



**EDITAL CONVOCATÓRIO**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 018/2026**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026 SRP**

**1ª Parte: PREÂMBULO**

---

**O MUNICÍPIO DE PARNAMIRIM** situado à Rua Doutor Miguel, nº. 22 - Centro, Parnamirim – Pernambuco, CNPJ: 11.361.235/0001-25, por intermédio do(a) Ordenador(a) de Despesas da Secretaria Municipal de Educação, CNPJ sob o nº 30.883.597/0001-20, que estes subscrevem, tornam público, para conhecimento dos interessados, que no dia e hora abaixo indicados será realizada licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA (SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - SRP)**, do tipo **MENOR PREÇO**, que será regida pela Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, observados os termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, assim como as exigências estabelecidas neste Edital. A presente licitação será realizada no ambiente da plataforma eletrônica: [www.portaldeparnamirim.com.br](http://www.portaldeparnamirim.com.br).

---

**2ª Parte: DAS CLÁUSULAS EDITALÍCIAS**

**1.0. DO OBJETO**

1.1 A presente licitação tem por objeto: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE E PAPELARIA, PARA ATENDER AS DEMANDA DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PARNAMIRIM/PE.**

**2.0. DO ACESSO AO EDITAL E DO LOCAL DE REALIZAÇÃO**

2.1 - O edital está disponível gratuitamente nos sítios: [https://transparencia.parnamirim.pe.gov.br/portal/v81/p\\_index/p\\_index.php](https://transparencia.parnamirim.pe.gov.br/portal/v81/p_index/p_index.php), [www.portaldeparnamirim.com.br](http://www.portaldeparnamirim.com.br) <https://pncp.gov.br> e [www.tce.pe.gov.br](http://www.tce.pe.gov.br).

2.2 - O certame será realizado no endereço eletrônico: [www.portaldeparnamirim.com.br](http://www.portaldeparnamirim.com.br).

**3.0. DAS DATAS E HORÁRIOS DO CERTAME**

3.1. INÍCIO DO ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS: **17 de março de 2026.**

3.2. DATA LIMITE PARA ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS: **26 de março de 2026, às 23h59min**

3.3. DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS: **27 de março de 2026, às 08h30min.**

3.4. INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: **27 de março de 2026, às 09h00min.**

3.5. REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo utilizadas pelo sistema será observado o horário de Brasília/DF.

3.6. Na hipótese de não haver expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data prevista, a sessão será remarcada, para no mínimo 48h (quarenta e oito horas) a contar da respectiva data.

3.7. PRAZO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO: 10 minutos.

3.8. INTERVALO MÍNIMO ENTRE LANCES: 0,01 (um centavo).

**4.0. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

4.1 – Conforme previsão legal, a Dotação Orçamentária não se faz obrigatória da elaboração do Edital;



Decreto nº 11.462/2023: Art. 17. A indicação da disponibilidade de créditos orçamentários somente será exigida para a formalização do contrato ou de outro instrumento hábil.

4.2. As despesas dos contratos do exercício subsequente correrão à conta de dotações orçamentárias consignadas para esta atividade, ficando adstritas ao respectivo crédito orçamentário, quando da elaboração dos Contratos.

## **5.0. DA PARTICIPAÇÃO, DO CREDENCIAMENTO E DA DECLARAÇÃO.**

5.1 - Os interessados em participar deste certame deverão estar credenciados junto ao Portal de Compras do Município de PARNAMIRIM/PE, com suporte técnico do sistema GM TECNOLOGIA (GM TECNOLOGIA & INFORMAÇÃO LTDA - Avenida República do Líbano, nº 251, Sala 1408 - Recife/PE, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 15.464.263/0001-29).

5.1.1 - O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no Portal de Compras do Município de PARNAMIRIM/PE, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória PREGÃO, em sua forma eletrônica.

5.1.2 - Para efetuar o cadastro no Portal de Compras do Município de PARNAMIRIM/PE, o fornecedor deverá acessar a página [www.portaldeparnamirim.com.br](http://www.portaldeparnamirim.com.br), no link “Seja um fornecedor”, deverá preencher o formulário com as informações obrigatórias (campos sinalizados como “campo obrigatório”) e anexar a documentação de credenciamento descrita na página.

5.1.3 - O fornecedor deverá enviar todos os arquivos em um único documento e em seguida, clicar no botão “Salvar”.

5.1.4 - É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Portal de Compras do Município da Prefeitura Municipal de PARNAMIRIM/PE e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

5.1.5 - O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este PREGÃO.

5.1.6 - O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema, ou ao órgão ou entidade responsável por esta licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.1.7 - A perda da senha ou a quebra de sigilo deverá ser comunicada imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

5.1.8 - A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

5.1.9 - Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida através da empresa associada (mencionada no item acima) pelo telefone (81) 3877-1397, ou através do e-mail: [comercial@gmcontato.com.br](mailto:comercial@gmcontato.com.br).

5.2 - Poderão participar desta licitação empresas sob a denominação de sociedades empresárias (sociedades em nome coletivo, em comandita simples, em comandita por ações, anônima e limitada) e de sociedades simples, associações, fundações e sociedades cooperativas regularmente estabelecidas neste País, cadastrados ou não no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e que satisfaçam todas as condições da legislação em vigor e deste edital.

5.3 - Poderá participar desta licitação toda e qualquer pessoa jurídica isoladamente ou em consórcio, idônea cuja natureza seja compatível com o objeto licitado;



5.4 - Em se tratando de empresas participantes em forma de Consórcio, dever ao ser observadas as seguintes exigências;

5.4.1 - Será admitida para efeito de habilitação técnica, a apresentação dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, o somatório dos valores de cada consorciado;

5.4.2 - Para participantes em forma de consórcio, será acrescido 10% (dez por cento) sobre o valor exigido de licitante individual para fins de habilitação econômico-financeira;

5.4.3 - O acréscimo previsto no item anterior não se aplica aos consórcios compostos, em sua totalidade, de microempresas e pequenas empresas, assim definidas em lei;

5.4.4 - Em caso de ser declarado vencedor, o consórcio deverá, antes da celebração do contrato, promover a constituição e o registro do consórcio, nos termos do compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados;

5.4.5 - A substituição de consorciado deverá ser expressamente autorizada pelo órgão contratante e deverá ser apresentada a comprovação de que a nova empresa do consórcio possui, no mínimo, os mesmos quantitativos para efeito de habilitação técnica e os mesmos valores para efeito de qualificação econômico-financeira apresentados pela empresa substituída, para fins de habilitação do consórcio no processo licitatório que originou o contrato.

5.5 - Será garantido aos licitantes enquadrados como microempresas, empresas de pequeno porte e as cooperativas, que se enquadrem nos termos do art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, como critério de desempate, preferência de contratação, o previsto na Lei Complementar nº 123/2006, em seu Capítulo V - DO ACESSO AOS MERCADOS / DAS AQUISIÇÕES PÚBLICAS.

5.6 - Tratando-se de microempresas e empresas de pequeno porte deverão declarar no Portal de Compras do Município (Sistema GM Tecnologia) no site [www.portaldeparnamirim.com.br](http://www.portaldeparnamirim.com.br), o exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº 123/2006.

5.7 - A participação implica a aceitação integral dos termos deste edital.

5.8 - Não poderão disputar esta licitação:

5.8.1 - Aquele que não atenda às condições deste edital e seu(s) anexo(s);

5.8.2 - Autor do anteprojeto, do Termo de Referência ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica;

5.8.3 - Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do Termo de Referência ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado;

5.8.4 - Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo desta licitação, impossibilitada de participar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

5.8.5 - Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

5.8.6 - Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

5.8.7 - Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação deste edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

5.8.8 - Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato, agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar



conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme §1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

5.9 - O impedimento de que trata o item 5.8.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

5.10 - A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 5.8.2 e 5.8.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

5.11 - Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

5.12 - A vedação de que trata o item 5.8.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

5.13 - Poderão participar exclusivamente deste Pregão as empresas enquadradas como **Microempresa – ME – MEI – Microempreendedor Individual e Empresas de Pequeno Porte – EPP**, descritas nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006, com as alterações introduzidas pela Lei Complementar nº 147 de 7 de agosto de 2014, sediadas em âmbito Local / Regional, conforme **Decreto Municipal nº 008/2025 do Município de Parnamirim/PE**.

5.14 - Para efeitos deste Decreto, considera-se âmbito **local** os limites geográficos do Município de PARNAMIRIM/PE e âmbito **Regional** a Mesorregião do Sertão Pernambucano – Microrregião de Salgueiro (definido pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE), compostos pelos Município de Cedro, Mirandiba, Parnamirim, Salgueiro, São José de Belmonte, Serrita e Verdejante.

## **6.0 - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA INICIAL**

6.1 - O cadastramento da proposta de preços inicial ocorrerá por meio de chave de acesso e senha, obtidas junto à plataforma eletrônica - Portal de Compras do Município de Parnamirim/PE (Sistema GM Tecnologia) ([www.portaldeparnamirim.com.br](http://www.portaldeparnamirim.com.br)).

6.1.1 - Com relação à proposta inicial, basta que a mesma seja cadastrada (preenchida) na plataforma, com a descrição do objeto ofertado e seus respectivos preços, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, não sendo necessário o envio da proposta inicial como arquivo digitalizado em anexo. 6.1.2. No ato de cadastramento da proposta deverá ser anexado, nos termos do artigo 58 da Lei nº 14.133, a comprovação de recolhimento da garantia da proposta, como requisito de pré habilitação, no percentual de 1% (um por cento) do valor estimado para a contratação, devendo ser prestada na forma do artigo 96 da Lei 14.133/2021.

6.1.2.1 - A licitante poderá optar por uma das seguintes modalidades de garantia:

I) caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados por seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia;

II) seguro-garantia;

III) fiança bancária emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil;

IV) título de capitalização custeado por pagamento único, com resgate pelo valor total.

6.1.2.2 - Optando por caução em dinheiro, o licitante deverá apresentar o comprovante de DEPÓSITO BANCÁRIO, (com a identificação do depositante/licitante) a ser feito em nome da Prefeitura Municipal



de Parnamirim/PE, **Conta Corrente nº 9350-5, Agência nº 1108-8- Banco do Brasil**, sendo que depósitos efetuados em caixas de autoatendimento, só serão validados após sua compensação.

6.1.2.3 - Caso a modalidade de garantia seja seguro garantia, o licitante deverá fazer a comprovação da apólice ou de documento hábil expedido pela seguradora, cuja vigência será de no mínimo, 60 (sessenta) dias contados a partir da data do recebimento dos envelopes.

6.1.2.4 - Caso a modalidade de garantia escolhida seja a fiança bancária, o licitante entregará o documento original fornecido pela instituição que a concede, do qual deverá obrigatoriamente, constar:

- Beneficiário: Prefeitura Municipal de Parnamirim/PE.

- Objeto: Garantia da participação no PREGÃO ELETRÔNICO nº 008/2026 - SRP.

- Valor: 1% (um por cento) do valor estimado da Contratação.

-Prazo de Validade: 60 (sessenta) dias.

6.1.2.5 - A garantia de proposta será devolvida aos licitantes no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da assinatura do contrato ou da data em que for declarada fracassada a licitação.

6.1.2.6 - Implicará execução do valor integral da garantia de proposta a recusa em assinar o contrato ou a não apresentação dos documentos para a contratação.

6.2 - No preenchimento da proposta inicial, por meio da plataforma digital, deverá ser informado necessariamente o seguinte:

a) Indicação em cada lote da especificação do objeto licitado com todos seus itens, se a disputa for por lote, bem como a indicação do valor unitário do item com descrição detalhada, se a disputa for por item, de acordo com o disposto no Termo de Referência deste Edital, devendo ser indicada a MARCA dos itens propostos e, neste campo, quando se tratar de prestação de serviço, inserir o termo “Próprio(a)”, para que seja preservado o sigilo da proponente, sendo vedada a cotação parcial de itens ou de quantidade inferior à demandada nesta licitação;

b) Preço unitário de cada item e global do lote cotado, se for o caso, em algarismos, com no máximo 2 (duas) casas decimais; c) Prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação;

6.3 - O licitante deverá informar a condição de microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP) que faz jus ao tratamento diferenciado da Lei Complementar nº 123, de 2006, ou cooperativa de que trata o artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, no ato do encaminhamento da proposta, por intermédio de funcionalidade disponível no sistema eletrônico do site [www.portaldeparnamirim.com.br](http://www.portaldeparnamirim.com.br).

6.4 - Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do PREGÃO ELETRÔNICO, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão da parte do próprio licitante. 6.4.1 - O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor da plataforma eletrônica ([www.portaldeparnamirim.com.br](http://www.portaldeparnamirim.com.br)) qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

6.5 - Os licitantes somente poderão retirar ou substituir as propostas, por eles apresentadas, até a data e horário de abertura da sessão pública.

6.5.1 - A desistência de proposta somente poderá ocorrer até o horário de abertura da sessão pública (em conformidade com o disposto no Art. 18, § 4º, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022 c/c entendimento do Tribunal de Contas da União - TCU, Acórdão nº 2132/2021). 6.6 - Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a fase de envio de lances.

6.7 - Será vedada a identificação do licitante.

6.8 - Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de proposta, após a fase de envio de lances.



6.9 - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação de serviço.

6.10 - Os preços, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

## **7.0. DA ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

7.1 - Abertas as propostas iniciais, o(a) Pregoeiro fará as devidas verificações, avaliando a aceitabilidade das mesmas. Caso ocorra alguma desclassificação, esta deverá ser fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.2 - Os preços deverão ser expressos em reais, com até 2 (duas) casas decimais em seus valores unitários e globais.

7.3 - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas pelo(a) Pregoeiro e somente estas participarão da etapa de lances.

7.4 - Na elaboração da proposta inicial, o preço cotado poderá ultrapassar o limite máximo discriminado no Anexo I – Termo de Referência presente nos autos do processo em epígrafe; entretanto, na fase de lances, o lance final deverá atingir preço igual ou inferior ao limite máximo estipulado pela Administração e, caso o lote cotado seja composto de itens, o preço unitário destes deverá ser igual ou inferior aos limites previstos para cada item no Termo de Referência.

