



## **COMUNICADO IMPORTANTE**

Inobstante a plena viabilidade de auto aplicação do disposto no <sup>1</sup>art. 155 da Lei Federal Nº 14.133/2021, bem como do Decreto Municipal nº 237/2025 <https://www.dianopolis.to.gov.br/diariooficial/view/144520251624> a Prefeitura Municipal de Dianópolis – TO, preza pela seriedade e compromisso na execução de seus contratos, buscando sempre parceiros que honrem os termos pactuados, conforme a legislação vigente, e aplicará as sanções cabíveis em caso de descumprimento, visando a boa gestão dos recursos públicos.

Como de praxe, no caso de inobservância das regras legais, a Prefeitura Municipal de Dianópolis - TO se pronunciará com clareza e precisão no sentido de aplicar multas, tornar impedida ou declarar a inidoneidade dos licitantes.

Desse modo, também cumpre informar que a inobservância das formalidades editalícias acarretará a aplicação das sanções pertinentes à espécie a todos que de algum modo concorram para o descumprimento dessas normas legais, sendo-lhes imputada diretamente a responsabilidade administrativa, civil e criminal, sem prejuízo das demais cominações cabíveis, na conformidade com o que preceitua a legislação em vigor.

Sendo assim, solicitamos que os licitantes interessados apresentem suas propostas e lances de forma consciente, com a certeza de que poderão entregar ou fornecer objeto da forma como foi descrito no edital e dentro dos prazos, preços e padrões de qualidade exigidos.

Vale lembrar ainda que os pedidos de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro somente serão deferidos mediante a cabal comprovação do fato superveniente que motivou o requerimento e desde que estejam em total consonância com a lei.

Ratificamos, pois, a condição obrigatória e indispensável de que as propostas sejam efetivadas de forma séria, consciente, firme, concreta e exequível, visando evitar transtornos de maior monta, tanto para a administração pública como para os licitantes em geral.

---

<sup>1</sup> **Art. 155.** O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:



ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIANÓPOLIS  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS  
ADM. 2025/ 2028.



**EDITAL DE LICITAÇÃO - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

<b>MODALIDADE:</b>	<b>PREGÃO ELETRÔNICO N.º 008/2026</b>
<b>LEGISLAÇÃO APLICADA</b>	Lei Federal nº 14.133/2021, Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei Municipal 1462/2021, Decreto Municipal 043/2024 de 25 de Janeiro de 2024 e demais legislações pertinentes.
<b>DATA E HORA DE INICIO DAS PROPOSTAS:</b>	13:00 hs do dia 15/04/2026. (HORÁRIO DE BRASÍLIA).
<b>DATA E HORA LIMITE PARA PEDIDO DE ESCLARECIMENTO/ IMPUGNAÇÃO:</b>	até as 23:59 hs do dia 29/04/2026. (HORÁRIO DE BRASÍLIA).
<b>DATA E HORA FINAL DAS PROPOSTAS:</b>	até as 07:59hs do dia 05/05/2026. (HORÁRIO DE BRASÍLIA).
<b>DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS – SESSÃO PÚBLICA:</b>	08:00 hs do dia 05/05/2026. (HORÁRIO DE BRASÍLIA).
<b>OBJETO</b>	<b>AQUISIÇÃO FUTURA, EVENTUAL E PARCELADA EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES (MOBILIÁRIO EM GERAL, APARELHOS MÉDICOS, ODONTOLÓGICOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E ELETRODOMÉSTICOS), DESTINADOS A ATENDER ÀS NECESSIDADES ADMINISTRATIVAS E OPERACIONAIS DAS DIVERSAS UNIDADES E DEPARTAMENTOS DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE DIANÓPOLIS – TO.</b>
<b>TIPO DA LICITAÇÃO</b>	MENOR PREÇO POR ITEM
<b>MODO DE DISPUTA</b>	<b>ABERTO e FECHADO</b>
<b>LEI 147/2014</b>	Exclusivo ME/EPP / COTA PRINCIPAL / COTA RESERVAS
<b>LOCAL DA SESSÃO</b>	<a href="http://www.portaldecompraspublicas.com.br">www.portaldecompraspublicas.com.br</a>
<b>PROCESSO Nº</b>	0008401/2025
<b>DATA DO ORÇAMENTO ESTIMADO</b>	19/11/2025
<b>ORGÃO GERENCIADOR</b>	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
<b>ORGÃOS PARTICIPANTES</b>	Secretaria Municipal de Saúde
O Edital poderá ser obtido gratuitamente no site da Prefeitura, no endereço <a href="https://www.dianopolis.to.gov.br">https://www.dianopolis.to.gov.br</a> ou na sede do Departamento de Licitações, em horário comercial, a partir da data de sua publicação, devendo os licitantes interessados disponibilizar Pen-drive para gravação do arquivo. Informações adicionais podem ser obtidas junto, a Comissão Permanente de Licitação, Fone: (63) 3692- 2005.	



ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIANÓPOLIS  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS  
ADM. 2025/ 2028.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE DIANÓPOLIS-TO

### AVISO DE LICITAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Dianópolis -TO, através da Comissão Permanente de Licitações, torna público e comunica aos interessados que fará realizar a seguinte licitação:

#### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026

Objeto: **AQUISIÇÃO FUTURA, EVENTUAL E PARCELADA EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES (MOBILIÁRIO EM GERAL, APARELHOS MÉDICOS, ODONTOLÓGICOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E ELETRODOMÉSTICOS), DESTINADOS A ATENDER ÀS NECESSIDADES ADMINISTRATIVAS E OPERACIONAIS DAS DIVERSAS UNIDADES E DEPARTAMENTOS DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE DIANÓPOLIS – TO.**

Data e Horário da Sessão: 05/05/2026 às hs.

Local de Realização: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

Informações Gerais: Fone: (63) 3692 2005 email: cpldianopolis@gmail.com

Dianópolis-TO, 13 de abril de 2026.

**JACINTA DE ALMEIDA PINHEIRO**  
Gestora do Fundo Municipal de Saúde

#### CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO

Certifique que este documento, foi afixado/publicado, no placar de avisos da Prefeitura Municipal de Dianópolis-TO, nesta data. 15/04/2026.

**FREDERICO NUNES PÓVOA AIRES**  
Secretária Municipal de Administração e Patrimônio



**EDITAL**  
**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - SRP**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2026**

O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE DIANÓPOLIS, por intermédio da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, e a Comissão de Contratação, designado por ato do Chefe do Executivo Decreto nº185/2025, torna público aos interessados, que realizará licitação na modalidade **PREGÃO** na forma **ELETRÔNICA** do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, com suas alterações, Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006 e Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014 e demais alterações, Lei Municipal nº 1462/2021, Decreto Municipal 043/2024 (<https://www.dianopolis.to.gov.br/diariooficial/view/107220241124>) e ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

Os trabalhos serão conduzidos por servidor designado, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos diretamente para a página eletrônica [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br). O servidor terá, dentre outras, as seguintes atribuições: coordenar o processo licitatório; receber, examinar e decidir as impugnações e consultas ao edital, apoiado pela sua equipe responsável pela sua elaboração; conduzir a sessão pública na internet; verificar a conformidade da proposta com os requisitos estabelecidos neste edital; dirigir a etapa de lances; verificar e julgar as condições de habilitação; receber, examinar e decidir os recursos, encaminhando à autoridade competente quando mantiver sua decisão; indicar o vencedor do certame; conduzir os trabalhos da equipe de apoio; e encaminhar o processo devidamente instruído a autoridade responsável pela adjudicação e a homologação.

## **1 – DO OBJETO e DAS DEFINIÇÕES.**

1.1. O objeto da presente licitação é a **AQUISIÇÃO FUTURA, EVENTUAL E PARCELADA EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES (MOBILIÁRIO EM GERAL, APARELHOS MÉDICOS, ODONTOLÓGICOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E ELETRODOMÉSTICOS), DESTINADOS A ATENDER ÀS NECESSIDADES ADMINISTRATIVAS E OPERACIONAIS DAS DIVERSAS UNIDADES E DEPARTAMENTOS DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE DIANÓPOLIS – TO**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens for de seu interesse.

1.3. O critério de julgamento adotado será o menor preço do **ITEM**, considerado o menor dispêndio para a Administração, nos termos do art. 34 da Lei nº 14.133/2021, e observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

1.4. **“Cota Principal” Itens 85,155 e 233** – corresponde à porcentagem remanescente do quantitativo total posterior à retirada do percentual referente à cota reservada do item/objeto a ser licitado. Esta cota/item está aberta para a participação de todos os interessados que militem no ramo de atividade referente ao objeto licitado, inclusive as licitantes enquadradas conforme a Lei Complementar nº123/2006.

1.5. **“Cota Reservada” Itens 237,238,239** – quantitativo correspondente até 20% (vinte) da quantidade total do item/objeto a ser licitado. Esta cota/item é reservada para a participação apenas das licitantes



que se enquadrem como Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP, sem prejuízo da sua participação quanto a cota principal, em conformidade com a Lei Complementar 123/2006, alterada pela Lei Complementar 147/2014.

**1.6. “Itens Exclusivos para ME, EPP e MEI”,** correspondente a 100% (cem por cento) das quantidades totais dos itens, destinado à participação exclusiva das Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedor, Lei Complementar 147/2014. **Excetos os itens 85,155,233,237,238 e 239.**

**1.7. “Itens para Ampla Concorrência”** - correspondente a 100% (cem por cento) da quantidade total dos Itens, destinado à ampla participação por parte das licitantes sem prejuízo da participação das empresas enquadradas como Microempresas - ME, Empresas de Pequeno Porte-EPP e Microempreendedor-MEI, Lei Complementar 147/2014.

**1.8.** É recomendada a leitura integral deste Edital e seus Anexos, uma vez que a sua inobservância, principalmente no que diz respeito à proposta e a documentação exigida, poderá acarretar respectivamente a desclassificação e a inabilitação da licitante.

## **2. DO REGISTRO DE PREÇOS DA VIGÊNCIA DA ATA DA PRORROGAÇÃO e DO CADASTRO RESERVA**

2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços, bem como, o constante no Decreto Municipal 082/2024 (<https://www.dianopolis.to.gov.br/diariooficial/view/109620241155>).

2.2. O cadastro reserva será formado pelos licitantes que, mesmo não tendo apresentado o menor preço, atenderem às condições estabelecidas neste edital e concordarem em manter suas propostas válidas pelo prazo de validade da ata de registro de preços, podendo optar por uma das seguintes opções:

2.2.1. **Aceitar o preço do vencedor:** o licitante concorda em fornecer os bens ou serviços pelo mesmo preço ofertado pelo vencedor da licitação.

2.2.2. **Manter o último preço ofertado:** o licitante concorda em fornecer os bens ou serviços pelo último preço que ofertou durante a etapa de lances do pregão eletrônico.

2.3 - O cadastro reserva poderá ser utilizado nas seguintes situações:

2.3.1. **Necessidade de contratação adicional:** caso a demanda pelo objeto deste edital supere a quantidade estimada inicialmente, os fornecedores do cadastro reserva poderão ser convocados para fornecer os bens ou serviços, respeitando a ordem de classificação.

2.3.2. **Substituição do fornecedor principal:** caso o fornecedor principal não cumpra suas obrigações contratuais, os fornecedores do cadastro reserva poderão ser convocados para assumir o contrato, respeitando a ordem de classificação.

2.3.3. **Desistência do fornecedor principal:** caso o fornecedor principal desista de fornecer os bens ou serviços, os fornecedores do cadastro reserva poderão ser convocados para assumir o contrato, respeitando a ordem de classificação.



ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIANÓPOLIS  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS  
ADM. 2025/ 2028.



2.4. Para participar do cadastro reserva, o licitante deverá:

2.4.2. Atender a todas as condições estabelecidas neste edital.

2.4.3. Concordar em manter sua proposta válida pelo prazo de validade da ata de registro de preços.

2.4.4. Expressar seu interesse em participar do cadastro reserva durante a sessão pública do pregão eletrônico.

2.5. O cadastro reserva será gerenciado pelo órgão gerenciador da ata de registro de preços, que será responsável por convocar os fornecedores do cadastro reserva, respeitando a ordem de classificação, sempre que necessário.

2.6. O cadastro reserva terá a mesma validade da ata de registro de preços.

2.7. A participação no cadastro reserva não garante a contratação do fornecedor.

2.8. O órgão gerenciador da ata de registro de preços poderá, a seu critério, decidir não utilizar o cadastro reserva.

2.9. Os fornecedores do cadastro reserva poderão ser convocados para fornecer os bens ou serviços em qualquer momento durante a validade da ata de registro de preços.

2.10. A convocação dos fornecedores do cadastro reserva será feita por meio do Portal de Compras Públicas.

2.11. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 01 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de sua publicação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), podendo ser prorrogado por igual período, desde que comprovada a vantajosidade dos preços registrados.

2.12. A prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços, prevista no subitem anterior, poderá ocorrer pelo prazo máximo de 01 (um) ano, nos termos do artigo 84 da Lei Federal nº 14.133/2021.

2.13. A prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços poderá ensejar a renovação dos quantitativos registrados, conforme entendimento consolidado pelo Tribunal de Contas da União e pelo Parecer nº 00075/2024/DECOR/CGU/AGU, observadas as seguintes condições cumulativas:

**a)** Previsão expressa neste Edital e na Ata de Registro de Preços;

**b)** Concordância expressa do fornecedor registrado;

**c)** Comprovação da manutenção da vantajosidade do preço registrado, mediante pesquisa de mercado atualizada realizada pela Administração, que demonstre que o preço registrado permanece igual ou inferior ao praticado no mercado ou, alternativamente, mediante negociação para redução dos preços registrados;

**d)** Manutenção das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação original.



2.14. A renovação dos quantitativos decorrente da prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços fica limitada ao quantitativo original registrado, não sendo admitido o acréscimo de quantitativos além do previsto inicialmente, ressalvada a possibilidade de alterações contratuais supervenientes nos contratos decorrentes da ata, nos limites legais.

2.15. Não será admitida a prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços quando:

- a) A Administração não tiver mais interesse na aquisição do objeto;
- b) Os preços registrados se mostrarem superiores aos praticados no mercado e o fornecedor não aceitar a sua redução;
- c) O fornecedor tiver sofrido sanção que o impeça de contratar com a Administração Pública;
- d) O quantitativo total registrado já tiver sido integralmente utilizado antes do término da vigência original, salvo se a prorrogação ocorrer simultaneamente ao exaurimento para fins de renovação do saldo, desde que dentro do prazo máximo legal de vigência.

2.16. O contrato decorrente da Ata de Registro de Preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições contidas na minuta de contrato anexa a este Edital, respeitado o prazo de vigência da própria Ata para fins de formalização da contratação.

### 3. DO CREDENCIAMENTO.

3.1. O Pregão é o nível básico do registro cadastral no **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS** que permite a participação dos interessados na modalidade **LICITATÓRIA PREGÃO**, em sua **FORMA ELETRÔNICA**.

3.2. O cadastro deverá ser feito no Portal de Compras Públicas, no sítio [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)

3.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a esta licitação.

3.4. O licitante responsabilizar-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS** e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.5.1. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.



#### 4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

4.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS**.

4.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488/2007, para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123/2006 e no artigo 4º da Lei nº 14.133/2021.

4.2.1. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte que estejam sediadas em Dianópolis – TO, nos termos do que estabelece a Lei Municipal nº 1462/2021 em consonância com a Lei Complementar nº 123/2006. **Anexo XII (Lei Municipal 1462/2021).**

4.3. Não poderão participar desta licitação os interessados:

4.3.1. Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

4.3.2. Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.3.3. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

4.3.4. Que se enquadrem nas vedações previstas nos artigos 9º e 14 da Lei nº 14.133/2021;

4.3.5. Que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;

4.3.6. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

4.4. A pessoa jurídica poderá participar da licitação em consórcio, observadas as regras do art. 15 da Lei nº 14.133/2021.

A vedação de participação à consórcio pode ocorrer, porém de forma motivada no processo licitatório.

4.5. Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

4.5.1. Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49 e que não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte;



4.5.1.1. Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

4.5.1.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.

4.5.2. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

4.5.3. Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

4.5.4. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

4.5.5. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal de 1998;

4.5.6. Que a proposta foi elaborada de forma independente;

4.5.7. Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.5.8. Que cumpre com a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213/1991.

4.6. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

## 5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, **concomitantemente** com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

5.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

5.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123/2006.



5.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.5. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

5.6. Não será estabelecida, nesta etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.7. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação da Pregão e para acesso público após o encerramento do envio de lances..

## 6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

6.1. O licitante enviará sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1. Valor unitário e total para cada item ou lote de itens, em moeda corrente nacional;

6.1.2. Marca de cada item ofertado, quando for o caso;

6.1.3. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços.

6.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 DIAS**, a contar da data de sua apresentação.

6.6. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;

## 7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES.



ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIANÓPOLIS  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS  
ADM. 2025/ 2028.



7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicado neste Edital.

7.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

7.2.1. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

7.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre a Pregoeira e os licitantes.

7.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.6. O lance deverá ser ofertado pelo valor do **ITEM**.

7.6.1. O julgamento das propostas será feito pelo Menor Preço **UNITÁRIO**.

7.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.8. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

7.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

7.11. O modo de disputa adotado para o envio de lances neste pregão eletrônico será o “**ABERTO E FECHADO**”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com o lance final e fechado.

7.12. No modo de disputa aberto e fechado, a etapa de envio de lances da sessão pública terá duração de quinze minutos.

7.12.1. Encerrado o prazo previsto no item 7.12, o sistema encaminhará o aviso de fechamento iminente dos lances e, transcorrido o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, a recepção de lances será automaticamente encerrada.



ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIANÓPOLIS  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS  
ADM. 2025/ 2028.



7.12.2. Encerrado o prazo de que trata o subitem 7.12.1, o sistema abrirá a oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os autores das ofertas com valores até dez por cento superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.12.3. Na ausência de, no mínimo, três ofertas nas condições de que trata o subitem 7.12.2, os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, poderão oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento do prazo.

7.12.4. Encerrados os prazos estabelecidos nos subitens 7.12.2 e 7.12.3, o sistema ordenará os lances em ordem crescente de vantajosidade.

7.12.5. Na ausência de lance final e fechado classificado nos termos dos subitens 7.12.2 e 7.12.3, haverá o reinício da etapa fechada para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo, observado, após esta etapa, o disposto no subitem 7.13.4.

7.12.6. Na hipótese de não haver licitante classificado na etapa de lance fechado que atenda às exigências para habilitação, a pregoeira poderá, auxiliado pela equipe de apoio, mediante justificativa, admitir o reinício da etapa fechada, nos termos do disposto no subitem 7.13.5.

7.13. No caso de desconexão com a Pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.14. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.15. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.16. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/06.

7.16.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.16.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.



ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIANÓPOLIS  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS  
ADM. 2025/ 2028.



7.16.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.16.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.16.5. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.16.6. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

a) disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

b) avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

c) desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

d) desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

7.16.7. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

a) empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

b) empresas brasileiras;

c) empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

d) empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

7.16.8. Na hipótese da não contratação nos termos previstos no subitem anterior, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.



7.16.9. A Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual, de acordo com o art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

7.16.10. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado, à mesma, o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais Certidões Negativas ou Positivas com efeito de Certidão Negativa.

7.16.11. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 90, § 5º da Lei 14.133/2021, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura da Ata, ou revogar a licitação.

7.16.12. A empresa que não comprovar a condição de microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, será desclassificada dos itens em que tenha usufruído dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006.

7.17. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

7.17.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

7.17.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.17.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

7.18. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA**

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

8.2. Será desclassificada a proposta que contiver vício insanável; que não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas no edital ou apresentarem desconformidade com exigências do ato convocatório.



ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIANÓPOLIS  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS  
ADM. 2025/ 2028.



8.3. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

8.3.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

8.4. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

8.5. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências para que a licitante comprove a exequibilidade da proposta.

8.6. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

8.7. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 01 (um) hora, sob pena de não aceitação da proposta.

8.7.1. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

8.7.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

8.7.3. Caso a compatibilidade com as especificações demandadas, sobretudo quanto a padrões de qualidade e desempenho, não possa ser aferida pelos meios previstos nos subitens acima, o Pregoeiro exigirá que o licitante classificado em primeiro lugar apresente amostra, sob pena de não aceitação da proposta, no local a ser indicado e dentro de 03 (três) dias úteis contados da solicitação.

8.7.3.1. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.



ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIANÓPOLIS  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS  
ADM. 2025/ 2028.



8.7.3.2. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

8.7.3.3. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital e no Termo de Referência, a proposta do licitante será recusada.

8.7.3.4. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo(s) primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

8.7.3.5. Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

8.7.3.6. Após a divulgação do resultado final da licitação, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos licitantes no prazo de 10 (dez) dias, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.

8.7.3.7. Os licitantes deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

8.8. A Administração poderá solicitar carta de solidariedade emitida pelo fabricante, que assegure a execução do contrato, no caso de licitante revendedor ou distribuidor.

8.9. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

8.10. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

8.11. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

8.11.1. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

8.11.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.12. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova



verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/ 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

8.13. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o Pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

## 09 – DA HABILITAÇÃO

9.1. COMO CONDIÇÃO PRÉVIA AO EXAME DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO DO LICITANTE DETENTOR DA PROPOSTA CLASSIFICADA EM PRIMEIRO LUGAR, O PREGOEIRO VERIFICARÁ O EVENTUAL DESCUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO, ESPECIALMENTE QUANTO À EXISTÊNCIA DE SANÇÃO QUE IMPEÇA A PARTICIPAÇÃO NO CERTAME OU A FUTURA CONTRATAÇÃO, MEDIANTE A CONSULTA AOS DOCUMENTOS INSERIDOS NO PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS, E AINDA NOS SEGUINTE CADASTROS:

9.1.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP ([www.portaldatransparencia.gov.br/](http://www.portaldatransparencia.gov.br/));

9.1.2. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)).

9.1.3. Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU <https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:0>

9.1.4. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.1.4.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligencia para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

9.1.4.2. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

9.1.4.3. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

9.1.5. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

9.1.6. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/ 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.



ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIANÓPOLIS  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS  
ADM. 2025/ 2028.



9.2. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio do **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS**, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e à habilitação técnica.

9.2.1. É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS**, para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

9.2.2. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

9.3. Em caso de participação de empresas em consórcio, será exigido o acréscimo de 10% (dez por cento) a 30% (trinta por cento) sobre o valor exigido de licitante individual para a habilitação econômico-financeira, salvo justificção no processo licitatório. Essa regra não se aplica aos consórcios formados, em sua totalidade, por microempresas e pequenas empresas, assim definidas em lei.

9.4. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 01 (um) hora sob pena de inabilitação.

9.5. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

9.6. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.7. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.7.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

9.8. Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

### **9.9. HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

9.9.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.9.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);



ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIANÓPOLIS  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS  
ADM. 2025/ 2028.



9.9.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

9.9.4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

9.9.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

9.9.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

9.9.7. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

9.9.8. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

#### **9.10. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:**

9.10.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso;

9.10.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.10.3. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.10.4. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.10.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452/1943;



9.10.6. Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual, através da Certidão Negativa conjunta junto aos Tributos Estaduais, emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual onde a empresa for sediada;

9.10.7. Prova de regularidade junto à Fazenda Municipal, através da Certidão Negativa junto aos Tributos Municipais, emitida pela Secretaria da Fazenda Municipal onde a empresa for sediada;

9.10.8. Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

### 9.11. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA.

9.11.1. Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante, expedida pelo distribuidor da sede da empresa, datado dos últimos 60 (sessenta) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão;

9.11.2. No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

9.11.3. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis (Demonstrativo de Resultado do Exercício – DRE) dos **(2) dois últimos exercícios sociais**, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

9.11.3.1. No caso de fornecimento de bens para pronta entrega, não será exigido da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, a apresentação de balanço patrimonial do último exercício financeiro. (Art. 3º do Decreto nº 8.538/2015);

9.11.3.2. No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

9.11.3.3. É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato social/estatuto social.

9.11.3.4. Caso o licitante seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;



9.12. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

9.12.1. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

9.13. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

9.14. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

9.15. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

9.16. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

9.17. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.18. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

## 10. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

10.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 02 (duas) HORAS a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

10.1.1. Ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

10.1.2. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

10.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.



10.2.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

10.3. Os preços devem ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso.

10.3.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

10.4. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

10.5. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

10.6. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

## 11. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

11.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, deverá o licitante interessado manifestar, imediatamente, a sua intenção de recorrer, em campo próprio do sistema.

11.2. O recorrente terá, a partir de então, o prazo 3 (três) dias úteis para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros 3 (três) dias úteis, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses

11.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

## 12. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

12.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

12.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

12.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a



regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

12.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), ou e-mail, ou de acordo com a fase do procedimento licitatório.

12.2.2. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no **CADASTRO DO PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS**, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

### 13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1. Julgados os recursos, constatada a regularidade dos atos praticados, a Autoridade Superior adjudicará e homologará a licitação.

### 14. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

14.1. As regras acerca da garantia de execução são as estabelecidas na Minuta do Contrato, anexo a este Edital.

### 15. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

15.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

15.2. O adjudicatário terá o prazo de 5 dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

15.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceite no prazo de 5 dias, a contar da data de seu recebimento.

15.2.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

15.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

15.3.3. Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133/2021;



ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIANÓPOLIS  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS  
ADM. 2025/ 2028.



15.3.2. A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

15.3.3. A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas no artigo 137 da Lei nº 14.133/2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 138 e 139 da mesma Lei.

15.4. O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.

15.5. Previamente à contratação a Administração realizará consultas para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 03/2018, e nos termos do art. 6º, III, da Lei nº 10.522/2002, consulta prévia ao CADIN.

15.6. Na assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas neste Edital, as quais deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

15.6.1. Na hipótese de irregularidade, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

15.7. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

## 16. DO REAJUSTE EM SENTIDO GERAL

16.1. As regras acerca do reajustamento em sentido geral do valor contratual são as estabelecidas na Minuta do Contrato, anexo a este Edital.

## 17. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

17.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos na Minuta do Contrato, anexo a este Edital.

## 18. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

### 18.1. São obrigações da Contratante:

18.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

18.1.2. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;



18.1.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

18.1.4. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;

18.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência, observada a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos, nos termos do art. 141 da Lei nº 14.133/2021;

18.1.6. Não praticar atos de ingerência na administração da Contratada;

18.1.7. Assegurar que o ambiente de trabalho, inclusive seus equipamentos e instalações, apresentem condições adequadas ao cumprimento, pela contratada, das normas de segurança e saúde no trabalho, quando o serviço for executado em suas dependências, ou em local por ela designado.

18.1.8. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **8.2. São Obrigações da Contratada:**

8.2.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

8.2.1.1. Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta;

8.2.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

8.2.1.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração Pública, devendo ressarcir imediatamente a Administração em sua integralidade, ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;

8.2.1.4. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas



ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIANÓPOLIS  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS  
ADM. 2025/ 2028.



pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Contratante;

8.2.1.5. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

8.2.1.6. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento;

8.2.1.7. Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

8.2.1.8. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;

8.2.1.9. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados;

8.2.1.10. Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão Contratante;

8.2.1.11. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.2.1.12. Efetuar o pagamento dos salários dos empregados alocados na execução contratual mediante depósito na conta bancária de titularidade do trabalhador, em agência situada na localidade ou região metropolitana em que ocorre a prestação dos serviços, de modo a possibilitar a conferência do pagamento por parte da Contratante. Em caso de impossibilidade de cumprimento desta disposição, a contratada deverá apresentar justificativa, a fim de que a Administração analise sua plausibilidade e possa verificar a realização do pagamento;

8.2.1.13. Viabilizar a emissão do cartão cidadão pela Caixa Econômica Federal para todos os empregados, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados do início da prestação dos serviços ou da admissão do empregado;

8.2.1.14. Oferecer todos os meios necessários aos seus empregados para a obtenção de extratos de recolhimentos de seus direitos sociais, preferencialmente por meio eletrônico, quando disponível;

8.2.1.15. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;



8.2.1.16. Implantação de programa de integridade pelo licitante vencedor, no prazo de 6 (seis) meses, em caso de licitação de grande vulto, nos termos do artigo 25, §4º da Lei nº 14.133/2021;

8.2.1.17. Cumprir com a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz, além de atender às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213/1991.

## 19. DO PAGAMENTO

19.1. As regras acerca do pagamento são as estabelecidas na Minuta do Contrato, anexo a este Edital.

## 20. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

20.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº 237/2025 (<https://www.dianopolis.to.gov.br/diariooficial/view/144520251624>), o licitante/adjudicatário que:

20.1.1. Der causa à inexecução parcial ou total do contrato;

20.1.2. Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

20.1.3. Não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

20.1.4. Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

20.1.5. Ensejar o retardamento da execução ou entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

20.1.6. Apresentar declaração ou documentação falsa;

20.1.7. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

20.1.8. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

20.1.9. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

20.1.10. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

20.2. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência por escrito;

b) Multa;



ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIANÓPOLIS  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS  
ADM. 2025/ 2028.



- c) Impedimento de licitar e contratar;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

20.3. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

20.4. Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a autoridade que tiver proferido o ato reconsiderar sua decisão ou, no prazo de 05 (cinco) dias encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, no prazo de 20 (vinte) dias úteis.

20.5. Serão publicadas na Imprensa Oficial do Prefeitura Municipal de Dianópolis/TO ou entidade pública, as sanções administrativas previstas no ITEM 20.2, c, d, deste edital, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

20.6. **DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO** - Os licitantes e o contratado devem observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida à subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

**20.6.1. PARA OS PROPÓSITOS DESTA CLÁUSULA, DEFINEM-SE AS SEGUINTE PRÁTICAS:**

**a) PRÁTICA CORRUPTA:** Oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução do contrato;

**b) PRÁTICA FRAUDULENTA:** A falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução do contrato;

**c) PRÁTICA CONCERTADA:** Esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

**d) PRÁTICA COERCITIVA:** Causar danos ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.

**e) PRÁTICA OBSTRUTIVA:** Destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima; atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

20.7 – Os procedimentos de extinção dos contratos administrativos e de apuração e aplicação de penalidades a licitantes e contratados no âmbito da administração direta e indireta do Município de Dianópolis - TO, em consonância com a disciplina dos arts. 156 a 163 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, obedecerão às regras específicas do Decreto Municipal nº 237/2025 (<https://www.dianopolis.to.gov.br/diariooficial/view/144520251624>).



## 21. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

21.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital e/ou apresentar pedido de esclarecimento.

21.2. **A IMPUGNAÇÃO e/ou PEDIDO DE ESCLARECIMENTO DEVERÃO** ser feitos **EXCLUSIVAMENTE por FORMA ELETRÔNICA** no sistema [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

21.3. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada no Portal de Compras Públicas no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

21.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

21.5. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame, salvo quando se amoldarem ao art. 55 parágrafo 1º, da Lei nº 14.133/2021.

21.5.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Agente de Contratação, nos autos do processo de licitação.

21.6. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

21.7. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados, bem como outros avisos de ordem geral, serão cadastradas no sítio [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), sendo de responsabilidade dos licitantes, seu acompanhamento.

21.8. A petição de impugnação apresentada por empresa deve ser firmada por sócio, pessoa designada para a administração da sociedade empresária, ou procurador, e vir acompanhada, conforme o caso, de estatuto ou contrato social e suas posteriores alterações, se houver, do ato de designação do administrador, ou de procuração pública ou particular (instrumento de mandato com poderes para impugnar o Edital).

## 22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

22.1. Da sessão pública do Pregão Eletrônico divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

22.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Agente de Contratação.

22.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

22.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o Agente de Contratação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante



ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIANÓPOLIS  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS  
ADM. 2025/ 2028.



despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

22.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

22.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

22.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

22.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

22.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

22.10. O licitante é o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

22.10.1. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do documento equivalente, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

22.11. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

22.12. O Município de Dianópolis, poderá revogar este Pregão por razões de interesse público decorrente de fato superveniente que constitua óbice manifesto e incontornável, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, salvo quando for viável a convalidação do ato ou do procedimento viciado, desde que observados os princípios da ampla defesa e contraditório.

22.12.1. A anulação do Pregão induz à do contrato.

24.12.2. A anulação da licitação por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar.

22.13. É facultado à Autoridade Superior, em qualquer fase deste Pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

22.14. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br) e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço Rua Jaime Pontes, 255, Centro, Dianópolis - TO, nos dias úteis, no horário das 07 às 13 horas, no mesmo



ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIANÓPOLIS  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS  
ADM. 2025/ 2028.



endereço e período em que os autos do processo administrativo permanecerão com acesso e vista franqueada aos interessados.

22.15. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA -TR;

ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

ANEXO III – DECLARAÇÃO DE SUJEIÇÃO ÀS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL E DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS DA HABILITAÇÃO

ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO NOS TERMOS DO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL DE 1988

ANEXO V – DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA. (MODELO)

ANEXO VI – DECLARAÇÃO DO PORTE DA EMPRESA (MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE)

ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

ANEXO VIII – DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO. (MODELO)

ANEXO IX – MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº \_\_\_/2026.

ANEXO X – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – ARP

ANEXO XI – DECRETO MUNICIPAL Nº 237/2025.

ANEXO XII – LEI MUNICIPAL 1432/202.

Dianópolis – TO aos 13 dias do mês de abril de 2026.

**JACINTA DE ALMEIDA PINHEIRO**  
Secretária Municipal de Saúde



## TERMO DE REFERÊNCIA

**Referência:** Este Termo de Referência seguiu o modelo da AGU – Advocacia Geral da União, conforme orientação firmada e enviado pela Procuradoria Geral do Município de Dianópolis a Secretaria Municipal de Administração e ao Setor de Licitações, objetivando garantir o conteúdo mínimo necessário, bem como a padronização e a celeridade na análise. art. 19, IV da lei nº 14.133 de 2021.

### 1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1 REGISTRO DE PREÇOS, VISANDO A AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES (MOBILIÁRIO EM GERAL, APARELHOS MÉDICOS, ODONTOLÓGICOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E ELETRODOMÉSTICOS), DESTINADOS A ATENDER ÀS NECESSIDADES ADMINISTRATIVAS E OPERACIONAIS DAS DIVERSAS UNIDADES E DEPARTAMENTOS DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE DIANÓPOLIS - TO, Os quantitativos foram extraídos dos DFDs (Solicitações nº 36023, 35833, 36521, 35837, 36000, 37080, 35853, 36029, 35836, 36074), totalizando, entre outros itens:

#### DEPARTAMENTO DO PAB

ITEM	QUANTIDADE		UN.	CÓDIGO	DESCRIÇÃO
	SOLICITADA	APROVADA			
00001	1,0000	1,0000	PÇ	34847	ADIPÔMETRO ANALÓGICO CLINICO;kit com 01 Adipômetro Clínico em Alumínio Maciço, molas de metal - Preto, 01 Luva para transporte e proteção, 01 Lápis Dermatográfico marcação de pele, 01 Trena antropométrica de 1,5m com fibra, trava e ponteira elástica, 01 Software de Avaliação Física Physical Test Versão 2.98 (VIA DOWNLOAD), 01 Estadiômetro Compacto 2 Metros, 01 Coleção completa de vídeos e fotografias que ensinam a medir dobras cutâneas, circunferências e perímetros corporais. (VIA DOWNLOAD). Visor Dupla Face: em Policarbonato Cristal ,Abertura de Medição: de 0 a 60mm, Tolerância: 0,3mm em 60mm, Pressão: Mola em pressão constante de 9,8g/mm2, Resolução Clínica: Milimétrica - milímetro, Dimensões: 245mm x 85mm, Matéria prima: Alumínio Maciço Ultraleve, Peso do Aparelho: 250g. Garantia: 02 ANOS.
00002	1,0000	1,0000	PÇ	35355	APARELHO DE CORRENTE INTERFERENCIAL COM 02 CANAIS, COM ONDAS BIPOLAR (PRÉ-MODULAR E TETRAPOLAR (COM EXPLORAÇÃO MANUAL E AUTOMÁTICA DO VETOR); Com temporizador, multifrequência. Acessórios incluídos: fitas elásticas, adaptador de corrente. Com display multifuncional LCD, Voltagem: Bivolt Automático 127 e 220 volts   60 Hertz Potência de entrada: 85 VA, Canais de saída: dois canais com controles independentes em amplitude. Timer: variável de 1 a 60 minutos. Dimensões: 26,5 x 27,5 x 11,5 (L x P x A cm). Peso do equipamento: 1Kg. Itens Inclusos: 02 pares de eletrodos de borracha de silicone de 50 x 50mm; 02 pares de eletrodos de borracha de silicone de 30 x 50mm; 02 cabos de conexão ao paciente (verde: canal 1 e azul: canal 2); 01 cabo de força destacável; 01 tubo de gel 100g; 01 fusível de proteção sobressalente; 01 manual operações digital.
00003	1,0000	1,0000	PÇ	34860	APARELHO DE LUZ INFRAVERMELHO PARA FISIOTERAPIA COM LÂMPADA ORIGINAL DE 150 w; Modelo portátil, suporte de ferro com rodízio, Altura mínima: 0,95 m; altura máxima: 1,40 m (aproximadamente). Peso: 2,25 kg tela em alumínio. Alimentação elétrica em 220 v.
00004	6,0000	6,0000	PÇ	16063	Aparelho para nebulização 127/220 vca ~60hz - Potência de entrada 220 va. Taxa de nebulização acima de 0,23 ml/min. Sistema a pistão
00005	21,0000	21,0000	PÇ	29016	AR CONDICIONADO 12000BTU TIPO SPLIT, PAREDE FRIO, 220vts, CONTROLE REMOTO SEM FIO., BAIXO NÍVEL DE RUÍDO. COTA RESERVA
00006	20,0000	20,0000	PÇ	18351	Armário em aço, confeccionado em chapa nº. 0,45 mm (26) com portas com dobradiças, quatro prateleiras reguláveis, fechadura conjugada à maçaneta (segue duas chaves) capacidade 25 kg/prat. uniformemente distribuídas e sapatas plásticas niveladoras. Dimensões: 1.988 mm alt. x 900 mm larg. x 400 mm prof
00007	3,0000	3,0000	PÇ	18352	Armário Vitrine - com duas portas Estrutura em chapa de aço. Laterais em vidros. Porta em vidro com fechadura tipo yale. Com 04 Prateleiras. Dimensões: 1,60m altura x 0,70m largura x 0,35m Profundidade.
00008	2,0000	2,0000	PÇ	19181	Autoclave horizontal de mesa, 75 litros, com modo de operação digital, câmara de esterilização de aço inoxidável e capacidade de no mínimo 50 litros.
00009	3,0000	3,0000	PÇ	18157	Balcão Mesa de Exame Clínico; Em MDF com Suporte para Lençol Estrutura em MDF com revestimento interno e externo em melamina, 6 gavetas e 2 portas, puxadores cromados; Gavetas deslizantes através de corrediças metálica; Leito estofado com espuma de alta densidade revestida em courvim;



ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIANÓPOLIS  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS  
ADM. 2025/ 2028.



					Cabeceira reclinável em até 4 posições através de cremalheira. Suporte para lençol. Dimensões: Comprimento: 185 cm x Largura: 60 cm - Altura: 80 cm.
00010	24,0000	24,0000	PÇ	34364	Balde a Pedal tipo lixeira em Aço Inox com Balde Interno Removível 49 L, base plástica que evita danos ao piso, aro removível para melhor troca do saco de lixo.
00011	1,0000	1,0000	PÇ	35336	BICICLETA ERGOMÉTRICA HORIZONTAL; Monitor multifuncional, Tempo, Velocidade, Distância, Hodômetro, Calorias e Frequência Cardíaca. Display: LCD, Porta Objetos: Suporte de garrafa e suporte de acessórios integrado ao monitor, Ajustes: Distância do assento (horizontal), Banco: Selim confortável com encosto. Pedais: Duplos com presilhas para os pés, Níveis de Resistência (Carga): 08 Níveis de tensão, Rodas para transporte, Sistema de resistência Magnético, Sistema de transmissão: Correia suave e silenciosa. Guidão Revestido com ajuste de ângulo. Peso máximo do usuário: 120 Kg, Dimensões aproximadas (CxLxA): 135 x 64,5 x 106,5 cm, Peso aproximado: 40 Kg. Medidas aproximadas embalado (CxLxA): 129 x 25,5 x 69 cm, Peso da roda de inércia: 5 Kg (Rotação nos dois sentidos). Incluso: 2 pilhas AAA, Kit de montagem e manual em português.
00012	1,0000	1,0000	PÇ	35333	BICICLETA ERGOMÉTRICA VERTICAL; Funções mínimas no painel - Display com informações de RPM, tempo, velocidade, distancia, pulso e calorias. Programas; mínimo de 8 programas pré-definidos, com regulagem de esforço. Sensor cardíaco; Hand Grid, Equipamento Eletromagnético. Assento com ajuste de altura, pedais com cinta para os pés. Guidão ergonômico e emborrachado. Peso do usuário de no mínimo 120kg. Alimentação de painel com cabo carregador ou a pilha.
00013	1,0000	1,0000	PÇ	34844	Biombo Plumbífero com estrutura em aço e espessura de 01 mm, tipo reto.
00014	1,0000	1,0000	PÇ	35335	BISTURÍ ELETRÔNICO; Painel de membrana blindado à prova de líquidos com teclas Soft Touch; Display digital para indicação da potência, Potência máxima de saída: 120 watts, Precisão de 1 watt para cada modo de operação, 6 modos de operação: CUT PURO, BLEND 1, BLEND 2, BLEND 3, COAG PURO e BIPOLAR. Memória independente para cada modo de operação, Sistema com duas funções de controle de energia eletromagnética, micropulsada (ms) ou pulsada (Hz). Seis modos de operação contínuos e seis modos de operação pulsados* (doze funções) com algoritmo que permite mais de 200 opções de combinações para microcirurgias de precisão. Pedal de acionamento Duplo CUT/COAG à prova d'água (grau de proteção IPX7), Duas opções de canetas porta eletrodo: com comando manual ou comando por pedal, Activation Counter – Exibe quantas vezes o equipamento foi utilizado, Sinalização áudio visual de ativação com duplo tom – CUT (agudo) / COAG (grave), Controle do volume do sinal de ativação, Tecnologia MQC: Monitoramento da qualidade de contato da Placa Neutra com bloqueio automático do Equipamento em caso de falha de contato ou falta de conexão (continuidade) da Placa Neutra, Sinal áudio visual em caso de falha ou falta da Placa Neutra, Três opções de Placas Neutras: Reutilizável em aço inox, adesiva descartável simples e adesiva descartável bipartida (Tecnologia MQC). Wavevac Dual: Controle remoto de ativação do aspirador de vapores, com LED indicador no painel, Bivolt automático 115/230VAC – 50Hz a 60Hz, Frequência de trabalho: 490kHz, Dimensões: Alt.: 133mm, Larg.: 243mm, Prof.: 325mm Peso: 5,24kg, Grau de proteção contra choque elétrico (Classe I), Grau de proteção contra líquidos (IPX1). ACESSÓRIOS PADRÃO; Caneta Porta Eletrodos autoclavável e reutilizável com cabo de silicone de 03 metros, Placa neutra em Inox Reutilizável, Cabo de Placa neutra de 03 metros com Clipe Conector para todas as opções de placas, Pedal Duplo de acionamento CUT/COAG com cabo de 03 metros, Cabo de alimentação elétrica (padrão ABNT), Manual de Utilização, Eletrodo Loktal Micro Bola Reto - Ø 1 mm x 50 mm - Haste Ø 1,8 mm -, Eletrodo Loktal Micro Bola Reto - Ø 2 mm x 50 mm - Haste Ø 1,8 mm , Eletrodo Loktal Bola - Ø 3 mm x 50 mm - Haste Ø 1,8 mm - Eletrodo Loktal Alça Reto - Ø 5 mm x 50 mm - Haste Ø 1,8 mm , Eletrodo Loktal Universal de Corte. Profundidade Ajustável - Comprimento da Haste Ø 1,8 mm x 50 mm, Eletrodo Loktal Alça Reto - Ø 7 mm x 50 mm - Haste Ø 1,8 mm , Eletrodo Eletrocirúrgico Agulha Curta Curva 45°. Possui duas funções de controle de energia eletromagnética, micropulsada (ms) ou pulsada (Hz). Seis modos de operação contínuos e seis modos de operação pulsados* (doze funções) com algoritmo que permite mais de 200 opções de combinações para microcirurgias de precisão; CERTIFICAÇÕES; ABNT NBR IEC 60601-1:2010 + Emenda 1:2016 ABNT NBR IEC 60601-1-2:2017 ABNT NBR IEC 60601-1-6:2011 ABNT NBR IEC 60601-1-9:2010 IEC 60601-2-2:2017 ISO13485:2016 E ANVISA.
00015	2,0000	2,0000	PÇ	34846	BOMBA À VÁCUO ODONTOLÓGICA ATÉ DOIS (02) CONSULTÓRIOS SIMULTANEAMENTE 1/2HP 220V; Motor elétrico WEG 1/2HP com Eixo Inox, Sucção de 500 mmHg, Protetor térmico interno no motor em 130 graus centígrados, caixa elétrica injetada com proteção para componentes elétricos IP65. Contactor de alto desempenho, Abafador de ruído altamente eficiente, entradas e saídas de vácuo para mangueiras de 3/4", filtro de entrada da sucção de fácil remoção e limpeza. Conjunto sucção (flange + rotor + tampa) totalmente construído em liga especial de bronze (com 10 anos de garantia).



ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIANÓPOLIS  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS  
ADM. 2025/ 2028.



					04 Pés niveladores super reforçados e com sistema vibraless, Entrada de água com conexão padrão roscada. Sistema rápido de abertura e fechamento da tampa, Sistema de ajuste do fluxo de água externo e de fácil acesso, Sistema de filtragem da entrada de água com filtro tipo tela incorporado à Válvula Solenóide, Sistema elétrico instalado em chassi metálico aterrado e isolado do motor, Acompanha mangueira para instalação da entrada de água, Acompanha 3 conexões para mangueira 3/4" de entrada e saída da sucção, Acompanha 2 metros de mangueira 3/4" para instalação do sistema de sucção, Válvula solenóide de alto desempenho para acionamento da água, Baixíssimo consumo de água (até 0,4 litros / minuto), Alta capacidade deslocamento de ar, Permite a instalação em 127 ou 220V apenas ajustando as ligações elétricas dentro do painel, Acompanha chicote LED, Todo sistema de fixação dos componentes são com porcas de alta confiabilidade tipo parlock, Acionamento super seguro com alimentação 24V. Sistema eletrônico de retardo para limpeza interna dos dutos de sucção, Baixo consumo de energia . Dimensões Do produto Diâmetro de entrada 1,91cm, capacidade de 400ml, peso 117kg, largura 36 cm , 36cm profundidade, altura 40cm.
00016	149,0000	149,0000	PÇ	28107	Cadeira Escritório Fixa, Assento Estrutura Revestida em PU; Base Aço Cromado; Profundidade 56 cm; Largura 59 cm; Altura Total 99 cm; Altura do Chão até o Assento 47 cm; Altura do Chão até o Braço 68 cm; Profundidade Interna do Assento 47 cm; Largura Interna do Assento 50 cm; Peso Máx. Recomendado 120 kgs
00017	1,0000	1,0000	PÇ	35338	CAIXA EM INOX PARA DESINFECÇÃO DE LIMAS ENDODÔNTICAS, CAPACIDADE PARA 10 LIMAS
00018	1,0000	1,0000	PÇ	21598	Câmara Refrigerada 340 lts; configuração vertical, com abertura de porta frontal reversível. Porta; Abertura vertical ou horizontal com fechamento automático com vedação de perfil magnético e guarnição de PVC em todo o perímetro, gaxeta dupla nos quatro lados, dobradiças de encaixe em aço inox, acabamento cromado ou aço comum. Porta em vidro duplo ou tripla, com sistema anti-embaçamento (sistema no fog), isolada a vácuo ou com gás injetado e com lâminas de vidro temperado, com vedação através de perfil magnético. Gabinete interno: em chapa de aço inoxidável anti-corrosão. Gabinete Externo; tipo vertical de formato externo e interno retangular com opções em aço inoxidável em aço tratado e esmaltado a alta temperatura, em chapa aço tratado quimicamente ou em ABS termoforado. Equipada com sapatas niveladoras roscadas ou equipada com quatro rodízios giratórios com freios de fácil travamento. Temperatura controlada automaticamente a 4°C por solução diatérmica. Cota Principal.
00019	3,0000	3,0000	PÇ	18147	Carro de Curativo - com balde e bacia, com armação tubular em aço inox, tampo e prateleira em chapa de aço inox, varanda lateral em toda a volta, pés com rodízios giratórios com 2" de diâmetro. Acompanhada balde e bacia em aço inoxidável. Dimensões: 0,40m largura x 0,80m comprimento x 0,80m altura.
00020	2,0000	2,0000	PÇ	33813	COMPRESSOR ODONTOLÓGICO , capacidade reservatório 30L, potência 1,5 HP, motor 3/2 HP alimentação elétrica, voltagem 220, potência 1100W, vasão 9 PCM, pressão de ar em bar máxima 5.5, pressão em psi máxima 120psi, pressão em psi mínima 80psi, número de estágio 01, monofásico, confeccionado em alumínio, altura 670,00mm x largura 440,00mm x comp. 440,00mm, peso do produto 40,00kg. Garantia de no mínimo 12 meses.
00021	13,0000	13,0000	PÇ	28230	COMPUTADOR (DESKTOP-BÁSICO) COM PROCESSADOR MÍNIMO DE 04 NÚCLEOS, 08 THREADS E FREQUÊNCIA DE 3.0 GHZ, ARMAZENAMENTO DE SSD 240 GB INTERFACE PCIe NVMe M.2, MEMORIA RAM DE 8 GB, MONITOR DE LED 19 POLEGADAS, SISTEMA OPERACIONAL DE WINDOWS 10 PRO (64 BITS) GABINETE E PERIFÉRICO DEVERÃO FUNCIONAR NA VERTICAL E HORIZONTAL, TODOS EQUIPAMENTOS OFERTADOS GABINETE, TECLADO, MOUSE E MONITOR. VOLTAGEM 220V.
00022	12,0000	12,0000	PÇ	28242	COMPUTADOR PORTÁTIL - NOTEBOOK COM PROCESSADOR DE 04 NÚCLEOS, 08 THREADS E FREQUÊNCIA 2,4 GHZ, ARMAZENAMENTO DE SSD 240 GB INTERFACE PCIe NVMe M.2, MEMORIA DE RAM 8 GB, EM DOIS MÓDULOS IDÊNTICOS DE 4 GB CADA, DO TIPO SDRAM DDR4 3000 MHZ OU SUPERIOR, TECLA DE LCD DE 15 POLEGADAS, COM TECLADO COM CARACTERES DA LÍNGUA PORTUGUESA PADRÃO ABNT2, MOUSE TOUCHPAD COM 2 BOTÕES INTEGRADOS COM CONEXÃO UBS E BOTÃO DE ROLAGEM , SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10, BATERIA RECARREGÁVEL, DEVERA ACOMPANHADO DE MALETA TIPO ACOLCHOADA PARA TRANSPORTE.
00023	2,0000	2,0000	PÇ	35115	Concentrador de Oxigênio Medicinal estacionário que produz oxigênio concentrado a partir do ar ambiente até 5 litros por minuto• Alça moldada fácil de segurar e carregar com apenas uma mão; • Suporte universal para umidificador; • Armazenamento interno para o tubo de conexão com o umidificador; • Conexão da cânula metálica para maior durabilidade; • Medidor de fluxo rebaixado que reduz risco de quebra; • Painel simples com botão liga/desliga e indicadores de alarme; • Placa de OPI é o Indicador de Porcentagem de Oxigênio, que mede o fluxo de oxigênio de maneira ultrassônica com indicação de pureza, um alarme sonoro irá soar caso a máquina precise de assistência técnica e possui um indicador visual no display



ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIANÓPOLIS  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS  
ADM. 2025/ 2028.



