



ESTADO DE PERNAMBUCO
AUTARQUIA MUNICIPAL DO ENSINO SUPERIOR DE GOIANA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023/0000000

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR = ETP

1. INTRODUÇÃO

O presente Estudo Técnico Preliminar - ETP tem por finalidade demonstrar a necessidade, a viabilidade técnica, econômica e social da contratação de empresa especializada para prestação de serviços de desenvolvimento, implantação, hospedagem, manutenção, suporte técnico e atualização do Portal Institucional da Faculdade de Ciências e Tecnologia Professor Dirson Naciel de Barros - FADINAB, bem como para execução de serviço pontual de migração integral do conteúdo e dos dados existentes no portal atualmente utilizado pela instituição;

A atuação foi estabelecida em conformidade com o art. 18 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, subsidiando a elaboração do termo de Referência e a instrução do Processo Administrativo nº 2023/0000000, visando atender às necessidades da Autarquia Municipal do Ensino Superior de Goiana - AME/GO/PAENAB.

A contratação tem por finalidade modernizar a presença digital da instituição, disponibilizando um portal institucional seguro, acessível, responsivo e alinhado às melhores práticas de tecnologia da informação, permitindo maior transparência, facilidade de acesso às informações públicas e melhor comunicação entre a instituição e a comunidade acadêmica;

2. OBJETO

Constitui objeto do presente Estudo Técnico Preliminar a contratação de empresa especializada para prestação de serviços destinados ao Portal Institucional da Faculdade de Ciências e Tecnologia Professor Dirson Naciel de Barros - FADINAB, estruturados em 02 (dois) itens distintos:

Item 01 = Serviços continuados do Portal Institucional: compreende o desenvolvimento, implantação, hospedagem, manutenção preventiva, corretiva e evolutiva, suporte técnico especializado, gerenciamento de domínio institucional, fornecimento e gerenciamento de contas de e-mail institucional, certificação SSL, monitoramento contínuo, backups automáticos, treinamento dos usuários, disponibilização de sistema de gerenciamento de Conteúdo (CMS) e demais recursos necessários ao pleno funcionamento do Portal Institucional, durante o período de 12 (doze) meses;

Item 02 = Migração: compreende exclusivamente a migração integral do conteúdo e dos dados existentes no portal atualmente utilizado pela instituição, incluindo textos, páginas, notícias, imagens, documentos, arquivos digitais, banco de dados e demais informações institucionais, assegurando a preservação da integridade das informações;

O Item 01 possui natureza continuada, sendo executado durante toda a vigência contratual de 12 (doze) meses, com pagamento mensal, conforme os serviços efetivamente prestados e aceitos pela Administração;

O Item 02 possui natureza pontual e será executado uma única vez, em prazo específico estabelecido no Termo de Referência, com pagamento em parcela única após a conclusão do serviço e o respectivo aceite pela Administração;

A separação dos itens permite distinguir adequadamente os serviços continuados daqueles de execução pontual, proporcionando maior transparência na formação do orçamento, na execução contratual, na fiscalização e no pagamento;

Todos os serviços e recursos necessários à perfeita execução de cada item deverão estar compreendidos nos respectivos preços contratados, não sendo admitida cobrança adicional por serviços que sejam indispensáveis à execução de cada item, conforme suas respectivas especificações;

3. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A contratação pretendida mostra-se indispensável para modernizar a infraestrutura digital da Faculdade de Ciências e Tecnologia Professor Dirson Naciel de Barros - FADINAB, garantindo maior eficiência na comunicação institucional e assegurando adequado acesso às informações públicas;

O Portal Institucional constitui o principal canal oficial de comunicação entre a instituição e seus estudantes, professores, servidores, candidatos aos processos seletivos, órgãos de controle e sociedade em geral, sendo utilizado para divulgação de notícias, processos seletivos, vestibulares, editais, calendário acadêmico, cursos, projetos de ensino, pesquisa e extensão, transparência pública, atos administrativos, informações institucionais e demais conteúdos de interesse público;

Além disso, a legislação vigente impõe aos órgãos públicos a disponibilização de informações em ambiente eletrônico acessível, seguro e permanentemente disponível, garantindo publicidade, transparência e acesso à informação, conforme previsto na Constituição Federal, na Lei nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação), na Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD) e na Lei nº 14.133/2021.

A contratação permitirá que a FADIMAB disponha de uma solução tecnológica moderna, segura, escalável e continuamente atualizada, oferecendo ambiente adequado para gerenciamento de conteúdo institucional, integração com serviços eletrônicos, divulgação de informações acadêmicas e administrativas, disponibilização de documentos oficiais, formulários eletrônicos, notícias, galerias de imagens, vídeos, links úteis, publicações legais e demais funcionalidades necessárias ao atendimento das demandas institucionais.

A inexistência de solução adequada poderá ocasionar diversos prejuízos, dentre os quais destacam-se:

- indisponibilidade do Portal Institucional;
- dificuldades na divulgação das atividades acadêmicas;
- comprometimento da transparência pública;
- dificuldades de acesso às informações institucionais;
- riscos relacionados à segurança da informação;
- prejuízo à comunicação entre a instituição e a comunidade acadêmica;
- comprometimento da imagem institucional;
- dificuldades na divulgação de processos seletivos, editais e eventos acadêmicos.

Dessa forma, a contratação visa assegurar a continuidade dos serviços institucionais, fortalecer a transformação digital da instituição, ampliar a transparência administrativa e oferecer melhores condições para o desenvolvimento das atividades acadêmicas e administrativas.

4. ALINHAMENTO AOS PLANOS DA ADMINISTRAÇÃO

A contratação pretendida encontra-se alinhada aos objetivos estratégicos da Autarquia Municipal do Ensino Superior de Goiana - AMESG e da Faculdade de Ciências e Tecnologia Professor Dirson Maciel de Barros - FADIMAB, contribuindo para a modernização da infraestrutura tecnológica, fortalecimento da transformação digital, ampliação da transparência pública e melhoria da comunicação institucional.

A solução atende às diretrizes institucionais voltadas à eficiência administrativa, inovação tecnológica, segurança da informação, acessibilidade digital, fortalecimento da identidade institucional e melhoria contínua dos serviços públicos oferecidos à comunidade acadêmica.

A contratação também se mostra compatível com o planejamento institucional da Autarquia, contribuindo para o fortalecimento da governança digital, da publicidade dos atos administrativos e do acesso da população às informações públicas, observando os princípios da eficiência, economicidade, planejamento e interesse público previstos na Lei Federal nº 14.133/2021.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

As características e especificações mínimas do objeto da presente contratação são as seguintes:

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	UNIDADE	QUANTIDADE	CATSER	VALOR UNITÁRIO	VALOR GLOBAL
01	Prestação de serviços especializados para desenvolvimento, implantação, hospedagem, manutenção, suporte técnico, atualização evolutiva e corretiva do Portal Institucional da FADIMAB, incluindo Sistema de Gerenciamento de Conteúdo (CMS), painel administrativo, hospedagem em ambiente seguro, certificado SSL, backups automáticos, monitoramento contínuo, gerenciamento do domínio institucional, fornecimento e gerenciamento de contas de e-mail institucional, treinamento dos servidores, suporte técnico especializado e todos os recursos necessários ao perfeito funcionamento da solução durante o período de 12 (doze) meses.	Mês	12	27065	R\$ 1.455,08	R\$ 17.461,00
02	Migração integral do conteúdo existente no portal atual, compreendendo textos, imagens, documentos, notícias, arquivos digitais, banco de dados e demais informações institucionais, garantindo a preservação da integridade das informações do Portal Institucional da Faculdade de Ciências e Tecnologia Professor Dirson Maciel de Barros - FADIMAB. Serviço de natureza pontual, a ser executado uma única vez, com pagamento único após a conclusão e o aceite definitivo do serviço pela Administração.	Serviço	01	27065	R\$ 5.332,82	R\$ 5.332,82

O Item 01 possui natureza continuada, com execução durante 12 (doze) meses e pagamento mensal, em 12 (doze) parcelas, condicionado à efetiva prestação dos serviços e ao respectivo aceite da Administração.

