CONSTESF
CONSÓRCIO DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DO TERRITÓRIO DO SERTÃO DO SÃO FRANCISCO

PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 021/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2026

<table>
<tr><td colspan="2">PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 021/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2026

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM</td></tr>
<tr><td colspan="2">OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços de locação de veículos sem motorista para serem utilizados no transporte de servidores e fiscais de contrato durante a execução das obras de pavimentação em revestimento primário no Município de Pilão Arcado/BA, conforme previsto no Acordo Consorcial nº 031/2026, firmado entre o Consórcio de Desenvolvimento Sustentável do Território do Sertão do São Francisco – CONSTESF e a SEINFRA/BA.</td></tr>
<tr><td>RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:
22/07/2026 às 08:00h até dia
05/08/2026 às 08:59h</td><td>ABERTURA DAS PROPOSTAS:
As 09:00h do dia 05/08/2026</td></tr>
<tr><td>INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:
As 09:30h do dia 03/08/2026</td><td>MODO DE DISPUTA:
ABERTO</td></tr>
<tr><td>SITE PARA A REALIZAÇÃO DO PREGÃO: www.bll.org.br
“Acesso Identificado no link licitações”</td><td>ESCLARECIMENTOS/PEDIDOS:

www.bll.org.br</td></tr>
<tr><td>REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo será observado o horário de BRASÍLIA – DF.</td><td>FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS / ENCAMINHAMENTOS
SUPORTE PARA FORNECEDOR BLL
(41) 3097-4600</td></tr>
<tr><td colspan="2">CONSULTAS AO EDITAL E DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES:
Nos sites: www.bll.org.br, https://constesf.ba.gov.br/ ou /https://impublicacoes.org/</td></tr>
</table>

PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 021/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2026

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

PREÂMBULO

O CONSORCIO DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DO TERRITORIO DO SERTÃO DO SÃO FRANCISCO - CONSTESF, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede administrativa à Rua Marcilio Dias, Nº 01, Country Club, CF, JUAZEIRO-BA, CEP: 48902-245, inscrito no CNPJ sob o nº 11.308.356/0001-03, através do Agente de Contratação/Pregoeiro, Sra. AZENATE XAVIER REGES, instituído pela Portaria nº 019/2026, de 24 de abril de 2026 está realizando o procedimento licitatório que dele resultar obedecerá integralmente a Lei Federal nº 14.133/2021, bem como o Decreto nº 007 de 05 de dezembro de 2023 e demais normas legais regulamentares aplicáveis e pelas demais normas e condições estabelecidas no edital e seus anexos, torna público o processo de licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO,** cujo objeto é para a Contratação de empresa para prestação de serviços de locação de veículos sem motorista para serem utilizados no transporte de servidores e fiscais de contrato durante a execução das obras de pavimentação em revestimento primário no Município de Pilão Arcado/BA, conforme previsto no Acordo Consorcial nº 031/2026, firmado entre o Consórcio de Desenvolvimento Sustentável do Território do Sertão do São Francisco – CONSTESF e a SEINFRA/BA, do tipo de licitação **"MENOR PREÇO POR ITEM**", conforme condições e especificações das cláusulas abaixo e dos Anexos I a VII que integram o presente edital.

O Pregão será conduzido pela Pregoeira, auxiliado pela Equipe de Apoio, conforme designação da Portaria nº 019/2026, de 24 de abril de 2026, publicada no diário oficial do CONSORCIO DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DO TERRITORIO DO SERTÃO DO SÃO FRANCISCO – CONSTESF.

Para consulta e conhecimento dos interessados, o protocolo do Edital permanecerá afixado no quadro de avisos do CONSTESF, localizado na à Rua Marcilio Dias, Nº 01, Country Club, CF, JUAZEIRO-BA, CEP: 48902-245, cuja cópia poderá ser obtida através dos sites: https://constesf.ba.gov.br/ e/ou www.bll.org.br, ou de requerimento dirigido ao Pregoeiro no Setor de Licitação do CONSÓRCIO DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DO TERRITÓRIO DO SERTÃO DO SÃO FRANCISCO, no horário de 08:00 às 12:00 horas.

DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO

DIA: **05/08/2026**
HORÁRIO: **09:00H**
ENDEREÇO ELETRÔNICO: https://www.bll.org.br/

EMBASAMENTO LEGAL

O procedimento licitatório e os atos dele decorrentes observarão as disposições conforme art. 82 da Lei 14.133/21, dos Decreto 007/2023, edas demais normas complementares aplicáveis.

SEÇÃO 1 - DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa para prestação de serviços de locação de veículos sem motorista para serem utilizados no transporte de servidores e fiscais de contrato durante a execução das obras de pavimentação em revestimento primário no Município de Pilão Arcado/BA, conforme previsto no Acordo Consorcial nº 031/2026, firmado entre o Consórcio de Desenvolvimento Sustentável do Território do Sertão do São Francisco – CONSTESF e a SEINFRA/BA.

1.2. Deverão ser observadas as especificações e condições de fornecimento constantes do Termo de Referência – Anexo I, parte integrante deste edital.

1.3. Em caso de divergência entre as especificações do objeto descritas no Sistema Eletrônico de Licitações https://bll.org.br/ e as especificações técnicas constantes no Termo de Referência - Anexo I, o licitante deverá obedecer a este último.

SEÇÃO 2 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Órgão: CONSTESF
Projeto Atividade: 1001
Elemento: 3.3.90.39
Fonte: 1701

SEÇÃO 3 - DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados, cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação e que estiverem previamente credenciados no Sistema Eletrônico de Licitações do BLL, por meio do sítio https://bll.org.br/.

3.2. Como requisito para participação neste Pregão, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, que está ciente e concorda com as condições previstas neste edital e seus anexos e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos na Seção “DA HABILITAÇÃO”.

3.3. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas neste edital.

3.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.5. Para os itens poderão participar todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preenchem as condições do credenciamento constantes deste Edital;

3.6. Não poderão participar deste Pregão:

3.6.1. Empresas cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão;

3.6.2. Empresas ou sociedades estrangeiras que não funcionem no país;

3.6.3. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.6.4. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.6.5. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.6.6. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.6.7. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.6.8. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.6.9. Agente público do órgão ou entidade licitante;

3.6.10. Sociedades cooperativas, considerando a vedação contida no Termo de Conciliação Judicial firmado entre o Ministério Público do Trabalho e a União (AGU).

3.6.11. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.6.12. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

3.6.13. A vedação de que trata o item 3.6.12 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3.7. Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.8. Só participarão da reabertura da sessão pública, prevista na Seção "DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA", os licitantes que informarem seus endereços eletrônicos em campo próprio disponibilizado pelo sistema, após a fase de aceitação, caracterizando renúncia a esta possibilidade a ausência de manifestação neste momento;

3.9. O descumprimento de qualquer condição de participação acarretará a inabilitação do licitante;

3.10. O Art. 49 da Lei Complementar Federal nº 123/2006, que institui a Lei Geral da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte, prevê que poderá ser excepcionada a regra do art. 47 e 48 da citada Lei Complementar, toda vez que o tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte não for vantajoso para a administração pública ou representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado;

3.11. A ampliação da disputa com a participação para entidades de grande porte representará maior economia para a Administração, garantindo melhores preços decorrentes da disputa para o CONSORCIO DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DO TERRITORIO DO SERTÃO DO SÃO FRANCISCO - CONSTESF, que possui escassos recursos;

3.12. No presente caso, basta a previsibilidade do prejuízo, não se exigindo certeza sobre a sua real dimensão, até porque esta somente seria passível de apuração ao final da execução do contrato, ou seja, quando o dano já estivesse consumado e pudesse ser avaliado em toda a sua extensão, o que, evidentemente, não teria sentido nenhum em termos de proteção ao erário e ao interesse público.

SEÇÃO 4 – DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

4.1. Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos ou informações relativas a esta licitação, que serão prestados mediante solicitação dirigida ao pregoeiro, até 03 (três) dias úteis antes da data marcada para abertura do certame, por meio do sistema eletrônico de licitações **(https://bll.org.br/).**

4.2. Os esclarecimentos e as informações serão prestados no prazo de até 03 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data de abertura do certame.

4.3. Qualquer pessoa, física ou jurídica poderá formular impugnações contra o ato convocatório, até 03 (três) dias úteis antes da data marcada para abertura do certame, mediante petição apresentada por meio do sistema eletrônico de licitações **(https://bll.org.br/).**

4.4. No ato da apresentação da impugnação é obrigatório anexar ao pedido a cópia digitalizada dos seguintes documentos:

a) do documento de identidade e do Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), se o impugnante for pessoa física;

b) do Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), em se tratandode pessoa jurídica, acompanhado do respectivo ato constitutivo ou de procuração, que comprove que o signatário/remetente da impugnação efetivamente representa a impugnante.

4.5. Caberá ao agente de contratação se manifestar, motivadamente, a respeito da(s) impugnação(ões), proferindo sua decisão no prazo de 03 (três) dias úteis, contadosda data de recebimento, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

4.6. Quando o acolhimento da impugnação implicar alteração do edital capaz de afetara formulação das propostas, será designada nova data para a realização do certame.

4.7. A decisão sobre a impugnação será publicada no sítio eletrônico oficial do município.

4.8. Os pedidos de impugnações, bem como as respectivas respostas serão divulgados no sistema eletrônico para visualização dos interessados.

4.9. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstosno certame.

4.10. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

4.11. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados, bem como outros avisos de ordem geral, serão cadastradas no sítio **https://bll.org.br/**, sendo de responsabilidade dos licitantes, seu acompanhamento.

4.12. Não serão conhecidas as impugnações apresentadas após o respectivo prazo legal ou, no caso de empresas, que estejam subscritas por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela proponente.

SEÇÃO 5 – DO CREDENCIAMENTO

5.1. Licitante deverá estar previamente credenciado no sistema "Pregão Eletrônico", no sítio **https://bll.org.br/**.

5.2. O credenciamento far-se-á mediante a atribuição de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível, obtidas junto ao provedor do sistema, onde também deverá informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento e receber instruções detalhadas para sua correta utilização.

5.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante e a presunção de sua capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao Pregão na forma eletrônica.

5.4. O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de responsabilidade exclusiva do licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao CONSORCIO DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DO TERRITORIO DO SERTÃO DO SÃO FRANCISCO - CONSTESF responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.5. A chave de identificação e a senha poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando cancelada por solicitação do credenciado ou em virtude de descredenciamento do Cadastro de Fornecedores do CONSORCIO DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DO TERRITORIO DO SERTÃO DO SÃO FRANCISCO - CONSTESF.

5.6. A perda ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

SEÇÃO 6 – DA PROPOSTA INICIAL

6.1. O licitante deverá encaminhar, exclusivamente por meio do sistema, a proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

6.2. **O licitante poderá inserir as informações diretamente no sistema ou anexar sua proposta, desde que a proposta de preços nas ambas formas, esteja de forma detalhada, similares à especificação do Termo de Referência descrevendo o bem ofertado, indicando, no que for aplicável, marca, prazo de validade, quantidade, bem como o valor unitário e total do item.**

6.3. A proposta que tiver as informações exigidas no item 6.2. lançadas diretamente no Sistema não será desclassificada por haver deixado de anexar arquivo no Sistema Licitações.

6.4. No caso de divergência entre a especificação constante no site **https://bll.org.br/** e o Edital, prevalecerá a especificação constante no Edital.

6.5. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a contratada.

6.6. É facultado ao licitante cotar todos, alguns, ou somente um dos itens definidos no Anexo deste Edital.

6.7. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento.

6.8. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.9. As propostas terão validade de 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste Edital.

6.10. Decorrido o prazo de validade das propostas**,** sem convocação para contratação, ficam os licitantes liberados dos

compromissos assumidos.
6.11. Qualquer elemento que possa identificar o licitante importa a desclassificação da proposta.

6.12. Até a abertura da sessão, o licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente inseridos no sistema.

6.13. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

6.14. Como requisito de pré-habilitação, o licitante deverá apresentar a garantia de proposta em conformidade com o exigido no Termo de Referência (anexo I deste edital).

SEÇÃO 7 – DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

7.1. A abertura da sessão pública deste Pregão, conduzida pelo Pregoeiro, ocorrerá na data e na hora indicadas no preâmbulo deste Edital, no sítio **https://bll.org.br/.**

7.2. A comunicação entre o Pregoeiro e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens em campo próprio do sistema eletrônico, durante a sessão.

7.3. No pregão eletrônico, desde a sessão inicial de lances até o resultado final do certame, o Pregoeiro deverá sempre avisar previamente, via sistema (chat), a suspensão temporária dos trabalhos, bem como a data e o horário previstos de reabertura da sessão para o seu prosseguimento, em observância aos princípios da publicidade e da razoabilidade. Acórdão 2842/2016-Plenário | Relator: BRUNO DANTAS.

7.4. É irregular a prática de atos da sessão pública do pregão eletrônico fora do horário de expediente, por ofender o princípio da razoabilidade. (art. 5º do Decreto 5.450/2005 e art. 2º da Lei 9.784/1999). Acórdão 592/2017-Plenário | Relator: ANA ARRAES.

I. A sessão pública poderá ser reaberta:

II. Quando o licitante detentor do lance mais vantajoso for inabilitado, não assinar o contrato ou não retirar o instrumento equivalente, ou, ainda, quando houver erro na aceitação do preço; e

III. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública.

IV. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta, na forma usual do sistema eletrônico.

V. O licitante subsequente, sendo respeitada a ordem de classificação, e observadas as regras de desempate da Seção “DAS REGRAS GERAIS DE DESEMPATE”**,** será convocado tendo por base o próprio preço que ofereceu na sessão de lances;

VI. Declarado o vencedor, o procedimento deverá ser registrado em ata e abrir-se-á novo prazo recursal, nos termos da Seção “DOS RECURSOS”, prosseguindo-se, normalmente, com as demais fases previstas neste Edital.

VII. A convocação poderá ser feita pelo sistema.

SEÇÃO 8 – DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

8.1. Aberta a sessão, o Pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

8.2. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

8.3. A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

8.4. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

8.5. O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo Pregoeiro, sendo que somente estas participarão da fase de lance.

8.6. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

SEÇÃO 9 - DA FORMULAÇÃO DE LANCES (MODO DE DISPUTA ABERTO)

9.1. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico **o modo de disputa "ABERTO",** em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

9.2. O Pregoeiro dará início à etapa competitiva no horário previsto no preâmbulo, quando, então, as licitantes poderão encaminhar lances.

9.3. Para efeito de lances, será considerado o **VALOR UNITÁRIO POR ITEM.**

9.4. Aberta a etapa competitiva, será considerado como primeiro lance a proposta inicial (não identificada). Em seguida as licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do Sistema eletrônico, sendo a licitante imediatamente informada do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

9.5. As licitantes poderão ofertar lances sucessivos, desde que inferiores ao seu último lance registrado no Sistema, ainda que este seja maior que o menor lance já ofertado por outra(s) licitante.

