FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BARRA DOS COQUEIROS

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA nº 334 - LEI 14.133/21

Planejamento do PCA do ano de 2026

1. ÁREA REQUISITANTE DA DEMANDA	Emissão: 30/12/2025
Área Requisitante (Órgão / Unidade Orçamentária)	03000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE / 03001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Responsável pela Demanda	SOLANGE DOS ANJOS SANTOS ALVES
Matrícula / CPF	81011997 / 408.***.***-04
Email	
Telefone	7999659396

2. OBJETO

LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO E SISTEMA DE REGISTRO DE PONTO ELETRÔNICO

Destinação:

Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra.

Forma de Contratação Sugerida:

Modalidades da Lei n.º 14.133/2021

3. JUSTIFICATIVA E RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS

LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO E SISTEMA DE REGISTRO DE PONTO ELETRÔNICO

4. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL (PCA) DO EXERCÍCIO

Como dispõe o art. 12, inciso VII da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, a demanda descrita neste DFD deve ser instrumento de formalização do PCA para contratações públicas do exercício de 2026 .

5. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Item	Descrição	Unidade de Fornecimento	Quantidade	Valor	Valor Total

30680	**Nome:** REGISTRADOR ELETRÔNICO DE PONTO **Especificação:** DISPOSITIVO FÍSICO DE REGISTRO ELETRÔNICO DE PONTO (REP), PARA LOCAÇÃO E INSTALAÇÃO NAS UNIDADES DA CONTRATANTE, COM LEITOR DE IMPRESSÃO DIGITAL E CÂMERA PARA RECONHECIMENTO FACIAL, PERMITINDO A IDENTIFICAÇÃO DO USUÁRIO POR AMBAS AS TECNOLOGIAS, SEM NECESSIDADE DE IMPRESSORA, BOBINA OU COMPROVANTE EM PAPEL. DEVERÁ POSSUIR DISPLAY PARA CONFIRMAÇÃO VISUAL DAS MARCAÇÕES, DATA E HORA SINCRONIZADAS, COMUNICAÇÃO POR REDE TCP/IP (ETHERNET) OU TECNOLOGIA EQUIVALENTE, CAPACIDADE DE CADASTRO E ARMAZENAMENTO COMPATÍVEL COM A DEMANDA E OPERAÇÃO INTEGRADA AO SISTEMA WEB DE GESTÃO DE FREQUÊNCIA. CADA MARCAÇÃO DEVERÁ GERAR REGISTRO ÍNTEGRO E COMPROVANTE ELETRÔNICO EM PDF OU FORMATO DIGITAL LEGALMENTE ADMITIDO, PARA CONSULTA E DOWNLOAD, COM IDENTIFICAÇÃO, DATA, HORA E DEMAIS CAMPOS LEGALMENTE EXIGIDOS. DEVERÁ POSSUIR MECANISMO DE CONTINGÊNCIA PARA FALHA DE CONECTIVIDADE, COM ARMAZENAMENTO SEGURO E SINCRONIZAÇÃO POSTERIOR, SEM PERDA OU ALTERAÇÃO DOS REGISTROS ORIGINAIS. INCLUI FORNECIMENTO DE FONTES, CABOS, FIXADORES, COMPONENTES E ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS, INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO, MANUTENÇÃO, SUBSTITUIÇÃO DE DISPOSITIVOS DEFEITUOSOS, TREINAMENTO E SUPORTE TÉCNICO DURANTE A VIGÊNCIA CONTRATUAL. O REGISTRO DEVERÁ ATENDER À PORTARIA MTP Nº 671/2021, CONFORME A MODALIDADE DE REP UTILIZADA.	MÊS	1,0000	R$ 100,0000	R$ 100,0000
30681	**Nome:** SISTEMA WEB DE GESTÃO E TRATAMENTO DE REGISTRO DE PONTO ELETRÔNICO **Especificação:** SISTEMA INFORMATIZADO DE REGISTRO E TRATAMENTO DE PONTO ELETRÔNICO, EM PLATAFORMA WEB E AMBIENTE DE NUVEM, INTEGRADO AOS DISPOSITIVOS FÍSICOS COM BIOMETRIA DIGITAL E RECONHECIMENTO FACIAL, COM CAPACIDADE PARA NO MÍNIMO 1.500 USUÁRIOS. DEVERÁ RECEBER AS MARCAÇÕES AUTOMATICAMENTE, INCLUSIVE AS ARMAZENADAS DURANTE INDISPONIBILIDADE DE CONEXÃO, EMITIR E DISPONIBILIZAR COMPROVANTE ELETRÔNICO EM PDF OU FORMATO LEGALMENTE EQUIVALENTE, PERMITIR CONSULTA INDIVIDUAL, CADASTRO DE UNIDADES, SERVIDORES, JORNADAS, ESCALAS E HORÁRIOS, TRATAMENTO DE JUSTIFICATIVAS E ABONOS SEM MODIFICAR O REGISTRO ORIGINAL, CÁLCULO DE ATRASOS, FALTAS, HORAS EXTRAS, INTERVALOS E BANCO DE HORAS, EMISSÃO DE ESPELHO DE PONTO, RELATÓRIOS E ARQUIVOS FISCAIS AFD E AEJ QUANDO APLICÁVEIS, FECHAMENTO DE APURAÇÃO E EXPORTAÇÃO PARA FOLHA DE PAGAMENTO. DEVERÁ POSSUIR PERFIS DE ACESSO, LOGS DE AUDITORIA, BACKUP, PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS E BIOMÉTRICOS, SEGURANÇA, RASTREABILIDADE E INTEGRIDADE DAS MARCAÇÕES, OBSERVANDO A LGPD E A PORTARIA MTP Nº 671/2021 CONFORME A MODALIDADE ADOTADA. INCLUI LICENCIAMENTO, IMPLANTAÇÃO, PARAMETRIZAÇÃO, TREINAMENTO, ATUALIZAÇÕES, MANUTENÇÃO E SUPORTE DURANTE TODO O CONTRATO.	MÊS	1,0000	R$ 1.000,0000	R$ 1.000,0000

6. CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS	
Programa de Trabalho	0001 - COM SAÚDE PARA NOSSA GENTE
Ação Orçamentária	2077 - MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Natureza de Despesa	33904000 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA
SubElemento de Despesa	33904001 - LOCACAO DE EQUIPAMENTOS E SOFTWARE
Fonte de Recurso	15001002 - IDENTIFICAÇÃO DAS DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE
Estimativa preliminar do valor de contratação	R$ 1.100,0000

7. Informações Complementares	
Indicação da data pretendida para a conclusão do Contrato.	10/12/2026
Grau de Prioridade da Despesa*	Alta

Legenda: * De acordo com a metodologia estabelecida pelo órgão ou pela entidade contratante.

8. IDENTIFICAÇÃO DOS INTEGRANTES DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E FISCALIZAÇÃO

CPF	Nome / Cargo	Email / Telefone	Designação / Qualificação	Início / Fim
042.***.***-50	KARLA NASCIMENTO GARCIA CRUZ DIRETOR DE DEPARTAMENTO	KARLAGARCIA956@GMAIL.COM	Titular Fiscal	10/12/2026 10/12/2027

Declaro que os servidores indicados, foram comunicados e estão cientes de suas atribuições. Submeto o Documento de Formalização da Demanda para avaliação.

Felipe Santos Rodrigues
Gerente de Administração e Finanças
Matrícula 81012879

Responsável pelo Planejamento do Órgão Requisitante

9. DECISÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE

1. Aprovo a continuidade do procedimento destinado à contratação em tela, considerando sua aderência aos objetivos estratégicos, bem como às necessidades da área requisitante.

2. Encaminhe-se à Coordenação-Geral de Licitações e Contratos responsável pelos certames paraprovidências necessárias.

Solange dos Anjos Santos Alves
Secretária Municipal da Saúde
Portaria 04/2025
Matrícula 2025002

Responsável

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BARRA DOS COQUEIROS

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA nº 335 - LEI 14.133/21

Planejamento do PCA do ano de 2026

1. ÁREA REQUISITANTE DA DEMANDA	Emissão: 30/12/2025
Área Requisitante (Órgão / Unidade Orçamentária)	03000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE / 03001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Responsável pela Demanda	SOLANGE DOS ANJOS SANTOS ALVES
Matrícula / CPF	81011997 / 408.***.***-04
Email	
Telefone	7999659396

2. OBJETO

LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO E SISTEMA DE REGISTRO DE PONTO ELETRÔNICO

Destinação:

Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra.

Forma de Contratação Sugerida:

Modalidades da Lei n.º 14.133/2021

3. JUSTIFICATIVA E RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS

LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO E SISTEMA DE REGISTRO DE PONTO ELETRÔNICO

4. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL (PCA) DO EXERCÍCIO

Como dispõe o art. 12, inciso VII da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, a demanda descrita neste DFD deve ser instrumento de formalização do PCA para contratações públicas do exercício de 2026 .

5. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Item	Descrição	Unidade de Fornecimento	Quantidade	Valor	Valor Total

30680	**Nome:** REGISTRADOR ELETRÔNICO DE PONTO **Especificação:** DISPOSITIVO FÍSICO DE REGISTRO ELETRÔNICO DE PONTO (REP), PARA LOCAÇÃO E INSTALAÇÃO NAS UNIDADES DA CONTRATANTE, COM LEITOR DE IMPRESSÃO DIGITAL E CÂMERA PARA RECONHECIMENTO FACIAL, PERMITINDO A IDENTIFICAÇÃO DO USUÁRIO POR AMBAS AS TECNOLOGIAS, SEM NECESSIDADE DE IMPRESSORA, BOBINA OU COMPROVANTE EM PAPEL. DEVERÁ POSSUIR DISPLAY PARA CONFIRMAÇÃO VISUAL DAS MARCAÇÕES, DATA E HORA SINCRONIZADAS, COMUNICAÇÃO POR REDE TCP/IP (ETHERNET) OU TECNOLOGIA EQUIVALENTE, CAPACIDADE DE CADASTRO E ARMAZENAMENTO COMPATÍVEL COM A DEMANDA E OPERAÇÃO INTEGRADA AO SISTEMA WEB DE GESTÃO DE FREQUÊNCIA. CADA MARCAÇÃO DEVERÁ GERAR REGISTRO ÍNTEGRO E COMPROVANTE ELETRÔNICO EM PDF OU FORMATO DIGITAL LEGALMENTE ADMITIDO, PARA CONSULTA E DOWNLOAD, COM IDENTIFICAÇÃO, DATA, HORA E DEMAIS CAMPOS LEGALMENTE EXIGIDOS. DEVERÁ POSSUIR MECANISMO DE CONTINGÊNCIA PARA FALHA DE CONECTIVIDADE, COM ARMAZENAMENTO SEGURO E SINCRONIZAÇÃO POSTERIOR, SEM PERDA OU ALTERAÇÃO DOS REGISTROS ORIGINAIS. INCLUI FORNECIMENTO DE FONTES, CABOS, FIXADORES, COMPONENTES E ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS, INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO, MANUTENÇÃO, SUBSTITUIÇÃO DE DISPOSITIVOS DEFEITUOSOS, TREINAMENTO E SUPORTE TÉCNICO DURANTE A VIGÊNCIA CONTRATUAL. O REGISTRO DEVERÁ ATENDER À PORTARIA MTP Nº 671/2021, CONFORME A MODALIDADE DE REP UTILIZADA.	MÊS	1,0000	R$ 100,0000	R$ 100,0000

6. CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS	
Programa de Trabalho	0001 - COM SAÚDE PARA NOSSA GENTE
Ação Orçamentária	2080 - ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE
Natureza de Despesa	33904000 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA
SubElemento de Despesa	33904001 - LOCACAO DE EQUIPAMENTOS E SOFTWARE
Fonte de Recurso	16000000 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE
Estimativa preliminar do valor de contratação	R$ 100,0000

7. Informações Complementares	
Indicação da data pretendida para a conclusão do Contrato.	10/12/2026
Grau de Prioridade da Despesa*	Alta
Legenda: * De acordo com a metodologia estabelecida pelo órgão ou pela entidade contratante.	

8. IDENTIFICAÇÃO DOS INTEGRANTES DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E FISCALIZAÇÃO

CPF	Nome	Email	Designação	Início
	Cargo	Telefone	Qualificação	Fim
042.***.***-50	KARLA NASCIMENTO GARCIA CRUZ DIRETOR DE DEPARTAMENTO	KARLAGARCIA956@GMAIL.COM	Titular Fiscal	10/12/2026 10/12/2027

Declaro que os servidores indicados, foram comunicados e estão cientes de suas atribuições. Submeto o Documento de Formalização da Demanda para avaliação.

Felipe Santos Rodrigues
Gerente de Administração e Finanças
Matrícula 81012879

Responsável pelo Planejamento do Órgão Requisitante

9. DECISÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE

1. Aprovo a continuidade do procedimento destinado à contratação em tela, considerando sua aderência aos objetivos estratégicos, bem como às necessidades da área requisitante.

2. Encaminhe-se à Coordenação-Geral de Licitações e Contratos responsável pelos certames paraprovidências necessárias.

Solange dos Anjos Santos Alves
Secretária Municipal da Saúde
Portaria 06/2025
Matrícula 3025002

Responsável

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BARRA DOS COQUEIROS
DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA nº 336 - LEI 14.133/21

Planejamento do PCA do ano de 2026

1. ÁREA REQUISITANTE DA DEMANDA	Emissão: 30/12/2025
Área Requisitante (Órgão / Unidade Orçamentária)	03000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE / 03001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Responsável pela Demanda	SOLANGE DOS ANJOS SANTOS ALVES
Matrícula / CPF	81011997 / 408.***.***-04
Email	
Telefone	7999659396

2. OBJETO

LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO E SISTEMA DE REGISTRO DE PONTO ELETRÔNICO

Destinação:

Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra.

Forma de Contratação Sugerida:

Modalidades da Lei n.º 14.133/2021

3. JUSTIFICATIVA E RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS

LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO E SISTEMA DE REGISTRO DE PONTO ELETRÔNICO

4. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL (PCA) DO EXERCÍCIO

Como dispõe o art. 12, inciso VII da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, a demanda descrita neste DFD deve ser instrumento de formalização do PCA para contratações públicas do exercício de 2026 .

5. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Item	Descrição	Unidade de Fornecimento	Quantidade	Valor	Valor Total

30680	**Nome:** REGISTRADOR ELETRÔNICO DE PONTO **Especificação:** DISPOSITIVO FÍSICO DE REGISTRO ELETRÔNICO DE PONTO (REP), PARA LOCAÇÃO E INSTALAÇÃO NAS UNIDADES DA CONTRATANTE, COM LEITOR DE IMPRESSÃO DIGITAL E CÂMERA PARA RECONHECIMENTO FACIAL, PERMITINDO A IDENTIFICAÇÃO DO USUÁRIO POR AMBAS AS TECNOLOGIAS, SEM NECESSIDADE DE IMPRESSORA, BOBINA OU COMPROVANTE EM PAPEL. DEVERÁ POSSUIR DISPLAY PARA CONFIRMAÇÃO VISUAL DAS MARCAÇÕES, DATA E HORA SINCRONIZADAS, COMUNICAÇÃO POR REDE TCP/IP (ETHERNET) OU TECNOLOGIA EQUIVALENTE, CAPACIDADE DE CADASTRO E ARMAZENAMENTO COMPATÍVEL COM A DEMANDA E OPERAÇÃO INTEGRADA AO SISTEMA WEB DE GESTÃO DE FREQUÊNCIA. CADA MARCAÇÃO DEVERÁ GERAR REGISTRO ÍNTEGRO E COMPROVANTE ELETRÔNICO EM PDF OU FORMATO DIGITAL LEGALMENTE ADMITIDO, PARA CONSULTA E DOWNLOAD, COM IDENTIFICAÇÃO, DATA, HORA E DEMAIS CAMPOS LEGALMENTE EXIGIDOS. DEVERÁ POSSUIR MECANISMO DE CONTINGÊNCIA PARA FALHA DE CONECTIVIDADE, COM ARMAZENAMENTO SEGURO E SINCRONIZAÇÃO POSTERIOR, SEM PERDA OU ALTERAÇÃO DOS REGISTROS ORIGINAIS. INCLUI FORNECIMENTO DE FONTES, CABOS, FIXADORES, COMPONENTES E ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS, INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO, MANUTENÇÃO, SUBSTITUIÇÃO DE DISPOSITIVOS DEFEITUOSOS, TREINAMENTO E SUPORTE TÉCNICO DURANTE A VIGÊNCIA CONTRATUAL. O REGISTRO DEVERÁ ATENDER À PORTARIA MTP Nº 671/2021, CONFORME A MODALIDADE DE REP UTILIZADA.	MÊS	1,0000	R$ 100,0000	R$ 100,0000

6. CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS

Programa de Trabalho	0001 - COM SAÚDE PARA NOSSA GENTE
Ação Orçamentária	2098 - GESTÃO DE ATENÇÃO ESPECIALIDADE, URGÊNCIA E EMERGÊNCIA EM SAÚDE
Natureza de Despesa	33904000 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA
SubElemento de Despesa	33904001 - LOCACAO DE EQUIPAMENTOS E SOFTWARE
Fonte de Recurso	15001002 - IDENTIFICAÇÃO DAS DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE
Estimativa preliminar do valor de contratação	R$ 100,0000

7. Informações Complementares

Indicação da data pretendida para a conclusão do Contrato.	10/12/2026
Grau de Prioridade da Despesa*	Alta

Legenda: * De acordo com a metodologia estabelecida pelo órgão ou pela entidade contratante.

8. IDENTIFICAÇÃO DOS INTEGRANTES DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E FISCALIZAÇÃO

CPF	Nome Cargo	Email Telefone	Designação Qualificação	Início Fim
042.***.***-50	KARLA NASCIMENTO GARCIA CRUZ DIRETOR DE DEPARTAMENTO	KARLAGARCIA956@GMAIL.COM	Titular Fiscal	10/12/2026 10/12/2027

Declaro que os servidores indicados, foram comunicados e estão cientes de suas atribuições. Submeto o Documento de Formalização da Demanda para avaliação.

Responsável pelo Planejamento do Órgão Requisitante

9. DECISÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE

1. Aprovo a continuidade do procedimento destinado à contratação em tela, considerando sua aderência aos objetivos estratégicos, bem como às necessidades da área requisitante.

2. Encaminhe-se à Coordenação-Geral de Licitações e Contratos responsável pelos certames paraprovidências necessárias.

Solange dos Anjos Santos Alves
Secretária Municipal da Saúde
Portaria 001/2025
Matrícula 3025002

Responsável

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BARRA DOS COQUEIROS

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA nº 337 - LEI 14.133/21

Planejamento do PCA do ano de 2026

1. ÁREA REQUISITANTE DA DEMANDA	Emissão: 30/12/2025
Área Requisitante (Órgão / Unidade Orçamentária)	03000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE / 03001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Responsável pela Demanda	SOLANGE DOS ANJOS SANTOS ALVES
Matrícula / CPF	81011997 / 408.***.***-04
Email	
Telefone	7999659396

2. OBJETO

LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO E SISTEMA DE REGISTRO DE PONTO ELETRÔNICO

Destinação:

Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra.

Forma de Contratação Sugerida:

Modalidades da Lei n.º 14.133/2021

3. JUSTIFICATIVA E RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS

LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO E SISTEMA DE REGISTRO DE PONTO ELETRÔNICO

4. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL (PCA) DO EXERCÍCIO

Como dispõe o art. 12, inciso VII da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, a demanda descrita neste DFD deve ser instrumento de formalização do PCA para contratações públicas do exercício de 2026 .

5. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Item	Descrição	Unidade de Fornecimento	Quantidade	Valor	Valor Total

30680	**Nome:** REGISTRADOR ELETRÔNICO DE PONTO **Especificação:** DISPOSITIVO FÍSICO DE REGISTRO ELETRÔNICO DE PONTO (REP), PARA LOCAÇÃO E INSTALAÇÃO NAS UNIDADES DA CONTRATANTE, COM LEITOR DE IMPRESSÃO DIGITAL E CÂMERA PARA RECONHECIMENTO FACIAL, PERMITINDO A IDENTIFICAÇÃO DO USUÁRIO POR AMBAS AS TECNOLOGIAS, SEM NECESSIDADE DE IMPRESSORA, BOBINA OU COMPROVANTE EM PAPEL. DEVERÁ POSSUIR DISPLAY PARA CONFIRMAÇÃO VISUAL DAS MARCAÇÕES, DATA E HORA SINCRONIZADAS, COMUNICAÇÃO POR REDE TCP/IP (ETHERNET) OU TECNOLOGIA EQUIVALENTE, CAPACIDADE DE CADASTRO E ARMAZENAMENTO COMPATÍVEL COM A DEMANDA E OPERAÇÃO INTEGRADA AO SISTEMA WEB DE GESTÃO DE FREQUÊNCIA. CADA MARCAÇÃO DEVERÁ GERAR REGISTRO ÍNTEGRO E COMPROVANTE ELETRÔNICO EM PDF OU FORMATO DIGITAL LEGALMENTE ADMITIDO, PARA CONSULTA E DOWNLOAD, COM IDENTIFICAÇÃO, DATA, HORA E DEMAIS CAMPOS LEGALMENTE EXIGIDOS. DEVERÁ POSSUIR MECANISMO DE CONTINGÊNCIA PARA FALHA DE CONECTIVIDADE, COM ARMAZENAMENTO SEGURO E SINCRONIZAÇÃO POSTERIOR, SEM PERDA OU ALTERAÇÃO DOS REGISTROS ORIGINAIS. INCLUI FORNECIMENTO DE FONTES, CABOS, FIXADORES, COMPONENTES E ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS, INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO, MANUTENÇÃO, SUBSTITUIÇÃO DE DISPOSITIVOS DEFEITUOSOS, TREINAMENTO E SUPORTE TÉCNICO DURANTE A VIGÊNCIA CONTRATUAL. O REGISTRO DEVERÁ ATENDER À PORTARIA MTP Nº 671/2021, CONFORME A MODALIDADE DE REP UTILIZADA.	MÊS	1,0000	R$ 100,0000	R$ 100,0000

6. CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS	
Programa de Trabalho	0001 - COM SAÚDE PARA NOSSA GENTE
Ação Orçamentária	2072 - CENTRO DE ATENÇÃO PSICO - SOCIAL - CAPS
Natureza de Despesa	33904000 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA
SubElemento de Despesa	33904001 - LOCACAO DE EQUIPAMENTOS E SOFTWARE
Fonte de Recurso	16000000 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE
Estimativa preliminar do valor de contratação	R$ 100,0000

7. Informações Complementares	
Indicação da data pretendida para a conclusão do Contrato.	10/12/2026
Grau de Prioridade da Despesa*	Alta
Legenda: * De acordo com a metodologia estabelecida pelo órgão ou pela entidade contratante.	

8. IDENTIFICAÇÃO DOS INTEGRANTES DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E FISCALIZAÇÃO

CPF	Nome	Email	Designação	Início
	Cargo	Telefone	Qualificação	Fim
042.***.***-50	KARLA NASCIMENTO GARCIA CRUZ DIRETOR DE DEPARTAMENTO	KARLAGARCIA956@GMAIL.COM	Titular Fiscal	10/12/2026 10/12/2027

Declaro que os servidores indicados, foram comunicados e estão cientes de suas atribuições. Submeto o Documento de Formalização da Demanda para avaliação.

Responsável pelo Planejamento do Órgão Requisitante

9. DECISÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE

1. Aprovo a continuidade do procedimento destinado à contratação em tela, considerando sua aderência aos objetivos estratégicos, bem como às necessidades da área requisitante.

2. Encaminhe-se à Coordenação-Geral de Licitações e Contratos responsável pelos certames paraprovidências necessárias.

Jorge dos Anjos Santos Alves
Secretaria Municipal da Saúde
Portaria 001/2025
Gestão 2025002

Responsável

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BARRA DOS COQUEIROS

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA nº 338 - LEI 14.133/21

Planejamento do PCA do ano de 2026

1. ÁREA REQUISITANTE DA DEMANDA	Emissão: 30/12/2025
Área Requisitante (Órgão / Unidade Orçamentária)	03000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE / 03001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Responsável pela Demanda	SOLANGE DOS ANJOS SANTOS ALVES
Matrícula / CPF	81011997 / 408.***.***-04
Email	
Telefone	7999659396

2. OBJETO

LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO E SISTEMA DE REGISTRO DE PONTO ELETRÔNICO

Destinação:

Serviço não continuado.

Forma de Contratação Sugerida:

Modalidades da Lei n.º 14.133/2021

3. JUSTIFICATIVA E RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS

LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO E SISTEMA DE REGISTRO DE PONTO ELETRÔNICO

4. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL (PCA) DO EXERCÍCIO

Como dispõe o art. 12, inciso VII da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, a demanda descrita neste DFD deve ser instrumento de formalização do PCA para contratações públicas do exercício de 2026 .

5. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Item	Descrição	Unidade de Fornecimento	Quantidade	Valor	Valor Total

30680	**Nome:** REGISTRADOR ELETRÔNICO DE PONTO **Especificação:** DISPOSITIVO FÍSICO DE REGISTRO ELETRÔNICO DE PONTO (REP), PARA LOCAÇÃO E INSTALAÇÃO NAS UNIDADES DA CONTRATANTE, COM LEITOR DE IMPRESSÃO DIGITAL E CÂMERA PARA RECONHECIMENTO FACIAL, PERMITINDO A IDENTIFICAÇÃO DO USUÁRIO POR AMBAS AS TECNOLOGIAS, SEM NECESSIDADE DE IMPRESSORA, BOBINA OU COMPROVANTE EM PAPEL. DEVERÁ POSSUIR DISPLAY PARA CONFIRMAÇÃO VISUAL DAS MARCAÇÕES, DATA E HORA SINCRONIZADAS, COMUNICAÇÃO POR REDE TCP/IP (ETHERNET) OU TECNOLOGIA EQUIVALENTE, CAPACIDADE DE CADASTRO E ARMAZENAMENTO COMPATÍVEL COM A DEMANDA E OPERAÇÃO INTEGRADA AO SISTEMA WEB DE GESTÃO DE FREQUÊNCIA. CADA MARCAÇÃO DEVERÁ GERAR REGISTRO ÍNTEGRO E COMPROVANTE ELETRÔNICO EM PDF OU FORMATO DIGITAL LEGALMENTE ADMITIDO, PARA CONSULTA E DOWNLOAD, COM IDENTIFICAÇÃO, DATA, HORA E DEMAIS CAMPOS LEGALMENTE EXIGIDOS. DEVERÁ POSSUIR MECANISMO DE CONTINGÊNCIA PARA FALHA DE CONECTIVIDADE, COM ARMAZENAMENTO SEGURO E SINCRONIZAÇÃO POSTERIOR, SEM PERDA OU ALTERAÇÃO DOS REGISTROS ORIGINAIS. INCLUI FORNECIMENTO DE FONTES, CABOS, FIXADORES, COMPONENTES E ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS, INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO, MANUTENÇÃO, SUBSTITUIÇÃO DE DISPOSITIVOS DEFEITUOSOS, TREINAMENTO E SUPORTE TÉCNICO DURANTE A VIGÊNCIA CONTRATUAL. O REGISTRO DEVERÁ ATENDER À PORTARIA MTP Nº 671/2021, CONFORME A MODALIDADE DE REP UTILIZADA.	MÊS	1,0000	R$ 100,0000	R$ 100,0000

6. CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS	
Programa de Trabalho	0001 - COM SAÚDE PARA NOSSA GENTE
Ação Orçamentária	2020 - MANUTENÇÃO VIGILÂNCIA AMBIENTAL
Natureza de Despesa	33904000 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA
SubElemento de Despesa	33904001 - LOCACAO DE EQUIPAMENTOS E SOFTWARE
Fonte de Recurso	15001002 - IDENTIFICAÇÃO DAS DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE
Estimativa preliminar do valor de contratação	R$ 100,0000

7. Informações Complementares	
Indicação da data pretendida para a conclusão do Contrato.	10/12/2026
Grau de Prioridade da Despesa*	Alta
Legenda: * De acordo com a metodologia estabelecida pelo órgão ou pela entidade contratante.	

8. IDENTIFICAÇÃO DOS INTEGRANTES DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E FISCALIZAÇÃO

CPF	Nome Cargo	Email Telefone	Designação Qualificação	Início Fim
042.***.***-50	KARLA NASCIMENTO GARCIA CRUZ DIRETOR DE DEPARTAMENTO	KARLAGARCIA956@GMAIL.COM	Titular Fiscal	10/12/2026 10/12/2027

Declaro que os servidores indicados, foram comunicados e estão cientes de suas atribuições. Submeto o Documento de Formalização da Demanda para avaliação.

Felipe Santos Rodrigues
Gerente de Administração e Finanças
Matrícula: 81012879

Responsável pelo Planejamento do Órgão Requisitante

9. DECISÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE

1. Aprovo a continuidade do procedimento destinado à contratação em tela, considerando sua aderência aos objetivos estratégicos, bem como às necessidades da área requisitante.

2. Encaminhe-se à Coordenação-Geral de Licitações e Contratos responsável pelos certames paraprovidências necessárias.

Responsável

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BARRA DOS COQUEIROS

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA nº 275 - LEI 14.133/21

Execução

1. ÁREA REQUISITANTE DA DEMANDA	Emissão: 20/10/2026
Área Requisitante (Órgão / Unidade Orçamentária)	03000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE / 03001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Responsável pela Demanda	SOLANGE DOS ANJOS SANTOS ALVES
Matrícula / CPF	81011997 / 408.***.***-04
Email	
Telefone	7999659396

2. OBJETO

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO DE 20 (VINTE) DISPOSITIVOS FÍSICOS DE REGISTRO ELETRÔNICO DE PONTO (REP), COM IDENTIFICAÇÃO POR BIOMETRIA DIGITAL E RECONHECIMENTO FACIAL, SEM IMPRESSÃO DE COMPROVANTES EM PAPEL, INTEGRADOS A SISTEMA INFORMATIZADO DE GESTÃO DE FREQUÊNCIA EM PLATAFORMA WEB E NUVEM, COM EMISSÃO E DISPONIBILIZAÇÃO DE COMPROVANTES ELETRÔNICOS, INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO, TREINAMENTO, MANUTENÇÃO E SUPORTE TÉCNICO, EM CONFORMIDADE COM A PORTARIA MTP Nº 671/2021, NO QUE FOR APLICÁVEL, E DEMAIS NORMAS VIGENTES, PARA ATENDER ÀS UNIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE BARRA DOS COQUEIROS/SE

Destinação:

Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra.

Forma de Contratação Sugerida:

Modalidades da Lei n.º 14.133/2021

3. JUSTIFICATIVA E RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS

A contratação justifica-se pela necessidade de modernizar, padronizar e aprimorar os procedimentos de controle de frequência dos servidores e demais trabalhadores vinculados às unidades da Secretaria Municipal de Saúde de Barra dos Coqueiros/SE, proporcionando maior confiabilidade, transparência, segurança e eficiência na apuração da jornada de trabalho.
A utilização de sistema eletrônico de registro de ponto permitirá a centralização das informações de frequência, a redução de controles manuais, a diminuição de inconsistências operacionais, o acompanhamento das marcações e a produção de relatórios destinados à gestão administrativa e ao setor responsável pela folha de pagamento.
Considerando a diversidade de unidades e a necessidade de continuidade dos serviços públicos de saúde, a solução deverá permitir o gerenciamento centralizado dos registros, sem impedir a utilização descentralizada dos equipamentos e sistemas nas unidades de atendimento.
A contratação na forma de locação busca viabilizar a utilização de equipamentos e soluções tecnológicas atualizadas, com suporte técnico e manutenção incluídos, reduzindo a necessidade de aquisição direta de ativos tecnológicos e de estrutura própria para manutenção e gerenciamento da solução.
A contratação também deverá contribuir para a padronização dos procedimentos de controle de frequência, a disponibilização tempestiva das informações aos gestores e a melhoria da capacidade de fiscalização e auditoria dos registros.

4. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL (PCA) DO EXERCÍCIO

Como dispõe o art. 12, inciso VII da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, a demanda descrita neste DFD deve ser instrumento de formalização do PCA para contratações públicas do exercício de 2026 .

5. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Item	Descrição	Unidade de Fornecimento	Quantidade

30680	**Nome:** REGISTRADOR ELETRÔNICO DE PONTO **Especificação:** DISPOSITIVO FÍSICO DE REGISTRO ELETRÔNICO DE PONTO (REP), PARA LOCAÇÃO E INSTALAÇÃO NAS UNIDADES DA CONTRATANTE, COM LEITOR DE IMPRESSÃO DIGITAL E CÂMERA PARA RECONHECIMENTO FACIAL, PERMITINDO A IDENTIFICAÇÃO DO USUÁRIO POR AMBAS AS TECNOLOGIAS, SEM NECESSIDADE DE IMPRESSORA, BOBINA OU COMPROVANTE EM PAPEL. DEVERÁ POSSUIR DISPLAY PARA CONFIRMAÇÃO VISUAL DAS MARCAÇÕES, DATA E HORA SINCRONIZADAS, COMUNICAÇÃO POR REDE TCP/IP (ETHERNET) OU TECNOLOGIA EQUIVALENTE, CAPACIDADE DE CADASTRO E ARMAZENAMENTO COMPATÍVEL COM A DEMANDA E OPERAÇÃO INTEGRADA AO SISTEMA WEB DE GESTÃO DE FREQUÊNCIA. CADA MARCAÇÃO DEVERÁ GERAR REGISTRO ÍNTEGRO E COMPROVANTE ELETRÔNICO EM PDF OU FORMATO DIGITAL LEGALMENTE ADMITIDO, PARA CONSULTA E DOWNLOAD, COM IDENTIFICAÇÃO, DATA, HORA E DEMAIS CAMPOS LEGALMENTE EXIGIDOS. DEVERÁ POSSUIR MECANISMO DE CONTINGÊNCIA PARA FALHA DE CONECTIVIDADE, COM ARMAZENAMENTO SEGURO E SINCRONIZAÇÃO POSTERIOR, SEM PERDA OU ALTERAÇÃO DOS REGISTROS ORIGINAIS. INCLUI FORNECIMENTO DE FONTES, CABOS, FIXADORES, COMPONENTES E ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS, INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO, MANUTENÇÃO, SUBSTITUIÇÃO DE DISPOSITIVOS DEFEITUOSOS, TREINAMENTO E SUPORTE TÉCNICO DURANTE A VIGÊNCIA CONTRATUAL. O REGISTRO DEVERÁ ATENDER À PORTARIA MTP Nº 671/2021, CONFORME A MODALIDADE DE REP UTILIZADA.	MÊS	12,0000
30681	**Nome:** SISTEMA WEB DE GESTÃO E TRATAMENTO DE REGISTRO DE PONTO ELETRÔNICO **Especificação:** SISTEMA INFORMATIZADO DE REGISTRO E TRATAMENTO DE PONTO ELETRÔNICO, EM PLATAFORMA WEB E AMBIENTE DE NUVEM, INTEGRADO AOS DISPOSITIVOS FÍSICOS COM BIOMETRIA DIGITAL E RECONHECIMENTO FACIAL, COM CAPACIDADE PARA NO MÍNIMO 1.500 USUÁRIOS. DEVERÁ RECEBER AS MARCAÇÕES AUTOMATICAMENTE, INCLUSIVE AS ARMAZENADAS DURANTE INDISPONIBILIDADE DE CONEXÃO, EMITIR E DISPONIBILIZAR COMPROVANTE ELETRÔNICO EM PDF OU FORMATO LEGALMENTE EQUIVALENTE, PERMITIR CONSULTA INDIVIDUAL, CADASTRO DE UNIDADES, SERVIDORES, JORNADAS, ESCALAS E HORÁRIOS, TRATAMENTO DE JUSTIFICATIVAS E ABONOS SEM MODIFICAR O REGISTRO ORIGINAL, CÁLCULO DE ATRASOS, FALTAS, HORAS EXTRAS, INTERVALOS E BANCO DE HORAS, EMISSÃO DE ESPELHO DE PONTO, RELATÓRIOS E ARQUIVOS FISCAIS AFD E AEJ QUANDO APLICÁVEIS, FECHAMENTO DE APURAÇÃO E EXPORTAÇÃO PARA FOLHA DE PAGAMENTO. DEVERÁ POSSUIR PERFIS DE ACESSO, LOGS DE AUDITORIA, BACKUP, PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS E BIOMÉTRICOS, SEGURANÇA, RASTREABILIDADE E INTEGRIDADE DAS MARCAÇÕES, OBSERVANDO A LGPD E A PORTARIA MTP Nº 671/2021 CONFORME A MODALIDADE ADOTADA. INCLUI LICENCIAMENTO, IMPLANTAÇÃO, PARAMETRIZAÇÃO, TREINAMENTO, ATUALIZAÇÕES, MANUTENÇÃO E SUPORTE DURANTE TODO O CONTRATO.	MÊS	12,0000

6. CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS	
Programa de Trabalho	0001 - COM SAÚDE PARA NOSSA GENTE
Ação Orçamentária	2077 - MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Natureza de Despesa	33904000 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA
SubElemento de Despesa	33904001 - LOCACAO DE EQUIPAMENTOS E SOFTWARE
Fonte de Recurso	15001002 - IDENTIFICAÇÃO DAS DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE
Estimativa preliminar do valor de contratação (Conforme o PCA)	

7. Informações Complementares	
Indicação da data pretendida para a conclusão do Contrato.	15/12/2026
Grau de Prioridade da Despesa*	Alta
Legenda: * De acordo com a metodologia estabelecida pelo órgão ou pela entidade contratante.	

8. IDENTIFICAÇÃO DOS INTEGRANTES DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E FISCALIZAÇÃO

CPF	Nome	Email	Designação	Início
	Cargo	Telefone	Qualificação	Fim

Declaro que os servidores indicados, foram comunicados e estão cientes de suas atribuições. Submeto o Documento de Formalização da Demanda para avaliação.

Responsável pelo Planejamento do Órgão Requisitante

9. DECISÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE

1. Aprovo a continuidade do procedimento destinado à contratação em tela, considerando sua aderência aos objetivos estratégicos, bem como às necessidades da área requisitante.

2. Encaminhe-se à Coordenação-Geral de Licitações e Contratos responsável pelos certames paraprovidências necessárias.

Responsável

Secretária Municipal da Saúde
Portaria 001/2025
Matrícula 2025002

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BARRA DOS COQUEIROS
DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA nº 276 - LEI 14.133/21

Execução

1. ÁREA REQUISITANTE DA DEMANDA	Emissão: 20/10/2026
Área Requisitante (Órgão / Unidade Orçamentária)	03000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE / 03001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Responsável pela Demanda	SOLANGE DOS ANJOS SANTOS ALVES
Matrícula / CPF	81011997 / 408.***.***-04
Email	
Telefone	7999659396

2. OBJETO

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO DE 20 (VINTE) DISPOSITIVOS FÍSICOS DE REGISTRO ELETRÔNICO DE PONTO (REP), COM IDENTIFICAÇÃO POR BIOMETRIA DIGITAL E RECONHECIMENTO FACIAL, SEM IMPRESSÃO DE COMPROVANTES EM PAPEL, INTEGRADOS A SISTEMA INFORMATIZADO DE GESTÃO DE FREQUÊNCIA EM PLATAFORMA WEB E NUVEM, COM EMISSÃO E DISPONIBILIZAÇÃO DE COMPROVANTES ELETRÔNICOS, INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO, TREINAMENTO, MANUTENÇÃO E SUPORTE TÉCNICO, EM CONFORMIDADE COM A PORTARIA MTP Nº 671/2021, NO QUE FOR APLICÁVEL, E DEMAIS NORMAS VIGENTES, PARA ATENDER ÀS UNIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE BARRA DOS COQUEIROS/SE.

Destinação:

Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra.

Forma de Contratação Sugerida:

Modalidades da Lei n.º 14.133/2021

3. JUSTIFICATIVA E RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS

A contratação justifica-se pela necessidade de modernizar, padronizar e aprimorar os procedimentos de controle de frequência dos servidores e demais trabalhadores vinculados às unidades da Secretaria Municipal de Saúde de Barra dos Coqueiros/SE, proporcionando maior confiabilidade, transparência, segurança e eficiência na apuração da jornada de trabalho.
A utilização de sistema eletrônico de registro de ponto permitirá a centralização das informações de frequência, a redução de controles manuais, a diminuição de inconsistências operacionais, o acompanhamento das marcações e a produção de relatórios destinados à gestão administrativa e ao setor responsável pela folha de pagamento.
Considerando a diversidade de unidades e a necessidade de continuidade dos serviços públicos de saúde, a solução deverá permitir o gerenciamento centralizado dos registros, sem impedir a utilização descentralizada dos equipamentos e sistemas nas unidades de atendimento.
A contratação na forma de locação busca viabilizar a utilização de equipamentos e soluções tecnológicas atualizadas, com suporte técnico e manutenção incluídos, reduzindo a necessidade de aquisição direta de ativos tecnológicos e de estrutura própria para manutenção e gerenciamento da solução.
A contratação também deverá contribuir para a padronização dos procedimentos de controle de frequência, a disponibilização tempestiva das informações aos gestores e a melhoria da capacidade de fiscalização e auditoria dos registros.

4. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL (PCA) DO EXERCÍCIO

Como dispõe o art. 12, inciso VII da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, a demanda descrita neste DFD deve ser instrumento de formalização do PCA para contratações públicas do exercício de 2026 .

5. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Item	Descrição	Unidade de Fornecimento	Quantidade

30680	**Nome:** REGISTRADOR ELETRÔNICO DE PONTO **Especificação:** DISPOSITIVO FÍSICO DE REGISTRO ELETRÔNICO DE PONTO (REP), PARA LOCAÇÃO E INSTALAÇÃO NAS UNIDADES DA CONTRATANTE, COM LEITOR DE IMPRESSÃO DIGITAL E CÂMERA PARA RECONHECIMENTO FACIAL, PERMITINDO A IDENTIFICAÇÃO DO USUÁRIO POR AMBAS AS TECNOLOGIAS, SEM NECESSIDADE DE IMPRESSORA, BOBINA OU COMPROVANTE EM PAPEL. DEVERÁ POSSUIR DISPLAY PARA CONFIRMAÇÃO VISUAL DAS MARCAÇÕES, DATA E HORA SINCRONIZADAS, COMUNICAÇÃO POR REDE TCP/IP (ETHERNET) OU TECNOLOGIA EQUIVALENTE, CAPACIDADE DE CADASTRO E ARMAZENAMENTO COMPATÍVEL COM A DEMANDA E OPERAÇÃO INTEGRADA AO SISTEMA WEB DE GESTÃO DE FREQUÊNCIA. CADA MARCAÇÃO DEVERÁ GERAR REGISTRO ÍNTEGRO E COMPROVANTE ELETRÔNICO EM PDF OU FORMATO DIGITAL LEGALMENTE ADMITIDO, PARA CONSULTA E DOWNLOAD, COM IDENTIFICAÇÃO, DATA, HORA E DEMAIS CAMPOS LEGALMENTE EXIGIDOS. DEVERÁ POSSUIR MECANISMO DE CONTINGÊNCIA PARA FALHA DE CONECTIVIDADE, COM ARMAZENAMENTO SEGURO E SINCRONIZAÇÃO POSTERIOR, SEM PERDA OU ALTERAÇÃO DOS REGISTROS ORIGINAIS. INCLUI FORNECIMENTO DE FONTES, CABOS, FIXADORES, COMPONENTES E ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS, INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO, MANUTENÇÃO, SUBSTITUIÇÃO DE DISPOSITIVOS DEFEITUOSOS, TREINAMENTO E SUPORTE TÉCNICO DURANTE A VIGÊNCIA CONTRATUAL. O REGISTRO DEVERÁ ATENDER À PORTARIA MTP Nº 671/2021, CONFORME A MODALIDADE DE REP UTILIZADA.	MÊS	12,0000

6. CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS

Programa de Trabalho	0001 - COM SAÚDE PARA NOSSA GENTE
Ação Orçamentária	2080 - ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE
Natureza de Despesa	33904000 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA
SubElemento de Despesa	33904001 - LOCACAO DE EQUIPAMENTOS E SOFTWARE
Fonte de Recurso	16000000 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE
Estimativa preliminar do valor de contratação (Conforme o PCA)	

7. Informações Complementares

Indicação da data pretendida para a conclusão do Contrato.	15/12/2026
Grau de Prioridade da Despesa*	Alta

Legenda: * De acordo com a metodologia estabelecida pelo órgão ou pela entidade contratante.

8. IDENTIFICAÇÃO DOS INTEGRANTES DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E FISCALIZAÇÃO

CPF	Nome	Email	Designação	Início
	Cargo	Telefone	Qualificação	Fim

Declaro que os servidores indicados, foram comunicados e estão cientes de suas atribuições. Submeto o Documento de Formalização da Demanda para avaliação.

Responsável pelo Planejamento do Órgão Requisitante

9. DECISÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE

1. Aprovo a continuidade do procedimento destinado à contratação em tela, considerando sua aderência aos objetivos estratégicos, bem como às necessidades da área requisitante.

2. Encaminhe-se à Coordenação-Geral de Licitações e Contratos responsável pelos certames paraprovidências necessárias.

Responsável

Secretária Municipal da Saúde
Portaria nº 001/2025
Matrícula nº 2025002

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BARRA DOS COQUEIROS

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA nº 277 - LEI 14.133/21

Execução

1. ÁREA REQUISITANTE DA DEMANDA	Emissão: 20/10/2026
Área Requisitante (Órgão / Unidade Orçamentária)	03000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE / 03001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Responsável pela Demanda	SOLANGE DOS ANJOS SANTOS ALVES
Matrícula / CPF	81011997 / 408.***.***-04
Email	
Telefone	7999659396

2. OBJETO

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO DE 20 (VINTE) DISPOSITIVOS FÍSICOS DE REGISTRO ELETRÔNICO DE PONTO (REP), COM IDENTIFICAÇÃO POR BIOMETRIA DIGITAL E RECONHECIMENTO FACIAL, SEM IMPRESSÃO DE COMPROVANTES EM PAPEL, INTEGRADOS A SISTEMA INFORMATIZADO DE GESTÃO DE FREQUÊNCIA EM PLATAFORMA WEB E NUVEM, COM EMISSÃO E DISPONIBILIZAÇÃO DE COMPROVANTES ELETRÔNICOS, INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO, TREINAMENTO, MANUTENÇÃO E SUPORTE TÉCNICO, EM CONFORMIDADE COM A PORTARIA MTP Nº 671/2021, NO QUE FOR APLICÁVEL, E DEMAIS NORMAS VIGENTES, PARA ATENDER ÀS UNIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE BARRA DOS COQUEIROS/SE.

Destinação:

Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra.

