



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Secretaria/Órgão: Secretária Municipal de Saúde

Responsável pela demanda: **MILTON VOLNEI DE OLIVEIRA**

Objeto:

“Contratação de empresa para confecção de material gráfico (1.000 unidades pasta de eletrocardiograma f4 31x46 cm 4/0 cores couche 300 grs com verniz total, vinco e orelha, 1.000 unidades pasta de ultrassonografia f4 31x46 cm 4/0 cores couche 300 grs, 50 blocos receituário especial -hospital santa gemma 2 vias auto copiativo f18 50x2 1/0 , 30 blocos encaminhamentos f9 100x1 1/0 com picote) para atender a demanda da Secretária Municipal de Saúde do Município de Firminópolis- Go”.

Justificativa da necessidade:

Contratação de empresa para confecção de material gráfico

Descrição do Serviço:

- **1.000 unidades de pasta de eletrocardiograma**
 - Formato: F4 (31x46 cm)
 - Impressão: 4/0 cores
 - Papel: Couchê 300 gramas com verniz total, vinco e orelha
- **1.000 unidades de pasta de ultrassonografia**
 - Formato: F4 (31x46 cm)
 - Impressão: 4/0 cores
 - Papel: Couchê 300 gramas
- **50 blocos de receituário especial - Hospital Santa Gemma**
 - Formato: F18 (50x2)
 - Impressão: 1/0 cores
 - Papel: Auto copiativo, 2 vias
- **30 blocos de encaminhamentos**
 - Formato: F9 (100x1)
 - Impressão: 1/0 cores
 - Papel: Com picote



Justificativa:

A contratação de empresa especializada para a confecção de material gráfico é essencial para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Firminópolis, Goiás. A seguir, detalhamos os motivos que justificam a necessidade deste serviço:

1. Padronização dos Documentos:

- A produção de pastas específicas para exames de eletrocardiograma e ultrassonografia garante a padronização e organização dos documentos médicos, facilitando o arquivamento e o acesso rápido às informações dos pacientes.

2. Qualidade e Durabilidade:

- O uso de papel couchê 300 gramas com verniz total para as pastas asseguram maior durabilidade e resistência dos materiais, preservando a integridade dos documentos armazenados. O verniz também contribui para um acabamento profissional, refletindo a seriedade e o compromisso da Secretaria com a qualidade dos serviços prestados.

3. Eficiência nos Processos Administrativos:

- A confecção de blocos de receituário especial e de encaminhamentos, ambos com especificações técnicas que incluem papel auto copiativo e picote, facilita a emissão de documentos médicos, otimizando o tempo dos profissionais de saúde e aumentando a eficiência dos processos administrativos. Isso resulta em um atendimento mais ágil e eficaz aos pacientes.

4. Atendimento às Demandas Crescentes:

- A demanda por exames e encaminhamentos médicos na Secretaria Municipal de Saúde tem crescido, exigindo um estoque adequado de materiais gráficos para evitar interrupções no atendimento e garantir que todos os pacientes recebam a documentação necessária de maneira rápida e eficiente.

5. Conformidade Legal e Segurança:

- A utilização de blocos de receituário especial em conformidade com as normas vigentes é fundamental para garantir a segurança e a validade jurídica dos documentos emitidos. Isso previne possíveis fraudes e assegura que os profissionais de saúde estejam em conformidade com as regulamentações legais.

Justificativa da quantidade:

- 1. 1.000 unidades de pasta de eletrocardiograma F4 31x46 cm 4/0 cores couche 300 grs com verniz total, vinco e orelha:** A necessidade de 1.000 unidades de pasta de eletrocardiograma se justifica pelo volume de pacientes atendidos mensalmente no município de Firminópolis. Cada paciente que realiza um eletrocardiograma recebe uma pasta para arquivar seu exame, o que contribui para a organização e fácil acesso

MA



aos resultados. Considerando um atendimento diário médio de 40 pacientes e a vida útil das pastas, a quantidade solicitada garante o atendimento ininterrupto por um período de aproximadamente seis meses, considerando ainda um estoque de segurança.

2. **1.000 unidades de pasta de ultrassonografia F4 31x46 cm 4/0 cores couche 300 grs:** Semelhante às pastas de eletrocardiograma, as pastas de ultrassonografia são necessárias para o arquivamento e entrega dos exames aos pacientes. O volume de ultrassonografias realizadas também é elevado, com uma média de 30 exames diários. A quantidade de 1.000 unidades é calculada para cobrir a demanda por um período de seis meses, considerando a necessidade de reposição e um estoque de segurança para evitar interrupções nos serviços.
3. **50 blocos de receituário especial - Hospital Santa Gemma, 2 vias autocopiativo F18 50x2 1/0:** O receituário especial é utilizado para prescrições que exigem um controle mais rigoroso, como medicamentos controlados. Cada bloco contém 50 folhas em 2 vias, totalizando 2.500 prescrições possíveis. Considerando uma média de 15 prescrições por dia, a quantidade solicitada é suficiente para um período de aproximadamente seis meses, garantindo que os médicos tenham sempre acesso a receituários sem risco de interrupções.
4. **30 blocos de encaminhamentos F9 100x1 1/0 com picote:** Os blocos de encaminhamento são utilizados para referenciar pacientes a outros serviços de saúde, como especialistas ou exames específicos. Cada bloco contém 100 folhas, totalizando 3.000 encaminhamentos. Com uma média de 10 encaminhamentos por dia, a quantidade de 30 blocos é suficiente para um período de dez meses, permitindo uma gestão eficiente e contínua das referências sem a necessidade de reposição frequente.

Esta quantidade de material é planejada para garantir a continuidade e eficiência dos serviços de saúde prestados à população de Firminópolis, evitando faltas que poderiam comprometer o atendimento e a organização dos registros médicos.

Descrição e quantidade:

ITEM	UNIDADE DE MEDIDA	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
1	UND	PASTA DE ELETROCARDIOGRAMA F4 31X46 CM 4/0 CORES COUCHE 300 GRS COM VERNIZ TOTAL, VINCO E ORELHA	1.000
2	UND	PASTA DE ULTRASSONOGRFIA F4 31X46 CM 4/0 CORES COUCHE 300 GRS	1.000
3	BLOCOS	BLOCOS RECEITUÁRIO ESPECIAL - HOSPITAL SANTA GEMMA 2 VIAS AUTO COPIATIVO F18 50X2 1/0	50
4	BLOCOS	BLOCOS ENCAMINHAMENTOS F9 100X1 1/0 COM PICOTE	30

PREFEITURA MUNICIPAL DE FIRMINÓPOLIS – CNPJ: 02.321.917/0001-13

Av. das Américas, 589 – Centro – Firminópolis – GO | Telefone: 64. 3681-2112

www.firminopolis.go.gov.br | prefeitura@firminopolis.go.gov.br | @prefeituradefirminopolis

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – CNPJ: 11.324.516/0001-08

Av. Goiânia, 371 – Centro – Firminópolis – GO | Telefone: 64.3681-2149 compras.saude@firminopolis.go.gov.br

MA



Valor estimado da contratação: 7.713,26 (Sete Mil e Setecentos e Trezes Reais e Vinte e Seis Centavos)

Data estimada da demanda: 10 (Dez) Dias, IMEDIATO

Grau de Prioridade:

1- Muito Alta () 2- Alta () 3- Considerável () 4- Baixa (x) 5- Muito Baixo ()

Prazo de entrega/prestação do serviço: 10 (Dez) Dias, IMEDIATO a partir da finalização desse Processo de licitatórios.

Local de entrega/prestação do serviço:

Sede da Secretaria Municipal de Saúde, Avenida Goiânia, Nº 371, Centro, Cidade: Firminópolis-Go, Cep: 76.105.000.

Servidor responsável pelo recebimento: MILTON VOLNEI DE OLIVEIRA- Agente Administrativo Classe I- Gestor e Fiscal do Contrato nº 502 SMS/2023

Prazo para pagamento: 30 (trinta) Dias.

Vinculação com outra contratação: Não

Firminópolis-Go 28 de maio de 2024

MILTON VOLNEI DE OLIVEIRA
AGENTE ADMINISTRATIVO CLASSE I