

| <b>DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Órgão gerenciador: Secretaria de Saúde                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                          |
| Setor requisitante: Setor de Compras                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |
| Órgãos participantes: Secretaria da Saúde                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                          |
| Responsável pela demanda: Josie K. Klaumann                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Matrícula:               |
| E-mail: <a href="mailto:comprasaude@ituporanga.sc.gov.br">comprasaude@ituporanga.sc.gov.br</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Telefone: (47) 3533-1878 |
| <b>Objeto:</b> Contratação de mão de obra e peças para revisão de 40000 KM do veículo Ford Transit placa RYM2I72 da secretaria de saúde do município de Ituporanga.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                          |
| <p><b>2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO</b></p> <p>A contratação se faz necessária para manter a vigência da garantia do veículo e sua segurança para viajar, sendo que estes viajam diariamente transportando pacientes para suas consultas em médicos especialistas e pacientes em urgência e emergência para médicos e ou hospitais especialistas na região. Portanto, precisam estar em boas condições de tráfego, para evitar o risco de acidentes por desgastes naturais dos componentes do veículo.</p> <p><b>2.1 DA CONTRATAÇÃO DIRETA:</b></p> <p>Conforme o artigo Art. 75 da lei 14.133:<br/>É dispensável a licitação:<br/>(...);</p> <p>IV - para contratação que tenha por objeto:</p> <p>a) bens, componentes ou peças de origem nacional ou estrangeira necessários à manutenção de equipamentos, a serem adquiridos do fornecedor original desses equipamentos durante o período de garantia técnica, quando essa condição de exclusividade for indispensável para a vigência da garantia;</p> <p><b>2.1.1 RAZÃO DA ESCOLHA DO CONTRATADO:</b></p> <p>Para manter a vigência da garantia do veículo Ford Transit placa RYM2I72 faz-se necessária as revisões periódicas programadas em concessionárias autorizadas Ford, como a empresa escolhida, AUTOPLUS VEICULOS LTDA, CNPJ 11973800000539, esta localizada mais próxima da sede da secretaria de saúde do município de Ituporanga.</p> <p><b>2. ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR, TERMO DE REFERÊNCIA E ANÁLISE DE RISCOS</b></p> <p>O inciso I, do Art. 72 da Lei 14.133/2021, expressa que são possíveis contratações diretas sem a “apresentação” de estudo técnico preliminar, análise de riscos e ainda termo de referência.</p> <p style="text-align: right;">"Art. 72. O processo de contratação direta, que compreende os casos de inexigibilidade e de dispensa de licitação, deverá ser</p> |                          |

instruído com os seguintes documentos:

1 - documento de formalização de demanda e, se for o caso (grifo nosso), estudo técnico preliminar, análise de riscos, termo de referência, projeto básico ou projeto executivo; "

Diante disso, levando em conta a simplicidade do objeto e seu modo de fornecimento, tendo em vista tratar-se de disponibilização de sistemas de gestão para publicação dos atos oficiais em diário oficial, de gestão de arrecadação, de fiscalização e de obras, optou-se pela não apresentação dos referidos documentos.

### **2.3 JUSTIFICATIVA DE PREÇO**

Foi realizada uma ampla pesquisa de preços, em processos vigentes realizados por entes da federação, sobre os preços praticados para o objeto desta Licitação, estimando-se o montante, através de média aritmética simples, em R\$ 18663,39, portanto compatível com a proposta apresentada pela empresa AUTOPLUS VEICULOS LTDA, CNPJ 11973800000539. Porém, durante a revisão foi constatado desgaste nas pastilhas de freio do veículo, sendo necessária a substituição, com custo adicional, ao pesquisar os preços em processos licitatórios recentes não foi encontrado valores para o item, específico do veículo Ford Transit, então, em busca por valores de veículos semelhantes no sistema Banco de Preços encontrou-se valores semelhantes aos ofertados pelo fornecedor, R\$747,40.

### **2.4 HABILITAÇÃO, QUALIFICAÇÃO E DADOS DO CONTRATADO**

A contratada deverá apresentar relação de documentos conforme o Art. 62 da lei 14.133/21

Art. 62. A habilitação é a fase da licitação em que se verifica o conjunto de informações e documentos necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, dividindo-se em:

I - jurídica;

II - técnica;

III - fiscal, social e trabalhista;

IV - econômico-financeira.

### **2.5 INSTRUMENTO CONTRATUAL**

Conforme art. 95 da lei 14.133/21, o instrumento de contrato é obrigatório, existindo hipóteses de substituição desse instrumento. Esta contratação obrigará a assinatura de contrato administrativo.

## **2.6 RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DA CONTRATADA**

**Conforme a lei nº 14.133/2021:**

Art. 116. Ao longo de toda a execução do contrato, o contratado deverá cumprir a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas.

Parágrafo único. Sempre que solicitado pela Administração, o contratado deverá comprovar o cumprimento da reserva de cargos a que se refere o caput deste artigo, com a indicação dos empregados que preencherem as referidas vagas.

Art. 118. O contratado deverá manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representá-lo na execução do contrato.

Art. 119. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados.

Art. 120. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.

Art. 121. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

§ 1º A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato nem restringir a regularização e o uso das obras e das edificações, inclusive perante o registro de imóveis, ressalvada a hipótese prevista no § 2º deste artigo.

## **RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CONTRATANTE**

Art. 115. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas desta Lei, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

§ 1º É proibido à Administração retardar imotivadamente a

execução de obra ou serviço, ou de suas parcelas, inclusive na hipótese de posse do respectivo chefe do Poder Executivo ou de novo titular no órgão ou entidade contratante.

(...)

§ 5º Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

§ 7º Os textos com as informações de que trata o § 6º deste artigo deverão ser elaborados pela Administração.

Art. 117. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais fiscais do contrato, representantes da Administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7º desta Lei, ou pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição.

§ 1º O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

§ 2º O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

§ 3º O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

Outrossim as responsabilidades das partes serão estabelecidas respeitando a legislação de licitações.

### 3. DESCRIÇÃO E QUANTIDADES:

| Item  | Descrição                   | Quant. | UN | Valor Unit.(R\$) |
|-------|-----------------------------|--------|----|------------------|
| 9115  | Filtro                      | 1      | UN | 80,00            |
| 2814  | Elemento Filtrante          | 1      | UN | 88,00            |
| 66346 | Elemento                    | 1      | UN | 304,50           |
| 26072 | Óleo 5w30                   | 12     | UN | 39,00            |
| 1507  | Elemento filtro             | 1      | UN | 154,90           |
| 6370  | Mão de obra mecânica        | 3,45   | HS | 230,00           |
| 6425  | Mão de obra mecânica pesada | 1      | HS | 299,00           |

|                                                                                                   |                       |                     |    |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|----|--------|
| 69328                                                                                             | Pastilhas freio D.    | 1                   | UN | 367,40 |
| 69329                                                                                             | Pastilhas de freio T. | 1                   | UN | 308,00 |
| 4. GRAU DE PRIORIDADE: Alto                                                                       |                       |                     |    |        |
| 5. ESTIMATIVA DO VALOR: R\$ 2863,3                                                                |                       |                     |    |        |
| 6. PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO: Imediata                                                            |                       |                     |    |        |
| 7. LOCAL E HORÁRIO DA ENTREGA/EXECUÇÃO: Na instituição contratada                                 |                       |                     |    |        |
| 8. INDICAÇÃO DO GESTOR DO CONTRATO: Aline de Abreu Postais                                        |                       |                     |    |        |
| 9. INDICAÇÃO DO FISCAL DO CONTRATO: Josie Kolankiewicz Klaumann                                   |                       |                     |    |        |
| 10. PRAZO DO CONTRATO: não aplicável                                                              |                       |                     |    |        |
| 11. DOTAÇÃO: 8                                                                                    |                       |                     |    |        |
| 12. FUNDAMENTOS LEGAIS: Lei 14.133/21                                                             |                       |                     |    |        |
| Ituporanga, 19 de janeiro de 2024<br><b>Aline de Abreu Postais</b><br>Secretário da Administração |                       | _____<br>Assinatura |    |        |
| Observações:                                                                                      |                       |                     |    |        |



**PREFEITURA**  
**ITUPORANGA/SC**

GESTÃO 2021/24