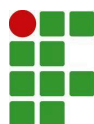




Instrumento de Medição de Resultado – IMR

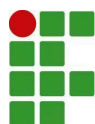
Item	Descrição	
Finalidade	Garantir a prestação dos serviços contratados sejam prestados nos padrões pretendidos pelo IFSC.	
Meta a cumprir	100% dos serviços executados com tolerância de 3 (três) pontos.	
Instrumento de medição	Planilha de controle dos serviços executados, conforme modelo abaixo indicado.	
Forma de acompanhamento	A fiscalização do contrato acompanhará mensalmente o cumprimento das atividades da execução dos serviços, conforme perspectiva da Administração e posterior lançamento do resultado na planilha de controle.	
Periodicidade	Mensal	
Mecanismo de cálculo	A Quantidade de Ocorrências (QO) será somada ao número de Funcionários Envolvidos (FE) , o resultado dessa soma será multiplicado pelo Valor em Pontos da Infração (VPI) , o resultado dessa multiplicação será o Total de Pontos perdidos por critério (TP) . O Total de Pontos perdidos $\{(QO + FE) \times VPI = TP\}$ refletirá o percentual de atingimento da meta (%) e a glosa, pelo não atingimento.	
Faixas de ajuste no pagamento	Faturamento de 100% (sem descontos).	0 a 3 pontos
	Desconto de 2% sobre o valor total do faturamento mensal do posto.	Até 05 pontos
	Desconto de 4% sobre o valor total do faturamento mensal do posto.	Até 07 pontos
	Desconto de 6% sobre o valor total do faturamento mensal do posto.	Até 09 pontos
	Desconto de 8% sobre o valor total do faturamento mensal do posto.	Até 11 pontos
	Desconto de 10% sobre o valor total do faturamento mensal do posto.	Até 13 pontos
	Desconto de 12% sobre o valor total do faturamento mensal do posto.	Até 15 pontos
	Desconto de 14% sobre o valor total do faturamento mensal do posto.	Até 17 pontos
	Desconto de 18% sobre o valor total do faturamento mensal do posto.	Até 19 pontos
	Desconto de 20% sobre o valor total do faturamento mensal do posto.	20 pontos ou mais
Sanções	A reincidência por 2 (dois) meses consecutivos de pontuação acima de 20 (vinte) pontos, ou 3 (três) meses consecutivos de pontuação acima de 15 (quinze) pontos poderá ensejar abertura de processo administrativo sancionador, com aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, caracterizando a inexecução parcial ou total do contrato.	



Observações	1 - O IMR não será aplicado nos primeiros 45 (quarenta e cinco) dias de vigência do contrato, visto ser esse prazo destinado a ajustes de implantação do posto de trabalho. 2 - O valor a ser glosado (descontado) deverá ser proporcional ao dano econômico sofrido pelo IFSC, não se confunde a glosa por falta dos empregados da contratada com o ajuste de pagamento com base no IMR, desta forma para fins de cálculo do valor da fatura mensal será utilizada a seguinte fórmula: $V.F = \{(100\% V.M.F * \% D.A) - (Glosas por faltas)\}$. Onde: V.M.F = Valor Mensal Faturável; D.A = Desconto Aferido e V.F = Valor da Fatura. 3 - Não serão consideradas para fins de aplicação deste Instrumento situações caracterizadas como: desastres naturais ou eventos alheios à responsabilidade da Contratada. 4 - Caso haja impedimentos para cumprimento dos prazos, quantidades e especificações, a Fiscalização do Contrato deverá ser comunicada imediatamente, por escrito, visando avaliar as medidas necessárias ao saneamento do problema e a não incidência de ajustes no pagamento.
--------------------	--

