

# **PREGÃO ELETRÔNICO**

## **(9)0021/2026**

**CONTRATANTE (UASG)**  
**MUNICÍPIO DE XANXERÊ-SC (988383)**

### **OBJETO**

Contratação de empresa **para prestação de serviço de transporte, por Km rodado, veículo com ano de fabricação igual ou superior a 2019** para transportar crianças e adolescentes que frequentam o SCFV (Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos), Acolhimento Institucional Jacy João Tecchio, adolescentes participantes do Programa Pão da Vida, conforme especificações do edital e seus anexos.

### **VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO**

**R\$ 329.725,44 (trezentos e vinte nove mil, setecentos e vinte cinco reais e quarenta e quatro centavos)**

### **DATA DA SESSÃO PÚBLICA**

**Dia 12 de março de 2026 às 09:00h (horário de Brasília)**

### **CRITÉRIO DE JULGAMENTO:**

**Menor Preço por Item**

### **MODO DE DISPUTA:**

**Aberto**

### **PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS**

**Sim**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 0057/2026**  
**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0021/2026**

O MUNICÍPIO DE XANXERÊ, Estado de Santa Catarina, através do Fundo Municipal de Assistência Social, **TORNA PÚBLICO**, para conhecimento dos interessados, a realização de licitação na modalidade pregão, na forma eletrônica, do **tipo menor preço por item**, nos termos da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021, Instrução Normativa SEGES/ME nº 73 de 30 de setembro de 2022 e Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, nas condições fixadas neste edital e seus anexos, conforme segue:

A sessão virtual do pregão eletrônico será realizada no seguinte endereço:

**Data da sessão: 12 de março de 2026**

**Horário: 09h00min.**

Local: <https://www.gov.br/compras> “Acesso Identificado”

**UASG: 988383**

**1. DO OBJETO:**

**1.1.** Contratação de empresa **para prestação de serviço de transporte, por Km rodado, veículo com ano de fabricação igual ou superior a 2019** para transportar crianças e adolescentes que frequentam o SCFV (Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos), Acolhimento Institucional Jacy João Tecchio, adolescentes participantes do Programa Pão da Vida, conforme especificações do edital e seus anexos.

**1.2.** *A licitação será realizada em 02 (dois) itens;*

**1.3.** Em caso de discordância existente entre as especificações do objeto (item) descrito no Compras Governamentais e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.

**2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO:**

**2.1.** Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)).

**2.1.1.** Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicafe até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

**2.2.** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**2.3.** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**2.4.** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.5. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte e microempreendedor individual – MEI e Cooperativas, nos limites previstos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#) e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

**2.6. Não poderão disputar esta licitação:**

- 2.6.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- 2.6.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- 2.6.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- 2.6.4. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- 2.6.5. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 2.6.6. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- 2.6.7. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- 2.6.8. Agente público do órgão licitante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria.

**3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:**

- 3.1. *Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.*
- 3.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.
- 3.3. **No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará**, em campo próprio do sistema, que:
  - 3.3.1. Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
  - 3.3.2. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

**3.3.3.** Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

**3.3.4.** Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**3.4.** O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

**3.5.** O fornecedor enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

**3.5.1.** Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa ou empresa de pequeno porte.

**3.6.** A falsidade da declaração de que trata os itens 3.4 ou 3.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

**3.7.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**3.8.** Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

**3.9.** Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

**3.10.** Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

**3.11.** O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

#### **4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA:**

**4.1.** O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

**4.1.1. Valor unitário e total do item;**

**4.2.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

**4.3.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

**4.4.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**4.5.** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.6. O prazo de validade da proposta não será inferior a **90 (noventa)** dias, a contar da data de sua apresentação.

## 5. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

5.1. Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá enviar os seguintes documentos, observando o procedimento disposto no item 8.13 deste Edital:

### 5.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

5.2.1. Cópia do registro comercial, no caso de empresa individual;

5.2.2. Cópia do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

5.2.3. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);

5.2.4. Cópia do decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### 5.3. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

5.3.1. Prova de Regularidade unificada com a Secretaria da **Receita Federal** e a Dívida Ativa da União;

5.3.2. Prova de regularidade fiscal para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente;

5.3.3. Prova de regularidade fiscal para com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente;

5.3.4. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (**FGTS**);

5.3.5. Certidão negativa de Débitos Trabalhistas (**CNDT**).

5.3.5.1. *A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.*

### 5.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

5.4.1. A empresa proponente deverá apresentar atestado(s) de capacidade técnica fornecido(s) por pessoa jurídica **de direito público ou privado**, comprovando a execução dos serviços técnicos compatíveis ao objeto licitado.

5.4.2. **Certificado** de registro e licenciamento do veículo a ser utilizado no itinerário em que foi declarado vencedor. **O veículo a ser utilizado deverá ter ano de fabricação não inferior a 2019;**

5.4.3. Carteira de Habilitação do condutor do(s) veículo(s);

5.4.4. **Licença** ANTT/DETER para viagens intermunicipais;

5.4.5. O fornecedor deverá comprovar a propriedade do(s) veículo(s) indicado(s) para executar os serviços, o(s) qual(is) deverá(ão) estar no nome da empresa proponente ou no nome dos sócios da empresa. **Serão aceitos veículos que estejam com reserva de domínio, comodato e alienação fiduciária;**

5.5. A não apresentação dos documentos acima no prazo estabelecido no **subitem 12.1** ensejará na contratação do segundo colocado, caso este apresente tal documentação.

## 5.6. DECLARAÇÕES:

- 5.6.1. Declaração expressa da empresa licitante, sob as penas cabíveis, que não existem quaisquer fatos impeditivos de sua habilitação e que a mesma não foi declarada inidônea por Ato do Poder Público;
- 5.6.2. Declaração de inexistência em seu quadro de pessoal, de menores, na forma do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal;
- 5.6.3. Declaração formal, assinada por representante legalmente constituído, de que não possui em seu quadro de pessoal, qualquer servidor efetivo ou comissionado ou empregado do Poder Executivo do Município de Xanxerê, exercendo funções técnicas, gerenciais, comerciais, administrativas ou societárias

## 6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES:

- 6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 6.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Agente de Licitações e os licitantes.
- 6.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 6.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item;
- 6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 6.7. O licitante somente poderá oferecer lance *de preço inferior* ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 6.8. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutable.
- 6.9. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.
- 6.10. O envio de lances no pregão eletrônico terá o modo de disputa “**ABERTO**”, no qual os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos.
  - 6.10.1. Item é enviado para disputa;
  - 6.10.2. Item ficará em disputa durante 10 (dez) minutos;
  - 6.10.3. Ao final dos 10 minutos, inicia-se a prorrogação automática em 2 em 2 minutos.
  - 6.10.4. **O intervalo mínimo de diferença de valores, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 0,01 (um) centavo.**
- 6.11. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 6.12. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 6.13. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 6.14. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 6.15. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro

horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

- 6.16. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 6.17. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte e cooperativas, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.
- 6.17.1. Nessas condições, as propostas de microempresas ou empresas de pequeno porte ou cooperativas que se encontrarem na faixa de **até 5% (cinco por cento)** acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 6.17.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 6.17.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte ou cooperativa melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 6.17.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte ou cooperativas que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 6.18. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.
- 6.18.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 6.18.2. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.
- 6.18.3. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **04 (quatro) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada**, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, **CONFORME MODELO DO ANEXO II**.
- 6.18.4. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.
- 6.19. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

**6.20.** A fim de agilizar o andamento do certame, o pregoeiro poderá solicitar via sistema compras.gov. **Os documentos de habilitação exigidos no item 05 do edital, antecipando a exigência do item 8.13 do edital.**

## **7. DA FASE DE JULGAMENTO:**

**7.1.** Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 2.6.4 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

**7.1.1.** SICAF;

**7.1.2.** Certidão negativa Correccional (CGU-PJ, CEIS, CNEP, CEPIM, e-PAD e CGU-PAD) disponível no site <https://certidoes.cgu.gov.br/>.

**7.2.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).

**7.3.** Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

**7.3.1.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

**7.3.2.** O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

**7.3.3.** Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

**7.4.** Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 3.5.1 deste edital.

**7.5.** Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no [artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

**7.6.** Será desclassificada a proposta vencedora que:

**7.6.1.** Contiver vícios insanáveis;

**7.6.2.** Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

**7.6.3.** Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

**7.6.4.** Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

**7.6.5.** Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

**7.7.** No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 30% (trinta por cento) do valor orçado pela Administração.

**7.7.1.** A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do Agente de Contratações, que comprove:

**7.7.1.1.** Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

**7.7.1.2.** Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

**7.8.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

- 7.9. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.
- 7.10. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, **desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;**
- 7.10.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
- 7.10.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 7.11. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

## 8. DA FASE DE HABILITAÇÃO:

- 8.1. Os documentos previstos no **Item 05 do edital**, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos **arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021**.
- 8.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.
- 8.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.
- 8.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no **Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016**, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.
- 8.4. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.
- 8.4.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 30 % para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.
- 8.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, ou por cópia, inclusive autenticada ou assinada digitalmente, desde que seja possível o rastreamento da origem.
- 8.6. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

- 8.7. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).
- 8.8. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 8.9. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- 8.10. A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.
- 8.10.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).
- 8.11. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (IN nº 3/2018, art. 7º, caput).
- 8.11.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único).
- 8.12. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.
- 8.13. **Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de Quatro Horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.**
- 8.13.1. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no § 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da *Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022*.
- 8.14. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.
- 8.15. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):
- 8.15.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;
- 8.16. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação ou pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 8.17. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a

apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 8.13.

