



Prefeitura Municipal de Surubim

Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos

Secretaria de Educação e Cultura

TERMO DE REFERÊNCIA

1 DO OBJETO

1.1 Este registro de preços tem como objeto a contratação de empresa visando à Aquisição parcelada de material de higiene e fraldas descartável conforme especificações detalhadas neste Termo de Referência.

2 DA JUSTIFICATIVA

2.1 DA JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO DO OBJETO

A presente solicitação se justifica face ao interesse público presente na necessidade de atender as demandas das Secretaria de Educação e Cultura e a Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos.

Os produtos deste Termo de Referência serão usados para a higiene diária das crianças matriculadas nas creches da Rede Municipal de Ensino e para atendimento a demanda da Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos.

3 DO DETALHAMENTO DO OBJETO

3.1 Objeto é a contratação de empresa para aquisição de Material de Higiene, de acordo com especificações abaixo:

PLANILHA REFERENCIAL DE QUANTITATIVOS

Item	Descrição do item	Unidade de medida	QTD	Banco de Preço	Pague Menos	Araújo Drogaria	Todo Dia	Preço Médio	Total
					Internet1	Internet2	Preço Privado		
1	Fralda Geriátrica tamanho: EG. Pct. com 26 unds	PCT	1.180	R\$ 60,84	-	-	R\$ 64,90	R\$ 61,86	R\$ 72.994,80
2	Fralda Geriátrica tamanho: M. Pct. com 8 unds	PCT	720	R\$ 18,59	-	-	R\$ 18,90	R\$ 18,67	R\$ 13.442,40
3	Fralda Geriátrica tamanho: P. Pct. com 10 unds	PCT	530	R\$ 28,63	-	-	R\$ 26,90	R\$ 28,20	R\$ 14.946,00
4	Fralda Geriátrica tamanho: G. Pct. com 16 unds	PCT	1.400	R\$ 36,90	-	-	R\$ 37,90	R\$ 37,15	R\$ 52.010,00
5	Fralda Infantil tamanho: G. Pct. com 60 unds	PCT	1.100	R\$ 60,03	-	-	R\$ 56,90	R\$ 59,25	R\$ 65.175,00
6	Fralda Infantil tamanho: M. Pct. com 70 unds	PCT	340	R\$ 54,55	-	-	R\$ 56,90	R\$ 55,14	R\$ 18.747,60
7	Fralda Infantil tamanho: XG. Pct. com 50 unds	PCT	1.158	R\$ 55,00	-	-	R\$ 56,90	R\$ 55,48	R\$ 64.245,84
8	Fralda Infantil tamanho: XXG. Pct. com 50 unds	PCT	60	R\$ 60,50	-	-	R\$ 59,90	R\$ 60,35	R\$ 3.621,00
9	Amaciante com 2 litros	UND	300	R\$ 11,80	-	-	R\$ 12,90	R\$ 12,08	R\$ 3.624,00
10	Colônia Infantil com 200ml.	UND	500	R\$ 23,50	-	-	R\$ 20,90	R\$ 22,85	R\$ 11.425,00
11	Condicionador Infantil com 200ml.	UND	300	R\$ 13,86	-	-	R\$ 14,20	R\$ 13,95	R\$ 4.185,00



Prefeitura Municipal de Surubim

Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos

Secretaria de Educação e Cultura

12	Creme de Pentear com 250ml.	UND	300	R\$ 12,69	-	-	R\$ 13,90	R\$ 12,99	R\$ 3.897,00
13	Creme Dental Infantil com 50gr.	UND	200	R\$ 4,67	-	-	R\$ 4,90	R\$ 4,73	R\$ 946,00
14	Escova Dental Infantil	UND	500	R\$ 3,46	-	-	R\$ 3,50	R\$ 3,47	R\$ 1.735,00
15	Lenço umedecido. Pct. Com 100 unds.	UND	500	R\$ 14,98	-	-	R\$ 11,90	R\$ 14,21	R\$ 7.105,00
16	Pomada Anti-assadura com 45gr.	UND	500	R\$ 10,32	-	-	R\$ 11,90	R\$ 10,72	R\$ 5.360,00
17	Sabão em pó com 500gr.	UND	500	R\$ 3,56	-	-	R\$ 3,90	R\$ 3,65	R\$ 1.825,00
18	Sabonete Líquido com 200ml.	UND	1.100	R\$ 14,20	-	-	R\$ 15,80	R\$ 14,60	R\$ 16.060,00
19	Shampoo Infantil com 200ml.	UND	900	R\$ 16,92	-	-	R\$ 15,80	R\$ 16,64	R\$ 14.976,00
20	Fralda infantil tamanho: XXG. Pct. com 32 unds. (Marca: CREMER) Ações Judiciais	PCT	35	-	R\$ 32,49	R\$ 39,98	R\$ 54,90	R\$ 42,46	R\$ 1.486,10
21	Fralda infantil tamanho: XXG. Pct. com 22 unds. (Marca: Huggies) Ações Judiciais	PCT	120	-	R\$ 34,71	R\$ 38,29	R\$ 36,90	R\$ 36,63	R\$ 4.395,60
22	Fralda infantil tamanho: XXG. Pct. com 24 unds. (Marca: Turma da Mônica Shortinho Jumbo) Ações Judiciais	PCT	115	-	R\$ 42,99	R\$ 43,99	R\$ 49,90	R\$ 45,63	R\$ 5.247,45
23	Fralda infantil tamanho: P. Pct. com 16 unds. (Marca: TENA PANTS CONFORT) Ações Judiciais	PCT	260	-	R\$ 60,49	R\$ 65,99	R\$ 71,90	R\$ 66,13	R\$ 17.193,80
									R\$ 404.643,59

Observação: Nos itens **20, 21, 22 e 23**, a marca foi necessária para o cumprimento de medida judicial conforme os Autos dos Processos: nº **0001366-49.2021.8.17.3410**, nº **0000060-74.2023.8.17.3410**, nº **0003159-52.2023.8.17.3410** e nº **0004250-80.2023.8.17.3410**, conforme cópia em anexo nesse termo de referência.

4 DOS QUANTITATIVOS ESTIMADOS

4.1 Os quantitativos estimados para este registro de preços estão especificados neste Termo de Referência, foram obtidos através de consultas diretamente a fornecedores privados e por meio do sistema Banco de Preços.

4.2 Por se tratar de registro de preços, o quantitativo de Material de Higiene e Fraldas Descartável discriminados neste Termo de Referência, bem como a existência de dotação orçamentária, não vinculará o Contratante à sua total execução, uma vez que tais serviços serão realizados, eventualmente, conforme a demanda da Administração Pública Municipal.



Prefeitura Municipal de Surubim

Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos

Secretaria de Educação e Cultura

5 DO VALOR ESTIMADO

- 5.1** O valor estimado global do registro de preços é de **R\$ 404.643,59** (quatrocentos e quatro mil, seiscentos e quarenta e três reais e cinquenta e nove centavos), distribuídos nos itens especificados neste Termo de Referência.

6 DA MODALIDADE DE LICITAÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO

- 6.1** A modalidade de licitação será o **Pregão Eletrônico** e terá como critério de julgamento o **Menor Preço** por **Item**;
- 6.2** A opção pela divisão por itens vislumbra ser mais vantajosa tanto para a Administração quanto para os licitantes, tendo em vista se tratar de itens de valor unitário muito baixo, que se fossem licitados individualmente não ofereceriam o mesmo atrativo. Outros sim, a divisão por Itens possibilita uma logística mais efetiva, o que impede que os itens sejam entregues separadamente e em momentos distintos, caso em que traria prejuízo às demandas rotineiras dos Participantes.
- 6.3** Os preços finais unitários e totais propostos pelos licitantes não poderão ultrapassar os preços unitários e totais estimados pela Administração, de acordo o Termo de Referência, sob pena de desclassificação da proposta.

7 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 7.1** As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Município de Surubim, para o **exercício de 2024**, na classificação abaixo:

1 PREFEITURA MUNICIPAL DE SURUBIM

02 PODER EXECUTIVO

02 01 PREFEITURA MUNICIPAL DE SURUBIM

020105 Secretaria de Educação e Cultura

12 Educação

12 365 Educação Infantil

12 365 4010 EDUCAÇÃO COM QUALIDADE

12 365 4010 3034 0000 MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE UNIDADES ESCOLARES

097 3.3.90.00.00 APLICAÇÕES DIRETAS

0.01.00 200.00 EDUCAÇÃO

1 PREFEITURA MUNICIPAL DE SURUBIM

02 PODER EXECUTIVO

02 01 PREFEITURA MUNICIPAL DE SURUBIM

020105 Secretaria de Educação e Cultura



Prefeitura Municipal de Surubim

Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos

Secretaria de Educação e Cultura

12 Educação

12 367 Educação Especial

12 367 4010 EDUCAÇÃO COM QUALIDADE

12 367 4010 3034 0000 MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE UNIDADES ESCOLARES

102 3.3.90.00.00 APLICAÇÕES DIRETAS

0.01.00 200.00 EDUCAÇÃO

1 PREFEITURA MUNICIPAL DE SURUBIM

02 PODER EXECUTIVO

02 01 PREFEITURA MUNICIPAL DE SURUBIM

020104 Fundeb

12 Educação

12 365 Educação Infantil

12 365 4010 EDUCAÇÃO COM QUALIDADE

12 365 4010 3034 0000 MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE UNIDADES ESCOLARES

069 3.3.90.00.00 APLICAÇÕES DIRETAS

0.05.01 260.00 FUNDEB

4 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

03 PODER EXECUTIVO

03 02 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE SURUBIM

030202 Fundo Municipal de Assistência Social de Surubim

08 Assistência Social

08 244 Assistência Comunitária

08 244 4060 FORTALECIMENTO DA REDE DE PROTEÇÃO SOCIAL DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

08 244 4060 3140 0000 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CENTRO DE REFRÊNCIA ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (CREAS)

372 3.3.90.00.00 APLICAÇÕES DIRETAS

0.01.00 510.000 FMAS RECURSO PRÓPRIO

4 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

03 PODER EXECUTIVO

03 02 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE SURUBIM

030202 Fundo Municipal de Assistência Social de Surubim



Prefeitura Municipal de Surubim

Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos

Secretaria de Educação e Cultura

08 Assistência Social

08 244 Assistência Comunitária

08 244 4060 FORTALECIMENTO DA REDE DE PROTEÇÃO SOCIAL DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

08 244 4060 3140 0000 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (CREAS)

373 3.3.90.00.00 APLICAÇÕES DIRETAS

0.05.00 500.000 FMAS VINCULADO

4 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

03 PODER EXECUTIVO

03 02 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE SURUBIM

030202 Fundo Municipal de Assistência Social de Surubim

08 Assistência Social

08 244 Assistência Comunitária

08 244 4060 FORTALECIMENTO DA REDE DE PROTEÇÃO SOCIAL DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

08 244 4060 3141 0000 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES ESTRATÉGICAS DO PROGRAMA DE ERRADICAÇÃO DO TRABALHO INFANTIL (AEPETI)

376 3.3.50.00.00 TRANSFERÊNCIAS A INSTITUIÇÕES PRIVADAS SEM FIN.

0.05.00 500.000 FMAS VINCULADO

4 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

03 PODER EXECUTIVO

03 02 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE SURUBIM

030202 Fundo Municipal de Assistência Social de Surubim

08 Assistência Social

08 244 Assistência Comunitária

08 244 4060 FORTALECIMENTO DA REDE DE PROTEÇÃO SOCIAL DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

08 244 4060 3141 0000 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES ESTRATÉGICAS DO PROGRAMA DE ERRADICAÇÃO DO TRABALHO INFANTIL (AEPETI)

377 3.3.90.00.00 APLICAÇÕES DIRETAS

0.05.03 500.000 FMAS VINCULADO

4 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

03 PODER EXECUTIVO

03 02 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE SURUBIM



Prefeitura Municipal de Surubim

Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos

Secretaria de Educação e Cultura

030203 Fundo Municipal de Defesa da Criança e do Adolescente

08 Assistência Social

08 243 Assistência à Criança e ao Adolescente

08 244 4060 GESTÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE DEFESA DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE (FMDDCA)

08 244 4060 3141 0000 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CMDDCA

386 3.3.90.00.00 APLICAÇÕES DIRETAS

0.01.00 510.000 FMAS RECURSO PRÓPRIO

4 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

03 PODER EXECUTIVO

03 02 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE SURUBIM

030203 Fundo Municipal de Defesa da Criança e do Adolescente

08 Assistência Social

08 243 Assistência à Criança e ao Adolescente

08 243 4063 APOIO AO CONSELHO TUTELAR

08 244 4060 3141 0000 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CONSELHO TUTELAR

389 3.3.50.00.00 TRANSFERÊNCIAS A INSTITUIÇÕES PRIVADAS SEM FIN.

0.01.00 510.000 FMAS RECURSO PRÓPRIO

4 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

03 ENTIDADES SUPERVISIONADAS

03 02 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE SURUBIM

030201 Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos

08 Assistência Social

08 22 Administração Geral

08 122 4055 GESTÃO DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS

08 22 4055 3116 0000 GESTÃO DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS

315 3.3.90.00.00 APLICAÇÕES DIRETAS

00.01.00 510.000 FMAS RECURSO PRÓPRIO

4 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

03 ENTIDADES SUPERVISIONADAS

03 02 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE SURUBIM

030201 Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos



Prefeitura Municipal de Surubim

Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos

Secretaria de Educação e Cultura

08 Assistência Social

08 244 Assistência Comunitária

08 244 4055 GESTÃO DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS

08 44 4055 3119 0000 MANUTENÇÃO DO CENTRO ESPECIALIZADO DE ATENDIMENTO À MULHER
(CEAM)

319 3.3.90.00.00 APLICAÇÕES DIRETAS

0.01.00 510.000 FMAS RECURSO PRÓPRIO

4 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

03 ENTIDADES SUPERVISIONADAS

03 02 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE SURUBIM

030202 Fundo Municipal de Assistência Social de Surubim

08 Assistência Social

08 122 Administração Geral

08 122 4056 GESTÃO DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

08 22 4056 3122 0000 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
(SUAS)

327 3.3.90.00.00 APLICAÇÕES DIRETAS

0.01.00 510.000 FMAS RECURSO PRÓPRIO

4 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

03 ENTIDADES SUPERVISIONADAS

03 02 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE SURUBIM

030202 Fundo Municipal de Assistência Social de Surubim

08 Assistência Social

08 122 Administração Geral

08 122 4056 GESTÃO DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

08 22 4056 3122 0000 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
(SUAS)

328 3.3.90.00.00 APLICAÇÕES DIRETAS

0.05.03 500.000 FMAS VINCULADO

4 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

03 ENTIDADES SUPERVISIONADAS



Prefeitura Municipal de Surubim

Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos

Secretaria de Educação e Cultura

03 02 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE SURUBIM

030202 Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos

08 Assistência Social

08 244 Assistência Comunitária

08 244 4055 GESTÃO DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS

08 244 4055 3200 0000 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA COZINHA COMUNITÁRIA - RP

331 3.3.90.00.00 APLICAÇÕES DIRETAS

0.02.03 500.000 FMAS VINCULADO

4 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

03 ENTIDADES SUPERVISIONADAS

03 02 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE SURUBIM

030202 Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos

08 Assistência Social

08 244 Assistência Comunitária

08 244 4056 GESTÃO DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

08 244 4056 3125 0000 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES ATIVIDADES DO PROGRAMA – IGD - PAB

335 3.3.90.00.00 APLICAÇÕES DIRETAS

0.01.00 510.000 FMAS RECURSO PRÓPRIO

4 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

03 ENTIDADES SUPERVISIONADAS

03 02 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE SURUBIM

030202 Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos

08 Assistência Social

08 244 Assistência Comunitária

08 244 4056 GESTÃO DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

08 244 4056 3125 0000 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES ATIVIDADES DO PROGRAMA - IGD - PAB

336 3.3.90.00.00 APLICAÇÕES DIRETAS

0.05.03 500.000 FMAS VINCULADO

4 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

03 ENTIDADES SUPERVISIONADAS

03 02 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE SURUBIM



Prefeitura Municipal de Surubim

Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos

Secretaria de Educação e Cultura

030202 Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos

08 Assistência Social

08 244 Assistência Comunitária

08 244 4057 FORTALECIMENTO DA REDE DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

08 244 4057 3132 0000 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CENTRO DE REFERÊNCIA DE
ASSISTÊNCIA SOCIAL (CRAS)

350 3.3.90.00.00 APLICAÇÕES DIRETAS

0.01.00 510.000 FMAS RECURSO PRÓPRIO

4 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

03 ENTIDADES SUPERVISIONADAS

03 02 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE SURUBIM

030202 Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos

08 Assistência Social

08 244 Assistência Comunitária

08 244 4057 GESTÃO DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS

08 244 4057 3132 0000 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA COZINHA COMUNITÁRIA - RP

351 3.3.90.00.00 APLICAÇÕES DIRETAS

0.02.03 500.000 FMAS VINCULADO

4 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

03 ENTIDADES SUPERVISIONADAS

03 02 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE SURUBIM

030202 Fundo Municipal de Assistência Social de Surubim

08 Assistência Social

08 244 Assistência Comunitária

08 244 4057 FORTALECIMENTO DA REDE DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

08 244 4057 3132 0000 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CENTRO DE REFERÊNCIA DE
ASSISTÊNCIA SOCIAL (CRAS)

352 3.3.90.00.00 APLICAÇÕES DIRETAS

0.05.03 500.000 FMAS VINCULADO

4 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

03 ENTIDADES SUPERVISIONADAS



Prefeitura Municipal de Surubim

Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos

Secretaria de Educação e Cultura

03 02 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE SURUBIM

030202 Fundo Municipal de Assistência Social de Surubim

08 Assistência Social

08 244 Assistência Comunitária

08 244 4057 FORTALECIMENTO DA REDE DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

08 244 4057 3133 0000 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SERVIÇO DE CONVENIÊNCIA E
FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS (SCFV)

356 3.3.90.00.00 APLICAÇÕES DIRETAS

0.01.00 510.000 FMAS RECURSO PRÓPRIO

4 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

03 ENTIDADES SUPERVISIONADAS

03 02 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE SURUBIM

030202 Fundo Municipal de Assistência Social de Surubim

08 Assistência Social

08 244 Assistência Comunitária

08 244 4057 FORTALECIMENTO DA REDE DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

08 244 4057 3133 0000 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SERVIÇO DE CONVENIÊNCIA E
FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS (SCFV)

357 3.3.90.00.00 APLICAÇÕES DIRETAS

0.05.03 510.000 FMAS RECURSO PRÓPRIO

4 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

03 ENTIDADES SUPERVISIONADAS

03 02 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE SURUBIM

030202 Fundo Municipal de Assistência Social de Surubim

08 Assistência Social

08 244 Assistência Comunitária

08 244 4057 FORTALECIMENTO DA REDE DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

08 244 4057 3134 0000 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO PROGRAMA CRIANÇA FELIZ

361 3.3.90.00.00 APLICAÇÕES DIRETAS

0.01.00 510.000 FMAS RECURSO PRÓPRIO

4 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



Prefeitura Municipal de Surubim

Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos

Secretaria de Educação e Cultura

03 ENTIDADES SUPERVISIONADAS

03 02 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE SURUBIM

030202 Fundo Municipal de Assistência Social de Surubim

08 Assistência Social

08 244 Assistência Comunitária

08 244 4057 FORTALECIMENTO DA REDE DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

08 244 4057 3134 0000 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO PROGRAMA CRIANÇA FELIZ

362 3.3.90.00.00 APLICAÇÕES DIRETAS

0.05.03 500.000 FMAS RECURSO VINCULADO

4 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

03 ENTIDADES SUPERVISIONADAS

03 02 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE SURUBIM

030202 Fundo Municipal de Assistência Social de Surubim

08 Assistência Social

08 244 Assistência Comunitária

08 244 4058 QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

08 244 4058 3136 0000 MANUTENÇÃO DO PROGRAMA SURUBIM QUALIFICA

366 3.3.90.00.00 APLICAÇÕES DIRETAS

0.01.00 510.000 FMAS RECURSO PRÓPRIO

4 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

03 ENTIDADES SUPERVISIONADAS

03 02 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE SURUBIM

030202 Fundo Municipal de Assistência Social de Surubim

08 Assistência Social

08 244 Assistência Comunitária

08 244 4058 QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

08 244 4058 3137 0000 MANUTENÇÃO DO PROGRAMA ACESSUAS TRABALHO

366 3.3.90.00.00 APLICAÇÕES DIRETAS

0.05.03 500.000 FMAS VINCULADO



Prefeitura Municipal de Surubim

Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos

Secretaria de Educação e Cultura

7.2 No(s) exercício(s) seguinte(s), as despesas correrão à conta dos recursos próprios para atender às despesas da mesma natureza, cuja alocação será feita mediante apostilamento, no início de cada exercício financeiro, sob pena de rescisão antecipada do contrato;

7.1 Por se tratar de Registro de Preços, os recursos financeiros para fazer face às despesas da contratação correrão por conta dos órgãos e entidades, cujos elementos de despesas constarão nos respectivos contratos e nota de empenho, observadas as condições estabelecidas no processo licitatório.

8 DOS PRAZOS DE VIGÊNCIA

8.1 As propostas terão validade de, no mínimo, 90 (noventa) dias, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no Edital, independente de declaração do licitante;

8.1.1 No preço total do objeto deverão estar inclusos todos os tributos (impostos, taxas e contribuições), sejam federais, estaduais e municipais, bem como frete, comissões, pessoal, embalagem, seguros, encargos sociais e trabalhistas, assim como demais insumos inerentes que incidam ou venham a incidir sobre o objeto, sejam de que naturezas forem.

8.1 A Ata de Registro de Preços resultante deste certame terá vigência de 12 (doze) meses contados a partir de sua assinatura, período no qual a Detentora da Ata se obriga a garantir o objeto e os preços registrados;

8.2 Será obrigatório o Termo de Contrato nos casos previstos na Lei 14.133/2021, quando a interessada será convocada para assinar o respectivo instrumento, dentro do prazo e condições estabelecidos, sob pena de recai o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021 e neste Termo de Referência; no entanto, tratando-se de compra com entrega imediata e integral dos bens adquiridos, poderá ser aplicado, a critério da Administração, o que determina o artigo 95, II da Lei nº 14.133/2021;

8.3 O contrato terá **vigência de 12 (doze) meses** a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento.

9 DA INSPEÇÃO PARA ACEITABILIDADE DO PRODUTO

9.1 Quando da notificação para assinatura da Ata de Registro de Preços, os materiais indicados no respectivo documento poderão, a critério do Órgão Gerenciador, serem passíveis de inspeção visando à comprovação do atendimento das características especificadas neste Termo de Referência;

9.2 A inspeção dos materiais, se necessária, será requisitada pelo Órgão Gerenciador antes da efetiva assinatura da Ata de Registro de Preços, devendo a Empresa vencedora apresentar os materiais solicitados, no prazo de 72 (setenta e duas) horas dias, para inspeção;

9.3 O Órgão Gerenciador deverá, mediante parecer fundamentado, opinar pela aceitação ou não do produto, momento em que, se aceito, será autorizada a assinatura da Ata pelo Fornecedor;

10 DA ESTRATÉGIA DE SUPRIMENTOS

10.1 A entrega deverá ocorrer em **até 72 (setenta e duas) horas** a contar da respectiva emissão da ordem de fornecimento, devendo, ainda, a entrega dos itens solicitados ocorrerem no local e horário estabelecidos na solicitação.

10.2 A Empresa Contratada deverá providenciar a entrega dos itens solicitados no local e horário abaixo:



Prefeitura Municipal de Surubim

Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos

Secretaria de Educação e Cultura

**10.2.1 Local: Na prefeitura Municipal de Surubim na Sala do Departamento de Compra;
Horário de Expediente: 08:00 às 13:00 (Segunda-Feira à Sexta-Feira).**

- 10.3** O objeto proposto neste documento deverá ser entregue adequadamente de modo a manter sua integridade física, e será recebido da seguinte forma:
- 10.3.1 Provisoriamente**, no ato da entrega do (s) produto (s), para efeito de posterior verificação da conformidade dos materiais recebidos com as especificações requisitadas;
- 10.3.2 Definitivamente**, pelo servidor designado pelo órgão aderente, após a verificação da qualidade e quantidade dos materiais recebidos, e consequente aceitação, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento provisório;
- 10.4** Aplicam-se aos recebimentos provisório e definitivo, as demais condições estabelecidas no artigo 140 da Lei Federal nº 14.133/2021;
- 10.5** Quando as características básicas e/ou qualidade do produto não corresponderem às exigências contratadas, a remessa poderá ser devolvida, a critério do setor de competente do órgão Contratante, e mediante parecer técnico fundamentado, sendo a Empresa Contratada notificada para substituição, no prazo máximo 24 horas, sem qualquer ônus para o Contratante, independentemente da aplicação das penalidades;
- 10.6** Serão observados os seguintes critérios na verificação do produto:
- 10.6.1** Compatibilidade dos itens com as exigências do edital;
- 10.6.2** Restar prazo de validade mínimo, a vencer, de 40% (quarenta por cento) do tempo total da validade do objeto no momento da entrega;
- 10.6.3** Consonância com as normas técnicas pertinentes e atualmente em vigor no país (por exemplo: certidão do Inmetro, nº do telefone para atendimento ao consumidor, uso, composição, alertas, atendimento as normas da ABNT etc.).
- 10.7** Fica assegurado aos órgãos participantes do Registro de Preços o direito de rejeitar, no todo ou em parte, os materiais entregues em desacordo com as especificações exigidas neste documento, ficando a Contratada obrigada a substituir e/ou reparar os itens irregulares no prazo de até 24 horas, a contar da sua notificação formal, sem ônus para a Contratante;
- 10.8** Será considerada recusa formal a não substituição do material, após 24 horas da sua rejeição ou devolução;
- 10.9** Serão recusados os materiais de construção que não satisfaçam às especificações ou apresentem qualquer vício, devendo os valores correspondentes serem glosados;
- 10.10** O fornecedor se compromete a repor o objeto que apresentar vícios e danos, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990), bem como aos parâmetros descritos por este registro de preços;
- 10.11** Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para entrega do objeto licitado, somente será analisada, se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada;
- 10.12** Somente será aceito o fornecimento feito de acordo com o contido nas especificações do Edital e Termo de Referência;



Prefeitura Municipal de Surubim

Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos

Secretaria de Educação e Cultura

10.13 A Contratada deverá fornecer os itens, pelos preços registrados na Ata de Registro de Preços, durante o prazo de sua vigência;

10.14 A Contratada deverá entregar a Nota Fiscal, regularmente, correspondente ao quantitativo do material entregue.

11 DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

11.1 Durante a vigência da Ata, sua execução será acompanhada e fiscalizada pelo órgão Contratante e, também, pela Secretaria de Administração, devendo a Detentora da Ata fornecer todas as informações solicitadas no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da solicitação;

11.2 As decisões e providências que ultrapassem a competência dos representantes deverão ser solicitadas aos seus superiores, no prazo do item anterior, visando à adoção das medidas necessárias;

11.3 A fiscalização e a gestão do contrato ficarão a cargo de servidores distintos designados pelo órgão Contratante;

11.4 A Detentora da Ata deverá manter preposto, aceito pela Secretaria de Administração, estabelecido e registrado na assinatura da Ata, durante o período de sua vigência, para representá-la sempre que for necessário.

12 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA / DETENTORA DA ATA

12.1 Além das obrigações previstas em lei e nas normas aplicáveis, devem também ser respeitadas:

12.1.1 Responsabilizar-se integralmente pelo objeto licitado, observadas as especificações, normas e outros detalhes que integram a Ata;

12.1.2 Não transferir, no todo ou em parte, o objeto da Ata;

12.1.3 Quando for o caso e no que for aplicável, cumprir e fazer cumprir, por parte de seus empregados e prepostos, as normas estabelecidas no Edital e seus anexos;

12.1.4 Indicar a marca do produto a ser fornecido e cumprir as obrigações de fornecimento da mesma marca, ou de marca de qualidade superior, a critério e análise da Administração, por todo o período da vigência da Ata;

12.1.5 Adotar imediatamente após o recebimento da autorização para início do avençado, as medidas requeridas, informando em tempo hábil, qualquer motivo impeditivo ou que impossibilite assumir o estabelecido;

12.1.6 Toda entrega deverá ter prévia programação de data e hora com a Contratante. Se a Contratada for efetivar a entrega através de transportadora, deverá intermediar a exigência entre a empresa terceirizada e a Contratante;

12.1.7 Entregar, sempre que houver, os produtos elencados neste documento de acordo com as normas técnicas pertinentes e atualmente em vigor no país (por exemplo: certificação do Inmetro, nome do químico responsável, nº de telefone para atendimento ao consumidor, informações sobre aplicação, uso, composição, alertas, atendimento a normas da ABNT etc.);

12.1.8 Entregar o objeto adjudicado em perfeitas condições de uso e consumo, atendendo plena e satisfatoriamente ao especificado neste registro de preços e nos termos das contratações levadas a efeito, dentro do prazo de 10 (dez) dias consecutivos, a contar da autorização de fornecimento;



Prefeitura Municipal de Surubim

Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos

Secretaria de Educação e Cultura

- 12.1.9** Acatar as decisões e observações feitas pela fiscalização do órgão Contratante, relativamente ao objeto da Ata;
- 12.1.10** Assumir inteira responsabilidade do objeto fornecido, devendo o produto entregue receber prévia aprovação do órgão aderente, que se reserva no direito de recusá-lo, caso não satisfaça aos padrões especificados;
- 12.1.11** O recebimento do objeto estará rigorosamente condicionado à verificação do atendimento às especificações contidas no Termo de Referência e no Edital da licitação e, à Contratada que deixar de entregar os bens ou entregá-los fora das especificações, deverão ser aplicadas as sanções estabelecidas no Termo de Referência e no Edital, além de arcar com todo o ônus proveniente do envio e devolução do objeto;
- 12.1.12** Repor, no prazo máximo de 01 (um) dia útil, quaisquer objetos comprovadamente danificados por seus empregados ou prepostos;
- 12.1.13** Substituir, no prazo máximo de 01 (um) dia útil, o fornecimento que não atender ao especificado, procedendo à substituição de toda ou parte da remessa que tenha sofrido qualquer alteração, detectada em até 05 (cinco) dias da entrega, por proximidade a produtos químicos, insetos ou qualquer outro elemento estranho que venha a prejudicar o conteúdo da embalagem;
- 12.1.14** Emitir relatórios gerenciais à Secretaria de Administração, responsável pela gestão da Ata de Registro de Preço, sempre que requisitada e no prazo estabelecido na solicitação, no qual deverão constar: os órgãos solicitantes, os itens adquiridos e os respectivos quantitativos, além de outras informações necessárias a critério da SAD;
- 12.1.15** O relatório gerencial deverá estar acompanhado de nota fiscal/fatura de forma impressa e com arquivo em meio magnético com formato ".XLS" contendo os lançamentos relativos ao período pertinente;
- 12.1.16** Manter, durante o prazo de vigência do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital relativas à licitação, nos termos do art. 92, XVI da Lei nº 14.133/2021, o qual será observado mensalmente, quando dos pagamentos à Contratada;
- 12.1.17** Manter funcionário responsável com poderes legais para assinar Atas de Registro de Preço, respondendo por toda e qualquer questão relativa ao fornecimento aos órgãos participantes, disponibilizando, para tanto, telefone fixo, telefone celular e e-mail para futuros contatos, sempre atualizados;
- 12.1.18** Apresentar Nota fiscal/fatura correspondente aos fornecimentos realizados;
- 12.1.19** Cumprir as demais exigências operacionais e demais disposições do Termo de Referência.

13 DO PRAZO E DA FORMA DE PAGAMENTO

- 13.1** O pagamento dos materiais adquiridos será feito ao fornecedor, diretamente pelo órgão aderente, à vista do seu efetivo fornecimento e mediante a apresentação de nota fiscal e fatura discriminativa, devidamente atestada pelo setor competente do promotor da compra, no prazo de até 60 (sessenta) dias a contar da data de entrega do material;
- 13.2** Para execução do pagamento do que trata o **subitem 13.1**, a licitante vencedora deverá fazer constar da Nota Fiscal/fatura, emitida, sem rasura, em letra bem legível em nome da Prefeitura Municipal de Surubim,



Prefeitura Municipal de Surubim

Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos

Secretaria de Educação e Cultura

CNPJ nº 11.361.862./0001-66 declaração expressa de que os valores emitidos em fatura deverão ser creditados em nome da empresa contratada/fornecedora, existente no **banco tal (nome do banco), número tal (número do Banco no cadastro do BACEN), operação número tal (se for o caso), conta tal (número da conta-corrente, acompanhado do dígito verificador).**

- 13.3 A Nota Fiscal correspondente deverá ser entregue, pela licitante vencedora, diretamente na Secretaria de Compras e cópia deverá ser enviado para o Departamento de compra por email: comprasurubim1@gmail.com, que somente atestará e liberará a referida Nota Fiscal para pagamento, quando cumpridas, pela licitante vencedora, todas as condições pactuadas. O responsável pelo setor informará ao gestor do contrato a execução de referido objeto contratual.
- 13.4 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, verificados por culpa única e exclusiva do Contratante, fica convencionado que a taxa de atualização financeira, devida pelos órgãos entre o prazo referido no Termo de Referência e o correspondente ao efetivo adimplemento da parcela, será a mesma utilizada para o eventual reajuste do contrato.
- 13.5 Deverão estar inclusos nos preços apresentados todos os gastos de frete, inclusive quaisquer tributos, sejam eles sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais ou de qualquer outra natureza resultantes da execução do contrato;
- 13.6 O preço unitário e total para esta licitação compreende a única remuneração devida;
- 13.7 O preço contratado será reajustado em periodicidade anual contada a partir da data limite para apresentação da proposta ou do orçamento a que essa se referir, utilizando-se, para tanto, do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), fornecido pelo IBGE, ou outro índice oficial que venha a substituí-lo.
- 13.8 Os pagamentos só serão realizados após a comprovação da regularidade da licitante vencedora mediante a apresentação da documentação obrigatória: Certidão de Regularidade Fiscal perante a **Fazenda Federal** (Certidão Negativa de Dívida Ativa da União, unificada ou não), Certidão de Regularidade Fiscal perante a **Fazenda Estadual** (Certidão Negativa de ICMS), e Certidão de Regularidade Fiscal perante a **Fazenda Municipal** (Certidão Negativa de ISS), além da **Relativa à Seguridade Social – INSS** (Certidão Negativa de Débito – CND), e **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS** (Certificado de Regularidade do FGTS – CRF), devidamente atualizada.

14 DAS PENALIDADES

- 14.1 Com fundamento no artigo 156, § 4º da Lei nº 14.133/2021, a licitante ficará impedida de licitar e contratar com o MUNICÍPIO DE SURUBIM, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo de multa de até 30% (trinta por cento) do valor estimado para a contratação e demais cominações legais, nos seguintes casos:
- 14.1.1 Apresentar documentação falsa;
 - 14.1.2 Ensejar o retardamento da execução do objeto;
 - 14.1.3 Falhar na execução do contrato;
 - 14.1.4 Não assinar o contrato e/ou ata de registro de preços no prazo estabelecido;
 - 14.1.5 Comportar-se de modo inidôneo;
 - 14.1.6 Não mantiver a proposta;
 - 14.1.7 Deixar de entregar documentação exigida no certame;
 - 14.1.8 Cometer fraude fiscal;
 - 14.1.9 Fizer declaração falsa.



Prefeitura Municipal de Surubim

Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos

Secretaria de Educação e Cultura

- 14.2** Para condutas descritas nos subitens 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7; 14.1.8 e 14.1.9, será aplicada multa de no máximo 30% (trinta por cento) do valor do contrato.
- 14.3** O retardamento da execução previsto no subitem 14.1.2, estará configurado quando a Contratada:
- 14.3.2** Deixar de iniciar, sem causa justificada, a execução do contrato, após 07 (sete) dias, contados da data constante na ordem de serviço;
 - 14.3.3** Deixar de realizar, sem causa justificada, os serviços definidos no contrato por 03 (três) dias seguidos ou por 10 (dez) dias intercalados.
- 14.4** Será deduzido do valor da multa aplicada em razão de falha na execução do contrato, de que trata o subitem 14.1.3, o valor relativo às multas aplicadas em razão do subitem 14.7.
- 14.5** A falha na execução do contrato prevista no subitem 14.1.3 estará configurada quando a Contratada se enquadrar em pelo menos uma das situações previstas na tabela 3 do item 14.7 desta cláusula, respeitada a graduação de infrações conforme a tabela 1 a seguir, e alcançar o total de 20 (vinte) pontos, cumulativamente.

TABELA 01

Grau da Infração	Pontos da Infração
1	2
2	3
3	4
4	5
5	8
6	10

- 14.6** O comportamento previsto no subitem 14.1.5 estará configurado quando a Contratada executar atos tais como os descritos nos artigos: Art. 337-M, § 2º, Art. 337-L da Lei nº 14.133/2021.
- 14.7** Pelo descumprimento das obrigações contratuais, a Administração aplicará multas conforme a graduação estabelecida nas tabelas seguintes:

TABELA 02

Grau	Correspondência
1	0,2% sobre o valor da ordem de fornecimento a que se refere o descumprimento da obrigação.
2	0,4% sobre o valor da ordem de fornecimento a que se refere o descumprimento da obrigação.
3	0,8% sobre o valor da ordem de fornecimento a que se refere o descumprimento da obrigação.
4	1,6% sobre o valor da ordem de fornecimento a que se refere o descumprimento da obrigação.
5	3,2% sobre o valor da ordem de fornecimento a que se refere o descumprimento da obrigação.



Prefeitura Municipal de Surubim

Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos

Secretaria de Educação e Cultura

6	4,0% sobre o valor da ordem de fornecimento a que se refere o descumprimento da obrigação.
---	--

TABELA 03

Item	Descrição	Grau	Incidência
1	Executar fornecimento incompleto, paliativo, provisório como por caráter permanente, ou deixar de providenciar recomposição complementar.	2	Por ocorrência
2	Fornecer informação pérfida de fornecimento ou substituir material lícitado por outro de qualidade inferior.	2	Por ocorrência
3	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os fornecimentos contratados.	6	Por dia e por tarefa designada
4	Utilizar as dependências do Contratante para fins diversos do objeto do contrato.	5	Por ocorrência
5	Recusar a execução de fornecimento determinado pela Fiscalização, sem motivo justificado.	5	Por ocorrência
6	Permitir situação que crie a possibilidade de causar ou que cause dano físico, lesão corporal ou consequências letais.	6	Por ocorrência
7	Retirar das dependências do Contratante quaisquer equipamentos ou materiais de consumo previstos em contrato, sem autorização prévia.	1	Por item e por ocorrência

PARA OS ITENS A SEGUIR, DEIXAR DE:

8	Manter a documentação de habilitação atualizada.	1	Por item e por ocorrência
9	Cumprir horário estabelecido pelo contrato ou determinado pela Fiscalização.	1	Por ocorrência
10	Cumprir determinação da Fiscalização para controle de acesso de seus funcionários.	1	Por ocorrência
11	Cumprir determinação formal ou instrução complementar da Fiscalização.	2	Por ocorrência
12	Cumprir quaisquer dos itens do contrato e seus anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pela unidade fiscalizadora.	3	Por item e por ocorrência
13	Entregar a garantia contratual eventualmente exigida nos termos e prazos estipulados.	1	Por dia

14.8 A sanção de multa poderá ser aplicada à Contratada juntamente com a de impedimento de licitar e contratar estabelecida no item 14.1 desta cláusula.



Prefeitura Municipal de Surubim

Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos

Secretaria de Educação e Cultura

- 14.9** As infrações serão consideradas reincidentes se, no prazo de 07 (sete) dias corridos a contar da aplicação da penalidade, a Contratada cometer a mesma infração, cabendo a aplicação em dobro das multas correspondentes, sem prejuízo da rescisão contratual;
- 14.10** Nenhuma penalidade será aplicada sem o devido Processo Administrativo;
- 14.11** A critério da autoridade competente, o valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado ao contratado, inclusive antes da execução da garantia contratual eventualmente exigida, quando esta não for prestada sob a forma de caução em dinheiro;
- 14.12** Caso o valor a ser pago ao contratado seja insuficiente para satisfação da multa, a diferença será descontada da garantia contratual eventualmente exigida;
- 14.13** Caso no item 14.11 não tenha sido exercida e verificada a insuficiência da garantia eventualmente exigida para satisfação integral da multa, o saldo remanescente será descontado de pagamentos devidos ao contratado;
- 14.14** Após esgotados os meios de execução direta da sanção de multa indicados nos itens 14.12 e 14.13 acima, o contratado será notificado para recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contados do recebimento da comunicação oficial;
- 14.15** Decorrido o prazo previsto no item 14.14, o contratante encaminhará a multa para cobrança judicial;
- 14.16** Caso o valor da garantia eventualmente exigida seja utilizado, no todo ou em parte, para o pagamento da multa, esta deve ser complementada pelo contratado no prazo de até 10 (dez) dias úteis, a contar da solicitação da contratante;
- 14.17** A Administração poderá, em situações excepcionais devidamente motivadas, efetuar a retenção cautelar do valor da multa antes da conclusão do procedimento administrativo.

15. DAS QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- 15.1.** Comprovação de Licença de sanitária em vigor, expedida pelo ÓRGÃO SANITÁRIO ESTADUAL ou MUNICIPAL competente;
- 15.2.** Autorização de Funcionamento de Empresa AFE emitida pela ANVISA (Agência Nacional de Vigilância Sanitária) da empresa participante do processo licitatório;
- 15.3.** Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, com o objeto da presente licitação, mediante apresentação de ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente assinado por quem de direito, que ateste que o licitante fornece (ou forneceu) satisfatoriamente o objeto similar aos constantes da presente licitação.
- 15.3.1.** As licitantes deverão disponibilizar, quando solicitadas, todas as informações necessárias à comprovação (contratos, notas fiscais e outros) para dar legitimidade aos atestados de capacidade técnica apresentados.
- 15.3.2.** Não serão aceitos atestados emitidos pelo licitante, em seu próprio nome, nem qualquer outro em desacordo com as exigências do edital do processo.



Prefeitura Municipal de Surubim

Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos

Secretaria de Educação e Cultura

16. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

16.1. Certidão negativa de falência ou concordata ou recuperação judicial ou recuperação extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede do licitante, com data não superior a 60 (sessenta) dias contados da data limite para recebimento das propostas, se outro prazo não constar do documento, salvo a hipótese infra;

16.1.1. A licitante cuja certidão for POSITIVA e obtiver a recuperação pela via judicial, deverá juntar a Certidão Narrativa com a decisão emitida pelo órgão do judiciário que a concedeu.

16.2. Certidão negativa de falência ou concordata ou recuperação judicial ou recuperação extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede do licitante em processo judicial eletrônico, com data não superior a 60 (sessenta) dias contados da data limite para recebimento das propostas, se outro prazo não constar do documento, na comarca onde existir (1º e 2º Grau).

16.3. Quando no texto da certidão a que se refere o subitem 16.1 excluir os processos do PJE, será obrigatória a apresentação do documento do subitem 16.2.

17 DA SUCESSÃO

17.10 presente Registro de Preço obriga as partes Contratantes e aos seus sucessores, que na falta delas assumem a responsabilidade pelo seu integral cumprimento.

18 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

18.1 Os casos omissos neste Instrumento serão resolvidos pelas normas contidas no Edital e nos termos da Legislação pertinente;

18.2 O Fornecedor fica obrigado a manter durante a execução deste instrumento, todas as condições de habilitação e qualificação estipuladas para participação na licitação.

19 DO FORO

19.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Surubim para discussões de litígios decorrentes do objeto desta especificação, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que se configure.

Surubim, 22 de março de 2024.

Aucimere Silva de Paula Cabral

SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA

Penélope Regina Silva de Andrade

SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS