

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD



060001

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE LAGARTO
DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA nº 49 - LEI 14.133/21

Execução

1. ÁREA REQUISITANTE DA DEMANDA		Emissão: 26/05/2025
Área Requisitante (Órgão / Unidade Orçamentária)	03 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SMS / 0301 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
Responsável pela Demanda	MARTA MARIA DE CARVALHO NASCIMENTO	
Matrícula / CPF	49305 / 312.441.905-78	
Email	MARTALARANDA@HOTMAIL.COM	
Telefone		

2 OBJETO
Contratação dos serviços de manutenção preventiva e corretiva, com insumos e peças incluídos, para os aparelhos de ar-condicionado pertencentes às unidades integrantes deste Fundo Municipal de Saúde.
Destinação: Serviço não continuado.
Forma de Contratação Sugerida: Adesão à IRP de outro Órgão

3. JUSTIFICATIVA E RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS
Considerando a necessidade de garantir o pleno funcionamento e a eficiência dos equipamentos de climatização instalados nas dependências dos órgãos e entidades vinculadas ao Fundo Municipal de Saúde, justifica-se a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, bem como serviços de instalação e desinstalação, por demanda, com fornecimento de insumos e reposição de peças por conta da contratada, dos aparelhos de ar-condicionado. A manutenção preventiva é essencial para garantir o bom desempenho dos equipamentos, prolongando sua vida útil, reduzindo o consumo de energia elétrica e prevenindo falhas que possam comprometer o atendimento ao público e às atividades administrativas. Já a manutenção corretiva visa à pronta resolução de falhas ou defeitos que venham a ocorrer, assegurando a continuidade dos serviços prestados pelas unidades de saúde. Com isso, a contratação por demanda permite flexibilidade na execução dos serviços, possibilitando que sejam atendidas necessidades pontuais, como a instalação de novos equipamentos ou a desinstalação para remanejamento, reforma ou substituição. Cabe destacar que o ambiente climatizado é fundamental para garantir condições adequadas de trabalho aos servidores e atendimento humanizado aos usuários dos serviços públicos de saúde, além de ser indispensável para a conservação de medicamentos, vacinas, materiais e equipamentos sensíveis a variações de temperatura. Diante do exposto, e visando assegurar a qualidade, a eficiência e a continuidade dos serviços de saúde prestados à população, justifica-se a contratação dos serviços de manutenção preventiva e corretiva, com insumos e peças incluídos, para os aparelhos de ar-condicionado pertencentes às unidades integrantes deste Fundo Municipal de Saúde.

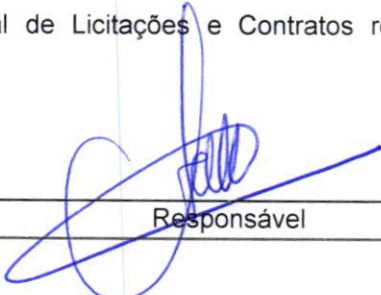
4. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL (PCA) DO EXERCÍCIO
Como dispõe o art. 12, inciso VII da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, a demanda descrita neste DFD deve ser instrumento de formalização do PCA para contratações públicas do exercício de 2025.

5. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA			
Item	Descrição	Unidade de Fornecimento	Quantidade
39501	Nome: Manutenção preventiva e corretiva de aparelhos de AR-CONDICIONADO, com insumos e peças incluídos. Especificação: Manutenção preventiva e corretiva de aparelhos de AR-CONDICIONADO, com insumos e peças incluídos.	SV	1,0000

6. CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS	
Programa de Trabalho	
Ação Orçamentária	
Natureza de Despesa	000002
SubElemento de Despesa	
Fonte de Recurso	
Estimativa preliminar do valor de contratação (Conforme o PCA)	

7. Informações Complementares	
Indicação da data pretendida para a conclusão do Contrato.	20/06/2025
Grau de Prioridade da Despesa*	Média
Legenda: * De acordo com a metodologia estabelecida pelo órgão ou pela entidade contratante.	

8. IDENTIFICAÇÃO DOS INTEGRANTES DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E FISCALIZAÇÃO				
CPF	Nome Cargo	Email Telefone	Designação Qualificação	Início Fim
03152742550	CAIQUE DA SILVA COSTA -		Titular Gestor	01/07/2025
31244190578	MARTA MARIA DE CARVALHO NASCIMENTO CC-05 - COORDENADOR	MARTALARANDA@HOTMAIL.COM	Titular Fiscal	01/07/2025
Declaro que os servidores indicados, foram comunicados e estão cientes de suas atribuições. Submeto o Documento de Formalização da Demanda para avaliação.  Aline Christina R. Oliveira Diretora Administrativa Mat. 49859 - Lagarto-SE _____ Diretor do Departamento Responsável pelo Planejamento do Órgão Requisitante				

9. DECISÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE
1. Aprovo a continuidade do procedimento destinado à contratação em tela, considerando sua aderência aos objetivos estratégicos, bem como às necessidades da área requisitante. 2. Encaminhe-se à Coordenação-Geral de Licitações e Contratos responsável pelos certames paraprovidências necessárias.  _____ Responsável