



CONTRATO

PROCESSO 070/2025 PREGÃO ELETRÔNICO 021/2025

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM, DE UM LADO O MUNICÍPIO DE SERTÂNIA/FUNDO GERAL E DO OUTRO A EMPRESA **ARCOPAPER LTDA**, INSCRITA NO CNPJ Nº 10.583.434/0001-15, PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, LIMPEZA E CONSUMO DESTINADOS AS SECRETARIAS DO FUNDO GERAL, COMO MELHOR ABAIXO SE DECLARAM:

Pelo presente instrumento público de contrato, de um lado o Município de Sertânia – PE/Fundo Geral, pessoa jurídica de direito público interno, estabelecida à Praça João Vale, Nº 20, Centro – Sertânia - PE, inscrita no CNPJ 11.358.116/0001-13, neste ato representada pelo Sr. João Arlindo de Souza Costa, Tesoureiro Municipal – Gestor do Fundo Geral, inscrito no CPF: 029.478.534-58, e do outro lado, a empresa **ARCOPAPER LTDA**, inscrita no CNPJ nº 10.583.434/0001-15, estabelecida à Tv. Santa Isabel, 52 – Ibimirim – PE, neste ato representada pelo Sr. Marco Aurélio Bezerra de Magalhães, inscrito no CPF/MF sob o nº 041.147.304-72 e carteira de identidade nº 5206712 SSP/PE, conforme atos constitutivos da empresa, tendo em vista o que consta no Processo nº 070/2025 e em observância às disposições da Lei Federal nº 14.133/21, de 01 de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico nº 021/2025 mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

- 1.1. O objeto do presente instrumento é Aquisição de Material de Expediente, Limpeza e Consumo destinados as Secretarias do Fundo Geral
- 1.2. A contratada, registrada no CNAE 47.61-0-03, fica obrigada a fornecer os itens da tabela abaixo, na forma estabelecida no edital e anexos do Pregão Eletrônico Nº021/2025 os quais foi vencedora:

LOTE/ ITEM	DESCRIÇÃO	FABRICANTE/ MARCA	VALOR UNIT.	QTD	VALOR FINAL
1	ALMOFADA PARA CARIMBO Nº3, MATERIAL CAIXA PLÁSTICO, MATERIAL	materprint	R\$ 4,55	110	R\$ 500,50
6	BARBANTE DE ALGODÃO, QUANTIDADE MÍNIMA DE FIOS 6, ROLO COM	sial	R\$ 3,70	20	R\$ 74,00
8	CADERNO MATERIAL CELULOSE VEGETAL, MATERIAL CAPA PAPELÃO	foroni	R\$ 8,80	100	R\$ 880,00
9	CAIXA ARQUIVO MORTO POLIONDA PLÁSTICO, 350X250X130MM, CORES	alaplant	R\$ 4,65	700	R\$ 3.255,00
10	CALCULADORA PORTÁTIL MÉDIA - CALCULADORA DE MESA, COM	masterprint	R\$ 19,70	50	R\$ 985,00
11	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL, PONTA MÉDIA, ESFERA DE 1,0 MM,	master	R\$ 41,50	100	R\$ 4.150,00
12	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA PONTA MÉDIA, ESFERA DE 1,0 MM,	master	R\$ 41,80	40	R\$ 1.672,00
13	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA PONTA MÉDIA, ESFERA DE 1,0	master	R\$ 41,80	20	R\$ 836,00
14	CLIPS 1/0 TRATAMENTO SUPERFICIAL NIQUELADO, TAMANHO 1/0,	eccoclips	R\$ 17,20	100	R\$ 1.720,00
15	CLIPS TAMANHO 2/0, TRATAMENTO SUPERFICIAL NIQUELADO,	eccoclips	R\$ 18,00	100	R\$ 1.800,00
16	CLIPS TAMANHO 3/0, TRATAMENTO SUPERFICIAL NIQUELADO,	eccoclips	R\$ 18,80	100	R\$ 1.880,00
17	CLIPS TAMANHO 4/0, TRATAMENTO SUPERFICIAL NIQUELADO,	eccoclips	R\$ 18,50	100	R\$ 1.850,00
18	CLIPS TAMANHO 6/0, TRATAMENTO SUPERFICIAL NIQUELADO,	eccoclips	R\$ 20,30	100	R\$ 2.030,00
19	CLIPS TAMANHO 8/0, TRATAMENTO SUPERFICIAL NIQUELADO,	eccoclips	R\$ 20,00	100	R\$ 2.000,00
20	COLA BRANCA 40G - TUBO DE COLA LÍQUIDA, CONTENDO 40 G,	koala	R\$ 11,50	40	R\$ 460,00
21	COLA BRANCA 1KG - TUBO DE COLA LÍQUIDA, CONTENDO 1KG,	koala	R\$ 10,75	40	R\$ 430,00