- 8.18.** Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.
- 8.19.** A beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006, que tenha apresentado a declaração exigida no item 3.5 deste Edital e que possua alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e/ou trabalhista, terá sua habilitação condicionada ao envio de nova documentação, que comprove a sua regularidade, em 5 (cinco) dias úteis, prazo que poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.
- 8.20.** Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no Edital, o licitante será declarado vencedor, oportunizando-se a manifestação da intenção de recurso.

## **9. DOS RECURSOS:**

- 9.1.** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 9.2.** O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.
- 9.3.** Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:
- 9.3.1.** A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
- 9.3.2.** O prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.
- 9.3.3.** O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
- 9.3.4.** Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.
- 9.4.** Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.
- 9.5.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 9.6.** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
- 9.7.** O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 9.8.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 9.9.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

## **10. DO ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO:**

- 10.1.** Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:
- 10.1.1.** Determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
- 10.1.2.** Revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
- 10.1.3.** Proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;

#### 10.1.4. Adjudicar o objeto e homologar a licitação.

### 11. DAS CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO:

- 11.1. O licitante vencedor será convocado para assinar o termo de contrato ou para aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo de cinco dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.
- 11.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte, durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.
- 11.3. Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas neste Edital, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor.
- 11.4. Decorrido o prazo de validade da proposta indicado no item 11.1 deste Edital, sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.
- 11.5. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação, nos termos do 11.3 deste Edital, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:
  - 11.5.1. Convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;
  - 11.5.2. Adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.
- 11.6. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas, previstas neste edital, e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão licitante.

### 12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- 12.1. Dispor de veículo (s) adequado (s), de sua propriedade e, em perfeitas condições de uso para a prestação do serviço contratado, com o ano de fabricação igual ou superior a 2019.
- 12.2. Os responsáveis pelo transporte devem garantir monitor para acompanhar e orientar em relação à segurança de trânsito durante o deslocamento e auxiliá-los se for necessário no embarque e desembarque, sendo a sua comprovação apresentada através de documentos mensais entregues.
- 12.3. Transportar apenas os indicados na relação fornecida pela Secretaria Municipal de Assistência Social, estando proibido a caronas de terceiros;
- 12.4. Transportar os educandos com veículo apropriado para o número de alunos, de acordo com o exigido e veículo/motorista apresentado nos documentos de habilitação;
- 12.5. Afixar em local visível na parte interna do veículo a autorização do DETRAN;
- 12.6. Cumprir a Lei Federal nº 12619/12, inclusive quanto ao exame toxicológico o qual o motorista deverá se submeter semestralmente, em dias indicados pela contratante, com antecedência de no máximo 24 horas, apresentando o laudo em até 10 dias; os custos do exame devem ser custeados pelo contratado.
- 12.7. Contratar mão de obra qualificada (motorista), respondendo pelo correto comportamento e eficiência do mesmo;

- 12.8.** O motorista deverá deixar e apanhar os alunos no local indicado pela Secretaria Municipal de Assistência Social, sob pena de notificação e no caso de reincidência, multa e proibição do mesmo em atuar no transporte escolar;
- 12.9.** O veículo não poderá ter suas janelas com abertura maior que 20 cm;
- 12.10.** Fica terminantemente proibida à seção, transferência, empréstimo, venda, locação da linha, do classificado em primeiro lugar no respectivo roteiro;
- 12.11.** Caso a Contratante adquirir veículos próprios para a execução dos serviços a mesma poderá rescindir o contrato mediante aviso prévio de 30 (trinta) dias;
- 12.12.** Em caso de substituição de veículo e/ou motorista na linha, a contratada deverá informar a Secretaria Municipal de Assistência Social, e apresentar toda a documentação necessária, conforme orientação da mesma, sendo que o veículo substituído deverá possuir no mínimo as mesmas condições do anterior e ser aprovado pela Secretaria; o motorista deverá preencher os requisitos para condução previsto no edital;
- 12.13.** Apresentar caso seja solicitado pela Secretaria Municipal de Assistência Social, o disco ou relatório do aferidor de velocidade (tacógrafo) e demais documentos relativos ao transporte escolar caso sejam exigidos pelo mesmo;
- 12.14.** A Contratada deverá providenciar, às suas expensas, o seguro do veículo transportador e o seguro dos passageiros transportados, não cabendo ao Contratante qualquer obrigação decorrente de eventuais acidentes, quebras ou danos do veículo transportador ou a terceiros; a contratada deverá apresentar no ato da assinatura do contrato o encaminhamento/proposta do seguro quitado e, posteriormente, no prazo de 30 (trinta) dias, a apólice definitiva do mesmo, sendo que as coberturas mínimas para os passageiros transportados deverão ser: Risco de Invalidez p/ Acidente: 80.000,00 - Risco de Morte p/ Acidente: 80.000,00 e Despesas Médico-hospitalares: 30.000,00;
- 12.15.** A Contratada obriga-se a cumprir todas as normas e exigências estabelecidas pelo Contratante, as normas de segurança do transporte e as de trânsito, mantendo o veículo transportador devidamente equipado e em boas condições de uso e limpeza;
- 12.16.** Pela permissão da fiscalização do Município em qualquer tempo e local, devendo prestar informação e esclarecimentos solicitados;
- 12.17.** A Secretaria Municipal de Assistência Social, poderá recusar qualquer veículo, independente do ano de fabricação, se constatada a falta de segurança e/ou conforto, bem como por inobservância das especificações técnicas exigidas ou falta de um dos itens;
- 12.18.** Pelas despesas decorrentes de danos ao veículo que venham a ser causadas pelos usuários dos serviços;
- 12.19.** Pelos danos que possam afetar o Município ou a terceiros em qualquer caso durante a execução dos serviços, bem como a reparação ou indenização sem ônus ao Município;
- 12.20.** Pela admissão e ou demissão do pessoal necessário para a execução dos serviços, pagamento de salário e encargos correspondente, inclusive perante a justiça do trabalho. Cumprindo com todas as obrigações trabalhistas devidas a seus empregados, devendo, sempre que o ente licitante requisitar, apresentar cópia dos documentos pertinentes a referidos deveres, no prazo que lhe for indicado;
- 12.21.** Arcar com eventuais prejuízos causados à Contratante e/ou a terceiros, provocados, por ineficiência ou irregularidades cometidas por seus empregados ou prepostos, na prestação dos serviços contratados, isentando o município de qualquer pagamento e assegurando o direito de recesso contra a Contratada e acionistas em caso de ser demandada/condenada em qualquer tipo de indenização;
- 12.22.** Pelo afastamento de qualquer empregado cuja permanência seja julgada inconveniente pela fiscalização do Município;

- 12.23. Limitar e controlar a lotação máxima de cada veículo; resguardar intervalo de um assento vazio entre os passageiros em todos os bancos, sendo vedado passageiro em pé;
- 12.24. Definir procedimentos e operações de higienização, de forma que após cada itinerário/viagem, seja realizada a limpeza e desinfecção dos veículos utilizados no transporte;
- 12.25. Priorizar as crianças com necessidades especiais no embarque e desembarque e na ocupação dos bancos dianteiros do transporte;
- 12.26. É proibida a entrada no veículo, de pais e responsáveis, a não ser em caso de extrema necessidade para auxiliar o educando com necessidade especial ou outra limitação, situação que o monitor sozinho não consiga administrar;
- 12.27. Os trabalhadores do transporte devem estar capacitados quanto á forma adequada de uso dos dispositivos de segurança sanitária;
- 12.28. Fornecer a Secretaria de Assistência Social sempre que solicitadas quaisquer informações e/ou esclarecimentos sobre o andamento dos serviços;
- 12.29. No segundo dia útil do mês subsequente ao serviço executado, entregar relação com quantidade de quilômetros realizadas dia, para ser feita a solicitação de fornecimento, para com esta emitir a nota referente ao realizado.
- 12.30. O presente contrato não será de nenhuma forma, fundamento para a constituição de vínculos trabalhistas com empregados, prepostos ou terceiros que a contratada colocar a serviço;
- 12.31. Manter a ordem no interior do veículo com relação aos educandos transportados, agindo nos casos em que for necessário para restabelecer a ordem e a tranquilidade para todos os transportados, comunicando imediatamente quaisquer ocorrências à Secretaria Municipal de Assistência Social e/ou encarregado da fiscalização;
- 12.32. Substituir imediatamente os motoristas que forem encontrados sob efeitos de álcool (embriaguez) ou que tiverem conduta desonrosa ou não respeitarem os transportados, ou ainda, que se conduza com padrões éticos incompatíveis com o serviço público;
- 12.33. Certificado (s) de Registro e Licenciamento de Veículo – CRLV, e prova de propriedade do veículo, em nome da contratada ou pelo menos um de seus sócios;

### **13. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

- 13.1. A Secretaria Municipal de Assistência Social, poderá recusar qualquer veículo, independente do ano de fabricação, se constatada a falta de segurança e/ou conforto, bem como por inobservância das especificações técnicas exigidas ou falta de um dos itens;
- 13.2. Pelas despesas decorrentes de danos ao veículo que venham a ser causadas pelos usuários dos serviços;
- 13.3. Pelos danos que possam afetar o Município ou a terceiros em qualquer caso durante a execução dos serviços, bem como a reparação ou indenização sem ônus ao Município;
- 13.4. Pela admissão e ou demissão do pessoal necessário para a execução dos serviços, pagamento de salário e encargos correspondente, inclusive perante a justiça do trabalho. Cumprindo com todas as obrigações trabalhistas devidas a seus empregados, devendo, sempre que o ente licitante requisitar, apresentar cópia dos documentos pertinentes a referidos deveres, no prazo que lhe for indicado;
- 13.5. Pelo afastamento de qualquer empregado cuja permanência seja julgada inconveniente pela fiscalização do Município;
- 13.6. Arcar com eventuais prejuízos causados à Contratante e/ou a terceiros, provocados, por ineficiência ou irregularidades cometidas por seus empregados ou prepostos, na prestação dos serviços contratados, isentando o município de qualquer pagamento e assegurando o direito de recesso contra a Contratada e acionistas em caso de ser demandada/condenada em qualquer tipo de indenização;

#### 14. DOS PRAZOS, CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA DO CONTRATO:

- 14.1. A Empresa vencedora deverá realizar os transportes de acordo com a demanda solicitada pela Secretaria Municipal de Assistência Social e de acordo com o roteiro disponibilizado no ANEXO I.
- 14.2. O contrato decorrente da presente licitação terá o prazo de vigência de 12 (doze) meses, a contar da publicação do seu extrato no Diário Oficial do órgão licitante, podendo ser prorrogado mediante termo aditivo, justificadamente a critério da Administração.

