



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Órgão: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE/ FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Responsável pela Demanda: MIRIELLE ALMEIDA ROQUE PIRES

Função: AUXILIAR DA SECRETÁRIA DE SAÚDE.

1. Objeto:

- AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA DEMANDAS DA SECRETARIA DA SAÚDE.

2. Justificativa da necessidade da contratação

A Secretaria Municipal de Saúde de Itaguara-GO tem como missão promover a saúde e o bem-estar da população por meio de ações preventivas, educativas e de assistência médica. Para alcançar esses objetivos, é fundamental a comunicação eficiente e clara com a comunidade, os profissionais de saúde e os parceiros institucionais.

Necessidade da Aquisição: O material gráfico desempenha um papel crucial na disseminação de informações e na realização de campanhas de saúde pública. Entre os materiais necessários estão panfletos, cartazes, banners, folders, manuais e outros itens gráficos que auxiliam na comunicação visual e informativa.

Divulgação de Campanhas de Saúde: A produção de material gráfico é essencial para a divulgação de campanhas de saúde, como vacinação, prevenção de doenças, combate ao mosquito *Aedes aegypti*, entre outras. Esses materiais permitem atingir um maior número de pessoas e garantem que as informações sejam transmitidas de forma clara e acessível.

Educação em Saúde: Materiais gráficos são ferramentas eficazes para a educação em saúde. Eles facilitam a compreensão de temas complexos e ajudam a sensibilizar a população sobre a importância de adotar hábitos saudáveis e preventivos.

Identificação e Sinalização: A criação de materiais gráficos também é necessária para a identificação e sinalização das unidades de saúde, além de orientar os usuários sobre os serviços disponíveis, horários de atendimento e fluxos internos.

Fortalecimento da Imagem Institucional: A utilização de materiais gráficos padronizados contribui para o fortalecimento da imagem institucional da Secretaria Municipal de Saúde, promovendo uma identidade visual consistente e profissional.

A aquisição de material gráfico permitirá a Secretaria Municipal de Saúde:

Ampliar o alcance das informações sobre saúde pública.

Melhorar a comunicação com a população e profissionais de saúde.

Aumentar a eficácia das campanhas de prevenção e promoção da saúde.

Fortalecer a imagem institucional da Secretaria.

Diante do exposto, a aquisição de material gráfico para a Secretaria Municipal de Saúde de Itaguara-GO é indispensável para a continuidade e aprimoramento das ações de saúde pública. Investir em comunicação visual é investir na saúde da população, garantindo que todos tenham acesso às informações necessárias para uma vida mais saudável e segura.



3. Descrições e quantidades

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	ESTIMATIVA PRELIMINAR DO VALOR UNITÁRIO DA CONTRATAÇÃO	ESTIMATIVA PRELIMINAR DO VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO
1	PLANILHA DE CASOS	UNIDADE	30	R\$ 13,83	R\$ 415,00
2	PASTA PROJETO DE EDUCAÇÃO PERMANENTE EM SAÚDE	UNIDADE	60	R\$ 12,03	R\$ 722,00
3	CREDENCIAL PROJETO DE EDUCAÇÃO PERMANENTE	UNIDADE	60	R\$ 3,80	R\$ 228,00
ESTIMATIVA PRELIMINAR DO VALOR DA CONTRATAÇÃO					R\$ 1.365,00

4. Observações gerais

4.1. Prazo de Entrega/ Execução: Especificado na ordem de serviços.

4.2. Local e horário da Entrega/Execução: Especificado na ordem de serviços.

4.3. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos:
Secretaria Municipal de Saúde / Mirielle Almeida Roque Pires

4.4. Prazo para pagamento: 15 (quinze) dias da emissão da nota fiscal.

4.5. Grau de Prioridade da compra ou contratação:

() I – complexidade alta:

- a) serviço com dedicação exclusiva de mão-de-obra;
- b) contratação ou aquisição com valor estimado acima de R\$ 5.000.000,00 (cinco milhões de reais);
- c) objeto que requeira alto grau de especialização técnica;
- d) procedimento que contenha mais de 25 itens;
- e) contratações de serviços de natureza continuada;
- f) aquisições de bens e contratações de serviços de tecnologia da informação e comunicação;

() II – complexidade média:

- a) valor estimado entre R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais) e R\$ 5.000.000,00 (cinco milhões de reais);
- b) procedimento que contenha de 10 a 25 itens;

(x) III – complexidade baixa:

- a) valor estimado inferior a R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais);
- b) contratação exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte;
- c) serviço ou aquisição sem contrato (nota de empenho);
- d) procedimento que contenha até nove itens.

4.6. Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outra contratação:

() SIM. Descrever:



(x) NÃO

Itaguara, aos 06 de agosto de 2024.

Responsável pela Formalização da Demanda:

MIRIELLE ALMEIDA ROQUE PIRES
Auxiliar da secretária de Saúde

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.