23	ENVELOPE MEIO OFÍCIO - TIPO OFÍCIO, PESANDO 80 G/M, MEDINDO	scrtv	R\$ 23,75	30	R\$ 712,50
24	ENVELOPES OFICIO A4 - COR BRANCA/AMARELA/PARDA, PACOTE COM	scrtv	R\$ 29,90	20	R\$ 598,00
25	ESTILETE PEQUENO - MATERIAL CORPO PLÁSTICO RESISTENTE COM	masterprint	R\$ 1,15	130	R\$ 149,50
26	EXTRATOR DE GRAMPO - TIPO ESPÁTULA, EM AÇO CROMADO,	masterprint	R\$ 1,99	100	R\$ 199,00
27	FITA ADESIVA ESCRITÓRIO – TIPO: ÚNICA, MATÉRIA PRIMA:	sulamericana	R\$ 3,85	300	R\$ 1.155,00
28	FITA DUPLA FACE - MEDINDO 19MMX30METROS	eurocel	R\$ 4,10	100	R\$ 410,00
29	FITA ADESIVA CREPE LARGA – MEDINDO 50MMX50METROS,	eurocel	R\$ 13,75	100	R\$ 1.375,00
30	FITA ADESIVA DUREX – FITA ADESIVA A BASE DE ELASTÔMER,	eurocel	R\$ 2,05	80	R\$ 164,00
31	GIZÃO DE CERA CAIXA DE COM 12 CORES- FÓRMULA RESISTENTE A	koala	R\$ 4,40	15	R\$ 66,00
32	GRAMPEADOR GRANDE - PINTADO, METAL, MESA, PARA	masterprint	R\$ 60,00	10	R\$ 600,00
33	GRAMPEADOR MÉDIO - REF. 26/6 PARA 15 FOLHAS, TAMANHO	masterprint	R\$ 9,75	200	R\$ 1.950,00
34	GRAMPO PARA GRAMPEADOR - TAMANHO 106/6, CAIXA COM 3.500	masterprint	R\$ 12,80	80	R\$ 1.024,00
36	LÁPIS DE COR C/ 12 UND GRANDE, CORES VIVAS, PONTA RESISTENTE	master	R\$ 3,75	40	R\$ 150,00
37	LÁPIS GRAFITE Nº 02, APONTADO, CONFECCIONADO COM MADEIRA,	master	R\$ 37,95	30	R\$ 1.138,50
38	PINCEL ATÔMICO PERMANENTE - PINCEL ATÔMICO PERMANENTE	masterprint	R\$ 30,35	20	R\$ 607,00
39	PINCEL PARA QUADRA BRANCO - MARCADOR DE QUADRO BRANCO,	masterprint	R\$ 35,95	20	R\$ 719,00
40	MARCA TEXTO - CANETA MARCA TEXTO, MATERIAL EM PLÁSTICO	masterprint	R\$ 11,75	40	R\$ 470,00
41	LIGAB ELASTICA GROSSA ESPECIFICAÇÃO: LIGA PARA DINHEIRO NA	mercur	R\$ 22,50	5	R\$ 112,50
42	LIVRO DE PONTO 100FLS (01 ENTRADA E 01 SAIDA)	são domingos	R\$ 19,20	10	R\$ 192,00
43	LIVRO DE PROTOCOLO C/ 100FLS	são domingos	R\$ 15,40	200	R\$ 3.080,00
44	PORTA LÁPIS/CANETA, CLIPS, LEMBRETE - EM ACRÍLICO, TRÊS	maxcrl	R\$ 19,45	30	R\$ 583,50
45	PAPEL SULFITE A4 - BRANCO ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: GRAMATURA:	chamex	R\$ 274,00	300	R\$ 82.200,00
46	PAPEL ADESIVO PADRÃO A4 C/ 50 - PAPEL FOTOGRÁFICO, INKJET, A4,	masterprint	R\$ 25,00	20	R\$ 500,00
47	PAPEL FOTOGRÁFICO - PAPEL GLOSSY BRILHANTE BRANCO, A4;	masterprint	R\$ 14,90	20	R\$ 298,00
48	PASTA AZ EM PAPELÃO REFORÇADO, PLASTIFICADA, TAMANHO A4,	frama	R\$ 13,05	400	R\$ 5.220,00
49	PASTA – CLASSIFICADOR, EM PLÁSTICO, FORMATO OFÍCIO, COM	dac	R\$ 29,70	100	R\$ 2.970,00
50	PASTA OFÍCIO A4 - ABA EM POLIPROPILENO TRANSPARENTE COM	dac	R\$ 3,30	300	R\$ 990,00
51	PASTA PLÁSTICA FINA TRANSPARENTE COM CANELETA -	dac	R\$ 2,05	100	R\$ 205,00
52	PASTA DE PLÁSTICO TIPO POLIONDA, TAMANHO DE 335 X 250 X 20 MM,	dac	R\$ 4,00	50	R\$ 200,00
53	PASTA PLÁSTICA SANFONADA TAM. OFICIO C/31 DIVISÓRIAS, MATERIAL	dac	R\$ 18,50	20	R\$ 370,00
54	PERCEVEJO - EM AÇO LOTONADO, DOURADO, CX COM 100 UNIDADES;	brw	R\$ 2,24	30	R\$ 67,20



