

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD-36)							
1. Órgão/Entidade: CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO ESTADO DE GOIÁS							
2. Unidade Requisitante: FEMBOM MORRINHOS							
3. Resp. pela Demanda: Luiz Magno N Nogueira – Subtenente QOCBM	3.1 Matrícula: 00851						
3.3 E-mail: <i>cbmgo.morrinhos@gmail.com</i>	3.4 Telefone: 64-3417 1700						
4. Objeto da futura contratação: AQUISIÇÃO DE TONERS PARA IMPRESSORA							
4.1 Objeto: ☒ Material de consumo; ☐ Material permanente / equipamento; ☐ Serviço não continuado; ☐ Serviço continuado SEM dedicação exclusiva e mão de obra; ☐ Serviço continuado COM dedicação exclusiva e mão de obra.							
4.2 Forma de Contratação sugerida: <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> LICITAÇÃO: ☐ Pregão Normal; ☐ Pregão SRP - ☐ próprio ou ☐ conjunto com outros órgãos; ☐ Concorrência; ☐ Outros: _____ </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> OUTRAS CONTRATAÇÕES: ☐ Dispensa Eletrônica com Disputa; ☐ Dispensa Eletrônica sem Disputa; ☐ Dispensa Tradicional com Publicação Prévia; ☐ Dispensa Tradicional sem Publicação Prévia; ☐ Inexigibilidade; ☐ Adesão à ARP de outro Órgão/Município; ☒ Outros: Pronto pagamento </td> </tr> </table>		LICITAÇÃO: ☐ Pregão Normal; ☐ Pregão SRP - ☐ próprio ou ☐ conjunto com outros órgãos; ☐ Concorrência; ☐ Outros: _____	OUTRAS CONTRATAÇÕES: ☐ Dispensa Eletrônica com Disputa; ☐ Dispensa Eletrônica sem Disputa; ☐ Dispensa Tradicional com Publicação Prévia; ☐ Dispensa Tradicional sem Publicação Prévia; ☐ Inexigibilidade; ☐ Adesão à ARP de outro Órgão/Município; ☒ Outros: Pronto pagamento				
LICITAÇÃO: ☐ Pregão Normal; ☐ Pregão SRP - ☐ próprio ou ☐ conjunto com outros órgãos; ☐ Concorrência; ☐ Outros: _____	OUTRAS CONTRATAÇÕES: ☐ Dispensa Eletrônica com Disputa; ☐ Dispensa Eletrônica sem Disputa; ☐ Dispensa Tradicional com Publicação Prévia; ☐ Dispensa Tradicional sem Publicação Prévia; ☐ Inexigibilidade; ☐ Adesão à ARP de outro Órgão/Município; ☒ Outros: Pronto pagamento						
A 12ª Companhia Independente Bombeiro Militar, é uma instituição organizada com base na hierarquia e na disciplina, em conformidade com as disposições legais, destina-se a realizar serviços específicos de bombeiros, na região sul do estado, abrangendo os municípios de Morrinhos, Pontalina e Edealina, incluindo extinção de incêndios, serviços de busca e salvamento, atividades de defesa civil e atendimento pré hospitalar, entre outros. O FEMBOM MORRINHOS é a unidade de apoio responsável pela aquisição e manutenção de bens e equipamentos para uso no serviço administrativo do CBMGO, 12ª CIBM de Morrinhos, os quais necessitam de variados serviços de trocas periódicas, consertos ou reposição de peças e equipamentos. justificando assim a demanda pretendida.							
4.4 Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada: <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>ITEM</th> <th>DESCRIÇÃO</th> <th>VALOR TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center">01</td> <td>AQUISIÇÃO DE TONERS, CONFORME NOTA EM ANEXO</td> <td align="right">2.146,66</td> </tr> </tbody> </table>		ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL	01	AQUISIÇÃO DE TONERS, CONFORME NOTA EM ANEXO	2.146,66
ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL					
01	AQUISIÇÃO DE TONERS, CONFORME NOTA EM ANEXO	2.146,66					
4.5. Forma de fornecimento/prestação de serviço:							


Júlio César dos Santos Gomes
 Major QOC
 RG:02.956/ CBM-GO

• BENS DE CONSUMO ☒ Única; ☐ Parcelada (descrever forma, se é diária, semanal ou conforme a necessidade do órgão): _____	• SERVIÇOS / LOCAÇÕES / OBRAS DE ENGENHARIA ☐ Única; ☐ Parcelada; ☐ Outros: _____
--	--

5. Alinhamento com o Planejamento Institucional

A aquisição e manutenção de equipamentos para atender as necessidades do serviço administrativo da 12ª CIBM, está devidamente alinhada com a lei de criação do **Fundo Especial Municipal (de Reparelhamento e Modernização) do Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Goiás**.

Cabe ressaltar que existe **reserva orçamentária para a presente contratação**, assegurando que os recursos necessários estejam devidamente provisionados.

5.1 Fonte Orçamentária: 110

5.1.1 Valor estimado da contratação: R\$ 2.146,66

5.1.2. Valor estimado custeio: R\$ xxxxxx

5.1.3. Valor estimado investimento: R\$ xxxxxx

5.2. Fontes dos Recursos: Fundo próprio

6. Grau de Complexidade e Recomendação Técnica

☒ Demanda rotineira e simples

☐ Demanda com especificações técnicas complexas

☐ Necessita de elaboração de Estudo Técnico Preliminar (ETP)

☐ Necessita de apoio técnico especializado (Ex: engenharia, TI)

7. Indicação do(s) integrante(s) da equipe de planejamento:

Fiscal Técnico, titular: 2º TENENTE JÚLIO CÉSAR DE CASTRO SILVA, matrícula 01.581.

7.2. Gestor, titular: 1º TENENTE VANDEIR LOPES BARBOSA, matrícula 01.741.

8. Solicitação: Solicito a abertura do processo administrativo para atendimento desta demanda, nos termos da Lei nº 14.133/2021, com a devida instrução dos documentos da fase preparatória, conforme previsto no art. 18 da referida norma.

8.1 Assinatura do Responsável pela Demanda:

Morrinhos Go. 27 de fevereiro de 2026



Luiz Magno N Nogueira – 00851
Responsável pela demanda

8.2 Ciência da Autoridade Responsável:

☒ Ciente e de acordo



Júlio César dos Santo Gomes
Ordenador de Despesas FEMBOM.