O Item 02 possui natureza pontual, correspondendo a uma única execução de migração, com pagamento em parcela única após a conclusão e o aceite definitivo do serviço pela Administração.

VALOR TOTAL ESTIMADO: R\$ 22.793,82

5.1. Especificações Técnicas Mínimas

A solução deverá atender, no mínimo, aos seguintes requisitos:

Portal Institucional

- desenvolvimento de portal institucional moderno, responsivo e intuitivo;
- compatibilidade com computadores, tablets e smartphones;
- Sistema de Gerenciamento de Conteúdo (CMS) com interface amigável;
- gerenciamento de páginas, menus, notícias, banners, documentos, imagens e vídeos;
- gerenciamento de usuários com diferentes níveis de permissão;
- mecanismo de pesquisa interna;
- integração com redes sociais;
- otimização para mecanismos de busca (SEO);
- conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD);
- atendimento às diretrizes de acessibilidade digital (eMAG e WCAG);
- certificado SSL durante toda a vigência contratual;
- backups automáticos periódicos;
- monitoramento contínuo do ambiente;
- proteção contra acessos não autorizados e ataques cibernéticos;
- painel administrativo para gerenciamento integral do portal.

A solução deverá possuir rotina automatizada de backup dos dados do Portal Institucional, banco de dados, arquivos, documentos e demais informações abrangidas pela contratação, com armazenamento em infraestrutura distinta do ambiente de produção, controles de acesso e mecanismos destinados à prevenção de perda, corrupção, exclusão acidental e incidentes de segurança.

Tipo	Frequência	Retenção
Diário	Diário	7 cópias
Semanal	Semanal	4 cópias
Mensal	Mensal	3 cópias

Gestão descentralizada de conteúdos

A solução deverá permitir a criação de usuários, grupos e perfis de acesso, possibilitando a gestão descentralizada dos conteúdos institucionais pelos setores autorizados pela Administração, mediante definição de permissões para criação, edição, revisão, publicação e exclusão de conteúdos.

Hospedagem

A infraestrutura de hospedagem deverá possuir capacidade compatível com o volume atual e projetado de páginas, documentos, imagens, arquivos, banco de dados e demais conteúdos institucionais, contemplando monitoramento contínuo, mecanismos de redundância, recuperação de dados, escalabilidade e recursos de segurança adequados à natureza da solução.

- hospedagem em infraestrutura profissional de alta disponibilidade;
- disponibilidade mínima da solução de 99,5%;
- monitoramento contínuo dos serviços;
- suporte aos protocolos HTTPS, IPv4 e IPv6;
- armazenamento compatível com as necessidades da instituição;
- rotinas automáticas de backup e recuperação de dados.
- capacidade de armazenamento;
- banco de dados;
- largura de banda;
- redundância;
- data center;
- recuperação de desastre;
- proteção contra ataques;
- monitoramento 24x7.

Migração

A contratada deverá realizar a migração integral do conteúdo existente no portal atualmente utilizado pela FADIMAB, preservando:

- páginas institucionais;
- notícias;
- imagens;
- documentos;
- banco de dados;
- arquivos digitais;
- demais informações existentes.

Suporte Técnico

A contratada deverá disponibilizar:

- suporte técnico remoto;
- suporte presencial quando necessário;
- abertura e acompanhamento de chamados;
- manutenção preventiva;
- manutenção corretiva;
- manutenção evolutiva;
- atualização tecnológica contínua durante toda a vigência contratual.

Serviço de E-mail Institucional

A solução deverá contemplar o fornecimento e gerenciamento das contas de e-mail institucional, com painel administrativo para criação, alteração, bloqueio e exclusão de contas, gerenciamento de senhas, aliases e redirecionamentos, acesso por Webmail e protocolos SMTP/IMAP, mecanismos antispam e recursos de autenticação e proteção do domínio, incluindo SPF, DKIM e DMARC, além de mecanismos de backup e recuperação das informações.

Gestão descentralizada de conteúdos

A solução deverá permitir a criação de usuários, grupos e perfis de acesso, possibilitando a gestão descentralizada dos conteúdos institucionais pelos setores autorizados pela Administração, com definição de permissões para criação, edição, revisão, publicação e exclusão de conteúdos.

Fluxo de publicação

O sistema deverá possibilitar o gerenciamento do ciclo de publicação dos conteúdos, incluindo criação, edição, salvamento como rascunho, revisão, aprovação, publicação, despublicação e, quando disponível, agendamento de publicações.

Escola de Governo Municipal

A solução deverá contemplar área institucional e/ou link de acesso direto à página institucional da Escola de Governo Municipal, mantida pela AMESG, permitindo a divulgação de suas atividades, cursos, capacitações, programas, eventos, inscrições, notícias, editais, documentos, contatos e demais informações institucionais.

Formulários eletrônicos

A solução deverá disponibilizar ferramenta para criação e gerenciamento de formulários eletrônicos personalizados, destinados, entre outras finalidades, a inscrições, solicitações, pesquisas, eventos, cursos, atendimento e coleta de informações institucionais.

Estatísticas e análise de acesso

A solução deverá possibilitar integração com ferramenta de análise de acessos, preferencialmente Google Analytics ou equivalente, permitindo o acompanhamento das principais métricas de utilização do Portal Institucional.

FAQ

A solução deverá permitir a criação e gerenciamento de seção de perguntas frequentes - FAQ, organizada por categorias e integrada ao mecanismo de pesquisa do portal.

Newsletter

A solução poderá contemplar ferramenta para cadastro de usuários interessados no recebimento de informativos institucionais e gerenciamento das respectivas comunicações, observada a legislação aplicável à proteção de dados pessoais.

Escola de Governo Municipal

A solução deverá contemplar área institucional e/ou link de acesso direto à página institucional da Escola de Governo Municipal, unidade mantida pela AMESG, permitindo a divulgação de suas atividades, cursos, capacitações, programas de formação, eventos, inscrições, notícias, editais, documentos, contatos e demais informações institucionais.

Formulários eletrônicos"

A solução deverá disponibilizar ferramenta para criação e gerenciamento de formulários eletrônicos personalizados, destinados, entre outras finalidades, a inscrições, cursos, capacitações, eventos, solicitações, pesquisas e atendimento institucional.

Estatísticas de acesso

A solução deverá permitir integração com ferramenta de análise de acessos, preferencialmente Google Analytics ou solução equivalente, possibilitando o acompanhamento das principais métricas de utilização do Portal Institucional.

5.2. Prazo para Execução

O prazo máximo para início da execução do Item 01 será de até 05 (cinco) dias úteis, contados da assinatura do contrato ou do recebimento da Ordem de Serviço.

A implantação inicial do Portal Institucional, compreendendo o desenvolvimento, configuração, disponibilização da estrutura do sistema e demais providências necessárias ao início da operação, deverá ocorrer conforme cronograma estabelecido no Termo de Referência.

O Item 02, correspondente à migração integral do conteúdo e dos dados do portal atualmente utilizado, será executado uma única vez, dentro do prazo específico estabelecido no Termo de Referência, sendo considerado concluído somente após a verificação e o aceite pela Administração.

5.3. Vigência

A vigência da contratação será de 12 (doze) meses, contados da assinatura do instrumento contratual, período durante o qual será executado de forma continuada o Item 01.

O Item 02, de natureza pontual, será executado uma única vez dentro do prazo estabelecido no Termo de Referência, não se caracterizando como serviço continuado.

A vigência contratual poderá ser prorrogada quanto ao Item 01, desde que demonstrada sua vantajosidade para a Administração, observadas as disposições dos arts. 106 e 107 da Lei Federal nº 14.133/2021.

6. RELAÇÃO ENTRE A DEMANDA PRETENDIDA E O DIMENSIONAMENTO DO SERVIÇO

O quantitativo previsto foi estabelecido considerando as necessidades operacionais da Faculdade de Ciências e Tecnologia Professor Dirson Maciel de Barros - FADIMAB, bem como a demanda permanente pela manutenção de um Portal Institucional moderno, seguro, atualizado e disponível de forma contínua.

A contratação pelo período de 12 (doze) meses decorre da natureza continuada dos serviços, que compreendem hospedagem, manutenção preventiva, corretiva e evolutiva, monitoramento da solução, suporte técnico especializado, gerenciamento do domínio institucional, gerenciamento de contas de e-mail institucional (quando aplicável), atualização tecnológica e demais serviços necessários ao funcionamento permanente do Portal Institucional.

O dimensionamento da solução foi definido considerando:

- a necessidade de disponibilização permanente das informações institucionais;
- a divulgação contínua de notícias, editais, processos seletivos, calendário acadêmico, eventos e demais conteúdos institucionais;
- a necessidade de atualização frequente do portal;
- a manutenção da disponibilidade dos serviços digitais oferecidos à comunidade acadêmica;
- a necessidade de suporte técnico contínuo durante toda a vigência contratual;
- a preservação da segurança da informação e da integridade dos dados institucionais.

O dimensionamento da solução foi estruturado em dois itens, considerando a natureza e a forma de execução de cada serviço.

O **Item 01** foi dimensionado para o período de 12 (doze) meses, considerando a necessidade permanente de hospedagem, manutenção, suporte técnico, monitoramento, atualização e demais serviços necessários ao funcionamento contínuo do Portal Institucional.

O **Item 02** foi dimensionado como 01 (um) serviço, correspondente à migração integral dos conteúdos e dados existentes no portal atualmente utilizado pela instituição, por se tratar de atividade pontual, executada uma única vez durante a implantação da nova solução.

A separação dos itens permite melhor identificação dos quantitativos, dos custos e das responsabilidades relacionadas a cada serviço, sem comprometer a integração técnica necessária ao funcionamento do Portal Institucional.

7. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Foi realizado levantamento de mercado mediante pesquisa de preços elaborada em conformidade com o art. 23 da Lei Federal nº 14.133/2021 e com a Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021, utilizando contratações públicas similares constantes do Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), Compras.gov.br e demais fontes admitidas pela legislação vigente.



A pesquisa identificou ampla oferta de soluções voltadas ao desenvolvimento, implantação, hospedagem, manutenção e gerenciamento de portais institucionais, demonstrando que o objeto pretendido encontra-se amplamente consolidado no mercado nacional.

Foram analisadas contratações realizadas por diversos órgãos e entidades públicas, contemplando soluções semelhantes às necessidades da FADIMAB, incluindo serviços de desenvolvimento de websites institucionais, hospedagem, suporte técnico, gerenciamento de conteúdo, migração de dados, manutenção evolutiva e corretiva, gerenciamento de e-mails institucionais e adequação às normas de acessibilidade e segurança da informação.

O levantamento de mercado demonstrou a existência de diversos fornecedores especializados aptos à execução do objeto, evidenciando a competitividade do mercado e a viabilidade da contratação pretendida.

8. JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR

Após análise das alternativas disponíveis no mercado, verificou-se que a contratação de empresa especializada representa a solução mais adequada para atender às necessidades da Faculdade de Ciências e Tecnologia Professor Dirson Maciel de Barros - FADIMAB.

A execução direta do objeto pela Administração mostra-se inviável, considerando que a Autarquia não dispõe de equipe técnica especializada em desenvolvimento web, infraestrutura de hospedagem corporativa, monitoramento contínuo, segurança da informação, gerenciamento de servidores, manutenção evolutiva e corretiva e suporte técnico especializado.

A contratação externa permitirá à Administração utilizar solução tecnológica consolidada, continuamente atualizada e compatível com as melhores práticas de desenvolvimento web, garantindo elevado padrão de desempenho, disponibilidade, segurança da informação, acessibilidade digital e facilidade de gerenciamento do conteúdo institucional.

- A solução escolhida será estruturada em dois itens, tecnicamente relacionados, porém com naturezas e formas de execução distintas:

Item 01 - Serviços continuados do Portal Institucional:

- desenvolvimento;
- implantação;
- hospedagem;
- manutenção preventiva, corretiva e evolutiva;
- monitoramento contínuo;
- gerenciamento do domínio institucional;
- gerenciamento de contas de e-mail institucional;
- suporte técnico especializado;
- treinamento dos servidores.

Item 02 - Migração:

- migração integral do conteúdo existente;
- páginas institucionais;
- notícias;
- imagens;
- documentos;
- banco de dados;
- arquivos digitais;
- demais informações existentes.

A divisão em dois itens não prejudica a integração técnica da solução, uma vez que os serviços possuem natureza e forma de execução distintas, permitindo à Administração identificar separadamente o serviço continuado do serviço pontual de migração.

9. ESTIMATIVAS PRELIMINARES DOS PREÇOS

Nos termos do art. 23 da Lei Federal nº 14.133/2021, a estimativa do valor da contratação foi elaborada mediante pesquisa de preços realizada em conformidade com a Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021.

A pesquisa de mercado resultou nos seguintes valores estimados:

Item 01 - Serviços continuados do Portal Institucional: R\$ 17.461,00 (dezesete mil quatrocentos e sessenta e um reais), correspondente a 12 (doze) meses de execução, equivalente ao valor mensal estimado de R\$ 1.455,08.

Item 02 - Migração integral do conteúdo e dados do portal atual: R\$ 5.332,82 (cinco mil trezentos e trinta e dois reais e oitenta e dois centavos), correspondente a 01 (um) serviço de execução pontual.

Valor total estimado da contratação: R\$ 22.793,82 (vinte e dois mil setecentos e noventa e três reais e oitenta e dois centavos).

O valor estimado do Item 01 contempla os serviços necessários ao funcionamento continuado do Portal Institucional, incluindo desenvolvimento, implantação, hospedagem, suporte técnico, manutenção preventiva, corretiva e evolutiva, monitoramento contínuo, gerenciamento do domínio institucional, gerenciamento de contas de e-mail institucional, backups automáticos, certificado SSL, treinamento dos usuários e demais serviços necessários à execução do objeto.

O valor estimado do Item 02 corresponde exclusivamente ao serviço de migração integral dos conteúdos e dados existentes no portal atualmente utilizado pela instituição.

O valor estimado contempla todos os serviços necessários à perfeita execução do objeto, incluindo:

- desenvolvimento do Portal Institucional;
- implantação da solução;
- migração do conteúdo existente;
- hospedagem;
- suporte técnico especializado;
- manutenção preventiva;
- manutenção corretiva;
- manutenção evolutiva;
- monitoramento contínuo;
- gerenciamento do domínio institucional;
- gerenciamento de contas de e-mail institucional (quando previsto);
- backups automáticos;
- certificado SSL;
- treinamento dos usuários;
- demais serviços necessários ao funcionamento da solução.

10. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

A solução foi estruturada em 02 (dois) itens distintos, considerando a natureza, a forma de execução e a forma de pagamento de cada serviço.

O **Item 01** compreende os serviços continuados relacionados ao Portal Institucional, com execução durante 12 (doze) meses e pagamento mensal, enquanto o **Item 02** compreende exclusivamente o serviço pontual de migração integral dos conteúdos e dados existentes no portal atualmente utilizado, com execução única e pagamento em parcela única após o aceite.

A separação dos itens mostra-se tecnicamente adequada, uma vez que a migração constitui serviço pontual e delimitado, enquanto os serviços de desenvolvimento, hospedagem, manutenção, suporte, monitoramento e atualização possuem caráter continuado.

A estruturação em dois itens proporciona maior transparência na formação do orçamento estimado, na execução, na fiscalização e no pagamento, permitindo a adequada identificação dos custos correspondentes a cada natureza de serviço.

Embora os itens estejam relacionados ao mesmo projeto de modernização do Portal Institucional, a separação não compromete a integração técnica da solução, devendo cada serviço observar as especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência.

Dessa forma, a contratação será estruturada em **02 (dois) itens**, com julgamento e contratação conforme critério definido no instrumento convocatório, observadas as características e a independência de execução de cada item.

11. RESULTADOS PRETENDIDOS

A Administração pretende alcançar, com a presente contratação, ganhos em eficiência administrativa, economicidade, continuidade dos serviços públicos, fortalecimento da comunicação institucional e modernização da infraestrutura tecnológica da Faculdade de Ciências e Tecnologia Professor Dirson Maciel de Barros - FADIMAB.

No aspecto da economicidade, busca-se obter contratação vantajosa para a Administração, assegurando adequada relação custo-benefício para a prestação continuada dos serviços de desenvolvimento, hospedagem, manutenção, suporte técnico e gerenciamento do Portal Institucional.

Quanto à eficácia, espera-se garantir:

- disponibilidade contínua do Portal Institucional;
- acesso permanente às informações institucionais;
- divulgação eficiente de notícias, editais, processos seletivos, calendário acadêmico e demais informações de interesse da comunidade acadêmica;
- funcionamento adequado dos serviços digitais disponibilizados pela instituição;
- maior transparência administrativa e facilidade de acesso às informações públicas.

Em relação à eficiência, a contratação proporcionará:

- maior confiabilidade da infraestrutura tecnológica;
- atualização contínua do Portal Institucional;
- redução de indisponibilidades do sistema;
- melhoria da comunicação institucional;
- fortalecimento da imagem da FADIMAB perante a comunidade acadêmica e a sociedade;
- suporte técnico especializado durante toda a vigência contratual.

Quanto ao melhor aproveitamento dos recursos públicos, espera-se:

- otimização da gestão das informações institucionais;
- maior integração dos serviços digitais;
- redução da necessidade de intervenções corretivas;
- maior agilidade na atualização de conteúdos;
- melhoria da governança digital da instituição.

Por fim, pretende-se assegurar a continuidade dos serviços digitais da FADIMAB, fortalecendo a transparência pública, ampliando o acesso às informações institucionais e oferecendo ambiente tecnológico moderno, seguro e compatível com as necessidades da Administração Pública.

12. PROVIDÊNCIAS PARA ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DA ADMINISTRAÇÃO

Para a adequada execução da contratação, a Administração deverá adotar as seguintes providências:

- designar gestor e fiscal do contrato, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021;
- disponibilizar à contratada as informações institucionais necessárias ao desenvolvimento da solução;
- disponibilizar acesso ao domínio institucional e aos sistemas atualmente utilizados para viabilizar a migração do conteúdo;
- indicar os servidores responsáveis pelo acompanhamento da implantação e pela administração do Portal Institucional;
- acompanhar a migração das informações atualmente existentes no portal institucional;
- realizar os testes necessários para validação da solução antes do recebimento definitivo;
- acompanhar especificamente a execução do Item 02, verificando a integridade dos conteúdos, documentos, imagens, páginas, notícias, arquivos e demais dados migrados;
- realizar o aceite do Item 02 após a conclusão da migração e a verificação da integridade das informações transferidas;
- realizar os testes necessários para validação do Item 01 antes do recebimento definitivo da implantação e durante a execução continuada dos serviços.

Não se vislumbra a necessidade de realização de obras civis, aquisição de equipamentos ou investimentos adicionais por parte da Administração, sendo de responsabilidade da futura contratada a disponibilização de toda a infraestrutura tecnológica necessária ao funcionamento da solução, observadas as condições estabelecidas no Termo de Referência.

13. ANÁLISE DE RISCOS

Foram identificados os principais riscos inerentes à contratação da solução tecnológica, destacando-se:

- indisponibilidade do Portal Institucional durante a vigência contratual;
- atraso na implantação da solução;
- falhas durante o processo de migração das informações existentes;
- perda ou corrupção de dados institucionais;
- vulnerabilidades relacionadas à segurança da informação;
- indisponibilidade dos serviços de hospedagem;
- demora no atendimento dos chamados técnicos;
- descumprimento dos níveis mínimos de disponibilidade (SLA);
- descontinuidade dos serviços durante eventual transição contratual;
- falhas durante a execução do Item 02 - Migração;
- perda ou corrupção de dados durante a migração;
- migração incompleta de páginas, notícias, imagens, documentos ou arquivos;

- indisponibilidade do portal durante o processo de migração.

Como medidas mitigadoras, destacam-se:

- estabelecimento de níveis mínimos de disponibilidade (SLA);
- definição de prazos máximos para atendimento e solução de chamados técnicos;
- realização de backup integral antes da migração do conteúdo;
- monitoramento contínuo da solução;
- utilização de certificado SSL e demais mecanismos de segurança da informação;
- manutenção preventiva, corretiva e evolutiva durante toda a vigência contratual;
- fiscalização permanente da execução contratual por servidor designado;
- aplicação das sanções administrativas previstas na Lei Federal nº 14.133/2021 em caso de descumprimento das obrigações contratuais;
- realização de backup integral antes da execução do Item 02;
- validação e conferência dos conteúdos migrados antes do aceite do Item 02;
- definição de procedimento de recuperação em caso de falha durante a migração.

Os riscos identificados encontram-se detalhados no Mapa de Gerenciamento de Riscos, documento integrante da fase de planejamento da contratação.

Dessa forma, conclui-se que os riscos são conhecidos, controláveis e passíveis de mitigação mediante adequada gestão contratual, não comprometendo a viabilidade da contratação.

A solução deverá contemplar mecanismos de proteção contra ataques cibernéticos, inclusive ataques de negação de serviço, controle de acesso, atualização de componentes, registro de eventos de segurança, proteção das rotinas de backup e procedimentos para identificação, contenção, mitigação e recuperação de incidentes.

14. CONCLUSÃO

Com base nas análises realizadas neste Estudo Técnico Preliminar, conclui-se pela viabilidade técnica, operacional e econômica da contratação de empresa especializada para execução de serviços relacionados ao Portal Institucional da Faculdade de Ciências e Tecnologia Professor Dirson Maciel de Barros - FADIMAB, estruturados em dois itens distintos.

O **Item 01** compreenderá os serviços continuados de desenvolvimento, implantação, hospedagem, manutenção preventiva, corretiva e evolutiva, suporte técnico especializado, gerenciamento do domínio institucional, disponibilização de Sistema de Gerenciamento de Conteúdo (CMS), monitoramento contínuo e demais serviços necessários ao funcionamento do Portal Institucional durante 12 (doze) meses.

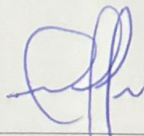
O **Item 02** compreenderá o serviço pontual de migração integral dos conteúdos e dados existentes no portal atualmente utilizado pela instituição, com execução única e pagamento em parcela única após sua conclusão e aceite pela Administração.

A solução proposta proporcionará maior eficiência administrativa, fortalecimento da transparência pública, modernização da infraestrutura tecnológica, melhoria da comunicação institucional, ampliação da segurança da informação e continuidade dos serviços digitais disponibilizados pela instituição.

O levantamento de mercado demonstrou a existência de fornecedores especializados aptos à execução dos serviços previstos nos dois itens, bem como a compatibilidade dos valores estimados com os preços obtidos na pesquisa realizada, evidenciando a viabilidade econômica da contratação.

Diante do exposto, recomenda-se o prosseguimento do Processo Administrativo nº 260707DV00010, observando-se as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021, das normas internas da AMESG/FADIMAB e demais legislações aplicáveis, condicionando-se a continuidade do processo à aprovação do Termo de Referência, à existência de disponibilidade orçamentária e às manifestações dos setores competentes.

Goiana - PE 07 de julho De 2026.



Maria Letícia Correia De Sousa
Membro da comissão de licitações