55	PERFURADOR PARA PAPEL – EM AÇO, CAPACIDADE DE 12 FOLHAS	masterprint	R\$ 19,20	60	R\$ 1.152,00
56	PRANCHETA DE ACRÍLICO MEDIDAS APROXIMADAS 24X34CM	maxcrl	R\$ 17,00	20	R\$ 340,00
57	PRANCHETA EM MDF TAMANHO A4	stalo	R\$ 7,25	150	R\$ 1.087,50
58	REABASTECEDOR DE QUADRO BRANCO - DE TINTA PARA	compactor	R\$ 48,30	10	R\$ 483,00
59	RÉGUA ACRÍLICA, PARA USO ESCOLAR ESPECIFICAÇÃO: MEDINDO 30	maxcrl	R\$ 0,65	130	R\$ 84,50
61	TESOURA PEQUENA (SEM PONTA), ESCOLAR, COMPRIMENTO MÍNIMO	mastprint	R\$ 2,10	150	R\$ 315,00
62	TINTA PARA CARIMBO 42ML - CORES: VERMELHO, AZUL, PRETO AZU	masterptin	R\$ 4,05	80	R\$ 324,00

1.3. Vinculam-se a esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.3.1. O Termo de Referência;
- 1.3.2. O Edital da Licitação;
- 1.3.3. A Proposta do contratado;
- 1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados a partir da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.2. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DO FORNECIMENTO

3.1. CONDIÇÕES DE ENTREGA

3.1.1. O prazo de entrega dos bens é de até 30 (trinta) dias corridos, contados da emissão da Ordem de Fornecimento, de acordo com a demanda do requisitante.

3.1.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 3 (três) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

3.2. LOCAL E HORÁRIO DE ENTREGA

3.2.1. Os bens deverão ser entregues no local indicado pelo contratante, mediante ordem de fornecimento.

4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5. CLÁUSULA QUINTA – PREÇO

5.1. O valor total da contratação é de R\$136.784,20 (cento e trinta e seis mil, setecentos e oitenta e quatro reais e vinte centavos), referente aos itens 001, 006, 008, 009, 010, 011, 012, 013, 014, 015, 016, 017, 018, 019, 020, 021, 023, 024, 025, 026, 027, 028, 029, 030, 031, 032, 033, 034, 036, 037, 038, 039, 040, 041, 042, 043, 044, 045, 046, 047, 048, 049, 050, 051, 052, 053, 054, 055, 056, 057, 058, 059, 061 e 062.

5.3. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.4. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

6. CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO

6.1. O pagamento será efetuado em uma única parcela, no valor total da compra dos equipamentos, após a entrega do objeto, cujo pagamento se dará mediante a apresentação da respectiva nota fiscal/fatura devidamente atestada pela secretaria solicitante e com recibo anexo;

6.2. A Nota Fiscal/Fatura da Contratada tem que possuir o mesmo CNPJ dos documentos apresentados nos documentos de habilitação da licitação, sob pena de não ser processada e não paga.



6.3. Constatando-se qualquer incorreção na Nota Fiscal, bem como, qualquer outra circunstância que inviabilize seu pagamento, o prazo para pagamento constante do item acima fluirá a partir da respectiva regularização;

6.4. A Contratada deverá indicar no corpo da Nota Fiscal, o número e nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento, via ordem bancária;

6.5. A Contratante não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de "factoring";

6.6. As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade da Contratada.

6.7. A empresa CONTRATADA deverá anexar a NOTA FISCAL, cópias das CERTIDÕES NEGATIVAS, sob pena de bloqueio do referido pagamento.

6.8. DA RETENÇÃO DE IRRF

Serão retidos na fonte os Impostos sobre a Renda da Pessoa Jurídica (IRPJ), conforme as alíquotas estabelecidas para o objeto licitado e/ou processo de contratação, conforme estipulado na Instrução Normativa RFB nº 1.234/2012, ou em outro normativo que possa substituí-la. A Empresa CONTRATADA é responsável pelo destaque desses impostos nas notas fiscais emitidas.

DO PAGAMENTO PENDENTE POR ERRO NA COBRANÇA OU OUTRA CIRCUNSTÂNCIA

Em caso de equívoco no documento de cobrança ou em situações que impossibilitem a liquidação da despesa, o pagamento será suspenso até que a CONTRATADA tome as medidas necessárias para correção. Neste cenário, não haverá qualquer ônus à CONTRATANTE.

6.9. DA RETENÇÃO DE ISSQN PELO MUNICÍPIO

O município realizará a retenção na fonte do Imposto Sobre Serviço de Qualquer Natureza (ISSQN) na alíquota correspondente ao serviço prestado, nos municípios onde os serviços forem executados e a Prefeitura Municipal de Sertânia/PE for a substituta tributária, de acordo com a legislação vigente.

6.10. ENQUADRAMENTO NO SIMPLES NACIONAL PARA A CONTRATADA.

A Contratada, quando optante pelo Simples Nacional, deverá anexar ao faturamento dos serviços declaração formal informando o seu enquadramento nas tabelas constantes do Anexo I ao V da Lei Complementar nº. 123/2006 e destacar no corpo da Nota Fiscal o percentual da alíquota do ISS correspondente.

6.11. ALÍQUOTA DO ISS EM CASO DE OMISSÃO PELA ME OU EPP

Na eventualidade de a Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) não informar a alíquota no documento fiscal, será aplicada a alíquota de 5% (cinco por cento) do ISS, quando devido ao Município de Sertânia, conforme disposto na Lei 123/2006 e na lei 4325/2016.

6.12. DA RETENÇÃO DE INSS

Deverão ser observados o disposto na IN RFB Nº 2110/2022 dispõe sobre normas gerais de tributação previdenciária e de arrecadação das contribuições sociais destinadas à Previdência Social e das contribuições devidas a terceiros, administradas pela Secretaria Especial da Receita Federal do Brasil (RFB), em especial os artigos 110 e 122.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE

7.1. Os preços inicialmente contratados são irrealizáveis no prazo de um ano contado da data de contratação.

7.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.5. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.7. O reajuste será realizado por termo aditivo.

8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

a) Acompanhar e fiscalizar a execução dos fornecimentos do objeto;

b) Efetuar o pagamento, conforme o disposto no Termo de Referência, desde que realizados pela Contratada todos os encargos assumidos perante o Ministério. A realização do pagamento também ficará condicionada ao exímio cumprimento dos prazos de entrega;



- c) Paralisar e/ou suspender a qualquer tempo o fornecimento dos produtos, de forma parcial e/ou total, sempre que houver descumprimento das normas preestabelecidas;
- d) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da contratada;
- e) Assegurar-se do bom fornecimento dos produtos, verificando sempre o seu bom desempenho;
- f) Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela contratada, inclusive quanto à continuidade do fornecimento dos produtos, ressalvados os casos de força maior, justificados e aceitos, não devem ser interrompidas;
- g) A contratante credenciará, junto à contratada, um ou mais servidores da sua confiança para acompanhar e fiscalizar a execução do fornecimento do objeto, sem que isso exime a contratada de suas responsabilidades;
- h) A contratante orientará a contratada sobre a fiel execução do fornecimento contratado, podendo exigir a correção do fornecimento que julgar inaceitável, sem aumento das despesas para a contratante;
- i) Proceder a mais ampla fiscalização sobre a fiel execução do fornecimento, sem prejuízo da responsabilidade para a contratante;
- j) Fornecer a qualquer tempo e com o máximo de presteza, mediante solicitação escrita da Contratada, informações adicionais, dirimir dúvidas e orientá-la em todos os casos omissos, se ocorrer, exclusivamente através de pessoa por ela indicada;
- k) Exercer a fiscalização sobre o cumprimento das obrigações derivadas desse Termo de Referência, e ainda aplicar multa ou rescindir o Contrato caso a Contratada desobedeça quaisquer das cláusulas estabelecidas;
- l) Disponibilizar, por meio eletrônico, o layout da logomarca do Governo Federal para o envelopamento dos implementos agrícolas, pela CONTRATADA;
- m) Disponibilizar as informações necessárias para a emissão da Nota Fiscal.

9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- a) Fornecer os materiais/produtos de acordo com as normas previstas neste instrumento, bem como no instrumento convocatório e contratual, o prazo máximo de até 05 (cinco) dias corridos, a conta da data da Emissão da Ordem de Fornecimento;
- b) Manter durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação exigidas neste instrumento, bem como nos convocatório e contratual, em respeito ao que reza o § 3º do art. 195 da Constituição Federal;
- c) Caso a contratada falte com a exigência do “item 2” deste tópico, poderá ser rescindido o contrato, conforme o art. 137, inciso I, da Lei 14.133-;
- d) Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato. A inadimplência do contratado com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferem à Administração Pública Municipal a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto;
- e) Aceitar nas mesmas condições contratuais, acréscimos e/ou supressões que se fizerem ao valor do objeto contratado, dentro dos limites previstos no art. 125 da Lei 14.133/2021 e posteriores alterações;
- f) Havendo defeitos ou vícios, quanto quantidade, qualidade, funcionalidade e eficiência dos produtos, deverá a contratada, num prazo máximo de 15 (quinze) dias, substituir os mesmos de modo que não venha causar prejuízos ao município;
- g) Arcar com todos os ônus necessários à completa execução do contrato.
- h) Abster-se de veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades objeto desta aquisição/contratação, sem prévia autorização da administração;
- i) Sujeitar-se a Lei Federal 14.133/2021, de 1º de abril de 2021 e demais atos normativos pertinentes;
- j) Disponibilizar canal direto para contato do cliente com o fabricante (como SAC, 0800, fale conosco ou similar) em língua portuguesa;
- k) Fornecer a garantia do equipamento pelo prazo mínimo de 12 (doze) meses, sem limite de tempo de operação, conforme estabelecido no Termo de Referência;
- l) Efetuar a entrega dos implementos agrícolas de acordo com as especificações estipuladas neste Termo de Referência e no prazo estabelecido;
- m) Efetuar a identificação visual de cada um dos implementos agrícolas objeto deste Termo de Referência fazendo uso do modelo de envelopamento. Para tanto, a CONTRATANTE disponibilizará layout da logomarca para o envelopamento, pela CONTRATADA, nos implementos agrícolas;

10. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

10.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

11. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1 Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:



11.2 Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a Agente de Contratação/a durante o certame;

11.3 Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

- a) não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
- b) recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- c) pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
- d) deixar de apresentar amostra;
- e) apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

11.4 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

11.5 Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

11.6 Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

11.7 Fraudar a licitação

11.8 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

- a) agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- b) induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- c) apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

11.9 Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

11.10 Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

11.11 Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

I. advertência;

II. multa;

III. impedimento de licitar e contratar e

IV. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.12 Na aplicação das sanções serão considerados:

I. a natureza e a gravidade da infração cometida.

II. as peculiaridades do caso concreto

III. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

IV. os danos que dela provierem para a Administração Pública

V. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.13 A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato lícitado, recolhida no prazo máximo de dez (dez) dias úteis, a contar da comunicação oficial, proporcional a infração, nos seguintes termos:

- a) Para as infrações previstas nos itens 11.2, 11.3 e 11.4, a multa será de 3% a 15% do valor do contrato lícitado.
- b) Para as infrações previstas nos itens 11.6, 11.7, 11.8, 11.9 e 11.10, a multa será de 5% a 30% do valor do contrato lícitado.

11.14 As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

11.15 Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

11.16 A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 11.2, 11.3 e 11.4, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

11.17 Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 11.6, 11.7, 11.8, 11.9 e 11.10, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 11.2, 11.3 e 11.4 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

11.18 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

11.19 A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o



licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

11.20 Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.21 Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

11.22 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.23 A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

12. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

12.1. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

12.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

12.3. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas;
- b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral deste Município deste exercício, nas dotações abaixo discriminadas:

Unidade gestora: 1 - Prefeitura Municipal de Sertânia

Órgão orçamentário: 1000 - Secretaria de Controle Interno

Unidade orçamentária: 1001 - Controle Interno

Função: 4 - Administração

Subfunção: 124 - Controle Interno

Programa: 4001 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO

Ação: 2.434 - Manutenção das Atividades da Secretaria de Controle Interno

Despesa 10 3.3.90.30.00

Órgão orçamentário: 2000 - Gabinete do Prefeito

Unidade orçamentária: 2001 - Gabinete do Prefeito

Subfunção: 122 - Administração Geral

Programa: 4002 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DO GABINETE DO PREFEITO

Ação: 2.435 - Manutenção das Atividades do Gabinete do Prefeito

Despesa 22 3.3.90.30.00

Órgão orçamentário: 3000 - Secretaria de Administração e Gestão de Pessoas

Unidade orçamentária: 3001 - Administração e Gestão de Pessoas

Função: 4 - Administração

Subfunção: 122 - Administração Geral

Programa: 4003 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Ação: 2.437 - Manutenção das Atividades da Secretaria de Administração

Despesa 50 3.3.90.30.00

Órgão orçamentário: 4000 - Secretaria de Finanças e Planejamento

Unidade orçamentária: 4001 - Finanças e Planejamento

Função: 4 - Administração

Subfunção: 122 - Administração Geral

Programa: 4004 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE FINANÇAS, TRIBUTOS E PLANEJAMENTO



Ação: 2.467 - Manutenção das atividades do Departamento de Fiscalização e Tributos

Despesa 322 3.3.90.30.00

Subfunção: 123 - Administração Financeira

Programa: 4004 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE FINANÇAS, TRIBUTOS E PLANEJAMENTO

Ação: 2.458 - Manutenção das atividades da Secretaria de Finanças e Planejamento

Despesa 198 3.3.90.30.00

Órgão orçamentário: 5000 - Secretaria de Infraestrutura e Projetos Especiais

Unidade orçamentária: 5001 - Infraestrutura e Projetos Especiais

Função: 15 - Urbanismo

Subfunção: 451 - Infra-Estrutura Urbana

Programa: 15001 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA E PROJETOS ESPECIAIS

Ação: 2.470 - Manutenção das Atividades da Secretaria de Infraestrutura e Projetos Especiais

Despesa 363 3.3.90.30.00

Órgão orçamentário: 6000 - Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente

Unidade orçamentária: 6001 - Agricultura e Meio Ambiente

Função: 20 - Agricultura

Subfunção: 122 - Administração Geral

Programa: 20001 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

Ação: 2.469 - Manutenção das Atividades da Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente

Órgão orçamentário: 7000 - Secretaria de Serviços Públicos e Mobilidade Urbana

Unidade orçamentária: 7001 - Serviços Públicos e Mobilidade Urbana

Função: 15 - Urbanismo

Subfunção: 452 - Serviços Urbanos

Programa: 15002 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS E MOBILIDADE URBANA

Ação: 2.445 - Manutenção das Atividades da Secretaria de Serviços Públicos e Mobilidade Urbana

Despesa 89 3.3.90.30.00

Órgão orçamentário: 9000 - Secretaria de Comunicação

Unidade orçamentária: 9001 - Departamento de Comunicação

Função: 24 - Comunicações

Subfunção: 131 - Comunicação Social

Programa: 24001 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO

Ação: 2.446 - Manutenção das Atividades do Programa da Secretaria de Comunicação

Despesa 132 3.3.90.30.00

Órgão orçamentário: 16000 - Secretaria da Mulher

Unidade orçamentária: 16001 - Secretaria da Mulher

Função: 4 - Administração

Subfunção: 122 - Administração Geral

Programa: 4005 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DA MULHER

Ação: 2.450 - Manutenção das Atividades da Secretaria da Mulher

Despesa 162 3.3.90.30.00

Órgão orçamentário: 17000 - Secretaria de Cultura, Juventude, Esporte e Turismo

Unidade orçamentária: 17001 - Cultura, Juventude, Esporte e Turismo

Função: 13 - Cultura

Subfunção: 391 - Patrimônio Histórico, Artístico e Arqueológico

Programa: 13001 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DA JUVENTUDE, ESPORTES, CULTURA E TURISMO

Ação: 2.451 - Manutenção das Atividades da Secretaria de Juventude, Esporte, Cultura e Turismo.

Despesa 96 3.3.90.30.00

Órgão orçamentário: 18000 - Secretaria de Segurança e Mobilidade Urbana

Unidade orçamentária: 18001 - Segurança e Mobilidade Urbana

Função: 6 - Segurança Pública



Subfunção: 122 - Administração Geral

Programa: 6001 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE SEGURANÇA E MOBILIDADE URBANA

Ação: 2.9062 - Manutenção das Atividades da Secretaria de Segurança e Mobilidade Urbana.

Despesa 1402 3.3.90.30.00

14.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL

15.1 A fiscalização do contrato ficará a cargo do servidor XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, designado formalmente, sendo o servidor responsável que deverá responder pelas atribuições inerentes ao Fiscal do Contrato.

15.2 A gestão do contrato ficará a cargo do servidor XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, sendo o servidor responsável que deverá responder pelas atribuições inerentes ao Fiscal do Contrato.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

16.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

16.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

16.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – ALTERAÇÕES

17.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

17.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

17.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

17.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

18.1. O presente contrato poderá ser alterado, com vistas ao restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro inicial, nas hipóteses previstas no art. 124 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que venham a afetar os encargos do contratado ou as condições de execução do objeto contratual.

18.2. As partes reconhecem o direito ao reequilíbrio econômico-financeiro do contrato quando, por fato superveniente e imprevisível, ou previsível porém de consequências incalculáveis, houver alteração substancial das condições inicialmente pactuadas, que cause onerosidade excessiva ao contratado.

18.3. São causas que podem ensejar a revisão do contrato, dentre outras:

- a) Caso fortuito ou força maior devidamente comprovados;
- b) Fato do príncipe, quando a decisão administrativa afetar diretamente o contrato;
- c) Interferências imprevistas que dificultem a execução do contrato;
- d) Mudança de legislação, regulamentação ou normas técnicas aplicáveis ao objeto do contrato, após a data de sua assinatura;
- e) Oscilações extraordinárias de preços de materiais ou insumos indispensáveis para a execução do objeto contratual.

18.4. Para requerer o reequilíbrio econômico-financeiro, o contratado deverá apresentar solicitação formal à Administração, devidamente justificada e acompanhada da documentação comprobatória pertinente.

18.5. A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, prorrogável por igual período mediante justificativa, para analisar o pleito e emitir decisão fundamentada.

18.6. Constatada a procedência do pedido de reequilíbrio, a Administração promoverá as medidas necessárias para recompor as condições originais do contrato, podendo, a seu critério, proceder ao aditamento contratual.

18.7. Não será concedido reequilíbrio econômico-financeiro em razão de má gestão administrativa ou financeira do contratado, nem por sua exclusiva responsabilidade.

19. CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DOS CASOS OMISSOS



19.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais e municipais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

20. CLÁUSULA VIGÉSIMA – PUBLICAÇÃO

20.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011.

21. CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – FORO

21.1. As partes elegeram o foro da Comarca de Sertânia - PE, excluindo- se qualquer outro por mais privilegiado ou especial que seja, para dirimir qualquer dúvida ou ações, porventura, oriundas do presente contrato, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Sertânia – PE, 06 de junho de 2025.

João Arlindo de Souza Costa
Tesoureiro Municipal
Gestor do Fundo Geral
CONTRATANTE

ARCOPAPER LTDA
CNPJ N° 10.583.434/0001-15
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1- _____

CPF:

2- _____

CPF: