filtros por rede municipal, escola e etapa (Anos Iniciais, Anos Finais e EJA).	10,0
21	A empresa deverá apresentar os relatórios de Plano de Ação Docente contendo, no mínimo: - Turmas sob responsabilidade do professor e seus respectivos componentes curriculares; - Percentual de estudantes abaixo da média, por turma e componente curricular; - Campo para registro da meta (percentual de estudantes abaixo da média) para o próximo bimestre; - Campo para descrever as ações que o professor pretende executar para alcançar a meta.	10,0
22	A empresa deverá apresentar o relatório de resultado do segundo bimestre de uma turma contendo, no mínimo: - Turno da turma, quantidade de alunos, média das notas dos estudantes, percentual médio de frequência, perspectiva percentual de desempenho (aprovação, reprovação e evasão); - Percentual de estudantes abaixo da média, por disciplina;	10,0



	• Lista nominal de alunos para atendimento prioritário.	
23	A empresa deverá apresentar o relatório de resultado do segundo bimestre de uma turma contendo, no mínimo: • Lista nominal de todos os alunos da turma com suas respectivas médias bimestrais de todos os componentes curriculares; • Percentual de frequência de todos os estudantes da turma; • Quantidade de disciplinas abaixo da média de cada estudante da turma; • Média geral da turma por componente curricular;	10,0
TOTAL DE PONTOS ALCANÇADOS		217

AVALIAÇÃO DA NOTA

X	De 176 a 220 PONTOS SATISFATÓRIO - (ATENDE)	ABAIXO DE 176 PONTOS INSATISFATÓRIO - (NÃO ATENDE)
---	---	--

TÉCNICO DA EMPRESA HABILITADA	TÉCNICO DA CONTRANTE
NOME: <i>José João Manoel Araújo de Andrade</i> CPF: <i>707.786.984-32</i>	NOME: <i>José Jaelson da Silva</i> <i>Antônio Eustáquio Carneiro dos Santos</i> CPF: <i>036.255.114-60</i> <i>071.134.324-17</i>

- ✓ A prova de conceito é aplicada uma única vez para a empresa concorrente que for vencedora na fase de lances do certame.
- ✓ A primeira colocada não sendo aprovada, se convoca a segunda colocada até que se conheça a vencedora,
- ✓ Não pode ser **REFEITA** em hipótese alguma.
- ✓ Não será permitido prazo para ajustes ou customização.



ANEXO I - TR

PROVA DE CONCEITO

PROVA DE CONCEITO - POC

Pregão Nº: ____ / 20 ____ Tipo: _____ Data do Pregão: ____/____/____

Data da Visita: 10/12/2025 Início (h): 14:00 Término (h): 16:00

EMPRESA:	CNPJ:
Técnico Responsável da Vencedora do Certame: <i>João João Mário Araújo de Andrade</i> Técnico da Prefeitura Responsável pela Supervisão: <i>Jose Gilson da Silva Matrícula: 553601 Coordenador Diário Eletrônico</i> <i>Antônio Everton Carneiro da Silva Matrícula: 555731 Coordenador de Monitoramento</i> Observação: <i>A empresa atingiu satisfatoriamente os requisitos da "Prova Conceito".</i>	

Para ser aceita a amostra, é necessário que a vencedora da fase de lances apresente, baseado no Termo de Referência, uma solução que possua as seguintes ferramentas, contemplando todas as funcionalidades apresentadas nesse questionário.

ATA DE REALIZAÇÃO E AVALIAÇÃO DA PROVA DE CONCEITO (POC)

Processo Administrativo nº 097/2025

Pregão Eletrônico nº 016/2025

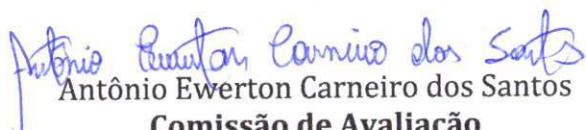
Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO SERVIÇO DE IMPLEMENTAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO PARA ACOMPANHAMENTO, INFORMATIZAÇÃO DOS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS EDUCACIONAIS, ESTRUTURAÇÃO, SITE INTERATIVO COM RELATÓRIOS DE MONITORAMENTO PEDAGÓGICO, PROJEÇÃO DOS ÍNDICES EDUCACIONAIS, E SISTEMA DE AVALIAÇÃO EM REDE PARA OS ESTUDANTES DO ENSINO FUNDAMENTAL, SENDO TODOS OS SISTEMAS INTEGRADOS

Empresa Convocada: Razão Social: PAULO HERBERT & ARAUJO CONSULTORIA LTDA – Nome Fantasia: HL CONSULTORIA E TECNOLOGIA, Inscrita no CNPJ sob o nº 17.126.655/0001-03.

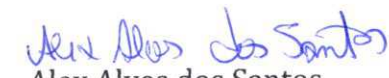
Aos 10 (dez) dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e cinco, precisamente às quatorze horas (14:00 hs), reuniu – se, nas dependências da Secretaria Municipal de Educação localizado a Praça Nossa Sra. da Conceição, 2-40 - Águas Belas/ PE, CEP 55340-000, presente a comissão de avaliação a comissão de avaliação indicada pela Autoridade Superior, em 10 de dezembro de 2025, com o objetivo de proceder à avaliação técnica da Prova de Conceito (Poc) referente ao processo licitatório em curso. A avaliação foi conduzida pela referida Comissão de Avaliação encontra – se composta pelos seguintes membros titulares: **Antônio Ewerton Carneiro dos Santos; José Jailson da Silva; Alex Alves dos Santos.** Para a sessão, apresentou se a empresa: PAULO HERBERT & ARAUJO CONSULTORIA LTDA (razão social) HL CONSULTORIA E TECNOLOGIA, (nome fantasia) inscrita no CNPJ sob o nº 17.126.655/0001-03, na qualidade **ÚNICA** de licitante presente e convocada para a prova de conceito no certame, sendo representada por seus prepostos devidamente qualificados o Sr. **José João Mario Araújo de Andrade**, inscrito no CPF sob nº 107.786.984- 32- Técnico da Empresa Habilitada. Os Trabalhos foram iniciados mediante a apresentação detalhada, por parte da Licitante, dos módulos, funcionalidades e itens que compõem a solução ofertada, com foco rigoroso nas especificações do edital e seus anexos técnicos. Em estrito cumprimento ao disposto no edital e seus anexos a comissão de avaliação procedeu à verificação in loco das funcionalidades, soluções e testes propostos. pela licitante, foi rigorosamente constatado que os testes técnicos realizados e os requisitos avaliados guardam estrita e integralmente conformidade com o objeto definido no pregão eletrônico **SRP nº 016/2025**. Os resultados pormenorizados e a conclusão técnica desta avaliação serão consubstanciados e detalhados no Parecer da comissão, o qual é emitido em caráter complementar e constitui, para todos os fins legais e administrativos, parte anexa e indissociável do presente instrumento. Após sanados todas as dúvidas e constatado o comum acordo entre a comissão de avaliação e os representantes da empresa licitante, foi declarado o encerramento da prova de conceito. Ao fim, esta ata foi redigida e lida, e o registro de presença e a Ata Geral da Prova de conceito serão formalizados e enviados aos e-mails protocolados no processo da referida empresa.

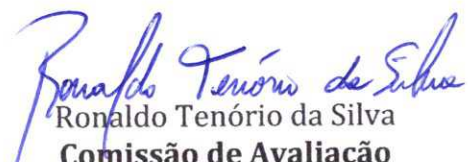
Nada mais havendo a ser tratado às 17h05min, eu, **Antônio Ewerton Carneiro dos Santos**, lavrei a presente ata, que após lida, é subscrita e segue assinada pelos membros da comissão e pelos representantes da licitante convocada.

Águas Belas, 10 de dezembro de 2025.


Antônio Ewerton Carneiro dos Santos
Comissão de Avaliação
Matrícula nº 555731


José Jailson da Silva
Comissão de Avaliação
Matrícula nº 553601


Alex Alves dos Santos
Comissão de Avaliação
Matrícula nº 76384-1


Ronaldo Tenório da Silva
Comissão de Avaliação
Matrícula nº 50247-2


José João Mario Araújo de Andrade
Representante da HL CONSULTORIA E
TECNOLOGIA