					do Concentrador. O OPI muda de cor de acordo com a concentração de oxigênio: • Quando a concentração de O2 é de 93% (± 3%), o OPI acende duas luzes verdes indicando que o funcionamento do equipamento está perfeito; • Quando a concentração de O2 é entre 70% e 82%, o OPI acende uma luz amarela e apaga uma luz verde, indicando que o aparelho não está no seu funcionamento ideal, embora esteja operável; • Quando a concentração de O2 está abaixo de 70% o OPI acende uma luz vermelha, e uma luz verde continua acesa, indicando um fluxo de O2 insuficiente, desta maneira o equipamento não apresenta índice terapêutico. Nesta concentração de O2, um alarme sonoro também será acionado. • Tipo de concentrador: Estacionário; • Nível de Ruído: 45 db; • Fluxo por litro: até 5 litros; • Pressão de saída: 5,5 psi; • Concentração de oxigênio: 93% ± 3% de 0,5 a 5 l/min.; • Modo de fluxo contínuo: até 5 LPM; • Alarmes e indicadores: Sonoro e luzes indicadoras; • Consumo de energia: 110V = 360 W   220 V = 290 W; • Medidas (A x L x C): 58 cm x 38 cm x 24 cm; • Peso: 14 Kg; • Temperatura de operação: 13 °C a 32 °C; • Altitude em operação: até 2.286 metros; • Temperatura de Armazenamento: -34 °C a 71 °C.
00024	1,0000	1,0000	PÇ	19177	Consultório Odontológico Portátil com compressor isento de óleo, foco refletor portátil, seringa triplíce, banqueta, cadeira odontológica, sugador, equipo e mocho.
00025	2,0000	2,0000	Un	35035	DESTILADOR DE AGUA. POSSUI CAPACIDADE DE 5L/H. COM VAZAO DE 50 LITROS DESCARTADOS, PARA CADA LITRO DESTILADO. CONFECCIONADO EM MATERIAL TOTALMENTE EM AÇO INOX AISI 304 POLIDO, SENDO DOTADO COM 3 ELEMENTOS DE SEGURANÇA.
00026	7,0000	7,0000	PÇ	16067	Detector fetal de mesa com display LCD colorido - Faixa de medição de FCF: 30 a 240 Bpm. Ciclagem de 6.000 a 60.000 e frequência de trabalho de 2 mhz 10%. Alimentação chaveada que operada de 110 a 230v 10% e frequência de 50/60hz. Diâmetro máximo do foco ultrassônico: 50mm. Profundidade máxima do feixe ultrassônico: 200 a 250 mm. Controle de volume digital: 9 níveis (1-9). Controle de tonalidade digital: 10 níveis (0-9). Alojamento para transdutor na lateral do gabinete. Saída para fone de ouvido e/ou gravador de som. Com fusível de proteção contra sobrecarga de corrente elétrica. Potência 32 VA/ 15 W. Dimensões 217x250x100mm. peso líquido 1,8kg
00027	10,0000	10,0000	PÇ	18319	Escada com 02 degraus em tubo inox, piso em chapa de aço inox dobrada, revestido em borracha antiderrapante, com cantoneiras de aço inoxidável, pés com ponteiros de borracha. Largura 44 cm x Altura 35 cm X Comprimento 35 cm, Largura do degrau 15 cm.
00028	1,0000	1,0000	PÇ	35334	ESCADA LINEAR PARA MARCHA (SEM RAMPA); Construída em madeira envernizada, corrimão duplos para adultos e crianças. Degraus e plataforma revestidos com material sintético antiderrapante. Dimensões aproximadas; 158,0 cm x 84,0 cm x 120,0 cm (comprimento x largura x altura)
00029	8,0000	8,0000	PÇ	34843	ESTANTE 2 METROS C 5 BANDEJA Coluna L3 AÇO FORTE SEGURA E LARGA SUPORTA ATÉ 400KG, MEDIDAS: 91 CM DE LARGURA, 2 METROS DE ALTURA, 42CM DE PROFUNDIDADE C/ 5 BANDEJAS. CAPACIDADE DE 200 KG POR BANDEJA. CHAPA DE AÇO DA BANDEJA: N 22 ESPESSURA: 0,75MM CHAPA DE AÇO DA COLUNA: N 14 ESPESSURA: 2,00MM PINTURA ESPECIAL ANTI FERRUGEM E DESCASCAMENTO.
00030	1,0000	1,0000	PÇ	35354	ESTIMULADOR NEURO-MUSCULAR DIGITAL MICROPROCESSADO COM 4 CANAIS E NOVE CORRENTES. Itens Inclusos; 01 Cabo PP Fêmea IEC - 2x 0.75 x 1500mm, 04 Cabo Eletroestimulação duplo branco - pino vermelho e pino preto, 01 Cabo conector mini din - 6 vias HV, 08 Eletrodo condutivo de borracha 5cmx5cm, 02 Eletrodo condutivo de borracha 12cmx8cm, 04 Esponja natural 7cmx7cm, 04 Cinta Elástica para fixação dos eletrodos, 01 Bisnaga com gel (cap. 100 gramas). Dimensões do Equipamento sem Embalagem; 27 x 29,4 x 11,4 cm (L x C x A), Peso líquido 2 kg, Alimentação 100-240V ~50/60Hz, Potência de entrada, 150 VA. Características Técnicas das Correntes; Modo de saída: Eletrodos. Intensidade máxima: 0 – 250 mA. Frequência da portadora: 1 e 4 kHz. Duração do Burst: 2 e 4 ms. Frequência do Burst: 1 – 120 Hz, Número de canais: 4 canais com ajustes independentes de amplitude. Modo da corrente: CONTÍNUO, SÍNCRONO, RECÍPROCO e SEQUENCIAL. CORRENTE RUSSA; Modo de saída: Eletrodos. Intensidade máxima: 0 – 250 mA. Frequência da portadora: 2,5 kHz (não será um parâmetro de ajuste pelo usuário). Ciclo de trabalho: 10%, 20%, 30%, 40% e 50%. Frequência do Burst: 1 – 100 Hz (com incremento de 1Hz). Número de canais: 4 canais com ajustes independentes de amplitude. Modo da corrente: CONTÍNUO, SÍNCRONO, RECÍPROCO e SEQUENCIAL. CORRENTE TENS; Modo de saída: Eletrodos. Intensidade máxima: 0 – 200 mA (com incremento de 1 mA). TENS NORMAL: Duração da fase do pulso: 50 – 500 µs. Frequência: 0,5Hz até 250 Hz, sendo ajustado da seguinte forma: a. 0,5 Hz (com incremento de 0,5 Hz até 1 Hz) b. de 1 Hz até 5 Hz (com incremento de 1 Hz) c. de 5 Hz até 250 Hz (com incremento de 5 Hz). Tempo de tratamento: 1 – 60 minutos. TENS BURST: Duração da fase do pulso: 50 – 500 µs. Tempo de tratamento: 1 – 60 minutos. Frequência: deverá ser fixada em 250 Hz e a frequência do Burst fixa em 2 Hz. TENS VIF – VARIAÇÃO AUTOMÁTICA DE LARGURA E FREQUÊNCIA: Tempo de tratamento: 1 – 60 minutos. Frequência e a duração de pulso: irão variar automaticamente, sendo que a



ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIANÓPOLIS  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS  
ADM. 2025/ 2028.



					<p>frequência varia entre 2 – 247 Hz e a duração de pulso entre 50 – 500 <math>\mu</math>s. TENS VF – VARIACÃO DE FREQUÊNCIA: Duração da fase do pulso: 50 – 500 <math>\mu</math>s. Tempo de tratamento: 1 – 60 minutos. Frequência: irá variar automaticamente entre 2 – 247 Hz. Número de canais: 4 canais com ajustes independentes de amplitude. CORRENTE FES: Modo de saída: Eletrodos Intensidade máxima: 0 – 200 mA. Frequência: 0,5Hz até 250 Hz, sendo ajustado da seguinte forma: a. 0,5 Hz (com incremento de 0,5 Hz até 1 Hz) b. de 1 Hz até 5 Hz (com incremento de 1 Hz) c. de 5 Hz até 250 Hz (com incremento de 5 Hz) Duração da fase do pulso: 50 - 500 <math>\mu</math>s. Número de canais: 4 canais com ajustes independentes de amplitude Modo da corrente: SÍNCRONO, RECÍPROCO e SEQUENCIAL. CORRENTE INTERFERENCIAL TETRAPOLAR (ITP): Modo de saída: Eletrodos Intensidade máxima: 0 – 250 mA. Frequência da portadora: 1, 2, 4, 8 e 10 kHz Modo de escaneamento: Estático Automático: (Auto 10%, Auto 50%, Auto 100%). Frequência de batimento (AMF): 1 – 200 Hz. Modo do Sweep: Off, 1/1s, 1/5/1s e 6/6. Frequência do Sweep: 1 – 200 Hz. Número de canais: 4 canais com ajustes independentes de amplitude. Tempo de tratamento: 1 – 60 minutos. CORRENTE INTERFERENCIAL BIPOLAR; Modo de saída: Eletrodos. Intensidade máxima: 0 – 250 mA Frequência da portadora: 1, 2, 4, 8 e 10 kHz. Modo do Sweep: Off, 1/1s, 1/5/1s e 6/6 Frequência do Sweep: 1 – 200 Hz. Número de canais: 4 canais com ajustes independentes de amplitude. Modo da corrente: CONTÍNUO, SÍNCRONO e SEQUENCIAL. MICROCORRENTE; Modo de saída: Eletrodos. Intensidade máxima: 0 – 990 <math>\mu</math>A. Polaridade: Positiva, Negativa ou Alternada (0,33 Hz <math>\pm</math> 10%). Número de canais: 2 canais com ajustes independentes de amplitude, sendo canal 1 e 2. Tempo de tratamento: 1 – 60 minutos. CORRENTE POLARIZADA; Modo de saída: Eletrodos. Intensidade máxima: 0 – 70 mA. Polaridade: Positiva e Negativa Número de canais: 2 canais com ajustes independentes de amplitude, sendo canal 1 e 2 Tempo de tratamento: 1 – 60 minutos. CORRENTE HIGH VOLT; Modo de saída: Eletrodos Intensidade máxima: 0 – 400 Vp <math>\pm</math> 10%. Frequência: 1 – 250 Hz. Intervalo: 30 – 200 <math>\mu</math>s. Polaridade: Positiva e Negativa. Número de canais: 1 conector com duas de saída, porém o incremento da Intensidade se dá através dos canais 1 e 2 Modo da corrente: CONTÍNUO e SÍNCRONO.</p>
00031	5,0000	5,0000	PÇ	34845	FOTOPOLIMERIZADOR DE RESINAS EM LED, SEM FIO SEM RADIÔMETRO; Comprimento Sem Ponteira 18,0cm, Alimentação Bivolt Automático 90-240V, Frequência 50/60Hz, Peso da Peça de Mão 0,158Kg, Peso Bruto c/ Embalagem 0,795Kg, Comprimento de Onda 420 à 480nm Emissor de Luz LED, Bateria 3,7V 2400 mA Potência de Luz 1250 mW/cm <sup>2</sup> - 1900 mW/cm <sup>2</sup> .
00032	2,0000	2,0000	PÇ	35337	Impressora Laser Multifuncional (copiadora, scanner) - Tecnologia: Laser ou led; Padrão de Cor: Monocromático; Tipo: Multifuncional (Imprime, Cópia, Digitaliza); Memória: 128MB; Resolução de Impressão: 600 x 600 DPI; Resolução de Digitalização: 1200 x 1200 DPI; Resolução de Cópia: 600 x 600; Velocidade de Impressão: 30 PPM preto e branco; Capacidade da Bandeja: 150 páginas; Ciclo Mensal: 30.000 páginas; Interfaces USB e Rede ethernet 10/100 e WIFI 802.11b/g/n;;Frente e Verso Automático; Garantia mínima de 12 meses.
00033	5,0000	5,0000	PÇ	18160	LANTERNA CLÍNICA - Descrição: Tipo Led luz branca, bateria em lítio recarregável, eficiência luminosa da lâmpada (lm/w) 50, tamanho do produto 10,5 cm. produto em aço inoxidável.
00034	1,0000	1,0000	PÇ	19179	Laser para Fisioterapia com console, caneta de 650 nm a 700 nm e caneta de 830 nm a 905 nm
00035	25,0000	25,0000	PÇ	18592	LONGARINA DE 03 LUGARES - Assento e Encosto de Polipropileno, base em ferro; Dimensão Do Produto: 82 X 150 X 56 Cm (Altura X Largura X Comprimento);Peso: 15 Kg
00036	23,0000	23,0000	PÇ	18357	Mesa Auxiliar - Dimensões: 0,40 m comprimento 0.40 x 0.40 x 0.80; Espessura da chapa: 0,61 mm bitola 24;Cubagem. 0,136m <sup>3</sup> ;
00037	2,0000	2,0000	PÇ	19212	Mesa Ginecológica com material de confecção em aço inoxidável e posição do leito móvel.
00038	1,0000	1,0000	PÇ	35332	MESA ORTOSTÁTICA; Construída em estrutura tubular de aço, montada sobre rodízios, com sistema de freio. Tambo com regulagem de altura e sistema de indicação elétrica, encosto estofado. Capacidade de carga 140 Kg. Deve conter 01 jogo de faixas para fixação do paciente, 01 apoio estofado de cabeça, 01 apoio estofado de tronco, 01 apoio de quadril, mesa removível de atividades.
00039	22,0000	22,0000	PÇ	22263	MESA PARA ESCRITÓRIO 100 X 70 X 60CM, PÉS EM METALON , TAMPO EM MDF, ACABAMENTO COM FITA DE BORDA, 2 GAVETAS EM MDF E CHAVE.
00040	10,0000	10,0000	PÇ	35329	No - Break (para computador) - POTÊNCIA: 1,2KVA; TENSÃO: ENTRADA/ SAÍDA: 110 OU 220V (A SER DEFINIDA PELO SOLICITANTE); ALARMES: AUDIOVISUAL; BATERIA INTERNA: 01 SELADA; AUTONOMIA A PLENA



ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIANÓPOLIS  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS  
ADM. 2025/ 2028.



					CARGA: MINIMO 15 MINUTOS; GARANTIA: MINIMA DE 12 MESES.
00041	2,0000	2,0000	UN	16948	SELADORA - Descrição: Para grau cirúrgico; bivolt; Seladora de mesa; Não possui guilhotina; Possui acionamento manual; Confeccionado em aço carbono, aumentando a durabilidade do produto; Sistema para aquecimento com resistência blindada; Pintura epóxi eletrostática na cor branca; Área para selagem: 31cm; Largura para selagem: 13mm; Tensão de alimentação (voltagem): bivolt (110/200 V) automático; Frequência: 50/60 Hz; Potência máxima: 100 W; Temperatura: até 200°C; Medidas da embalagem: 15cm de altura, 8cm de comprimento e 46cm de largura; Medidas da seladora: 13cm de altura, 43cm de comprimento e 5cm de largura; Peso bruto da seladora: 1,450Kg.
00042	7,0000	7,0000	PÇ	18320	Suporte de Soro - Confeccionado todo em aço inox (base e suporte); Suporte de soro com altura regulável, base em nylon injetado; Altura regulável por manopla rosqueável confeccionada em PVC; Coluna central e haste de altura com 4 ganchos totalmente em aço inox; Dimensões: Altura máxima 2,50m x Altura Mínima 1,80m."

DEPARTAMENTO DE ÓBITO E EDUCAÇÃO PERMANENTE

ITEM	QUANTIDADE		UN.	CÓDIGO	DESCRIÇÃO
	SOLICITADA	APROVADA			
00001	15,0000	15,0000	PÇ	34862	BANQUETA MOCHO S/ ENCOSTO - Descrição: Material de Confeção Aço Inoxidável; com regulagem de altura; Rodízios e assento giratório
00002	10,0000	10,0000	PÇ	34863	BIOMBO HOSPITALAR DUPLO - Descrição: Fabricado em aço inox 430 de 01 mm, Com 02 faces revestidos em lona emborrachada amarrado na estrutura, com 04 rodízios de 2". Dimensões do equipamento; Largura aberto 1.23 m x Largura fechada 66 cm x altura 1,75 m, Cubagem 0,590 M³ e Peso 8 Kg.
00003	15,0000	15,0000	PÇ	19197	ESCADA C/ 02 DEGRAUS - Descrição: Material de confecção em aço/ ferro pintado.
00004	15,0000	15,0000	PÇ	34861	FOCO LUZ CLÍNICO AUXILIAR GINECOLÓGICO LED MEDICARE - Descrição: Com altura regulável; lâmpada em Led fria (branca) 6w de potência; bivolt; Haste flexível para melhor direcionamento da lâmpada; base com rodinhas para facilitar locomoção; pintura eletrostática que aumenta a durabilidade; Altura regulável; Med. Alt. 110 cm x 135 cm; Largura: 38 cm; Comprimento: 38 cm; Peso do produto: 2,4 kg; Cor: Branca; Material: Aço Carbono.  - Itens inclusos: Foco Standard - Haste Flexível - Lâmpada Led 6w Bivolt.
00005	10,0000	10,0000	PÇ	18591	MESA AUXILIAR - Descrição: Com Rodízios; 40 x 40 x 80 cm, confeccionada em aço inoxidável
00006	15,0000	15,0000	PC	05747	MESA DE MAYO PINT
00007	15,0000	15,0000	PÇ	18155	MESA GINECOLÓGICA - Descrição: Material Aço/ferro pintado; Posição do Leito Móvel
00008	1,0000	1,0000	UN	34504	NOTEBOOK. PROCESSADOR: INTEL I5- AMD RYZEN 3. RAM: 4-8GB. ARMAZENAMENTO: 512GB (SSD)

FARMÁCIA MUNICIPAL

ITEM	QUANTIDADE		UN.	CÓDIGO	DESCRIÇÃO
	SOLICITADA	APROVADA			
00001	1,0000	1,0000	PÇ	23671	ARMÁRIO DE AÇO 1,98X 0,90, confeccionado em aço, 2 portas com reforço, 4 prateleiras com capacidade de 20kg por prateleira, pintura eletrostática epóxi antiferrugem
00002	1,0000	1,0000	PÇ	34936	ESTANTE MULTIUSO EM AÇO COM 3 PRATELEIRAS, NAS MEDIDAS; ALT. 77 CM X 77 CM LARG. X 25 CM PROF. NA COR CINZA.
00003	2,0000	2,0000	PÇ	34926	Prateleira em aço com cinco (05) bandejas 2 mt x 40 cm x 92 cm cada.
00004	1,0000	1,0000	PÇ	34928	SELADORA MANUAL DE PLÁSTICO 30CM. MODELO DE MESA, 220V.

VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA

ITEM	QUANTIDADE		UN.	CÓDIGO	DESCRIÇÃO
	SOLICITADA	APROVADA			
00001	2,0000	2,0000	PÇ	29017	AR CONDICIONADO 18000BTU, tipo split, parede frio, 220vts, controle remoto sem fio, baixo nível de ruído. COTA RESERVA
00002	7,0000	7,0000	PÇ	07165	AR CONDICIONADO 9.000 BTUS
00003	1,0000	1,0000	UN	34508	ARMÁRIO AÉREO 3 PORTAS - Descrição: Armário aéreo 3 portas para cozinha: material liga de aço, dimensões do produto 28 cm de profundidade x 105 cm de lado x 55 cm de altura.
00004	14,0000	14,0000	un	34509	Cadeira de escritório secretaria giratória com encosto arco confortável em malha respirável preta base cromada home office. (assento e encosto estofados, revestidos em tecido de alta resistência. Base giratória com 5 rodízios, mecanismo de ajuste de altura do assento a gás e inclinação do encosto)
00005	7,0000	7,0000	PÇ	28503	COMPUTADOR COMPLETO - Descrição: Intel Core i5 13400 (Video integrado) 13ª Geração ou superior; Placa Mãe FCLGA1700; 8GB de RAM DDR4 ou superior; NVMe M2 de 240 GB de capacidade de armazenamento; Fonte de Alimentação 110/220V; com monitor de 19" ou Superior e resolução Full HD (1920x1080p); mouse óptico e teclado usb; kit multimídia. (COTA PRINCIPAL)



ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIANÓPOLIS  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS  
ADM. 2025/ 2028.



00006	5,0000	5,0000	UN	34514	CPU processador 13 TH GEN INTEL (R) CORE (TN) I5-13400 2.50GHZ. RAM 8GB ARMAZENAMENTO: 512GB. SISTEMA: WINDOWS 11
00007	10,0000	10,0000	PÇ	28507	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MONO LÁSER - Descrição: Dúplex Wi-Fi cor Preto 110V-120V com display LCD para visualizar o processo; capacidade máxima de 251 folhas; suporta papel tamanho A4, Carta, A5, A6, Executivo, Legal, Folio, 76.2 x 215.9 mm - 127 x 355.6 mm. (COTA PRINCIPAL)
00008	10,0000	10,0000	PÇ	22296	LIXEIRA HOSPITALAR BRANCA 50LTS, COM PEDAL E ADESIVO INFECTANTE.
00009	3,0000	3,0000	pç	22053	MESA DE ESCRITORIO 120 X 75 X 60cm, PÉS EM METALON, TAMPO EM MDF, ACABAMENTO COM FITA DE BORDA, C/ 2 GAVETAS E CHAVE
00010	4,0000	4,0000	un	34512	Monitor tamanho da tela 19 polegadas, resolução FULL HD (1280 x 1024). Proporção da tela 16:9 descrições da superfície da tela plana.
00011	11,0000	11,0000	UN	34505	NOBREAK 600 VA - Descrição: Tensão de entrada: 115/220V; Quantidade de tomadas: 6; Autonomia máxima: 20 min. Potência de pico: 600VA.
00012	5,0000	5,0000	UN	34504	NOTBOOK. PROCESSADOR: INTEL I5- AMD RYZEN 3. RAM: 4-8GB. ARMAZENAMENTO: 512GB (SSD)
00013	8,0000	8,0000	PÇ	22300	SUPORTE DESCARPACK - Descrição: Suporte para coletores descarpac de 13 litros.

COORDENAÇÃO DE SAÚDE BUCAL

ITEM	QUANTIDADE		UN.	CÓDIGO	DESCRIÇÃO
	SOLICITADA	APROVADA			
00001	7,0000	7,0000	PÇ	29017	AR CONDICIONADO 18000BTU, tipo split, parede frio, 220vts, controle remoto sem fio, baixo nível de ruído. COTA RESERVA
00002	1,0000	1,0000	PÇ	34288	AR-CONDICIONADO 21.000 BTU's - Descrição: Tipo split, high wall, baixo nível de ruído, com controle remoto.
00003	1,0000	1,0000	UN	34508	ARMÁRIO AÉREO 3 PORTAS - Descrição: Armário aéreo 3 portas para cozinha: material liga de aço, dimensões do produto 28 cm de profundidade x 105 cm de lado x 55 cm de altura.
00004	4,0000	4,0000	PÇ	21257	Armário Aéreo de Cozinha 3 Portas, 1 Prateleira, MDF medidas; 1,29 prof./ 1,20 comp./ 0,55 alt. - branco.
00005	4,0000	4,0000	PÇ	22292	AUTOCLAVE DIGITAL HORIZONTAL 21LTS
00006	10,0000	10,0000	PÇ	22293	BALANÇA ANTROPOMÉTRICA DIGITAL DE VIDRO 150KG
00007	11,0000	11,0000	un	34509	Cadeira de escritório secretaria giratória com encosto arco confortável em malha respirável preta base cromada home office. (assento e encosto estofados, revestidos em tecido de alta resistência. Base giratória com 5 rodízios, mecanismo de ajuste de altura do assento a gás e inclinação do encosto)
00008	20,0000	20,0000	PÇ	31744	CADEIRA FIXA, cor Preta, Assento: Confeccionado em polipropileno (PP), no sistema de injeção termoplástica. Com travamento feito por parafusos. Encosto confeccionado em polipropileno (PP), no sistema de injeção termoplástica. Medidas do Assento: 46,5 cm de largura x 40 cm de profundidade. Medidas do Encosto: 46,5 cm de largura x 30 cm de altura. Altura do Assento até o chão: 44 cm. Altura total até o chão: 87 cm. Dimensões aproximadas do produto montado: 54 cm de largura x 52 cm de profundidade x 71 cm de altura. Peso recomendado: Até 110 kg.
00009	2,0000	2,0000	UN	32635	CLIMATIZADOR CLIN60PRO-02 60 LITROS
00010	11,0000	11,0000	PÇ	28503	COMPUTADOR COMPLETO - Descrição: Intel Core i5 13400 (Vídeo integrado) 13ª Geração ou superior; Placa Mãe FCLGA1700; 8GB de RAM DDR4 ou superior; NVMe M2 de 240 GB de capacidade de armazenamento; Fonte de Alimentação 110/220V; com monitor de 19" ou Superior e resolução Full HD (1920x1080p); mouse óptico e teclado usb; kit multimídia. (COTA PRINCIPAL)
00011	2,0000	2,0000	PÇ	23493	CORTINA DE AR - Descrição: Med. 1,5 metros, 240W, com controle remoto, 02 velocidades, 220V.
00012	4,0000	4,0000	UN	34514	CPU processador 13 TH GEN INTEL (R) CORE (TN) I5-13400 2.50GHZ. RAM 8GB ARMAZENAMENTO: 512GB. SISTEMA: WINDOWS 11
00013	5,0000	5,0000	UN	34507	IMPRESSORA ECO TANK L3250-MULTIFUNCIONAL TANK DE TINTA COLORIDA WI-FI DIRECT USB BIVOLT, PRETO
00014	11,0000	11,0000	PÇ	28507	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MONO LÁSER - Descrição: Dúplex Wi-Fi cor Preto 110V-120V com display LCD para visualizar o processo; capacidade máxima de 251 folhas; suporta papel tamanho A4, Carta, A5, A6, Executivo, Legal, Folio, 76.2 x 215.9 mm - 127 x 355.6 mm. (COTA PRINCIPAL)
00015	10,0000	10,0000	PÇ	22296	LIXEIRA HOSPITALAR BRANCA 50LTS, COM PEDAL E ADESIVO INFECTANTE.
00016	8,0000	8,0000	UN	22097	Longarina diretor, 03 lugares estofada com encosto, na cor preta, em alumínio e aço inox.
00017	8,0000	8,0000	PÇ	18591	MESA AUXILIAR - Descrição: Com Rodízios; 40 x 40 x 80 cm, confeccionada em aço inoxidável
00018	12,0000	12,0000	pç	22053	MESA DE ESCRITORIO 120 X 75 X 60cm, PÉS EM METALON, TAMPO EM MDF, ACABAMENTO COM FITA DE BORDA, C/ 2 GAVETAS E CHAVE
00019	4,0000	4,0000	un	34512	Monitor tamanho da tela 19 polegadas, resolução FULL HD (1280 x 1024). Proporção da tela 16:9 descrições da superfície da tela plana.
00020	11,0000	11,0000	UN	34505	NOBREAK 600 VA - Descrição: Tensão de entrada: 115/220V; Quantidade de tomadas: 6; Autonomia máxima: 20 min. Potência de pico: 600VA.



ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIANÓPOLIS  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS  
ADM. 2025/ 2028.



00021	5,0000	5,0000	UN	34504	NOTBOOK. PROCESSADOR: INTEL I5- AMD RYZEN 3. RAM: 4-8GB. ARMAZENAMENTO: 512GB (SSD)
00022	10,0000	10,0000	PÇ	22300	SUPORTE DESCARPAC - Descrição: Suporte para coletores descarpac de 13 litros.
00023	5,0000	5,0000	UN	34501	CADEIRA GIRATÓRIA DE ESCRITÓRIO - Descrição: Secretária, ergonômica, giratória. NR 17, com altura ajustável.

CAPS

ITEM	QUANTIDADE		UN.	CÓDIGO	DESCRIÇÃO
	SOLICITADA	APROVADA			
00001	4,0000	4,0000	UN	22096	ARQUIVO DE AÇO 4 GAVETAS - Descrição: Arquivo de aço 4 gavetas cor cinza de aço, com fechadura, capacidade das gavetas no mínimo de 10 kg.
00002	4,0000	4,0000	un	34509	Cadeira de escritório secretaria giratória com encosto arco confortável em malha respirável preta base cromada home office. (assento e encosto estofados, revestidos em tecido de alta resistência. Base giratória com 5 rodízios, mecanismo de ajuste de altura do assento a gás e inclinação do encosto)
00003	6,0000	6,0000	PÇ	34880	CADEIRA EM FIO PVC ESTRUTURA DE FERRO; Estrutura robusta e durável, Peso suportável: até 130 kg, Assento em cordinha trançada e confortável. Dimensões do equipamento Altura; 98 cm, Largura: 51 cm, Profundidade: 70 cm.
00004	3,0000	3,0000	PÇ	34604	Cadeira Executiva Giratória/ergonômica Back System Com Braços ajustáveis e rodinhas, Encosto e assento em couro ecológico. Medidas: 96cm alt. 61 cm lar, altura da Regulagem de altura 40 a 50 cm, encosto 41cm larg. 37,5 cm alt. e prof. 58cm.
00005	8,0000	8,0000	PÇ	34869	CADEIRA FIXA ERGONÔMICA, ASSENTO E ENCOSTO EM POLIPROPILENO NA COR AMARELA; Estrutura em aço com pintura epóxi eletrostática na cor branca. Medidas Cadeira; Altura: 80 cm, Largura: 48 cm, Profundidade: 50 cm, Altura do assento: 44 cm, Profundidade do assento: 40 cm, Largura do assento: 40 cm, Peso do Produto: 4 kgs, Peso Suportado: 130 kgs
00006	8,0000	8,0000	PÇ	34867	CADEIRA FIXA ERGONÔMICA, ASSENTO E ENCOSTO EM POLIPROPILENO NA COR ROXA; Estrutura em aço com pintura epóxi eletrostática na cor branca. Medidas Cadeira; Altura: 80 cm, Largura: 48 cm, Profundidade: 50 cm, Altura do assento: 44 cm, Profundidade do assento: 40 cm, Largura do assento: 40 cm, Peso do Produto: 4 kgs, Peso Suportado: 130 kgs
00007	8,0000	8,0000	PÇ	34870	CADEIRA FIXA ERGONÔMICA, ASSENTO E ENCOSTO EM POLIPROPILENO NA COR VERDE; Estrutura em aço com pintura epóxi eletrostática na cor branca. Medidas Cadeira; Altura: 80 cm, Largura: 48 cm, Profundidade: 50 cm, Altura do assento: 44 cm, Profundidade do assento: 40 cm, Largura do assento: 40 cm, Peso do Produto: 4 kgs, Peso Suportado: 130 kgs.
00008	8,0000	8,0000	PÇ	34868	CADEIRA FIXA ERGONÔMICA, ASSENTO E ENCOSTO EM POLIPROPILENO NA COR VERMELHA; Estrutura em aço com pintura epóxi eletrostática na cor branca. Medidas Cadeira; Altura: 80 cm, Largura: 48 cm, Profundidade: 50 cm, Altura do assento: 44 cm, Profundidade do assento: 40 cm, Largura do assento: 40 cm, Peso do Produto: 4 kgs, Peso Suportado: 130 kgs
00009	7,0000	7,0000	PÇ	34879	Cadeira Giratória/ergonômica Back System sem braços, com rodinhas, Encosto e assento em couro ecológico. Medidas; 96cm alt. 61 cm lar, altura da Regulagem de altura 40 a 50 cm, encosto 41cm larg. 37,5 cm alt. e prof. 58cm.
00010	1,0000	1,0000	UN	27667	Climatizador de ar umidificador portátil, reservatório de 70 litros, vazão de ar 5.000 m³/h, com oscilação vertical e horizontal, bivolt, consumo de energia 120Wh, dimensões 680 x 420 x 1250 mm, 18,5kg.
00011	2,0000	2,0000	PÇ	18161	Computador Portátil (Notebook) - ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA: QUE ESTEJA EM UNHA DE PRODUÇÃO PELO FABRICANTE; COMPUTADOR PORTÁTIL (NOTEBOOK) COM PROCESSADOR NO MÍNIMO INTEL CORE I5 OU AMD OU SIMILAR; 1(UM) SSD DE 500 GIGABYTES VELOCIDADE DE ROTAÇÃO 7.200 RPM; UNIDADE COMBINADA DE GRAVAÇÃO DE DISCO ÓTICO CO, OVO ROM; MEMÓRIA RAM DE 08 (OITO) GIGABYTES, EM 02 (DOIS) MÓDULOS IDÊNTICOS DE 04 (QUATRO) GIGABYTES CAD, DO TIPO SDRAM DDR4 2.1333 MHZ OU SUPERIOR; TELA LCD DE 14 OU 15 POLEGADAS WIDESCREEN, SUPORTAR RESOLUÇÃO 1.600 X 900 PIXELS; TECLADO DEVERA CONTER TODOS OS CARACTERES DA UNGUA PORTUGUESA, INCLUSIVE Ç E ACENTOS, NAS MESMAS POSIÇÕES DO TECLADO PADRÃO ABNT2; MOUSE TOUCHPAD COM 02 (DOIS) BOTÕES INTEGRADOS; MOUSE ÓPTICO COM CONEXÃO USB E BOTÃO DE ROLAGEM (SCROLL); INTERFACES DE REDE 10/100/1000 CONECTOR RJ45 F MEA E WIFI PADRÃO IEEE 802.11NB/G/N; SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PRO (64 BITS); BATERIA RECARREGÁVEL DO TIPO ION DE ÚTION COM NO MÍNIMO 06 (SEIS) CÉLULAS
00012	10,0000	10,0000	UN	34498	ESTANTE 2 METROS C/ 5 BANDEJAS - Descrição: Estante 2 metros c/ 5 bandeja coluna L3 aço forte, segura e larga, suporta até 400kg, medidas: 91 cm de largura, 2 metros de altura, 42cm de profundidade c/ 5 bandejas.



ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIANÓPOLIS  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS  
ADM. 2025/ 2028.



					capacidade de 80 kg por bandeja. chapa de aço da bandeja: n 22 espessura: 0,75mm chapa de aço da coluna: n 14 espessura: 2,00 mm pintura especial antiferrugem e descascamento.
00013	4,0000	4,0000	un	03636	Estante de aço c/6 divisórias, medindo 30 x 92 x 200cm
00014	2,0000	2,0000	UN	27458	Fogão industrial 6 bocas com forno
00015	4,0000	4,0000	UN	02110	MESA DE MADEIRA 250X60X80CM
00016	1,0000	1,0000	UN	34473	MESA DE REUNIÃO 3,80 MX1,10M, 2 CX DE TOMADA F5 DE
00017	2,0000	2,0000	PÇ	19422	Mesa para Escritório - em aço/ ferro pintado com duas gavetas; Tamanho: Dimensões Mínimo de 1,20x0,60x0,75cm; Tampo em Madeira/ MDP/MDF ou similar;
00018	4,0000	4,0000	PÇ	22263	MESA PARA ESCRITÓRIO 100 X 70 X 60CM, PÉS EM METALON , TAMPO EM MDF, ACABAMENTO COM FITA DE BORDA, 2 GAVETAS EM MDF E CHAVE.
00019	4,0000	4,0000	PÇ	34881	Mesa para refeitório em MDF impermeável, tampo em 25mm, estrutura em aço tubular reforçado. Dimensões do equipamento; 2,6mts de comp. X 80 cm larg. X 72cm alt. (para 8 lugares).
00020	1,0000	1,0000	UN	12948	MICROONDAS 30L
00021	5,0000	5,0000	UN	34505	NOBREAK 600 VA - Descrição: Tensão de entrada: 115/220V; Quantidade de tomadas: 6; Autonomia máxima: 20 min. Potência de pico: 600VA.
00022	1,0000	1,0000	PÇ	18586	Projeto Multimídia (Datashow)- Tecnologia: LCD Resolução: Mínima Nativa de 1024 x 768 Entrada: De VGA a Full HD Luminosidade: Mínimo de 2500 lumens Conectividade: Entrada/Saída RGB 15 pinos e HDMI Garantia: Mínima de 12 meses
00023	2,0000	2,0000	PÇ	29587	VENTILADOR COLUNA 40 CM, com 06 pás, 03 (três) velocidades, em polipropileno e 220V

DEPARTAMENTO DE REGULAÇÃO

ITEM	QUANTIDADE		UN.	CÓDIGO	DESCRIÇÃO
	SOLICITADA	APROVADA			
00001	5,0000	5,0000	un	34509	Cadeira de escritório secretaria giratória com encosto arco confortável em malha respirável preta base cromada home office. (assento e encosto estofados, revestidos em tecido de alta resistência. Base giratória com 5 rodízios, mecanismo de ajuste de altura do assento a gás e inclinação do encosto)
00002	3,0000	3,0000	PÇ	28501	Computador Completo Core i3 13100(Video integrado) 13ª Geração, Placa Mãe FCLGA1700, 8GB de RAM, SSD 240 GB, com monitor 19" ou Superior com resolução Full HD(1920x1080p), mouse óptico e teclado.(COTA PRINCIPAL)
00003	1,0000	1,0000	PÇ	21369	CELULAR SMARTPHONE 64GB, 4GB RAM TELA INFINITA DE 6.4 CÂMERA TRASEIRA TRIPLA, LEITOR DIGITAL NA TELA, ANDROID 9.0 E TV DIGITAL
00004	5,0000	5,0000	pç	22053	MESA DE ESCRITORIO 120 X 75 X 60cm, PÉS EM METALON, TAMPO EM MDF, ACABAMENTO COM FITA DE BORDA, C/ 2 GAVETAS E CHAVE
00005	1,0000	1,0000	PÇ	21257	Armário Aéreo de Cozinha 3 Portas, 1 Prateleira, MDF medidas; 1,29 prof./ 1,20 comp./ 0,55 alt. - branco.

FISIOTERAPIA

ITEM	QUANTIDADE		UN.	CÓDIGO	DESCRIÇÃO
	SOLICITADA	APROVADA			
00001	1,0000	1,0000	UN	22096	ARQUIVO DE AÇO 4 GAVETAS - Descrição: Arquivo de aço 4 gavetas cor cinza de aço, com fechadura, capacidade das gavetas no mínimo de 10 kg.
00002	2,0000	2,0000	UN	34481	armário escritório fechadura, 3 prateleiras EA 303 CINZA ELITE AÇO
00003	1,0000	1,0000	PÇ	28503	COMPUTADOR COMPLETO - Descrição: Intel Core i5 13400 (Video integrado) 13ª Geração ou superior; Placa Mãe FCLGA1700; 8GB de RAM DDR4 ou superior; NVMe M2 de 240 GB de capacidade de armazenamento; Fonte de Alimentação 110/220V; com monitor de 19" ou Superior e resolução Full HD (1920x1080p); mouse óptico e teclado usb; kit multimídia. (COTA PRINCIPAL)
00004	1,0000	1,0000	pç	22053	MESA DE ESCRITORIO 120 X 75 X 60cm, PÉS EM METALON, TAMPO EM MDF, ACABAMENTO COM FITA DE BORDA, C/ 2 GAVETAS E CHAVE
00005	1,0000	1,0000	UN	18363	AR CONDICIONADO TIPO SPLIT HIGH WALL 24.000BTUS/H
00006	4,0000	4,0000	PÇ	34869	CADEIRA FIXA ERGONÔMICA, ASSENTO E ENCOSTO EM POLIPROPILENO NA COR AMARELA; Estrutura em aço com pintura epóxi eletrostática na cor branca. Medidas Cadeira; Altura: 80 cm, Largura: 48 cm, Profundidade: 50 cm, Altura do assento: 44 cm, Profundidade do assento: 40 cm, Largura do assento: 40 cm, Peso do Produto: 4 kgs, Peso Suportado: 130 kgs
00007	1,0000	1,0000	UN	34504	NOTBOOK. PROCESSADOR: INTEL I5- AMD RYZEN 3. RAM: 4-8GB. ARMAZENAMENTO: 512GB (SSD)
00008	1,0000	1,0000	PÇ	21257	Armário Aéreo de Cozinha 3 Portas, 1 Prateleira, MDF medidas; 1,29 prof./ 1,20 comp./ 0,55 alt. - branco.

TRANSPORTE SEMUS

ITEM	QUANTIDADE		UN.	CÓDIGO	DESCRIÇÃO
	SOLICITADA	APROVADA			
00001	1,0000	1,0000	UN	21310	Ar condicionado 12.000 btus. Modelo Split high wall, tipo de ciclo frio, cor branco, ENCE A, filtro de ar Anti-bactéria, vazão de ar no mínimo 500 m³/h, controle remoto, termostato digital, funções sleep e swing, voltagem 220V.



ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIANÓPOLIS  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS  
ADM. 2025/ 2028.



					Garantia 12 meses.
00002	1,0000	1,0000	UN	34507	IMPRESSORA ECO TANK L3250-MULTIFUNCIONAL TANK DE TINTA COLORIDA WI-FI DIRECT USB BIVOLT, PRETO
00003	3,0000	3,0000	UN	28453	Cadeira de Escritório Giratória Presidente Classic Braço e base cromados, mecanismo de reclínio ( até 102º) com travamento e ajuste de tensão do relax. Sistema de subida pneumático, rodízios de duplo giro anti ruído e anti risco. Possui madeira multilaminada com 14mm de espessura, estofada com espumas de densidade D33 no assento e D28 no encosto. Medidas: Altura de 115 a 125cm, largura 62cm, profundidade total 62cm e profundidade do assento 49cm. Altura do assento ao chão: 48 a 58cm, altura do braço ao chão: 68 a 78cm, suporta até 130kg.
00004	2,0000	2,0000	PÇ	34936	ESTANTE MULTIUSO EM AÇO COM 3 PRATELEIRAS, NAS MEDIDAS; ALT. 77 CM X 77 CM LARG. X 25 CM PROF. NA COR CINZA.
00005	1,0000	1,0000	PÇ	22053	MESA DE ESCRITORIO 120 X 75 X 60cm, PÉS EM METALON, TAMPO EM MDF, ACABAMENTO COM FITA DE BORDA, C/ 2 GAVETAS E CHAVE
00006	1,0000	1,0000	PÇ	31889	PERSIANA HORIZONTAL EM ALUMÍNIO COR CINZA CLARO H-37 TAM. 3,03 X 65,5 Altura

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

ITEM	QUANTIDADE		UN.	CÓDIGO	DESCRIÇÃO
	SOLICITADA	APROVADA			
00001	2,0000	2,0000	UN	21310	Ar condicionado 12.000 btus. Modelo Split high wall, tipo de ciclo frio, cor branco, ENCE A, filtro de ar Anti-bactéria, vazão de ar no mínimo 500 m³/h, controle remoto, termostato digital, funções sleep e swing, voltagem 220V. Garantia 12 meses.
00002	1,0000	1,0000	PÇ	23671	ARMÁRIO DE AÇO 1,98X 0,90, confeccionado em aço, 2 portas com reforço, 4 prateleiras com capacidade de 20kg por prateleira, pintura eletrostática epóxi antiferrugem
00003	4,0000	4,0000	UN	28453	Cadeira de Escritório Giratória Presidente Classic Braço e base cromados, mecanismo de reclínio ( até 102º) com travamento e ajuste de tensão do relax. Sistema de subida pneumático, rodízios de duplo giro anti ruído e anti risco. Possui madeira multilaminada com 14mm de espessura, estofada com espumas de densidade D33 no assento e D28 no encosto. Medidas: Altura de 115 a 125cm, largura 62cm, profundidade total 62cm e profundidade do assento 49cm. Altura do assento ao chão: 48 a 58cm, altura do braço ao chão: 68 a 78cm, suporta até 130kg.
00004	3,0000	3,0000	UN	34514	CPU processador 13 TH GEN INTEL (R) CORE (TN) I5-13400 2.50GHZ. RAM 8GB ARMAZENAMENTO: 512GB. SISTEMA: WINDOWS 11
00005	1,0000	1,0000	UN	28506	Impressora Multifuncional EcoTank WIFI. Resolução máxima de impressão: 5760 x 1440. Capacidade de Entrada do papel: 100 folhas de papel A4 e capacidade de Saída do papel: 30 folhas de papel A4. Tamanhos de papel suportados Padrão: A4, Carta, Ofício (215.9 x 355.6mm), Mexico-Ofício (215.9 x 340.4mm), Ofício 9 (214.9 x 315mm), Fólio (215.9x330.2mm), Executivo, Meia carta, A6. Velocidade máxima de escaneamento: 11 segundos por página em preto e 28 segundos por página em cores (200 dpi).
00006	1,0000	1,0000	UN	20180	Impressora multifuncional laser jet monocromática com alimentação adf, ciclo mensal de 100.000 cópias, rede lan e rede wireless
00007	3,0000	3,0000	PÇ	34951	MONITOR LCD, 23.8 ", 144HZ FULL HD, ANTI-REFLEXO, RESOLUÇÃO DE 1920PX-1080PX, PROPORÇÃO DE 16:9, PAINEL IPS, BRILHO DE 300CD/M2, CONEXÃO HDMI.

ITEM	QUANTIDADE		UN.	CÓDIGO	DESCRIÇÃO
	SOLICITADA	APROVADA			
00001	7,0000	7,0000	UN	21310	Ar condicionado 12.000 btus. Modelo Split high wall, tipo de ciclo frio, cor branco, ENCE A, filtro de ar Anti-bactéria, vazão de ar no mínimo 500 m³/h, controle remoto, termostato digital, funções sleep e swing, voltagem 220V. Garantia 12 meses.
00002	7,0000	7,0000	PÇ	29017	AR CONDICIONADO 18000BTU, tipo split, parede frio, 220vts, controle remoto sem fio, baixo nível de ruído. COTA RESERVA
00003	1,0000	1,0000	PÇ	07165	AR CONDICIONADO 9.000 BTUS
00004	6,0000	6,0000	UN	18363	AR CONDICIONADO TIPO SPLIT HIGH WALL 24.000BTUS/H
00005	1,0000	1,0000	UN	34481	armário escritório fechadura, 3 prateleiras EA 303 CINZA ELITE AÇO
00006	1,0000	1,0000	un	34500	Aspirador de pó e agua GTW10, compacto , 10 litros
00007	2,0000	2,0000	UN	34501	CADEIRA GIRATÓRIA DE ESCRITÓRIO - Descrição: Secretária, ergonômica, giratória. NR 17, com altura ajustável.
00008	50,0000	50,0000	PÇ	21369	CELULAR SMARTPHONE 64GB, 4GB RAM TELA INFINITA DE 6.4 CÂMERA TRASEIRA TRIPLA, LEITOR DIGITAL NA TELA, ANDROID 9.0 E TV DIGITAL
00009	80,0000	80,0000	PÇ	28503	COMPUTADOR COMPLETO - Descrição: Intel Core i5 13400 (Video integrado) 13ª Geração ou superior; Placa Mãe FCLGA1700; 8GB de RAM DDR4 ou superior; NVMe M2 de 240 GB de capacidade de armazenamento; Fonte de Alimentação 110/220V; com monitor de 19" ou Superior e resolução Full HD (1920x1080p); mouse óptico e teclado usb; kit multimídia. (COTA PRINCIPAL)
00010	80,0000	80,0000	PÇ	28501	Computador Completo Core i3 13100(Video integrado) 13ª Geração, Placa Mãe FCLGA1700, 8GB de RAM, SSD 240 GB, com monitor 19" ou Superior



ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIANÓPOLIS  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS  
ADM. 2025/ 2028.



					com resolução Full HD(1920x1080p), mouse óptico e teclado.(COTA PRINCIPAL)
00011	100,0000	100,0000	UN	34514	CPU processador 13 TH GEN INTEL (R) CORE (TN) I5-13400 2.50GHZ. RAM 8GB ARMAZENAMENTO: 512GB. SISTEMA: WINDOWS 11
00012	80,0000	80,0000	UN	34507	IMPRESSORA ECO TANK L3250-MULTIFUNCIONAL TANK DE TINTA COLORIDA WI-FI DIRECT USB BIVOLT, PRETO
00013	60,0000	60,0000	pç	04310	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER IMPRESSÃO PRETO E BRANCO ALIMENTADA A TONER, CÓPIA, SCANNER, VELOCIDADE MÍNIMA 21PPM, CICLO MENSAL DE 10.000 CÓPIAS.
00014	60,0000	60,0000	PÇ	28507	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MONO LÁSER - Descrição: Dúplex Wi-Fi cor Preto 110V-120V com display LCD para visualizar o processo; capacidade máxima de 251 folhas; suporta papel tamanho A4, Carta, A5, A6, Executivo, Legal, Folio, 76.2 x 215.9 mm - 127 x 355.6 mm. (COTA PRINCIPAL)
00015	30,0000	30,0000	PÇ	18167	Mesa para Computador - Base em Madeira/ MDP/MDF/Similar; Material de Confeção em Madeira/MDP/MDF/ Similar; Divisões de 03 a 04 gavetas; Suporte para CPU; Suporte para teclado; Suporte para Impressora
00016	100,0000	100,0000	un	34512	Monitor tamanho da tela 19 polegadas, resolução FULL HD (1280 x 1024). Proporção da tela 16:9 descrições da superfície da tela plana.
00017	50,0000	50,0000	UN	34505	NOBREAK 600 VA - Descrição: Tensão de entrada: 115/220V; Quantidade de tomadas: 6; Autonomia máxima: 20 min. Potência de pico: 600VA.
00018	60,0000	60,0000	UN	34504	NOTBOOK. PROCESSADOR: INTEL I5- AMD RYZEN 3. RAM: 4-8GB. ARMAZENAMENTO: 512GB (SSD)
00019	30,0000	30,0000	PÇ	18586	Projeto Multimídia (Datashow)- Tecnologia: LCD Resolução: Mínima Nativa de 1024 x 768 Entrada: De VGA a Full HD Luminosidade: Mínimo de 2500 lumens Conectividade: Entrada/Saída RGB 15 pinos e HDMI Garantia: Mínima de 12 meses
00020	30,0000	30,0000	un	34517	SCANNER PORTÁTIL: Documento, capacidade de folha 1, tecnologia de conectividade USB, tecnologia de sensor optico cis, tipo de mídia de papel, recebido, resolução 1200 e tipo de fonte de luz led.
00021	60,0000	60,0000	UN	34515	TABLET - TELA: 11 POLEGADAS, PROCESSADOR: SNAPDRAGON, RAM: 6GB, BATERIA: 8.000 MAH. OBSERVAÇÃO, VIR CANETA

LABORATÓRIO MUNICIPAL

ITEM	QUANTIDADE		UN.	CÓDIGO	DESCRIÇÃO
	SOLICITADA	APROVADA			
00001	1,0000	1,0000	PÇ	34859	ANALISADOR BIOQUÍMICO - Descrição: Analisador bioquímico automatizado, mínimo de 200 testes/hora, de bancada, sistema randômico, interfaceamento, 220V, com software em português, sistema Windows 7, 8, 10. Lavagem automática, colorimetria e turbidimetria, metodologia reação cinética, ponto final e dois pontos, agulha anti-colisão com sistema aberto para cadastro de mais de uma marca de reagentes.
00002	1,0000	1,0000	PÇ	29017	AR CONDICIONADO 18000BTU, tipo split, parede frio, 220vts, controle remoto sem fio, baixo nível de ruído. COTA RESERVA
00003	1,0000	1,0000	UN	34508	ARMÁRIO AÉREO 3 PORTAS - Descrição: Armário aéreo 3 portas para cozinha: material liga de aço, dimensões do produto 28 cm de profundidade x 105 cm de lado x 55 cm de altura.
00004	2,0000	2,0000	UN	22096	ARQUIVO DE AÇO 4 GAVETAS - Descrição: Arquivo de aço 4 gavetas cor cinza de aço, com fechadura, capacidade das gavetas no mínimo de 10 kg.
00005	1,0000	1,0000	PÇ	34857	AUTOCLAVE DIGITAL 60 LITROS - Descrição: Autoclave digital com câmara de aço inox, com capacidade de 60 litros, 220V.
00006	3,0000	3,0000	PÇ	34858	BANQUETA GIRATÓRIO C/ ENCOSTO - Descrição: Com encosto regulável em altura. Confeccionado em aço com pintura epóxi ou cromada, resistente à oxidação e produtos químicos usados em laboratórios. Assento estofado em espuma de alta densidade, revestido em courvin ou material sintético lavável, resistente a produtos químicos e fácil higienização. Encosto: Estofado com o mesmo material do assento, com suporte lombar, também regulável em altura. Base: Tipo aranha com cinco pés, com ponteiros antiderrapantes ou rodízios (conforme a necessidade do laboratório), garantindo estabilidade e mobilidade.
00007	3,0000	3,0000	UN	34501	CADEIRA GIRATÓRIA DE ESCRITÓRIO - Descrição: Secretária, ergonômica, giratória. NR 17, com altura ajustável.
00008	2,0000	2,0000	PÇ	28503	COMPUTADOR COMPLETO - Descrição: Intel Core i5 13400 (Video integrado) 13ª Geração ou superior; Placa Mãe FCLGA1700; 8GB de RAM DDR4 ou superior; NVMe M2 de 240 GB de capacidade de armazenamento; Fonte de Alimentação 110/220V; com monitor de 19" ou Superior e resolução Full HD (1920x1080p); mouse óptico e teclado usb; kit multimídia. (COTA PRINCIPAL)
00009	3,0000	3,0000	UN	34498	ESTANTE 2 METROS C/ 5 BANDEJAS - Descrição: Estante 2 metros c/ 5 bandeja coluna L3 aço forte, segura e larga, suporta até 400kg, medidas: 91 cm de largura, 2 metros de altura, 42cm de profundidade c/ 5 bandejas. capacidade de 80 kg por bandeja. chapa de aço da bandeja: n 22 espessura: 0,75mm chapa de aço da coluna: n 14 espessura: 2,00 mm pintura especial antiferrugem e descascamento.
00010	1,0000	1,0000	PÇ	28507	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MONO LÁSER - Descrição: Dúplex Wi-Fi cor Preto 110V-120V com display LCD para visualizar o processo; capacidade máxima de 251 folhas; suporta papel tamanho A4, Carta, A5, A6, Executivo, Legal, Folio, 76.2 x 215.9 mm - 127 x 355.6 mm. (COTA PRINCIPAL)



ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIANÓPOLIS  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS  
ADM. 2025/ 2028.



00011	3,0000	3,0000	PÇ	19240	LEITOR DE CÓDIGO DE BARRAS - Descrição: Leitor de Código de Barras, tipo manual, com feixe de luz bidirecional, fonte de luz a laser 650 nm, velocidade de leitura 100 P/S, interface USB e garantia de 12 meses.
00012	3,0000	3,0000	UN	34505	NOBREAK 600 VA - Descrição: Tensão de entrada: 115/220V; Quantidade de tomadas: 6; Autonomia máxima: 20 min. Potência de pico: 600VA.
00013	1,0000	1,0000	PÇ	22300	SUPORTE DESCARPACK - Descrição: Suporte para coletores descarpack de 13 litros.
00014	1,0000	1,0000	PÇ	21807	VENTILADOR DE COLUNA - Descrição: Ultra silence, hélice 40 cm, 3 velocidades

1.2 DESCRIÇÃO DO ITEM, QUANTIDADES AGRUPADAS E PREÇOS MÉDIOS UNITÁRIOS E TOTAIS ESTIMADOS, CONFORME ABAIXO:

ITEM	DESCRIÇÃO	R\$ UNT	QUANT	UND	R\$ TOTAL	CLASS
1	ANALISADOR BIOQUÍMICO - DESCRIÇÃO: ANALISADOR BIOQUÍMICO AUTOMATIZADO, MÍNIMO DE 200 TESTES/HORA, DE BANCADA, SISTEMA RANDÔMICO, INTERFACEAMENTO, 220V, COM SOFTWARE EM PORTUGUÊS, SISTEMA WINDOWS 7, 8, 10. LAVAGEM AUTOMÁTICA, COLORIMETRIA E TURBIDIMETRIA, METODOLOGIA REAÇÃO CINÉTICA, PONTO FINAL E DOIS PONTOS, AGULHA ANTI-COLISÃO COM SISTEMA ABERTO PARA CADASTRO DE MAIS DE UMA MARCA DE REAGENTES.	R\$ 64.590,00	1	PÇ	R\$ 64.590,00	EXCLUSIVO ME/EPP
2	AR CONDICIONADO 12.000 BTUS. MODELO SPLIT HIGH WALL, TIPO DE CICLO FRIO, COR BRANCO, ENCE A, FILTRO DE AR ANTI-BACTÉRIA, VAZÃO DE AR NO MÍNIMO 500 M³/H, CONTROLE REMOTO, THERMOSTATO DIGITAL, FUNÇÕES SLEEP E SWING, VOLTAGEM 220V. GARANTIA 12 MESES.	R\$ 2.297,33	10	UN	R\$ 22.973,30	EXCLUSIVO ME/EPP
3	AR CONDICIONADO 18000BTU, TIPO SPLIT, PAREDE FRIO, 220VTS, CONTROLE REMOTO SEM FIO, BAIXO NÍVEL DE RUÍDO. COTA RESERVA	R\$ 3.208,08	17	PÇ	R\$ 54.537,36	EXCLUSIVO ME/EPP
4	AR-CONDICIONADO 21.000 BTU'S - DESCRIÇÃO: TIPO SPLIT, HIGH WALL, BAIXO NÍVEL DE RUÍDO, COM CONTROLE REMOTO.	R\$ 4.450,00	1	PÇ	R\$ 4.450,00	EXCLUSIVO ME/EPP
5	AR CONDICIONADO 9.000 BTUS	R\$ 1.966,33	8	PÇ	R\$ 15.730,64	EXCLUSIVO ME/EPP
6	AR CONDICIONADO TIPO SPLIT HIGH WALL 24.000BTUS/H	R\$ 4.616,33	7	UN	R\$ 32.314,31	EXCLUSIVO ME/EPP
7	ARMÁRIO AÉREO 3 PORTAS - DESCRIÇÃO: ARMÁRIO AÉREO 3 PORTAS PARA COZINHA: MATERIAL LIGA DE AÇO, DIMENSÕES DO PRODUTO 28 CM DE PROFUNDIDADE X 105 CM DE LADO X 55 CM DE ALTURA.	R\$ 339,92	3	UN	R\$ 1.019,76	EXCLUSIVO ME/EPP
8	ARMÁRIO AÉREO DE COZINHA 3 PORTAS, 1 PRATELEIRA, MDF MEDIDAS: 1,29 PROF./ 1,20 COMP./ 0,55 ALT. - BRANCO.	R\$ 652,59	6	PÇ	R\$ 3.915,54	EXCLUSIVO ME/EPP
9	ARMÁRIO DE AÇO 1,98X 0,90, CONFECCIONADO EM AÇO, 2 PORTAS COM REFORÇO, 4 PRATELEIRAS COM CAPACIDADE DE 20KG POR PRATELEIRA, PINTURA ELETROSTÁTICA EPÓXI ANTIFERRUGEM	R\$ 1.379,33	2	PÇ	R\$ 2.758,66	EXCLUSIVO ME/EPP
10	ARMÁRIO ESCRITÓRIO FECHADURA, 3 PRATELEIRAS EA 303 CINZA ELITE AÇO	R\$ 789,67	3	UN	R\$ 2.369,01	EXCLUSIVO ME/EPP
11	ARQUIVO DE AÇO 4 GAVETAS - DESCRIÇÃO: ARQUIVO DE AÇO 4 GAVETAS COR CINZA DE AÇO, COM FECHADURA, CAPACIDADE DAS GAVETAS NO MÍNIMO DE 10 KG.	R\$ 1.033,00	7	UN	R\$ 7.231,00	EXCLUSIVO ME/EPP
12	ASPIRADOR DE PÓ E AGUA GTW10, COMPACTO , 10 LITROS	R\$ 600,46	1	un	R\$ 600,46	EXCLUSIVO ME/EPP
13	AUTOCLAVE DIGITAL 60 LITROS - DESCRIÇÃO: AUTOCLAVE DIGITAL COM CÂMARA DE AÇO INOX, COM CAPACIDADE DE 60 LITROS, 220V.	R\$ 10.100,00	1	PÇ	R\$ 10.100,00	EXCLUSIVO ME/EPP



ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIANÓPOLIS  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS  
ADM. 2025/ 2028.



14	AUTOCLAVE DIGITAL HORIZONTAL 21LTS	R\$ 5.157,53	4	PÇ	R\$ 20.630,12	EXCLUSIVO ME/EPP
15	BALANÇA ANTROPOMÉTRICA DIGITAL DE VIDRO 150KG	R\$ 1.391,00	10	PÇ	R\$ 13.910,00	EXCLUSIVO ME/EPP
16	BANQUETA GIRATÓRIO C/ ENCOSTO - DESCRIÇÃO: COM ENCOSTO REGULÁVEL EM ALTURA. CONFECCIONADO EM AÇO COM PINTURA EPÓXI OU CROMADA, RESISTENTE À OXIDAÇÃO E PRODUTOS QUÍMICOS USADOS EM LABORATÓRIOS. ASSENTO ESTOFADO EM ESPUMA DE ALTA DENSIDADE, REVESTIDO EM COURVIN OU MATERIAL SINTÉTICO LAVÁVEL, RESISTENTE A PRODUTOS QUÍMICOS E FÁCIL HIGIENIZAÇÃO. ENCOSTO: ESTOFADO COM O MESMO MATERIAL DO ASSENTO, COM SUPORTE LOMBAR, TAMBÉM REGULÁVEL EM ALTURA. BASE: TIPO ARANHA COM CINCO PÉS, COM PONTEIRAS ANTIDERRAPANTES OU RODÍZIOS (CONFORME A NECESSIDADE DO LABORATÓRIO), GARANTINDO ESTABILIDADE E MOBILIDADE.	R\$ 319,00	3	PÇ	R\$ 957,00	EXCLUSIVO ME/EPP
17	BANQUETA MOCHO S/ ENCOSTO - DESCRIÇÃO: MATERIAL DE CONFECCÃO AÇO INOXIDÁVEL; COM REGULAGEM DE ALTURA; RODÍZIOS E ASSENTO GIRATÓRIO	R\$ 261,87	15	PÇ	R\$ 3.928,05	EXCLUSIVO ME/EPP
18	BIOMBO HOSPITALAR DUPLO - DESCRIÇÃO: FABRICADO EM AÇO INOX 430 DE 01 MM, COM 02 FACES REVESTIDOS EM LONA EMBORRACHADA AMARRADO NA ESTRUTURA, COM 04 RODÍZIOS DE 2". DIMENSÕES DO EQUIPAMENTO; LARGURA ABERTO 1.23 M X LARGURA FECHADA 66 CM X ALTURA 1,75 M, CUBAGEM 0,590 M³ E PESO 8 KG.	R\$ 735,98	10	PÇ	R\$ 7.359,80	EXCLUSIVO ME/EPP
19	CADEIRA DE ESCRITÓRIO GIRATÓRIA PRESIDENTE CLASSIC BRAÇO E BASE CROMADOS, MECANISMO DE RECLÍNIO ( ATÉ 102º) COM TRAVAMENTO E AJUSTE DE TENSÃO DO RELAX. SISTEMA DE SUBIDA PNEUMÁTICO, RODÍZIOS DE DUPLO GIRO ANTI RUÍDO E ANTI RISCO. POSSUI MADEIRA MULTILAMINADA COM 14MM DE ESPESSURA, ESTOFADA COM ESPUMAS DE DENSIDADE D33 NO ASSENTO E D28 NO ENCOSTO. MEDIDAS: ALTURA DE 115 A 125CM, LARGURA 62CM, PROFUNDIDADE TOTAL 62CM E PROFUNDIDADE DO ASSENTO 49CM. ALTURA DO ASSENTO AO CHÃO: 48 A 58CM, ALTURA DO BRAÇO AO CHÃO: 68 A 78CM, SUPORTA ATÉ 130KG.	R\$ 1.483,88	7	UN	R\$ 10.387,16	EXCLUSIVO ME/EPP
20	CADEIRA DE ESCRITÓRIO SECRETARIA GIRATÓRIA COM ENCOSTO ARCO CONFORTÁVEL EM MALHA RESPIRÁVEL PRETA BASE CROMADA HOME OFFICE. (ASSENTO E ENCOSTO ESTOFADOS, REVESTIDOS EM TECIDO DE ALTA RESISTÊNCIA. BASE GIRATÓRIA COM 5 RODÍZIOS, MECANISMO DE AJUSTE DE ALTURA DO ASSENTO A GÁS E INCLINAÇÃO DO ENCOSTO)	R\$ 447,85	34	un	R\$ 15.226,90	EXCLUSIVO ME/EPP
21	CADEIRA EM FIO PVC ESTRUTURA DE FERRO; ESTRUTURA ROBUSTA E DURÁVEL, PESO SUPORTÁVEL: ATÉ 130 KG, ASSENTO EM CORDINHA TRANÇADA E CONFORTÁVEL. DIMENSÕES DO EQUIPAMENTO ALTURA; 98 CM, LARGURA: 51 CM, PROFUNDIDADE: 70 CM.	R\$ 134,31	6	PÇ	R\$ 805,86	EXCLUSIVO ME/EPP
22	CADEIRA EXECUTIVA GIRATÓRIA/ERGONÔMICA BACK SYSTEM COM BRAÇOS AJUSTÁVEIS E RODINHAS, ENCOSTO E ASSENTO EM COURO ECOLÓGICO. MEDIDAS; 96CM ALT. 61 CM LAR, ALTURA DA REGULAGEM DE ALTURA 40 A 50	R\$ 653,46	3	PÇ	R\$ 1.960,38	EXCLUSIVO ME/EPP



ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIANÓPOLIS  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS  
ADM. 2025/ 2028.



	CM, ENCOSTO 41CM LARG. 37,5 CM ALT. E PROF. 58CM.					
23	CADEIRA FIXA, COR PRETA, ASSENTO: CONFECCIONADO EM POLIPROPILENO (PP), NO SISTEMA DE INJEÇÃO TERMOPLÁSTICA. COM TRAVAMENTO FEITO POR PARAFUSOS. ENCOSTO CONFECCIONADO EM POLIPROPILENO (PP), NO SISTEMA DE INJEÇÃO TERMOPLÁSTICA. MEDIDAS DO ASSENTO: 46,5 CM DE LARGURA X 40 CM DE PROFUNDIDADE. MEDIDAS DO ENCOSTO: 46,5 CM DE LARGURA X 30 CM DE ALTURA. ALTURA DO ASSENTO ATÉ O CHÃO: 44 CM. ALTURA TOTAL ATÉ O CHÃO: 87 CM. DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO MONTADO: 54 CM DE LARGURA X 52 CM DE PROFUNDIDADE X 71 CM DE ALTURA. PESO RECOMENDADO: ATÉ 110 KG.	R\$ 213,51	20	PÇ	R\$ 4.270,20	EXCLUSIVO ME/EPP
24	CADEIRA FIXA ERGONÔMICA, ASSENTO E ENCOSTO EM POLIPROPILENO NA COR AMARELA; ESTRUTURA EM AÇO COM PINTURA EPÓXI ELETROSTÁTICA NA COR BRANCA. MEDIDAS CADEIRA; ALTURA: 80 CM, LARGURA: 48 CM, PROFUNDIDADE: 50 CM, ALTURA DO ASSENTO: 44 CM, PROFUNDIDADE DO ASSENTO: 40 CM, LARGURA DO ASSENTO: 40 CM, PESO DO PRODUTO: 4 KGS, PESO SUPOSTADO: 130 KGS	R\$ 290,34	12	PÇ	R\$ 3.484,08	EXCLUSIVO ME/EPP
25	CADEIRA FIXA ERGONÔMICA, ASSENTO E ENCOSTO EM POLIPROPILENO NA COR ROXA; ESTRUTURA EM AÇO COM PINTURA EPÓXI ELETROSTÁTICA NA COR BRANCA. MEDIDAS CADEIRA; ALTURA: 80 CM, LARGURA: 48 CM, PROFUNDIDADE: 50 CM, ALTURA DO ASSENTO: 44 CM, PROFUNDIDADE DO ASSENTO: 40 CM, LARGURA DO ASSENTO: 40 CM, PESO DO PRODUTO: 4 KGS, PESO SUPOSTADO: 130 KGS	R\$ 290,34	8	PÇ	R\$ 2.322,72	EXCLUSIVO ME/EPP
26	CADEIRA FIXA ERGONÔMICA, ASSENTO E ENCOSTO EM POLIPROPILENO NA COR VERDE; ESTRUTURA EM AÇO COM PINTURA EPÓXI ELETROSTÁTICA NA COR BRANCA. MEDIDAS CADEIRA; ALTURA: 80 CM, LARGURA: 48 CM, PROFUNDIDADE: 50 CM, ALTURA DO ASSENTO: 44 CM, PROFUNDIDADE DO ASSENTO: 40 CM, LARGURA DO ASSENTO: 40 CM, PESO DO PRODUTO: 4 KGS, PESO SUPOSTADO: 130 KGS.	R\$ 290,34	8	PÇ	R\$ 2.322,72	EXCLUSIVO ME/EPP
27	CADEIRA FIXA ERGONÔMICA, ASSENTO E ENCOSTO EM POLIPROPILENO NA COR VERMELHA; ESTRUTURA EM AÇO COM PINTURA EPÓXI ELETROSTÁTICA NA COR BRANCA. MEDIDAS CADEIRA; ALTURA: 80 CM, LARGURA: 48 CM, PROFUNDIDADE: 50 CM, ALTURA DO ASSENTO: 44 CM, PROFUNDIDADE DO ASSENTO: 40 CM, LARGURA DO ASSENTO: 40 CM, PESO DO PRODUTO: 4 KGS, PESO SUPOSTADO: 130 KGS	R\$ 290,34	8	PÇ	R\$ 2.322,72	EXCLUSIVO ME/EPP
28	CADEIRA GIRATÓRIA DE ESCRITÓRIO - DESCRIÇÃO: SECRETÁRIA, ERGONÔMICA, GIRATÓRIA. NR 17, COM ALTURA AJUSTÁVEL.	R\$ 455,58	10	UN	R\$ 4.555,80	EXCLUSIVO ME/EPP
29	CADEIRA GIRATÓRIA/ERGONÔMICA BACK SYSTEM SEM BRAÇOS, COM RODINHAS, ENCOSTO E ASSENTO EM COURO ECOLÓGICO. MEDIDAS; 96CM ALT. 61 CM LAR, ALTURA DA REGULAGEM DE ALTURA 40 A 50 CM, ENCOSTO 41CM LARG. 37,5 CM ALT. E PROF. 58CM.	R\$ 366,66	7	PÇ	R\$ 2.566,62	EXCLUSIVO ME/EPP
30	CELULAR SMARTPHONE 64GB, 4GB RAM TELA INFINITA DE 6.4 CÂMERA TRASEIRA TRIPLA, LEITOR DIGITAL NA TELA, ANDROID 9.0 E TV DIGITAL	R\$ 1.193,00	51	PÇ	R\$ 60.843,00	EXCLUSIVO ME/EPP



ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIANÓPOLIS  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS  
ADM. 2025/ 2028.



31	CLIMATIZADOR CLIN60PRO-02 60 LITROS	R\$ 1.255,00	2	UN	R\$ 2.510,00	EXCLUSIVO ME/EPP
32	CLIMATIZADOR DE AR UMIDIFICADOR PORTÁTIL, RESERVATÓRIO DE 70 LITROS, VAZÃO DE AR 5.000 M³/H, COM OSCILAÇÃO VERTICAL E HORIZONTAL, BIVOLT, CONSUMO DE ENERGIA 120WH, DIMENSÕES 680 X 420 X 1250 MM, 18,5KG.	R\$ 2.369,13	1	UN	R\$ 2.369,13	EXCLUSIVO ME/EPP
33	COMPUTADOR COMPLETO CORE I3 13100(VIDEO INTEGRADO) 13ª GERAÇÃO, PLACA MÃE FCLGA1700, 8GB DE RAM, SSD 240 GB, COM MONITOR 19" OU SUPERIOR COM RESOLUÇÃO FULL HD(1920X1080P), MOUSE ÓPTICO E TECLADO.(COTA PRINCIPAL)	R\$ 3.690,00	66	PÇ	#####	COTA PRINCIPAL AMPLA CONCORRÊNCIA
34	COMPUTADOR COMPLETO - DESCRIÇÃO: INTEL CORE I5 13400 (VIDEO INTEGRADO) 13ª GERAÇÃO OU SUPERIOR; PLACA MÃE FCLGA1700; 8GB DE RAM DDR4 OU SUPERIOR; NVME M2 DE 240 GB DE CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO; FONTE DE ALIMENTAÇÃO 110/220V; COM MONITOR DE 19" OU SUPERIOR E RESOLUÇÃO FULL HD (1920X1080P); MOUSE ÓPTICO E TECLADO USB; KIT MULTIMÍDIA. (COTA PRINCIPAL)	R\$ 4.262,69	80	PÇ	R\$ 341.015,20	COTA PRINCIPAL AMPLA CONCORRÊNCIA
35	COMPUTADOR PORTÁTIL (NOTEBOOK) - ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA: QUE ESTEJA EM UNHA DE PRODUÇÃO PELO FABRICANTE; COMPUTADOR PORTÁTIL (NOTEBOOK) COM PROCESSADOR NO MÍNIMO INTEL CORE I5 OU AMD OU SIMILAR; 1(UM) SSD DE 500 GIGABYTES VELOCIDADE DE ROTAÇÃO 7.200 RPM; UNIDADE COMBINADA DE GRAVAÇÃO DE DISCO ÓTICO CO, OVO ROM; MEMÓRIA RAM DE 08 (OITO) GIGABYTES, EM 02 (DOIS) MÓDULOS IDÊNTICOS DE 04 (QUATRO) GIGABYTES CAD , DO TIPO SDRAM DDR4 2.1333 MHZ OU • SUPERIOR; TELA LCD DE 14 OU 15 POLEGADAS WIDESCREEN, SUPORTAR RESOLUÇÃO 1.600 X 900 PIXELS; _TECLADO DEVERA CONTER TODOS OS CARACTERES DA UNGUA PORTUGUESA, INCLUSIVE Ç E ACENTOS, NAS MESMAS POSIÇÕES DO TECLADO PADRÃO ABNT2; MOUSE TOUCHPAD COM 02 (DOIS) BOTÕES INTEGRADOS; MOUSE ÓPTICO COM CONEXÃO USB E BOTÃO DE ROLAGEM (SCROLL); INTERFACES DE REDE 10/100/1000 CONECTOR RL•45 F MEA E WIFI PADRÃO IEEE 802.11NB/G/N; SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PRO (64 BITS); BATERIA RECARREGÁVEL DO TIPO ION DE ÚTION COM NO MINIMO 06 (SEIS) CÉLULAS	R\$ 3.678,33	2	PÇ	R\$ 7.356,66	EXCLUSIVO ME/EPP
36	CORTINA DE AR - DESCRIÇÃO: MED. 1,5 METROS, 240W, COM CONTROLE REMOTO, 02 VELOCIDADES, 220V.	R\$ 1.157,50	2	PÇ	R\$ 2.315,00	EXCLUSIVO ME/EPP
37	CPU PROCESSADOR 13 TH GEN INTEL (R) CORE (TN) L5-13400 2.50GHZ. RAM 8GB ARMAZENAMENTO: 512GB. SISTEMA: WINDOWS 11	R\$ 1.102,38	89	UN	R\$ 98.111,82	COTA PRINCIPAL AMPLA CONCORRÊNCIA
38	ESCADA C/ 02 DEGRAUS - DESCRIÇÃO: MATERIAL DE CONFEÇÃO EM AÇO/ FERRO PINTADO.	R\$ 178,40	15	PÇ	R\$ 2.676,00	EXCLUSIVO ME/EPP
39	ESTANTE 2 METROS C/ 5 BANDEJAS - DESCRIÇÃO: ESTANTE 2 METROS C/ 5 BANDEJA COLUNA L3 AÇO FORTE, SEGURA E LARGA, SUPORTA ATÉ 400KG, MEDIDAS: 91 CM DE LARGURA, 2 METROS DE ALTURA, 42CM DE PROFUNDIDADE C/ 5 BANDEJAS. CAPACIDADE DE 80 KG POR BANDEJA. CHAPA DE AÇO DA	R\$ 318,25	13	UN	R\$ 4.137,25	EXCLUSIVO ME/EPP



ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIANÓPOLIS  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS  
ADM. 2025/ 2028.



	BANDEJA: N 22 ESPESSURA: 0,75MM CHAPA DE AÇO DA COLUNA: N 14 ESPESSURA: 2,00 MM PINTURA ESPECIAL ANTIFERRUGEM E DESCASCAMENTO.					
40	ESTANTE DE AÇO C/6 DIVISÓRIAS, MEDINDO 30 X 92 X 200CM	R\$ 326,29	4	un	R\$ 1.305,16	EXCLUSIVO ME/EPP
41	ESTANTE MULTIUSO EM AÇO COM 3 PRATELEIRAS, NAS MEDIDAS; ALT. 77 CM X 77 CM LARG. X 25 CM PROF. NA COR CINZA.	R\$ 216,63	3	PÇ	R\$ 649,89	EXCLUSIVO ME/EPP
42	FOCO LUZ CLÍNICO AUXILIAR GINECOLÓGICO LED MEDICARE - DESCRIÇÃO: COM ALTURA REGULÁVEL; LÂMPADA EM LED FRIA (BRANCA) 6W DE POTÊNCIA; BIVOLT; HASTE FLEXÍVEL PARA MELHOR DIRECIONAMENTO DA LÂMPADA; BASE COM RODINHAS PARA FACILITAR LOCOMOÇÃO; PINTURA ELETROSTÁTICA QUE AUMENTA A DURABILIDADE; ALTURA REGULÁVEL; MED. ALT. 110 CM X 135 CM; LARGURA: 38 CM; COMPRIMENTO: 38 CM; PESO DO PRODUTO: 2,4 KG; COR: BRANCA; MATERIAL: AÇO CARBONO.  - ITENS INCLUSOS: FOCO STANDARD - HASTE FLEXÍVEL - LÂMPADA LED 6W BIVOLT.	R\$ 723,33	15	PÇ	R\$ 10.849,95	EXCLUSIVO ME/EPP
43	FOGÃO INDUSTRIAL 6 BOCAS COM FORNO	R\$ 3.205,13	2	UN	R\$ 6.410,26	EXCLUSIVO ME/EPP
44	IMPRESSORA ECO TANK L3250-MULTIFUNCIONAL TANK DE TINTA COLORIDA WI-FI DIRECT USB BIVOLT, PRETO	R\$ 1.295,00	68	UN	R\$ 88.060,00	COTA PRINCIPAL AMPLA CONCORRÊNCIA
45	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL ECOTANK WIFI. RESOLUÇÃO MÁXIMA DE IMPRESSÃO: 5760 X 1440. CAPACIDADE DE ENTRADA DO PAPEL: 100 FOLHAS DE PAPEL A4 E CAPACIDADE DE SAÍDA DO PAPEL: 30 FOLHAS DE PAPEL A4. TAMANHOS DE PAPEL SUPOSTADOS PADRÃO: A4, CARTA, OFÍCIO (215.9 X 355.6MM), MEXICO-OFÍCIO (215.9 X 340.4MM), OFÍCIO 9 (214.9 X 315MM), FÓLIO (215.9X330.2MM), EXECUTIVO, MEIA CARTA, A6. VELOCIDADE MÁXIMA DE ESCANEAMENTO: 11 SEGUNDOS POR PÁGINA EM PRETO E 28 SEGUNDOS POR PÁGINA EM CORES (200 DPI).	R\$ 1.128,00	1	UN	R\$ 1.128,00	EXCLUSIVO ME/EPP
46	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER IMPRESSÃO PRETO E BRANCO ALIMENTADA A TONER, CÓPIA, SCANNER, VELOCIDADE MÍNIMA 21PPM, CICLO MENSAL DE 10.000 CÓPIAS.	R\$ 990,97	60	pç	R\$ 59.458,20	EXCLUSIVO ME/EPP
47	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER JET MONOCROMÁTICA COM ALIMENTAÇÃO ADF, CICLO MENSAL DE 100.000 CÓPIAS, REDE LAN E REDE WIRELESS	R\$ 3.059,66	1	UN	R\$ 3.059,66	EXCLUSIVO ME/EPP
48	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MONO LÁSER - DESCRIÇÃO: DÚPLEX WI-FI COR PRETO 110V-120V COM DISPLAY LCD PARA VISUALIZAR O PROCESSO; CAPACIDADE MÁXIMA DE 251 FOLHAS; SUPORTA PAPEL TAMANHO A4, CARTA, A5, A6, EXECUTIVO, LEGAL, FOLIO, 76.2 X 215.9 MM - 127 X 355.6 MM. (COTA PRINCIPAL)	R\$ 1.922,25	65	PÇ	R\$ 124.946,25	COTA PRINCIPAL AMPLA CONCORRÊNCIA
49	LEITOR DE CÓDIGO DE BARRAS - DESCRIÇÃO: LEITOR DE CÓDIGO DE BARRAS, TIPO MANUAL, COM FEIXE DE LUZ BIDIRECIONAL, FONTE DE LUZ A LASER 650 NM, VELOCIDADE DE LEITURA 100 P/S, INTERFACE USB E GARANTIA DE 12 MESES.	R\$ 207,33	3	PÇ	R\$ 621,99	EXCLUSIVO ME/EPP
50	LIXEIRA HOSPITALAR BRANCA 50LTS, COM PEDAL E ADESIVO INFECTANTE.	R\$ 71,73	20	PÇ	R\$ 1.434,60	EXCLUSIVO ME/EPP
51	LONGARINA DIRETOR, 03 LUGARES ESTOFADA COM ENCOSTO, NA COR PRETA, EM ALUMINO E AÇO INOX.	R\$ 1.714,33	8	UN	R\$ 13.714,64	EXCLUSIVO ME/EPP



ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIANÓPOLIS  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS  
ADM. 2025/ 2028.



52	MESA AUXILIAR - DESCRIÇÃO: COM RODÍZIOS; 40 X 40 X 80 CM, CONFECCIONADA EM AÇO INOXIDÁVEL	R\$ 448,05	18	PÇ	R\$ 8.064,90	EXCLUSIVO ME/EPP
53	MESA DE ESCRITORIO 120 X 75 X 60CM, PÉS EM METALON, TAMPO EM MDF, ACABAMENTO COM FITA DE BORDA, C/ 2 GAVETAS E CHAVE	R\$ 573,70	22	pç	R\$ 12.621,40	EXCLUSIVO ME/EPP
54	MESA DE MADEIRA 250X60X80CM	R\$ 599,98	4	UN	R\$ 2.399,92	EXCLUSIVO ME/EPP
55	MESA DE MAYO PINT	R\$ 309,00	15	PC	R\$ 4.635,00	EXCLUSIVO ME/EPP
56	MESA DE REUNIÃO 3,80 MX1,10M, 2 CX DE TOMADA F5 DE	R\$ 1.099,59	1	UN	R\$ 1.099,59	EXCLUSIVO ME/EPP
57	MESA GINECOLÓGICA - DESCRIÇÃO: MATERIAL AÇO/FERRO PINTADO; POSIÇÃO DO LEITO MÓVEL	R\$ 2.146,67	15	PÇ	R\$ 32.200,05	EXCLUSIVO ME/EPP
58	MESA PARA COMPUTADOR - BASE EM MADEIRA/MDP/MDF/SIMILIAR; MATERIAL DE CONFECCÃO EM MADEIRA/MDP/MDF/ SIMILAR; DIVISÕES DE 03 A 04 GAVETAS; SUPORTE PARA CPU; SUPORTE PARA TECLADO; SUPORTE PARA IMPRESSORA	R\$ 404,33	30	PÇ	R\$ 12.129,90	EXCLUSIVO ME/EPP
59	MESA PARA ESCRITÓRIO 100 X 70 X 60CM, PÉS EM METALON , TAMPO EM MDF, ACABAMENTO COM FITA DE BORDA, 2 GAVETAS EM MDF E CHAVE.	R\$ 629,56	4	PÇ	R\$ 2.518,24	EXCLUSIVO ME/EPP
60	MESA PARA ESCRITÓRIO - EM AÇO/ FERRO PINTADO COM DUAS GAVETAS; TAMANHO: DIMENSÕES MÍNIMO DE 1,20X0,60X0,75CM; TAMPO EM MADEIRA/ MDP/MDF OU SIMILAR;	R\$ 805,19	2	PÇ	R\$ 1.610,38	EXCLUSIVO ME/EPP
61	MESA PARA REFEITÓRIO EM MDF IMPERMEÁVEL, TAMPO EM 25MM, ESTRUTURA EM AÇO TUBULAR REFORÇADO. DIMENSÕES DO EQUIPAMENTO; 2,6MTS DE COMP. X 80 CM LARG. X 72CM ALT. (PARA 8 LUGARES).	R\$ 1.716,51	4	PÇ	R\$ 6.866,04	EXCLUSIVO ME/EPP
62	MICROONDAS 30L	R\$ 652,14	1	UN	R\$ 652,14	EXCLUSIVO ME/EPP
63	MONITOR LCD, 23.8 ", 144HZ FULL HD, ANTI-REFLEXO, RESOLUÇÃO DE 1920PX-1080PX, PROPORÇÃO DE 16:9, PAINEL IPS, BRILHO DE 300CD/M2, CONEXÃO HDMI.	R\$ 901,96	3	PÇ	R\$ 2.705,88	EXCLUSIVO ME/EPP
64	MONITOR TAMANHO DA TELA 19 POLEGADAS, RESOLUÇÃO FULL HD (1280 X 1024). PROPORÇÃO DA TELA 16:9 DESCRIÇÕES DA SUPERFÍCIE DA TELA PLANA.	R\$ 448,40	108	un	R\$ 48.427,20	EXCLUSIVO ME/EPP
65	NOBREAK 600 VA - DESCRIÇÃO: TENSÃO DE ENTRADA: 115/220V; QUANTIDADE DE TOMADAS: 6; AUTONOMIA MÁXIMA: 20 MIN. POTÊNCIA DE PICO: 600VA.	R\$ 410,56	80	UN	R\$ 32.844,80	EXCLUSIVO ME/EPP
66	<b>NOTBOOK. PROCESSADOR: INTEL I5- AMD RYZEN 3. RAM: 4-8GB. ARMAZENAMENTO: 512GB (SSD)</b>	<b>R\$ 4.106,67</b>	<b>57</b>	<b>UN</b>	<b>R\$ 234.080,19</b>	<b>COTA PRINCIPAL AMPLA CONCORRÊNCIA</b>
67	PERSIANA HORIZONTAL EM ALUMÍNIO COR CINZA CLARO H-37 TAM. 3,03 X 65,5 ALTURA	R\$ 249,63	1	PÇ	R\$ 249,63	EXCLUSIVO ME/EPP
68	PRATELEIRA EM AÇO COM CINCO (05) BANDEJAS 2 MT X 40 CM X 92 CM CADA.	R\$ 366,00	2	PÇ	R\$ 732,00	EXCLUSIVO ME/EPP
69	PROJETOR MULTIMÍDIA (DATASHOW)-TECNOLOGIA: LCD RESOLUÇÃO: MÍNIMA NATIVA DE 1024 X 768 ENTRADA: DE VGA A FULL HD LUMINOSIDADE: MÍNIMO DE 2500 LUMENS CONECTIVIDADE: ENTRADA/SAÍDA RGB 15 PINOS E HDMI GARANTIA: MÍNIMA DE 12 MESES	R\$ 1.084,33	31	PÇ	R\$ 33.614,23	EXCLUSIVO ME/EPP
70	SCANNER PORTÁTIL: DOCUMENTO, CAPACIDADE DE FOLHA 1, TECNOLOGIA DE CONECTIVIDADE USB, TECNOLOGIA DE SENSOR OPTICO CIS, TIPO DE MÍDIA DE PAPEL, RECEBIDO, RESOLUÇÃO 1200 E TIPO DE FONTE DE LUZ LED.	R\$ 1.243,76	30	un	R\$ 37.312,80	EXCLUSIVO ME/EPP
71	SELADORA MANUAL DE PLÁSTICO 30CM. MODELO DE MESA, 220V.	R\$ 225,25	1	PÇ	R\$ 225,25	EXCLUSIVO ME/EPP



ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIANÓPOLIS  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS  
ADM. 2025/ 2028.



72	SUPORTE DESCARPACK - DESCRIÇÃO: SUPORTE PARA COLETORES DESCARPACK DE 13 LITROS.	R\$ 40,00	19	PCÇ	R\$ 760,00	EXCLUSIVO ME/EPP
73	TABLET - TELA: 11 POLEGADAS, PROCESSADOR: SNAPDRAGON, RAM: 6GB, BATERIA: 8.000 MAH. OBSERVAÇÃO, VIR CANETA	R\$ 1.161,00	60	UN	R\$ 69.660,00	EXCLUSIVO ME/EPP
74	VENTILADOR COLUNA 40 CM, COM 06 PÁS, 03 (TRÊS) VELOCIDADES, EM POLIPROPILENO E 220V	R\$ 285,00	2	PCÇ	R\$ 570,00	EXCLUSIVO ME/EPP
75	VENTILADOR DE COLUNA - DESCRIÇÃO: ULTRA SILENCE, HÉLICE 40 CM, 3 VELOCIDADES	R\$ 283,90	1	PCÇ	R\$ 283,90	EXCLUSIVO ME/EPP
76	COMPUTADOR COMPLETO CORE I3 13100(VIDEO INTEGRADO) 13ª GERAÇÃO, PLACA MÃE FCLGA1700, 8GB DE RAM, SSD 240 GB, COM MONITOR 19" OU SUPERIOR COM RESOLUÇÃO FULL HD(1920X1080P), MOUSE ÓPTICO E TECLADO.(COTA PRINCIPAL)	R\$ 3.690,00	17	PCÇ	R\$ 62.730,00	COTA RESERVADA P/ ME/EPP DO ITEM 33
77	COMPUTADOR COMPLETO - DESCRIÇÃO: INTEL CORE I5 13400 (VIDEO INTEGRADO) 13ª GERAÇÃO OU SUPERIOR; PLACA MÃE FCLGA1700; 8GB DE RAM DDR4 OU SUPERIOR; NVME M2 DE 240 GB DE CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO; FONTE DE ALIMENTAÇÃO 110/220V; COM MONITOR DE 19" OU SUPERIOR E RESOLUÇÃO FULL HD (1920X1080P); MOUSE ÓPTICO E TECLADO USB; KIT MULTIMÍDIA. (COTA PRINCIPAL)	R\$ 4.262,69	21	PCÇ	R\$ 89.516,49	COTA RESERVADA P/ ME/EPP DO ITEM 34
78	CPU PROCESSADOR 13 TH GEN INTEL (R) CORE (TN) L5-13400 2.50GHZ. RAM 8GB ARMAZENAMENTO: 512GB. SISTEMA: WINDOWS 11	R\$ 1.102,38	23	UN	R\$ 25.354,74	COTA RESERVADA P/ ME/EPP DO ITEM 37
79	IMPRESSORA ECO TANK L3250-MULTIFUNCIONAL TANK DE TINTA COLORIDA WI-FI DIRECT USB BIVOLT, PRETO	R\$ 1.295,00	18	UN	R\$ 23.310,00	COTA RESERVADA P/ ME/EPP DO ITEM 44
80	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MONO LÁSER - DESCRIÇÃO: DÚPLEX WI-FI COR PRETO 110V-120V COM DISPLAY LCD PARA VISUALIZAR O PROCESSO; CAPACIDADE MÁXIMA DE 251 FOLHAS; SUPORTA PAPEL TAMANHO A4, CARTA, A5, A6, EXECUTIVO, LEGAL, FOLIO, 76.2 X 215.9 MM - 127 X 355.6 MM. (COTA PRINCIPAL)	R\$ 1.922,25	17	PCÇ	R\$ 32.678,25	COTA RESERVADA P/ ME/EPP DO ITEM 48
81	NOTBOOK. PROCESSADOR: INTEL I5- AMD RYZEN 3. RAM: 4-8GB. ARMAZENAMENTO: 512GB (SSD)	R\$ 4.106,67	15	UN	R\$ 61.600,05	COTA RESERVADA P/ ME/EPP DO ITEM 66
TOTAL R\$ GERAL ESTIMADO					R\$ 2.237.567,00	

1.3 O objeto desta contratação será caracterizados como comum conforme justificativa pormenorizada no Estudo Técnico Preliminar.

1.4.O objeto desta contratação não se enquadra como prestação serviços de luxo.

## 2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

2.1. A presente contratação fundamenta-se na necessidade imperativa de estruturação, modernização e reaparelhamento técnico-operacional das unidades administrativas e assistenciais vinculadas ao Fundo Municipal de Saúde de Dianópolis - TO. A aquisição de mobiliário, equipamentos médicos, odontológicos, de informática e eletrodomésticos justifica-se pelos seguintes pilares:

Cumprimento de Metas e Execução de Recursos Vinculados A aquisição é o instrumento de execução das Propostas, destinadas especificamente ao fortalecimento dos serviços de Imunização, Odontologia e Procedimentos Clínicos. A não realização do certame implicaria na impossibilidade de aplicar os recursos federais e no prejuízo direto à estruturação da rede municipal.



ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIANÓPOLIS  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS  
ADM. 2025/ 2028.



Implementação da Rede de Telemedicina Conforme detalhado nas solicitações das Unidades Básicas de Saúde (PSFs 01 a 07), o município busca a implementação da Rede de Telemedicina. Para tanto, é indispensável a aquisição de equipamentos de informática (desktops, notebooks, nobreaks e impressoras) de alta performance, capazes de suportar o fluxo de dados necessário para consultas e diagnósticos remotos, reduzindo o tempo de espera e a necessidade de deslocamento dos pacientes.

Substituição de Itens Obsoletos e Inservíveis Levantamentos técnicos realizados pelas coordenações de setores como Regulação, Vigilância Epidemiológica e Farmácia Municipal identificaram um parque tecnológico e mobiliário desgastado pelo uso contínuo. A substituição por itens novos visa reduzir custos de manutenção recorrentes e evitar interrupções nos serviços públicos essenciais por falhas técnicas.

Adequação às Normas de Biossegurança e Vigilância Sanitária A aquisição de equipamentos médicos e odontológicos (autoclaves, seladoras, câmaras frias e focos cirúrgicos) atende rigorosamente às exigências da ANVISA. Tais itens garantem a esterilização adequada de materiais e a conservação segura de imunobiológicos (vacinas) e medicamentos termolábeis, assegurando a eficácia dos tratamentos e a segurança dos usuários e servidores.

Qualificação da Assistência Especializada (CAPS e Fisioterapia) Para o CAPS II e o Departamento de Fisioterapia, a justificativa reside na humanização do atendimento. Equipamentos de reabilitação modernos e mobiliário ergonômico (longarinas, mesas e cadeiras adequadas) são fundamentais para proporcionar um ambiente de acolhimento terapêutico digno, favorecendo a reintegração social e a recuperação funcional dos pacientes.

Eficiência Operacional e Ergonomia no Trabalho A renovação do mobiliário administrativo em todos os departamentos visa adequar os postos de trabalho às normas de ergonomia, prevenindo doenças ocupacionais e aumentando a produtividade dos servidores. Além disso, eletrodomésticos como ares-condicionados e micro-ondas são essenciais para a climatização de salas de exames e o suporte às copas das unidades que funcionam em regime integral.

Conclusão Diante do exposto, a aquisição destes materiais permanentes não é apenas uma medida de gestão patrimonial, mas uma ação estratégica de saúde pública. O uso do Sistema de Registro de Preços (SRP) justifica-se pela diversidade de itens e pela necessidade de entregas parceladas, conforme a disponibilidade orçamentária e a conclusão das reformas nas unidades físicas, garantindo a eficiência e a transparência no uso dos recursos públicos.

#### **DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO:**

3.1 A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

3.2 A contratação deverá ser realizada por meio de Sistema de Registro de Preços - SRP, devido às seguintes vantagens:

3.2.1 Possibilidade de realização de serviços/aquisição parcelada, de acordo com as necessidades surgidas e com viabilidade orçamentária da instituição;

3.2.2 Discricionariedade para efetuar ou não a realização dos itens;

3.2.3 Não compromete recursos financeiros, pois somente haverá a necessidade de disponibilizar o valor registrado no momento da utilização dos itens da ata de registro de preços;

3.3 Portanto, a opção pelo SRP neste processo busca: melhor eficiência administrativa, com a possibilidade de as aquisições /contratações serem realizadas de acordo com a necessidade da Instituição; aperfeiçoamento dos mecanismos de planejamento; aquisição rápida e flexível com recursos significativamente menores que os utilizados em um processo licitatório.

#### **4. FORMA DE ENTREGA DOS SERVIÇOS/PRODUTOS**

4.1. **DO REGIME DE ENTREGA:** A entrega dos bens será realizada de forma parcelada, conforme a necessidade do Fundo Municipal de Saúde de Dianópolis - TO, mediante a emissão prévia de Ordem de Fornecimento (OF) ou Nota de Empenho, que especificará o item, a quantidade e o local exato da entrega.



**4.2. DOS PRAZOS:** O prazo para a entrega dos itens será de, no máximo, 05 (cinco) úteis, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento pelo fornecedor via e-mail ou sistema oficial. As entregas deverão ocorrer em dias úteis, no horário das 07:30h às 11:30h e das 13:30h às 17:30h.

**4.3. DOS LOCAIS DE ENTREGA:** Os itens deverão ser entregues, descarregados e montados (quando couber) nos seguintes endereços, conforme indicado em cada pedido:

Almoxarifado Central da Secretaria Municipal de Saúde; ou Unidades Básicas de Saúde (PSFs 01 a 07), conforme as propostas de emenda parlamentar vinculadas.

**4.4. DAS CONDIÇÕES ESPECÍFICAS POR CATEGORIA:**

Equipamentos de Informática (Notebooks, CPUs, Monitores): Devem ser entregues em embalagens originais, com todos os cabos, manuais e mídias de instalação, devidamente lacrados.

Mobiliário (Mesas, Cadeiras, Armários): A contratada é responsável pela montagem completa dos itens no local indicado, sem qualquer ônus adicional ao município, devendo recolher as embalagens e restos de materiais após o serviço.

Aparelhos Médicos e Odontológicos (Autoclaves, Consultórios, Bisturis): Devem vir acompanhados do certificado de garantia, registro na ANVISA e, quando necessário, treinamento básico para os servidores que operarão o equipamento no ato da entrega técnica.

Equipamentos de Refrigeração (Câmaras Frias e Ar-condicionado): Devem ser transportados em posição vertical (conforme sinalização da embalagem) para evitar danos ao sistema de compressão.

**4.5. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR NA ENTREGA:**

Todo o ônus relativo ao transporte, frete, carga e descarga, montagem, tributos e encargos trabalhistas correrá por conta exclusiva da Contratada.

Caso algum item seja entregue com avarias, defeitos de fabricação ou em desacordo com as especificações do Termo de Referência, a contratada deverá substituí-lo no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, sem custos para a Administração.

**4.6. DO RECEBIMENTO:**

Provisório: No ato da entrega, por servidor designado, para conferência de volumes e integridade externa.

Definitivo: Em até 05 (cinco) dias úteis, após teste funcional e conferência detalhada das especificações técnicas, mediante a emissão do Termo de Recebimento Definitivo e atesto da Nota Fiscal.

**4.14 INDICAÇÃO DE MARCAS OU MODELOS**

**4.15 (Art. 41, inciso I, da Lei nº 14.133, de 2021):**

4.16 Na presente contratação não houve indicação de marca;

4.17 O modelo do objeto a ser fornecido está pormenorizado na descrição dos itens na tabela contida na cláusula 2 deste Termo de Referência.

**4.18 DA VEDAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DE MARCA OU PRODUTO**

4.19 Não será aplicada vedação de marcas.

**4.20 DA VEDAÇÃO DE UTILIZAÇÃO DE MARCA/PRODUTO NA EXECUÇÃO DO SERVIÇO:**

4.21 Não se aplica ao objeto.

**4.22 SUBCONTRATAÇÃO:**

4.23 Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

**4.24 GARANTIA DA CONTRATAÇÃO:**



4.24.1 Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

#### **4.25 DA EXIGÊNCIA DE AMOSTRAS**

4.25.1 Para esse processo, não se aplica.

### **5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

#### **5.1 GARANTIA E MANUTENÇÃO**

5.2 A garantia será prestada com o fornecimento/prestação de serviços em perfeitas condições, sem qualquer ônus ou custo adicional para a contratante.

### **6. MODELO E GESTÃO DO CONTRATO:**

6.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3 As comunicações entre o órgão e o Contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim, seja WhatsApp, e-mails e ligações.

6.4 O órgão ou entidade poderá convocar o preposto da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato

6.5 Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução do Contratado, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.6 O objeto deste Termo de Referência, trata se de item único, não sendo divisível, não contemplando o parcelamento da solução.

6.7 Atender quaisquer exigência da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação.

6.8 A empresa contratada deverá manter as mesmas condições de habilitação e qualificação durante toda a vigência do contrato.

6.9 Responsabilizar se pelos vícios e danos decorrentes da contratação de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº8.078, de 1990).

6.10 Responsabilizar se pelos danos causados diretamente à contratante ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, relativos à execução do contrato ou em conexão com ele, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade o fato de haver fiscalização ou acompanhamento por parte da contratante.

6.11 Todos os funcionários da empresa contratada deverão estar devidamente uniformizados quando em atendimento presencial à contratante.

6.12 Em caso de prejuízos decorrentes das contratações, a responsabilidade será da empresa contratada.



6.13 A empresa a ser contratada deverá cumprir requisitos como dispor de profissionais habilitados e capacitados a exercer as atividades de apoio.

6.14 A solicitação dos produtos será parcelada, conforme a necessidade estimada pela Secretaria for se concretizando, não sendo obrigatório para a Contratante aquisição total dos produtos;

6.15 4.6. Ficam sob total responsabilidade da Contratada quaisquer custos que possam incorrer com a entrega, montagem, instalação, tributação incidentes, fretes, seguros, ou outros não especificados da execução dos serviços;

#### **6.16 FISCALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA:**

6.16.1 O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.16.2 Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

#### **6.16.3 FISCALIZAÇÃO**

6.17 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#));

6.18 Para a função será designado através de ato o fiscal de contrato, que ira acompanhar rigorosamente o presente instrumento contratual.

#### **6.19 FISCALIZAÇÃO TÉCNICA**

6.19.1 O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração;

6.19.2 O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117](#));

6.19.3 Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção;

6.19.4 O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;

6.19.5 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato;

6.19.6 O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

#### **6.20 GESTOR DO CONTRATO**

6.21 Coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.



6.22 Acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.23 Acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.24 Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.25 Tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.26 Elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.27 Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato

#### **6.28 OBRIGAÇÃO DA CONTRATADA**

6.29 Sem prejuízo do integral cumprimento das disposições deste Procedimento, bem como das obrigações decorrentes do contrato, cabe à contratada:

6.30 Zelar pela fiel execução do ajuste contratual, utilizando-se todos os recursos materiais e humanos necessários para tanto;

6.31 Responder por quaisquer danos, perdas ou prejuízos, causados à CONTRATANTE ou a terceiros, por dolo ou culpa, na execução do contrato, bem como, por qualquer que venha a ser causados por seus prepostos, em idênticas hipóteses;

6.32 Responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e tributários, resultantes da execução do contrato, nos termos do Art. 121 da lei Nº 14.133/21, com suas alterações;

6.33 Manter-se durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as demais obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação que darão origem ao contrato;

6.34 A contratada se obriga a reconhecer os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa prevista no Art. 155 da Lei 14.133/21;

6.35 A CONTRATADA comprometer-se-á a dar total garantia quanto à qualidade dos materiais fornecidos/ou serviços prestados, bem como, efetuar a substituição, e totalmente às suas expensas de qualquer produto/serviço fora das especificações constantes da proposta apresentada;

6.36 Correrão por conta da CONTRATADA todas as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas, fiscais, comerciais e previdenciários, decorrentes do fornecimento/prestação dos serviços(quando for o caso), respondendo pelos mesmos nos termos do Art. 121 da lei Nº 14.133/21 com suas alterações



6.37 Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o contrato, sem prévia e expressa anuência da CONTRATANTE;

6.38 Assumir inteira responsabilidade pela execução do contrato e efetuarlos de acordo com as especificações constantes da proposta e/ou instruções do contrato;

6.39 Comunicar imediatamente, por escrito, a CONTRATANTE, através da fiscalização do contrato, qualquer anormalidade verificada;

6.40 Responder civil e penalmente por quaisquer danos materiais ou pessoais ocasionados à Administração e/ou a terceiros, por seus empregados dolosa ou culposamente;

6.41 Fiscalizar o perfeito cumprimento do objeto do contrato, cabendo-lhe, integralmente o ônus decorrente, independentemente da fiscalização exercida pela CONTRATANTE;

6.42 Arcar com eventuais prejuízos causados à CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida por seus empregados ou prepostos, na execução do contrato;

6.43 Assumir todas e quaisquer reclamações e arcar com os ônus decorrentes de ações judiciais, por prejuízos ávidos e originados da execução do contrato, e que sejam ajuizados contra a CONTRATANTE por terceiros;

6.44 Submeter-se a mais ampla fiscalização da CONTRATANTE, por meio de seus fiscais/gestores a qualquer época Durante a vigência do Contrato, a qual poderá ser efetuada nas dependências da CONTRATADA, tudo isto visando o rigoroso cumprimento das obrigações contratuais;

#### **6.45 OBRIGAÇÃO DA CONTRATANTE:**

6.46 Oferecer todas as informações necessárias para que a contratada possa executar o objeto adjudicado dentro das especificações.

6.47 Efetuar os pagamentos nas condições e prazos estipulados.

6.48 Designar um servidor para acompanhar a execução e fiscalização do objeto deste Instrumento.

6.49 Notificar, por escrito, à contratada, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso do fornecimento, fixando prazo para sua correção.

6.50 Fiscalizar livremente os serviços, não eximindo a contratada de total responsabilidade quanto à execução dos mesmos.

6.51 Acompanhar o fornecimento/prestação dos serviços, podendo intervir Durante a sua execução, para fins de ajuste ou suspensão do serviço; inclusive rejeitando, no todo ou em parte, no não atendimento as especificações deste termo

### **7. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

7.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

7.1 der causa à inexecução parcial do contrato

7.2 causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo

7.3 der causa à inexecução total do contrato;

7.4 ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

7.5 apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;



ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIANÓPOLIS  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS  
ADM. 2025/ 2028.



- 7.6 praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 7.7 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 7.8 praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 7.9 Serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções
- 7.10 Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- 7.11 Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- 7.12 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.
- 7.13 A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.
- 7.14 Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.
- 7.15 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 7.16 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.
- 7.17 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 7.18 Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.
- 7.19 Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no Sicafe serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.
- 7.20 Na aplicação das sanções serão considerados:
- 7.21 a natureza e a gravidade da infração cometida;
- 7.22 as peculiaridades do caso concreto;
- 7.23 as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 7.24 os danos que dela provierem para o Contratante; e
- 7.25 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 7.26 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.



7.27 A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo de Referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

7.28 O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

7.29 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.30 Os débitos do Contratado para com a Administração Contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o Contratado possua com o mesmo órgão ora Contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

## **8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

8.1 Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que o Contratado:

8.2 Não produziu os resultados acordados,

8.3 Deixou de executar, ou não executou com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas;

8.4 Deixou de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou os utilizou com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

8.5 Recebimento

8.6 O pagamento dos produtos/serviços será efetuado por execução mensal, em até 30 trinta dias após a entrega da nota fiscal devidamente atestada pelo setor competente, mediante controle emitido pelo fornecedor.

8.7 Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 10 (dez) dias úteis;

8.8 O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais;

8.9 No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento;

8.10 O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo;



8.11 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato;

8.12 A Contratada fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

### 8.13 LIQUIDAÇÃO

8.14 Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

8.14.1 o prazo de validade

8.14.2 a data da emissão;

8.14.3 os dados do contrato e do órgão contratante;

8.14.4 o período respectivo de execução do contrato;

8.14.5 o valor a pagar;

8.14.6 eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.15 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

8.16 A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio da documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021](#);

8.17 A Administração também deverá realizar consulta para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;

8.18 Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante;

8.19 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos;

8.20 Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa;

8.21 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

8.22 Verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;



8.23 Identificar possível razão que impeça a participação em licitação/contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas

## 9. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO

9.1 Forma de seleção e critério de julgamento da proposta;

9.2 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, com adoção do critério de julgamento pelo Menor Preço por Item.

## 10. DAS ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1 O custo estimado total da contratação é de **R\$ 2.237.567,00 (dois milhões, duzentos e trinta e sete mil, quinhentos e sessenta e sete reais)**, conforme custos unitários apostos na tabela acima desse Termo de Referência e preços médios levantados pelo departamento de compras da Prefeitura Municipal.

## 11. DA VIGÊNCIA

11.1 A vigência da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado do primeiro dia útil subsequente à data de assinatura da ata de registro de preços pela Contratada, prorrogável por igual período.

11.2 A prorrogação de que trata este item é condicionada à:

a) apresentação de relatório favorável do órgão coordenador, com ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com a CONTRATADA;

b) demonstração de que o valor da Contratação permaneça economicamente vantajoso para a Administração;

c) manifestação expressa do interesse da CONTRATADA na prorrogação e a comprovação de que mantém todas as condições de habilitação e qualificação.

11.3 Fica vedado efetuar acréscimos nos quantitativos estabelecidos na Ata de Registro de Preços. No caso de prorrogação, o quantitativo da Ata de Registro de Preços será o remanescente.

11.4 Na ocorrência de formalização de contrato, este deverá ser assinado dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços, entrando em vigor a partir da data de assinatura do contrato ou ordem de início de serviços, e sua vigência observará as condições mencionadas no artigo 105 da Lei nº 14.133/21.

11.5 O término do prazo de vigência da Ata de Registro de Preços não implica extinção das obrigações dela decorrentes, ainda em execução.

11.6 A Administração pode extinguir o contrato, sem ônus, quando não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que não mais lhe oferece vantagem, ou caso o processo licitatório de pregão seja concluído durante a vigência do presente instrumento.

11.7 A conclusão e entrega do objeto contratado deve ocorrer dentro do prazo de vigência do contrato.

11.8 Na contratação que previr a conclusão de escopo predefinido, o prazo de vigência será automaticamente prorrogado quando seu objeto não for concluído no período do contrato, no entanto, o contratado poderá ser sancionado se deu causa ao atraso na execução.

## 12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA



ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIANÓPOLIS  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS  
ADM. 2025/ 2028.



12.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento da Prefeitura Municipal de Dianópolis, conforme tabela abaixo.

12.2 A contratação será atendida pelo Quadro de Detalhamento de Despesas (QDD) das seguintes secretarias:

Funcional Programática	Elemento	Fonte	Ficha
12.7.10.303.230.2.037 – Farmácia Básica	44.90.52 Outros Materiais Permanentes	1.631.0000.000000	628
21.7.10.305.1321.2.042 – Vig. Epidemiológica	44.90.52 Outros Materiais Permanentes	1.600.0000.000000	665
12.7.10.302.1319.2.166 – Mant. Do CEO – Espec. MAC	44.90.52 Outros Materiais Permanentes	1.600.0000.000000	587
12.7.10.302.1320.2.168 – Manut. Do CAPS	44.90.52 Outros Materiais Permanentes	1.600.0000.000000	622
12.7.10.301.210.2.035 – Maun. Do PAB	44.90.52 Outros Materiais Permanentes	1.600.0000.000000	537
12.7.10.301.210.2.038 – Manut. Do PSF	44.90.52 Outros Materiais Permanentes	1.600.0000.000000	551
12.7.10.301.125.2.030 – Manut. Do Fundo de Saúde	44.90.52 Outros Materiais Permanentes	1.600.0000.000000	502
12.7.10.302.13.19.2.169- Manut. Do Laboratório Municipal	44.90.52 Outros Materiais Permanentes	1.600.0000.000000	597

Dianópolis-TO. 23/11/2025.

**JACINTA DE ALMEIDA PINHEIRO**  
Gestora do Fundo Municipal de Saúde



ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIANÓPOLIS  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS  
ADM. 2025/ 2028.



**ANEXO III – PROPOSTA DE PREÇOS (MODELO)**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2026**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº \*\*\***

SESSÃO PÚBLICA: ----/----/2026, ÀS ----H----MIN (----) HORAS.  
LOCAL: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)

**IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE**

<b>NOME DE FANTASIA:</b>						
<b>RAZÃO SOCIAL:</b>						
<b>CNPJ:</b>						
<b>INSC. EST.:</b>						
<b>OPTANTE PELO SIMPLES? SIM ( ) NÃO( )</b>						
<b>ENDEREÇO:</b>						
<b>BAIRRO:</b>			<b>CIDADE:</b>			
<b>CEP:</b>			<b>E-MAIL:</b>			
<b>TELEFONE:</b>			<b>FAX:</b>			
<b>CONTATO DA LICITANTE:</b>			<b>TELEFONE:</b>			
<b>BANCO DA LICITANTE:</b>			<b>CONTA BANCÁRIA DA LICITANTE:</b>			
<b>Nº DA AGÊNCIA:</b>						
ITENS	DESCRIÇÃO	Marca	Quant.	Valor Unitário	VALOR TOTAL R\$	
1.						
2.						
3.						
239						
<b>TOTAL POR EXTENSO:</b>						

A EMPRESA: ..... DECLARA QUE:

- 1 ESTÃO INCLUSAS NO VALOR COTADO TODAS AS DESPESAS COM MÃO DE OBRA E, BEM COMO, TODOS OS TRIBUTOS E ENCARGOS FISCAIS, SOCIAIS, TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIOS E COMERCIAIS E, AINDA, OS GASTOS COM TRANSPORTE E ACONDICIONAMENTO DOS PRODUTOS EM EMBALAGENS ADEQUADAS.
- 2 VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (SESSENTA) DIAS.
- 3 PRAZO DE INICIO DE FORNECIMENTO/EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE ACORDO COM O ESTABELECIDO NO TERMO DE REFERENCIA (ANEXO I) DO EDITAL DESSE PROCESSO.
- 4 QUE NÃO INCIDE NAS VEDAÇÕES PREVISTAS NA LEI Nº 14.133/2021.
- 5 QUE O PRAZO DE INICIO DOS SERVIÇOS SERÁ DE ACORDO COM OS TERMOS ESTABELECIDOS NO ANEXO I, DESTE EDITAL A CONTAR DO RECEBIMENTO, POR PARTE DA CONTRATADA, DA ORDEM DE SERVIÇO OU DOCUMENTO SIMILAR, TODO O SERVIÇO SERÁ AVALIADO, SOB PENA DE NÃO ACEITAÇÃO, CASO NÃO ATENDA A DESCRIMINAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA/PROJETO BÁSICO DO REFERIDO EDITAL OU DE MÁ QUALIDADE.

LOCAL E DATA

CARIMBO DA EMPRESA/ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

**OBS.** SERÃO DESCLASSIFICADAS AS PROPOSTAS QUE APRESENTAREM COTAÇÕES CONTENDO PREÇOS EXCESSIVOS, SIMBÓLICOS, DE VALOR ZERO OU INEXEQUÍVEIS, NA FORMA DA LEGISLAÇÃO EM VIGOR, OU AINDA, QUE OFEREÇAM PREÇOS OU VANTAGENS BASEADAS NAS OFERTAS DOS DEMAIS LICITANTES.



**ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE SUJEIÇÃO ÀS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL E DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS DA HABILITAÇÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2026**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº \*\*\***

À  
MUNICÍPIO DE DIANÓPOLIS  
AO AGENTE DE CONTRATAÇÃO E EQUIPE DE APOIO.

\_\_\_\_\_, PORTADOR DO RG \_\_\_\_\_, ABAIXO ASSINADO, NA QUALIDADE DE RESPONSÁVEL LEGAL DA PROPONENTE, \_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_, DECLARA EXPRESSAMENTE QUE SE SUJEITA ÀS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL ACIMA CITADO E QUE ACATARÁ INTEGRALMENTE QUALQUER DECISÃO QUE VENHA A SER TOMADA PELO ÓRGÃO LICITANTE QUANTO À QUALIFICAÇÃO APENAS DAS PROPONENTES QUE TENHAM ATENDIDO ÀS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL E QUE DEMONSTREM INTEGRAL CAPACIDADE DE EXECUTAR O FORNECIMENTO DO BEM PREVISTO.

DECLARA, AINDA, PARA TODOS OS FINS DE DIREITO, A INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS DA HABILITAÇÃO OU QUE COMPROMETA A IDONEIDADE DA PROPONENTE.

\_\_\_\_\_ EM, \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 2026.

(ASSINATURA DO RESPONSÁVEL E CPF)

**OBS: O ENVIO DA DESTA DECLARAÇÃO SÓ SERÁ NECESSÁRIO CASO NÃO TENHA CAMPO PRÓPRIO NO SISTEMA PARA MARCAÇÃO.**



ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIANÓPOLIS  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS  
ADM. 2025/ 2028.



**ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO NOS TERMOS DO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL DE 1988**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2026**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº \*\*\***

**(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)**

....., INSCRITO NO CNPJ Nº ....., POR INTERMÉDIO DE SEU REPRESENTANTE LEGAL O(A) SR(A) ....., PORTADOR(A) DA CARTEIRA DE IDENTIDADE Nº ..... E CPF Nº....., DECLARA, PARA FINS DO DISPOSTO NO INC. VI DO ART. Nº 68 DA LEI Nº 14.133/2021, QUE NÃO EMPREGA MENOR DE DEZOITO ANOS EM TRABALHO NOTURNO, PERIGOSO OU INSALUBRE E NÃO EMPREGA MENOR DE DEZESSEIS ANOS.

RESSALVA: EMPREGA MENOR, A PARTIR DE QUATORZE ANOS, NA CONDIÇÃO DE APRENDIZ ( )<sup>2</sup>.

.....  
(DATA)

.....  
(REPRESENTANTE LEGAL)

**OBS: O ENVIO DA DESTA DECLARAÇÃO SÓ SERÁ NECESSÁRIO CASO NÃO TENHA CAMPO PRÓPRIO NO SISTEMA PARA MARCAÇÃO.**

**ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA. (MODELO)**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2026**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº \*\*\***

<sup>2</sup> Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.



ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIANÓPOLIS  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS  
ADM. 2025/ 2028.



(IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DO REPRESENTANTE DA LICITANTE), COMO REPRESENTANTE DEVIDAMENTE CONSTITUÍDO DE (IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DA LICITANTE), PARA FINS DO DISPOSTO NO EDITAL DE LICITAÇÃO: **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2026**, DECLARA, SOB AS PENAS DA LEI, EM ESPECIAL O ART. 299 DO CÓDIGO PENAL BRASILEIRO, QUE:

**A) A PROPOSTA APRESENTADA PARA PARTICIPAR DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2026, FOI ELABORADA DE MANEIRA INDEPENDENTE (PELO LICITANTE), E O CONTEÚDO DA PROPOSTA NÃO FOI, NO TODO OU EM PARTE, DIRETA OU INDIRETAMENTE, INFORMADO, DISCUTIDO OU RECEBIDO DE QUALQUER OUTRO PARTICIPANTE POTENCIAL OU DE FATO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2026, POR QUALQUER MEIO OU POR QUALQUER PESSOA;**

**B) A INTENÇÃO DE APRESENTAR A PROPOSTA ELABORADA PARA PARTICIPAR DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2026 NÃO FOI INFORMADA, DISCUTIDA OU RECEBIDA DE QUALQUER OUTRO PARTICIPANTE POTENCIAL OU DE FATO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2026, POR QUALQUER MEIO OU POR QUALQUER PESSOA;**

**C) QUE NÃO TENTOU, POR QUALQUER MEIO OU POR QUALQUER PESSOA, INFLUIR NA DECISÃO DE QUALQUER OUTRO PARTICIPANTE POTENCIAL OU DE FATO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2026 QUANTO A PARTICIPAR OU NÃO DA REFERIDA LICITAÇÃO;**

**D) QUE O CONTEÚDO DA PROPOSTA APRESENTADA PARA PARTICIPAR DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2026 NÃO SERÁ, NO TODO OU EM PARTE, DIRETA OU INDIRETAMENTE, COMUNICADO OU DISCUTIDO COM QUALQUER OUTRO PARTICIPANTE POTENCIAL OU DE FATO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2026 ANTES DA ADJUDICAÇÃO DO OBJETO DA REFERIDA LICITAÇÃO;**

**E) QUE O CONTEÚDO DA PROPOSTA APRESENTADA PARA PARTICIPAR DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2026 NÃO FOI, NO TODO OU EM PARTE, DIRETA OU INDIRETAMENTE, INFORMADO, DISCUTIDO OU RECEBIDO DE QUALQUER INTEGRANTE DO \*\*\* ÓRGÃO LICITANTE, ANTES DA ABERTURA OFICIAL DAS PROPOSTAS; E**

**F) QUE ESTÁ PLENAMENTE CIENTE DO TEOR E DA EXTENSÃO DESTA DECLARAÇÃO E QUE DETÉM PLENOS PODERES E INFORMAÇÕES PARA FIRMÁ-LA.**

....., ..... DE ..... DE 2026.

REPRESENTANTE LEGAL

**OBS: O ENVIO DA DESTA DECLARAÇÃO SÓ SERÁ NECESSÁRIO CASO NÃO TENHA CAMPO PRÓPRIO NO SISTEMA PARA MARCAÇÃO.**

**ANEXO VII – DECLARAÇÃO DO PORTE DA EMPRESA (MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE)**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2026  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº \*\*\***



ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIANÓPOLIS  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS  
ADM. 2025/ 2028.



[**NOME DA EMPRESA**], [QUALIFICAÇÃO: TIPO DE SOCIEDADE (LTDA, S.A, ETC.), ENDEREÇO COMPLETO, INSCRITA NO CNPJ SOB O Nº [XXXX], NESTE ATO REPRESENTADA PELO [CARGO] [NOME DO REPRESENTANTE LEGAL], PORTADOR DA CARTEIRA DE IDENTIDADE Nº [XXXX], INSCRITO NO CPF SOB O Nº [XXXX], **DECLARA**, SOB AS PENALIDADES DA LEI, QUE SE ENQUADRA COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE, NOS TERMOS DO ART. 3º DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123 DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006, ESTANDO APTA A FRUIR OS BENEFÍCIOS E VANTAGENS LEGALMENTE INSTITUÍDAS POR NÃO SE ENQUADRAR EM NENHUMA DAS VEDAÇÕES LEGAIS IMPOSTAS PELO § 4º DO ART. 3º DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123 DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006 E PELO ARTIGO 4º DA LEI Nº 14.133/2021. DECLARO, PARA FINS DA LC 123/2006 E SUAS ALTERAÇÕES, SOB AS PENALIDADES DESTA, SER:

( ) **MICROEMPRESA** – RECEITA BRUTA ANUAL IGUAL OU INFERIOR A 360.000,00 E ESTANDO APTA A FRUIR OS BENEFÍCIOS E VANTAGENS LEGALMENTE INSTITUÍDAS POR NÃO SE ENQUADRAR EM NENHUMA DAS VEDAÇÕES LEGAIS IMPOSTAS PELO § 4º DO ART. 3º DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06 ALTERADA PELA LC 147/2014.

( ) **EMPRESA DE PEQUENO PORTE** – RECEITA BRUTA ANUAL SUPERIOR A 360.000,00 E IGUAL OU INFERIOR A 4.800.000,00 VALORES , ESTANDO APTA A FRUIR OS BENEFÍCIOS E VANTAGENS LEGALMENTE INSTITUÍDAS POR NÃO SE ENQUADRAR EM NENHUMA DAS VEDAÇÕES LEGAIS IMPOSTAS PELO § 4º DO ART. 3º DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06 ALTERADA PELA LC 147/2014.

**OBSERVAÇÕES:**

- ESTA DECLARAÇÃO PODERÁ SER PREENCHIDA SOMENTE PELA LICITANTE ENQUADRADA COMO ME OU EPP, NOS TERMOS DA LC 123, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006;
- A NÃO APRESENTAÇÃO DESTA DECLARAÇÃO SERÁ INTERPRETADA COMO NÃO ENQUADRAMENTO DA LICITANTE COMO ME OU EPP, NOS TERMOS DA LC Nº 123/2006, OU A OPÇÃO PELA NÃO UTILIZAÇÃO DO DIREITO DE TRATAMENTO DIFERENCIADO.

LOCAL E DATA

NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL

NOME E ASSINATURA DO CONTADOR  
(NO CASO DE ME E EPP)  
CPF: XXX.XXX.XXX-XX  
CRC: \_\_\_\_\_

**OBS: O ENVIO DA DESTA DECLARAÇÃO SÓ SERÁ NECESSÁRIO CASO NÃO TENHA CAMPO PRÓPRIO NO SISTEMA PARA MARCAÇÃO.**

**ANEXO VIII – DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

AO REDIGIR A PRESENTE DECLARAÇÃO, O PROPONENTE DEVERÁ UTILIZAR FORMULÁRIO COM TIMBRE DA PROPONENTE.



ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIANÓPOLIS  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS  
ADM. 2025/ 2028.



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2026**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº \*\*\***

À  
\*\*\* **ÓRGÃO LICITANTE**  
AO AGENTE DE CONTRATAÇÃO / EQUIPE DE APOIO

A EMPRESA ....., INSCRITA NO CNPJ Nº ....., POR INTERMÉDIO DE SEU REPRESENTANTE LEGAL O SR....., PORTADOR DA CARTEIRA DE IDENTIDADE Nº..... E DO CPF Nº ....., DECLARA NÃO TER RECEBIDO DO MUNICÍPIO DE \_\_\_\_\_/UF OU DE QUALQUER OUTRA ENTIDADE DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA OU INDIRETA, EM ÂMBITO FEDERAL, ESTADUAL E MUNICIPAL, SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DE PARTICIPAÇÃO EM LICITAÇÃO E OU IMPEDIMENTO DE CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO, ASSIM COMO NÃO TER RECEBIDO DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR E OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO FEDERAL, ESTADUAL E MUNICIPAL.

\_\_\_\_\_ EM, \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 2026.

(ASSINATURA DO RESPONSÁVEL E CPF)

OBS: O ENVIO DA DESTA DECLARAÇÃO SÓ SERÁ NECESSÁRIO CASO NÃO TENHA CAMPO PRÓPRIO NO SISTEMA PARA MARCAÇÃO.

**ANEXO IX – DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO. (MODELO)**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2026**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº \*\*\***



ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIANÓPOLIS  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS  
ADM. 2025/ 2028.



A .....(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA), CNPJ Nº.....,  
LOCALIZADA À ....., DECLARA, EM CONFORMIDADE COM A LEI Nº  
14.133/2021, QUE CUMPRE TODOS OS REQUISITOS PARA HABILITAÇÃO PARA ESTE CERTAME  
LICITATÓRIO NO MUNICÍPIO DE DIANÓPOLIS – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2026

....., ..... DE ..... DE 2026.

\_\_\_\_\_  
REPRESENTANTE LEGAL

OBS: O ENVIO DA DESTA DECLARAÇÃO SÓ SERÁ NECESSÁRIO CASO NÃO TENHA CAMPO PRÓPRIO NO SISTEMA PARA MARCAÇÃO.

ANEXO X – MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº \_\_\_/2026



ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIANÓPOLIS  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS  
ADM. 2025/ 2028.



**TERMO DE CONTRATO DE COMPRA Nº ...../....., QUE FAZEM ENTRE SI O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE DIANÓPOLIS - TO E A EMPRESA \*\*\***

**O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE DIANÓPOLIS, ESTADO DO TOCANTINS** por intermédio do(a) ..... (órgão interno contratante), com sede no(a) ....., na cidade de ..... /Estado .., inscrito(a) no CNPJ sob o nº ....., neste ato representado(a) pela Gestora Municipal, o Sra. **JACINTA DE ALMEIDA PINHEIRO**, portador(a) da Carteira de Identidade nº ....., expedida pela (o) ....., e CPF nº ....., doravante denominada CONTRATANTE, e o(a) ..... inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº ....., sediado(a) na ....., em ..... doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade nº ....., expedida pela (o) ....., e CPF nº ....., tendo em vista o que consta no **Processo nº 0008401/2025** e em observância às disposições da Lei nº 14.133/2021, da Lei nº 123/2006 e Lei Municipal 1462/2021, Decreto Municipal 082/2024, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico nº 008/2026, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

### 1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO.

O objeto do presente Termo de Contrato é a **AQUISIÇÃO FUTURA, EVENTUAL E PARCELADA EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES (MOBILIÁRIO EM GERAL, APARELHOS MÉDICOS, ODONTOLÓGICOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E ELETRODOMÉSTICOS), DESTINADOS A ATENDER ÀS NECESSIDADES ADMINISTRATIVAS E OPERACIONAIS DAS DIVERSAS UNIDADES E DEPARTAMENTOS DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE DIANÓPOLIS – TO**, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência, anexo do Edital.

1.1. Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão Eletrônico, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

1.2. Discriminação do objeto:

<b>EMPRESA:</b>					
<b>CNPJ:</b>					
<b>ENDEREÇO:</b>					
<b>REPRESENTANTE:</b>					
<b>E-MAIL:</b>				<b>TEL.: ( )</b>	
ITENS	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01					
02					
81					
<b>VALOR TOTAL:</b>					

### 2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA.

2.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato é aquele fixado no Termo de Referência, com início na data de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e encerramento em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, prorrogável na forma do art. 107 da Lei nº 14.133/2021.



### 3. CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO.

3.1. O valor do presente Termo de Contrato é de R\$ ..... (.....).

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

### 4. CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

4.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Município de Dianópolis, para o exercício de 2026, na classificação abaixo:

Funcional Programática	Elemento	Fonte	Ficha
12.7.10.303.230.2.037 – Farmácia Básica	44.90.52 Outros Materiais Permanentes	1.631.0000.000000	628
21.7.10.305.1321.2.042 – Vig. Epidemiológica	44.90.52 Outros Materiais Permanentes	1.600.0000.000000	665
12.7.10.302.1319.2.166 – Mant. Do CEO – Espec. MAC	44.90.52 Outros Materiais Permanentes	1.600.0000.000000	587
12.7.10.302.1320.2.168 – Manut. Do CAPS	44.90.52 Outros Materiais Permanentes	1.600.0000.000000	622
12.7.10.301.210.2.035 – Maun. Do PAB	44.90.52 Outros Materiais Permanentes	1.600.0000.000000	537
12.7.10.301.210.2.038 – Manut. Do PSF	44.90.52 Outros Materiais Permanentes	1.600.0000.000000	551
12.7.10.301.125.2.030 – Manut. Do Fundo de Saúde	44.90.52 Outros Materiais Permanentes	1.600.0000.000000	502
12.7.10.302.13.19.2.169- Manut. Do Laboratório Municipal	44.90.52 Outros Materiais Permanentes	1.600.0000.000000	597

### 5. CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO E CRITÉRIOS DE ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA.

5.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado, sempre após a realização das entregas.

5.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.



ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIANÓPOLIS  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS  
ADM. 2025/ 2028.



5.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 Lei nº 14.133/2021.

5.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

5.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

5.6. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada de forma on-line consulta aos sítios eletrônicos oficiais para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

5.7. Constatando-se a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

5.8. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta on-line mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

5.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

5.10. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

5.11. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação de habilitação.

5.11.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

5.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

5.12.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de



documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

5.13. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela.

5.14. A futura Contratada deve autorizar a Administração Contratante, no momento da assinatura do contrato, a fazer o desconto nas faturas e realizar os pagamentos dos salários e demais verbas trabalhistas diretamente aos trabalhadores, bem como das contribuições previdenciárias e do FGTS, quando não demonstrado o cumprimento tempestivo e regular dessas obrigações, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis.

5.15. Quando não for possível a realização desses pagamentos pela própria Administração (ex.: por falta da documentação pertinente, tais como folha de pagamento, rescisões dos contratos e guias de recolhimento), os valores retidos cautelarmente serão depositados junto à Justiça do Trabalho, com o objetivo de serem utilizados exclusivamente no pagamento de salários e das demais verbas trabalhistas, bem como das contribuições sociais e FGTS decorrentes.

## **6. CLÁUSULA SEXTA – DO REAJUSTE.**

6.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

6.2. Os preços contratados poderão sofrer reajuste, aplicando-se o índice INPC, cuja data-base está vinculada à data do orçamento estimado, nos termos do art. 25, §7º da Lei nº 14.133/2021.

6.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

6.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

6.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

6.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

6.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

6.8. O reajuste será realizado por apostilamento.



6.9. Após o interregno de um ano, mediante solicitação da Contratada, os preços iniciais poderão ser repactuados.

6.10. O interregno mínimo de 1 (um) ano para a primeira repactuação será contado:

6.10.1. Para os custos relativos à mão de obra, vinculados à data-base da categoria profissional: a partir dos efeitos financeiros do acordo, dissídio ou convenção coletiva de trabalho, vigente à época da apresentação da proposta, relativo a cada categoria profissional abrangida pelo contrato;

6.10.2. Para os insumos discriminados na Planilha de Custos e Formação de Preços que estejam diretamente vinculados ao valor de preço público (tarifa): data do reajuste do preço público vigente à época da apresentação da proposta.

6.11. A repactuação poderá ser dividida em tantas parcelas quantas forem necessárias, em respeito ao princípio da anualidade do reajustamento dos preços da contratação, podendo ser realizada em momentos distintos para discutir a variação de custos que tenham sua anualidade resultante em datas diferenciadas, tais como os custos decorrentes da mão de obra e os custos decorrentes dos insumos necessários à execução do serviço.

6.12. A repactuação para reajuste do contrato em razão de novo Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de Trabalho deve repassar integralmente o aumento de custos da mão de obra decorrente desses instrumentos.

## **7. CLÁUSULA SÉTIMA – REPACTUAÇÃO E REEQUILÍBRIO**

7.1. O prazo para resposta ao pedido do Contratado de repactuação de preços será de 15 dias úteis.

7.2. O prazo para resposta ao pedido do Contratado de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato de preços será de 15 dias úteis.

## **8. CLÁUSULA OITAVA – GARANTIA DE EXECUÇÃO.**

8.1. Para a contratação não haverá necessidade de garantia contratual.

## **9. CLÁUSULA NONA - ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO.**

9.1. No prazo de até 10 dias corridos do adimplemento da parcela, a CONTRATADA deverá entregar toda a documentação comprobatória do cumprimento da obrigação contratual;

9.2. O recebimento provisório será realizado pelo fiscal técnico, fiscal administrativo, fiscal setorial ou equipe de fiscalização, através da elaboração de relatório circunstanciado mensal, em consonância com as suas atribuições, contendo o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato e demais documentos que julgarem necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

9.3. No prazo de até 10 dias corridos a partir do recebimento dos documentos da CONTRATADA, cada fiscal ou a equipe de fiscalização deverá elaborar Relatório Circunstanciado em consonância com suas atribuições, e encaminhá-lo ao gestor do contrato.



9.4. No prazo de até 10 (dez) dias corridos a partir do recebimento provisório dos serviços, o Gestor do Contrato deverá providenciar o recebimento definitivo, ato que concretiza o ateste da execução dos serviços, obedecendo as seguintes diretrizes:

9.4.1. realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

9.4.2. emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização, com base no Instrumento de Medição de Resultado (IMR), ou instrumento substituto.

9.5. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato, ou, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas em contrato e por força das disposições legais em vigor.

9.6. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Contrato e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

## **10. CLAÚSULA DÉCIMA – DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO.**

10.1. A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação de serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

10.2. A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.

10.3. A Contratante poderá convocar o preposto para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

10.4. A fiscalização administrativa poderá ser efetivada com base em critérios estatísticos, levando-se em consideração falhas que impactem o contrato como um todo e não apenas erros e falhas eventuais no pagamento de alguma vantagem a um determinado empregado.

10.5. O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração.

10.6. A Contratada poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo fiscal técnico, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador.

10.7. O fiscal designado não deverá ter exercido a função de Agente de Contratação na licitação que tenha antecedido o contrato, a fim de preservar a segregação de funções (TCU, acórdão 1375/2015 - Plenário e, TCU, acórdão 2146/2011, Segunda Câmara).



10.8. A designação do fiscal deverá levar em conta potenciais conflitos de interesse, que possam ameaçar a qualidade da atividade a ser desenvolvida. (Acórdão TCU 3083/2010 - Plenário).

## **11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA.**

### **11.1. São obrigações da Contratante:**

11.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

11.1.2. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

11.1.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

11.1.4. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;

11.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas neste Contrato, observada a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos, nos termos do art. 141 da Lei nº 14.133/2021;

11.1.6. Não praticar atos de ingerência na administração da Contratada;

11.1.7. Assegurar que o ambiente de trabalho, inclusive seus equipamentos e instalações, apresentem condições adequadas ao cumprimento, pela contratada, das normas de segurança e saúde no trabalho, quando o serviço for executado em suas dependências, ou em local por ela designado.

11.1.8. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### **11.2. São Obrigações da Contratada:**

11.2.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

11.2.1.1. Fornecer os bens/Prestar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais



ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIANÓPOLIS  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS  
ADM. 2025/ 2028.



e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta;

11.2.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

11.2.1.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração Pública, devendo ressarcir imediatamente a Administração em sua integralidade, ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;

11.2.1.4. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Contratante;

11.2.1.5. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

11.2.1.6. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento;

11.2.1.7. Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

11.2.1.8. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;

11.2.1.9. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados;

11.2.1.10. Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão Contratante;

11.2.1.11. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

11.2.1.12. Efetuar o pagamento dos salários dos empregados alocados na execução contratual mediante depósito na conta bancária de titularidade do trabalhador, em



agência situada na localidade ou região metropolitana em que ocorre a prestação dos serviços, de modo a possibilitar a conferência do pagamento por parte da Contratante. Em caso de impossibilidade de cumprimento desta disposição, a contratada deverá apresentar justificativa, a fim de que a Administração analise sua plausibilidade e possa verificar a realização do pagamento;

11.2.1.13. Viabilizar a emissão do cartão cidadão pela Caixa Econômica Federal para todos os empregados, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados do início da prestação dos serviços ou da admissão do empregado;

11.2.1.14. Oferecer todos os meios necessários aos seus empregados para a obtenção de extratos de recolhimentos de seus direitos sociais, preferencialmente por meio eletrônico, quando disponível;

11.2.1.15. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;

8.2.1.16. Implantação de programa de integridade pelo licitante vencedor, no prazo de 6 (seis) meses, em caso de licitação de grande vulto, nos termos do artigo 25, §4º da Lei nº 14.133/2021;

11.2.1.17. Cumprir com a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz, além de atender às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213/1991.

## **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.**

12.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 14.133/2021, a Contratada que:

12.1.1. Der causa à inexecução parcial ou total do contrato;

12.1.2 Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

12.1.3 Não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

12.1.4 Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

12.1.5 Ensejar o retardamento da execução ou entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

12.1.6 Apresentar declaração ou documentação falsa;

12.1.7. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

12.1.8 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

12.1.9 Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;



ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIANÓPOLIS  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS  
ADM. 2025/ 2028.



12.1.10 Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

12.2. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) Advertência por escrito, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
- b) Multa;
- c) Impedimento de licitar e contratar;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.3. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

12.2. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133/2021, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

12.3. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor do Município de Dianópolis, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa e cobrados judicialmente.

12.3.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 5 dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

12.4. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, o Município de Dianópolis poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

12.5. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a natureza e a gravidade da conduta do infrator, as peculiaridades do caso concreto, as circunstâncias agravantes ou atenuantes e o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

12.6. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846/2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

12.7. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846/2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.



ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIANÓPOLIS  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS  
ADM. 2025/ 2028.



12.8. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

12.9. As penalidades serão obrigatoriamente publicadas no órgão Oficial de Imprensa do Município de Dianópolis - TO.

12.10. Os procedimentos de extinção dos contratos administrativos e de apuração e aplicação de penalidades a licitantes e contratados no âmbito da administração direta e indireta do Município de Dianópolis - TO, em consonância com a disciplina dos arts. 156 a 163 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, obedecerão às regras específicas do Decreto Municipal nº 237/2025 (<https://www.dianopolis.to.gov.br/diariooficial/view/144520251624>).

### 13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – EXTINÇÃO.

13.1. O PRESENTE TERMO DE CONTRATO PODERÁ SER EXTINTO:

13.1.1. Por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas no inciso I do art. 138 da Lei nº 14.133/2021, e com as consequências indicadas no art. 139 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital;

13.1.2. Amigavelmente, nos termos do art. 138, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

13.2. A extinção contratual deverá ser formalmente motivada nos autos de processo administrativo assegurado à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa, verificada a ocorrência de um dos motivos previstos no art. 137 da Lei nº 14.133/2021.

13.3. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 115 da Lei nº 14.133/2021.

13.4. O TERMO DE RESCISÃO SERÁ PRECEDIDO DE RELATÓRIO INDICATIVO DOS SEGUINTE ASPECTOS, CONFORME O CASO:

13.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

13.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

13.4.3. Indenizações e multas.

### 14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – VEDAÇÕES.

14.1. É VEDADO À CONTRATADA:

14.1.1. Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

14.1.2. Interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

### 15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES.

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 124 da Lei nº 14.133/2021.



ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIANÓPOLIS  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS  
ADM. 2025/ 2028.



15.2. A CONTRATADA é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessário, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3. As supressões resultantes de acordos celebrados entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

#### **16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DOS CASOS OMISSOS.**

16.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021 e demais normas de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as normas e princípios gerais dos contratos.

#### **17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO.**

17.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial, de acordo com o previsto na Lei nº 14.133/2021.

#### **18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – FORO.**

18.1. É eleito o Foro da Comarca de Dianópolis – TO, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/2021.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

....., ..... DE ..... DE 2026.

\_\_\_\_\_  
Responsável legal da CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
Responsável legal da CONTRATADA



ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIANÓPOLIS  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS  
ADM. 2025/ 2028.



**ANEXO XI - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (Lei 14.133 de 01/04/2021)  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIANÓPOLIS -TO  
ARP Nº**

**Pregão Eletrônico nº**  
**Processo Administrativo nº**

**Objeto:**

**ÓRGÃO GERENCIADOR**

**O MUNICÍPIO DE DIANÓPOLIS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, com sede na Rua Jaime Pontes 256, Centro, CEP:77300-000, Dianópolis -TO, representado seu Secretário, Sr. \_\_\_\_\_, portador do CPF nº \_\_\_\_\_.

**DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

**RAZÃO SOCIAL:** \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_  
**Endereço:** \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, Telefone: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, neste ato representado pelo Sr. \_\_\_\_\_, inscrito no CPF nº \_\_\_\_\_, Brasileiro.

As partes acima elencadas **RESOLVEM**, por meio desta Ata e com integral observância das normas: Lei Geral de Licitações n. 14.133, de 1º de abril de 2021, Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006, e alterações, e, ainda, pelas condições estabelecidas pelo edital e suas partes integrantes, FIRMAM A PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS-ARP REFERENTE AO PREGÃO ELETRÔNICO \_\_\_\_/2026, acima referenciado, cujo objeto é o \_\_\_\_\_ das respectivas propostas apresentadas, classificadas, aceitas/negociadas no certame do Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_/2026



realizado em \_\_/\_\_/2026, deu-se encerramento final no dia \_\_/\_\_/2026, conforme o relatório de julgamento, conforme as Cláusulas e condições que seguem:

DO FUNDAMENTO LEGAL: A presente Ata de Registro de Preços decorre de Adjucação do Pregão Eletrônico nº \_\_/2026, acima referenciado, na forma da Lei Geral de Licitações n. 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal nº \_\_\_\_\_, e Termo de Homologação \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026, do qual passa a fazer parte integrante está Ata de Registro de Preços com força de Instrumento Contratual.

## 1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O Objeto desta Ata é registro de preços para REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL FORNECIMENTO \_\_\_\_\_.

1.2. O Município e suas secretarias não se obrigam a contratar a quantidade total ou parcial do objeto adjudicado constante do Edital e da Ata de Registro de Preços.

## 2. CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA DA PRORROGAÇÃO E PUBLICIDADE DA ATA DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. Esta Ata de Registro de Preços deverá ser assinada por representante legal, diretor, ou sócio da empresa, com apresentação, conforme o caso e respectivamente, de procuração ou contrato social, acompanhados de cédula de identidade.

2.2. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 01 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de sua publicação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), podendo ser prorrogado por igual período, desde que comprovada a vantajosidade dos preços registrados.

2.3. A prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços, prevista no subitem anterior, poderá ocorrer pelo prazo máximo de 01 (um) ano, nos termos do artigo 84 da Lei Federal nº 14.133/2021.

2.4. A prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços poderá ensejar a renovação dos quantitativos registrados, conforme entendimento exarado pelo Parecer nº 00075/2024/DECOR/CGU/AGU, observadas as seguintes condições cumulativas:

- a) Previsão expressa no Edital e na Ata de Registro de Preços;
- b) Concordância expressa do fornecedor registrado;
- c) Comprovação da manutenção da vantajosidade do preço registrado, mediante pesquisa de mercado atualizada realizada pela Administração, que demonstre que o preço registrado permanece igual ou inferior ao praticado no mercado ou, alternativamente, mediante negociação para redução dos preços registrados;
- d) Manutenção das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação original.

2.5. A renovação dos quantitativos decorrente da prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços fica limitada ao quantitativo original registrado, não sendo admitido o acréscimo de quantitativos além do



ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIANÓPOLIS  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS  
ADM. 2025/ 2028.



previsto inicialmente, ressalvada a possibilidade de alterações contratuais supervenientes nos contratos decorrentes da ata, nos limites legais.

**2.6.** Não será admitida a prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços quando:

- a) A Administração não tiver mais interesse na aquisição do objeto;
- b) Os preços registrados se mostrarem superiores aos praticados no mercado e o fornecedor não aceitar a sua redução;
- c) O fornecedor tiver sofrido sanção que o impeça de contratar com a Administração Pública;
- d) O quantitativo total registrado já tiver sido integralmente utilizado antes do término da vigência original, salvo se a prorrogação ocorrer simultaneamente ao exaurimento para fins de renovação do saldo, desde que dentro do prazo máximo legal de vigência.

**2.7.** O contrato decorrente da Ata de Registro de Preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições contidas na minuta de contrato anexa a este Edital, respeitado o prazo de vigência da própria Ata para fins de formalização da contratação..

**2.8.** Se durante a vigência da Ata de Registro de Preços for constatado que os preços registrados estão inferiores aos de mercado, caberá à Administração convocar os fornecedores/prestadores de serviços registrados para negociar o novo valor.

### **3. CLÁUSULA TERCEIRA – DA FORMA DE EXECUÇÃO, DO RECEBIMENTO E DO ACEITE DO OBJETO**

3.1. Executar o objeto contratado obedecendo às especificações discriminadas no Anexo I do Termo de Referência, de acordo com o cronograma disponibilizado pelas Secretarias demandantes;

3.2. A Empresa licitante que se sair vencedora do certame licitatório deverá prestar os serviços ou fornecer os bens da melhor forma a atender às necessidades do Município;

3.3. Responder pelos danos causados diretamente à Administração ou ainda a terceiros, durante a execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento feito pelo CONTRATANTE;

3.4. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

3.5. A não execução do objeto será motivo de aplicação das penalidades previstas na Cláusula Décima Primeira desta Ata de Registro de Preços, bem como nas sanções elencadas no Instrumento Convocatório do Pregão, e ainda conforme rege a Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.

### **4. CLÁUSULA QUARTA – DOS PREÇOS REGISTRADOS E DA FORMA DE PAGAMENTO**

4.1. O pagamento das faturas à(s) licitante(s) vencedora(s) será efetuado mediante a apresentação da Nota Fiscal referente aos serviços executados, que será conferida e atestada por responsável da



ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIANÓPOLIS  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS  
ADM. 2025/ 2028.



Administração, juntamente com as Ordens de Serviços emitidas, devidamente assinada por servidor identificado e autorizado para tal, desde que, no ato do recebimento dos serviços seja atendida todas as especificações do Termo de Referência, que passa a fazer parte integrante desta Ata de Registro de Preço.

4.2. O prazo para a efetivação do pagamento referente ao(s) serviço(s) ou fornecimento solicitado e devidamente executados será de até 30 (trinta) dias após a emissão da Nota Fiscal, acompanhada da(s) respectiva(s) Ordem de Serviços e demais documentação necessária, de acordo com o Termo de Referência, desde que não haja fator impeditivo provocado pela Detentora da Ata.

4.3. Nenhum pagamento será efetuado à Detentora da Ata enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, que poderá ser compensada com o(s) pagamento(s) pendente(s), sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

4.4. A Nota Fiscal/Fatura emitida pela fornecedora deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do Processo Licitatório, nº do Pregão, nº da Ata de Registro de Preços e da Ordem de Serviço, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

4.5. Os preços registrados são os seguintes:

Fornecedor :				
ITEN	DESCRIÇÃO	MARCA	V. UNIT.	V. TOTAL
01				

#### CLÁUSULA QUINTA – DAS ALTERAÇÕES DA ATA DO REGISTRO DE PREÇOS

5.1. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021 e no **Decreto Municipal Regulamentar nº 082/2024**.

5.2. Os valores registrados na Ata de Registro de Preços são fixos e irredutíveis, salvo com a condição de restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, mediante requerimento e justificativa expressos do Detentor e comprovação documental, decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na legislação.

5.3. O gerenciador da ata de registro de preços acompanhará a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata.

5.4. Quando o valor registrado se tornar inferior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

5.4.1. Os fornecedores/prestadores de serviços que não aceitarem reduzir seus valores aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.



ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIANÓPOLIS  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS  
ADM. 2025/ 2028.



5.4.2. O gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado.

5.4.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou a entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do disposto no art. 29 do Decreto Municipal 082/2024, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção de contratação mais vantajosa.

5.4.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o órgão ou a entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços, para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual.

5.5. Se ocorrer de o preço de mercado tornar-se inferior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o Órgão gerenciador poderá:

- a) Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de execução, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
- b) Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) Não aceitar reduzir o valor registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- d) Sofrer sanção prevista no art. 156º incisos I ao IV da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

5.6. Não havendo êxito nas negociações, o Órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

5.7. O registro do fornecedor será cancelado mediante formalização por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando o fornecedor:

- a) Descumprir as condições da ata de registro de preços;
- b) Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido

5.8. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

- a) Por razão de interesse público; ou
- b) A pedido do fornecedor.

## 6. CLÁUSULA SEXTA – DOS ENCARGOS

6.1. Nos valores registrados quanto aos serviços a serem executados, incluem-se todos e quaisquer materiais, encargos fiscais, trabalhistas, previdenciários, fretes, seguros e mão de obra.



## 7. CLÁUSULA SÉTIMA – DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E RECURSOS

7.1. As despesas correrão por conta da Dotação Orçamentária consignadas no Orçamento do Município, da seguinte forma:

Funcional Programática	Elemento	Fonte	Ficha
12.7.10.303.230.2.037 – Farmácia Básica	44.90.52 Outros Materiais Permanentes	1.631.0000.000000	628
21.7.10.305.1321.2.042 – Vig. Epidemiológica	44.90.52 Outros Materiais Permanentes	1.600.0000.000000	665
12.7.10.302.1319.2.166 – Mant. Do CEO – Espec. MAC	44.90.52 Outros Materiais Permanentes	1.600.0000.000000	587
12.7.10.302.1320.2.168 – Manut. Do CAPS	44.90.52 Outros Materiais Permanentes	1.600.0000.000000	622
12.7.10.301.210.2.035 – Maun. Do PAB	44.90.52 Outros Materiais Permanentes	1.600.0000.000000	537
12.7.10.301.210.2.038 – Manut. Do PSF	44.90.52 Outros Materiais Permanentes	1.600.0000.000000	551
12.7.10.301.125.2.030 – Manut. Do Fundo de Saúde	44.90.52 Outros Materiais Permanentes	1.600.0000.000000	502
12.7.10.302.13.19.2.169- Manut. Do Laboratório Municipal	44.90.52 Outros Materiais Permanentes	1.600.0000.000000	597

## 8. CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

8.1. Além das obrigações resultantes da observância da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021, são obrigações:

### 8.2. Da Fornecedora/Beneficiária:

- Executar com pontualidade o objeto solicitados conforme solicitação/requisição emitida pelo Município, devidamente assinada por servidor competente para tal;
- Comunicar imediatamente e por escrito à Administração do Município, através da Fiscalização, qualquer anormalidade verificada, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;
- Atender com prontidão às reclamações por parte do receptor dos serviços, objeto da presente Ata;



- d) Manter todas as condições de habilitação exigidas na presente licitação;
- e) Comunicar ao MUNICÍPIO modificação em seu endereço ou informações de contato, sob pena de se considerar perfeita a notificação realizada no endereço constante nesta Ata;
- f) Cumprir todas as obrigações de execução dos serviços descritas no Termo de Referência, que passa a fazer parte desta Ata de Registro de Preço.

8.2.1. Todos os materiais, mão de obra, impostos, taxas, fretes, seguros e encargos sociais e trabalhistas, que incidam ou venham a incidir sobre a presente Ata de Registro de Preços ou decorrentes de sua execução serão de exclusiva responsabilidade da empresa Fornecedora.

8.2.2. Executar os serviços de acordo com as especificações contidas no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.

### **8.3. Do Órgão Gerenciador e as Secretarias Municipais:**

- a) Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a Fornecedora/Detentora desde que não haja impedimento legal para o fato;
- b) Acompanhar e fiscalizar a execução desta Ata de Registro de Preços, nos termos da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021 e Decreto Municipal 082/2024;
- c) Notificar, formal e tempestivamente a Fornecedora/Detentora sobre as irregularidades observadas no cumprimento desta Ata;
- d) Notificar a Fornecedora/Detentora por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- e) Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento;
- f) Prestar à contratada todos os esclarecimentos necessários à execução da Ata de Registro de Preço;
- g) Arcar com as despesas de publicação do extrato desta Ata;
- h) Emitir requisição dos serviços a serem executados.

## **9. CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

9.1. A Ata de Registro de Preço poderá ser rescindida de pleno direito:

9.1.1. Pela Administração independentemente de interpelação judicial, precedido de processo administrativo com ampla defesa, quando

- a) A Detentora não cumprir as obrigações constantes da Ata de Registro de Preços;



ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIANÓPOLIS  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS  
ADM. 2025/ 2028.



- b) A Detentora não formalizar Ata de Registro de Preços decorrente ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceita pela Administração;
- c) A Detentora der causa a rescisão administrativa da Ata de Registro de Preços;
- d) Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços;
- e) Não aceitar reduzir seu valor registrado, na hipótese de este se tornar superior aquele praticado no mercado;
- f) Por razões de interesse público, devidamente justificado pela administração;
- g) No caso de falência ou instauração de insolvência e dissolução da sociedade da empresa Detentora;
- h) Caso ocorra transferência a terceiros, ainda que em parte, das obrigações assumidas pela empresa detentora;

9.1.2. Pela Detentora quando:

- a) Mediante solicitação escrita, comprovar a ocorrência de caso fortuito ou força maior;

9.1.3. A solicitação da Detentora para cancelamento do valor registrado deverá ocorrer antes do pedido de execução dos serviços pelo Município.

9.2. A inexecução total ou parcial das obrigações pactuadas na presente Ata de Registro de Preços enseja a rescisão do objeto, unilateralmente pela Administração, ou bilateralmente, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou no Ato Convocatório, mediante formalização e assegurados o contraditório e ampla defesa, com fundamento na Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021, contudo, sempre atendida a conveniência administrativa.

9.3. Poderá ainda ser rescindido por mútuo consentimento, ou unilateralmente pela Administração, a qualquer tempo, mediante notificação prévia de 30 (trinta) dias à CONTRATADA, por motivo de interesse público e demais hipóteses previstas na Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021, ou ainda, judicialmente, nos termos da legislação pertinente.

9.4. Da rescisão procedida com base nesta cláusula não incidirá multa ou indenização de qualquer natureza.

9.5. A comunicação do cancelamento do valor registrado, nos casos previstos em Lei, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao Registro de Preços;

9.6. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da Detentora, a comunicação será feita por publicação na imprensa oficial, por 01 (uma) vez, considerando se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.



## **10. CLÁUSULA DÉCIMA – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE**

10.1. Poderão utilizar-se da Ata de Registro de Preço qualquer Órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador da Ata e anuência da empresa beneficiária, desde que devidamente comprovada a vantagem e respeitadas, no que couber, as regras contidas na Lei 14.133, de 1º de abril de 2021.

10.2. Os órgãos que não participaram do Certame, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o Órgão Gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

10.3. Poderá o beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador.

10.4. As aquisições ou contratações adicionais, não poderão exceder, por órgão, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador.

10.5. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo do valor do registro de preços para o Órgão Gerenciador, independentemente do número de Órgãos não participantes que aderirem.

10.6. Após a autorização do Órgão Gerenciador, o Órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

10.7. Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

## **11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES**

11.1. Sem prejuízo da cobrança de perdas e danos, o Município e suas secretarias poderão sujeitar a Detentora/Contratada as penalidades previstas na Lei 14.133, de 1º de abril de 2021.

11.1.1. A Detentora/Contratada será notificada, por escrito para recolhimento da multa aplicada, o que deverá ocorrer no prazo de 10 (dez) dias úteis dessa notificação. Se não ocorrer o recolhimento da multa no prazo fixado, o seu valor será deduzido das faturas remanescentes.

11.2. A recusa injustificada da adjudicatária em assinar a Ata de Registro de Preços, aceitar ou retirar o instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, podendo a Administração aplicar as penalidades cabíveis.

11.3. Os procedimentos de extinção dos contratos administrativos e de apuração e aplicação de penalidades a licitantes e contratados no âmbito da administração direta e indireta do Município de



Dianópolis - TO, em consonância com a disciplina dos arts. 156 a 163 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, obedecerão às regras específicas do Decreto Municipal nº 237/2025 (<https://www.dianopolis.to.gov.br/diariooficial/view/144520251624>).

## **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR**

12.1. O Órgão Gerenciador desta Ata de Registro de preços será o município de Dianópolis - TO, através da **Secretaria Municipal de Saúde**.

12.2. São obrigações do Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços, dentre a prática de todos os atos de controle e administração da ARP, as seguintes obrigações:

- a) Gerenciar a presente ata, indicando sempre que solicitado, o nome do detentor da ata, o preço e as especificações dos materiais registrados, observada a ordem de classificação indicada na licitação.
- b) Observar que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a compatibilidade com as obrigações assumidas.
- c) Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação as novas condições de mercado, e de aplicação de penalidades.
- d) Acompanhar a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata.
- e) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas na presente Ata.
- f) Consultar o detentor da ata registrada (observando a ordem de classificação) quanto ao interesse em fornecer os materiais a outro(s) órgão da Administração Pública que externem a intenção de utilizar a presente Ata.
- g) Fiscalizar o bom atendimento das entregas e da qualidade dos produtos/serviços, através de Servidor designado para tal.

## **13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

13.1. Reger-se-á a presente Ata de Registro de Preços, no que for omissa, pelas disposições constantes na Lei 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal 082/2024 e pelas condições estabelecidas no Edital do Pregão Eletrônico do qual ela se originou.

## **14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO**

14.1. Para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do presente Contrato, fica eleito o Foro da Comarca de Dianópolis - TO com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.



ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIANÓPOLIS  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS  
ADM. 2025/ 2028.



14.2. Justos e acordados firmam o presente, em quatro vias de igual teor e forma na presença de duas testemunhas, para que produza os efeitos legais.

14.2.1. Quando a assinatura da Ata de Registro de Preços for no modo digital, fica dispensada as testemunhas do que trata o item., nos termos da Lei.

DIANÓPOLIS/TO , \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 2026.

\_\_\_\_\_  
**GERENCIADOR**

-----  
**FORNECEDOR**