Forma de Contratação Sugerida:

Modalidades da Lei n.º 14.133/2021

3. JUSTIFICATIVA E RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS

A contratação justifica-se pela necessidade de modernizar, padronizar e aprimorar os procedimentos de controle de frequência dos servidores e demais trabalhadores vinculados às unidades da Secretaria Municipal de Saúde de Barra dos Coqueiros/SE, proporcionando maior confiabilidade, transparência, segurança e eficiência na apuração da jornada de trabalho.
A utilização de sistema eletrônico de registro de ponto permitirá a centralização das informações de frequência, a redução de controles manuais, a diminuição de inconsistências operacionais, o acompanhamento das marcações e a produção de relatórios destinados à gestão administrativa e ao setor responsável pela folha de pagamento.
Considerando a diversidade de unidades e a necessidade de continuidade dos serviços públicos de saúde, a solução deverá permitir o gerenciamento centralizado dos registros, sem impedir a utilização descentralizada dos equipamentos e sistemas nas unidades de atendimento.
A contratação na forma de locação busca viabilizar a utilização de equipamentos e soluções tecnológicas atualizadas, com suporte técnico e manutenção incluídos, reduzindo a necessidade de aquisição direta de ativos tecnológicos e de estrutura própria para manutenção e gerenciamento da solução.
A contratação também deverá contribuir para a padronização dos procedimentos de controle de frequência, a disponibilização tempestiva das informações aos gestores e a melhoria da capacidade de fiscalização e auditoria dos registros.

4. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL (PCA) DO EXERCÍCIO

Como dispõe o art. 12, inciso VII da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, a demanda descrita neste DFD deve ser instrumento de formalização do PCA para contratações públicas do exercício de 2026 .

5. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Item	Descrição	Unidade de Fornecimento	Quantidade

30680	**Nome:** REGISTRADOR ELETRÔNICO DE PONTO **Especificação:** DISPOSITIVO FÍSICO DE REGISTRO ELETRÔNICO DE PONTO (REP), PARA LOCAÇÃO E INSTALAÇÃO NAS UNIDADES DA CONTRATANTE, COM LEITOR DE IMPRESSÃO DIGITAL E CÂMERA PARA RECONHECIMENTO FACIAL, PERMITINDO A IDENTIFICAÇÃO DO USUÁRIO POR AMBAS AS TECNOLOGIAS, SEM NECESSIDADE DE IMPRESSORA, BOBINA OU COMPROVANTE EM PAPEL. DEVERÁ POSSUIR DISPLAY PARA CONFIRMAÇÃO VISUAL DAS MARCAÇÕES, DATA E HORA SINCRONIZADAS, COMUNICAÇÃO POR REDE TCP/IP (ETHERNET) OU TECNOLOGIA EQUIVALENTE, CAPACIDADE DE CADASTRO E ARMAZENAMENTO COMPATÍVEL COM A DEMANDA E OPERAÇÃO INTEGRADA AO SISTEMA WEB DE GESTÃO DE FREQUÊNCIA. CADA MARCAÇÃO DEVERÁ GERAR REGISTRO ÍNTEGRO E COMPROVANTE ELETRÔNICO EM PDF OU FORMATO DIGITAL LEGALMENTE ADMITIDO, PARA CONSULTA E DOWNLOAD, COM IDENTIFICAÇÃO, DATA, HORA E DEMAIS CAMPOS LEGALMENTE EXIGIDOS. DEVERÁ POSSUIR MECANISMO DE CONTINGÊNCIA PARA FALHA DE CONECTIVIDADE, COM ARMAZENAMENTO SEGURO E SINCRONIZAÇÃO POSTERIOR, SEM PERDA OU ALTERAÇÃO DOS REGISTROS ORIGINAIS. INCLUI FORNECIMENTO DE FONTES, CABOS, FIXADORES, COMPONENTES E ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS, INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO, MANUTENÇÃO, SUBSTITUIÇÃO DE DISPOSITIVOS DEFEITUOSOS, TREINAMENTO E SUPORTE TÉCNICO DURANTE A VIGÊNCIA CONTRATUAL. O REGISTRO DEVERÁ ATENDER À PORTARIA MTP Nº 671/2021, CONFORME A MODALIDADE DE REP UTILIZADA.	MÊS	12,0000

6. CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS

Programa de Trabalho	0001 - COM SAÚDE PARA NOSSA GENTE
Ação Orçamentária	2098 - GESTÃO DE ATENÇÃO ESPECIALIDADE, URGÊNCIA E EMERGÊNCIA EM SAÚDE
Natureza de Despesa	33904000 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA
SubElemento de Despesa	33904001 - LOCACAO DE EQUIPAMENTOS E SOFTWARE
Fonte de Recurso	15001002 - IDENTIFICAÇÃO DAS DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE
Estimativa preliminar do valor de contratação (Conforme o PCA)	

7. Informações Complementares

Indicação da data pretendida para a conclusão do Contrato.	15/12/2026
Grau de Prioridade da Despesa*	Alta

Legenda: * De acordo com a metodologia estabelecida pelo órgão ou pela entidade contratante.

8. IDENTIFICAÇÃO DOS INTEGRANTES DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E FISCALIZAÇÃO

CPF	Nome	Email	Designação	Início
	Cargo	**Telefone**	**Qualificação**	**Fim**

Declaro que os servidores indicados, foram comunicados e estão cientes de suas atribuições. Submeto o Documento de Formalização da Demanda para avaliação.

Responsável pelo Planejamento do Órgão Requisitante

9. DECISÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE

1. Aprovo a continuidade do procedimento destinado à contratação em tela, considerando sua aderência aos objetivos estratégicos, bem como às necessidades da área requisitante.

2. Encaminhe-se à Coordenação-Geral de Licitações e Contratos responsável pelos certames paraprovidências necessárias.



Responsável

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BARRA DOS COQUEIROS

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA nº 278 - LEI 14.133/21

Execução

1. ÁREA REQUISITANTE DA DEMANDA	Emissão: 20/10/2026
Área Requisitante (Órgão / Unidade Orçamentária)	03000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE / 03001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Responsável pela Demanda	SOLANGE DOS ANJOS SANTOS ALVES
Matrícula / CPF	81011997 / 408.***.***-04
Email	
Telefone	7999659396

2. OBJETO

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO DE 20 (VINTE) DISPOSITIVOS FÍSICOS DE REGISTRO ELETRÔNICO DE PONTO (REP), COM IDENTIFICAÇÃO POR BIOMETRIA DIGITAL E RECONHECIMENTO FACIAL, SEM IMPRESSÃO DE COMPROVANTES EM PAPEL, INTEGRADOS A SISTEMA INFORMATIZADO DE GESTÃO DE FREQUÊNCIA EM PLATAFORMA WEB E NUVEM, COM EMISSÃO E DISPONIBILIZAÇÃO DE COMPROVANTES ELETRÔNICOS, INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO, TREINAMENTO, MANUTENÇÃO E SUPORTE TÉCNICO, EM CONFORMIDADE COM A PORTARIA MTP Nº 671/2021, NO QUE FOR APLICÁVEL, E DEMAIS NORMAS VIGENTES, PARA ATENDER ÀS UNIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE BARRA DOS COQUEIROS/SE

Destinação:

Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra.

Forma de Contratação Sugerida:

Modalidades da Lei n.º 14.133/2021

3. JUSTIFICATIVA E RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS

A contratação justifica-se pela necessidade de modernizar, padronizar e aprimorar os procedimentos de controle de frequência dos servidores e demais trabalhadores vinculados às unidades da Secretaria Municipal de Saúde de Barra dos Coqueiros/SE, proporcionando maior confiabilidade, transparência, segurança e eficiência na apuração da jornada de trabalho.
A utilização de sistema eletrônico de registro de ponto permitirá a centralização das informações de frequência, a redução de controles manuais, a diminuição de inconsistências operacionais, o acompanhamento das marcações e a produção de relatórios destinados à gestão administrativa e ao setor responsável pela folha de pagamento.
Considerando a diversidade de unidades e a necessidade de continuidade dos serviços públicos de saúde, a solução deverá permitir o gerenciamento centralizado dos registros, sem impedir a utilização descentralizada dos equipamentos e sistemas nas unidades de atendimento.
A contratação na forma de locação busca viabilizar a utilização de equipamentos e soluções tecnológicas atualizadas, com suporte técnico e manutenção incluídos, reduzindo a necessidade de aquisição direta de ativos tecnológicos e de estrutura própria para manutenção e gerenciamento da solução.
A contratação também deverá contribuir para a padronização dos procedimentos de controle de frequência, a disponibilização tempestiva das informações aos gestores e a melhoria da capacidade de fiscalização e auditoria dos registros.

4. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL (PCA) DO EXERCÍCIO

Como dispõe o art. 12, inciso VII da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, a demanda descrita neste DFD deve ser instrumento de formalização do PCA para contratações públicas do exercício de 2026 .

5. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Item	Descrição	Unidade de Fornecimento	Quantidade

30680	**Nome:** REGISTRADOR ELETRÔNICO DE PONTO **Especificação:** DISPOSITIVO FÍSICO DE REGISTRO ELETRÔNICO DE PONTO (REP), PARA LOCAÇÃO E INSTALAÇÃO NAS UNIDADES DA CONTRATANTE, COM LEITOR DE IMPRESSÃO DIGITAL E CÂMERA PARA RECONHECIMENTO FACIAL, PERMITINDO A IDENTIFICAÇÃO DO USUÁRIO POR AMBAS AS TECNOLOGIAS, SEM NECESSIDADE DE IMPRESSORA, BOBINA OU COMPROVANTE EM PAPEL. DEVERÁ POSSUIR DISPLAY PARA CONFIRMAÇÃO VISUAL DAS MARCAÇÕES, DATA E HORA SINCRONIZADAS, COMUNICAÇÃO POR REDE TCP/IP (ETHERNET) OU TECNOLOGIA EQUIVALENTE, CAPACIDADE DE CADASTRO E ARMAZENAMENTO COMPATÍVEL COM A DEMANDA E OPERAÇÃO INTEGRADA AO SISTEMA WEB DE GESTÃO DE FREQUÊNCIA. CADA MARCAÇÃO DEVERÁ GERAR REGISTRO ÍNTEGRO E COMPROVANTE ELETRÔNICO EM PDF OU FORMATO DIGITAL LEGALMENTE ADMITIDO, PARA CONSULTA E DOWNLOAD, COM IDENTIFICAÇÃO, DATA, HORA E DEMAIS CAMPOS LEGALMENTE EXIGIDOS. DEVERÁ POSSUIR MECANISMO DE CONTINGÊNCIA PARA FALHA DE CONECTIVIDADE, COM ARMAZENAMENTO SEGURO E SINCRONIZAÇÃO POSTERIOR, SEM PERDA OU ALTERAÇÃO DOS REGISTROS ORIGINAIS. INCLUI FORNECIMENTO DE FONTES, CABOS, FIXADORES, COMPONENTES E ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS, INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO, MANUTENÇÃO, SUBSTITUIÇÃO DE DISPOSITIVOS DEFEITUOSOS, TREINAMENTO E SUPORTE TÉCNICO DURANTE A VIGÊNCIA CONTRATUAL. O REGISTRO DEVERÁ ATENDER À PORTARIA MTP Nº 671/2021, CONFORME A MODALIDADE DE REP UTILIZADA.	MÊS	12,0000

6. CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS

Programa de Trabalho	0001 - COM SAÚDE PARA NOSSA GENTE
Ação Orçamentária	2072 - CENTRO DE ATENÇÃO PSICO - SOCIAL - CAPS
Natureza de Despesa	33904000 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA
SubElemento de Despesa	33904001 - LOCACAO DE EQUIPAMENTOS E SOFTWARE
Fonte de Recurso	16000000 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE
Estimativa preliminar do valor de contratação (Conforme o PCA)	

7. Informações Complementares

Indicação da data pretendida para a conclusão do Contrato.	15/12/2026
Grau de Prioridade da Despesa*	Alta

Legenda: * De acordo com a metodologia estabelecida pelo órgão ou pela entidade contratante.

8. IDENTIFICAÇÃO DOS INTEGRANTES DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E FISCALIZAÇÃO

CPF	Nome	Email	Designação	Início
	Cargo	**Telefone**	**Qualificação**	**Fim**

Declaro que os servidores indicados, foram comunicados e estão cientes de suas atribuições. Submeto o Documento de Formalização da Demanda para avaliação.

Responsável pelo Planejamento do Órgão Requisitante

9. DECISÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE

1. Aprovo a continuidade do procedimento destinado à contratação em tela, considerando sua aderência aos objetivos estratégicos, bem como às necessidades da área requisitante.

2. Encaminhe-se à Coordenação-Geral de Licitações e Contratos responsável pelos certames paraprovidências necessárias.

Solange dos Anjos Santos Alves
Secretária Municipal de Saúde
Matrícula 2025

Responsável

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BARRA DOS COQUEIROS

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA nº 279 - LEI 14.133/21

Execução

1. ÁREA REQUISITANTE DA DEMANDA	Emissão: 20/10/2026
Área Requisitante (Órgão / Unidade Orçamentária)	03000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE / 03001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Responsável pela Demanda	SOLANGE DOS ANJOS SANTOS ALVES
Matrícula / CPF	81011997 / 408.***.***-04
Email	
Telefone	7999659396

2. OBJETO

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO DE 20 (VINTE) DISPOSITIVOS FÍSICOS DE REGISTRO ELETRÔNICO DE PONTO (REP), COM IDENTIFICAÇÃO POR BIOMETRIA DIGITAL E RECONHECIMENTO FACIAL, SEM IMPRESSÃO DE COMPROVANTES EM PAPEL, INTEGRADOS A SISTEMA INFORMATIZADO DE GESTÃO DE FREQUÊNCIA EM PLATAFORMA WEB E NUVEM, COM EMISSÃO E DISPONIBILIZAÇÃO DE COMPROVANTES ELETRÔNICOS, INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO, TREINAMENTO, MANUTENÇÃO E SUPORTE TÉCNICO, EM CONFORMIDADE COM A PORTARIA MTP Nº 671/2021, NO QUE FOR APLICÁVEL, E DEMAIS NORMAS VIGENTES, PARA ATENDER ÀS UNIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE BARRA DOS COQUEIROS/SE

Destinação:

Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra.

Forma de Contratação Sugerida:

Modalidades da Lei n.º 14.133/2021

3. JUSTIFICATIVA E RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS

A contratação justifica-se pela necessidade de modernizar, padronizar e aprimorar os procedimentos de controle de frequência dos servidores e demais trabalhadores vinculados às unidades da Secretaria Municipal de Saúde de Barra dos Coqueiros/SE, proporcionando maior confiabilidade, transparência, segurança e eficiência na apuração da jornada de trabalho.
A utilização de sistema eletrônico de registro de ponto permitirá a centralização das informações de frequência, a redução de controles manuais, a diminuição de inconsistências operacionais, o acompanhamento das marcações e a produção de relatórios destinados à gestão administrativa e ao setor responsável pela folha de pagamento.
Considerando a diversidade de unidades e a necessidade de continuidade dos serviços públicos de saúde, a solução deverá permitir o gerenciamento centralizado dos registros, sem impedir a utilização descentralizada dos equipamentos e sistemas nas unidades de atendimento.
A contratação na forma de locação busca viabilizar a utilização de equipamentos e soluções tecnológicas atualizadas, com suporte técnico e manutenção incluídos, reduzindo a necessidade de aquisição direta de ativos tecnológicos e de estrutura própria para manutenção e gerenciamento da solução.
A contratação também deverá contribuir para a padronização dos procedimentos de controle de frequência, a disponibilização tempestiva das informações aos gestores e a melhoria da capacidade de fiscalização e auditoria dos registros.

4. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL (PCA) DO EXERCÍCIO

Como dispõe o art. 12, inciso VII da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, a demanda descrita neste DFD deve ser instrumento de formalização do PCA para contratações públicas do exercício de 2026 .

5. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Item	Descrição	Unidade de Fornecimento	Quantidade

30680	**Nome:** REGISTRADOR ELETRÔNICO DE PONTO **Especificação:** DISPOSITIVO FÍSICO DE REGISTRO ELETRÔNICO DE PONTO (REP), PARA LOCAÇÃO E INSTALAÇÃO NAS UNIDADES DA CONTRATANTE, COM LEITOR DE IMPRESSÃO DIGITAL E CÂMERA PARA RECONHECIMENTO FACIAL, PERMITINDO A IDENTIFICAÇÃO DO USUÁRIO POR AMBAS AS TECNOLOGIAS, SEM NECESSIDADE DE IMPRESSORA, BOBINA OU COMPROVANTE EM PAPEL. DEVERÁ POSSUIR DISPLAY PARA CONFIRMAÇÃO VISUAL DAS MARCAÇÕES, DATA E HORA SINCRONIZADAS, COMUNICAÇÃO POR REDE TCP/IP (ETHERNET) OU TECNOLOGIA EQUIVALENTE, CAPACIDADE DE CADASTRO E ARMAZENAMENTO COMPATÍVEL COM A DEMANDA E OPERAÇÃO INTEGRADA AO SISTEMA WEB DE GESTÃO DE FREQUÊNCIA. CADA MARCAÇÃO DEVERÁ GERAR REGISTRO ÍNTEGRO E COMPROVANTE ELETRÔNICO EM PDF OU FORMATO DIGITAL LEGALMENTE ADMITIDO, PARA CONSULTA E DOWNLOAD, COM IDENTIFICAÇÃO, DATA, HORA E DEMAIS CAMPOS LEGALMENTE EXIGIDOS. DEVERÁ POSSUIR MECANISMO DE CONTINGÊNCIA PARA FALHA DE CONECTIVIDADE, COM ARMAZENAMENTO SEGURO E SINCRONIZAÇÃO POSTERIOR, SEM PERDA OU ALTERAÇÃO DOS REGISTROS ORIGINAIS. INCLUI FORNECIMENTO DE FONTES, CABOS, FIXADORES, COMPONENTES E ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS, INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO, MANUTENÇÃO, SUBSTITUIÇÃO DE DISPOSITIVOS DEFEITUOSOS, TREINAMENTO E SUPORTE TÉCNICO DURANTE A VIGÊNCIA CONTRATUAL. O REGISTRO DEVERÁ ATENDER À PORTARIA MTP Nº 671/2021, CONFORME A MODALIDADE DE REP UTILIZADA.	MÊS	12,0000

6. CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS

Programa de Trabalho	0001 - COM SAÚDE PARA NOSSA GENTE
Ação Orçamentária	2020 - MANUTENÇÃO VIGILÂNCIA AMBIENTAL
Natureza de Despesa	33904000 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA
SubElemento de Despesa	33904001 - LOCACAO DE EQUIPAMENTOS E SOFTWARE
Fonte de Recurso	15001002 - IDENTIFICAÇÃO DAS DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE
Estimativa preliminar do valor de contratação (Conforme o PCA)	

7. Informações Complementares

Indicação da data pretendida para a conclusão do Contrato.	15/12/2026
Grau de Prioridade da Despesa*	Alta

Legenda: * De acordo com a metodologia estabelecida pelo órgão ou pela entidade contratante.

8. IDENTIFICAÇÃO DOS INTEGRANTES DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E FISCALIZAÇÃO

CPF	Nome	Email	Designação	Início
	Cargo	Telefone	Qualificação	Fim

Declaro que os servidores indicados, foram comunicados e estão cientes de suas atribuições. Submeto o Documento de Formalização da Demanda para avaliação.

Responsável pelo Planejamento do Órgão Requisitante

9. DECISÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE

1. Aprovo a continuidade do procedimento destinado à contratação em tela, considerando sua aderência aos objetivos estratégicos, bem como às necessidades da área requisitante.

2. Encaminhe-se à Coordenação-Geral de Licitações e Contratos responsável pelos certames paraprovidências necessárias.

Responsável

Solurio dos Anjos Santos Alves
Secretária Municipal da Saúde
Portaria 001/2025
Matrícula 2025002

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BARRA DOS COQUEIROS

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA nº 193 - LEI 14.133/21

Planejamento do PCA do ano de 2027

1. ÁREA REQUISITANTE DA DEMANDA	Emissão: 19/08/2026
Área Requisitante (Órgão / Unidade Orçamentária)	03000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE / 03001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Responsável pela Demanda	FELIPE SANTOS RODRIGUES
Matrícula / CPF	81012879 / 075.***.***-92
Email	FELIPERODRIGUESCONTATO@OUTLOOK.COM
Telefone	

2. OBJETO

LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO E SISTEMA DE REGISTRO DE PONTO ELETRÔNICO

Destinação:

Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra.

Forma de Contratação Sugerida:

Modalidades da Lei n.º 14.133/2021

3. JUSTIFICATIVA E RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS

LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO E SISTEMA DE REGISTRO DE PONTO ELETRÔNICO

4. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL (PCA) DO EXERCÍCIO

Como dispõe o art. 12, inciso VII da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, a demanda descrita neste DFD deve ser instrumento de formalização do PCA para contratações públicas do exercício de 2027 .

5. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Item	Descrição	Unidade de Fornecimento	Quantidade	Valor	Valor Total

30680	**Nome:** REGISTRADOR ELETRÔNICO DE PONTO **Especificação:** DISPOSITIVO FÍSICO DE REGISTRO ELETRÔNICO DE PONTO (REP), PARA LOCAÇÃO E INSTALAÇÃO NAS UNIDADES DA CONTRATANTE, COM LEITOR DE IMPRESSÃO DIGITAL E CÂMERA PARA RECONHECIMENTO FACIAL, PERMITINDO A IDENTIFICAÇÃO DO USUÁRIO POR AMBAS AS TECNOLOGIAS, SEM NECESSIDADE DE IMPRESSORA, BOBINA OU COMPROVANTE EM PAPEL. DEVERÁ POSSUIR DISPLAY PARA CONFIRMAÇÃO VISUAL DAS MARCAÇÕES, DATA E HORA SINCRONIZADAS, COMUNICAÇÃO POR REDE TCP/IP (ETHERNET) OU TECNOLOGIA EQUIVALENTE, CAPACIDADE DE CADASTRO E ARMAZENAMENTO COMPATÍVEL COM A DEMANDA E OPERAÇÃO INTEGRADA AO SISTEMA WEB DE GESTÃO DE FREQUÊNCIA. CADA MARCAÇÃO DEVERÁ GERAR REGISTRO ÍNTEGRO E COMPROVANTE ELETRÔNICO EM PDF OU FORMATO DIGITAL LEGALMENTE ADMITIDO, PARA CONSULTA E DOWNLOAD, COM IDENTIFICAÇÃO, DATA, HORA E DEMAIS CAMPOS LEGALMENTE EXIGIDOS. DEVERÁ POSSUIR MECANISMO DE CONTINGÊNCIA PARA FALHA DE CONECTIVIDADE, COM ARMAZENAMENTO SEGURO E SINCRONIZAÇÃO POSTERIOR, SEM PERDA OU ALTERAÇÃO DOS REGISTROS ORIGINAIS. INCLUI FORNECIMENTO DE FONTES, CABOS, FIXADORES, COMPONENTES E ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS, INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO, MANUTENÇÃO, SUBSTITUIÇÃO DE DISPOSITIVOS DEFEITUOSOS, TREINAMENTO E SUPORTE TÉCNICO DURANTE A VIGÊNCIA CONTRATUAL. O REGISTRO DEVERÁ ATENDER À PORTARIA MTP Nº 671/2021, CONFORME A MODALIDADE DE REP UTILIZADA.	MÊS	12,0000	R$ 100,0000	R$ 1.200,0000
30681	**Nome:** SISTEMA WEB DE GESTÃO E TRATAMENTO DE REGISTRO DE PONTO ELETRÔNICO **Especificação:** SISTEMA INFORMATIZADO DE REGISTRO E TRATAMENTO DE PONTO ELETRÔNICO, EM PLATAFORMA WEB E AMBIENTE DE NUVEM, INTEGRADO AOS DISPOSITIVOS FÍSICOS COM BIOMETRIA DIGITAL E RECONHECIMENTO FACIAL, COM CAPACIDADE PARA NO MÍNIMO 1.500 USUÁRIOS. DEVERÁ RECEBER AS MARCAÇÕES AUTOMATICAMENTE, INCLUSIVE AS ARMAZENADAS DURANTE INDISPONIBILIDADE DE CONEXÃO, EMITIR E DISPONIBILIZAR COMPROVANTE ELETRÔNICO EM PDF OU FORMATO LEGALMENTE EQUIVALENTE, PERMITIR CONSULTA INDIVIDUAL, CADASTRO DE UNIDADES, SERVIDORES, JORNADAS, ESCALAS E HORÁRIOS, TRATAMENTO DE JUSTIFICATIVAS E ABONOS SEM MODIFICAR O REGISTRO ORIGINAL, CÁLCULO DE ATRASOS, FALTAS, HORAS EXTRAS, INTERVALOS E BANCO DE HORAS, EMISSÃO DE ESPELHO DE PONTO, RELATÓRIOS E ARQUIVOS FISCAIS AFD E AEJ QUANDO APLICÁVEIS, FECHAMENTO DE APURAÇÃO E EXPORTAÇÃO PARA FOLHA DE PAGAMENTO. DEVERÁ POSSUIR PERFIS DE ACESSO, LOGS DE AUDITORIA, BACKUP, PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS E BIOMÉTRICOS, SEGURANÇA, RASTREABILIDADE E INTEGRIDADE DAS MARCAÇÕES, OBSERVANDO A LGPD E A PORTARIA MTP Nº 671/2021 CONFORME A MODALIDADE ADOTADA. INCLUI LICENCIAMENTO, IMPLANTAÇÃO, PARAMETRIZAÇÃO, TREINAMENTO, ATUALIZAÇÕES, MANUTENÇÃO E SUPORTE DURANTE TODO O CONTRATO.	MÊS	12,0000	R$ 1.000,0000	R$ 12.000,0000

6. CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS	
Programa de Trabalho	0001 - COM SAÚDE PARA NOSSA GENTE
Ação Orçamentária	2077 - MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Natureza de Despesa	33904000 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA
SubElemento de Despesa	33904001 - LOCACAO DE EQUIPAMENTOS E SOFTWARE
Fonte de Recurso	15001002 - IDENTIFICAÇÃO DAS DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE
Estimativa preliminar do valor de contratação	R$ 13.200,0000

7. Informações Complementares	
Indicação da data pretendida para a conclusão do Contrato.	27/10/2026
Grau de Prioridade da Despesa*	Alta
Legenda: * De acordo com a metodologia estabelecida pelo órgão ou pela entidade contratante.	

8. IDENTIFICAÇÃO DOS INTEGRANTES DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E FISCALIZAÇÃO

CPF	Nome	Email	Designação	Início
	Cargo	Telefone	Qualificação	Fim
042.***.***-50	KARLA NASCIMENTO GARCIA CRUZ DIRETOR DE DEPARTAMENTO	KARLAGARCIA956@GMAIL.COM	Titular Fiscal	27/10/2027 27/10/2028

Declaro que os servidores indicados, foram comunicados e estão cientes de suas atribuições. Submeto o Documento de Formalização da Demanda para avaliação.

Responsável pelo Planejamento do Órgão Requisitante

9. DECISÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE

1. Aprovo a continuidade do procedimento destinado à contratação em tela, considerando sua aderência aos objetivos estratégicos, bem como às necessidades da área requisitante.

2. Encaminhe-se à Coordenação-Geral de Licitações e Contratos responsável pelos certames paraprovidências necessárias.

Solange dos Anjos Santos Alves
Secretária Municipal da Saúde
Portaria 001/2025
Matrícula 2025002

Responsável

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BARRA DOS COQUEIROS

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA nº 195 - LEI 14.133/21

Planejamento do PCA do ano de 2027

1. ÁREA REQUISITANTE DA DEMANDA	Emissão: 19/08/2026
Área Requisitante (Órgão / Unidade Orçamentária)	03000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE / 03001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Responsável pela Demanda	FELIPE SANTOS RODRIGUES
Matrícula / CPF	81012879 / 075.***.***-92
Email	FELIPERODRIGUESCONTATO@OUTLOOK.COM
Telefone	

2. OBJETO

LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO E SISTEMA DE REGISTRO DE PONTO ELETRÔNICO

Destinação:

Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra.

Forma de Contratação Sugerida:

Modalidades da Lei n.º 14.133/2021

3. JUSTIFICATIVA E RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS

LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO E SISTEMA DE REGISTRO DE PONTO ELETRÔNICO

4. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL (PCA) DO EXERCÍCIO

Como dispõe o art. 12, inciso VII da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, a demanda descrita neste DFD deve ser instrumento de formalização do PCA para contratações públicas do exercício de 2027 .

5. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Item	Descrição	Unidade de Fornecimento	Quantidade	Valor	Valor Total

30680	**Nome:** REGISTRADOR ELETRÔNICO DE PONTO **Especificação:** DISPOSITIVO FÍSICO DE REGISTRO ELETRÔNICO DE PONTO (REP), PARA LOCAÇÃO E INSTALAÇÃO NAS UNIDADES DA CONTRATANTE, COM LEITOR DE IMPRESSÃO DIGITAL E CÂMERA PARA RECONHECIMENTO FACIAL, PERMITINDO A IDENTIFICAÇÃO DO USUÁRIO POR AMBAS AS TECNOLOGIAS, SEM NECESSIDADE DE IMPRESSORA, BOBINA OU COMPROVANTE EM PAPEL. DEVERÁ POSSUIR DISPLAY PARA CONFIRMAÇÃO VISUAL DAS MARCAÇÕES, DATA E HORA SINCRONIZADAS, COMUNICAÇÃO POR REDE TCP/IP (ETHERNET) OU TECNOLOGIA EQUIVALENTE, CAPACIDADE DE CADASTRO E ARMAZENAMENTO COMPATÍVEL COM A DEMANDA E OPERAÇÃO INTEGRADA AO SISTEMA WEB DE GESTÃO DE FREQUÊNCIA. CADA MARCAÇÃO DEVERÁ GERAR REGISTRO ÍNTEGRO E COMPROVANTE ELETRÔNICO EM PDF OU FORMATO DIGITAL LEGALMENTE ADMITIDO, PARA CONSULTA E DOWNLOAD, COM IDENTIFICAÇÃO, DATA, HORA E DEMAIS CAMPOS LEGALMENTE EXIGIDOS. DEVERÁ POSSUIR MECANISMO DE CONTINGÊNCIA PARA FALHA DE CONECTIVIDADE, COM ARMAZENAMENTO SEGURO E SINCRONIZAÇÃO POSTERIOR, SEM PERDA OU ALTERAÇÃO DOS REGISTROS ORIGINAIS. INCLUI FORNECIMENTO DE FONTES, CABOS, FIXADORES, COMPONENTES E ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS, INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO, MANUTENÇÃO, SUBSTITUIÇÃO DE DISPOSITIVOS DEFEITUOSOS, TREINAMENTO E SUPORTE TÉCNICO DURANTE A VIGÊNCIA CONTRATUAL. O REGISTRO DEVERÁ ATENDER À PORTARIA MTP Nº 671/2021, CONFORME A MODALIDADE DE REP UTILIZADA.	MÊS	12,0000	R$ 100,0000	R$ 1.200,0000

6. CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS	
Programa de Trabalho	0001 - COM SAÚDE PARA NOSSA GENTE
Ação Orçamentária	2080 - ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE
Natureza de Despesa	33904000 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA
SubElemento de Despesa	33904001 - LOCACAO DE EQUIPAMENTOS E SOFTWARE
Fonte de Recurso	16000000 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE
Estimativa preliminar do valor de contratação	R$ 1.200,0000

7. Informações Complementares	
Indicação da data pretendida para a conclusão do Contrato.	27/10/2027
Grau de Prioridade da Despesa*	Alta
Legenda: * De acordo com a metodologia estabelecida pelo órgão ou pela entidade contratante.	

8. IDENTIFICAÇÃO DOS INTEGRANTES DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E FISCALIZAÇÃO				
CPF	**Nome**	**Email**	**Designação**	**Início**
	Cargo	**Telefone**	**Qualificação**	**Fim**

Declaro que os servidores indicados, foram comunicados e estão cientes de suas atribuições. Submeto o Documento de Formalização da Demanda para avaliação.

Responsável pelo Planejamento do Órgão Requisitante

9. DECISÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE

1. Aprovo a continuidade do procedimento destinado à contratação em tela, considerando sua aderência aos objetivos estratégicos, bem como às necessidades da área requisitante.

2. Encaminhe-se à Coordenação-Geral de Licitações e Contratos responsável pelos certames paraprovidências necessárias.

Selange dos Anjos Santos Alves
Secretária Municipal da Saúde
Portaria 001/2025
Matrícula 2026002

Responsável

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BARRA DOS COQUEIROS

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA nº 196 - LEI 14.133/21

Planejamento do PCA do ano de 2027

1. ÁREA REQUISITANTE DA DEMANDA	Emissão: 19/08/2026
Área Requisitante (Órgão / Unidade Orçamentária)	03000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE / 03001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Responsável pela Demanda	FELIPE SANTOS RODRIGUES
Matrícula / CPF	81012879 / 075.***.***-92
Email	FELIPERODRIGUESCONTATO@OUTLOOK.COM
Telefone	

2. OBJETO

LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO E SISTEMA DE REGISTRO DE PONTO ELETRÔNICO

Destinação:

Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra.

Forma de Contratação Sugerida:

Modalidades da Lei n.º 14.133/2021

3. JUSTIFICATIVA E RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS

LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO E SISTEMA DE REGISTRO DE PONTO ELETRÔNICO

4. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL (PCA) DO EXERCÍCIO

Como dispõe o art. 12, inciso VII da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, a demanda descrita neste DFD deve ser instrumento de formalização do PCA para contratações públicas do exercício de 2027 .

5. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Item	Descrição	Unidade de Fornecimento	Quantidade	Valor	Valor Total

30680	**Nome:** REGISTRADOR ELETRÔNICO DE PONTO **Especificação:** DISPOSITIVO FÍSICO DE REGISTRO ELETRÔNICO DE PONTO (REP), PARA LOCAÇÃO E INSTALAÇÃO NAS UNIDADES DA CONTRATANTE, COM LEITOR DE IMPRESSÃO DIGITAL E CÂMERA PARA RECONHECIMENTO FACIAL, PERMITINDO A IDENTIFICAÇÃO DO USUÁRIO POR AMBAS AS TECNOLOGIAS, SEM NECESSIDADE DE IMPRESSORA, BOBINA OU COMPROVANTE EM PAPEL. DEVERÁ POSSUIR DISPLAY PARA CONFIRMAÇÃO VISUAL DAS MARCAÇÕES, DATA E HORA SINCRONIZADAS, COMUNICAÇÃO POR REDE TCP/IP (ETHERNET) OU TECNOLOGIA EQUIVALENTE, CAPACIDADE DE CADASTRO E ARMAZENAMENTO COMPATÍVEL COM A DEMANDA E OPERAÇÃO INTEGRADA AO SISTEMA WEB DE GESTÃO DE FREQUÊNCIA. CADA MARCAÇÃO DEVERÁ GERAR REGISTRO ÍNTEGRO E COMPROVANTE ELETRÔNICO EM PDF OU FORMATO DIGITAL LEGALMENTE ADMITIDO, PARA CONSULTA E DOWNLOAD, COM IDENTIFICAÇÃO, DATA, HORA E DEMAIS CAMPOS LEGALMENTE EXIGIDOS. DEVERÁ POSSUIR MECANISMO DE CONTINGÊNCIA PARA FALHA DE CONECTIVIDADE, COM ARMAZENAMENTO SEGURO E SINCRONIZAÇÃO POSTERIOR, SEM PERDA OU ALTERAÇÃO DOS REGISTROS ORIGINAIS. INCLUI FORNECIMENTO DE FONTES, CABOS, FIXADORES, COMPONENTES E ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS, INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO, MANUTENÇÃO, SUBSTITUIÇÃO DE DISPOSITIVOS DEFEITUOSOS, TREINAMENTO E SUPORTE TÉCNICO DURANTE A VIGÊNCIA CONTRATUAL. O REGISTRO DEVERÁ ATENDER À PORTARIA MTP Nº 671/2021, CONFORME A MODALIDADE DE REP UTILIZADA.	MÊS	12,0000	R$ 100,0000	R$ 1.200,0000

6. CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS	
Programa de Trabalho	0001 - COM SAÚDE PARA NOSSA GENTE
Ação Orçamentária	2098 - GESTÃO DE ATENÇÃO ESPECIALIDADE, URGÊNCIA E EMERGÊNCIA EM SAÚDE
Natureza de Despesa	33903900 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
SubElemento de Despesa	33903912 - LOCACAO DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS
Fonte de Recurso	15001002 - IDENTIFICAÇÃO DAS DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE
Estimativa preliminar do valor de contratação	R$ 1.200,0000

7. Informações Complementares	
Indicação da data pretendida para a conclusão do Contrato.	27/10/2027
Grau de Prioridade da Despesa*	Alta
Legenda: * De acordo com a metodologia estabelecida pelo órgão ou pela entidade contratante.	

8. IDENTIFICAÇÃO DOS INTEGRANTES DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E FISCALIZAÇÃO

CPF	Nome	Email	Designação	Início
	Cargo	Telefone	Qualificação	Fim

Declaro que os servidores indicados, foram comunicados e estão cientes de suas atribuições. Submeto o Documento de Formalização da Demanda para avaliação.

Responsável pelo Planejamento do Órgão Requisitante

9. DECISÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE

1. Aprovo a continuidade do procedimento destinado à contratação em tela, considerando sua aderência aos objetivos estratégicos, bem como às necessidades da área requisitante.

2. Encaminhe-se à Coordenação-Geral de Licitações e Contratos responsável pelos certames paraprovidências necessárias.

Responsável

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BARRA DOS COQUEIROS

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA nº 197 - LEI 14.133/21

Planejamento do PCA do ano de 2027

1. ÁREA REQUISITANTE DA DEMANDA	Emissão: 19/08/2026
Área Requisitante (Órgão / Unidade Orçamentária)	03000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE / 03001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Responsável pela Demanda	FELIPE SANTOS RODRIGUES
Matrícula / CPF	81012879 / 075.***.***-92
Email	FELIPERODRIGUESCONTATO@OUTLOOK.COM
Telefone	

2. OBJETO

LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO E SISTEMA DE REGISTRO DE PONTO ELETRÔNICO

Destinação:

Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra.

Forma de Contratação Sugerida:

Modalidades da Lei n.º 14.133/2021

3. JUSTIFICATIVA E RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS

LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO E SISTEMA DE REGISTRO DE PONTO ELETRÔNICO

4. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL (PCA) DO EXERCÍCIO

Como dispõe o art. 12, inciso VII da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, a demanda descrita neste DFD deve ser instrumento de formalização do PCA para contratações públicas do exercício de 2027 .

5. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Item	Descrição	Unidade de Fornecimento	Quantidade	Valor	Valor Total

30680	**Nome:** REGISTRADOR ELETRÔNICO DE PONTO **Especificação:** DISPOSITIVO FÍSICO DE REGISTRO ELETRÔNICO DE PONTO (REP), PARA LOCAÇÃO E INSTALAÇÃO NAS UNIDADES DA CONTRATANTE, COM LEITOR DE IMPRESSÃO DIGITAL E CÂMERA PARA RECONHECIMENTO FACIAL, PERMITINDO A IDENTIFICAÇÃO DO USUÁRIO POR AMBAS AS TECNOLOGIAS, SEM NECESSIDADE DE IMPRESSORA, BOBINA OU COMPROVANTE EM PAPEL. DEVERÁ POSSUIR DISPLAY PARA CONFIRMAÇÃO VISUAL DAS MARCAÇÕES, DATA E HORA SINCRONIZADAS, COMUNICAÇÃO POR REDE TCP/IP (ETHERNET) OU TECNOLOGIA EQUIVALENTE, CAPACIDADE DE CADASTRO E ARMAZENAMENTO COMPATÍVEL COM A DEMANDA E OPERAÇÃO INTEGRADA AO SISTEMA WEB DE GESTÃO DE FREQUÊNCIA. CADA MARCAÇÃO DEVERÁ GERAR REGISTRO ÍNTEGRO E COMPROVANTE ELETRÔNICO EM PDF OU FORMATO DIGITAL LEGALMENTE ADMITIDO, PARA CONSULTA E DOWNLOAD, COM IDENTIFICAÇÃO, DATA, HORA E DEMAIS CAMPOS LEGALMENTE EXIGIDOS. DEVERÁ POSSUIR MECANISMO DE CONTINGÊNCIA PARA FALHA DE CONECTIVIDADE, COM ARMAZENAMENTO SEGURO E SINCRONIZAÇÃO POSTERIOR, SEM PERDA OU ALTERAÇÃO DOS REGISTROS ORIGINAIS. INCLUI FORNECIMENTO DE FONTES, CABOS, FIXADORES, COMPONENTES E ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS, INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO, MANUTENÇÃO, SUBSTITUIÇÃO DE DISPOSITIVOS DEFEITUOSOS, TREINAMENTO E SUPORTE TÉCNICO DURANTE A VIGÊNCIA CONTRATUAL. O REGISTRO DEVERÁ ATENDER À PORTARIA MTP Nº 671/2021, CONFORME A MODALIDADE DE REP UTILIZADA.	MÊS	12,0000	R$ 100,0000	R$ 1.200,0000

6. CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS	
Programa de Trabalho	0001 - COM SAÚDE PARA NOSSA GENTE
Ação Orçamentária	2072 - CENTRO DE ATENÇÃO PSICO - SOCIAL - CAPS
Natureza de Despesa	33903900 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
SubElemento de Despesa	33903912 - LOCACAO DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS
Fonte de Recurso	16000000 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE
Estimativa preliminar do valor de contratação	R$ 1.200,0000

7. Informações Complementares	
Indicação da data pretendida para a conclusão do Contrato.	27/10/2027
Grau de Prioridade da Despesa*	Alta
Legenda: * De acordo com a metodologia estabelecida pelo órgão ou pela entidade contratante.	

8. IDENTIFICAÇÃO DOS INTEGRANTES DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E FISCALIZAÇÃO				
CPF	**Nome**	**Email**	**Designação**	**Início**
	Cargo	**Telefone**	**Qualificação**	**Fim**

Declaro que os servidores indicados, foram comunicados e estão cientes de suas atribuições. Submeto o Documento de Formalização da Demanda para avaliação.

Responsável pelo Planejamento do Órgão Requisitante

9. DECISÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE

1. Aprovo a continuidade do procedimento destinado à contratação em tela, considerando sua aderência aos objetivos estratégicos, bem como às necessidades da área requisitante.

2. Encaminhe-se à Coordenação-Geral de Licitações e Contratos responsável pelos certames paraprovidências necessárias.

Responsável

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BARRA DOS COQUEIROS

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA nº 198 - LEI 14.133/21

Planejamento do PCA do ano de 2027

1. ÁREA REQUISITANTE DA DEMANDA	Emissão: 19/08/2026
Área Requisitante (Órgão / Unidade Orçamentária)	03000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE / 03001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Responsável pela Demanda	FELIPE SANTOS RODRIGUES
Matrícula / CPF	81012879 / 075.***.***-92
Email	FELIPERODRIGUESCONTATO@OUTLOOK.COM
Telefone	

2. OBJETO

LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO E SISTEMA DE REGISTRO DE PONTO ELETRÔNICO

Destinação:

Serviço não continuado.

Forma de Contratação Sugerida:

Modalidades da Lei n.º 14.133/2021

3. JUSTIFICATIVA E RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS

LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO E SISTEMA DE REGISTRO DE PONTO ELETRÔNICO

4. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL (PCA) DO EXERCÍCIO

Como dispõe o art. 12, inciso VII da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, a demanda descrita neste DFD deve ser instrumento de formalização do PCA para contratações públicas do exercício de 2027 .

5. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Item	Descrição	Unidade de Fornecimento	Quantidade	Valor	Valor Total

30680	**Nome:** REGISTRADOR ELETRÔNICO DE PONTO **Especificação:** DISPOSITIVO FÍSICO DE REGISTRO ELETRÔNICO DE PONTO (REP), PARA LOCAÇÃO E INSTALAÇÃO NAS UNIDADES DA CONTRATANTE, COM LEITOR DE IMPRESSÃO DIGITAL E CÂMERA PARA RECONHECIMENTO FACIAL, PERMITINDO A IDENTIFICAÇÃO DO USUÁRIO POR AMBAS AS TECNOLOGIAS, SEM NECESSIDADE DE IMPRESSORA, BOBINA OU COMPROVANTE EM PAPEL. DEVERÁ POSSUIR DISPLAY PARA CONFIRMAÇÃO VISUAL DAS MARCAÇÕES, DATA E HORA SINCRONIZADAS, COMUNICAÇÃO POR REDE TCP/IP (ETHERNET) OU TECNOLOGIA EQUIVALENTE, CAPACIDADE DE CADASTRO E ARMAZENAMENTO COMPATÍVEL COM A DEMANDA E OPERAÇÃO INTEGRADA AO SISTEMA WEB DE GESTÃO DE FREQUÊNCIA. CADA MARCAÇÃO DEVERÁ GERAR REGISTRO ÍNTEGRO E COMPROVANTE ELETRÔNICO EM PDF OU FORMATO DIGITAL LEGALMENTE ADMITIDO, PARA CONSULTA E DOWNLOAD, COM IDENTIFICAÇÃO, DATA, HORA E DEMAIS CAMPOS LEGALMENTE EXIGIDOS. DEVERÁ POSSUIR MECANISMO DE CONTINGÊNCIA PARA FALHA DE CONECTIVIDADE, COM ARMAZENAMENTO SEGURO E SINCRONIZAÇÃO POSTERIOR, SEM PERDA OU ALTERAÇÃO DOS REGISTROS ORIGINAIS. INCLUI FORNECIMENTO DE FONTES, CABOS, FIXADORES, COMPONENTES E ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS, INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO, MANUTENÇÃO, SUBSTITUIÇÃO DE DISPOSITIVOS DEFEITUOSOS, TREINAMENTO E SUPORTE TÉCNICO DURANTE A VIGÊNCIA CONTRATUAL. O REGISTRO DEVERÁ ATENDER À PORTARIA MTP Nº 671/2021, CONFORME A MODALIDADE DE REP UTILIZADA.	MÊS	12,0000	R$ 100,0000	R$ 1.200,0000

6. CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS	
Programa de Trabalho	0001 - COM SAÚDE PARA NOSSA GENTE
Ação Orçamentária	2020 - MANUTENÇÃO VIGILÂNCIA AMBIENTAL
Natureza de Despesa	33904000 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA
SubElemento de Despesa	33904001 - LOCACAO DE EQUIPAMENTOS E SOFTWARE
Fonte de Recurso	15001002 - IDENTIFICAÇÃO DAS DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE
Estimativa preliminar do valor de contratação	R$ 1.200,0000

7. Informações Complementares	
Indicação da data pretendida para a conclusão do Contrato.	27/10/2027
Grau de Prioridade da Despesa*	Alta
Legenda: * De acordo com a metodologia estabelecida pelo órgão ou pela entidade contratante.	

8. IDENTIFICAÇÃO DOS INTEGRANTES DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E FISCALIZAÇÃO				
CPF	**Nome**	**Email**	**Designação**	**Início**
	Cargo	**Telefone**	**Qualificação**	**Fim**

Declaro que os servidores indicados, foram comunicados e estão cientes de suas atribuições. Submeto o Documento de Formalização da Demanda para avaliação.

Responsável pelo Planejamento do Órgão Requisitante

9. DECISÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE

1. Aprovo a continuidade do procedimento destinado à contratação em tela, considerando sua aderência aos objetivos estratégicos, bem como às necessidades da área requisitante.

2. Encaminhe-se à Coordenação-Geral de Licitações e Contratos responsável pelos certames paraprovidências necessárias.

Jorge dos Anjos Santos Alves
Secretário Municipal da Saúde
Portaria 001/2025
Matrícula 2025002

Responsável