

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA	
Órgão gerenciador: Fundo Municipal de Saúde de Ituporanga	
Setor requisitante: Setor de Compras	
Órgãos participantes: Fundo Municipal de Saúde de Ituporanga	
Responsável pela demanda: Hilgana K Vanzuita Lopes	Matrícula: 1298313
E-mail: comprasaude@ituporanga.sc.gov.br	Telefone: (47) 3533-1878
1. OBJETO: Contratação de empresa especializada para aquisição de uniforme de servidores do SAMU.	
2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO: A aquisição de uniformes justifica-se para reposição dos mesmos, devido ao desgaste de intenso uso. Além da identificação, o uso de uniformes transmite uma imagem de organização e padronização. As especificações técnicas são necessárias e imprescindíveis para a obtenção de vestuário de boa qualidade e durabilidade, compatíveis com sua finalidade, tendo em vista a necessidade de roupas adequadas para determinados tipos de trabalho. De acordo com a lei 8.080/90 em seu Art. 2º A saúde é um direito fundamental do ser humano, devendo o Estado prover as condições indispensáveis ao seu pleno exercício. § 1º O dever do Estado de garantir a saúde consiste na formulação e execução de políticas econômicas e sociais que visem à redução de riscos de doenças e de outros agravos e no estabelecimento de condições que assegurem acesso universal e igualitário às ações e aos serviços para a sua promoção, proteção e recuperação.	
2.1 DA CONTRATAÇÃO DIRETA: Conforme o artigo Art. 75 da lei 14.133: É dispensável a licitação para contratação II - para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras. Conforme decreto nº 046, de 08 de maio de 2023, que dispõe sobre o procedimento para pequenas compras e prestação de serviços de pronto pagamento pela Lei Federal nº 14.133/2021, no âmbito do Município de Ituporanga.	
2.1.1 RAZÃO DA ESCOLHA DO CONTRATADO: Justificamos a necessidade de realizar a contratação direta por dispensa de licitação, neste caso específico, a LEONARDO AUGUSTO BACKES CONFECÇÕES DO VESTUÁRIO, CNPJ 34.517.727/0001-62, BKS Uniformes, entidade estabelecida dentro do território do Município de Blumenau. A proposta apresentada é compatível aos valores praticados pelo mercado, e a entidade supracitada oferece todos os requisitos necessários para a compra do produto.	
2.2 ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR, TERMO DE REFERÊNCIA E ANÁLISE DE RISCOS O inciso I, do Art. 72 da Lei 14.133/2021, expressa que são possíveis contratações diretas sem a "apresentação" de estudo técnico preliminar, análise de riscos e ainda termo de referência. "Art. 72. O processo de contratação direta, que compreende os casos de inexigibilidade e de dispensa de licitação, deverá ser	

instruído com os seguintes documentos:

1 - documento de formalização de demanda e, se for o caso (grifo nosso), estudo técnico preliminar, análise de riscos, termo de referência, projeto básico ou projeto executivo; "

Diante disso, Opinamos, portanto pela contratação direta devido à impossibilidade de espera por um novo processo licitatório ordinário, bem como a situação de emergência para a aplicação da medicação, optou-se pela não apresentação dos referidos documentos.

2.3 JUSTIFICATIVA DE PREÇO

Foram realizadas novas pesquisas de preços de mercado para servir de base e parâmetro ao processo de contratação, tendo em vista os valores mais viáveis para o melhor atendimento e economicidade para o Município. Como podemos verificar o preço a ser pago é compatível com aquele praticado no mercado, situação essa a ser comprovada mediante a juntada da documentação pertinente no respectivo processo de dispensa, incluindo pesquisa de contratações similares no Portal Nacional de Contratações Públicas, no âmbito de outros órgãos e entidades da Administração Pública.

2.4 HABILITAÇÃO, QUALIFICAÇÃO E DADOS DO CONTRATADO

A contratada deverá apresentar relação de documentos conforme o Art. 62 da lei 14.133/21

Art. 62. A habilitação é a fase da licitação em que se verifica o conjunto de informações e documentos necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, dividindo-se em:

I - jurídica;

II - técnica;

III - fiscal, social e trabalhista;

IV - econômico-financeira.

2.5 INSTRUMENTO CONTRATUAL

Conforme art. 95 da lei 14.133/21, o instrumento de contrato é obrigatório, existindo hipóteses de substituição desse instrumento. Esta contratação obrigará a assinatura de contrato administrativo.

2.6 RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DA CONTRATADA

Conforme a lei nº 14.133/2021:

Art. 116. Ao longo de toda a execução do contrato, o contratado deverá cumprir a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas.

Parágrafo único. Sempre que solicitado pela Administração, o contratado deverá comprovar o cumprimento da reserva de cargos a que se refere o caput deste artigo, com a indicação dos empregados que preencherem as referidas vagas.

Art. 118. O contratado deverá manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representá-lo na execução do contrato.

Art. 119. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados.

Art. 120. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.

Art. 121. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

§ 1º A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato nem restringir a regularização e o uso das obras e das edificações, inclusive perante o registro de imóveis, ressalvada a hipótese prevista no § 2º deste artigo.

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CONTRATANTE

Art. 115. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas desta Lei, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

§ 1º É proibido à Administração retardar imotivadamente a execução de obra ou serviço, ou de suas parcelas, inclusive na

hipótese de posse do respectivo chefe do Poder Executivo ou de novo titular no órgão ou entidade contratante.

(...)

§ 5º Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

§ 7º Os textos com as informações de que trata o § 6º deste artigo deverão ser elaborados pela Administração.

Art. 117. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais fiscais do contrato, representantes da Administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7º desta Lei, ou pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição.

§ 1º O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

§ 2º O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

§ 3º O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

Outrossim, as responsabilidades das partes serão estabelecidas respeitando a legislação de licitações.

3. DESCRIÇÃO E QUANTIDADES:

ITEM	QUANT.	UN	DESCRIÇÃO	VALOR UNT.
1	7	UNID	CALÇA SAMU	R\$ 180,60
2	2	UNID	CALÇA SAMU MAIOR	R\$ 205,00
3	7	UNID	GANDOLA TÁTICA SAMU	R\$ 220,50
4	2	UNID	GANDOLA TÁTICA SAMU MAIOR	R\$ 250,00
5	12	UNID	CAMISETA AZUL SAMU	R\$ 42,00
6	4	UNID	CAMISETA AZUL SAMU MAIOR	R\$ 48,00

7	6	UNID	JAQUETA NYLON SAMU	R\$ 225,70
8	2	UNID	JAQUETA NYLON SAMU MAIOR	R\$ 255,00
4. GRAU DE PRIORIDADE: Alto				
5. ESTIMATIVA DO VALOR: R\$ 5.013,70				
6. PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO: 15 dias				
7. LOCAL E HORÁRIO DA ENTREGA/EXECUÇÃO: Na Secretaria de Saúde				
8. INDICAÇÃO DO GESTOR DO CONTRATO: Aline de Abreu Postais				
9. INDICAÇÃO DO FISCAL DO CONTRATO: Hilgana K. Vanzuita Lopes				
10. PRAZO DO CONTRATO: não aplicável.				
11. DOTAÇÃO: 55				

12. FUNDAMENTOS LEGAIS: Lei 14.133/21 e Lei municipal: 2.375/11	
Ituporanga, 29 de fevereiro de 2024 Aline de Abreu Postais Secretário da Administração	_____ Assinatura
Observações:	