7.4.1 - Caso não sejam realizados envios de lances, o licitante que cotou na proposta inicial o menor preço deverá reduzi-lo a um valor igual ou inferior ao limite máximo previsto pela Administração, junto ao Anexo I – Termo de Referência.

7.5 - Serão desclassificadas as propostas que identifiquem o licitante, assim como quando não forem atribuídos valores a algum dos itens componentes do respectivo lote, se for o caso.

7.6 - A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.7 - O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

## **8.0. DA ETAPA DE LANCES**

8.1 - O(A) Pregoeiro dará início à etapa competitiva no horário previsto no subitem 3.3, quando, então, os licitantes poderão encaminhar lances que deverão ser apresentados exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

8.2 - A disputa será realizada por ITEM, sendo os preços registrados na ata da sessão, quando, para efeito de lances, será considerado o valor Unitário do respectivo ITEM.

8.2.1 - Na fase de lances, o lance final deverá atingir preço em conformidade com o item 7.4 do Edital Convocatório, quanto ao preço global. Caso não sejam realizados envios de lances, o licitante que cotou na proposta inicial o menor preço deverá reduzi-lo a um valor igual ou inferior ao limite máximo previsto pela Administração, junto ao Anexo I – Termo de Referência.

8.2.2 - Os licitantes poderão ofertar lances sucessivos inferiores ao seu último lance registrado no sistema, ainda que este seja maior que o menor lance já ofertado por outro licitante

8.2.3 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.2.4 - Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.



8.3 - Durante a sessão pública de disputa, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances ao(a) Pregoeiro nem aos demais participantes.

8.4 - No caso de desconexão entre o(a) Pregoeiro e o sistema no decorrer da etapa competitiva, o sistema poderá permanecer acessível à recepção dos lances, retornando o(a) Pregoeiro, quando possível, sem prejuízos dos atos realizados.

8.4.1 - Quando a desconexão do sistema eletrônico para o(a) Pregoeiro persistir por um tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para a divulgação.

8.4.2 - Caberá ao licitante à responsabilidade por qualquer ônus decorrente da perda de negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão da parte do próprio licitante.

8.5 - O modo de disputa adotado para este certame será o "Aberto e Fechado", nos termos do Art. 56, da Lei nº 14.133/2021, do Art. 22, inciso II e do Art. 24, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022, observados os seguintes termos:

8.5.1 - A etapa inicial de envio de lances desta sessão pública terá duração de 15 (quinze) minutos.

8.5.2 - Encerrado o prazo previsto no item acima, o sistema encaminhará o aviso de fechamento iminente dos lances e, transcorrido o período de até 10 (dez) minutos, aleatoriamente determinado, a recepção de lances será automaticamente encerrada.

8.5.3 - Encerrado o prazo aleatoriamente determinado, conforme item acima (até 10 minutos), o sistema abrirá a oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os autores das ofertas com valores até 10% (dez por cento) superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo.

8.5.3.1 - No procedimento de que trata o item acima, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta ou por ofertar melhor lance.

8.5.4 - Na ausência de, no mínimo, 3 (três) ofertas nas condições de que trata o item 8.5.3, os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de 3 (três), poderão oferecer um lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo.

8.5.5 - Encerrados os prazos estabelecidos nos itens acima, o sistema ordenará e divulgará os lances, conforme disposto no § 2º do art. 22, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022.

8.5.6 - Definido o resultado do julgamento, o(a) Pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas com o primeiro colocado, conforme previsão do Art. 61, da Lei nº 14.133/2021.

8.6 - Após a etapa de envio de lances, o sistema identificará, em coluna própria, as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos artigos 44 e 45, da Lei Complementar nº 123/2006, regulamentada pelo Decreto nº 8538/2015.

8.7 - Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem com preço de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta, ou melhor, lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada, no caso desta não estar enquadrada como ME ou EPP.

8.8 - A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de até 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

8.9 - Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes (ME ou EPP) que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no item anterior.



8.10 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos itens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.11 - As disposições a que se referem os itens 8.6 a 8.10 não serão aplicadas nas seguintes situações:

8.11.1 - No caso de licitação para aquisição de bens ou contratação de serviços em geral, ao item cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

8.11.2 - No caso de contratação de obras e serviços de engenharia, às licitações cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

8.12 - A obtenção de benefícios, a que se refere a Lei Complementar nº 123/2006, fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, devendo ser apresentada declaração de observância desse limite na licitação, sob pena de perda do direito de utilização do possível benefício.

8.13 - Nas contratações com prazo de vigência superior a 1 (um) ano, será considerado o valor anual do contrato na aplicação dos limites previstos nos itens acima.

8.14 - Em caso de empate entre duas ou mais propostas, após encerradas todas as etapas transcritas acima, serão utilizados os critérios de desempate previstos no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **9.0 - DO LICITANTE ARREMATANTE E DA NEGOCIAÇÃO DA PROPOSTA**

9.1 - Encerrada a etapa de envio de lances eletrônicos da sessão pública, o(a) Pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas com o primeiro colocado, conforme previsão do Art. 61, da Lei nº 14.133/2021.

9.2 - Na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o(a) Pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento, nos termos do Art. 30 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022.

9.3 - A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.4 - Quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, a negociação poderá ser feita com os demais licitantes classificados, exclusivamente por meio do sistema, respeitada a ordem de classificação estabelecida no § 2º do art. 22, ou, em caso de propostas intermediárias empatadas, serão utilizados os critérios de desempate definidos no art. 28, ambos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022.

9.5 - Concluída a negociação, se houver, o resultado será registrado na ata da sessão pública, devendo esta ser anexada aos autos do processo de contratação.

9.6 - O Pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, exclusivamente por meio do sistema, envie a proposta adequada ao último lance ofertado, após a negociação realizada, acompanhada da sua garantia, e ainda, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

9.7 - É facultado ao(a) Pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido no item acima, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

9.8 - A não apresentação da proposta de preços final e de sua garantia, exclusivamente por meio do sistema, no sítio eletrônico [www.portaldeparnamirim.com.br](http://www.portaldeparnamirim.com.br), dentro do prazo estipulado no item 9.6, acarretará a desclassificação do proponente, sendo convocado o licitante subsequente, e assim



sucessivamente, observada a ordem de classificação, sem prejuízo da sanção prevista no Art. 156, inciso III, da Lei nº 14.133/2021.

9.9 - Após a negociação do preço, o(a) Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **10.0. DA APRESENTAÇÃO E DO JULGAMENTO DA(S) PROPOSTA(S) DE PREÇO(S) FINAL(IS)**

10.1 - A proposta final deverá ser apresentada em via única original, com os preços ajustados ao menor lance, redigida em idioma nacional, sem cotações alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas, devendo ser datada e assinada pelo representante legal do licitante, com as especificações técnicas, quantitativos, devendo ser indicada a marca do produto e/ou fornecedor do serviço e demais informações relativas ao produto/serviço ofertado.

10.2 - Prazo de validade não inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sua emissão.

10.3 - O licitante não poderá cotar proposta com quantitativo de itens divergentes dos contidos no respectivo lote, se for o caso.

10.4 - Na cotação do preço unitário não será admitido o fracionamento do centavo, considerando que os valores da proposta deverão ser apresentados com duas casas decimais após a vírgula, com a seguinte regra de arredondamento: se o terceiro dígito após a vírgula estiver entre 0 e 4, o segundo dígito após a vírgula não é alterado; se o terceiro dígito após a vírgula estiver entre 5 e 9, o segundo dígito após a vírgula é arredondado para cima.

10.5 – Nos preços propostos já estarão incluídas as despesas referentes a frete, tributos e demais ônus atinentes à entrega do objeto.

10.6 - No caso da licitante ser cooperativa que executará (entregará) o objeto da licitação através de empregados, a mesma gozará dos privilégios fiscais e previdenciários pertinentes ao regime das cooperativas, devendo a proposta apresentar exequibilidade no aspecto tributário e sujeitar-se ao mesmo regime de qualquer outro agente econômico.

10.7 - Após a apresentação da proposta não caberá desistência, sob pena de aplicações de possíveis sanções administrativas, observado o devido processo legal.

10.8 - Iniciada a fase de julgamento, o(a) Pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) SICAF;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria Geral da União (<https://www.portaldatransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaldatransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

10.9 - A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e de seu sócio majoritário.

10.10 - Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado desclassificado, por falta de condição de participação.

10.11 - Caso observada a inexistência de sanções impeditivas da participação, será iniciado o procedimento de julgamento da(s) proposta(s) de preços finais.

10.12 - Para julgamento das propostas será adotado o critério de MENOR PREÇO, observado o estabelecido nas condições definidas neste edital e o disposto no Termo de Referência que norteia a contratação, sempre buscando alcançar a maior vantajosidade, quando serão desclassificadas as propostas que:

10.12.1 - Contiverem vícios insanáveis e/ou condições ilegais;



- 10.12.2 - Não obedecerem às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- 10.12.3 - Apresentarem preços manifestamente inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- 10.12.4 - Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 10.12.5 - Apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
- 10.12.6 - Contiverem para o orçamento detalhado valores superiores ao estimado pela Administração, independentemente do valor total do orçamento, devendo o licitante, readequar o valor dos itens do orçamento final aos valores constantes no mapa de preços emitido pela plataforma eletrônica
- 10.13 - Serão considerado indício de inexequibilidade das propostas, valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração, nos termos do art. 34 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022.
- 10.14 - A inexequibilidade, na hipótese de que trata o item anterior, só será considerada após diligência do(a) pregoeiro(a), que venha a comprovar:
- 10.14.1. Que o preço de custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- 10.14.2. Inexistem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta
- 10.15 - Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 10.16 - Toda desclassificação será sempre fundamentada e registrada na plataforma eletrônica.
- 10.17 - Se a proposta de menor preço não for aceitável, o(a) Pregoeiro examinará a proposta subsequente, observada a ordem de classificação, verificando sua compatibilidade e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda a este edital.

## **11.0. DA FASE DE HABILITAÇÃO**

11.1. Os documentos de habilitação exigidos consistem nos seguintes:

### **- HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

- 11.1.1 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e seus aditivos, devidamente registrado na Junta Comercial da sede do Licitante, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhada de documentos de eleição de seus administradores;
- 11.1.2 - Registro comercial e seus aditivos, no caso de empresa individual, devidamente registrado na Junta Comercial da sede do Licitante;
- 11.1.3 - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhadas de prova de diretoria em exercício;
- 11.1.4 - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- 11.1.5 - Comprovação de compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados em se tratando de empresas organizadas sob esta forma, devendo ser realizada a indicação da empresa líder, que será responsável por sua representação perante a Administração e apresentar declaração formal de responsabilidade solidária dos integrantes pelos atos praticados em consórcio, devidamente assinado por todos os representantes legais das empresas que farão parte da composição;

### **- QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**



11.1.6 - Atestado de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, sendo esta feita mediante a apresentação de atestado (s) de capacidade técnica de condições de fornecer as mercadorias descritas no termo de referência vinculando a este edital anexo I, fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado;

11.1.6.1 - Em sede de diligência, poderão ser requisitados documentos complementares, no sentido de comprovar o que está sendo afirmado no teor do atestado de qualificação técnica ou no documento comprobatório apresentado;

#### **- REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:**

11.1.7 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ;

11.1.8 - Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

11.1.9 - Prova de regularidade perante a Fazenda Federal;

11.1.10 - Prova de regularidade perante a Fazenda Estadual;

11.1.11 - Prova de regularidade perante a Fazenda Municipal;

11.1.12 - Prova de regularidade relativa à Seguridade Social;

11.1.13 - Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS;

11.1.14 - Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho;

#### **- QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

11.1.15 - Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante;

#### **-DECLARAÇÕES:**

11.1.16 - Declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas;

11.1.17 - Declaração emitida pela licitante de que não possui em seu quadro de pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII, do Art. 7º da Constituição Federal;

11.1.18 - Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

11.1.19 - Declaração de que atendem aos requisitos de habilitação, e que responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei;

11.2 - Os Documentos que não tiverem prazo de validade declarado no próprio documento, da mesma forma que não conste previsão em legislação específica, deverão ter sido emitidos há, no máximo, 90 (noventa) dias, contados da data da realização da licitação ou, se emitidos por prazo indeterminado, conforme legislação do órgão expedidor.

11.2.1 - Ficam excluídos da validade de 90 (noventa) dias os atestados técnicos e comprovações de inscrições.

11.3 - Os licitantes vencedores deverão encaminhar/anexar, exclusivamente por meio do Portal de Compras do Município de PARNAMIRIM/PE (Sistema GM Tecnologia), no sítio eletrônico



[www.portaldeparnamirim.com.br](http://www.portaldeparnamirim.com.br), em formato digital, os documentos de habilitação exigidos neste Edital, após solicitação do(a) Pregoeiro, por meio do sistema eletrônico, no prazo de 2 (duas) horas, podendo ser prorrogado, por igual período, nas situações elencadas no § 3º do art. 29, da Instrução Normativa SEGES/ME N° 73, de 30 de setembro de 2022.

11.4 - Os licitantes enquadrados como ME ou EPP deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal ou trabalhista, nos termos do Art. 43, § 1º, da Lei Complementar n° 123/2006.

11.5 - A não apresentação dos documentos de habilitação exigidos neste edital, exclusivamente por meio do Portal de Compras do Município de PARNAMIRIM/PE (Sistema GM Tecnologia), no sítio eletrônico [www.portaldeparnamirim.com.br](http://www.portaldeparnamirim.com.br), dentro do prazo estipulado no item 11.3, assim como o desatendimento a algum dos requisitos de habilitação, estipulados acima, acarretará na inabilitação/desclassificação do proponente, sendo convocado o licitante subsequente, e assim sucessivamente, observada a ordem de classificação, sem prejuízo da sanção prevista no Art. 156, inciso III, da Lei n° 14.133/2021.

## **12.0. DISPOSIÇÕES SOBRE A APLICAÇÃO DA LEI COMPLEMENTAR N° 123/2006**

12.1 - Havendo restrição quanto à regularidade fiscal e trabalhista da microempresa, da empresa de pequeno porte ou da cooperativa que se enquadre nos termos do art. 34, da Lei n° 11.488/2007, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da convocação do(a) Pregoeiro, para a regularização do(s) documento(s), podendo tal prazo ser prorrogado por igual período, conforme dispõe a Lei Complementar n° 123/2006.

12.2 - A não comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, até o final do prazo estabelecido, implicará na decadência do direito, sem prejuízo das sanções cabíveis, sendo facultado ao(a) Pregoeiro convocar os licitantes remanescentes, por ordem de classificação.

## **13.0. DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

13.1 - Os pedidos de esclarecimentos referentes ao presente processo licitatório deverão ser enviados ao(a) Pregoeiro, até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura das propostas, exclusivamente por meio eletrônico, no endereço [parnamirimlicitacao@gmail.com](mailto:parnamirimlicitacao@gmail.com), informando o número desta PREGÃO e o órgão interessado ou por meio da plataforma [www.portaldeparnamirim.com.br](http://www.portaldeparnamirim.com.br).

13.2 - Nos pedidos de esclarecimentos encaminhados, os interessados deverão se identificar (CNPJ, Razão Social e nome do representante que pediu esclarecimentos, se pessoa jurídica, e CPF para pessoa física) e disponibilizar as informações para contato (endereço completo, telefone e e-mail).

13.3 - Os esclarecimentos serão prestados pelo(a) Pregoeiro por escrito, por meio de e-mail e pela plataforma eletrônica aos interessados.

13.4 - Até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura das propostas, qualquer pessoa poderá impugnar o presente edital, mediante petição por escrito, exclusivamente por meio eletrônico, no endereço [parnamirimlicitacao@gmail.com](mailto:parnamirimlicitacao@gmail.com), informando o número desta PREGÃO e o órgão interessado ou por meio da plataforma [www.portaldeparnamirim.com.br](http://www.portaldeparnamirim.com.br).

13.5 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, a decisão será comunicada aos interessados, através da plataforma eletrônica.

13.6 - As respostas aos pedidos de impugnações e esclarecimentos aderem a esse Edital tal como se deles fizessem parte, vinculando a Administração e os licitantes.

13.7 - Deferida a impugnação contra o presente Edital, será definida e publicada nova data para realização do certame, observado, para esta, a contagem mínima do mesmo prazo inicial.



13.8 - Não serão conhecidas as impugnações apresentadas fora do prazo legal e/ou subscritas por representante não habilitado legalmente, exceto quando se tratar de matéria de ordem pública.

13.9 - As impugnações e os pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos neste certame.

13.9.1 - A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada nos autos do presente processo.

13.10 - A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado por meio da plataforma eletrônica, no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data de abertura do certame.

#### **14.0. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:**

14.1 - A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação observará o disposto no art. 165, da Lei nº 14.133, de 2021.

14.2 - Declarado o vencedor, a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, em campo próprio do sistema, quando será concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões por escrito, exclusivamente por meio eletrônico, através da plataforma [www.portaldeparnamirim.com.br](http://www.portaldeparnamirim.com.br).

14.2.1 - Os demais licitantes ficarão desde logo notificados a apresentar contrarrazões dentro de igual prazo, que começará a contar a partir do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurado vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

14.3 - Não serão conhecidos os recursos intempestivos e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo licitatório para responder pelo proponente.

14.4 - A ausência de manifestação imediata do licitante quanto à intenção de recorrer importará na preclusão desse direito e o processo poderá ser adjudicado ao licitante declarado vencedor.

14.5 - O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

14.6 - O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

14.7 - A decisão em grau de recurso será definitiva e dela dar-se-á conhecimento aos interessados através da plataforma [www.portaldeparnamirim.com.br](http://www.portaldeparnamirim.com.br).

#### **15.0. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES:**

15.1 - Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

15.1.1 - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo(a) Pregoeiro durante o certame;

15.1.2 - Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

a) Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

b) Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

c) Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

d) Deixar de apresentar amostra, quando for o caso; e) Apresentar proposta em desacordo com as especificações do edital;



15.1.3 - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

15.1.3.1 - Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou, quando for o caso a ata de registro de preço, ou ainda aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

15.1.4 - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

15.1.5 - Fraudar a licitação;

15.1.6 - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

a) Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

b) Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

c) Apresentar amostra falsificada ou deteriorada, no caso de solicitação de amostras;

15.1.7 - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

15.1.8 - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 2013.

15.2 - Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

15.2.1 - Advertência;

15.2.2 - Multa;

15.2.3 - Impedimento de licitar e contratar e;

15.2.4 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

15.3 - Na aplicação das sanções serão considerados:

15.3.1 - A natureza e a gravidade da infração cometida;

15.3.2 - As peculiaridades do caso concreto;

15.3.3 - As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

15.3.4 - Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

15.3.5 - A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

15.4 - A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

15.4.1 - Para as infrações previstas nos itens 15.1.1, 15.1.2 e 15.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

15.4.2 - Para as infrações previstas nos itens 15.1.4, 15.1.5, 15.1.6, 15.1.7 e 15.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

15.5 - As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

15.6 - Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

15.7 - A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 15.1.1, 15.1.2 e 15.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

15.8 - Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 15.1.4, 15.1.5, 15.1.6, 15.1.7 e 15.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 15.1.1, 15.1.2 e 15.1.3 que justifiquem a



imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei nº 14.133/2021.

15.9 - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 15.1.3.1., caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, quando tiver sido exigida, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME nº 73, de 2022.

15.10 - A apuração de responsabilidade relacionada às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores públicos pertencentes aos seus quadros permanentes, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

5.11 - Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

15.12 - Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

15.13 - O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

15.14 - A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

## **16.0. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO:**

16.1 - Encerradas as fases de julgamento e habilitação e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior para adjudicar o objeto e homologar o procedimento, observado o disposto no art. 71, da Lei nº 14.133, de 2021.

16.2 - O titular da origem desta licitação se reserva ao direito de não homologar ou revogar o presente processo por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado e mediante fundamentação escrita.

16.3 - O sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

## **17.0. DA FORMALIZAÇÃO E ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

17.1. A Secretaria Municipal de Educação será o órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços de que trata este Edital.

17.2. Homologado o resultado da licitação, o órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para, no prazo de 05 (cinco) dias, contados da data da convocação, proceder à assinatura da Ata de Registro de Preços, a qual, após cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento, nas condições estabelecidas.



17.2.1. O prazo previsto poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando, durante o seu transcurso, for solicitado pela licitante convocada, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo órgão gerenciador.

17.3. Antes da assinatura da Ata, do Contrato e/ou da emissão da Nota de Empenho, o Órgão Gerenciador realizará consulta para verificar a manutenção das condições de habilitação.

17.4. No caso de a licitante vencedora, após convocada, não comparecer ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das cominações previstas neste Edital e seus anexos, poderá ser convocada outra licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após feita a negociação, verificada a aceitabilidade da proposta e comprovados os requisitos de habilitação, assinar a Ata.

17.5. O Órgão Gerenciador encaminhará cópia da Ata aos Órgãos Participantes, se houver

17.6. Quando a vencedora não comprovar as condições habilitatórias consignadas neste Edital, ou recusar-se a assinar a Ata de Registro de Preços, poderá ser convidada outra licitante pelo(a) Pregoeiro(a), desde que respeitada a ordem de classificação, para, depois de comprovados os requisitos habilitatórios e feita a negociação, assinar a Ata de Registro de Preços.

17.7. A Ata de Registro de Preços, elaborada conforme o Anexo IV, será assinada pela Secretaria Municipal de Administração, órgão gestor, e participantes do Registro de Preços ou por seu substituto legal e pelos representantes de cada um dos fornecedores legalmente credenciados e identificados, e pelos representantes dos órgãos participantes, se houver.

## **18.0. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

18.1. Os preços registrados na Ata de Registro de Preços serão aqueles ofertados nas propostas de preços da(s) licitante(s) vencedora(s), bem como será incluído na respectiva ata o registro das licitantes que aceitarem cotar o produto/serviço com preços iguais ao da licitante vencedora, na sequência da classificação do certame, visando à formação de cadastro de reserva, conforme permissivo legal do artigo 82, inciso VII da Lei nº 14.133/2021 ou a informação expressa de que não houve licitante que aceitasse cotar o produto/serviço com preços iguais à da licitante vencedora.

18.1.1. É facultada à Administração após a homologação da licitação e desde que, obedecida a ordem de classificação, convocar as licitantes remanescentes para assinarem a ata de registro de preços, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela vencedora, quando esta não atender à convocação, ou no caso da exclusão do detentor de preço registrado, nas hipóteses previstas no item 18.8 deste Edital.

18.1.2. Ocorrido o disposto no subitem 18.1.1 deste edital, respeitada a ordem de classificação, o(a) pregoeiro(a) convocará as licitantes do cadastro de reserva para comprovar as condições de habilitação e proposta compatível com o objeto licitado. Não havendo cadastro de reserva o(a) pregoeiro(a) convocará as demais remanescentes desde que realizada a negociação nas mesmas condições de habilitação e proposta da licitante vencedora.

18.2. A Ata de Registro de Preços uma vez lavrada e assinada, não obriga a Administração a firmar as contratações que dela poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de procedimento de licitação, respeitados os dispositivos da Lei Federal 14.133/2021, sendo assegurada ao detentor do registro de preços a preferência em igualdade de condições.

18.3. O órgão participante do SRP (Sistema de Registro de Preços), quando necessitar, efetuará aquisições junto ao fornecedor detentor de preços registrados na Ata de Registro de Preços, de acordo com os quantitativos e especificações previstos, durante a vigência do documento supracitado.

18.4. O fornecedor detentor de preços registrados ficará obrigado a fornecer o objeto licitado ao participante do SRP (Sistema de Registro de Preços), nos prazos e locais a serem definidos no instrumento contratual.



18.5. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Municipal, na condição de órgão interessado, mediante consulta prévia ao Órgão Gestor do Registro de Preços e concordância do fornecedor, conforme disciplina a Lei nº 14.133/2021.

18.6. Os órgãos interessados, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao órgão gerenciador do Sistema de Registro de Preços, o qual indicará o fornecedor e o preço a ser praticado, obedecida a ordem de classificação.

18.6.1. As contratações decorrentes da utilização da Ata de Registro de Preços de que trata este subitem, ou seja, das adesões, não poderão exceder, por órgão ou entidade interessada a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens constantes no instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preço para o órgão gerenciador e órgãos participantes na forma em que estabelece a Lei nº 14.133/2021.

18.6.2. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preço não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

18.7. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão interessado deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da ata.

18.8. O detentor das ofertas registradas terá o seu registro cancelado quando:

18.8.1. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

18.8.2. Recusar-se a fornecer o objeto licitado ao participante do SRP (Sistema de Registro de Preços);

18.8.3. Não aceitar reduzir os preços registrados quando estes se tornarem superiores aos de mercado;

18.8.4. For declarado inidôneo ou impedido para licitar e contratar com a Administração Pública;

18.8.5. Ocorrer fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados, por razão de interesse público ou a pedido do fornecedor.

18.9. A Prefeitura Municipal providenciará a publicação do extrato da Ata do Registro de Preços na Imprensa Oficial e através de meio eletrônico.

18.10. As demais condições a serem estabelecidas e pactuadas na ata se encontram estabelecidas no ANEXO IV - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

18.11. As quantidades previstas para os itens com preços registrados poderão ser remanejadas pelo órgão gerenciador entre os órgãos participantes do procedimento licitatório para registro de preços, cabendo ao órgão gerenciador autorizar o remanejamento solicitado, mediante procedimento administrativo, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão participante, desde que haja prévia anuência do órgão que vier a sofrer redução dos quantitativos informados.

18.12. O remanejamento somente poderá ser feito de órgão participante para órgão participante, devendo serem observados os limites previstos nos §§ 4º e 5º do art. 86 da Lei nº 14.133/2021.

18.13. As quantidades previstas no ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA deste Edital são estimativas máximas para o período de validade da Ata de Registro de Preços, reservando-se a Administração Municipal, através da entidade participante, o direito de adquirir o quantitativo que julgar necessário ou mesmo abster-se de adquirir o item especificado.

## **19.0. DA CONTRATAÇÃO:**

19.1 - A adjudicatária terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da convocação, para a assinatura do contrato. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez por igual período, desde que solicitado durante o seu transcurso e, ainda assim, se devidamente justificado e aceito.

19.2 - O contratado estará obrigado a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na presente licitação.



19.3 - Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor.

19.4 - Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do item acima, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

19.4.1 - Convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;

19.4.2 - Adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

19.5 - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas e à imediata perda da garantia de proposta, quando tiver sido exigida, em favor do órgão ou entidade licitante.

19.5.1 - A regra transcrita acima não se aplicará aos licitantes remanescentes convocados na forma item 17.4.1.

19.6 - Será facultada à Administração a convocação dos demais licitantes classificados para a contratação de remanescente, em consequência de rescisão contratual, observados os mesmos critérios estabelecidos nos itens acima.

19.7 - Decorrido o prazo de validade da proposta indicado no edital sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

19.8 - As condições contratuais estão definidas no Anexo – Minuta do Contrato, parte integrante deste edital

## **20.0. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

20.1 - O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereços eletrônicos constantes no item 2.1 deste Edital;

20.2 - Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico;

20.3 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital excluir-se-ão os dias de início e incluir-se-ão os dias de vencimento.

20.4 - Os prazos estabelecidos neste edital se iniciam e se vencem somente em dia de expediente na Prefeitura Municipal;

20.5 - Esta licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a autoridade competente revogá-la por razões de interesse público, anulá-la por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante decisão devidamente fundamentada;

20.6 - É facultada ao(a) Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório;

20.7 - As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação;

20.8 - Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, nos termos da legislação pertinente;

20.9 - Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório;

20.10 - Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação;



20.11 - Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;

20.12 - O descumprimento de prazos estabelecidos neste edital e/ou pelo(a) Pregoeiro, ou ainda o não atendimento às solicitações/convocações, ensejará **DESCCLASSIFICAÇÃO** ou **INABILITAÇÃO**;

20.13 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público;

20.14 - Todas e quaisquer comunicações com o Pregoeiro deverão se dar por escrito, via chat da plataforma eletrônica, na "sala virtual" onde estará acontecendo o certame;

20.15 - Fica terminantemente proibido ao Pregoeiro prestar quaisquer informações sobre a PREGÃO já publicada e/ou em andamento, sob qualquer hipótese ou pretexto usando telefonia fixa ou móvel, como forma de garantir a lisura do certame;

20.16 - O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste edital será o da Comarca de PARNAMIRIM/PE, Estado do Pernambuco

### **21.0. DOS ANEXOS:**

21.1 - Constituem anexos deste edital, dele fazendo parte:

ANEXO I – Termo de Referência

ANEXO II – Modelo de Proposta de Preços

ANEXO III – Modelos de declarações

ANEXO IV – Minuta da Ata de registro de Preço

ANEXO V - Minuta do Contrato

PARNAMIRIM/PE, 13 de março de 2026.

**DENILVA PEIXOTO DE ALENCAR ANGELIM**

Ordenador de Despesas Sec. Municipal de Educação.



PREFEITURA DE  
**PARNAMIRIM**  
CIDADE QUE AVANÇA

## **ANEXO I**

### **TERMO DE REFERÊNCIA**

### **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026-SRP**



**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1.1 - DO OBJETO**

**1.1.1- REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE E PAPELARIA, PARA ATENDER AS DEMANDA DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PARNAMIRIM/PE.** Conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento, segundo as descrições dos itens nos quadros dos abaixo:

| ITEM | DESCRIÇÃO   | UNIDADE | QTDE | VALOR UNITARIO | VALOR GLOBAL  |
|------|---|---------|------|----------------|---------------|
| 1    | AGENDA PERMANENTE SEM ARAME 15x20 mm  | UND     | 50   | R\$ 49,70      | R\$ 2.485,00  |
| 2    | ALFINETE COLORIDO PARA MAPA, CAIXA COM 100 UNID.  | Caixas  | 20   | R\$ 6,94       | R\$138,80     |
| 3    | ALFINETE COMUM, em aço niquelado ou inoxidável, com cabeça metálica, ponta fina e afiada, próprio para fixação de papéis e materiais leves, para uso em escritório. | Caixas  | 30   | R\$ 10,72      | R\$321,60     |
| 4    | ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 03, COR PRETA/AZUL, ESTOJO PLÁSTICO.   | UND     | 20   | R\$ 11,26      | R\$225,20     |
| 5    | APAGADOR P/ QUADRO BRANCO C/ ESTOJO, EM FELTRO, BASE DE PLÁSTICO, 15CM X 6CM.   | UND     | 200  | R\$ 15,44      | R\$3.088,00   |
| 6    | APONTADOR DE LÁPIS, MATERIAL PLÁSTICO TRANSPARENTE, TIPO ESCOLAR, RETANGULAR, 4,50 X1,50 CM.  | UND     | 900  | R\$ 2,47       | R\$2.223,00   |
| 7    | BALÃO DE LÁTEX, TAMANHO MÍNIMO DE 65, CORES DIVERSAS, PACOTE COM 50 UND   | PCTE    | 400  | R\$ 13,52      | R\$ 5.408,00  |
| 8    | BASTÃO DE COLA QUENTE BASTÃO REFIL 30CMX75MM  | UND     | 1000 | R\$ 1,37       | R\$ 1.370,00  |
| 9    | BASTÃO DE COLA QUENTE P/ PISTOLAGRANDE TAM. 11MM  | UND     | 1000 | R\$ 1,48       | R\$ 1.480,00  |
| 10   | BOLA DE ISOPOR Nº 100   | UND     | 20   | R\$ 6,83       | R\$ 136,60    |
| 11   | BOLA DE ISOPOR Nº 50  | UND     | 20   | R\$ 2,71       | R\$ 54,20     |
| 12   | BOLA DE ISOPOR Nº 75  | UND     | 20   | R\$ 4,76       | R\$ 95,20     |
| 13   | BORRACHA P/ USO EM LÁPIS, TIPO PONTEIRA   | UND     | 2000 | R\$ 0,62       | R\$ 1.240,00  |
| 14   | CADERNO GRANDE, C/ ARAME E COM 200 FOLHAS   | UND     | 500  | R\$ 23,14      | R\$ 11.570,00 |
| 15   | CADERNO PEQUENO, TIPO BROCHURA, C/ 96 FOLHAS, CAPA FLEXÍVEL   | UND     | 100  | R\$ 5,35       | R\$ 535,00    |
| 16   | CAIXA ARQUIVO, MATERIAL PLÁSTICO POLIONDA, DIMENSÕES 180 X 295 X 390 MM, (COR AZUL E AMARELA).  | UND     | 300  | R\$ 14,99      | R\$ 4.497,00  |
| 17   | CAIXA CORRESPONDÊNCIA 03 ANDARES.   | UND     | 25   | R\$ 57,73      | R\$ 1.443,25  |
| 18   | CALCULADORA DE MESA, 12 DÍGITOS GRANDE  | UND     | 40   | R\$ 32,71      | R\$ 1.308,40  |
| 19   | CANETA ESFEROGRÁFICA CORPO  | Caixas  | 40   | R\$ 51,38      | R\$ 2.055,20  |



|    |   |        |      |            |              |
|----|---|--------|------|------------|--------------|
|    | DE CRISTAL, PONTA MÉDIA DE COBRE DE 1,00 MML, COR PRETA, CAIXA COM 50 UNIDADES.                             |        |      |            |              |
| 20 | CANETA ESFEROGRÁFICA CORPO DE CRISTAL, PONTA MÉDIA DE COBRE DE 1,00MM, COR AZUL, CAIXA COM 50 UNIDADES.     | Caixas | 80   | R\$ 51,05  | R\$ 4.084,00 |
| 21 | CANETA ESFEROGRÁFICA CORPO DE CRISTAL, PONTA MÉDIA DE COBRE DE 1,00MM, COR VERMELHA, CAIXA COM 50 UNIDADES. | Caixas | 30   | R\$ 51,21  | R\$ 1.536,30 |
| 22 | CANETA HIDROGRÁFICA, ESTOJO COM 12 UNIDADES, DIVERSAS CORES TAM. GRANDE                                     | Caixas | 300  | R\$ 13,53  | R\$ 4.059,00 |
| 23 | CANETA MARCA TEXTO VÁRIAS CORES   | UND    | 200  | R\$ 2,72   | R\$ 544,00   |
| 24 | CANETA P/ CD E DVD, CORES DIVERSAS  | UND    | 50   | R\$ 8,73   | R\$ 436,50   |
| 25 | CANETA P/ RETROPROJETOR, C/ CORES DIVERSAS  | UND    | 100  | R\$ 8,46   | R\$ 846,00   |
| 26 | CAPA PARA ENCADERNAÇÃO PRETA, TAMANHO A4  | UND    | 1000 | R\$ 0,57   | R\$ 570,00   |
| 27 | CAPA PARA ENCADERNAÇÃO TRANSPARENTE, TAMANHO A4   | UND    | 1000 | R\$ 0,81   | R\$ 810,00   |
| 28 | CARTOLINA COMUM – CORES VARIADAS  | UND    | 900  | R\$ 1,62   | R\$ 1.458,00 |
| 29 | CARTOLINA GUACHE – CORES VARIADAS   | UND    | 3000 | R\$ 2,98   | R\$ 8.940,00 |
| 30 | CAVALETE DE MADEIRA, FLIP-CHART, P/APRESENTAÇÃO COM PAPEL 40KG  | UND    | 20   | R\$ 157,10 | R\$ 3.142,00 |
| 31 | CLIPS Nº 4/0 , MATERIAL METAL , FORMATO PARALELO, CAIXA COM 50 UNIDADES                                     | Caixas | 40   | R\$ 7,53   | R\$ 301,20   |
| 32 | CLIPS, Nº 2/0, MATERIAL METAL, FORMATO PARALELO, CAIXA COM 100 UNIDADES                                     | Caixas | 40   | R\$ 5,94   | R\$ 237,60   |
| 33 | CLIPS, Nº 6/0, MATERIAL METAL, FORMATO PARALELO, CAIXA COM 50 UNIDADES.                                     | Caixas | 40   | R\$ 7,79   | R\$ 311,60   |
| 34 | CLIPS, Nº 8/0, MATERIAL METAL, FORMATO PARALELO, CAIXA COM 25 UNIDADES.                                     | Caixas | 40   | R\$ 8,37   | R\$ 334,80   |
| 35 | COLA BRANCA, DE USO ESCOLAR, ATÓXICA, FRASCO C/ 90G.  | UND    | 1000 | R\$ 4,99   | R\$ 4.990,00 |
| 36 | COLA DE ISOPOR DE USO ESCOLAR, ATÓXICA FRASCO DE 40G  | UND    | 80   | R\$ 4,81   | R\$ 384,80   |
| 37 | COLA DE ISOPOR DE USO ESCOLAR, ATÓXICA FRASCO DE 90G  | UND    | 500  | R\$ 7,79   | R\$ 3.895,00 |
| 38 | COLA EM BASTÃO, CAIXA C/ 12 UNIDADES  | Caixas | 100  | R\$ 24,50  | R\$ 2.450,00 |
| 39 | COLA GLITTER, CAIXA 06 UND, CORES VARIADAS  | Caixas | 60   | R\$ 19,39  | R\$ 1.163,40 |
| 40 | COLA LÍQUIDA BRANCA 40GR  | UND    | 200  | R\$ 2,70   | R\$ 540,00   |
| 41 | COLA LÍQUIDA BRANCA 500 G   | UND    | 100  | R\$ 15,42  | R\$ 1.542,00 |
| 42 | COLA LÍQUIDA COLORIDA 40g - CAIXA COM 6UND  | Caixas | 150  | R\$ 19,19  | R\$ 2.878,50 |



|    |   |        |      |            |              |
|----|---|--------|------|------------|--------------|
| 43 | COLA SILICONE 100GR   | UND    | 400  | R\$ 11,02  | R\$ 4.408,00 |
| 44 | CORDÃO BARBANTE DE ALGODÃO, QUANTIDADE FIOS 8 UN. ACABAMENTO SUPERFICIAL CRU, 75M                                 | Rolos  | 50   | R\$ 12,09  | R\$ 604,50   |
| 45 | CORRETIVO LÍQUIDO, MATERIAL BASE D' ÁGUA – SECAGEM RÁPIDA, FRASCO 18ML  | UND    | 300  | R\$ 4,72   | R\$ 1.416,00 |
| 46 | EMBORRACHADO EVA - DIVERSAS CORES 40x48   | UND    | 1000 | R\$ 5,44   | R\$ 5.440,00 |
| 47 | EMBORRACHADO EVA COM DIVERSAS ESTAMPAS 40x48  | Folhas | 200  | R\$ 6,32   | R\$ 1.264,00 |
| 48 | EMBORRACHADO EVA COM GLITER   | UND    | 400  | R\$ 6,27   | R\$ 2.508,00 |
| 49 | ENVELOPE TIPO SACO DE PAPEL TAM. 110 X 170 MM, NA COR AMARELO, CX. C/ 100 UNID.                                   | Caixas | 10   | R\$ 14,97  | R\$ 149,70   |
| 50 | ENVELOPE TIPO SACO DE PAPEL TAM. 176 X 250 MM, NA COR AMARELO CX. C/ 100 UNID.                                    | Caixas | 10   | R\$ 40,58  | R\$ 405,80   |
| 51 | ENVELOPE TIPO SACO DE PAPEL TAM. 260X 360 MM, NA COR AMARELO, CX. C/100 UNID.                                     | Caixas | 10   | R\$ 62,13  | R\$ 621,30   |
| 52 | ENVELOPE TIPO SACO DE PAPEL TAM. 310 X 410 MM, NA COR AMARELO, CX. C/100 UNID.                                    | Caixas | 10   | R\$ 123,55 | R\$ 1.235,50 |
| 53 | ESTILETE CABO PLASTICO, LAMINA EM AÇO, CARBONO ESTREITA, 18MM, CX. COM 12 UND                                     | Caixas | 20   | R\$ 27,15  | R\$ 543,00   |
| 54 | ESTILETE CABO PLÁSTICO, LÂMINA EM AÇO, CARBONO ESTREITA, 9MM, TAM. 350 X350 CX. C/ 12 UNIDADES.                   | Caixas | 10   | R\$ 26,18  | R\$ 261,80   |
| 55 | EXTRATOR DE GRAMPO, MATERIAL AÇO INOXIDÁVEL TIPO ESPÁTULA, TRATAMENTO SUPERFICIAL CROMADO, CAIXA COM 12 UNIDADES. | Caixas | 30   | R\$ 39,85  | R\$ 1.195,50 |
| 56 | FITA ADESIVA COLORIDA 12 MM X 10 MM (COM 10 ROLOS)  | UND    | 30   | R\$ 14,84  | R\$ 445,20   |
| 57 | FITA ADESIVA GOMADA 38MMX50MM   | UND    | 240  | R\$ 12,88  | R\$ 3.091,20 |
| 58 | FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12 MM X 30M   | UND    | 30   | R\$ 1,94   | R\$ 58,20    |
| 59 | FITA ADESIVA, TIPO CREPE, NA COR BRANCA, MONOFACE, MED. 18MM X50M   | UND    | 150  | R\$ 7,24   | R\$ 1.086,00 |
| 60 | FITA ADESIVA, TIPO LARGA E TRANSPARENTE, MONOFACE MED. 45MM X 45M   | UND    | 800  | R\$ 7,04   | R\$ 5.632,00 |
| 61 | FITA CORRETIVA 5MMX6M   | UND    | 100  | R\$ 9,32   | R\$ 932,00   |
| 62 | FITA DUPLA FACE TRANSPARENTE – ADESIVO ACRÍLICO 12MM X 30M. unidade   | UNID   | 200  | R\$ 9,42   | R\$ 1.884,00 |
| 63 | FITA DUPLA FACE TRANSPARENTE – ADESIVO ACRÍLICO 15MM X 30M. UNIDADES.   | UNID   | 100  | R\$ 8,66   | R\$ 866,00   |
| 64 | GRAMPEADOR TAM. MÉDIO, 20 CM,   | UND    | 180  | R\$ 20,12  | R\$ 3.621,60 |



|    |   |        |     |            |               |
|----|---|--------|-----|------------|---------------|
|    | PARA GRAMPOS 26/6   |        |     |            |               |
| 65 | GRAMPEADOR TAM. PEQUENO, 13 CM, PARA GRAMPOS 26/6   | UND    | 40  | R\$ 17,82  | R\$ 712,80    |
| 66 | GRAMPEADOR TAPECEIRO DE METAL   | UND    | 15  | R\$ 44,61  | R\$ 669,15    |
| 67 | GRAMPO TRILHO PARA PASTA OU ARQUIVOS EM PLÁSTICO NA COR BRANCA COM 50UND  | Caixas | 30  | R\$ 25,95  | R\$ 778,50    |
| 68 | GRAMPOS PARA GRAMPEADOR, MODELO 106/6, EM EMBALAGEM COM CAIXA COM 5000 UNIDADES, EM METAL NIQUELADO PRATEADO, COM PROTEÇÃO ANTIFERRUGEM.  | Caixas | 30  | R\$ 31,80  | R\$ 954,00    |
| 69 | GRAMPOS PARA GRAMPEADOR, MODELO 23/10, EM EMBALAGEM COM CAIXA COM 5.000 UNIDADES, EM METAL NIQUELADO PRATEADO, COM PROTEÇÃO ANTIFERRUGEM. | Caixas | 30  | R\$ 9,91   | R\$ 297,30    |
| 70 | GRAMPOS PARA GRAMPEADOR, MODELO 26/6, EM EMBALAGEM COM CAIXA COM 5.000 UNIDADES, EM METAL NIQUELADO PRATEADO, COM PROTEÇÃO ANTIFERRUGEM.  | Caixas | 90  | R\$ 9,28   | R\$ 835,20    |
| 71 | LÁPIS DE COR TAM.GRANDE, ESTOJO C/12 UNIDADES   | ESTJO  | 500 | R\$ 12,55  | R\$ 6.275,00  |
| 72 | LÁPIS GIZ DE CERA, GRANDE, ESTOJO C/12 UNIDADES E CORES   | ESTJO  | 300 | R\$ 16,14  | R\$ 4.842,00  |
| 73 | LÁPIS PRETO HB. CAIXA COM 144 UNIDADES  | Caixas | 80  | R\$ 81,49  | R\$ 6.519,20  |
| 74 | LIVRO ATA, MATERIAL PAPEL OFF-SET, QUANTIDADE FOLHAS 100 FLS.   | UND    | 100 | R\$ 24,17  | R\$ 2.417,00  |
| 75 | LIVRO DE PONTO, CAPA DURA, C/100 FLS.   | UND    | 50  | R\$ 36,84  | R\$ 1.842,00  |
| 76 | LIVRO DE PROTOCOLO, CAPA DURA, C/104 FLS. PEQUENO   | UND    | 50  | R\$ 25,73  | R\$ 1.286,50  |
| 77 | MARCADOR DE QUADRO BRANCO ( NAS CORES PRETO/VERMELHO E AZUL) COM 12 UNIDADES  | Caixas | 500 | R\$ 52,42  | R\$ 26.210,00 |
| 78 | MARCADOR DE TEXTO EM GEL, MATERIAL PLÁSTICO, 11X134MM, CAIXA COM 12 UNIDADES  | Caixas | 10  | R\$ 57,80  | R\$ 578,00    |
| 79 | MARCADOR DE TEXTO, MATERIAL PLÁSTICO, 11X134MM, CAIXA COM 12 UNIDADES   | Caixas | 10  | R\$ 34,16  | R\$ 341,60    |
| 80 | MASSA DE MODELAR GRANDE (CX COM 12 CORES.)  | Caixas | 500 | R\$ 12,61  | R\$ 6.305,00  |
| 81 | PAPEL CARTÃO 40KG, TAM. 66X96, 120G C/50 UNDS   | PCTE   | 100 | R\$ 23,27  | R\$ 2.327,00  |
| 82 | PAPEL A-4, MATERIAL PAPEL ALCALINO, COR BRANCO, MEDINDO 297X210MM, GRAMATURA 75G/M2, RESMA COM 500 FOLHAS CAIXA COM 10 RESMAS             | Caixas | 264 | R\$ 302,04 | R\$ 79.738,56 |
| 83 | PAPEL ALMAÇO PAUTADO E  | PCTE   | 30  | R\$ 10,94  | R\$ 328,20    |



|     |  |         |      |            |              |
|-----|--|---------|------|------------|--------------|
|     | MARGEADO, A4, 20 X 27,5 CM.<br>PACOTE COM 16 FOLHAS  |         |      |            |              |
| 84  | PAPEL CAMURÇA, CORES VARIADAS  | UND     | 60   | R\$ 3,59   | R\$ 215,40   |
| 85  | PAPEL CARBONO, TIPO FACE ÚNICA, MEDINDO 210X297MM, FORMATO A4, COR PRETA, PACOTE C/ 100 FOLHAS | Pacotes | 10   | R\$ 57,49  | R\$ 574,90   |
| 86  | PAPEL CARTÃO 50X70CM CORES VARIADAS  | Folhas  | 100  | R\$ 3,40   | R\$ 340,00   |
| 87  | PAPEL CARTÃO 60KG 180G C/ 50 UNIDADES  | Pacotes | 90   | R\$ 23,57  | R\$ 2.121,30 |
| 88  | PAPEL CELOFANE, TAM. 85 X 100MM, CORES DIVERSAS  | UND     | 300  | R\$ 3,14   | R\$ 942,00   |
| 89  | PAPEL CONTATO TRANSPARENTE E CORES VARIAS COM 25M  | Rolos   | 30   | R\$ 119,08 | R\$ 3.572,40 |
| 90  | PAPEL CREPOM, CORES DIVERSAS   | UND     | 1000 | R\$ 3,82   | R\$ 3.820,00 |
| 91  | PAPEL FOTO 180G COM 50UND  | PCTE    | 100  | R\$ 31,00  | R\$ 3.100,00 |
| 92  | PAPEL FOTO ADESIVO 130G COM 50UND  | PCTE    | 120  | R\$ 38,30  | R\$ 4.596,00 |
| 93  | PAPEL LAMINADO, 60G, TAM. 49X59, EM CORES DIVERSAS   | UND     | 80   | R\$ 3,69   | R\$ 295,20   |
| 94  | PAPEL MADEIRA OURO, 75G, TAM. 66X96  | UND     | 500  | R\$ 2,16   | R\$ 1.080,00 |
| 95  | PAPEL SEDA, CORES DIVERSAS   | UND     | 300  | R\$ 0,61   | R\$ 183,00   |
| 96  | PAPEL SUFITE A4, 75G, MEDINDO 210 X 297MM, CORES DIVERSAS PCTE.C/100FOLHAS                     | PCTE    | 25   | R\$ 16,78  | R\$ 419,50   |
| 97  | PAPEL VERGÊ, FORMATO A4, COR BRANCA, PCTE. C/ 50 FOLHAS  | PCTE    | 15   | R\$ 33,75  | R\$ 506,25   |
| 98  | PASTA C/ABA, C/ELÁSTICO, OFÍCIO A4, DUPLEX, (POLIPROPILENO), CORES VARIADAS                    | UND     | 500  | R\$ 4,56   | R\$ 2.280,00 |
| 99  | PASTA ARQUIVO, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO AZ LOMBADA ESTREITA, TAMANHO OFICIO.                    | UND     | 150  | R\$ 22,71  | R\$ 3.406,50 |
| 100 | PASTA C/ABA, C/ELÁSTICO, OFÍCIO CARTÃO, DUPLEX, (PAPELÃO), CORES VARIADAS                      | UND     | 500  | R\$ 7,56   | R\$ 3.780,00 |
| 101 | PASTA CATÁLOGO 50 FLS  | UND     | 100  | R\$ 29,66  | R\$ 2.966,00 |
| 102 | PASTA CLASSIFICADORA COMUM, EM PAPELÃO, COM TRILHO   | UND     | 50   | R\$ 4,17   | R\$ 208,50   |
| 103 | PASTA COLECIONADORA COMUM, EM PAPELÃO, DUPLEX GRAMPO, REVESTIDA EM PAPEL OFF SET, PLASTIFICADA | UND     | 100  | R\$ 10,51  | R\$ 1.051,00 |
| 104 | PASTA COM GRAMPO E TRILHO  | UND     | 100  | R\$ 6,65   | R\$ 665,00   |
| 105 | PASTA DOCUMENTO, PLÁSTICO POLIONDA, COM ELÁSTICO, COR AZUL, LOMBADA 2 CM, 375X75MM             | UND     | 150  | R\$ 6,00   | R\$ 900,00   |
| 106 | PASTA POLIONDA, 20MM, OFÍCIO, C/ ELÁSTICO, CORES VARIADAS                                      | UND     | 30   | R\$ 8,51   | R\$ 255,30   |
| 107 | PASTA POLIONDA, 35MM, OFÍCIO, C/ ELÁSTICO, CORES VARIADAS                                      | UND     | 30   | R\$ 10,65  | R\$ 319,50   |
| 108 | PASTA POLIONDA, 55CM, OFÍCIO, C/ ELÁSTICO, CORES VARIADAS                                      | UND     | 100  | R\$ 10,72  | R\$ 1.072,00 |
| 109 | PASTA SANFONADA GRANDE TAM. 280X380, COM 31 DIVISÕES FUMÊ                                      | UND     | 50   | R\$ 28,84  | R\$ 1.442,00 |



|     |  |          |     |            |               |
|-----|--|----------|-----|------------|---------------|
| 110 | PASTA SUSPensa MARMORIZADA LARG. 365 MM, ALTURA 240, PRENDEDOR INTERNO PLÁSTICO.                                     | Unidades | 200 | R\$ 4,18   | R\$ 836,00    |
| 111 | PEN DRIVE 128G   | UND      | 10  | R\$ 66,71  | R\$ 667,10    |
| 112 | PEN DRIVE 32G  | UND      | 10  | R\$ 40,38  | R\$ 403,80    |
| 113 | PEN DRIVE 64G  | UND      | 10  | R\$ 49,25  | R\$ 492,50    |
| 114 | PERCEVEJO TIPO LATONADO, APLICAÇÃO EM QUADRO DE AVISO, CX. C/ 100 UNID   | UND      | 50  | R\$ 10,33  | R\$ 516,50    |
| 115 | PERFURADOR PAPEL, MATERIAL AÇO, MÉDIO DE MESA, TRATAMENTO SUPERFICIAL PINTADO, CAPACIDADE PERFURAÇÃO 100 FOLHAS      | UND      | 20  | R\$ 73,22  | R\$ 1.464,40  |
| 116 | PERFURADOR PAPEL, MATERIAL AÇO, MÉDIO DE MESA, TRATAMENTO SUPERFICIAL PINTADO, CAPACIDADE PERFURAÇÃO 20 FOLHAS       | UND      | 40  | R\$ 30,27  | R\$ 1.210,80  |
| 117 | PINCEL ATÔMICO, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO PONTA FELTRO, TIPO CARGA RECARREGÁVEL, TINTA AZUL, CAIXA COM 12 UNIDADES     | Caixas   | 100 | R\$ 66,75  | R\$ 6.675,00  |
| 118 | PINCEL ATÔMICO, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO PONTA FELTRO, TIPO CARGA RECARREGÁVEL, TINTA PRETA, CAIXA COM 12 UNIDADES    | Caixas   | 50  | R\$ 73,58  | R\$ 3.679,00  |
| 119 | PINCEL ATÔMICO, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO PONTA FELTRO, TIPO CARGA RECARREGÁVEL, TINTA VERMELHO, CAIXA COM 12 UNIDADES | Caixas   | 40  | R\$ 77,64  | R\$ 3.105,60  |
| 120 | PINCEL ESCOLAR REDONDO Nº12  | UND      | 150 | R\$ 3,48   | R\$ 522,00    |
| 121 | PINCEL ESCOLAR REDONDO Nº14  | UND      | 150 | R\$ 6,14   | R\$ 921,00    |
| 122 | PISTOLA ELÉTRICA P/ COLA QUENTE GROSSA DE 60 A 90 WATS   | UND      | 60  | R\$ 31,05  | R\$ 1.863,00  |
| 123 | PISTOLA ELÉTRICA P/ COLA QUENTE PEQUENA 15 WATS  | UND      | 50  | R\$ 30,53  | R\$ 1.526,50  |
| 124 | PLACAS DE ISOPOR DE 15 MM  | UND      | 30  | R\$ 10,73  | R\$ 321,90    |
| 125 | PLACAS DE ISOPOR DE 20 MM  | UND      | 50  | R\$ 13,96  | R\$ 698,00    |
| 126 | PLACAS DE ISOPOR DE 30 MM  | UND      | 50  | R\$ 17,70  | R\$ 885,00    |
| 127 | PORTA CLIPS EM ACRÍLICO DUPLO  | UND      | 30  | R\$ 18,12  | R\$ 543,60    |
| 128 | PORTA LÁPIS EM PLÁSTICO COM DUAS A TRÊS CAVIDADES,   | UND      | 30  | R\$ 22,88  | R\$ 686,40    |
| 129 | PRANCHETA EM ACRÍLICO FORMATO A4   | UND      | 50  | R\$ 23,71  | R\$ 1.185,50  |
| 130 | PRANCHETA EM EUCATEX, FORMATO OFÍCIO   | UND      | 30  | R\$ 13,44  | R\$ 403,20    |
| 131 | QUADRO BRANCO 2,00 X 1,20  | UND      | 20  | R\$ 370,47 | R\$ 7.409,40  |
| 132 | QUADRO DE AVISO TAM. 90X120  | UND      | 25  | R\$ 119,36 | R\$ 2.984,00  |
| 133 | REABASTECEDOR DE PINCEL DE QUADRO BRANCO COM 12 UND DAS CORES (AZUL, VERMELHO E PRETO)                               | Caixas   | 300 | R\$ 60,81  | R\$ 18.243,00 |
| 134 | RECADOS AUTO ADESIVOS, EM BLOCO, DE COR AMARELA, C/ 100  | Blocos   | 100 | R\$ 8,26   | R\$ 826,00    |



|              |  |        |     |            |                       |
|--------------|--|--------|-----|------------|-----------------------|
|              | FOLHAS DE CADA BLOCO.  |        |     |            |                       |
| 135          | RECADOS AUTO ADESIVOS, PCTE. EM BLOCOS, CORES DIVERSAS, (AMARELO, AZUL, BRANCO, ROSA E VERDE)  | Blocos | 50  | R\$ 9,15   | R\$ 457,50            |
| 136          | RÉGUA COMUM, MATERIAL PLÁSTICO CRISTAL 30CM, GRADUAÇÃO CENTÍMETRO, TIPO MATERIAL RÍGIDO  | UND    | 500 | R\$ 3,37   | R\$ 1.685,00          |
| 137          | RÉGUA COMUM, MATERIAL PLÁSTICO CRISTAL, 30CM, GRADUAÇÃO CENTÍMETRO, TIPO MATERIAL RÍGIDO   | UND    | 200 | R\$ 6,03   | R\$ 1.206,00          |
| 138          | TECIDO TIPO CHITA VÁRIAS ESTAMPAS  | Metros | 100 | R\$ 34,03  | R\$ 3.403,00          |
| 139          | TESOURA DE METAL GRANDE  | UND    | 70  | R\$ 17,65  | R\$ 1.235,50          |
| 140          | TESOURA DE METAL S/ PONTA CABO PLÁSTICO – TAM.PEQUENO.   | UND    | 800 | R\$ 6,38   | R\$ 5.104,00          |
| 141          | TESOURA EM AÇO INOXIDÁVEL, COMPRIMENTO 17CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS CABO ANATÔMICO   | UND    | 50  | R\$ 14,27  | R\$ 713,50            |
| 142          | TINTA ALTO RELEVO COM GLITER   | UND    | 20  | R\$ 10,21  | R\$ 204,20            |
| 143          | TINTA ALTO RELEVO SEM GLITER   | UND    | 20  | R\$ 6,99   | R\$ 139,80            |
| 144          | TINTA GUACHE 250ML   | UND    | 100 | R\$ 7,43   | R\$ 743,00            |
| 145          | TINTA GUACHE CX. C/ 06 UNID. – CORES DIVERSAS  | Caixas | 200 | R\$ 9,55   | R\$ 1.910,00          |
| 146          | TINTA P/ PINCEL ATÔMICO, NAS CORES (VERMELHO, PRETO E VERMELHO) CAIXA COM 12 UND   | Caixas | 150 | R\$ 65,52  | R\$ 9.828,00          |
| 147          | TINTA PARA CARIMBO, COR AZUL, A BASE DE ÁGUA, CX. C/ 12 UNIDADES DIVERSAS CORES  | Caixas | 20  | R\$ 73,40  | R\$ 1.468,00          |
| 148          | TINTA PARA CARIMBO, A BASE DE ÁGUA, CX. C/ 12 UNID. NAS CORES (PRETA E AZUL)   | Caixas | 30  | R\$ 72,55  | R\$ 2.176,50          |
| 149          | TINTA PARA IMPRESSORA EPSON 70ML - CORES VARIADAS  | UND    | 400 | R\$ 81,41  | R\$ 32.564,00         |
| 150          | TINTA PARA IMPRESSORASA EPSON 500ML CORES VARIADAS   | UND    | 200 | R\$ 100,84 | R\$ 20.168,00         |
| 151          | TINTA PARA TECIDO DIVERSAS CORES   | UND    | 30  | R\$ 8,19   | R\$ 245,70            |
| 152          | TINTA PARA TECIDO EXPANSÍVEL TIPO ACRIPUFF   | UND    | 30  | R\$ 8,57   | R\$ 257,10            |
| 153          | TNT – NÃO TECIDO, fabricado em polipropileno, atóxico, leve e resistente, destinado a uso geral, como proteção, embalagem, artesanato ou aplicações diversas, conforme especificações do órgão requisitante. | Rolos  | 100 | R\$ 123,63 | R\$ 12.363,00         |
| 154          | UMIFICADOR DE DEDO, em material atóxico, reutilizável, próprio para umedecer os dedos e facilitar o manuseio de papéis, cédulas e documentos.  | UND    | 20  | R\$ 5,99   | R\$ 119,80            |
| <b>TOTAL</b> |  |        |     |            | <b>R\$ 460.228,01</b> |



O valor global é de **R\$ 460.228,01 (quatrocentos e sessenta mil duzentos e vinte e oito reais e um centavo)**.

1.2. O futuro Contrato terá vigência de **12 (DOZE) MESES**, contados da data de sua assinatura, na forma do artigo 105, da Lei nº 14.133/2021. Podendo ser prorrogado nos termos os artigos 106 e 107 da lei 14.133 de 2021.

1.2.1. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa da contratada, previstas neste instrumento.

1.3. A estimativa aqui apresentada é resultado de pesquisa de preços, com objetivo de identificar os preços praticados pela Administração Pública no período da contratação. Para tanto, buscou-se atender ao disposto na Instrução Normativa da SEGES nº 65/2021, a qual versa sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, resultando em **MENOR PREÇO** estimado conforme planilha acima.

1.4. Para dar início ao presente processo administrativo, o Município de PARNAMIRIM/PE através do Setor Competente, procedeu à cotação de preços obtendo o valor estimado para contratação. 1.5. Os valores estimados da futura contratação direta estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado, conforme exige o art. 23 da Lei Federal nº 14.133/21.

1.6. Dado que o(s) produto(s)/material(is) pretendido(s) possui(em) padrão(ões) de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos por especificações usuais de mercado, poderá(ão) ser adquirido(s) por meio de Pregão, conforme disposto no Art. 29 da Lei Federal nº 14.133/2021,

## **2- DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO E JUSTIFICATIVA:**

2.1. A descrição da necessidade da contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizado em tópico específico de Estudo Técnico Preliminar (ETP), documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de contratação, em anexo ao processo.

## **3- DA JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO**

3.1 – A presente contratação tem por finalidade atender às necessidades administrativas e pedagógicas da Secretaria Municipal de Educação do Município de Parnamirim/PE, por meio da futura e eventual aquisição de materiais de expediente e papelaria, itens indispensáveis ao regular funcionamento das unidades administrativas e das instituições de ensino da rede municipal.

3.2 - Os materiais de expediente e papelaria são amplamente utilizados nas atividades diárias desenvolvidas pela Secretaria de Educação, bem como nas escolas e demais setores vinculados, sendo essenciais para a execução de tarefas administrativas, organização de documentos, elaboração de atividades pedagógicas, registros escolares, atendimento ao público e suporte às ações educacionais.

3.3 - A inexistência ou insuficiência desses materiais pode comprometer o desenvolvimento das atividades administrativas e pedagógicas, causando prejuízos à prestação dos serviços educacionais e ao atendimento das demandas da comunidade escolar. Dessa forma, torna-se necessária a realização de procedimento licitatório que assegure o fornecimento contínuo e adequado desses itens.

3.4 - A adoção do Sistema de Registro de Preços justifica-se em razão da natureza dos materiais, que são de consumo contínuo e possuem demanda variável ao longo do exercício, possibilitando à Administração realizar aquisições de forma parcelada, conforme a necessidade, garantindo maior eficiência na gestão dos recursos públicos, economicidade e evitando a formação de estoques desnecessários.



3.5 - Assim, a contratação pretendida visa garantir a continuidade dos serviços educacionais e administrativos, assegurando o pleno funcionamento das atividades da Secretaria de Educação e das unidades escolares da rede municipal de ensino.

#### **4 - DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO**

4.1 - A solução proposta consiste na realização de procedimento licitatório na modalidade Pregão Eletrônico, pelo Sistema de Registro de Preços, visando à futura e eventual aquisição de material de expediente e papelaria, com o objetivo de atender às demandas administrativas e pedagógicas da Secretaria Municipal de Educação do Município de Parnamirim/PE e das unidades a ela vinculadas.

4.2. - A adoção do Sistema de Registro de Preços justifica-se pela necessidade de aquisições parceladas ao longo do período de vigência da ata, possibilitando maior eficiência na gestão dos recursos públicos, evitando a formação de estoques desnecessários e garantindo o fornecimento conforme a real necessidade da administração.

4.3 - Os materiais a serem adquiridos compreendem itens essenciais ao funcionamento das atividades administrativas e educacionais, tais como papéis, cadernos, pastas, canetas, lápis, borrachas, grampeadores, clips, colas, entre outros materiais de uso contínuo nas escolas da rede municipal de ensino e nos setores administrativos da Secretaria de Educação.

4.4 - A contratação permitirá o abastecimento regular das unidades escolares e setores administrativos, garantindo a continuidade das atividades pedagógicas, organização documental, execução de atividades didáticas e apoio às rotinas administrativas.

4.5 - Dessa forma, a solução adotada assegura economicidade, padronização dos materiais, maior competitividade entre fornecedores e transparência no processo de contratação, atendendo ao interesse público e às necessidades da Secretaria de Educação, em conformidade com os princípios estabelecidos na legislação vigente.

#### **5 - DA CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS E DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

5.1. O objeto da contratação tem a natureza de serviço comum, uma vez que os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do inciso XIII do art. 6º da Lei nº 14.133/2021.

5.2. Devido aos valores da contratação, o objeto poderá ser contratado mediante pregão eletrônico com fundamento no artigo 28, inciso I e 29, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

5.3. A CONTRATADA deverá atender às demandas por meio do fiel cumprimento deste Termo de Referência e no futuro Contrato, observando as demais rotinas administrativas determinadas pela CONTRATANTE.

5.4. A CONTRATADA deverá conduzir as suas ações em conformidade com os requisitos legais e regulamentos aplicáveis.

5.5. As exigências de habilitação são as usuais para a generalidade do objeto e suas especificidades.

5.6. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5.7. Não haverá exigência da garantia da contratação, por se tratar de simples fornecimento de produtos, não havendo risco ou complexidade que justifique a exigência de garantia de execução.

#### **6 - DA SOLICITAÇÃO E APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS**



6.1 – A Administração poderá solicitar da licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar a apresentação de amostras dos itens ofertados, com a finalidade de verificar a conformidade com as especificações técnicas constantes neste Termo de Referência.

6.2 – As amostras deverão ser apresentadas no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da solicitação formal realizada pela Administração por meio do sistema eletrônico de realização do certame, no local indicado pela Secretaria Municipal de Educação.

6.3 – As amostras deverão estar devidamente identificadas, acompanhadas da indicação do item correspondente e da marca ofertada na proposta, sob pena de desclassificação.

6.4 – A análise das amostras será realizada pelo setor competente, que verificará critérios de qualidade, resistência, acabamento, material empregado, dimensões e conformidade com as especificações exigidas.

6.5 – A não apresentação das amostras no prazo estabelecido ou a apresentação de amostras em desconformidade com as exigências deste Termo de Referência implicará a desclassificação da proposta, sendo convocada a licitante subsequente, observada a ordem de classificação.

6.6 – As amostras aprovadas poderão ser retidas para fins de comparação no momento do recebimento dos produtos, enquanto as reprovadas ficarão disponíveis para retirada pela licitante, no prazo a ser definido pela Administração.

## **7 - DA ENTREGA DOS PRODUTOS/BENS E DO RECEBIMENTO**

7.1 – Os materiais de expediente e papeleria deverão ser fornecidos de acordo com as solicitações emitidas pela Secretaria Municipal de Educação, mediante a respectiva Ordem de Fornecimento ou Nota de Empenho, observando-se rigorosamente as especificações técnicas e quantitativas estabelecidas neste Termo de Referência.

7.2 – A entrega deverá ocorrer no prazo máximo de 03 (três) dias corridos, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento, no local indicado pela Administração Municipal ou nas Unidades Escolares da rede municipal de ensino, devidamente acondicionados e em perfeitas condições de uso.

7.3 – No ato da entrega, os materiais deverão ser acompanhados da respectiva nota fiscal, contendo a descrição detalhada dos itens fornecidos. A contratada será responsável por todos os custos de transporte, carga, descarga, seguro e demais despesas necessárias até a efetiva entrega e recebimento dos materiais.

7.4 – Caso algum item apresente inconformidade com as especificações técnicas, defeito de fabricação ou avaria decorrente do transporte, a Administração poderá recusá-lo, devendo a contratada providenciar, às suas expensas, a substituição no prazo estabelecido pela Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

7.5 – O recebimento provisório ocorrerá no ato da entrega, para fins de conferência quantitativa e verificação das condições aparentes dos materiais. O recebimento definitivo será formalizado após análise detalhada pelo setor responsável, mediante atesto na nota fiscal ou emissão de termo próprio, confirmando a conformidade com o objeto contratado.

7.6 – A contratada deverá assegurar que os materiais de expediente e papeleria sejam transportados e armazenados em condições adequadas, de forma a preservar sua integridade e qualidade até a entrega, ficando responsável por qualquer dano, avaria ou perda que ocorra até o recebimento definitivo.

7.7 – O descumprimento das condições de entrega ou dos prazos estabelecidos poderá ensejar a aplicação das penalidades previstas em contrato e na legislação vigente, especialmente na Lei nº 14.133/2021.

## **8- DO MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL**



8.1. O Início da entrega do objeto/mercadoria será após assinatura do contrato/ordem de serviço, conforme demanda realizada pela respectiva secretaria.

8.2. A Contratada se obriga a cumprir todas as condições e prazo fixados pela CONTRATANTE, assim como a observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação aplicável e a favorecer e garantir a qualidade do objeto conforme detalhamento dos itens especificado no item 1.1 e item 1.1.2.

8.3. Da entrega das mercadorias licitadas.

8.3.1 o fornecimento dos bens licitados se dará mediante expedição de ORDENS DE COMPRA/AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO, por parte da administração ao (s) licitante (s) vencedor (es), que serão de forma parcelada, de acordo com a conveniência e oportunidade administrativa a necessidade e disponibilidade financeira da Secretaria gestora, na sede deste município ou na respectiva secretaria ou outro local por ela indicada de acordo com a ordem expedita.

## **9 - DO MODELO DE GESTÃO DE CONTRATO**

9.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

9.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

9.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

9.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato

9.5. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

9.6. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato/entrega dos bens, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

9.6.1. O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do mesmo, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

9.6.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para o feito.

9.6.3. O fiscal informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

9.6.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

9.7. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelo(s) fiscal(is) do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

9.8. O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário



9.8.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

9.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato, contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento, a exemplo da ordem de serviço/compra, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

9.9.1. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

9.9.2. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais, quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pela contratada, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

9.9.3. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

9.10. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

9.11. A contratada deverá manter preposto aceito pela Administração para representá-la na execução do contrato.

9.11.1. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

## **10 - DO PAGAMENTO**

### 10.1. Preço

10.1.1. O valor dos objetos/produtos estimado para a contratação por ITEM, será conforme o descrito no item 1.1. no valor de **R\$ 460.228,01 (quatrocentos e sessenta mil duzentos e vinte e oito reais e um centavo)**.

10.1.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

### 10.2. Forma de Pagamento

10.2.1. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela contratada.

10.2.2. Será considerado a data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

### 10.3. Prazo de Pagamento

10.3.1. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.

10.3.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

### 10.4. Condições de Pagamento



10.4.1. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, conforme disposto neste instrumento.

10.4.2. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.4.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a contratante;

10.4.4. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

10.4.5. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas na contratação;
- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

10.4.6. Constatando-se a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

10.4.7. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

10.4.8. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

10.4.9. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação.

10.4.10. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

10.4.10.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

10.4.11. A contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **11 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

11.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com o futuro contrato (os);



- 11.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência, vinculado ao futuro contrato;
- 11.3. Notificar a Contratada, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 11.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do futuro contrato e o cumprimento das obrigações pela Contratada;
- 11.5. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme Art. 143, da Lei nº 14.133/2021;
- 11.6. Efetuar o pagamento à Contratada do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos neste Termo de Referência e no futuro Contrato;
- 11.7. Aplicar à Contratada as sanções previstas na lei e no futuro Contrato;
- 11.8 - Cientificar o Órgão competente para adoção das medidas cabíveis, quando do descumprimento de obrigações pela Contratada;
- 11.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste;
- 11.9.1. A Administração terá o prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da data do protocolo do requerimento, para decidir, admitida a prorrogação por igual período, quando motivada;
- 11.10. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pela contratada, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis;
- 11.11. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados

## **12 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 12.1. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 12.2. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 12.3. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei nº 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 12.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os produtos/materiais nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 12.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 12.6 - Entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:
- 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
  - 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
  - 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital e Municipal do domicílio ou sede da contratada;
  - 4) Certidão de Regularidade do FGTS - CRF; e



5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT;

12.7. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

12.8. Comunicar ao Fiscal do contrato, em tempo hábil, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual;

12.9. Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros; 10.10. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação;

12.11. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei nº 14.133, de 2021);

12.12. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021);

12.13. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

12.14. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

12.15. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Contratante;

12.16. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas do contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

12.17. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução do futuro contrato;

12.18. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos;

12.19. Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere;

12.20. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

### **13 - DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

13.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o concorrente que, com dolo ou culpa:

13.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o processo ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo(a) Administração durante o procedimento;

13.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente, devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

a) Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;



- b) Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
  - c) Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
  - d) Deixar de apresentar amostra, quando for o caso;
  - e) Apresentar proposta em desacordo com as especificações do instrumento convocatório;
- 13.1.3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 13.1.3.1. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou, quando for o caso a ata de registro de preço, ou ainda aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- 13.1.4. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o processo ou prestar declaração falsa durante o trâmite;
- 13.1.5. Fraudar o processo;
- 13.1.6. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
- a) Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
  - b) Induzir deliberadamente a erro no julgamento;
  - c) Apresentar amostra falsificada ou deteriorada, no caso de solicitação de amostras;
- 13.1.7. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do processo;
- 13.1.8. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 2013; 11.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos concorrentes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- 13.2.1. Advertência;
- 13.2.2. Multa;
- 13.2.3. Impedimento de licitar e contratar e;
- 13.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade. 13.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
- 13.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;
- 13.3.2. As peculiaridades do caso concreto;
- 13.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 13.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- 13.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 13.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato, recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da comunicação oficial.
- 13.4.1. Para as infrações previstas nos itens 13.1.1, 13.1.2 e 13.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato.
- 13.4.2. Para as infrações previstas nos itens 13.1.4, 13.1.5, 13.1.6, 13.1.7 e 13.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato.
- 13.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 13.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 13.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 13.1.1, 13.1.2 e 13.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.



13.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 13.1.4, 13.1.5, 13.1.6, 13.1.7 e 13.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 13.1.1, 13.1.2 e 13.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei nº 14.133/2021.

13.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 13.1.3.1., caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora do procedimento, quando tiver sido exigida, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME nº 73, de 2022.

13.10. A apuração de responsabilidade relacionada às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores públicos pertencentes aos seus quadros permanentes, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

13.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

13.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

13.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

13.14. A aplicação das sanções previstas neste instrumento não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

#### **14 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

14.1. Conforme previsão legal, a Dotação Orçamentária não se faz obrigatória da elaboração do Edital; Decreto nº 11.462/2023: Art. 17. A indicação da disponibilidade de créditos orçamentários somente será exigida para a formalização do contrato ou de outro instrumento hábil.

14.2. As despesas dos contratos do exercício subsequente correrão à conta de dotações orçamentárias consignadas para esta atividade, ficando adstritas ao respectivo crédito orçamentário, quando da elaboração dos Contratos

#### **15 - JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO.**

15.1. Em observância ao disposto na legislação vigente aplicável às contratações públicas, especialmente aos princípios da competitividade, economicidade e eficiência, verificou-se a viabilidade técnica e econômica do parcelamento do objeto da contratação.

15.2. O objeto trata do Registro de Preços para futura e eventual aquisição de material de expediente e papelaria, itens que possuem natureza comum, são amplamente comercializados no mercado e podem ser fornecidos de forma independente entre si, não havendo necessidade de que um único fornecedor forneça todos os itens simultaneamente.



15.3. Dessa forma, a licitação **será realizada por item**, permitindo a ampliação da competitividade do certame, possibilitando a participação de um maior número de fornecedores, inclusive microempresas e empresas de pequeno porte, que muitas vezes não possuem capacidade para fornecer a totalidade dos materiais, mas podem atender itens específicos.

15.4. Além disso, o parcelamento por item possibilita maior economicidade para a Administração Pública, uma vez que favorece a disputa entre os licitantes e permite a obtenção de propostas mais vantajosas para cada produto individualmente.

15.5 Assim, conclui-se que o parcelamento da solução por item é a forma mais adequada, pois garante maior competitividade, eficiência na contratação e melhor aproveitamento dos recursos públicos, sem prejuízo à execução do objeto.

## **16 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

16.1 - Poderá o Município de PARNAMIRIM revogar o presente Processo, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente justificado.

16.2 - O Município de PARNAMIRIM deverá anular o presente Processo, no todo ou em parte, sempre que acontecer ilegalidade, de ofício ou por provocação.

16.3 - A anulação do Processo não gera direito à indenização, ressalvada o disposto no parágrafo único do Art. 71 da Lei Federal nº. 14.133/21.

16.4 - Após a fase de classificação das propostas, não cabe desistência da mesma, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Administração.

16.5 - Em caso de manifestação de desistência do fornecedor, fica caracterizado descumprimento total da(s) obrigação(ões) assumida(s), sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas e à imediata perda da garantia de proposta, caso haja, em favor do órgão ou entidade promotora, conforme estabelecido no Art. 90, § 5º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

16.6 - Salientamos que se porventura alguma situação não prevista neste Instrumento ocorrer, todas as consequências de sua existência serão regidas pela Lei Federal nº 14.133/2021.

## **17 - DO FORO**

17.1 - Fica eleito o Foro da Comarca de PARNAMIRIM/PE para dirimir os litígios que decorrerem da execução do futuro Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

PARNAMIRIM/PE, 12 de março de 2026.

**Denilva Peixoto de Alencar Angelim**  
Ordenador de Despesas Sec. Municipal de Educação



PREFEITURA DE  
**PARNAMIRIM**  
CIDADE QUE AVANÇA

## ANEXO II



## ANEXO II

### MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

A Prefeitura Municipal de PARNAMIRIM, Estado de Pernambuco.

Pela presente declaramos inteira submissão aos preceitos legais em vigor, especialmente os da Lei nº 14.133/21, bem como às cláusulas e condições do Pregão Eletrônico nº 008/2026.

Declaramos ainda, que não ocorreu fato que nos impeça de participar da mencionada Licitação.

Assumimos o compromisso de bem e fielmente fornecer os produtos especificados no Anexo I, caso sejamos vencedor(es) da presente Licitação.

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE E PAPELARIA, PARA ATENDER AS DEMANDA DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PARNAMIRIM/PE.**

| ITEM               | DESCRIÇÃO | UNIDADE | MARCA/MODELO | QTDE | VALOR UNITARIO | VALOR GLOBAL |
|--------------------|-----------|---------|--------------|------|----------------|--------------|
| 1                  |           |         |              |      |                |              |
| 2                  |           |         |              |      |                |              |
| 3                  |           |         |              |      |                |              |
| <b>VALOR TOTAL</b> |           |         |              |      |                | <b>R\$</b>   |

Valor Total da Proposta: R\$ .....

Proponente: .....

Endereço: .....

CNPJ: .....

Data da Abertura: .....

Horário de Abertura: .....

Prazo de Entrega: Conforme Edital e Contrato.

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias.

Local e Data: .....

.....  
Assinatura do Proponente



PREFEITURA DE  
**PARNAMIRIM**  
CIDADE QUE AVANÇA

# **ANEXO III**

## **MODELO DE DECLARAÇÃO**



**ANEXO III**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO**

DECLARAÇÃO (QUALIFICAÇÃO DO FORNECEDOR), DECLARA, para os devidos fins de direito, especialmente para fins de prova em PROCESSO ADMINISTRATIVO, Pregão Eletrônico nº 008/2026, junto ao Município de PARNAMIRIM- PE, que não possui em seu quadro de pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII, do Art. 7º da Constituição Federal.

Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma a presente, sob as penas da Lei.

Cidade/Estado, .....

.....  
DECLARANTE



PREFEITURA DE  
**PARNAMIRIM**  
CIDADE QUE AVANÇA

**ANEXO IV**

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE  
PREÇOS**



**ANEXO IV**  
**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Ata de Registro de Preços nº XXXXXXXX  
Pregão Eletrônico nº 008/2026-SRP

Aos ..... dias do mês de ..... de 2026, na sede da Prefeitura Municipal de PARNAMIRIM/PE, foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, conforme deliberação da Ata do Pregão Eletrônico nº 008/2026-SRP do respectivo resultado homologado, publicado na Imprensa Oficial, que vai assinada pelo(a) Ordenador(a) de Despesa da Secretaria Municipal de Administração, órgão gerenciador, e pelos Ordenadores de Despesas dos Órgãos Participantes e pelos representantes legais dos detentores do registro de preços, todos qualificados e relacionados ao final, a qual será regida pelas cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO FUNDAMENTO LEGAL**

1.1 - O presente instrumento fundamenta-se:

I - No Pregão Eletrônico nº 008/2026-SRP

II - No Decreto Federal nº 11.462/2023 c/c Lei nº 14.133/2021, ao que determina a Lei Complementar nº 123/2006 e Lei Complementar nº 147/2014.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO**

2.1 - O presente Instrumento tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE E PAPELARIA, PARA ATENDER AS DEMANDA DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PARNAMIRIM/PE, conforme especificações constantes no Anexo I do Edital Convocatório, por um período de **12 (doze) meses**, que passa a fazer parte desta Ata, juntamente com as propostas apresentadas pelos fornecedores classificados em primeiro lugar, sendo incluído nesta ata, o registro dos licitantes que aceitarem cotar o(s) produto(s)/serviço(s) com descontos iguais aos da(s) licitante(s) vencedor(as) na sequência da classificação do certame, conforme consta nos autos do Processo - Pregão Eletrônico nº 008/2026-SRP, conforme discriminado no quadro abaixo:

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Empresa:</b>             |  |
| <b>CNPJ:</b>                |  |
| <b>Endereço:</b>            |  |
| <b>Telefone:</b>            |  |
| <b>E-mail:</b>              |  |
| <b>Representante Legal:</b> |  |
| <b>CPF:</b>                 |  |
| <b>Lotes/Itens:</b>         |  |

| Item  | especificação | Unidade | Marca | Quantidade | Valor Unitário | Valor total |
|-------|---------------|---------|-------|------------|----------------|-------------|
|       |               |         |       |            |                |             |
| Total |               |         |       |            |                |             |

**Subcláusula Primeira** - A Ata de Registro de Preços, uma vez lavrada e assinada, não obriga a Administração a firmar as contratações que dela poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de procedimento de licitação, respeitados os dispositivos da Lei Federal nº 14.133/2021, sem que, desse fato,



caiba recurso ou indenização de qualquer espécie, sendo assegurada ao detentor do registro de preços a preferência em igualdade de condições.

**Subcláusula Segunda** - Este instrumento será assinado pelo(a) Ordenador(a) de Despesas da Secretaria Municipal de Educação órgão participante e gestor do Registro de Preços ou, por delegação, por seu substituto legal e pelo(s) representante(s) do(s) fornecedor(es) legalmente credenciado(s) e identificado(s) e pelos representantes dos órgãos participantes, caso houver.

**Subcláusula Terceira** - O Município de PARNAMIRIM/PE, através da Secretaria Municipal de Educação providenciará a publicação do extrato da Ata de Registro de Preços na Imprensa Oficial e através dos meios eletrônicos necessários.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

3.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá validade pelo prazo de **12 (doze) meses**, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período.

**Subcláusula Primeira** - Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Municipal, na condição de órgão interessado, mediante consulta prévia ao Órgão Gestor do Registro de Preços e concordância do fornecedor, conforme disciplina o Decreto Federal nº 11.462/2023, bem como os preceitos da Lei Federal nº 14.133/2021.

### **CLÁUSULA QUARTA - DA GERÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

4.1 - Caberá à Secretaria Municipal de Educação o gerenciamento deste instrumento no seu aspecto operacional e nas questões legais.

### **CLÁUSULA QUINTA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

5.1 - Em decorrência da publicação desta Ata, os Órgãos Participantes, caso haja, poderão firmar contratos com os fornecedores com preços registrados, devendo comunicar ao Órgão Gestor a recusa do detentor de Registro de Preços em fornecer os produtos no prazo estabelecido pelo mesmo.

**Subcláusula Primeira** - O fornecedor terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da convocação, para a assinatura do Contrato. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez por igual período, desde que solicitado durante o seu transcurso e, ainda assim, se devidamente justificado e aceito.

**Subcláusula Segunda** - Na assinatura do Contrato será exigida a comprovação das condições de habilitação exigidas no Edital, as quais deverão ser mantidas pela contratada durante todo o período da contratação.

**Subcláusula Terceira** - Os órgãos interessados, quando desejarem fazer uso desta Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao órgão gestor do Sistema de Registro de Preços, o qual indicará o fornecedor e o preço a ser praticado, obedecida a ordem de classificação.

**Subcláusula Quarta** - As contratações decorrentes da utilização desta Ata de Registro de Preços, de que trata esta cláusula, não poderão exceder, por órgão interessado, ao somatório do quantitativo estabelecido no art. 86, §§ 4º e 5º da Lei nº 14.133/2021 c/c Decreto Federal nº 11.462/2023.



**Subcláusula Quinta** - Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão interessado deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da ata.

**Subcláusula Sexta** - As quantidades previstas para os itens com preços registrados poderão ser remanejadas pelo órgão gerenciador entre os órgãos participantes do procedimento licitatório para registro de preços, cabendo ao órgão gerenciador autorizar o remanejamento solicitado, mediante procedimento administrativo, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão participante, desde que haja prévia anuência do órgão que vier a sofrer redução dos quantitativos informados.

**Subcláusula Sétima** - O remanejamento somente poderá ser feito de órgão participante para órgão participante, devendo, ser observados os limites previstos nos §§ 4º e 5º do art. 86 da Lei 14.133/2021.

## **CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES**

6.1 - Os signatários desta Ata de Registro de Preços assumem as obrigações e responsabilidades constantes no Decreto Federal nº 11.462/2023, bem como os preceitos da Lei Federal nº 14.133/2021.

**Subcláusula Primeira** - Competirá à Secretaria Municipal de Educação, órgão gestor do presente Sistema de Registro de Preços, o controle e administração do mesmo, em especial, as atribuições estabelecidas no Edital.

**Subcláusula Segunda** - Caberá ao órgão participante e ao órgão que venha a aderir ao presente SRP, as atribuições que lhe são conferidas nos termos do Decreto Federal nº 11.462/2023.

**Subcláusula Terceira** - O detentor do registro de preços, durante o prazo de validade desta Ata, fica obrigado a:

- a) Atender aos pedidos efetuados pelos órgãos ou entidades participantes do Sistema de Registro de Preços, bem como aqueles decorrentes de remanejamento de quantitativos registrados nesta Ata, durante a sua vigência.
- b) Fornecer os produtos/serviços ofertados por preço unitário registrado nas quantidades indicadas pelos órgãos ou entidades participantes do Sistema de Registro de Preços e nos prazos a serem definidos no instrumento contratual.
- c) Responder no prazo de até 5 (cinco) dias a consultas do órgão gestor de Registro de Preços sobre a pretensão de órgão/entidade não participante (carona/adesão).

## **CLÁUSULA SÉTIMA - DOS PREÇOS REGISTRADOS**

7.1 - Os preços registrados são os preços unitários ofertados nas propostas das signatárias desta Ata, os quais estão relacionados e em consonância com o Mapa de Preços, anexo a este instrumento e servirão de base para futuras contratações, observada as condições de mercado.

**Subcláusula Única** - As quantidades previstas no Anexo I - Termo de Referência, do Edital, são estimativas máximas para o período de validade da Ata de Registro de Preços, reservando-se a Administração Municipal, através da(s) entidade(s) participante(s), o direito de adquirir o quantitativo que julgar necessário ou mesmo abster-se de adquirir o(s) item(ns)/serviço(s) especificado(s).



## **CLÁUSULA OITAVA - DOS LICITANTES QUE ACEITARAM COTAR O MESMO PREÇO DA LICITANTE VENCEDORA.**

8.1 - Conforme previsto no art. 18, do Decreto Federal nº 11.462/2021, o registro dos licitantes que aceitaram cotar os bens ou serviços com preços iguais ao da(s) licitante(s) vencedora(s), na forma discriminada no item 2.1, na sequência da classificação do certame é o seguinte:

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Empresa:</b>             |  |
| <b>CNPJ:</b>                |  |
| <b>Endereço:</b>            |  |
| <b>Telefone:</b>            |  |
| <b>E-mail:</b>              |  |
| <b>Representante Legal:</b> |  |
| <b>CPF:</b>                 |  |
| <b>Lotes/Itens:</b>         |  |

## **CLÁUSULA NONA - DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

9.1 - Os preços registrados só poderão ser revistos nos termos estipulados no Decreto Federal nº 11.462/2023.

## **CLÁUSULA DÉCIMA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

10.1 - Os preços registrados na presente Ata poderão ser cancelados de pleno direito, nas situações previstas no Decreto Federal nº 11.462/2023.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS CONDIÇÕES PARA A CONTRATAÇÃO**

11.1 - As aquisições dos bens ou prestação de serviços que poderão advir desta Ata de Registro de Preços serão formalizadas por meio de instrumento contratual, a ser celebrado entre o(s) órgão(s) participante(s) e o(s) licitante(s) vencedor(es).

**Subcláusula Primeira** - Caso o licitante classificado em primeiro lugar não cumpra o prazo estabelecido pelo órgão participante ou se recuse a efetuar o fornecimento/serviço, terá o seu registro de preço cancelado, sem prejuízo das demais sanções previstas em lei e no instrumento contratual.

**Subcláusula Segunda** - No caso citado na Subcláusula anterior, será convocado, sucessivamente por ordem de classificação, os demais fornecedores.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA ENTREGA/EXECUÇÃO E DO RECEBIMENTO**

12.1 - Quanto à entrega/execução:

12.1.1 - O fornecimento dos serviços deverá estar disponibilizado à CONTRATANTE conforme Termo de Referência, que faz parte do presente.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO PAGAMENTO**



13.1 - O pagamento será efetuado pela Administração obedecidas as requisições, em moeda corrente, conforme o valor apresentado na fatura correspondente e certificado pelo setor competente, limitando-se o desembolso máximo em conformidade com a disponibilidade de recursos financeiros, em prazo não superior a 30 (trinta) dias.

13.2 - O pagamento será efetuado através de Transferência Bancária.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS SANÇÕES**

14.1 - À Contratada, total ou parcialmente inadimplente, serão aplicadas as sanções dos artigos 155 e seguintes da Lei nº 14.133/2021, e suas demais alterações.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO**

15.1 - Fica eleito o foro do Município de PARNAMIRIM, Estado de Pernambuco, para conhecer das questões relacionadas com a presente Ata que não possam ser resolvidas pelos meios administrativos.

Assinam esta Ata os signatários relacionados e qualificados a seguir, os quais firmam o compromisso de zelar pelo fiel cumprimento das suas cláusulas e condições.

Nome do titular  
Cargo/Função  
Órgão Gerenciador

---

Nome do Representante  
Empresa  
Empresa Detentora do Registro de Preços



## ANEXO V MINUTA DO CONTRATO

Contrato Administrativo nº ....., que  
entre si celebram o Município de PARNAMIRIM/PE,  
por intermédio da(o) Secretaria/Fundo Municipal de  
..... e .....

O MUNICÍPIO DE PARNAMIRIM, Estado do Pernambuco, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o nº ....., através do(a) .....  
....., neste ato representada por seu(sua) Ordenador(a) de Despesas, o(a) Sr(a).  
....., residente e domiciliado(a) nesta Cidade, apenas denominado de  
CONTRATANTE, e de outro lado estabelecida na , inscrita(o) no CNPJ sob o nº neste ato representada  
por , Função apenas denominada(o) de CONTRATADA(0), resolvem firmar o presente Contrato, tendo  
em vista às disposições da Lei nº 14.133, de 10 de abril de 2021, e demais legislação aplicável, decorrente  
do Pregão Eletrônico nº 008/2026, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

### CLÁUSULA PRIMEIRA- DO FUNDAMENTO LEGAL

1.1 - Processo de Licitação na modalidade Pregão Eletrônico nº 008/2026, de acordo com as normas  
gerais da Lei nº 14.133, de 01 abril de 2021, devidamente homologado pelo(a) Ordenador(a) de  
Despesas da(o).....

### CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

2.1 - O presente Instrumento tem por objeto a ....., conforme  
especificações constantes no Anexo I do Edital Convocatório, nos quais a Contratada sagrou-se  
vencedora, na forma discriminada no quadro abaixo:

.....

2.2. Vinculam a este contrato, independentemente de transcrição:

2.2.1. Termo de Referência;

2.2.2. Edital da Licitação;

2.2.3. Proposta do contratado;

2.2.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

### CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA E DA POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO

3.1. O prazo de vigência desta contratação é de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, na  
forma do artigo 105, da Lei nº 14.133/2021.

3.1.1. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo,  
quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no  
caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

### CLÁUSULA QUARTA - DOS MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

4.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e  
condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência,  
vinculado a este Contrato.



## **CLÁUSULA QUINTA - DA SUBCONTRATAÇÃO**

5.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

## **CLÁUSULA SEXTA - DO PREÇO, DO PAGAMENTO, DO REAJUSTE E DO REESTABELECIMENTO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

6.1. O valor total da contratação é de R\$ ..... (.....).

6.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

6.3. Os pagamentos serão efetuados no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados da data do recebimento da Nota Fiscal, através de Transferência Bancária para o fornecedor.

6.4. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

6.5. Após o interregno de um ano, os preços iniciais poderão ser reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do IPCA (índice de Preços ao Consumidor Amplo), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

6.6. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

6.7. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

6.8. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

6.9. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação em vigor.

6.10. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

6.11. O reajuste será realizado por apostilamento, conforme previsão do Art. 136, da Lei 14.133/2021.

6.12. Poderá ser reestabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da contratada e a retribuição da Administração para a justa remuneração do fornecimento, desde que objetivando o reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, nos termos do Art. 124, Inciso II, alínea "d" da Lei 14.133/2021, devendo ser formalizado através de ato administrativo.

6.13. O pedido de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser formulado durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação nos termos do art. 107 da Lei nº 14.133/2021.

## **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

7.1. São obrigações do Contratante:

7.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

7.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência, vinculado a este contrato;

7.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

7.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;



- 7.6. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme Art. 143, da Lei nº 14.133/2021;
- 7.7. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;
- 7.8. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- 7.9. Cientificar a Procuradoria Geral do Município para adoção das medidas cabíveis, quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 7.10. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 7.10.1. A Administração terá o prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da data do protocolo do requerimento, para decidir, admitida a prorrogação por igual período, quando motivada.
- 7.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis.
- 7.12. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

#### **CLÁUSULA OITAVA- DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

- 8.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em suas peças vinculadas, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- 8.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 8.3. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 8.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei nº 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 8.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os produtos/bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 8.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 8.7. O contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital e Municipal do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS - CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT;
- 8.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;
- 8.9. Comunicar ao Fiscal do contrato, em tempo hábil, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.



- 8.10. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 8.11. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- 8.12. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);
- 8.13. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);
- 8.14. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 8.15. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei n.º 14.133, de 2021.
- 8.16. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;
- 8.17. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;
- 8.18. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei n.º 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;
- 8.19. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos.
- 8.20. Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.
- 8.21. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

#### **CLÁUSULA NONA - DA GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL**

- 9.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

- 10.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei n.º 14.133, de 2021, o contratado que:
- a) Der causa à inexecução parcial do contrato;
  - b) Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
  - c) Der causa à inexecução total do contrato;
  - d) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
  - e) Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
  - f) Praticar ato fraudulento na execução do contrato;
  - g) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
  - h) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 10 de agosto de 2013.



10.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

10.2.1. Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 20, da Lei nº 14.133, de 2021);

10.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c" e "d" do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 40, da Lei nº 14.133, de 2021);

10.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas e", "f", "g" e "h" do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b", c" e d", que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 50, da Lei nº 14.133, de 2021).

10.2.4. Multa:

10.2.4.1. Moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 20 (vinte) dias;

10.2.4.2. O atraso superior a 20 (vinte) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.2.4.3. Compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

10.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, § 90, da Lei nº 14.133, de 2021)

10.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, § 71, da Lei nº 14.133, de 2021).

10.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

10.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença poderá ser cobrada judicialmente (art. 156, § 81, da Lei nº 14.133, de 2021).

10.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

10.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

10.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §11, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) A natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) As peculiaridades do caso concreto;
- c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) Os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

10.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica



serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

10.9. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

10.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

10.11. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo Município decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o Município contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA- DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

11.1. O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

11.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

11.2.1. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

- a) Ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- b) Poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

11.3. Constituem motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos presentes autos, as situações previstas no Art. 137, da Lei nº 14.133/2021, assegurados o contraditório e a ampla defesa, com observância às previsões contidas nos artigos 138 e 139 da referida lei.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA- DA FONTE DE RECURSOS E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

12.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos oriundos do Tesouro Municipal, previstos na dotação orçamentária abaixo discriminada:

.....

12.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOS CASOS OMISSOS**

13.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990- Código de Defesa do Consumidor- e normas e princípios gerais dos contratos.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS ALTERAÇÕES**

14.1. Eventuais alterações contratuais rege-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021

14.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.



14.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo.

14.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA- DA PUBLICAÇÃO**

15.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção à Lei nº. 12.527, de 2011.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO**

16.1. O Foro competente para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Contrato é o da Comarca de PARNAMIRIM/PE, sendo este o foro eleito para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1 1, da Lei nº 14.133/21.

Declararam as partes que este Contrato corresponde à manifestação final, completa e exclusiva de acordo entre elas celebrado, assinando o mesmo, na presença das testemunhas abaixo, para que surta seus jurídicos e legais efeitos.

PARNAMIRIM/PE, .....

---

**CONTRATANTE**

---

**CONTRATADO**

**TESTEMUNHAS:**

1..... CPF.....

2..... CPF.....