9.6. Se ocorrer a desconexão do(a) Pregoeiro(a) no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

9.7. Durante a sessão pública de disputa, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O Sistema não identificará o autor dos lances ao Pregoeiro nem aos demais participantes**.**

9.8. No modo de disputa aberto, a etapa de envio de lances na sessão pública durará 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

9.9. A prorrogação automática da etapa de envio de lances, de que trata o caput deste artigo, será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

9.10. Na hipótese de não haver novos lances, a sessão pública será encerrada automaticamente.

9.11. Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o Pregoeiro poderá admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.

9.12. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo Pregoeiro.

9.13. No caso de desconexão entre o(a) Pregoeiro(a) e o Sistema no decorrer da etapa competitiva, o Sistema poderá permanecer acessível à recepção dos lances, retornando o(a) Pregoeiro(a), quando possível, sem prejuízos dos atos realizados.

9.14. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa, sendo reiniciada somente após comunicação expressa do(a) Pregoeiro(a) aos participantes, através de mensagem no Sistema, divulgando data e hora da reabertura da sessão, no intervalo mínimo de 24h para o reinício da sessão.

9.15. Após o encerramento dos lances, o Sistema detectará a existência de situação de empate ficto. Em cumprimento ao que determina a Lei Complementar nº 123/06, alterada pelas Leis Complementares 128/2008, 147/2014 e 155/2016 e Decretos 8.538/2015, 10.273/2020, a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa que se enquadre nos termos do art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007 e que ofertou lance de até 5% (cinco por cento) superior ao menor preço da arrematante que não se enquadre nessa situação de empate, será convocada pelo(a) Pregoeiro (a), na sala de disputa, para, no prazo de até 05 (cinco) minutos, utilizando-se do direito de preferência, ofertar novo lance inferior ao melhor lance registrado, sob pena de preclusão.

9.16. O disposto no subitem 9.15 desta seção não se aplica quando a melhor oferta válida tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

9.17. Não havendo manifestação da licitante, o Sistema verificará a existência de outra proponente em situação de empate, realizando o chamado de forma automática. Não havendo outra situação de empate, o Sistema emitirá mensagem, cabendo ao(à) Pregoeiro(a) dar por encerrada a disputa do ITEM.

9.18. O Sistema informará a proposta de menor preço ao encerrar a fase de disputa.

9.19. O(a) Pregoeiro(a) juntamente com a Equipe de Apoio responderão os questionamentos formulados pelos licitantes, via Sistema, ficando registrado no Relatório da Disputa as mensagens tanto dos licitantes quanto as respostas do(a) Pregoeiro(a).

9.20. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser **R$ 5,00 (cinco reais).**

SEÇÃO 10 - DA NEGOCIAÇÃO

10.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

10.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

10.3. No pregão, qualquer modificação na proposta tendente a alterar o teor das ofertas deve ocorrer na etapa de negociação, a qual deve ser realizada entre o Pregoeiro e o licitante por meio do sistema eletrônico, tendo como finalidade a obtenção de preços melhores dos que os cotados na fase competitiva e, consequentemente, a proposta mais vantajosa para a Administração. **Acórdão 834/2015-Plenário | Relator: BRUNO DANTAS**

SEÇÃO 11 - DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

11.1. O Pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, **no prazo de até 02 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada dos documentos de habilitação e se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

11.2. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

11.3. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

11.4. **O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO POR ITEM.**

11.5. No Sistema BLL, a licitação do **MENOR PREÇO POR ITEM é denominada por LOTE.**

11.6. Será desclassificada a proposta final que:

11.6.1. Contenha vícios insanáveis ou ilegalidades;

11.6.2. Não apresente as especificações técnicas exigidas pelo Edital ou Termo de Referência;

11.6.3. Apresentar preços finais superiores ao valor máximo estabelecido neste Edital;

11.6.4. Apresentar preços que sejam manifestamente inexequíveis;

11.6.5. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

11.6.6. Será exigido planilha de custo, para os licitantes que baixarem os preços em 50%, conforme INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES/ME Nº 73, DE 30 DE SETEMBRO DE 2022 - Art. 34, sua ausência ou preenchimento incompleto ou de maneira errada, desclassificará a proposta.

11.6.7. O licitante vencedor, que ultrapassar 50%, terá um prazo de 2 (duas) horas para apresentação da planilha de custos.

11.7. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

11.8. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

11.9. É facultado o Pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

11.10. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de até 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

11.11. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

11.12. O Pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal da para orientar sua decisão. Caso o Órgão não possua, no seu quadro de pessoal, profissionais habilitados para emitirem parecer técnico, poderá ser formulado por pessoa física ou jurídica qualificada e contratada pela Administração.

11.13. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

11.14. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "*chat*" a nova data e horário para a sua continuidade.

11.15. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, deverá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

11.16. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

11.17. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

11.18. No julgamento das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos os licitantes, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

11.19. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o Pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

SEÇÃO 12 – DA VERIFICAÇÃO DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

12.1. Havendo aceitação da proposta classificada em primeiro lugar quanto às especificações do objeto, marca e compatibilidade do preço, o Pregoeiro verificará, como condição prévia ao exame da documentação de habilitação, o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP (www.portaldatransparencia.gov.br/);

b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

c) Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:0

12.2. Trata-se de verificação da própria condição de participação na contratação. A Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU abrange o cadastro do CNJ, do CEIS, do próprio TCU e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP do Portal da Transparência.

12.3. Para a consulta de fornecedores pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas "a", "b" e "c" acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/).

12.4. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei n° 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

12.5. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

12.6. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de serviço similares, dentre outros.

12.7. O fornecedor será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação

12.8. Constatada a existência de sanção, o fornecedor será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.
12.9. A verificação pelo Pregoeiro ou equipe de apoio, nos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação, conforme art. 43, §3º, do Decreto 10.024, de 2019.

12.10. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação **complementares**, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de até 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

12.11. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

12.12. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

12.13. Se o licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro procederá na forma prevista na Seção "DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA".

SEÇÃO 13 - DOS PRAZOS PARA A ENTREGA DA PROPOSTA FINAL E DA DESCLASSIFICAÇÃO

13.1. Após a fase de lances e a classificação provisória do licitante em primeiro lugar, este será convocado para apresentar a Proposta Final/Ajustada e a Documentação de Habilitação e Documentação Complementar, por meio do sistema eletrônico, no prazo máximo de 2 (duas) horas, conforme determinado pelo Pregoeiro.

13.2. O não cumprimento da entrega da Proposta Final/Ajustada e da Documentação de Habilitação no prazo estipulado no subitem anterior, ou sua apresentação fora das exigências editalícias, acarretará automaticamente na desclassificação da proposta e na inabilitação do licitante, sendo-lhe aplicada a sanção prevista no Art. 155 da Lei nº 14.133/2021.

13.3. Verificada a desclassificação ou inabilitação do licitante melhor classificado, o Pregoeiro convocará o licitante subsequente, respeitada a ordem de classificação e observada a devida margem de preferência (se aplicável), para que apresente nova Proposta Final/Ajustada no prazo e condições determinados, e assim sucessivamente, até a obtenção de uma proposta válida e aceitável e a habilitação de um licitante.

SEÇÃO 14 – DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA FINAL

14.1. A proposta comercial, enviada exclusivamente pelo sistema, deverá conter os seguintes elementos, em conformidade com o Anexo II

a) ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada digitalmente pelo licitante ou seu representante legal;

b) conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

c) A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à contratada, se for o caso.

d) Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

e) E-mail válido, Telefone, Nome, endereço, CNPJ e dados do responsável pela assinatura do contrato.

f) Número do processo e do pregão;

g) Especificação de forma detalhada do objeto da presente licitação, em rigorosa conformidade com as especificações do Edital e seus Anexos, não se admitindo propostas alternativas.

h) Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos. (art. 12, II, da Lei nº 14.133/2021).

i) Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os valores unitários.

j) A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

k) A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

l) As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

m) **A proposta de preços deverá ser apresentada juntamente com a Declaração de Elaboração Independente de Proposta, conforme Modelo constante no Edital. (ANEXO III)**

n) Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por Tradutor Juramentado, se for o caso.

14.2. A identificação e assinatura digital por pessoa física ou jurídica em meio eletrônico deverá se dar através de assinatura eletrônica simples, assinatura eletrônica avançada ou assinatura eletrônica qualificada, nos termos da Lei nº 14.063/2020. Não serão aceitas assinaturas manuais escaneadas, sob pena de desclassificação.

SEÇÃO 15 – DA HABILITAÇÃO

15.1. A(s) empresa (s) que apresentar (em) a melhor proposta (em razão do menor valor ofertado) relativa ao item a ser adquirido pela Administração deste Consórcio, deverá (ão) enviar via sistema eletrônico a **Proposta Financeira final (conforme modelo do anexo II), e documentação de habilitação relativa ao item ganho, em até 02 (duas) horas após o encerramento da Disputa de Preços** e declarado arrematante do item, através do Portal de Compras, em campo específico.

15.2. A critério da administração, o prazo para envio, aqui definido em 02 (duas) horas, poderá ser prorrogado até no máximo 24h.

15.3. Os documentos de habilitação juntamente com a proposta financeira deverão ser enviados via sistema em campo próprio.

15.4. Para habilitação neste processo, será exigida a documentação descrita no Termo de Referência – Anexo I.

15.5. Além dos documentos de habilitação exigidos no Termo de Referência, o licitante deverá apresentar:

15.5.1. Declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte, em conformidade com o **MODELO DO ANEXO IV** deste instrumento;

15.5.1.1. As Microempresas (MEs) e Empresas de Pequeno Porte (EPPs), que desejarem os benefícios da Lei Complementar nº 123/2006, deverão comprovar esse enquadramento tributário, bem como indicar a existência ou não de restrição de regularidade fiscal;

15.5.1.2. A comprovação do enquadramento tributário da microempresa e empresa de pequeno porte dar-se-á mediante a apresentação da Certidão Simplificada em microempresa – ME ou empresa de Pequeno Porte – EPP, emitida pela Junta Comercial.

15.5.2. Declaração contendo todos os itens descritos, em conformidade com **MODELO DO ANEXO V** deste instrumento.

15.6. OUTRAS DISPOSIÇÕES QUANTO À HABILITAÇÃO:

15.6.1. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

15.6.2. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

15.6.3. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

15.6.4. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

15.6.5. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma.

15.6.6. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

15.6.7. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

15.6.8. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

15.7. A identificação e assinatura digital por pessoa física ou jurídica em meio eletrônico deverá se dar através de assinatura eletrônica simples, assinatura eletrônica avançada ou assinatura eletrônica qualificada, nos termos da Lei nº 14.063/2020. Não serão aceitas assinaturas manuais escaneadas, sob pena de desclassificação.

15.7.1. Conforme regramento fundado pelo Tribunal de Contas dos Municípios da Bahia, através da RESOLUÇÃO nº 1.383, de 26 de fevereiro de 2019 que altera a Resolução nº 1060, de 26 de abril de 2005, que estabelece normas para a apresentação da prestação de contas mensal e anual de Prefeituras e Mesas de Câmaras, passando a exigir no § 2º que os documentos deverão ser apresentados em FORMATO PDF PESQUISÁVEL convertido a partir de seus arquivos originais (Word, Excel, Libre Office, Open Office, etc), não podendo conter informações ilegíveis; baixa qualidade da resolução dos dados; listas e/ou falhas em seu conteúdo, capaz de impedir o devido encaminhamento e análise por parte do órgão de contas.

15.7.2. Conforme previsão contida acima, contido nesse caderno licitatório, a cargo do Pregoeiro, poderá oportunizar ao licitante prazo para regularização da falta mencionada na cláusula acima, findo o prazo e verificado o não cumprimento, a interessada será inabilitada.

15.8. Informações complementares:

a) Quando o contrato for executado por filial da empresa, o licitante deverá comprovar a regularidade fiscal e trabalhista da matriz e da filial.

b) As certidões de comprovação da regularidade fiscal e trabalhista dos licitantes deverão ser apresentadas dentro do prazo de validade estabelecido em lei ou pelo órgão expedidor, ou, na hipótese de ausência de prazo estabelecido, deverão estar datadas dos últimos 90 dias contados da data da abertura da sessão pública.

c) As ME/EPP e seus equiparados deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição (art. 43 da LC nº 123/06 e Lei 147/2014 e demais normas complementares).

d) A declaração do vencedor do certame acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação, aguardando-se os prazos de regularização fiscal para a abertura da fase recursal onde, será estipulado um prazo de 15 (quinze) minutos para manifestação do recurso;

e) A não-regularização da documentação, no prazo previsto acima, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no §5º do art. 90 da Lei nº 14.133/2021, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, nos termos da Seção "DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA", para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

15.9. Sob pena de inabilitação, todos os documentos deverão ser apresentados:

a) Na forma prevista em lei, e quando não houver regulamentação específica, deverão sempre ser apresentados em nome do licitante e com o número do CNPJ ou CPF, se pessoa física;
b) Em nome da matriz, se o licitante for a matriz;
c) Em nome da filial, se o licitante for a filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, forem emitidos somente em nome da matriz;

SEÇÃO 16 – DO TRATAMENTO DAS MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E EQUIPARADOS

16.1. No caso de participação de microempresas, empresas de pequeno porte ou equiparados, será observado o disposto na Lei Complementar nº 123/06, notadamente os seus arts. 42 a 49, Lei 147/2014 e demais normas complementares.

16.2. O enquadramento como microempresa – ME ou empresa de pequeno porte - EPP dar-se-á nas condições do Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, instituído pela Lei Complementar nº 123/06 e alterado pela Lei 147/2014.

16.3. No caso de participação de sociedade cooperativa com receita bruta igual ou inferior a R$ 4.800.000,00, em conformidade com as disposições do art. 34 da Lei nº 11.488/07 e do art. 3º, §4º, VI da Lei Complementar nº 123/06, a sociedade cooperativa receberá o mesmo tratamento concedido pela Lei Complementar nº 123/06 às ME/EPP, Lei 147/2014 e demais normas complementares.

16.4. O empresário individual enquadrado nos limites definidos pelo art. 3º da Lei Complementar nº 123/06 receberá o mesmo tratamento concedido pela Lei Complementar nº 123/06, às ME/EPP.

16.5. A fruição dos benefícios licitatórios determinados pela Lei Complementar nº 123/06 independe da habilitação da ME/EPP ou equiparado para a obtenção do regime tributário simplificado.

16.6. Os licitantes que se enquadrarem nas situações previstas no art. 3º da Lei Complementar nº 123/06, e não possuírem quaisquer dos impedimentos do § 4º do artigo citado, deverão apresentar declaração em campo próprio do sistema que cumprem os requisitos legais para a qualificação como microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparado, estando aptos a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da referida Lei Complementar (Art. 11 do Decreto nº 6.204/07).

16.7. Caso inexistente campo próprio no sistema eletrônico, a declaração deverá ser enviada o Pregoeiro até a data e horário marcados para abertura da sessão.

16.8. A não apresentação da declaração de ME/EPP e equiparado importará na renúncia ao tratamento consagrado na Lei Complementar nº 123/06.

16.9. A identificação das ME/EPP ou equiparados na sessão pública do pregão eletrônico só deverá ocorrer após o encerramento dos lances, de modo a impedir a possibilidade de conluio ou fraude no procedimento.

SEÇÃO 17 – DO DIREITO DE PREFERÊNCIA DAS ME/EPP E EQUIPARADOS

17.1. Todos os licitantes deverão permanecer conectados até que o Pregoeiro possa verificar a ocorrência de um possível empate e recursos, pois, caso aconteça, serão tomadas as seguintes providências:

17.2. A ME/EPP ou equiparado considerado empatado e mais bem classificado deverá ser convocado, após o término dos lances, para apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada vencedora docertame em até 05 (cinco) minutos da convocação, sob pena de preclusão (Art. 45, inciso I c/c § 3º, da LC nº 123/06);

17.3. A ME/EPP ou equiparado acima indicado que efetivamente apresente nova proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, desde que em tempo hábil, e atenda as demais exigências previstas neste Edital, terá adjudicado em seu favor o objeto licitado (Art. 45, I, da LC nº 123/06).

17.4. Não ocorrendo contratação de ME/EPP ou equiparado na forma do subitem anterior, serão convocadas as ME/EPP e equiparados remanescentes considerados empatados na ordem classificatória para o exercício do direito de ofertar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame (Art. 45, II, da LC nº 123/06).

17.5. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas ME/EPP e equiparados sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores a melhor proposta ou lance mais vantajoso (Art. 44, §§ 1º e 2º, da LC nº 123/06).

17.6. O critério de empate (5%) deverá ser aferido segundo o preço obtido antes da negociação prevista na Seção “DA NEGOCIAÇÃO”.

17.7. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro. No caso de não haver lances e verificada equivalência dos valores constantes das propostas de ME/EPP e equiparados que se encontrem em situação de empate, será realizado sorteio para que se identifique a primeira que poderá apresentar melhor oferta.

17.8. Somente se a contratação de ME/EPP ou equiparado que esteja dentro do critério de empate falhar é que o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora, atendidas as demais disposições deste Edital (§ 1º do art. 45 da LC nº 123/06).

17.9. O disposto nesta Seção somente será aplicável quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por ME/EPP ou equiparado (Art. 45, § 3º, da LC nº 123/06).

SEÇÃO 18 – DAS REGRAS GERAIS DE DESEMPATE

18.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances após realizado o procedimento previsto na Seção "DO DIREITO DE PREFERÊNCIA DAS ME/EPP E EQUIPARADOS", restarem duas ou mais propostas em igualdade de condições, como critério de desempate, será assegurada preferência:

18.1.1. Sucessivamente, aos bens:

a) Produzidos no País;
b) Produzidos ou prestados por empresas brasileiras;
c) Produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País.
d) Produzidos ou prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

18.2. Na ausência das hipóteses de preferência acima enumeradas, a classificação far-se-á, obrigatoriamente, por sorteio, pelo sistema eletrônico, vedado qualquer outro processo.

SEÇÃO 19 - DOS RECURSOS

19.1. Cabe recurso em face de:

a) julgamento das propostas;
b) ato de habilitação ou inabilitação de licitante;
c) anulação ou revogação da licitação

19.2. Nos recursos de julgamento das propostas e de ato de habilitação ou inabilitação de licitante serão observadas as seguintes disposições:

19.2.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais de 3 (três) dias úteis será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação ou, na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei n. 14.133/2021, da ata de julgamento;

19.2.2. A apreciação se dará em fase única.

19.2.3. Declarado o vencedor, o pregoeiro abrirá prazo de **15 (quinze) minutos,** durante o qual qualquer licitante poderá, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema eletrônico, manifestar sua intenção de recurso.

19.2.4. A falta de manifestação no prazo estabelecido autoriza o pregoeiro a adjudicar o objeto ao licitante vencedor.

19.2.5. Não será admitida intenção de recurso de caráter protelatório, fundada em mera insatisfação do licitante, ou baseada em fatos genéricos.

19.2.6. O pregoeiro examinará a intenção de recurso, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, em campo próprio do sistema eletrônico.

19.2.7. O licitante que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso em campo próprio do sistema no prazo de 3 (três) dias úteis, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr a partir do término do prazo do recorrente.

19.2.8. Para justificar sua intenção de recorrer e fundamentar suas razões ou contrarrazões de recurso, o licitante interessado poderá solicitar vista dos autos a partir do encerramento da fase de lances.

19.2.9. As intenções de recurso não admitidas e os recursos rejeitados pelo pregoeiro serão a ele dirigidos, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
19.2.10. O acolhimento do recurso implicará a invalidação apenas dos atos não suscetíveis de aproveitamento.

19.2.11. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

SEÇÃO 20 – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

20.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por da autoridade competente, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

20.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

20.3. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

SEÇÃO 21 – GARANTIA DE PROPOSTA E GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL:

21.1. As garantias de participação e de execução contratual são as estabelecidas no Termo de Referência.

SEÇÃO 22 - DO PAGAMENTO

22.1. Os critérios de pagamento estão detalhados no Termo de Referência.

SEÇÃO 23 - DA SUBCONTRATAÇÃO:

23.1. A subcontratação deverá atender ao disposto no Termo de Referência, anexo a este instrumento.

SEÇÃO 24 - DO INSTRUMENTO DO CONTRATO

24.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

24.2. O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

24.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

24.2.2. A identificação e assinatura digital por pessoa física ou jurídica em meio eletrônico deverá se dar através de assinatura eletrônica simples, assinatura eletrônica avançada ou assinatura eletrônica qualificada, nos termos da Lei nº 14.063/2020. Não serão aceitas assinaturas manuais escaneadas, sob pena de desclassificação.

24.2.3. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração

24.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

24.3.1. Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições do art. 95 da Lei n.º 14.133, de 2021;

24.3.2. A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

24.3.3. A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas no art, 137, nas formas prevista em seu art. 138, tendo os seus efeitos, quando unilateral, estipulados no art. 139, todos da Lei 14.133, de 2021.

24.4. Por ocasião da assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas neste Edital, as quais deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

24.4.1. Na hipótese de irregularidade, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

24.5. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor.

24.6. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

a) convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;

b) adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

24.7. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade licitante, quando for o caso.

24.8. A regra do item anterior não se aplicará aos licitantes remanescentes convocados na forma do item 24.7.

24.9. Decorrido o prazo de validade da proposta indicado no edital sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

SEÇÃO 25 – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

25.1. O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses contados da data de sua assinatura.

25.2. O contrato poderá ser prorrogado, conforme artigo 107 da Lei 14.133/2021.

SEÇÃO 26 - DO REAJUSTAMENTO E REEQUILÍBRIO ECONOMICO FINANCEIRO

26.1. As regras acerca do reajustamento em sentido geral do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

SEÇÃO 27 - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

27.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste termo de referência e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

27.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

27.3. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo contratante, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

27.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

27.5. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

27.6. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação direta;

27.7. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

27.8. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DO SERVIÇOS:

A contratada deverá fornecer os veículos em perfeitas condições de uso, conforme especificações do Termo de Referência, incluindo modelo, ano e equipamentos obrigatórios.

Entregar os veículos devidamente licenciados, segurados e em conformidade com o Código de Trânsito Brasileiro.

Garantir que todos os veículos estejam limpos, abastecidos e com todos os equipamentos obrigatórios.

Substituir imediatamente qualquer veículo que não esteja de acordo com as condições exigidas.

Realizar toda a manutenção preventiva e corretiva**,** sem ônus adicional para a Administração.

Disponibilizar assistência técnica e mecânica 24 horas, incluindo guincho, socorro e apoio operacional.

Fornecer veículos substitutos em caso de pane mecânica ou elétrica, sinistro, apreensão, necessidade de manutenção por período superior a 24h ou qualquer indisponibilidade que impeça o uso regular.

Manter estoque ou reserva técnica suficiente para substituições imediatas.

Arcar com todos os custos operacionais necessários ao perfeito funcionamento dos veículos (óleo, filtros, peças, pneus, bateria, reparos etc.).

A contratada deverá fornecer veículo com **seguro total**, abrangendo: colisão, incêndio, roubo ou furto, danos a terceiros (RCF-V), cobertura para vidros, faróis e acessórios.

Informar previamente a franquia aplicável e assumir seu pagamento quando o dano decorrer de desgaste natural, falha mecânica ou fato não atribuído ao usuário público.

Providenciar, no caso de sinistro, a substituição imediata do veículo por outro de características equivalentes.

Responsabilizar-se por taxas, tributos, licenciamento, IPVA e demais custos obrigatórios de uso.

A contratada deverá apresentar toda a documentação legal exigida para circulação do veículo.

A contratada deverá designar representante responsável pelo atendimento ao fiscal do contrato e por solucionar demandas.

Disponibilizar canais de contato emergencial 24 horas (telefone, e-mail, WhatsApp).

Responder às solicitações do fiscal no prazo máximo de **24 (vinte e quatro) horas**.

Registrar e disponibilizar histórico de manutenção, ocorrências e substituições.

A contratada deverá manter profissional habilitado para vistorias e entrega/retirada dos veículos.

Informar imediatamente a ocorrência de sinistros, apreensões ou qualquer anormalidade.

A contratada fica proibida de fornecer veículos sem condições de segurança ou com defeitos que comprometam o uso, de cobrar taxas adicionais não previstas no contrato, de substituir veículos por modelos inferiores aos especificados, de interromper a prestação do serviço sem motivo justificável e de transferir ou subcontratar o objeto sem autorização expressa da Administração.

A contratada deverá: realizar vistoria final de devolução, providenciar baixa de seguro, entrega de documentos e quitação de débitos, emitir termo de recebimento provisório e definitivo, regularizar pendências referentes a multas registradas antes da devolução.

A CONTRATADA deverá apresentar Documentação dos veículos locados de sua propriedade, incluindo o Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo (CRLV), comprovando que os veículos estão devidamente regularizados**, quando da assinatura do contrato.**

A CONTRATADA deverá fornecer a apresentação de apólices de seguro que cubram danos materiais, acidentes e responsabilidades durante o período de locação, **quando da assinatura do contrato.**

A CONTRATADA será responsável por realizar a manutenção e reparos necessários nos veículos locados, sempre que houver defeitos ou falhas em sua operação, garantindo que os veículos atendam às especificações e condições acordadas no contrato, às suas expensas.

SEÇÃO 28 - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

28.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o Termo de Referência e seus anexos;

28.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

28.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

28.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

28.5. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento/serviço do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

28.6. Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;

28.7. Cientificar o Setor Jurídico para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

28.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

28.8.1. Concluída a instrução do requerimento, a Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.

28.9. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

28.10. Promover a atualização do planejamento sempre que identificadas situações que possam comprometer a execução do objeto.

28.11. Promover os atos de publicidade exigidos pela Lei nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis.

28.12. Manter arquivada toda a documentação referente à contratação e à execução contratual.

28.13. Disponibilizar informações aos órgãos de controle interno e externo sempre que solicitado.

28.14. Zelar pela correta aplicação dos recursos públicos vinculados ao Acordo Consorcial nº 031/2026.

28.15. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DO SERVIÇO:

A contratante deverá utilizar os veículos exclusivamente para atividades institucionais e compatíveis com o objeto do contrato.

Zelar pela integridade dos veículos durante o uso.

Permitir acesso da contratada para realização de manutenções e vistorias. Informar imediatamente à contratada qualquer ocorrência de pane, acidente, furto, roubo ou dano.

Observar regras de condução segura e boas práticas de uso por parte dos servidores.

A contratante será responsável por fornecer o combustível necessário ao uso regular dos veículos, arcar com custos decorrentes de mau uso comprovado por parte de servidor autorizado, pagar multas de trânsito quando comprovadamente vinculadas à conduta do condutor público.

A contratante deverá fornecer à contratada as informações necessárias para entrega, retirada e substituição dos veículos, indicar local seguro e adequado para recebimento e devolução dos veículos e disponibilizar dados dos servidores autorizados a conduzir e utilizar os veículos

A contratante deverá: manter controle próprio de utilização dos veículos (checklists, registros de quilometragem e histórico de uso), arquivar relatórios de ocorrências e atendimentos fornecidos pela contratada e registrar formalmente incidentes, panes, sinistros ou mau uso identificado

A contratante deverá realizar vistoria final dos veículos, registrando o estado de conservação, devolver os veículos com documentação fornecida pela contratada, emitir termo de recebimento provisório e, após conferência, o definitivo e informar à contratadas eventuais pendências identificadas na devolução.

A contratante deverá zelar pelo uso adequado dos veículos locados, responsabilizando-se por danos decorrentes de mau uso comprovado, informar imediatamente à contratada as ocorrências como panes, acidentes, furtos, avarias ou irregularidades, apresentar documentação e informações necessárias em caso de sinistro e realizar checklists na entrega e na devolução, quando solicitado.

A contratante deverá fornecer informações operacionais necessárias à correta prestação dos serviços, assegurar acesso da contratada aos locais de entrega, manutenção e substituição dos veículos e manter canais de comunicação eficazes com a contratada (telefone, e-mail, sistema etc.).

A contratante deverá registrar formalmente todas as ocorrências que possam resultar em penalidades à contratada, notificar a contratada dentro dos prazos previstos em caso de reconhecimento de falhas e garantir o contraditório e a ampla defesa, conforme legislação aplicável.

A contratante deverá devolver os veículos nas condições recebidas, salvo desgaste natural, realizar vistoria conjunta com a contratada no encerramento e regularizar pendências referentes ao uso durante o contrato (como multas aplicáveis ao condutor).

SEÇÃO 29 - DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO

29.1. Os objetos do contrato serão considerados entregues, logo após o recebimento definitivo e atestado pelo fiscal do contrato na sede do CONSTESF.

29.2. A CONTRATANTE recusará o produto nas seguintes hipóteses QUANDO:

a) houver qualquer situação em desacordo entre os produtos e o Edital do Pregão e de seus Anexos ou a Nota de Empenho;

b) Ainda que ocorra a situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 124 da Lei Federal nº 14.133/2021, o CONSÓRCIO SUSTENTÁVEL TERRITÓRIO DO SÃO FRANCISCO - CONSTESF, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar o contrato (quando for o caso) e iniciar outro processo Licitatório.

SEÇÃO 30 – DA RESPONSABILIDADE DO CONTRATADO

30.1. O contratado é responsável pelos danos causado à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato.

30.2. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade do contratado pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

SEÇÃO 31 – DA GARANTIA DO OBJETO LICITADO

31.1. Detalhamento no Termo de Referência.

SEÇÃO 32 – AMOSTRAS

32.1. Não será exigida apresentação de amostras para a contratação.

SEÇÃO 33 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

33.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o licitante/adjudicatário que:

a) não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
b) apresentar documentação falsa;
c) deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
d) ensejar o retardamento da execução do objeto;
e) não mantiver a proposta;

f) cometer fraude fiscal;
g) comportar-se de modo inidôneo;

33.2. As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

33.3. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

33.4. As sanções serão aplicadas quando do descumprimento de obrigações, conforme artigo 129 e seguintes do Decreto nº 007 de 05 de dezembro de 2023, disponível em: www.impublicacoes.org/constesf.

SEÇÃO 34 - DA RESCISÃO DO CONTRATO

34.1. Constituem motivo para rescisão do contrato:

a. O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;
b. O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos;
c. A lentidão do seu cumprimento, levando a Administração a comprovar a impossibilidade da conclusão do objeto, nos prazos estipulados;
d. O atraso injustificado no início do fornecimento;
e. A paralisação do fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação à Administração;
f. O desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;
g. O cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do § 1º do art. 117 da Lei nº 14.133/2021;
h. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato;
i. Razões de interesse público de alta relevância e de amplo conhecimento justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado o contratante e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato;
j. A supressão, por parte da Administração, do objeto, acarretando modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no art. 125 da Lei nº 14.133/2021;
k. A suspensão de sua execução, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas, assegurado ao contratado, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação;
l. O atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Administração decorrentes do fornecimento do material, ou parcelas destes, já recebidas, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;
m. A não liberação, por parte da Administração, de área, local ou objeto para execução do fornecimento, nos prazos contratuais;
n. A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato;
o. Descumprimento do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133/2021, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.
p. No procedimento que visa à rescisão do contrato, será assegurado o contraditório e a ampla defesa, sendo que, depois de encerrada a instrução inicial, o CONTRATADO terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para se manifestar e produzir provas, sem prejuízo da possibilidade de o CONTRATANTE adotar, motivadamente, providências acauteladoras.

SEÇÃO 35 - DA REVOGAÇÃO DO PROCEDIMENTO

35.1. A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta.

35.2. A revogação será precedida de procedimento administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, e formalizada mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

SEÇÃO 36 – DA ANULAÇÃO DO PROCEDIMENTO

36.1. A Administração, de ofício ou por provocação de terceiros, deverá anular o procedimento quando eivado de vício insanável.

36.2. A anulação será precedida de procedimento administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, e formalizada mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

36.3. A nulidade do procedimento de licitação não gera obrigação de indenizar pela Administração.

36.4. A declaração de nulidade de algum ato do procedimento somente resultará na nulidade dos atos que diretamente dependam, ou seja, consequência do ato anulado.

36.5. Quando da declaração de nulidade de algum ato do procedimento, a autoridade competente indicará expressamente os atos a que ela se estende.

36.6. A nulidade do contrato administrativo opera efeitos retroativamente, impedindo os efeitos jurídicos que o contrato, ordinariamente, deveria produzir, além de desconstituir os já produzidos.

36.7. A nulidade do contrato não exonera a Administração do dever de indenizar o contratado pelo que este houver executado até a data em que ela for declarada e por outros prejuízos regularmente comprovados, contanto que não lhe seja imputável, promovendo-se a responsabilidade de quem lhe deu causa.

36.8. Nenhum ato será declarado nulo se do defeito não resultar prejuízo ao interesse público ou aos demais interessados.

SEÇÃO 37 - DISPOSIÇÕES FINAIS

37.1. No julgamento da habilitação e das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validadejurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos,atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

37.2. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa e o princípio do formalismo moderado, respeitada a igualdadede oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

37.3. As licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o CONSTESF não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

37.4. As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dosdocumentos apresentados em qualquer fase do certame.

37.5. A falsidade de qualquer declaração prestada poderá caracterizar o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas nalegislação pertinente, mediante o devido processo legal, e implicará, também, a inabilitação da licitante se o fato vier a ser constatado durante o trâmite da licitação.

37.6. A licitante vencedora deverá comunicar à Administração toda e qualquer alteração nos dados cadastrais, para atualização, devendo manter, durante toda a execuçãodo contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condiçõesde habilitação e qualificação exigidas na licitação.

37.7. O ajuste, suas alterações e rescisão obedecerão à Lei Federal nº 14.133/21, demais normas complementares e disposições deste Edital, aplicáveis à execução dos contratos e especialmente os casos omissos.

37.8. O Pregoeiro poderá promover diligências destinada à complementação de informações sobre documentos já apresentados, desde que se tratem de fatos existentes à época da abertura do certame e atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas, nos termos doart. 64 da Lei Federal nº 14.133/21.

37.9. Os casos omissos e as dúvidas surgidas serão resolvidos pelo Pregoeiro ouvidas, se for o caso, as Unidades competentes.

37.10. Integrarão o ajuste a ser firmado, para todos os fins, a proposta da Contratada, e o Edital da Licitação, com seus anexos, que o precedeu, independentemente de transcrição.

37.11. Nenhuma tolerância das partes quanto à falta de cumprimento de quaisquer das cláusulas do ajuste poderá ser entendida como aceitação, novação ou precedente.

37.12. Os atos relativos à licitação efetuados por meio do sistema serão formalizados e registrados em processo administrativo pertinente ao certame.

37.13. Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições contratuais em face dasuperveniência de normas federais e municipais disciplinando a matéria.

37.14. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, observado o art. 183 da Lei Federal 14.133/21.

37.15. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferidapara o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário do Pregoeiro.

37.16. O resultado deste Pregão e os demais atos pertinentes a esta licitação, sujeitos a publicação, serão divulgados no Diário Oficial do Consórcio e no sítio eletrônico https://constesf.ba.gov.br.

37.17. O pregoeiro e a equipe de apoio que atuarão neste pregão eletrônico foram designados nos autos do processo administrativo a ele pertinente e indicados no sistema.

37.18.O Edital e seus anexos estão disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no sítio eletrônico **www.bll.org.br, https://constesf.ba.gov.br/.**

37.19. As dúvidas interpretativas e eventuais omissões serão realizadas com plena observância ao disposto nas normas previstas na Lei Federal 14.133/21.

SEÇÃO 38 - DO FORO

38.1. O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será o de Juazeiro/BA, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

SEÇÃO 39 - DOS ANEXOS

39.1. Constituem anexos do presente Edital, dele fazendo parte integrante:

a) Termo de Referência – Anexo I;
b) Modelo de Proposta de Preços – Anexo II;
c) Modelo de Declaração de Elaboração Independente de Proposta – Anexo III;
d) Modelo de Declaração de Enquadramento (Lei Complementar n.º 123/06) – Anexo IV;
e) Modelo de Declaração Referencial - Anexo V;
f) Minuta do Contrato – Anexo VI.

Juazeiro/BA, 21 de julho de 2026.

Azenate Xavier Reges
Agente de contratação/Pregoeira - Portaria N° 019/2026

ANEXO I

TERMO DE REFERENCIA

1. OBJETO:

Contratação de empresa para prestação de serviços de locação de veículos sem motorista para serem utilizados no transporte de servidores e fiscais de contrato durante a execução das obras de pavimentação em revestimento primário no Município de Pilão Arcado/BA, conforme previsto no Acordo Consorcial nº 031/2026, firmado entre o Consórcio de Desenvolvimento Sustentável do Território do Sertão do São Francisco – CONSTESF e a SEINFRA/BA.

ITEM	DESCRIÇÃO	MEDIDA	QTD	V. UNIT.	V. TOTAL
1	VEÍCULO UTILITÁRIO CABINE DUPLA, TRAÇÃO 4X4, CAPACIDADE MÍNIMA PARA 05 OCUPANTES, EQUIPADO COM AR-CONDICIONADO, DIREÇÃO HIDRÁULICA OU ELÉTRICA E DEMAIS ITENS DE SEGURANÇA EXIGIDOS PELA LEGISLAÇÃO. DESTINADO AO TRANSPORTE DE EQUIPE TÉCNICA, FISCALIZAÇÃO, TOPOGRAFIA, SEGURANÇA DO TRABALHO E APOIO OPERACIONAL. QUILOMETRAGEM LIVRE. MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA POR CONTA DA CONTRATADA. OS VEÍCULOS DEVERÃO ESTAR DEVIDAMENTE LICENCIADOS E ASSEGURADOS E POSSUIR NO MÁXIMO 02 (DOIS) ANOS DE FABRICAÇÃO.	MÊS	12	R$ 7.170,43	R$ 86.045,16
2	VEÍCULO TIPO MINI VAN PARA TRANSPORTE COLETIVO DE TRABALHADORES, CAPACIDADE MÍNIMA PARA 07 PASSAGEIROS, EQUIPADA COM AR-CONDICIONADO, CINTOS DE SEGURANÇA INDIVIDUAIS E DEMAIS EQUIPAMENTOS EXIGIDOS PELA LEGISLAÇÃO VIGENTE. DESTINADA AO TRANSPORTE DIÁRIO DAS EQUIPES OPERACIONAIS. QUILOMETRAGEM LIVRE. MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA POR CONTA DA CONTRATADA. OS VEÍCULOS DEVERÃO ESTAR DEVIDAMENTE LICENCIADOS E ASSEGURADOS E POSSUIR NO MÁXIMO 02 (DOIS) ANOS DE FABRICAÇÃO.	MÊS	12	R$ 4.732,60	R$ 56.791,20
3	VEÍCULO PASSEIO OU UTILITÁRIO LEVE, MOVIDO A GASOLINA OU BICOMBUSTÍVEL, POTÊNCIA MÍNIMA DE 75 CV, CAPACIDADE MÍNIMA PARA 05 OCUPANTES, EQUIPADO COM AR-CONDICIONADO, DIREÇÃO ASSISTIDA E DEMAIS ITENS DE SEGURANÇA EXIGIDOS PELA LEGISLAÇÃO. QUILOMETRAGEM LIVRE. MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA POR CONTA DA CONTRATADA. OS VEÍCULOS DEVERÃO ESTAR DEVIDAMENTE LICENCIADOS E ASSEGURADOS E POSSUIR NO MÁXIMO 02 (DOIS) ANOS DE FABRICAÇÃO.	MÊS	12	R$ 3.576,21	R$ 42.914,52
VALOR GLOBAL					**R$ 185.760,88**

1.1. Os veículos deverão permanecer disponíveis para execução dos serviços, durante toda a vigência contratual, nos seguintes trechos:

- Brejo Lagoa do Canto – Brejo Dois Irmãos – Brejo do Urubu (30,00 km);
- Brejo da Quixaba – Brejo da Serra (17,30 km).

Total aproximado: 47,30 km de estradas vicinais.

1.2. O valor estimado para contratação é de **R$ 185.760,88 (cento e oitenta e cinco mil, setecentos e sessenta reais e oitenta e oito centavos).**

1.3. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

1.4. Quando da assinatura do contrato, a CONTRATADA deverá apresentar Documentação dos veículos, incluindo o Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo (CRLV) demonstrando a propriedade e regularidade dos veículos.

1.5. Quando da assinatura do contrato, a CONTRATADA deverá fornecer a apresentação de apólices de seguro que cubram danos materiais, acidentes e responsabilidades durante o período de locação.

1.6. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem/serviço de luxo.

2. DOS PRAZOS CONTRATUAIS:

2.1. O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses contados da data de sua assinatura.

2.2. O contrato poderá ser prorrogado, conforme artigo 107 da Lei 14.133/2021.

2.3. O instrumento de contrato é obrigatório, salvo nas seguintes hipóteses, em que a Administração poderá substituí-lo por outro instrumento hábil, como carta-contrato, conforme Art. 95 da Lei nº 14.133/2021.

3. REGIME DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

3.1. A prestação do serviço deverá ser realizada de forma **PARCELADA,** mediante emissão da ordem de serviço emitida pelo Consórcio.

3.2. Os veículos deverão estar disponíveis para uso no prazo de 02 (dois) dias úteis contados da data da emissão da ordem de serviço, que será dada imediatamente após assinatura do contrato.

3.3. No ato da assinatura do contrato, a empresa contratada deverá apresentar a documentação dos veículos de sua propriedade e apólices de seguro.

3.4. Local da Prestação dos serviços:

Os veículos deverão ser entregues e permanecer disponíveis para execução dos serviços durante toda a vigência contratual, nos seguintes trechos:

- Brejo Lagoa do Canto – Brejo Dois Irmãos – Brejo do Urubu (30,00 km);
- Brejo da Quixaba – Brejo da Serra (17,30 km).

Total aproximado: 47,30 km de estradas vicinais.

3.5. Condições de recebimento provisório e definitivo:

3.5.1. O objeto contratado será recebido de forma provisória ou definitiva, nos termos do artigo 140 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

3.5.2. O serviço será recebido completa e definitivamente pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

3.5.3. O objeto do contrato poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com as especificações constantes do termo de referência, da proposta ou do contrato, podendo ser fixado pelo fiscal do contrato, avaliado o caso concreto, um prazo para a substituição do bem, às custas do contratado, e sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

3.5.4. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

4. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

A presente contratação decorre da necessidade de garantir o deslocamento seguro, contínuo e eficiente dos servidores, engenheiros, técnicos diversos, gestores e fiscais de contrato responsáveis pelo acompanhamento, fiscalização e monitoramento das obras de pavimentação em revestimento primário executadas no Município de Pilão Arcado/BA, em atendimento ao Acordo Consorcial nº 031/2026 celebrado entre o CONSTESF e a SEINFRA/BA.

As obras abrangem aproximadamente 47,30 km de estradas vicinais localizadas nos trechos Brejo Lagoa do Canto – Brejo Dois Irmãos – Brejo do Urubu e Brejo da Quixaba – Brejo da Serra, regiões rurais caracterizadas por grandes distâncias, vias não pavimentadas e dificuldades de acesso.

A fiscalização permanente das obras exige deslocamentos frequentes das equipes técnicas entre a sede administrativa do Consórcio, os canteiros de obras, jazidas, áreas de empréstimo e demais pontos de execução dos serviços.

O CONSTESF não dispõe de frota própria em quantidade suficiente para assegurar o atendimento integral das demandas operacionais decorrentes da execução do acordo consorcial, tornando necessária a contratação de empresa especializada para disponibilização dos veículos necessários ao transporte das equipes técnicas e de fiscalização.

A contratação visa assegurar o acompanhamento permanente da execução contratual, a fiscalização das medições e serviços executados, o monitoramento da qualidade dos serviços, cumprimento do cronograma físico-financeiro das obras e eficiência na gestão dos recursos públicos.

4.1 JUSTIFICATIVA DO DIMENSIONAMENTO DA FROTA

O quantitativo foi definido considerando:

- extensão total das vias objeto da intervenção (47,30 km);
- número de fiscais e servidores envolvidos na execução;
- frequência das inspeções técnicas;
- distância entre os trechos de obra e a sede administrativa;
- necessidade de visitas simultâneas aos diferentes locais de execução;
- período estimado de execução das obras.

O dimensionamento busca garantir a mobilidade das equipes e evitar interrupções das atividades de fiscalização e acompanhamento contratual.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO:

A solução proposta consiste na contratação de empresa para prestação de serviços de locação de veículos, destinados ao transporte de servidores, engenheiros, técnicos, gestores, fiscais de contrato e demais profissionais vinculados ao acompanhamento, fiscalização, supervisão e gerenciamento das obras de pavimentação em revestimento primário executadas no Município de Pilão Arcado/BA, conforme previsto no Acordo Consorcial nº 031/2026, celebrado entre o Consórcio de Desenvolvimento Sustentável do Território do Sertão do São Francisco – CONSTESF e a Secretaria de Infraestrutura do Estado da Bahia – SEINFRA/BA.

A contratação visa assegurar a mobilidade permanente das equipes responsáveis pelo controle da execução contratual, permitindo a realização de inspeções de campo, medições, vistorias técnicas, acompanhamento da qualidade dos serviços executados, fiscalização do cumprimento das obrigações contratuais e monitoramento da evolução física das obras, contribuindo para o cumprimento das metas pactuadas no instrumento de cooperação firmado entre as partes.

Considerando que as obras serão executadas em trechos de estradas vicinais localizados em áreas rurais do Município de Pilão Arcado/BA, caracterizadas por longas distâncias, condições adversas de trafegabilidade e constante necessidade de deslocamento das equipes técnicas, faz-se necessária a disponibilização de veículos em condições adequadas de uso, capazes de proporcionar segurança, conforto, confiabilidade e eficiência operacional durante toda a vigência contratual.

A solução contempla a disponibilização de veículos devidamente licenciados, segurados, revisados e em perfeitas condições de funcionamento, com manutenção preventiva e corretiva sob responsabilidade da contratada, assegurando a continuidade dos serviços e minimizando riscos de interrupções nas atividades de fiscalização e acompanhamento das obras.

Ciclo de Vida da Solução

Planejamento e Mobilização

Nesta etapa ocorrerá a disponibilização dos veículos contratados, observando as especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência. A contratada deverá apresentar os veículos devidamente regularizados, licenciados, segurados e aptos à circulação, garantindo sua imediata utilização pelas equipes do Consórcio.

Operação

Corresponde à utilização efetiva dos veículos para atendimento das demandas relacionadas à execução do Acordo Consorcial nº 031/2026, incluindo deslocamentos para fiscalização dos serviços executados, realização de medições, acompanhamento das frentes de trabalho, inspeções técnicas, reuniões de alinhamento operacional, visitas às jazidas e áreas de empréstimo, acompanhamento das atividades de campo e atendimento às demandas da gestão e fiscalização contratual.

A operação adequada da frota permitirá maior controle da execução da obra e maior eficiência na atuação dos agentes públicos responsáveis pela fiscalização.

Monitoramento

Durante toda a execução contratual será realizado o acompanhamento da disponibilidade da frota, das condições de uso dos veículos e do atendimento às necessidades operacionais da Administração, visando assegurar a continuidade dos serviços e o cumprimento das obrigações contratuais.

Manutenção

A contratada será responsável pela execução das manutenções preventivas e corretivas necessárias à conservação dos veículos, incluindo substituição de peças, pneus, componentes mecânicos, elétricos e demais itens indispensáveis ao pleno funcionamento da frota.

As manutenções deverão ocorrer sem prejuízo à execução das atividades do Consórcio, cabendo à contratada adotar as medidas necessárias para evitar interrupções dos serviços.

Substituição de Veículos

Sempre que houver indisponibilidade de qualquer veículo em razão de falha mecânica, manutenção prolongada, sinistro ou qualquer outro evento que comprometa sua utilização, a contratada deverá providenciar sua substituição por veículo equivalente ou superior, garantindo a continuidade das atividades de fiscalização e acompanhamento das obras.

Desmobilização

Ao término da vigência contratual ou após a conclusão das obras contempladas pelo Acordo Consorcial nº 031/2026, será realizada a devolução dos veículos à contratada, mediante conferência das condições de uso e encerramento formal da execução contratual.

Benefícios Esperados da Solução

A contratação proporcionará maior eficiência no acompanhamento e fiscalização das obras, disponibilidade permanente de transporte para as equipes técnicas, redução de riscos de atrasos decorrentes da falta de veículos, otimização dos deslocamentos entre os diversos trechos de execução, maior controle sobre a execução física e financeira do empreendimento, cumprimento das metas pactuadas junto à SEINFRA/BA, redução dos custos administrativos relacionados à aquisição, manutenção e gestão de frota própria e observância dos princípios da eficiência, economicidade, planejamento e interesse público previstos na Lei Federal nº 14.133/2021.

Dessa forma, a locação de veículos apresenta-se como a solução mais adequada para garantir suporte logístico às atividades de fiscalização e gerenciamento das obras de pavimentação em revestimento primário, assegurando a adequada execução do Acordo Consorcial nº 031/2026 e a consecução dos objetivos institucionais do CONSTESF.

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

Em observância ao art. 18, § 1º, inciso III, da Lei Federal nº 14.133/2021, foram definidos os requisitos mínimos necessários para garantir que a solução atenda adequadamente às necessidades do Consórcio de Desenvolvimento Sustentável do Território do Sertão do São Francisco – CONSTESF durante a execução das obras de pavimentação em revestimento primário no Município de Pilão Arcado/BA.

Os requisitos estabelecidos visam assegurar a disponibilidade contínua dos veículos, a segurança dos usuários, a eficiência operacional dos serviços de fiscalização e o adequado acompanhamento da execução contratual.

6.1 Requisitos Operacionais:

A contratada deverá disponibilizar os veículos em quantidade suficiente para atender às necessidades da Administração durante toda a vigência contratual.

Os veículos deverão permanecer disponíveis para utilização de segunda-feira a domingo, vinte e quatro horas por dia.

A solução deverá garantir adisponibilidade contínua dos veículos durante toda a execução contratual, atendimento aos deslocamentos dos servidores e fiscais de contrato nos trechos de execução das obras, utilização em estradas vicinais, acessos rurais e áreas de difícil trafegabilidade, substituição imediata dos veículos indisponíveis e atendimento às demandas de fiscalização e acompanhamento das obras sem interrupções.

6.2 Requisitos Técnicos dos Veículos

Os veículos disponibilizados deverão possuir características compatíveis com as condições de utilização previstas para a execução do objeto.

Preferencialmente deverão ser disponibilizados veículos utilitários esportivos (SUV) ou caminhonetes cabine dupla, aptos à circulação em estradas vicinais e áreas rurais.

Os veículos deverão possuir, no mínimo: capacidade mínima para 05 ocupantes, ar-condicionado em perfeito funcionamento, direção hidráulica ou elétrica, sistema de freios ABS, airbags frontais, cintos de segurança para todos os ocupantes, motor compatível com o tipo de utilização pretendida, equipamento de rastreamento, quando exigido pela Administração, pneus em perfeitas condições de uso e todos os equipamentos obrigatórios exigidos pelo Código de Trânsito Brasileiro.

Os veículos deverão apresentar bom estado de conservação e funcionamento, não sendo admitidos veículos com defeitos que comprometam a segurança, o conforto ou a eficiência operacional.

6.3 Requisitos de Segurança

A contratada deverá garantir que os veículos atendam integralmente às normas de segurança veicular vigentes.

Deverão ser observados a regularidade da documentação dos veículos, licenciamento anual atualizado, cobertura securitária total, realização das revisões periódicas recomendadas pelo fabricante, conformidade com as normas do Código de Trânsito Brasileiro e manutenção das condições adequadas de trafegabilidade.

6.4 Requisitos de Manutenção

A contratada será integralmente responsável pela manutenção preventiva e corretiva dos veículos disponibilizados.

Deverão estar incluídos no contrato a substituição de peças, troca de pneus, serviços mecânicos, serviços elétricos, alinhamento e balanceamento, revisões periódicas, mão de obra especializada e assistência técnica.

Todos os custos relacionados à manutenção correrão por conta da contratada, sem qualquer ônus adicional para a Administração.

6.5 Requisitos de Substituição da Frota

Sempre que ocorrer indisponibilidade de qualquer veículo em razão de manutenção, pane mecânica, acidente ou outro evento que impeça sua utilização, a contratada deverá providenciar sua substituição por veículo de categoria equivalente ou superior.

A substituição deverá ocorrer em prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contadas da comunicação formal da Administração.

6.6. Requisitos de Regularidade Jurídica e Fiscal

A empresa contratada deverá comprovar, durante toda a execução contratual habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, qualificação econômico-financeira, qualificação técnica compatível com o objeto contratado e manutenção das condições de habilitação previstas na Lei nº 14.133/2021.

6.7. Requisitos de Sustentabilidade

Em atendimento ao art. 144 da Lei nº 14.133/2021 e às boas práticas de sustentabilidade, deverão ser observadas as seguintes diretrizes: manutenção periódica dos veículos para redução da emissão de poluentes, utilização de veículos em adequadas condições de conservação, descarte ambientalmente adequado de pneus, baterias, lubrificantes e demais resíduos automotivos, observância da legislação ambiental federal, estadual e municipal e adoção de medidas voltadas à eficiência energética e redução do consumo de combustíveis.

6.8 Requisitos Relacionados ao Ciclo de Vida da Contratação

A solução deverá contemplar todas as etapas necessárias ao adequado funcionamento da frota durante a vigência contratual, incluindo a disponibilização inicial dos veículos, operação contínua, manutenção preventiva e corretiva, substituição dos veículos quando necessário, suporte técnico e desmobilização ao término da contratação.

6.9. Não Exigência de Motorista

Considerando que o CONSTESF possui servidores devidamente habilitados para condução dos veículos, a contratação será realizada sem fornecimento de motoristas, o que proporciona maior economicidade e eficiência na utilização dos recursos públicos, sem prejuízo da execução das atividades de fiscalização e acompanhamento das obras.

Dessa forma, os requisitos estabelecidos mostram-se suficientes e proporcionais para garantir o atendimento da necessidade administrativa, assegurando a adequada execução das atividades de fiscalização e gerenciamento das obras de pavimentação em revestimento primário previstas no Acordo Consorcial nº 031/2026.

6.10. ATENDIMENTO AO DISPOSTO NA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006:

6.10.1. Após a estimativa de preços, haverá reserva de cotas para microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art.48 da Lei Complementar nº 123/2006 e do Decreto 8.538/2015, sendo prioritária a eventual aquisição dos produtos da cota reservada, ressalvados os casos em que esta cota for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido, justificadamente.

ITEM 01 e 02 – destinados a ampla participação de empresas (independente do porte).
ITEM 03 – destinado à participação exclusiva de MEI, ME e/ou EPP.

6.10.2. Em caso de divisão em cotas, na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal, nos termos do art. 8º, §2º do Decreto n. 8.538, de 06/10/2015.

6.10.3. As regras de desempate entre propostas são as discriminadas no Edital.

7. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

7.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

7.1.1. Prova de registro comercial, no caso de empresa individual e suas alterações devidamente registradas;

Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, na forma da Resolução CGSIM nº 16, de 2009, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e suas alterações contratuais devidamente registradas, salvo quando consolidados, em se tratando de sociedades comerciais, com prova da Diretoria em exercício e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento (ATA) de eleição de seus administradores, no qual deverá estar contemplado, dentre os objetos sociais, a execução de atividades da mesma natureza ou compatíveis com o objeto da licitação;

Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

REGISTRO NA ORGANIZAÇÃO DAS COOPERATIVAS BRASILEIRAS, no caso de cooperativa, acompanhado dos seguintes documentos:

a) Ato constitutivo ou estatuto social, nos termos dos arts. 15 a 21 da lei5.764/71;
b) Comprovação da composição dos órgãos de administração da cooperativa (diretoria e conselheiros), consoante art. 47 da lei5.764/71;
c) Ata de fundação da cooperativa;
d) Ata de assembleia que aprovou o estatuto social;
e) Regimento Interno com a Ata da assembleia que o aprovou;
f) Regimento dos fundos constituídos pelos cooperados com a Ata da assembleia que os aprovou;
g) Editais das 03 (três) últimas assembleias gerais extraordinárias.

7.2. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

I - Inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

II - A inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

III - Prova de regularidade com a Fazenda Nacional, relativos aos Tributos federais, inclusive contribuições previdenciárias, tanto no âmbito Federal quanto no âmbito da procuradoria da Fazenda Nacional (Certidão Unificada, conforme portaria MF 358, de 05 de setembro de 2014, alterada pela Portaria MF nº 443, de 17 de outubro de 2014).

IV - Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Fazenda Municipal do domicílio ou sede da interessada.

V - Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS: Certidão de Regularidade de Situação - CRF, emitida pela Caixa Econômica Federal;

VI - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1o de maio de 1943;

7.3. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

I) Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante, em no máximo 90 (noventa) dias da data da sessão, quando outra data de validade não estiver expressa na certidão;

II) Apresentação do Balanço Patrimonial (BP) e demonstração de resultado do exercício (DRE) dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, elaborado nos termos das Normas Brasileiras de Contabilidade (NBC) e do Comitê de Pronunciamentos Contábeis (CPC) para as pessoas jurídicas, sendo dispensados das pessoas físicas equiparadas a pessoas jurídicas para fins tributários (microempreendedor individual e empresários individuais).

Apresentar comprovação da situação financeira da empresa, assinada por contador, constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um) resultantes da aplicação das fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante + Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante + Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

As empresas optantes do SISTEMA PÚBLICO DE ESCRITURAÇÃO DIGITAL-SPED ou não, deverão apresentar:

a) Termo de Abertura e Encerramento;
b) Recibo de Entrega do Livro Digital;
c) Balanço Patrimonial;
d) Demonstração de Resultado do Exercício;
e) Notas explicativas.

7.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICO-OPERACIONAL:

I) Atestado de Capacidade Técnica da Licitante, emitido por entidade pública e/ou empresa privada que comprove, de maneira satisfatória aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da presente licitação.

7.5. DECLARAÇÃO DO MENOR:

7.5.1. Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição Federal;

8. GARANTIA DE PROPOSTA E GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL:

8.1. GARANTIA DE PROPOSTA:

a) Deverá ser anexado como requisito de pré-habilitação comprovante de garantia da proposta de 1% (um por cento) do valor estimado de cada um dos itens aos quais o licitante pretenda concorrer, nos termos do art. 58 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

b) Implicará a execução do valor integral da garantia de proposta a recusa em assinar o contrato, a não apresentação dos documentos para a contratação ou cometer qualquer infração no ato, inclusive fraudes, declaração falsa, ou apresentar documentos que contenham elementos falsos;

c) A garantia de proposta poderá ser prestada em uma das modalidades de que trata o § 1º do art. 96 da Lei Federal nº 14.133, de 1 de abril de 2021, e se escolhido a modalidade de caução em dinheiro, este deverá ser realizado na Conta Corrente de titularidade do município;

d) As garantias em caução de títulos deverão, antecipadamente, serem autenticadas pelo Tesouro Nacional por intermédio da Receita Federal do Brasil (RFB).

e) Por se tratar de requisito de pré-habilitação, a garantia da proposta deverá ser realizada até a data limite de abertura das propostas do certame.

f) A garantia de proposta apresentada pelos licitantes será restituída nas seguintes condições, nos termos do art. 58 da Lei nº 14.133/2021:

I – Aos licitantes não vencedores, a devolução ocorrerá integralmente após a homologação do resultado da licitação, mediante solicitação formal do licitante e comprovação de inexistência de pendências junto ao processo. A solicitação se dará através de pedido a ser enviado ao email: constesf@gmail.com.

II – À licitante vencedora, a garantia de proposta será devolvida após a assinatura do contrato. A solicitação se dará através de pedido a ser enviado ao email: constesf@gmail.com.

III – A devolução se dará:

- em até 10 (dez) dias úteis, contados da solicitação a ser realizada através do email acima, conforme eventos previstos nos incisos anteriores;
- pelo mesmo meio utilizado na prestação da garantia, exceto quando se tratar de seguro-garantia ou fiança bancária, casos em que o documento original será devolvido mediante recibo.

IV – Quando a garantia for prestada em dinheiro, a restituição será realizada por ordem bancária na conta indicada pelo licitante, sem atualização monetária.

V – A garantia de proposta somente será retida nas hipóteses previstas no art. 58, §4º, da Lei nº 14.133/2021, especialmente nos casos de:

a) desistência injustificada da proposta;
b) recusa na assinatura do contrato;
c) descumprimento das condições estabelecidas no edital.

8.2. GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL:

a) A contratação conta com a garantia de execução, nos moldes dos Arts. 96 a 102 da Lei 14.133, de 2021, em valor correspondente a 3% (três por cento) do valor inicial do contrato.
b) Caberá ao contratado optar por uma das seguintes modalidades de garantia:

I - caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados por seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia;

II - seguro-garantia;

III - fiança bancária emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil.

IV - título de capitalização custeado por pagamento único, com resgate pelo valor total.

c) O seguro-garantia tem por objetivo garantir o fiel cumprimento das obrigações assumidas pelo contratado perante à Administração, inclusive as multas, os prejuízos e as indenizações decorrentes de inadimplemento, observadas as seguintes regras nas contratações regidas pela Lei 14.133:

I - o prazo de vigência da apólice será igual ou superior ao prazo estabelecido no contrato principal e deverá acompanhar as modificações referentes à vigência deste mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora;

II - o seguro-garantia continuará em vigor mesmo se o contratado não tiver pago o prêmio nas datas convencionadas.

d) A garantia deverá ser prestada no prazo de até cinco dias contados da homologação do processo.

e) A garantia prestada pelo contratado será liberada ou restituída após a fiel execução do contrato ou após a sua extinção por culpa exclusiva da Administração e, quando em dinheiro, atualizada monetariamente.

9. PROCEDIMENTOS PARA ASSINATURA DO CONTRATO:

9.1. Previamente à celebração do contrato, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:

Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria - Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep).

9.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei n° 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.3. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

9.3. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

9.4. O fornecedor será convocado para manifestação previamente a uma eventual negativa de contratação.

9.5. Caso atendidas as condições para contratação, a habilitação do fornecedor será verificada nos documentos por ele abrangidos.

9.6. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.7. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

10. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO (art. 6º, XXIII, alínea “f”, da Lei nº 14.133/21)

10.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).

10.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).

10.3. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput).

10.4. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).

10.5. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).

10.6. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).

10.7. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

10.8. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, caput).

10.9. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).

10.10. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim (IN 5/2017, art. 44, §2º).

10.11. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato (IN 5/2017, art. 44, 31º).

10.12. Serão exigidos para fins de pagamento:

a) Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União

b) Certidão Negativa de Tributos Estaduais (CND), do Estado sede da contratada;

c) Certidão Negativa de Tributos Municipais (CND), da sede da contratada;

d) Certificado de Regularidade do FGTS (CRF)

e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

11. CRITÉRIOS DE PAGAMENTO:

11.1. PAGAMENTO:

11.1.1. Os pagamentos serão realizados mensalmente após as liquidações dos empenhos realizados para tal fim, conforme serviços prestados.

Os prazos para liquidação e pagamento, serão limitados, em regra, a:

a) 10 (dez dias) úteis para a liquidação da despesa, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pelo Consórcio;

b) 10 (dez dias) úteis para pagamento, a contar da liquidação da despesa e consequente assinatura da ordem de pagamento pelo Presidente do Consórcio ou por quem ele delegar tais poderes.

11.1.1.1. O prazo de que trata a alínea “a” poderá ser excepcionalmente prorrogado, justificadamente, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

11.1.2. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de atualização financeira devida pela CONTRATANTE, entre a data acima referida e a correspondente ao efetivo adimplemento da parcela, terá a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP

Onde:

EM = Encargos moratórios;

N= Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de atualização financeira = 0,0001646, assim apurado:

I = (TX/100) I = (6/100) I = 0,0001646

365 365

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

11.1.3. A CONTRATADA deverá apresentar a Secretaria da Fazenda, para fins de pagamento, os seguintes documentos atualizados:

Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União

Certidão Negativa de Tributos Estaduais (CND), do Estado sede da contratada;

Certidão Negativa de Tributos Municipais (CND), da sede da contratada;

Certificado de Regularidade do FGTS (CRF)

Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

11.1.4. O pagamento será efetuado mediante crédito aberto em conta corrente em nome da contratada.

11.2. CRITÉRIOS DE REAJUSTE/REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO:

11.2.1. Os preços poderão ser reajustados, desde que observado o interregno mínimo de 01 (um) ano contado da data de consolidação do orçamento estimado (07/07/2026), nos seguintes moldes:

I - calcula-se pelo IGPM – Índice Geral de Preços de Mercado para custos a serem aplicados aos insumos e serviços, materiais e equipamentos pela variação relativa ao período de um ano;

II - na ausência dos índices específicos ou setoriais previstos nos incisos anteriores, adotar-se-á o índice geral de preços mais vantajoso para o Consórcio, calculado por instituição oficial que retrate a variação do poder aquisitivo da moeda.

§ 1° O registro do reajustamento de preços será formalizado por simples apostila.

§ 2° Se, juntamente ao reajuste, houver a necessidade de prorrogação de prazo ou a realização de alguma alteração contratual, será possível formalizá-lo no mesmo termo aditivo.

11.2.2. Poderá haver revisão ou reequilíbrio econômico-financeiro do contrato em sentido amplo em decorrência da teoria da imprevisão, tendo lugar quando a interferência causadora do desequilíbrio econômico-financeiro consistir em um fato imprevisível ou previsível de consequências incalculáveis, anormal e extraordinário, isto é, que não esteja previsto no contrato, e nem poderia estar podendo ser provocado pelo órgão contratante ou requerido pela contratada.

12. SUBCONTRATAÇÃO:

12.1. Não será permitida subcontratação do objeto.

13. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

13.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o Termo de Referência e seus anexos;

13.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

13.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

13.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

13.5. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento/serviço do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

13.6. Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;

13.7. Cientificar o Setor Jurídico para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

13.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

13.8.1. Concluída a instrução do requerimento, a Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.

13.9. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

13.10. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DO SERVIÇO:

A contratante deverá utilizar os veículos exclusivamente para atividades institucionais e compatíveis com o objeto do contrato.

Zelar pela integridade dos veículos durante o uso.

Permitir acesso da contratada para realização de manutenções e vistorias. Informar imediatamente à contratada qualquer ocorrência de pane, acidente, furto, roubo ou dano.

Observar regras de condução segura e boas práticas de uso por parte dos servidores.

A contratante será responsável por fornecer o combustível necessário ao uso regular dos veículos, arcar com custos decorrentes de mau uso comprovado por parte de servidor autorizado, pagar multas de trânsito quando comprovadamente vinculadas à conduta do condutor público.

A contratante deverá fornecer à contratada as informações necessárias para entrega, retirada e substituição dos veículos, indicar local seguro e adequado para recebimento e devolução dos veículos e disponibilizar dados dos servidores autorizados a conduzir e utilizar os veículos

A contratante deverá: manter controle próprio de utilização dos veículos (checklists, registros de quilometragem e histórico de uso), arquivar relatórios de ocorrências e atendimentos fornecidos pela contratada e registrar formalmente incidentes, panes, sinistros ou mau uso identificado

A contratante deverá realizar vistoria final dos veículos, registrando o estado de conservação, devolver os veículos com documentação fornecida pela contratada, emitir termo de recebimento provisório e, após conferência, o definitivo e informar à contratadas eventuais pendências identificadas na devolução.

A contratante deverá zelar pelo uso adequado dos veículos locados, responsabilizando-se por danos decorrentes de mau uso comprovado, informar imediatamente à contratada as ocorrências como panes, acidentes, furtos, avarias ou irregularidades, apresentar documentação e informações necessárias em caso de sinistro e realizar check-lists na entrega e na devolução, quando solicitado.

A contratante deverá fornecer informações operacionais necessárias à correta prestação dos serviços, assegurar acesso da contratada aos locais de entrega, manutenção e substituição dos veículos e manter canais de comunicação eficazes com a contratada (telefone, e-mail, sistema etc.).

A contratante deverá registrar formalmente todas as ocorrências que possam resultar em penalidades à contratada, notificar a contratada dentro dos prazos previstos em caso de reconhecimento de falhas e garantir o contraditório e a ampla defesa, conforme legislação aplicável.

A contratante deverá devolver os veículos nas condições recebidas, salvo desgaste natural, realizar vistoria conjunta com a contratada no encerramento e regularizar pendências referentes ao uso durante o contrato (como multas aplicáveis ao condutor).

14. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO:

14.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste termo de referência e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

14.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

14.3. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo contratante, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

14.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

14.5. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

14.6. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação direta;

14.7. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

14.8. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DO SERVIÇOS:

A contratada deverá fornecer os veículos em perfeitas condições de uso, conforme especificações do Termo de Referência, incluindo modelo, ano e equipamentos obrigatórios.

Entregar os veículos devidamente licenciados, segurados e em conformidade com o Código de Trânsito Brasileiro.

Garantir que todos os veículos estejam limpos, abastecidos e com todos os equipamentos obrigatórios.

Substituir imediatamente qualquer veículo que não esteja de acordo com as condições exigidas.

Realizar toda a manutenção preventiva e corretiva**,** sem ônus adicional para a Administração.

Disponibilizar assistência técnica e mecânica 24 horas, incluindo guincho, socorro e apoio operacional.

Fornecer veículos substitutos em caso de pane mecânica ou elétrica, sinistro, apreensão, necessidade de manutenção por período superior a 24h ou qualquer indisponibilidade que impeça o uso regular.

Manter estoque ou reserva técnica suficiente para substituições imediatas.

Arcar com todos os custos operacionais necessários ao perfeito funcionamento dos veículos (óleo, filtros, peças, pneus, bateria, reparos etc.).

A contratada deverá fornecer veículo com **seguro total**, abrangendo: colisão, incêndio, roubo ou furto, danos a terceiros (RCF-V), cobertura para vidros, faróis e acessórios.

Informar previamente a franquia aplicável e assumir seu pagamento quando o dano decorrer de desgaste natural, falha mecânica ou fato não atribuído ao usuário público.

Providenciar, no caso de sinistro, a substituição imediata do veículo por outro de características equivalentes.

Responsabilizar-se por taxas, tributos, licenciamento, IPVA e demais custos obrigatórios de uso.

A contratada deverá apresentar toda a documentação legal exigida para circulação do veículo.

A contratada deverá designar representante responsável pelo atendimento ao fiscal do contrato e por solucionar demandas.

Disponibilizar canais de contato emergencial 24 horas (telefone, e-mail, WhatsApp).

Responder às solicitações do fiscal no prazo máximo de **24 (vinte e quatro) horas**.

Registrar e disponibilizar histórico de manutenção, ocorrências e substituições.

A contratada deverá manter profissional habilitado para vistorias e entrega/retirada dos veículos.

Informar imediatamente a ocorrência de sinistros, apreensões ou qualquer anormalidade.

A contratada fica proibida de fornecer veículos sem condições de segurança ou com defeitos que comprometam o uso, de cobrar taxas adicionais não previstas no contrato, de substituir veículos por modelos inferiores aos especificados, de interromper a prestação do serviço sem motivo justificável e de transferir ou subcontratar o objeto sem autorização expressa da Administração.

A contratada deverá: realizar vistoria final de devolução, providenciar baixa de seguro, entrega de documentos e quitação de débitos, emitir termo de recebimento provisório e definitivo, regularizar pendências referentes a multas registradas antes da devolução.

A CONTRATADA deverá apresentar Documentação dos veículos locados de sua propriedade, incluindo o Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo (CRLV), comprovando que os veículos estão devidamente regularizados**, quando da assinatura do contrato.**

A CONTRATADA deverá fornecer a apresentação de apólices de seguro que cubram danos materiais, acidentes e responsabilidades durante o período de locação, **quando da assinatura do contrato.**

A CONTRATADA será responsável por realizar a manutenção e reparos necessários nos veículos locados, sempre que houver defeitos ou falhas em sua operação, garantindo que os veículos atendam às especificações e condições acordadas no contrato, às suas expensas.

15. DA FISCALIZAÇÃO:

15.1. O objeto contratado será fiscalizado por servidor designado formalmente que supervisionará o serviço nas condições exigidas, e atestando no verso da nota fiscal no ato do recebimento.

15.2. A função de fiscal de contrato deve ser atribuída a servidor com experiência e conhecimento na área relativa ao objeto contratado, designado para auxiliar o gestor do contrato quanto à fiscalização dos aspectos administrativos e técnicos do contrato e especialmente:

I - esclarecer prontamente as dúvidas administrativas e técnicas e divergências surgidas na execução do objeto contratado;

II - expedir, através de notificações e/ou relatório de vistoria, as ocorrências e fazer as determinações e comunicações necessárias à perfeita execução dos serviços;

III – receber os materiais, conferir a conformidade entre o produto recebido e o produto contratado;

IV - adotar as medidas preventivas de controle dos contratos, inclusive manifestar-se a respeito da suspensão da entrega de bens, a realização de serviços ou a execução de obras;

V - conferir e certificar as faturas relativas às aquisições, serviços ou obras;

VI - proceder às avaliações do objeto contratado;

VII - determinar por todos os meios adequados a observância das normas técnicas e legais, especificações e métodos de execução dos serviços exigíveis para a perfeita execução do objeto;

VIII - determinar a retirada de qualquer empregado subordinado direta ou indiretamente à contratada, inclusive empregados de eventuais subcontratadas ou as próprias subcontratadas, que, a seu critério, comprometam o bom andamento dos serviços;

IX - dar parecer técnico nos pedidos de alterações contratuais;

X - realizar o recebimento do objeto contratado.

XI- propor à autoridade competente a abertura de procedimento administrativo para apuração de responsabilidade;

15.3. Dados do fiscal e do gestor do contrato:

FISCAL DO CONTRATO:
NOME: ARISTÓTELES CAVALCANTE DE SANTANA NETO
CPF: 843.114.365-72

GESTOR DO CONTRATO:
NOME: ERIKA BEZERRA MORAIS DE ALMEIDA
CPF: 036.214.094-40

16. SANÇÕES:

As sanções serão aplicadas quando do descumprimento de obrigações, conforme artigo 129 e seguintes do Decreto nº 007 de 05 de dezembro de 2023, disponível em: www.impublicacoes.org/constesf.

17. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE:

Em observância aos princípios do desenvolvimento nacional sustentável previstos no art. 5º da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como às boas práticas de gestão ambiental aplicáveis às contratações públicas, a futura contratação deverá contemplar critérios de sustentabilidade voltados à redução dos impactos ambientais decorrentes da utilização da frota durante a execução das obras de pavimentação em revestimento primário no Município de Pilão Arcado/BA.

A contratada deverá adotar medidas que promovam a eficiência no uso dos recursos naturais, a redução da emissão de poluentes atmosféricos e a adequada destinação dos resíduos gerados pelas atividades de manutenção dos veículos.

Sustentabilidade Ambiental

A contratada deverá disponibilizar veículos em boas condições de conservação e funcionamento, realizando manutenções periódicas que contribuam para a redução do consumo de combustível e da emissão de gases poluentes.

Os veículos deverão atender às normas ambientais vigentes e possuir sistemas de controle de emissão compatíveis com sua categoria e ano de fabricação.

Deverão ser observadas arealização de manutenção preventiva periódica dos veículos, regulagem de motores visando à redução da emissão de poluentes, verificação periódica dos sistemas de escapamento e combustão, utilização de lubrificantes e fluidos automotivos em conformidade com as especificações dos fabricantes, controle do consumo de combustíveis e manutenção dos pneus calibrados para otimização do consumo energético.

Gestão de Resíduos

Todos os resíduos gerados durante as atividades de manutenção dos veículos deverão receber destinação ambientalmente adequada, observando-se a legislação ambiental aplicável.

A contratada deverá responsabilizar-se pela correta destinação de pneus inservíveis, baterias automotivas, filtros de óleo e combustível, óleos lubrificantes usados ou contaminados, embalagens de produtos automotivos e peças substituídas durante as manutenções.

Quando exigido pela fiscalização, a contratada deverá apresentar comprovantes de destinação ambientalmente adequada dos resíduos gerados.

Eficiência Energética e Redução de Emissões

A contratada deverá adotar medidas que contribuam para a redução do consumo de combustíveis fósseis e para a diminuição da emissão de gases de efeito estufa.

Para tanto, deverão ser observadas a manutenção dos veículos em condições adequadas de operação, substituição imediata de veículos com elevado índice de consumo ou emissão excessiva de fumaça, realização das revisões periódicas recomendadas pelos fabricantes e utilização de tecnologias que promovam maior eficiência energética sempre que disponíveis.

Conformidade Legal

A contratada deverá cumprir integralmente a legislação ambiental federal, estadual e municipal aplicável ao objeto, especialmente quanto à Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010), ao Código de Trânsito Brasileiro, às normas ambientais expedidas pelos órgãos competentes, às exigências dos fabricantes relativas à manutenção e operação dos veículos.

Sustentabilidade da Contratação

A opção pela locação de veículos, em substituição à aquisição de frota própria, também constitui medida alinhada aos princípios da sustentabilidade e da economicidade, uma vez que evita a aquisição de bens permanentes para demanda temporária, reduz custos relacionados à manutenção e renovação da frota, evita a ociosidade de veículos após a conclusão das obras, transfere à contratada a responsabilidade pela manutenção e gestão ambiental da frota e promove maior eficiência na utilização dos recursos públicos.

Dessa forma, os critérios de sustentabilidade previstos para a presente contratação buscam compatibilizar a execução eficiente das atividades de fiscalização e acompanhamento das obras com a proteção ao meio ambiente, a racionalização dos recursos públicos e o atendimento às diretrizes estabelecidas pela Lei nº 14.133/2021.

18. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA:

Órgão: CONSTESF
Projeto Atividade: 1001
Elemento: 3.3.90.39
Fonte: 1701

19. PRINCÍPIO DO PARCELAMENTO:

O objetivo do parcelamento é ampliar a competição com vistas à economicidade, devendo ser realizado desde que seja tecnicamente viável e economicamente vantajoso. Neste sentido o Tribunal de Contas da União (TCU) já sumulou o tema através da Súmula 247, ipsis litteris:

> "É obrigatória a admissão da adjudicação por item e não por preço global, nos editais das licitações para a contratação de obras, serviços, compras e alienações, cujo objeto seja divisível, desde que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo ou perda de economia de escala, tendo em vista o objetivo de propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não dispondo de capacidade para a execução, fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades

autônomas, devendo as exigências de habilitação adequar-se a essa divisibilidade".

A adjudicação do Pregão Eletrônico **será por item,** visto que o objeto é divisível e não há prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, além de ser técnica e economicamente viável.

20. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

20.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de PREGÃO ELETRÔNICO com fundamento na hipótese do art. 28, I da Lei nº 14.133/2021.

O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances deverá ser de no mínimo R$ 5,00 (cinco reais).

20.2. MODO DE DISPUTA:

(X) Aberto;
( ) Aberto e fechado;
( ) Fechado e aberto.

21. CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

(X) menor preço;

22. CRITÉRIOS DE REMUNERAÇÃO VARIADA:

Não haverá critérios de remuneração variada na contratação.

23. ALOCAÇÃO DE RISCOS:

Não haverá matriz de alocação de riscos na contratação.

24. DECLARAÇÃO:

A contratação não está prevista no Plano de Contratações Anual de 2026, tendo em vista que foi o Acordo Consorcial foi assinado no mês de maio/2026.

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA

A
Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº _____/_____

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº XXX/2026.

A empresa ....., estabelecida na (endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico, se houver), inscrita no CNPJ sob nº ....., neste ato representada por ....., RG....., CPF....., (endereço), propõe fornecer ao CONSTESF, em estrito cumprimento ao previsto no processo de Pregão Eletrônico, o item conforme abaixo discriminado:

Item	Especificação	MARCA	Qdt	Und	V.unitário	Valor Total
					R$	R$
VALOR TOTAL DA PROPOSTA						

DAS CONDIÇÕES GERAIS

01. **VALIDADE DA PROPOSTA:** _____ (_____) *dias corridos, contados da data da abertura da sessão pública deste processo de Pregão Eletrônico.*

02. **DADOS:** Dados do representante legal, telefone de contato, a Instituição Bancária, Agência, Número da Conta Bancária da empresa e seu Endereço Eletrônico (e-mail) para contato.

03. DAS DECLARAÇÕES:

a) Declara, sob as penas da lei, que os preços cotados incluem todos os custos e despesas necessárias ao cumprimento integral das obrigações decorrentes desta contratação.

b) Declara que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

c) Declara, sob as penas da lei, que tem condições de fornecer a quantidade estabelecida no prazo assinalado, independentemente dos demais compromissos de fornecimento por ventura existentes, bem como que fornecerá o material de acordo com as especificações técnicas (Anexo I do Edital).

d) Declara que, por ser de seu conhecimento, atende e se submete a todas as cláusulas e condições do Edital e Anexos, relativos à licitação supra, bem como às disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, Lei Complementar nº 123/2006, com a redação que lhe atribuiu a Lei Complementar 147/2014 e, e demais normas complementares que disciplinam o certame e que integrarão o ajuste correspondente, no que lhe for pertinente. (PARA MEI, ME, EPP).

_____, ***de*** _____ ***de 2026***

(assinatura e identificação do representante legal/procurador da licitante) Nome:
R.G: CPF: Cargo:

ANEXO III

PREGÃO ELETRÔNICO Nº _____/_____

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

(Identificação completa do representante da licitante), como representante devidamente constituído de (Identificação completa da licitante) doravante denominado (Licitante) para fins de participação no certame licitatório acima identificado, declaro, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

1. a proposta apresentada para participar desta licitação foi elaborada de maneira independente por mim e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato desta licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

2. a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar desta licitação não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato desta licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

3. que não tentei, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato desta licitação quanto a participar ou não dela;

4. que o conteúdo da proposta apresentada para participar desta licitação não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato desta licitação antes da adjudicação do objeto;

5. que o conteúdo da proposta apresentada para participar desta licitação não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante do órgão licitante antes da abertura oficial das propostas; e

6. que estou plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detenho plenos poderes e informações para firmá-la.

local, data

Razão Social CNPJ
(nome, carimbo e assinatura do representante legal da empresa).

ANEXO IV

PREGÃO ELETRÔNICO Nº _____/2026

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO (LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06)
(Exclusiva para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte)

(Identificação completa do representante da licitante), como representante devidamente constituído de (Identificação completa da licitante) doravante denominado (Licitante) para os efeitos do tratamento diferenciado da Lei Complementar nº 123/06 e para fins de participação no certame licitatório acima identificado, declaramos:

( ) que estamos enquadrados, na data designada para o início da sessão pública da licitação, na condição **de microempresa** e que **não estamos incursos nas vedações a que se reporta o §4º do art. 3º da Lei complementar nº 123/06**.

Ou

( ) que estamos enquadrados, na data designada para o início da sessão pública da licitação, na condição **de empresa de pequeno porte** e que não **estamos incursos nas vedações a que se reporta o §4º do art. 3º da Lei complementar nº 123/06.**

local, data

Razão Social CNPJ
(nome, carimbo e assinatura do representante legal da empresa).

ANEXO V - MODELO REFERENCIAL DE DECLARAÇÕES

A_____inscrita no CNPJ sob nº_____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)._____, portador(a)da Carteira de Identidade nº_____ _____e do CPF nº _____ _____ DECLARA:

1) para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz.

2) que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação no presente processo licitatório, inclusive condenação judicial na proibição de contratar com o Poder Público ou receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios,transitada em julgada ou não desafiada por recurso com efeito suspensivo, por ato deimprobidade administrativa, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrênciasposteriores;

3) que não se encontra declarada inidônea, nem suspensa ou impedida de licitar e contratar com a Administração Pública.

4) que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na CF/88, leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamentode conduta vigentes na data de entrega das propostas, sob pena de desclassificação.

5) que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social.

6) Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos II e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5ºda CF/88.

7) Que não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral oupor afinidade, até o terceiro grau;

8) Que atende ao cumprimento às condições propostas pela Administração para participação do certame.

9) Que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme art. 63, § 1º da Lei 14.133/2021.

10) Que não se enquadra nas seguintes **vedações** de participação (art. 14 da Lei14.133/2021):

a) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção quelhe foi imposta, estendendo-se a vedação ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que comprovado o ilícito ou utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

b) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgaçãodo edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado,por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

c) Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público de órgão ou

entidade licitante ou contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria.

11) Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

12) Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

13) Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

14) Que a proposta foi elaborada de forma independente;

15) Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3° da Lei Complementar nº 123/2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49 e que não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, **CASO ESTEJA ENQUADRADA A UTILIZAR OS BENEFÍCIOS DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006**;

local, data

Representante Legal/Procurador

(nome completo, cargo ou função e assinatura do representante legal/procurador)

ANEXO – VI - MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO Nº _____/2026

CONTRATO DE ____ QUE ENTRE SI FAZEM DE UM LADO O CONSTESF – CONSORCIO SUSTENTAVEL TERRITÓRIO DO SÃO FRANCISCO E A EMPRESA _____, NA FORMA ABAIXO:

Pelo presente instrumento particular, de um lado o **CONSORCIO SUSTENTAVEL TERRITORIO DO SÃO FRANCISCO - CONSTESF**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua Marcilio Dias nº 01, Country Club, Juazeiro, Estado da Bahia, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 11.308.356/0001-03, neste ato representado pelo Seu Presidente o **Sr. Marcos Carvalho Palmeira**, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade sob o n° 2139532 SSP BA, inscrito no CPF/MF sob o nº. 343.028.675-15, residente e domiciliado na cidade de Remanso, Estado da Bahia, doravante denominada CONTRATANTE**,** e de outro lado a empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ Nº_____, com sede no endereço _____, neste ato representado pelo Sr. **_____,** ____, Portador da Identidade nº _____, inscrito no CPF/MF sob o nº _____, residente e domiciliado na _____, de ora em diante denominada **CONTRATADA**, tendo em vista o que consta no **Processo Administrativo nº 021/2026** e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 2021, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente **do Pregão Eletrônico nº 006/2026**, homologado em __/__/2026, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO:

1.1. Contratação de empresa para prestação de serviços de locação de veículos sem motorista para serem utilizados no transporte de servidores e fiscais de contrato durante a execução das obras de pavimentação em revestimento primário no Município de Pilão Arcado/BA, conforme previsto no Acordo Consorcial nº 031/2026, firmado entre o Consórcio de Desenvolvimento Sustentável do Território do Sertão do São Francisco – CONSTESF e a SEINFRA/BA.

1.2. Objeto da contratação:

ITEM	DECRIÇÃO	UND. MEDIDA	QT.	VALOR UNIT	VALOR UNIT

1.3. São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.3.1. O Termo de Referência e Estudo Técnico Preliminar que embasou a contratação;

1.3.2. O Edital de Licitação;

1.3.3. A Proposta do Contratado;

1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA, PRORROGAÇÃO E ENTREGA:

2.1. O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses contados da data de sua assinatura.

2.2. O contrato poderá ser prorrogado, conforme artigo 107 da Lei 14.133/2021.

2.3. A prestação de serviço será realizada de forma **PARCELADA,** conforme solicitação oficial do Consórcio.

2.4. Os equipamentos deverão ser disponibilizados no local da prestação do serviço no prazo máximo de cinco dias a contar da data da emissão da Ordem de Serviço do Consórcio.

2.5. Local da Prestação dos serviços:

Os veículos deverão permanecer disponíveis para execução dos serviços, durante toda a vigência contratual, nos seguintes trechos:

- Brejo Lagoa do Canto – Brejo Dois Irmãos – Brejo do Urubu (30,00 km);
- Brejo da Quixaba – Brejo da Serra (17,30 km).

Total aproximado: 47,30 km de estradas vicinais.

2.6. Condições de recebimento provisório e definitivo:

2.6.1. O objeto contratado será recebido de forma provisória ou definitiva, nos termos do artigo 140 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

2.6.2. O serviço será recebido completa e definitivamente pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

2.6.3. O objeto do contrato poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com as especificações constantes do termo de referência, da proposta ou do contrato, podendo ser fixado pelo fiscal do contrato.

2.6.4. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

3.1 O regime de execução contratual, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento definitivo constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

4. CLÁUSULA QUARTA - SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação integral do objeto.

4.2. A subcontratação parcial, quando necessária, somente poderá ocorrer mediante autorização prévia e expressa da Administração, permanecendo a contratada integralmente responsável pela execução contratual.

5. CLÁUSULA QUINTA - PAGAMENTO

5.1. PREÇO:

5.1.1. O valor total da contratação é de R$ _____.

5.1.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.2. FORMA DE PAGAMENTO:

5.2.1. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em:

5.2.2. banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

5.2.3. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

5.2.4. Dados bancários:

Banco:
C/C:
Agência:

5.3. PRAZO DE PAGAMENTO:

5.3.1. Os pagamentos serão realizados após as liquidações dos empenhos realizados para tal fim, conforme serviços prestados.

Os prazos para liquidação e pagamento, serão limitados, em regra, a:

a) 10 (dez dias) úteis para a liquidação da despesa, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pelo Consórcio;

b) 10 (dez dias) úteis para pagamento, a contar da liquidação da despesa e consequente assinatura da ordem de pagamento pelo Presidente do Consórcio ou por quem ele delegar tais poderes.

5.3.1.1. O prazo de que trata a alínea "a" poderá ser excepcionalmente prorrogado, justificadamente, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

5.3.1.2. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de atualização financeira devida pela CONTRATANTE, entre a data acima referida e a correspondente ao efetivo adimplemento da parcela, terá a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP

Onde:

EM = Encargos moratórios;

N= Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de atualização financeira = 0,0001646, assim apurado:

I = (TX/100) I = (6/100) I = 0,0001646

365 365

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

5.3.1.3. A CONTRATADA deverá apresentar para fins de pagamento, os seguintes documentos atualizados:

Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União

Certidão Negativa de Tributos Estaduais (CND), do Estado sede da contratada;

Certidão Negativa de Tributos Municipais (CND), da sede da contratada;

Certificado de Regularidade do FGTS (CRF)

Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

5.3.1.4. O pagamento será efetuado mediante crédito aberto em conta corrente em nome da contratada.

5.3. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

5.3.1. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, conforme disposto neste instrumento e/ou no Termo de Referência.

5.3.2. Quando houver glosa parcial do objeto, o contratante deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.

5.3.3. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

a) o prazo de validade;
b) a data da emissão;
c) os dados do contrato e do órgão contratante;
d) o período respectivo de execução do contrato;
e) o valor a pagar; e
f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

5.3.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nessa hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante;

5.3.5. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

5.3.6. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá:

a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;

b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

5.3.7. Constatando-se, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

5.3.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

5.3.9. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

5.3.10. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

5.3.10.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.3.11. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

5.4. ANTECIPAÇÃO DE PAGAMENTO:

5.4.1. A presente contratação não permite a antecipação de pagamento.

6. CLÁUSULA SEXTA - REAJUSTE e REEQUILÍBRIO ECONOMICO-FINANCEIRO

6.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

6.2. Após o interregno de um ano, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice IGP-M, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade

6.2.1. O índice de reajustamento de preço terá como data-base vinculada a data de consolidação do orçamento.

6.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

6.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

6.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

6.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

6.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

6.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

6.9. Se, juntamente ao reajuste, houver a necessidade de prorrogação de prazo ou a realização de alguma alteração contratual, será possível formalizá-lo no mesmo termo aditivo.

6.10. A decisão sobre o pedido de reajustamento deve ser proferida no prazo máximo de 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da data da solicitação.

6.11. Poderá haver revisão ou reequilíbrio econômico-financeiro do contrato em sentido amplo em decorrência da teoria da imprevisão, tendo lugar quando a interferência causadora do desequilíbrio econômico-financeiro consistir em um fato imprevisível ou previsível de consequências incalculáveis, anormal e extraordinário,

isto é, que não esteja previsto no contrato, e nem poderia estar podendo ser provocado pelo órgão contratante ou requerido pela contratada.

6.11.1. A revisão ou reequilíbrio econômico-financeiro em sentido amplo pode ser concedido a qualquer tempo, desde que solicitada durante a vigência do contrato, independentemente de previsão contratual, e verificados os seguintes requisitos:

I - o evento seja futuro e incerto;

II - o evento ocorra após a apresentação da proposta;

III -o evento não ocorra por culpa da parte pleiteante;

IV - a possibilidade da revisão contratual seja aventada pela contratada ou pela contratante;

V - a modificação das condições contratuais seja substancial, de forma que seja caracterizada alteração desproporcional entre os encargos da contratada e a retribuição do contratante;

VI - haja nexo causal entre a alteração dos custos com o evento ocorrido e a necessidade de recomposição da remuneração correspondente em função da majoração ou minoração dos encargos da contratada;

VII - seja demonstrado nos autos a quebra de equilíbrio econômico-financeiro do contrato, por meio de apresentação de planilha de custos e documentação comprobatória correlata que demonstre que a contratação se tornou inviável nas condições inicialmente pactuadas.

6.12. O reequilíbrio será concedido a partir do evento que ensejou o desequilíbrio contratual devidamente demonstrado no processo administrativo.

6.13. A decisão sobre o pedido de reequilíbrio econômico-financeiro deve ser proferida no prazo máximo de 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da data da solicitação.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92 XIV)

7.1. São obrigações do Contratante:

7.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o Termo de Referência e seus anexos;

7.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

7.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

7.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

7.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento/serviço do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

7.7. Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;

7.8. Cientificar o Setor Jurídico para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

7.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

7.10. Concluída a instrução do requerimento, a Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.

7.11. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

7.12. Promover a atualização do planejamento sempre que identificadas situações que possam comprometer a execução do objeto.

7.13. Promover os atos de publicidade exigidos pela Lei nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis.

7.14. Manter arquivada toda a documentação referente à contratação e à execução contratual.

7.15. Disponibilizar informações aos órgãos de controle interno e externo sempre que solicitado.

7.16. Zelar pela correta aplicação dos recursos públicos vinculados ao Acordo Consorcial nº 031/2026.

7.17. São também obrigações da contratante:

a) Disponibilizar à CONTRATADA todas as informações técnicas necessárias à execução dos serviços.

b) Definir as frentes de trabalho, prioridades de execução e cronograma operacional das atividades relacionadas às obras de pavimentação em revestimento primário.

c) Emitir as Ordens de Serviço indicando os locais, períodos e condições para mobilização dos equipamentos.

d) Planejar a utilização dos equipamentos de forma a garantir maior eficiência operacional e melhor aproveitamento dos recursos públicos.

e) Promover a gestão e o acompanhamento da execução contratual, observando os princípios da legalidade, eficiência, economicidade e interesse público.

f) Designar formalmente Fiscal e Gestor do Contrato, nos termos do art. 117 da Lei Federal nº 14.133/2021.

g) Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços, verificando o cumprimento das obrigações contratuais pela CONTRATADA.

h) Registrar em documento próprio as ocorrências verificadas durante a execução do contrato.

i) Solicitar correções, adequações ou substituições de equipamentos e profissionais quando constatadas irregularidades.

j) Notificar formalmente a CONTRATADA acerca de falhas, atrasos ou descumprimentos contratuais.

k) Aplicar, quando cabível, as sanções administrativas previstas na legislação e no contrato.

l) Fornecer os projetos, memoriais, especificações técnicas e demais documentos necessários à correta execução das atividades.

m) Informar previamente eventuais alterações de cronograma ou de planejamento que possam impactar a execução contratual.

n) Realizar a conferência das horas efetivamente trabalhadas e dos serviços executados.

o) Verificar a conformidade das medições apresentadas pela CONTRATADA.

p) Atestar os boletins de medição quando constatada a regular execução dos serviços.

q) Rejeitar total ou parcialmente serviços executados em desacordo com as especificações contratuais.

r) Solicitar esclarecimentos e documentos complementares sempre que necessário à validação das medições.

s) Manter canal permanente de comunicação com a CONTRATADA para tratamento das questões relativas à execução contratual.

t) Formalizar, por escrito, todas as determinações que impliquem alteração da rotina de execução dos serviços.

u) Disponibilizar à fiscalização os meios necessários para acompanhamento da execução contratual.

v) Adotar medidas administrativas cabíveis diante de descumprimentos contratuais.

x) Instaurar os procedimentos administrativos necessários para apuração de infrações e aplicação de penalidades, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

z) Monitorar os riscos relacionados à execução contratual e adotar medidas preventivas para mitigação de impactos à execução das obras**.**

8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV):

8.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste termo de referência e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

14.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

14.3. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo contratante, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

14.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da

execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

14.5. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

14.6. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação direta;

14.7. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

14.8. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DO SERVIÇOS:

A contratada deverá fornecer os veículos em perfeitas condições de uso, conforme especificações do Termo de Referência, incluindo modelo, ano e equipamentos obrigatórios.

Entregar os veículos devidamente licenciados, segurados e em conformidade com o Código de Trânsito Brasileiro.

Garantir que todos os veículos estejam limpos, abastecidos e com todos os equipamentos obrigatórios.

Substituir imediatamente qualquer veículo que não esteja de acordo com as condições exigidas.

Realizar toda a manutenção preventiva e corretiva**,** sem ônus adicional para a Administração.

Disponibilizar assistência técnica e mecânica 24 horas, incluindo guincho, socorro e apoio operacional.

Fornecer veículos substitutos em caso de pane mecânica ou elétrica, sinistro, apreensão, necessidade de manutenção por período superior a 24h ou qualquer indisponibilidade que impeça o uso regular.

Manter estoque ou reserva técnica suficiente para substituições imediatas.

Arcar com todos os custos operacionais necessários ao perfeito funcionamento dos veículos (óleo, filtros, peças, pneus, bateria, reparos etc.).

A contratada deverá fornecer veículo com **seguro total**, abrangendo: colisão, incêndio, roubo ou furto, danos a terceiros (RCF-V), cobertura para vidros, faróis e acessórios.

Informar previamente a franquia aplicável e assumir seu pagamento quando o dano decorrer de desgaste natural, falha mecânica ou fato não atribuído ao usuário público.

Providenciar, no caso de sinistro, a substituição imediata do veículo por outro de características equivalentes.

Responsabilizar-se por taxas, tributos, licenciamento, IPVA e demais custos obrigatórios de uso.

A contratada deverá apresentar toda a documentação legal exigida para circulação do veículo.

A contratada deverá designar representante responsável pelo atendimento ao fiscal do contrato e por solucionar demandas.

Disponibilizar canais de contato emergencial 24 horas (telefone, e-mail, WhatsApp).

Responder às solicitações do fiscal no prazo máximo de **24 (vinte e quatro) horas**.

Registrar e disponibilizar histórico de manutenção, ocorrências e substituições.

A contratada deverá manter profissional habilitado para vistorias e entrega/retirada dos veículos.

Informar imediatamente a ocorrência de sinistros, apreensões ou qualquer anormalidade.

A contratada fica proibida de fornecer veículos sem condições de segurança ou com defeitos que comprometam o uso, de cobrar taxas adicionais não previstas no contrato, de substituir veículos por modelos inferiores aos especificados, de

interromper a prestação do serviço sem motivo justificável e de transferir ou subcontratar o objeto sem autorização expressa da Administração.

A contratada deverá: realizar vistoria final de devolução, providenciar baixa de seguro, entrega de documentos e quitação de débitos, emitir termo de recebimento provisório e definitivo, regularizar pendências referentes a multas registradas antes da devolução.

A CONTRATADA deverá apresentar Documentação dos veículos locados de sua propriedade, incluindo o Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo (CRLV), comprovando que os veículos estão devidamente regularizados**, quando da assinatura do contrato.**

A CONTRATADA deverá fornecer a apresentação de apólices de seguro que cubram danos materiais, acidentes e responsabilidades durante o período de locação, **quando da assinatura do contrato.**

A CONTRATADA será responsável por realizar a manutenção e reparos necessários nos veículos locados, sempre que houver defeitos ou falhas em sua operação, garantindo que os veículos atendam às especificações e condições acordadas no contrato, às suas expensas.

9. CLÁUSULA NONA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

a) A contratação conta com a garantia de execução, nos moldes dos Arts. 96 a 102 da Lei 14.133, de 2021, em valor correspondente a 3% (três por cento) do valor inicial do contrato.

b) Caberá ao contratado optar por uma das seguintes modalidades de garantia:

I - caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados por seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia;

II - seguro-garantia;

III - fiança bancária emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil.

IV - título de capitalização custeado por pagamento único, com resgate pelo valor total.

c) O seguro-garantia tem por objetivo garantir o fiel cumprimento das obrigações assumidas pelo contratado perante à Administração, inclusive as multas, os prejuízos e as indenizações decorrentes de inadimplemento, observadas as seguintes regras nas contratações regidas pela Lei 14.133:

I - o prazo de vigência da apólice será igual ou superior ao prazo estabelecido no contrato principal e deverá acompanhar as modificações referentes à vigência deste mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora;

II - o seguro-garantia continuará em vigor mesmo se o contratado não tiver pago o prêmio nas datas convencionadas.

d) A garantia deverá ser prestada no prazo de até cinco dias contados da homologação do processo.

e) A garantia prestada pelo contratado será liberada ou restituída após a fiel execução do contrato ou após a sua extinção por culpa exclusiva da Administração e, quando em dinheiro, atualizada monetariamente

10. CLÁUSULA DÉCIMA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

a) der causa à inexecução parcial do contrato;

b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c) der causa à inexecução total do contrato;

d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

e) não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;

i) fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame;

l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

10.1 Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

a) **Advertência**, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);

b) **Multa:** por qualquer das infrações das alíneas “a” a “l”.

c) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);

d) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei)

10.2 A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º)

10.3 Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

10.3.1 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157)

10.3.2 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).

10.3.3 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

10.4 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

10.5 Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
b) as peculiaridades do caso concreto;
c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
d) os danos que dela provierem para o Contratante;
e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.6 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

10.7 A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160).

10.8 O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contados da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161).

10.9 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA– DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

11.1. O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

11.2. O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.
11.2.1. A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 02 (dois) meses de antecedência desse dia.

11.2.2. Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 02 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 02 (dois) meses da data da comunicação.

11.2.3. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

11.2.4. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

11.2.5. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

11.2.6. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

11.2.7. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

11.2.8. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

11.2.9. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

11.2.10. Indenizações e multas.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

Órgão: CONSTESF
Projeto Atividade: 1001
Elemento: 3.3.90.39
Fonte: 1701

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA FISCALIZAÇÃO:

13.1 - O objeto contratado será fiscalizado por servidor designado formalmente que supervisionará o fornecimento/serviço nas condições exigidas, e atestando no verso da nota fiscal no ato do recebimento.

13.2 - O fiscal supracitado registrará todas as ocorrências durante a execução do objeto, se estão em conformidades com as especificações exigidas neste termo de referência, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

13.1.1 - À Fiscalização compete, entre outras atribuições:
I – Solicitar a **CONTRATADA** e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento deste certame e anexar aos autos do processo correspondente, cópia dos documentos escritos que comprovem essas solicitações de providências;

II – acompanhar a entrega e atestar seu recebimento definitivo;

III – encaminhar ao Setor Financeiro os documentos que relacionem as importâncias relativas e multas aplicadas à **CONTRATADA,** bem como os referentes a pagamento.

13.2. A fiscalização de que trata esta Cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA,** até mesmo perante terceiro, por qualquer irregularidade, inclusive resultante de imperfeições técnicas, emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade do **CONTRATANTE** ou de

seus agentes e prepostos.

13.3. Dados do fiscal e do gestor do contrato:

FISCAL DO CONTRATO:
NOME: ARISTÓTELES CAVALCANTE DE SANTANA NETO
CPF: 843.114.365-72

GESTOR DO CONTRATO:
NOME: ERIKA BEZERRA MORAIS DE ALMEIDA
CPF: 036.214.094-40

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS

14.1. Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2. O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá ao Contratante providenciar a publicação deste instrumento nos termos e condições previstas na Lei nº 14.133/21.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO (art. 92, §1º)

17.1. É eleito o Foro da cidade de Juazeiro – BA para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/21.

Juazeiro - BA, ____ de _____ de 2026.

_____
MARCOS CARVALHO PALMEIRA
PRESIDENTE - CONSTESF
CONTRATANTE

_____
_____
xxxxxxx
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

_____ _____
CPF/MF nº **CPF/MF nº**