#### 15. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

- 15.1. O pagamento será efetuado mensalmente conforme Decreto de Pagamento da Prefeitura Municipal nº 012/2026, a contar do recebimento da fatura devidamente aprovada pelo servidor responsável pela fiscalização do contrato e apresentação dos comprovantes de regularidades fiscais.
- 15.2. Serão processadas as retenções tributárias e previdenciárias nos termos da legislação que regula a matéria.
- 15.3. A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo e o número do pregão, a fim de acelerar o trâmite de recebimento do material ou serviço e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.
- 15.4. **A despesa correrá na seguinte dotação orçamentária:**  
 05 Recursos Próprios Fonte 1500  
 08 PSB União Fonte 1135  
 08 PSB Estado Fonte 1165  
 14 PSMAC União Fonte 1135  
 14 PSMAC Estado fonte 1165  
**Elemento: 3390 3926 – Serviços de transporte escolar**

#### 16. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

- 16.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:
- 16.1.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- 16.1.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 16.1.3. Dar causa à inexecução total do contrato;
- 16.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- 16.1.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 16.1.6. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 16.1.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 16.1.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- 16.1.9. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 16.1.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 16.1.11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 16.1.12. Praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.](#)
- 16.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item 15.1 deste edital as seguintes sanções:

- 16.2.1.** Advertência;
- 16.2.2.** Multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;
- 16.2.3.** Impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 16.2.4.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.
- 16.2.5.** As sanções previstas nos subitens 16.2.1, 16.2.3 e 16.2.4 do presente Edital poderão ser aplicadas cumulativamente com o prevista no subitem 16.2.2 do mesmo item.
- 16.3.** A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no item 16.2 do presente Edital.
- 16.4.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.
- 16.5.** A aplicação das sanções previstas no item 16.2. deste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.
- 16.6.** Na aplicação da sanção prevista no item 16.2, subitem 16.2.2, do presente edital, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 16.7.** Para aplicação das sanções previstas nos subitens 16.2.3 e 16.2.4 do item 16.2 do presente Edital o licitante ou o contratado será intimado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- 16.8.** Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.
- 16.9.** Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.
- 16.10.** A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.
- 16.11.** É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:
- 16.11.1.** Reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- 16.11.2.** Pagamento da multa;
- 16.11.3.** Transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- 16.11.4.** Cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- 16.11.5.** Análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

**16.12.** A sanção pelas infrações previstas nos subitens 16.1.8 e 16.1.12 do item 16.1 do presente Edital exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

## **17. PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES:**

**17.1.** Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório e os pedidos de impugnações poderão ser enviados ao pregoeiro, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, por meio do seguinte endereço eletrônico: [licita@xanxere.sc.gov.br](mailto:licita@xanxere.sc.gov.br) ou protocolo online [www.xanxere.sc.gov.br](http://www.xanxere.sc.gov.br) ou no sistema compras.gov se disponível opção.

**17.2.** As respostas aos pedidos de esclarecimentos e às impugnações serão divulgadas no seguinte sítio eletrônico da Administração [www.xanxere.sc.gov.br](http://www.xanxere.sc.gov.br)

## **18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**18.1.** A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 125 da Lei nº 14.133/2021, sobre o valor inicial atualizado do contratado.

**18.2.** A Administração tem a prerrogativa de fiscalizar o cumprimento satisfatório do objeto da presente licitação, por meio de agente designado para tal função, conforme o disposto na Lei nº 14.133/2021.

**18.3.** As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

**18.4.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**18.5.** Fica eleito o Foro da Comarca de Xanxerê, SC, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

**18.6.** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

**18.6.1.** Anexo I – Termo de Referência;

**18.6.2.** Anexo II – Descrição do Item Licitado/Modelo de Proposta;

**18.6.3.** Anexo III – Minuta do Contrato

Xanxerê-SC, 25 de fevereiro de 2026.

---

**OSCAR MARTARELLO**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

## ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

**Unidade Requisitante:** Secretaria de Assistência Social.

**Ordenador Despesa:** Fabiana Maria Wuick Mascarello

### Objeto:

Contratação de empresa para prestação de serviço de transporte, por Km rodado, veículo com ano de fabricação igual ou superior a **2019** para transportar crianças e adolescentes que frequentam o SCFV (Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos), Acolhimento Institucional Jacy João Tecchio, adolescentes participantes do Programa Pão da Vida.

OBS: “O serviço de transporte escolar objeto desta contratação será realizado mediante cessão de mão de obra e, em virtude disso, o contratado não poderá beneficiar-se de eventual condição de optante pelo Simples Nacional, em razão do disposto no art. 17, XII da Lei Complementar nº 123/2006, que impede a opção ou a permanência no Simples Nacional de empresas que prestam serviços mediante cessão de mão de obra. Assim, o contratado estará sujeito as normas aplicáveis ao Regime Comum de Tributação, o que inclui a retenção na fonte da contribuição previdenciária (INSS) e do imposto de renda, além da retenção do ISSQN com base na alíquota prevista na lei Municipal.”

### Motivação/Justificativa

O presente procedimento visa à contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de transporte para duas rotas independentes.

Sendo a primeira destinada as crianças do Acolhimento Institucional Jacy João Tecchio para os Serviços de Convivência e Escolas/creches e também adolescentes participantes do Programa pão da Vida.

Na segunda, crianças e adolescentes que necessitarem de transporte até os Serviços de Convivência , e também adolescentes do Programa Pão da Vida

Roteiros conforme itinerários , quilometragens e demais especificações constantes neste termo de referencia e seus anexos, para os anos letivos de 2026 e 2027.

Importante destacar que ambas as rotas conduzirão ao Programa Pão da Vida os adolescentes que pertençam ao trajeto demarcado para cada uma das rotas.

As atividades desenvolvidas nos SCFV possuem caráter preventivo e pro ativo, pautado no desenvolvimento das capacidades e potencialidades do indivíduo, visando o alcance de alternativas e o enriquecimento do universo de informações, sendo estes: cultural, esportivo, artístico, lúdico e profissional. Assim, se faz necessário o deslocamento de nossos usuários para participarem de atividades desenvolvidas em nossos Programas garantindo acessibilidade e mobilidade.

O transporte é um serviço essencial e contínuo para garantir que tanto as crianças e adolescentes participem assiduamente dos Serviços de Convivência, bem como para transportar crianças e adolescentes acolhidos no Acolhimento Institucional Jacy João Tecchio, local este mantido pela Assistência Social e ainda jovens que necessitarem transporte até o local do Programa Pão da Vida..

Observando os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, isonomia e seleção da proposta mais vantajosa, com ampla competitividade, maior alcance de fornecedores e transparência, características inerentes à modalidade eletrônica, a Secretária opta pela realização de Pregão Eletrônico, modalidade adequada para contratação de serviços comuns, conforme previsão do art. 28, inciso II, c/c art. 6º, inciso XXVII da Lei nº 14.133/2021.

Assim, a instauração deste processo licitatório visa garantir a continuidade da prestação do serviço de transporte, com a devida economicidade, qualidade e segurança.

O serviço de transporte referenciado está mencionado nos itens 80,81 e 93 do Plano de Contratações Anuais para 2026.

Informamos que a justificativa para a sustentabilidade no transporte, baseia-se na integração de três pilares fundamentais: o ambiental, o econômico e o social. A implementação de práticas sustentáveis não apenas promove o meio ambiente, mas também otimiza o uso de recursos públicos e promove a cidadania.

Aqui estão os principais pontos para justificar esse investimento:

### 1. Sustentabilidade Ambiental e Redução de Impactos

O setor de transportes é um dos principais emissores de poluentes. Justificar a sustentabilidade envolve:

- **Redução de Emissões:** Priorizar veículos modernos e eficientes que utilizem tecnologias limpas ou combustíveis menos poluentes.
- **Manutenção Preventiva:** O controle rigoroso da frota evita vazamentos de óleo e o consumo excessivo de combustível, minimizando danos ambientais.
- **Gestão de Resíduos:** Adoção de normas como o refino de óleos lubrificantes usados, conforme exigido pela legislação ambiental (Resolução Conama nº 362/2005).

### 2. Sustentabilidade Econômica e Eficiência

A gestão sustentável gera economia direta para os cofres municipais através de:

- **Otimização de Rotas:** O uso de sistemas de monitoramento e planejamento de trajetos reduz a quilometragem rodada desnecessariamente e o desgaste dos veículos.
- **Longevidade da Frota:** Veículos novos com manutenção em dia possuem custos operacionais menores e vida útil prolongada.
- **Programas de Apoio:** A adesão a programas federais, como o Caminho da Escola, permite a renovação da frota com veículos padronizados e mais eficientes.

### 3. Sustentabilidade Social e Equidade

O transporte sustentável é uma ferramenta de justiça social:

- **Democratização do Acesso:** Garante que estudantes, especialmente da zona rural, possam chegar e permanecer na escola, combatendo a evasão escolar.
- **Segurança e Conforto:** O uso de veículos adequados e motoristas qualificados garante a integridade física dos alunos, um dever constitucional do município.
- **Educação Ambiental:** O próprio veículo escolar serve como exemplo prático de sustentabilidade, integrando-se ao currículo escolar e formando cidadãos conscientes.

### Descrição da solução como um todo:

A descrição da solução como um todo abrange a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviço continuado de apoio operacional, com dedicação exclusiva de mão de obra de motorista, a contratação pretendida tem caráter continuado e é essencial.

A contratação será realizada por meio de pregão eletrônico, a solução proposta atende de forma satisfatória a demanda da Secretaria de Assistência Social no que tange ao apoio operacional, de maneira que a execução dos serviços seja realizada de forma mais eficiente e assertiva.

O início do serviço deverá ocorrer na data definida pela Secretaria de Assistência Social. A assinatura do contrato será realizada antes do início das atividades.

A contratação do serviço terá o prazo de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada a critério da administração, considerando-se que a proposta se mantenha vantajosa.

Segue abaixo a rota com a respectiva distância em quilometragem entre o primeiro embarque e o destino atendido, em cada período.

### **Percurso:**

#### **Roteiro 1 (Van capacidade mínima 16 passageiros – com auxiliar do transporte)**

**Matutino Saída as 07:25** \* Acolhimento Institucional Jacy João Tecchio, localizado na Rua Hermindo Tofolo – Bairro dos Esportes; \* CEMEI Lídia Bortoluzzi – Rua Treze de Maio; \* CEMEI Cantinho Feliz – Rua Pará; \* Escola Joaquim Nabuco – R. Fidencio de Souza Mello; \* EMEB São Jorge – Rua Mato Grosso: neste trajeto poderá estar transportando também adolescentes participantes do Programa Pão da Vida, onde para este, o deslocamento poderá ser até o local base do programa ou em salas previamente acordadas, onde terão aulas complementares ao programa, não excedendo a quilometragem máxima para o percurso. Retorno início as 11 e 15: O mesmo trajeto fazendo **todos** os pontos iniciando pelo último local até o primeiro. O trajeto terá no máximo 13 km, o que resultará em 26 km no turno

**Vespertino Saída as 12:50** do Acolhimento Institucional Jacy João Tecchio, localizado na Rua Hermindo Tofolo – Bairro dos Esportes; \* CEMEI Lídia Bortoluzzi – Rua Treze de Maio; \* CEMEI Cantinho Feliz – Rua Pará; \* Escola Joaquim Nabuco – R. Fidencio de Souza Mello; \* EMEB São Jorge – Rua Mato Grosso: neste trajeto poderá estar transportando também adolescentes participantes do Programa Pão da Vida, onde para este, o deslocamento poderá ser até o local base do programa ou em salas previamente acordadas, onde terão aulas complementares ao programa, não excedendo a quilometragem máxima para o percurso.

Retorno início as 16 e 35: O mesmo trajeto fazendo todos os pontos iniciando pelo último local até o primeiro. O trajeto terá no máximo 13 km, o que resultará em 26 km no turno

Quilometragem diária de aproximadamente 52km.

Em maioria são vinte dias de transporte mensais, onde neste caso a km total será de 1040 km mês, podendo chegar em casos de 22 dias a 1144 km mês.

#### **Roteiro 2 (Micro-ônibus- capacidade mínima de 30 passageiros – com auxiliar de transporte)**

**MATUTINO: Saída as 07:25** \* Prefeitura Municipal –R. José de Miranda Ramos; \* Bairro Nossa Senhora de Fátima- Ponto Rua Euclides Passinato; \* Bairro Aparecida – Ponto Rua Tomé de Souza – Ponto EMEB Aparecida; \* Bairro Matinho – R. Irmã Lurdes e R. Vasco da Gama; \* Bairro Santa Cruz – Ponto início do Bairro); \* Bairro Santos Dias – Ponto Mercado Santin; \* Bairro Tonial – Rua Ouro Preto (EMEB Pequeno Príncipe) e Bairro Tonial - Ponto rua Uruguai – Vidasul Sementes \* Bairro Vista Alegre ( Ponto Escola Iracy Tonelo); Ponto frente Refrigeração Oeste; Ponto frente Farmácia Popular-Rua Gonçalves Ledo e ponto Fruteira Próximo ao Cemitério – Rua Rui Barbosa; \*Bairro Monte Castelo – Ponto Materiais de Construção Monte Castelo – Rua Gentil Ferronato); \* Bairro São Romero – (Ponto CEMEI Novo Horizonte ) e (Ponto - Rua paralela frente a Borracharia do Abreu) \*Bairro Castelo Branco – Rua Anildo Hensel frente ao Posto de Saúde Bairro e Ponto frente ao Presidio Rua Maranhão ; \* Avenida Brasil frente a JK Pneus e frente a Renault e \* SCFV Crescendo e Aprendendo – Bairro João Winckler – Rua Antônio Vacaro, neste trajeto poderá estar transportando também adolescentes participantes do Programa Pão da Vida, onde para este, o deslocamento poderá ser até o local base do programa ou em salas previamente acordadas, onde terão aulas complementares ao programa, não excedendo a quilometragem máxima para o percurso.

**Retorno iniciando as 11:00:** O mesmo trajeto fazendo todos os pontos iniciando pelo último local até o primeiro. O trajeto terá no máximo 20km, o que resultará em 40 km no turno

**VESPERTINO: Saída as 13:00** \* Prefeitura Municipal –R. José de Miranda Ramos; \* Bairro Nossa Senhora de Fátima- Ponto Rua Euclides Passinato; \* Bairro Aparecida – Ponto Rua Tomé de Souza – Ponto EMEB Aparecida; \* Bairro Matinho – R. Irmã Lurdes e R. Vasco da Gama; \* Bairro Santa Cruz –

Ponto início do Bairro); \* Bairro Santos Dias – Ponto Mercado Santin; \* Bairro Tonial – Rua Ouro Preto (EMEB Pequeno Príncipe) e Bairro Tonial - Ponto rua Uruguai – Vidasul Sementes \* Bairro Vista Alegre ( Ponto Escola Iracy Tonelo); Ponto frente Refrigeração Oeste; Ponto frente Farmácia Popular-Rua Gonçalves Ledo e ponto Fruteira Próximo ao Cemitério – Rua Rui Barbosa; \*Bairro Monte Castelo – Ponto Materiais de Construção Monte Castelo – Rua Gentil Ferronato); \* Bairro São Romero – (Ponto CEMEI Novo Horizonte ) e (Ponto - Rua paralela frente a Borracharia do Abreu) \*Bairro Castelo Branco – Rua Anildo Hensel frente ao Posto de Saúde Bairro e Ponto frente ao Presídio Rua Maranhão ; \* Avenida Brasil frente a JK Pneu e frente a Renault e \* SCFV Crescendo e Aprendendo – Bairro João Winckler – Rua Antônio Vacaro, neste trajeto poderá estar transportando também adolescentes participantes do Programa Pão da Vida, onde para este, o deslocamento poderá ser até o local base do programa ou em salas previamente acordadas, onde terão aulas complementares ao programa, não excedendo a quilometragem máxima para o percurso.

**Retorno iniciando as 16:30:** O mesmo trajeto fazendo todos os pontos iniciando pelo último local até o primeiro. O trajeto terá no máximo 20km, o que resultará em 40 km no turno

Quilometragem diária de aproximadamente 80km.

Em média são vinte dias de transporte mensais, onde neste caso a km total será de 1600km mês, podendo chegar em casos de 22 dias a 1760 km mês.

#### **Especificação Técnica:**

- Comprovação de capacidade para a execução do objeto deste Edital, mediante apresentação de documento, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, no qual se ateste que a empresa executou a qualquer tempo, serviços semelhantes a estes que estão sendo licitados;
- Declaração expressa da empresa licitante, sob as penas cabíveis, que não existem quaisquer fatos impeditivos de sua habilitação e que a mesma não foi declarada inidônea por Ato do Poder Público;
- Declaração de inexistência em seu quadro de pessoal, de menores, na forma do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal;
- Declaração formal, assinada por representante legalmente constituído, de que não possui em seu quadro de pessoal, qualquer servidor efetivo ou comissionado ou empregado do Poder Executivo do Município de Xanxerê, exercendo funções técnicas, gerenciais, comerciais, administrativas ou societárias
- Carteira Nacional de Habilitação (CNH) do (s) profissional (is) que será (ão) o (s) respectivo (s) condutor (es);
- Deverá comprovar não ter cometido nenhuma infração grave ou gravíssima, ou ser reincidente em infrações médias durante os doze últimos meses e apresentar comprovação de aprovação em curso especializado, nos termos da regulamentação do CONTRAN;

#### **Local de Entrega:**

- Conforme roteiro 1 e 2.

#### **Prazo e condições de entrega e execução:**

- Conforme cronograma estabelecido pela Secretaria de Assistência Social;
- No ato de formalização do contrato, deverá a licitante vencedora indicar pessoa pertencente ao seu quadro funcional, com a qual a Administração poderá obter informações e/ou esclarecimentos, bem como encaminhar quaisquer outras comunicações;
- O (s) contrato (s) terá (ão) prazo de vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado de acordo com o interesse da administração;

**Parcelas:** Mensalmente

**Condições de prazo de pagamento:**

O pagamento referente aos Serviços será efetuado conforme decreto Municipal vigente nº 12/2026, mediante apresentação da Nota Fiscal, devidamente certificada pelo órgão competente, recebedor do objeto licitado.

**Dotação orçamentaria:** 05 Recursos Próprios Fonte 1500

08 PSB União Fonte 1135

08 PSB Estado Fonte 1165

14 PSMAC União Fonte 1135

14 PSMAC Estado fonte 1165

**Elemento:** 3390 3926 – Serviços de transporte escolar

**Obrigações da Contratada:**

- Dispor de veículo (s) adequado (s), de sua propriedade e, em perfeitas condições de uso para a prestação do serviço contratado, com o ano de fabricação igual ou superior a 2019.
- Os responsáveis pelo transporte devem **garantir monitor para acompanhar** e orientar em relação à segurança de trânsito durante o deslocamento e auxilia-los se for necessário no embarque e desembarque, sendo a sua comprovação apresentada através de documentos mensais entregues.
- Transportar apenas os indicados na relação fornecida pela Secretaria Municipal de Assistência Social, estando proibido a caronas de terceiros;
- Transportar os educandos com veículo apropriado para o número de alunos, de acordo com o exigido e veículo/motorista apresentado nos documentos de habilitação;
- Afixar em local visível na parte interna do veículo a autorização do DETRAN;
- Cumprir a Lei Federal nº 12619/12, inclusive quanto ao exame toxicológico o qual o motorista deverá se submeter semestralmente, em dias indicados pela contratante, com antecedência de no máximo 24 horas, apresentando o laudo em até 10 dias; os custos do exame devem ser custeados pelo contratado.
- Contratar mão de obra qualificada (motorista), respondendo pelo correto comportamento e eficiência do mesmo;
- O motorista deverá deixar e apanhar os alunos no local indicado pela Secretaria Municipal de Assistência Social, sob pena de notificação e no caso de reincidência, multa e proibição do mesmo em atuar no transporte escolar;
- O veículo não poderá ter suas janelas com abertura maior que 20 cm;
- Fica terminantemente proibida à seção, transferência, empréstimo, venda, locação da linha, do classificado em primeiro lugar no respectivo roteiro;
- Caso a Contratante adquirir veículos próprios para a execução dos serviços a mesma poderá rescindir o contrato mediante aviso prévio de 30 (trinta) dias;
- Em **caso de substituição** de veículo e/ou motorista na linha, a contratada deverá **informar a Secretaria Municipal de Assistência Social**, e apresentar toda a documentação necessária, conforme orientação da mesma, sendo que o veículo substituído deverá possuir no mínimo as mesmas condições do anterior e ser aprovado pela Secretaria; o motorista deverá preencher os requisitos para condução previsto no edital;
- Apresentar **caso seja solicitado** pela Secretaria Municipal de Assistência Social, o disco ou relatório do aferidor de velocidade (**tacógrafo**) e demais documentos relativos ao transporte escolar caso sejam exigidos pelo mesmo;

- A Contratada deverá providenciar, às suas expensas, o seguro do veículo transportador e o seguro dos passageiros transportados, não cabendo ao Contratante qualquer obrigação decorrente de eventuais acidentes, quebras ou danos do veículo transportador ou a terceiros; a contratada deverá apresentar no ato da assinatura do contrato o encaminhamento/proposta do seguro quitado e, posteriormente, no prazo de 30 (trinta) dias, a apólice definitiva do mesmo, sendo que as coberturas mínimas para os passageiros transportados deverão ser: Risco de Invalidez p/ Acidente: 80.000,00 - Risco de Morte p/ Acidente: 80.000,00 e Despesas Médico-hospitalares: 30.000,00;
- A Contratada obriga-se a cumprir todas as normas e exigências estabelecidas pelo Contratante, as normas de segurança do transporte e as de trânsito, mantendo o veículo transportador devidamente equipado e em boas condições de uso e limpeza;
- Pela permissão da fiscalização do Município em qualquer tempo e local, devendo prestar informação e esclarecimentos solicitados;
- A Secretaria Municipal de Assistência Social, poderá recusar qualquer veículo, independente do ano de fabricação, se constatada a falta de segurança e/ou conforto, bem como por inobservância das especificações técnicas exigidas ou falta de um dos itens;
- Pelas despesas decorrentes de danos ao veículo que venham a ser causadas pelos usuários dos serviços;
- Pelos danos que possam afetar o Município ou a terceiros em qualquer caso durante a execução dos serviços, bem como a reparação ou indenização sem ônus ao Município;
- Pela admissão e ou demissão do pessoal necessário para a execução dos serviços, pagamento de salário e encargos correspondente, inclusive perante a justiça do trabalho. Cumprindo com todas as obrigações trabalhistas devidas a seus empregados, devendo, sempre que o ente licitante requisitar, apresentar cópia dos documentos pertinentes a referidos deveres, no prazo que lhe for indicado;
- Arcar com eventuais prejuízos causados à Contratante e/ou a terceiros, provocados, por ineficiência ou irregularidades cometidas por seus empregados ou prepostos, na prestação dos serviços contratados, isentando o município de qualquer pagamento e assegurando o direito de recesso contra a Contratada e acionistas em caso de ser demandada/condenada em qualquer tipo de indenização;
- Pelo afastamento de qualquer empregado cuja permanência seja julgada inconveniente pela fiscalização do Município;
- Limitar e controlar a lotação máxima de cada veículo; resguardar intervalo de um assento vazio entre os passageiros em todos os bancos, sendo vedado passageiro em pé;
- Definir procedimentos e operações de higienização, de forma que após cada itinerário/viagem, seja realizada a limpeza e desinfecção dos veículos utilizados no transporte;
- Priorizar as crianças com necessidades especiais no embarque e desembarque e na ocupação dos bancos dianteiros do transporte;
- É proibida a entrada no veículo, de pais e responsáveis, a não ser em caso de extrema necessidade para auxiliar o educando com necessidade especial ou outra limitação, situação que o monitor sozinho não consiga administrar;
- Os trabalhadores do transporte devem estar capacitados quanto á forma adequada de uso dos dispositivos de segurança sanitária;
- Fornecer a Secretaria de Assistência Social sempre que solicitadas quaisquer informações e/ou esclarecimentos sobre o andamento dos serviços;
- No segundo dia útil do mês subsequente ao serviço executado, entregar relação com quantidade de quilômetros realizadas dia, para ser feita a solicitação de fornecimento, para com esta emitir a nota referente ao realizado.

- O presente contrato não será de nenhuma forma, fundamento para a constituição de vínculos trabalhistas com empregados, prepostos ou terceiros que a contratada colocar a serviço;
- Manter a ordem no interior do veículo com relação aos educandos transportados, agindo nos casos em que for necessário para restabelecer a ordem e a tranquilidade para todos os transportados, comunicando imediatamente quaisquer ocorrências à Secretaria Municipal de Assistência Social e/ou encarregado da fiscalização;
- Substituir imediatamente os motoristas que forem encontrados sob efeitos de álcool (embriaguez) ou que tiverem conduta desonrosa ou não respeitarem os transportados, ou ainda, que se conduza com padrões éticos incompatíveis com o serviço público;
- Certificado (s) de Registro e Licenciamento de Veículo – CRLV, e prova de propriedade do veículo, em nome da contratada ou pelo menos um de seus sócios;

#### Obrigações da Contratante:

- A Secretaria Municipal de Assistência Social, poderá recusar qualquer veículo, independente do ano de fabricação, se constatada a falta de segurança e/ou conforto, bem como por inobservância das especificações técnicas exigidas ou falta de um dos itens;
- Pelas despesas decorrentes de danos ao veículo que venham a ser causadas pelos usuários dos serviços;
- Pelos danos que possam afetar o Município ou a terceiros em qualquer caso durante a execução dos serviços, bem como a reparação ou indenização sem ônus ao Município;
- Pela admissão e ou demissão do pessoal necessário para a execução dos serviços, pagamento de salário e encargos correspondente, inclusive perante a justiça do trabalho. Cumprindo com todas as obrigações trabalhistas devidas a seus empregados, devendo, sempre que o ente licitante requisitar, apresentar cópia dos documentos pertinentes a referidos deveres, no prazo que lhe for indicado;
- Pelo afastamento de qualquer empregado cuja permanência seja julgada inconveniente pela fiscalização do Município;
- Arcar com eventuais prejuízos causados à Contratante e/ou a terceiros, provocados, por ineficiência ou irregularidades cometidas por seus empregados ou prepostos, na prestação dos serviços contratados, isentando o município de qualquer pagamento e assegurando o direito de recesso contra a Contratada e acionistas em caso de ser demandada/condenada em qualquer tipo de indenização;

#### Critérios de avaliação das propostas:

- Pregão Eletrônico

#### Estimativa das quantidades a serem licitadas:

ITEM	KM DIA	KM MÊS (considerando quando 22 dias)	TOTAL EM 12 MESES
Roteiro 1 - Van- capacidade mínima 16 passageiros Contratação de empresa para prestação de serviço de transporte , por km rodado, para o trajeto conforme descritivo, veículo com ano de fabricação igual ou superior a 2019 .	52	1144	13.728
Roteiro 2 - Micro-ônibus - capacidade mínima 30 passageiros - Contratação de empresa para prestação de serviço de transporte, por km rodado, para o trajeto conforme descritivo, veículo com ano de fabricação igual ou superior a 2019	80	1760	21.120

\* Maioria dos meses 20 dias trabalhados.

**Valores referenciais de mercado:**

Prestação de serviços	Valor de cada fornecedor por km					Valor médio	Valor médio mensal	Valor médio anual
	Compras gov	Cordilheira Alta	Joaçaba	GEDM - Transp. Educação Xanxerê	Josemar Zonatto Educação Xanxerê			
<b>Rota 1 - Van</b>	0	8,88	9,22	7,07	7,15	<b>8,08</b>	(Valor médio x 1144km)	9.243,52
	Compras gov	Braço do Trombudo	Joaçaba	Martins - Transp. Educação Xanxerê	BV Transp. Educação Xanxerê		(Valor médio X 1760 km)	Valor estimado médio anual
<b>Rota 2 - Micro-ônibus</b>	0	11,99	11,4	9,03	9,03	<b>10,36</b>	18.233,60	<b>218.803,20</b>
								<b>R\$ 329.725,44</b>

**Requisitos de Habilitação:****Habilitação Jurídica:**

- Cópia do registro comercial, no caso de empresa individual;
- Cópia do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- Prova de inscrição no cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);
- Cópia do decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim exigir.

**Habilitação Fiscal e Trabalhista:**

- Prova de Regularidade unificada com a Secretaria da Receita Federal e a Dívida Ativa da União;
- Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente;
- Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente;
- Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- Certidão negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

**Forma e critérios de Seleção do fornecedor:**

A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade pregão, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento por menor preço por item, nos termos do art. 6º, inciso XI, art. 17º, e art. 34º da Lei Federal 14.133/2021.

**Valor Estimado:**

R\$ 329.725,44 (Trezentos e vinte nove mil, setecentos e vinte cinco reais e quarenta e quatro centavos)

**Prazo de validade:**

O prazo de vigência do contrato é de 12 (doze) meses.

**Gestor do contrato:** Anaderge Maia de Farias, e-mail:social.compras@xanxere.sc.gov.br , contato 49 3441 8545 , horário 07:30 as 11:30 e 13:00 as 17:00

**Fiscais do Contrato:** Luciane Nunes de Siqueira - Supervisora SCFV Jovem Cidadão  
Patrícia Muller dos Santos - Supervisora SCFV De Olho no Futuro  
Regina Thomazi - Supervisora SCFV Crescendo e Aprendendo  
Fernanda Sonaglio – Supervisora SCFV Santa Cruz  
Jussara Edi Pulga Mendo – Supervisora Acolhimento Institucional Jacy João Tecchio

**Prazo de Pagamento:** O pagamento referente aos Serviços será efetuado conforme decreto Municipal vigente nº 12/2026, mediante apresentação da Nota Fiscal, devidamente certificada pelo órgão competente, recebedor do objeto licitado.

Pagamento será realizado mensalmente, **conforme quilometragem dia realizada** e dias efetivamente trabalhados mês.

**ANEXO II  
PLANILHA PARA COTAÇÃO DE PREÇOS / MODELO PROPOSTA**

Nome da empresa (razão social): .....

Endereço: .....

Cidade: ..... UF: ..... CEP: .....

CNPJ n.: ..... Telefone/fax: .....

E-mail: .....

Banco n.: ..... Agência n.: ..... Conta corrente n.: .....

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QNT	Valor por Km rodado	Valor Cotado	Valor Total
01	<b>Roteiro 1:</b> Van capacidade mínima de 16 passageiros Contratação de empresa para prestação de serviço de transporte, por Km rodado, veículo com ano de fabricação igual ou superior a <b>2019</b> .	KM	13.728	R\$ 8,08		<b>RS 110.922,24</b>
02	<b>Roteiro 2:</b> Micro-ônibus capacidade mínima de 30 passageiros Contratação de empresa para prestação de serviço de transporte, por Km rodado, veículo com ano de fabricação igual ou superior a <b>2019</b> .	KM	21.120	R\$ 10,36		<b>RS 218.803,20</b>

**Percurso:****Roteiro 1 (Van capacidade mínima 16 passageiros – com auxiliar do transporte)**

**Matutino Saída as 07:25** \* Acolhimento Institucional Jacy João Tecchio, localizado na Rua Hermindo Tofolo – Bairro dos Esportes; \* CEMEI Lídia Bortoluzzi – Rua Treze de Maio; \* CEMEI Cantinho Feliz – Rua Pará; \* Escola Joaquim Nabuco – R. Fidencio de Souza Mello; \* EMEB São Jorge – Rua Mato Grosso: neste trajeto poderá estar transportando também adolescentes participantes do Programa Pão da Vida, onde para este, o deslocamento poderá ser até o local base do programa ou em salas previamente acordadas, onde terão aulas complementares ao programa, não excedendo a quilometragem máxima para o percurso. Retorno início as 11 e 15: O mesmo trajeto fazendo **todos** os pontos iniciando pelo último local até o primeiro. O trajeto terá no máximo 13 km, o que resultará em 26 km no turno

**Vespertino Saída as 12:50** do Acolhimento Institucional Jacy João Tecchio, localizado na Rua Hermindo Tofolo – Bairro dos Esportes; \* CEMEI Lídia Bortoluzzi – Rua Treze de Maio; \* CEMEI Cantinho Feliz – Rua Pará; \* Escola Joaquim Nabuco – R. Fidencio de Souza Mello; \* EMEB São Jorge – Rua Mato Grosso: neste trajeto poderá estar transportando também adolescentes participantes do Programa Pão da Vida, onde para este, o deslocamento poderá ser até o local base do programa ou em salas previamente

acordadas, onde terão aulas complementares ao programa, não excedendo a quilometragem máxima para o percurso.

Retorno início as 16 e 35: O mesmo trajeto fazendo todos os pontos iniciando pelo último local até o primeiro. O trajeto terá no máximo 13 km, o que resultará em 26 km no turno

Quilometragem diária de aproximadamente 52km.

Em maioria são vinte dias de transporte mensais, onde neste caso a km total será de 1040 km mês, podendo chegar em casos de 22 dias a 1144 km mês.

### **Roteiro 2 (Micro-ônibus- capacidade mínima de 30 passageiros – com auxiliar de transporte)**

**MATUTINO: Saída as 07:25** \* Prefeitura Municipal –R. José de Miranda Ramos; \* Bairro Nossa Senhora de Fátima- Ponto Rua Euclides Passinato; \* Bairro Aparecida – Ponto Rua Tomé de Souza – Ponto EMEB Aparecida; \* Bairro Matinho – R. Irmã Lurdes e R. Vasco da Gama; \* Bairro Santa Cruz – Ponto início do Bairro); \* Bairro Santos Dias – Ponto Mercado Santin; \* Bairro Tonial – Rua Ouro Preto (EMEB Pequeno Príncipe) e Bairro Tonial - Ponto rua Uruguai – Vidasul Sementes \* Bairro Vista Alegre ( Ponto Escola Iracy Tonelo); Ponto frente Refrigeração Oeste; Ponto frente Farmácia Popular-Rua Gonçalves Ledo e ponto Fruteira Próximo ao Cemitério – Rua Rui Barbosa; \*Bairro Monte Castelo – Ponto Materiais de Construção Monte Castelo – Rua Gentil Ferronato); \* Bairro São Romero – (Ponto CEMEI Novo Horizonte ) e (Ponto - Rua paralela frente a Borracharia do Abreu) \*Bairro Castelo Branco – Rua Anildo Hensel frente ao Posto de Saúde Bairro e Ponto frente ao Presidio Rua Maranhão ; \* Avenida Brasil frente a JK Pneus e frente a Renault e \* SCFV Crescendo e Aprendendo – Bairro João Winckler – Rua Antônio Vacaro, neste trajeto poderá estar transportando também adolescentes participantes do Programa Pão da Vida, onde para este, o deslocamento poderá ser até o local base do programa ou em salas previamente acordadas, onde terão aulas complementares ao programa, não excedendo a quilometragem máxima para o percurso.

**Retorno iniciando as 11:00:** O mesmo trajeto fazendo todos os pontos iniciando pelo último local até o primeiro. O trajeto terá no máximo 20km, o que resultará em 40 km no turno

**VESPERTINO: Saída as 13:00** \* Prefeitura Municipal –R. José de Miranda Ramos; \* Bairro Nossa Senhora de Fátima- Ponto Rua Euclides Passinato; \* Bairro Aparecida – Ponto Rua Tomé de Souza – Ponto EMEB Aparecida; \* Bairro Matinho – R. Irmã Lurdes e R. Vasco da Gama; \* Bairro Santa Cruz – Ponto início do Bairro); \* Bairro Santos Dias – Ponto Mercado Santin; \* Bairro Tonial – Rua Ouro Preto (EMEB Pequeno Príncipe) e Bairro Tonial - Ponto rua Uruguai – Vidasul Sementes \* Bairro Vista Alegre ( Ponto Escola Iracy Tonelo); Ponto frente Refrigeração Oeste; Ponto frente Farmácia Popular-Rua Gonçalves Ledo e ponto Fruteira Próximo ao Cemitério – Rua Rui Barbosa; \*Bairro Monte Castelo – Ponto Materiais de Construção Monte Castelo – Rua Gentil Ferronato); \* Bairro São Romero – (Ponto CEMEI Novo Horizonte ) e (Ponto - Rua paralela frente a Borracharia do Abreu) \*Bairro Castelo Branco – Rua Anildo Hensel frente ao Posto de Saúde Bairro e Ponto frente ao Presidio Rua Maranhão ; \* Avenida Brasil frente a JK Pneus e frente a Renault e \* SCFV Crescendo e Aprendendo – Bairro João Winckler – Rua Antônio Vacaro, neste trajeto poderá estar transportando também adolescentes participantes do Programa Pão da Vida, onde para este, o deslocamento poderá ser até o local base do programa ou em salas previamente acordadas, onde terão aulas complementares ao programa, não excedendo a quilometragem máxima para o percurso.

**Retorno iniciando as 16:30:** O mesmo trajeto fazendo todos os pontos iniciando pelo último local até o primeiro. O trajeto terá no máximo 20km, o que resultará em 40 km no turno

Quilometragem diária de aproximadamente 80km.

Em média são vinte dias de transporte mensais, onde neste caso a km total será de 1600km mês, podendo chegar em casos de 22 dias a 1760 km mês.

- a) Declaramos que na proposta apresentada compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- b) Validade Proposta: xx dias.

....., .. de ..... de 2026.

---

(Nome e assinatura do responsável)

**ANEXO III**

**MINUTA DE CONTRATO  
CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 000/2026**

**O MUNICÍPIO DE XANXERÊ**, Estado de Santa Catarina, com sede a Rua Dr. José de Miranda Ramos, nº 455, inscrito no CNPJ sob o nº 83.009.860/0001-13, neste ato representado por seu Prefeito Municipal **OSCAR MARTARELLO**, brasileiro, casado, residente e domiciliado nesta cidade de Xanxerê, inscrito no CPF sob o nº 461.817.769-15 e RG nº 1692088, doravante denominado **CONTRATANTE**, e de outro lado a entidade:

xxxxxx, pessoa jurídica de direito privado, com sede a Rua xxx, xxx, Bairro xxx, cidade de xxxxx, Estado de xxxxx, inscrita no CNPJ sob nº xxxxx, neste ato representada pelo Sr. xxxxx, portador do CPF nº xxxxx, denominado para este instrumento particular simplesmente de **CONTRATADA**, de comum acordo celebram este contrato, regido pelas cláusulas e condições que seguem.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – FUNDAMENTAÇÃO**

1.1. Este contrato é fundamentado no procedimento realizado pelo **CONTRATANTE** através do edital de Pregão Eletrônico nº 0021/2026 – Processo Licitatório nº 0057/2026 e na proposta vencedora, conforme termo de homologação e se regerá pelas cláusulas aqui previstas, bem como pelas normas da Lei Federal nº 14.133/2021, suas alterações e demais dispositivos legais aplicáveis, inclusive os regulamentos editados pelo **CONTRATANTE**.

**CLÁUSULA SEGUNDA – OBJETO**

2.1 Contratação de empresa **para prestação de serviço de transporte, por Km rodado, veículo com ano de fabricação igual ou superior a 2019** para transportar crianças e adolescentes que frequentam o SCFV (Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos), Acolhimento Institucional Jacy João Tecchio, adolescentes participantes do Programa Pão da Vida, conforme especificações do edital e seus anexos.

**CLÁUSULA TERCEIRA – PRAZOS E CONDIÇÕES DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

3.1 A Empresa vencedora deverá realizar os transportes de acordo com a demanda solicitada pela Secretaria Municipal de Assistência Social e de acordo com o roteiro disponibilizado no ANEXO I.

3.2 O contrato decorrente da presente licitação terá o prazo de vigência de 12 (doze) meses, a contar da publicação do seu extrato no Diário Oficial do órgão licitante, podendo ser prorrogado mediante termo aditivo, justificadamente a critério da Administração.

**CLÁUSULA QUARTA – DOS VALORES E DO PERCURSO**

4.1 O preço a ser pago pela prestação de serviços do objeto do presente contrato é de R\$ [..XXXXX.], conforme a proposta da **CONTRATADA** vencedora da licitação, conforme segue:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QNT	Valor por Km rodado	Valor Total
01	<b>Roteiro 1:</b> Van capacidade mínima de 16 passageiros Contratação de empresa para prestação de serviço de transporte, por Km rodado, veículo com ano de fabricação	KM	13.728		

	igual ou superior a 2019.				
02	<b>Roteiro 2:</b> Micro-ônibus capacidade mínima de 30 passageiros Contratação de empresa para prestação de serviço de transporte, por Km rodado, veículo com ano de fabricação igual ou superior a 2019.	KM	21.120		

### CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO

**5.1.** O pagamento será efetuado conforme Decreto nº 0012/2026 vigente no Município de Xanxerê, mediante apresentação da Nota Fiscal, devidamente certificada pelo órgão competente, recebedor do objeto/serviços licitado, e apresentação dos comprovantes de regularidades fiscais. O pagamento será efetuado por meio de depósito bancário em conta no nome da CONTRATADA.

### CLÁUSULA SEXTA – RECURSO FINANCEIRO

6.1. As despesas do presente contrato correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

05 Recursos Próprios Fonte 1500

08 PSB União Fonte 1135

08 PSB Estado Fonte 1165

14 PSMAC União Fonte 1135

14 PSMAC Estado fonte 1165

**Elemento: 3390 3926 – Serviços de transporte escolar**

### CLÁUSULA SÉTIMA – REAJUSTE

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data de orçamento estimado do Processo. Após o interregno de um ano, e mediante pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice IPCA/IBGE, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação em vigor.

### CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 8.1 A Secretaria Municipal de Assistência Social, poderá recusar qualquer veículo, independente do ano de fabricação, se constatada a falta de segurança e/ou conforto, bem como por inobservância das especificações técnicas exigidas ou falta de um dos itens;
- 8.2 Pelas despesas decorrentes de danos ao veículo que venham a ser causadas pelos usuários dos serviços;
- 8.3 Pelos danos que possam afetar o Município ou a terceiros em qualquer caso durante a execução dos serviços, bem como a reparação ou indenização sem ônus ao Município;
- 8.4 Pela admissão e ou demissão do pessoal necessário para a execução dos serviços, pagamento de salário e encargos correspondente, inclusive perante a justiça do trabalho. Cumprindo com todas as obrigações trabalhistas devidas a seus empregados, devendo, sempre que o ente licitante requisitar, apresentar cópia dos documentos pertinentes a referidos deveres, no prazo que lhe for indicado;
- 8.5 Pelo afastamento de qualquer empregado cuja permanência seja julgada inconveniente pela fiscalização do Município;

8.6 Arcar com eventuais prejuízos causados à Contratante e/ou a terceiros, provocados, por ineficiência ou irregularidades cometidas por seus empregados ou prepostos, na prestação dos serviços contratados, isentando o município de qualquer pagamento e assegurando o direito de recesso contra a Contratada e acionistas em caso de ser demandada/condenada em qualquer tipo de indenização;

#### **CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 9.1. Disponibilizar de veículo (s) adequado (s), de sua propriedade e, em perfeitas condições de uso para a prestação do serviço contratado, com o ano de fabricação igual ou superior a 2019.
- 9.2. Os responsáveis pelo transporte devem garantir monitor para acompanhar e orientar em relação à segurança de trânsito durante o deslocamento e auxiliá-los se for necessário no embarque e desembarque, sendo a sua comprovação apresentada através de documentos mensais entregues.
- 9.3. Transportar apenas os indicados na relação fornecida pela Secretaria Municipal de Assistência Social, estando proibido a caronas de terceiros;
- 9.4. Transportar os educandos com veículo apropriado para o número de alunos, de acordo com o exigido e veículo/motorista apresentado nos documentos de habilitação;
- 9.5. Afixar em local visível na parte interna do veículo a autorização do DETRAN;
- 9.6. Cumprir a Lei Federal nº 12619/12, inclusive quanto ao exame toxicológico o qual o motorista deverá se submeter semestralmente, em dias indicados pela contratante, com antecedência de no máximo 24 horas, apresentando o laudo em até 10 dias; os custos do exame devem ser custeados pelo contratado.
- 9.7. Contratar mão de obra qualificada (motorista), respondendo pelo correto comportamento e eficiência do mesmo;
- 9.8. O motorista deverá deixar e apanhar os alunos no local indicado pela Secretaria Municipal de Assistência Social, sob pena de notificação e no caso de reincidência, multa e proibição do mesmo em atuar no transporte escolar;
- 9.9. O veículo não poderá ter suas janelas com abertura maior que 20 cm;
- 9.10. Fica terminantemente proibida a seção, transferência, empréstimo, venda, locação da linha, do classificado em primeiro lugar no respectivo roteiro;
- 9.11. Caso a Contratante adquirir veículos próprios para a execução dos serviços a mesma poderá rescindir o contrato mediante aviso prévio de 30 (trinta) dias;
- 9.12. Em caso de substituição de veículo e/ou motorista na linha, a contratada deverá informar a Secretaria Municipal de Assistência Social, e apresentar toda a documentação necessária, conforme orientação da mesma, sendo que o veículo substituído deverá possuir no mínimo as mesmas condições do anterior e ser aprovado pela Secretaria; o motorista deverá preencher os requisitos para condução previsto no edital;
- 9.13. Apresentar caso seja solicitado pela Secretaria Municipal de Assistência Social, o disco ou relatório do aferidor de velocidade (tacógrafo) e demais documentos relativos ao transporte escolar caso sejam exigidos pelo mesmo;
- 9.14. A Contratada deverá providenciar, às suas expensas, o seguro do veículo transportador e o seguro dos passageiros transportados, não cabendo ao Contratante qualquer obrigação decorrente de eventuais acidentes, quebras ou danos do veículo transportador ou a terceiros; a contratada deverá apresentar no ato da assinatura do contrato o encaminhamento/proposta do seguro quitado e, posteriormente, no prazo de 30 (trinta) dias, a apólice definitiva do mesmo, sendo que as coberturas mínimas para os passageiros transportados deverão ser: Risco de Invalidez p/ Acidente: 80.000,00 - Risco de Morte p/ Acidente: 80.000,00 e Despesas Médico-hospitalares: 30.000,00;
- 9.15. A Contratada obriga-se a cumprir todas as normas e exigências estabelecidas pelo Contratante, as normas de segurança do transporte e as de trânsito, mantendo o veículo transportador devidamente equipado e em boas condições de uso e limpeza;

- 9.16. Pela permissão da fiscalização do Município em qualquer tempo e local, devendo prestar informação e esclarecimentos solicitados;
- 9.17. A Secretaria Municipal de Assistência Social, poderá recusar qualquer veículo, independente do ano de fabricação, se constatada a falta de segurança e/ou conforto, bem como por inobservância das especificações técnicas exigidas ou falta de um dos itens;
- 9.18. Pelas despesas decorrentes de danos ao veículo que venham a ser causadas pelos usuários dos serviços;
- 9.19. Pelos danos que possam afetar o Município ou a terceiros em qualquer caso durante a execução dos serviços, bem como a reparação ou indenização sem ônus ao Município;
- 9.20. Pela admissão e ou demissão do pessoal necessário para a execução dos serviços, pagamento de salário e encargos correspondente, inclusive perante a justiça do trabalho. Cumprindo com todas as obrigações trabalhistas devidas a seus empregados, devendo, sempre que o ente licitante requisitar, apresentar cópia dos documentos pertinentes a referidos deveres, no prazo que lhe for indicado;
- 9.21. Arcar com eventuais prejuízos causados à Contratante e/ou a terceiros, provocados, por ineficiência ou irregularidades cometidas por seus empregados ou prepostos, na prestação dos serviços contratados, isentando o município de qualquer pagamento e assegurando o direito de recesso contra a Contratada e acionistas em caso de ser demandada/condenada em qualquer tipo de indenização;
- 9.22. Pelo afastamento de qualquer empregado cuja permanência seja julgada inconveniente pela fiscalização do Município;
- 9.23. Limitar e controlar a lotação máxima de cada veículo; resguardar intervalo de um assento vazio entre os passageiros em todos os bancos, sendo vedado passageiro em pé;
- 9.24. Definir procedimentos e operações de higienização, de forma que após cada itinerário/viagem, seja realizada a limpeza e desinfecção dos veículos utilizados no transporte;
- 9.25. Priorizar as crianças com necessidades especiais no embarque e desembarque e na ocupação dos bancos dianteiros do transporte;
- 9.26. É proibida a entrada no veículo, de pais e responsáveis, a não ser em caso de extrema necessidade para auxiliar o educando com necessidade especial ou outra limitação, situação que o monitor sozinho não consiga administrar;
- 9.27. Os trabalhadores do transporte devem estar capacitados quanto á forma adequada de uso dos dispositivos de segurança sanitária;
- 9.28. Fornecer a Secretaria de Assistência Social sempre que solicitadas quaisquer informações e/ou esclarecimentos sobre o andamento dos serviços;
- 9.29. No segundo dia útil do mês subsequente ao serviço executado, entregar relação com quantidade de quilômetros realizadas dia, para ser feita a solicitação de fornecimento, para com esta emitir a nota referente ao realizado.
- 9.30. O presente contrato não será de nenhuma forma, fundamento para a constituição de vínculos trabalhistas com empregados, prepostos ou terceiros que a contratada colocar a serviço;
- 9.31. Manter a ordem no interior do veículo com relação aos educandos transportados, agindo nos casos em que for necessário para restabelecer a ordem e a tranquilidade para todos os transportados, comunicando imediatamente quaisquer ocorrências à Secretaria Municipal de Assistência Social e/ou encarregado da fiscalização;
- 9.32. Substituir imediatamente os motoristas que forem encontrados sob efeitos de álcool (embriaguez) ou que tiverem conduta desonrosa ou não respeitarem os transportados, ou ainda, que se conduza com padrões éticos incompatíveis com o serviço público;
- 9.33. Certificado (s) de Registro e Licenciamento de Veículo – CRLV, e prova de propriedade do veículo, em nome da contratada ou pelo menos um de seus sócios;

## **CLÁUSULA DÉCIMA – GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

**10.1.** O MUNICÍPIO DE XANXERÊ designa como **Gestora** deste contrato a **Sra. Francis Mara Z. Pegoraro** e o fiscal deste Contrato, o **Sr. David Terres do Prado** e a **Sra. Jéssica Duz Mendes Machado**, para o acompanhamento formal nos aspectos administrativos, procedimentais e contábeis e para executar o acompanhamento e fiscalização dos serviços, devendo registrar todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à Contratada, objetivando a correção das irregularidades apontadas, no prazo que for estabelecido.

As exigências e a atuação da fiscalização pelo **MUNICÍPIO DE XANXERÊ** em nada restringe a responsabilidade única, integral e exclusiva da Contratada no que concerne à execução do objeto contratado.

**10.2.** Dentre as responsabilidades do(s) fiscal(is) está a necessidade de anotar, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, inclusive quando de seu fiel cumprimento, determinando o que for necessário para a regularização de eventuais faltas ou defeitos observados.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – PENALIDADES**

**11.1.** A **CONTRATADA** estará sujeita às seguintes penalidades:

**11.1.1.** Advertência, no caso de inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

**11.1.2.** Multa, no percentual compreendido entre 0,5% e 30% do valor do contrato, que poderá ser cumulada com a advertência, o impedimento ou a declaração de inidoneidade de licitar ou de contratar.

**11.1.3.** Impedimento de licitar e de contratar com o **CONTRATANTE**, pelo prazo de até 3 (três) anos, nas seguintes hipóteses:

**11.1.3.1.** Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano ao Município, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo.

**11.1.3.2.** Dar causa à inexecução total do contrato.

**11.1.3.3.** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame.

**11.1.3.4.** Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado.

**11.1.3.5.** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.

**11.1.3.6.** Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

**11.1.4.** Declaração de inidoneidade de licitar e contratar com qualquer órgão público da Administração Federal, Estadual, Distrital ou Municipal, direta ou indireta, pelo prazo de 3 (três) a 6 (seis) anos, nas seguintes situações:

**11.1.4.1.** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato.

**11.1.4.2.** Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato.

**11.1.4.3.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.

**11.1.4.4.** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

**11.1.4.5.** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**11.2.** Na aplicação das sanções serão considerados:

**11.2.1.** A natureza e a gravidade da infração cometida.

**11.2.2.** As peculiaridades do caso concreto.

**11.2.3.** As circunstâncias agravantes ou atenuantes.

**11.2.4.** Os danos que dela provierem para o **CONTRATANTE**.

**11.2.5.** A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**11.3.** Na aplicação das sanções previstas nesta cláusula, será oportunizado à **CONTRATADA** defesa, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da sua intimação.

**11.4.** A aplicação das sanções de impedimento e de declaração de inidoneidade requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão designada pelo **CONTRATANTE** composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**11.5** Demais penalidades previstas no Decreto nº AM 151/2018 do Município de Xanxerê que regulamenta a Lei Federal nº 12.846/2013.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – EXTINÇÃO**

**12.1** As hipóteses que constituem motivo para extinção contratual estão elencadas no art. 137 da Lei Federal nº 14.133/2021, que poderão se dar, após assegurados o contraditório e a ampla defesa à **CONTRATADA**.

**12.2.** A extinção do contrato poderá ser:

**12.2.1.** Determinada por ato unilateral e escrito do **CONTRATANTE**, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta.

**12.2.2.** Consensual, por acordo entre as partes, desde que haja interesse do **CONTRATANTE**.

### **CLAUSULA DECIMA TERCEIRA – DAS ALTERAÇÕES**

**13.1** A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 125 da Lei nº 14.133/2021, sobre o valor inicial atualizado do contratado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – PUBLICAÇÃO**

**14.1** Incumbirá à Contratante providenciar a publicação deste contrato por extrato, no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, a contar da data de sua assinatura, conforme Art. 94 da Lei 14.133/2021

### **CLAUSULA DÉCIMA QUINTA - FORO**

**15.1** Fica Eleito o Foro da Comarca de Xanxerê-SC, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer questões oriundas do presente instrumento contratual.

E assim, por estarem de acordo, ajustados e contratados, após lido e achado conforme, as partes, a seguir, firmam o presente contrato, em 02 (duas) vias, de igual teor e forma, para um só efeito, na presença de 02 (duas) testemunhas abaixo assinadas e será arquivado na Secretaria Geral da Administração da Prefeitura Municipal de Xanxerê, conforme dispõe o art. 89 da Lei nº 14.133/21.

Xanxerê, SC, .....de .....de 2026.

**MUNICÍPIO DE XANXERÊ  
CONTRATANTE**

**XXXXXXXX  
CONTRATADA**

**TESTEMUNHAS:**

Nome:  
CPF:

Nome:  
CPF: