



DESPACHO PARA COTAÇÃO DE PREÇOS

Ao
Departamento de Cotação de Preços
Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho

ASSUNTO: SOLICITAÇÃO DE LEVANTAMENTO DE PREÇOS DE MERCADO COM VISTAS AO ESTABELECIMENTO DE PREÇOS DE REFERÊNCIA EM ATENDIMENTO AO INCISO IV DO ARTIGO 18 DA LEI 14.133/2021.

Prezados,

Solicitamos que seja realizado estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, nos termos do inciso IV, artigo 18 da Lei 14.133/2021, respeitando-se os critérios estabelecidos no Termo de Referência encaminhado junto com o Documento de Formalização de Demanda pelo Setor Requisitante.

O procedimento de levantamento de preços de mercado deverá respeitar os critérios do art. 23 da Lei 14.133/2021 e no regulamento deste órgão.

ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unit.	R\$ Total
1	COFFEE BREAK (preço por pessoa): Fornecimento de COFFEE BREAK composto por: 02 - tipos de bolos, sabores: (leite, chocolate, macaxeira, mandioca - 70 gramas); 02 - tipos de frutas da estação: (melancia, melão, maçã, mamão - 100 gramas) ou 01 - salada de frutas (150 gramas); 03 tipos de salgados: (coxinha, risole, pãozinho delícia, mini pizza, quiche de queijo, empada -30 gramas); 01 - tipo de pão com recheio: (pão com queijo, sanduíche natural ou cachorro quente 50 gramas pão e 30 gramas de recheio); 03 - tipos de bebidas: suco de polpa de fruta, refrigerante zero/normal, café com e sem açúcar (200 ml). Os alimentos e bebidas serão dispostos em mesas para as pessoas servirem-se pessoalmente. O suco deverá vir adoçado, salvo recomendação expressa da secretaria no momento da solicitação, neste caso, deverá ser fornecido açúcar e adoçante em sachês. Devem ser incluídos nos custos todos os materiais e serviços necessários tais como: Copos de vidro, pratos, guardanapos de tecido ou de papel (a critério da requisitante), equipe necessária para atender o quantitativo de pessoas.	UND	5.500	R\$ 67,50	R\$ 371.250,00
2	BRUNCH - (preço por pessoa): Fornecimento BRUNCH composto por: 02 - tipos de bolos, sabores: (leite, chocolate,	UND	2.581	R\$ 71,41	R\$ 184.309,21





ESTADO DE PERNAMBUCO
PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



	macaxeira, mandioca -70 gramas); 01 (uma) salada de frutas (150 gramas); 02 - tipos Sanduíches variados, com mini pães e diferentes recheios como: queijo, presunto, tomate e alface, sanduíches de frango ou atum em mini pães de 50 gramas e 30 gramas de recheio; 01 - tipo de comida típica (cuscuZ recheado 200 gramas); 04 - tipos de bebidas, suco de polpa de fruta, refrigerante zero/normal, café com e sem açúcar e achocolatado. Os alimentos e bebidas serão dispostos em mesas para as pessoas servirem-se pessoalmente. O suco deverá vir adoçado, salvo recomendação expressa da secretaria no momento da solicitação, neste caso, deverá ser fornecido açúcar e adoçante em sachês. Devem ser incluídos nos custos todos os materiais e serviços necessários tais como: Copos de vidro, pratos, talheres de inox, guardanapos de tecido ou de papel (a critério da requisitante), equipe necessária para atender o quantitativo de pessoas.				
3	ALMOÇO - (preço por pessoa) : Fornecimento ALMOÇO composto por: 02 - Tipos de proteínas que poderá ser servida com molho (branca e vermelha) podendo ser: lombo recheado, carne de sol acebolada, peixe grelhado, peixe à pernambucana, frango grelhado, frango ao creme, frango a parmegiana -100 gramas); 01 Tipo de arroz (arroz branco ou arroz com cenoura -70 gramas); 01 - tipo de feijão (preto ou macassar -70 gramas); 01 - tipo de guarnição (macarrão ao molho ou macarrão penne 50 gramas), 01 - tipo de legumes; batatas sauté, purê de batatas ou legumes cozidos - 50 gramas); 01 - tipo de salada crua -50 gramas); 01 - tipo de sobremesa: pudim ou mousse, ou sorvete gourmet -50 gramas); 02 tipos de bebidas: refrigerante zero ou normal, suco de polpa de frutas 200 ml). O serviço de buffet será do tipo americano (self-service). As bebidas serão servidas por garçons e deverão estar refrigeradas/geladas. O suco deverá vir adoçado, salvo recomendação expressa da secretaria no momento da solicitação, neste caso, deverá ser fornecido açúcar e adoçante em sachês. Devem ser incluídos nos custos todos os materiais e serviços necessários tais como: Copos de vidro, pratos para refeição e sobremesa, talheres de inox, guardanapos de tecido ou de papel (a critério da requisitante), equipe necessária para atender o quantitativo de pessoas.	UND	4.571	R\$ 83,11	R\$ 379.895,81
Valor Total					R\$ 935.455,02

Concluído as solicitações acima, devolva-se os autos para análise e providências necessárias ao devido andamento do Processo.

Cabo de Santo Agostinho - PE, 23 de Março de 2026

Eduardo Fernando Vidal Correa Ribeiro
Secretário





ESTADO DE PERNAMBUCO
PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



Isaltino José do Nascimento Filho
Secretário

Robson Leite de Melo
Chefe de Gabinete



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas



Código: 5edce043-fa13-491b-8fe6-4532dec52422

URL: <https://www.bid.startgov.com.br/validacao>

Lista de Assinaturas

Eduardo Fernando Vidal Correa Ribeiro

CPF: 957.XXX.XXX-91

Tipo de assinatura: Assinatura Simples

Assinado em: 15/04/2026 07:38:42 (GMT-03:00)

Isaltino José do Nascimento Filho

CPF: 420.XXX.XXX-20

Tipo de assinatura: Assinatura Simples

Assinado em: 16/04/2026 15:58:26 (GMT-03:00)

Robson Leite de Melo

CPF: 697.XXX.XXX-04

Tipo de assinatura: Assinatura Simples

Assinado em: 29/04/2026 15:05:17 (GMT-03:00)