Fatores de Avaliação

Item	SITUAÇÕES PASSÍVEIS DE AVALIAÇÃO	VALOR DA INFRAÇÃO (PONTOS)	QUANTIDADE DE OCORRÊNCIAS	NÚMERO DE FUNCIONÁRIOS ENVOLVIDOS	TOTAL DE PONTOS PERDIDOS POR CRITÉRIO
1	Não SUBSTITUIR os empregados nos prazos estabelecidos no edital ou pela fiscalização, quando há ausência de posto; POR EMPREGADO E POR OCORRÊNCIA.	2,00	0	0	0,00
2	Não SUBSTITUIR os empregados nos prazos estabelecidos, quando a Administração solicita a substituição permanente; POR EMPREGADO E POR OCORRÊNCIA.	1,00	0	0	0,00
3	Não PONTUALIDADE dos empregados do posto (horário de entrada e saída do posto - atrasos ou antecipações maiores que 15min); POR EMPREGADO E POR OCORRÊNCIA.	0,20	0	0	0,00
4	Não fornecer, quando necessário, EQUIPAMENTOS, MATERIAIS/INSUMOS, ou fornecer diferente das especificações, ou não substituir, ou não realizar manutenções preventivas. OCORRÊNCIA POR ITEM E DIA.	0,50	0	0	0,00
5	Recusar-se a executar o serviço determinado pela fiscalização do contrato, sem motivo justificado. POR EMPREGADO E POR OCORRÊNCIA.	1,00	0	0	0,00
6	Portar-se de forma inadequada ou incompatível com o posto adequado. POR EMPREGADO E POR OCORRÊNCIA.	1,00	0	0	0,00
7	Descumprir determinação formal ou instrução complementar da fiscalização do contrato ou normas internas do IFSC. POR EMPREGADO E POR OCORRÊNCIA.	0,75	0	0	0,00
8	Executar qualquer etapa do serviço de modo incompleto injustificadamente, ou executá-lo de maneira protelatória ou com qualidade insatisfatória. POR EMPREGADO E POR OCORRÊNCIA.	1,00	0	0	0,00
9	Não apresentar informações ou documentos solicitados pela fiscalização técnica do contrato, entre eles recibo ou Nota Fiscal na entrega de materiais/equipamentos/uniformes. POR OCORRÊNCIA.	0,50	0	0	0,00
10	Deixar de fornecer conjunto completo de uniforme aos seus funcionários no início da prestação de serviços ou na substituição destes nos prazos/periodicidade e condições previstas no Termo de	0,50	0	0	0,00



	Referência. POR EMPREGADO E POR OCORRÊNCIA, ESPECIFICAMENTE AQUI OCORRÊNCIA = DIA. ESPECIFICAMENTE AQUI OCORRÊNCIA = DIA.				
11	Deixar de fornecer EPI's ou fornecer fora dos padrões aos seus funcionários no início da prestação de serviços ou na substituição destes nos prazos/periodicidade e condições previstas no Termo de Referência. POR EMPREGADO E POR OCORRÊNCIA, ESPECIFICAMENTE AQUI OCORRÊNCIA = DIA. ESPECIFICAMENTE AQUI OCORRÊNCIA = DIA.	0,75	0	0	0,00
12	Posto sem utilização de uniforme (incompleto, sujo ou excessivamente danificado) ou crachá adequado, quando previsto. POR EMPREGADO E POR OCORRÊNCIA, ESPECIFICAMENTE AQUI OCORRÊNCIA = DIA.	0,25	0	0	0,00
13	Posto sem utilização de EPI's ou sem orientação/capacitação para a utilização dos mesmos. POR EMPREGADO e POR OCORRÊNCIA.	1,00	0	0	0,00
14	Posto sem a adequada preparação/capacitação/orientação pelo preposto do contrato para execução dos serviços, de acordo com a rotina/normativas da instituição ou falta de resposta da Contratada ao funcionário no posto sobre alguma situação funcional. POR EMPREGADO E POR DIA, ESPECIFICAMENTE AQUI OCORRÊNCIA = DIA.	1,00	0	0	0,00
TOTAIS		11,45			0,00