DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Entidade: Instituto de Desenvolvimento Urbano de Canaã dos Carajás - IDURB

Setor Requisitante: Diretoria Administrativa e Financeira

Responsável pela Demanda: Edivan Almeida de Andrade

Portaria de Designação: Portaria nº 035/2026

E-mail: diraf@idurbcanaa.com.br

Telefone: 94-99302-4055

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO

1.1. Registro de Preços para eventual contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços continuados de locação de bens, divididos em lotes, compreendendo equipamentos de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), aparelhos de ar-condicionado e mobiliários. A contratação inclui o fornecimento de peças e suprimentos, bem como a prestação de serviços de suporte técnico, manutenção preventiva e corretiva, visando atender às necessidades do Instituto de Desenvolvimento Urbano de Canaã dos Carajás – IDURB.

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Equipamentos de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC)

2.1. Atualmente, o IDURB conta com aproximadamente 50 servidores que utilizam notebooks e computadores desktops em suas atividades diárias, além de impressoras, celulares, tablet e demais equipamentos de TI. No entanto, uma parcela significativa desses equipamentos encontra-se em estado de obsolescência, com vida útil avançada e configurações que já não atendem às demandas crescentes e complexas das atividades desempenhadas. Além disso, há uma previsão de aumento do quadro funcional, o que demandará a disponibilização de ferramentas de trabalho essenciais, como notebooks, para os

novos colaboradores. A necessidade mostra-se necessária para garantir a continuidade e eficiência das atividades desempenhadas por essa autarquia. Com a constante evolução tecnológica, é fundamental que os equipamentos utilizados estejam sempre atualizados e em pleno funcionamento, a fim de garantir o bom desempenho das atividades administrativas e operacionais prestadas à população.

A necessidade de locação de equipamentos de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) visa garantir a continuidade, modernização e eficiência das atividades administrativas e operacionais do IDURB. Nesse contexto, a locação abrange aparelhos celulares destinados aos fiscais, com o objetivo de otimizar a comunicação em tempo real e o registro preciso de informações em campo. Da mesma forma, prevê-se a locação de tablets para as equipes cadastradoras, visando agilizar e modernizar os processos de coleta, verificação e atualização de dados de forma móvel e dinâmica. Para suprir as demandas internas e fortalecer a infraestrutura tecnológica dos setores, faz-se necessária também a locação de scanners de mesa de alto desempenho para a digitalização eficiente de processos físicos, webcams ultra (alta resolução) e televisores (TVs) para viabilizar videoconferências, reuniões institucionais e apresentações de resultados com qualidade de imagem e som.

Ademais, para assegurar a conectividade contínua e de alta velocidade, especialmente em áreas que não tem sinal de internet via operadora de telefonia ou operações de campo críticas, torna-se imprescindível a contratação de serviço de internet via satélite (padrão Starlink). Essa renovação e ampliação do parque tecnológico são cruciais para garantir que todos os servidores disponham das ferramentas adequadas, robustas e atualizadas para desempenhar suas funções com máxima eficiência, transparência e agilidade institucional.

Em outra vertente, o IDURB tem investido proativamente na área de tecnologia, buscando proporcionar os meios necessários para consolidar informações em um ambiente de alta performance. Este esforço está intrinsecamente relacionado ao processo de modernização institucional promovido pelo Instituto, especialmente no âmbito do Programa IDURB 360. Este programa ambicioso tem como objetivos primordiais a transformação digital, a melhoria da gestão territorial e o

fortalecimento da capacidade técnico-operacional do Instituto. Nesse contexto, a presente contratação visa não apenas a reposição de equipamentos obsoletos, mas, sobretudo, a adequação da infraestrutura tecnológica às novas e crescentes demandas operacionais, que incluem o processamento de dados geoespaciais de alta complexidade. O IDURB tem ampliado significativamente sua atuação em áreas estratégicas como planejamento urbano, geoprocessamento, regularização fundiária e fiscalização territorial, e a infraestrutura tecnológica atual não suporta plenamente essas novas atribuições.

Foi identificado que parte significativa do parque computacional existente possui baixa capacidade de processamento, memória e armazenamento, comprometendo a execução de atividades técnicas e administrativas que exigem alto poder computacional. A recente aquisição de equipamentos de levantamento geoespacial, como VANTs para fotogrametria, exige a imediata disponibilização de estações de trabalho de alto desempenho. Esses computadores de alta performance são indispensáveis para processar grandes volumes de dados, tais como ortomosaicos, modelos digitais de terreno (MDT) e nuvens de pontos. Sem essa infraestrutura tecnológica robusta, há um risco iminente de subutilização do investimento já realizado em equipamentos de geoprocessamento, comprometendo a eficácia das novas ferramentas. O Programa IDURB 360 estabelece diretrizes claras para a digitalização de processos, a integração de sistemas e o uso intensivo de dados para a tomada de decisões estratégicas. Para que esses objetivos sejam alcançados, é fundamental dispor de equipamentos modernos, que ofereçam maior confiabilidade, segurança e uma vida útil prolongada. A locação de tablets e smartphones, por sua vez, é essencial para a coleta de dados em campo, a fiscalização urbana e a atualização cadastral em tempo real, permitindo uma atuação mais ágil e precisa por parte das equipes. Adicionalmente, a heterogeneidade atual dos equipamentos dificulta sobremaneira a manutenção, o suporte técnico e a integração de sistemas, gerando ineficiências e custos operacionais elevados. A padronização dos equipamentos, proporcionada por esta contratação, trará ganhos substanciais de eficiência e uma significativa redução de custos indiretos, otimizando a gestão de TI do Instituto.

Aparelhos de Ar-Condicionado

2.2. A necessidade de locação de aparelhos de ar-condicionado decorre da recente locação de um novo imóvel (anexo do IDURB), que servirá como instalação provisória até a conclusão das obras de expansão do instituto. Tendo em vista que as novas instalações carecem de infraestrutura de climatização, torna-se imprescindível a locação desses equipamentos para atender a todos os ambientes do prédio locado.

A climatização adequada dos espaços é essencial não apenas para garantir o conforto térmico, mas também para assegurar a preservação do patrimônio físico e tecnológico da instituição. Ambientes com temperatura controlada são fundamentais para o funcionamento adequado de equipamentos eletrônicos, evitando o superaquecimento e prolongando sua vida útil.

Além disso, a manutenção de ambientes de trabalho devidamente climatizados atende às normas de saúde e segurança ocupacional, sendo indispensável para assegurar o bem-estar físico e mental dos servidores, bem como proporcionar um atendimento de qualidade e conforto ao público que frequenta as dependências do IDURB. A opção pela locação, incluindo instalação, suporte técnico e manutenção, mostra-se a solução mais viável e econômica, garantindo o funcionamento ininterrupto dos equipamentos durante todo o período de ocupação do anexo.

Mobiliários

2.3. Em razão da locação de um novo imóvel destinado ao funcionamento das atividades administrativas do IDURB, surgiu a necessidade de disponibilizar mobiliário adequado para a estruturação dos ambientes de trabalho e o pleno funcionamento das unidades/setores que irão para este espaço.

A atual disponibilidade de mobiliário do Instituto é insuficiente para atender à nova estrutura física, além de parte dos bens existentes apresentar desgaste decorrente do uso contínuo, com cadeiras danificadas, mecanismos de regulagem comprometidos, mesas com superfícies avariadas e armários em condições de

bom uso, comprometendo a funcionalidade dos ambientes e as condições de trabalho dos servidores.

Mobiliários adequados e ergonomicamente corretos constituem elementos fundamentais para a criação de ambientes de trabalho produtivos e saudáveis. As cadeiras ergonômicas garantem o conforto postural dos servidores, reduzindo o risco de lesões e afastamentos por problemas de saúde ocupacional. As mesas de trabalho, por sua vez, devem estar dimensionadas de forma a permitir a execução adequada das atividades administrativas e operacionais, facilitando o acesso a equipamentos e documentação.

Os armários e sistemas de armazenamento são indispensáveis para a organização, proteção e guarda segura de documentos, arquivos e materiais de consumo, garantindo a conformidade com normas de gestão documental e segurança da informação. As longarinas, por sua vez, são essenciais para áreas de espera e atendimento ao público, proporcionando conforto e dignidade aos cidadãos que frequentam as dependências do instituto.

A opção pela locação de mobiliários mostra-se a solução mais adequada e econômica, permitindo flexibilidade na reconfiguração dos espaços conforme as necessidades operacionais evoluam, além de incluir serviços de montagem, desmontagem e manutenção, garantindo que o conjuto de móveis permaneça em perfeitas condições de uso durante todo o período de ocupação do anexo.

Além disso, a locação dos equipamentos também inclui a manutençâo dos mesmos, o que contribui para a reduçåo de custos com reparos e substituição de peças. Dessa forma, a contratação de uma empresa especializada em locação e manutençäo de equipamentos de informática, aparelhos de ar condicionados e mobilia se mostra como a opção mais viável e econômica para garantir a qualidade e eficiência dos serviços prestados, proporcionando um ambiente de trabalho mais seguro e produtivo para os profissionais.

2.4. A presente contratação encontra seu sólido amparo legal na Lei nº 14.133/2021, que estabelece as normas gerais de licitação e contratação para as administrações públicas. Em particular, destacam-se o Art. 18, § 1º, inciso I, que

determina a descrição da necessidade da contratação nos estudos técnicos preliminares, e o Art. 5º, que reafirma a observância dos princípios da economicidade, eficiência, eficácia e desenvolvimento nacional sustentável. A modernização tecnológica e a melhoria da capacidade operacional do IDURB, impulsionadas por esta locação, estão em plena consonância com esses princípios, visando a otimização dos recursos públicos e a entrega de serviços de maior qualidade à população. O Art. 40 da mesma lei permite o parcelamento do objeto, o que pode ser estrategicamente aplicado na localção dos diversos objetos em lotes distintos, visando à ampliação da competitividade do processo licitatório e à obtenção das melhores propostas.

Em síntese, a locação em tela para o IDURB de Canaã dos Carajás é uma medida de caráter essencial, que transcende a mera substituição de itens. Ela representa um investimento estratégico na modernização da infraestrutura tecnológica do Instituto, fundamental para suportar o crescimento do quadro funcional, as novas demandas de geoprocessamento e a implementação do Programa IDURB 360. Esta renovação tecnológica impactará positivamente a produtividade dos servidores, a eficiência dos processos, a qualidade do atendimento ao público e a capacidade de gestão territorial do município, alinhando-se aos preceitos da boa governança e da legislação vigente, garantindo a continuidade e a melhoria dos serviços prestados à comunidade.

3. DESCRIÇÃO DETALHADA DO FORNECIMENTO

3.1. O objeto da contratação consiste no Registro de Preços para eventual contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços continuados de locação de bens, divididos em lotes, compreendendo equipamentos de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), aparelhos de ar-condicionado e mobiliários, incluindo o fornecimento de peças e suprimentos, bem como a prestação de serviços de suporte técnico, manutenção preventiva e corretiva, visando atender às necessidades do Instituto de Desenvolvimento Urbano de Canaã dos Carajás – IDURB.

No que se refere aos equipamentos de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), o fornecimento compreenderá itens como computadores,

notebooks, impressoras, monitores, scanners, tablets, webcams, projetores, lousas interativas digitais, aparelhos celulares e outros equipamentos necessários ao desenvolvimento das atividades institucionais. Todos os equipamentos deverão ser novos, de fabricação recente, sem uso anterior, e atender às configurações mínimas de hardware e software que serão definidas no Termo de Referência. A contratada deverá assegurar a compatibilidade dos equipamentos com a infraestrutura tecnológica existente no IDURB, promovendo, sempre que possível, a padronização dos modelos para facilitar a gestão, a manutenção e o suporte técnico.

Quanto aos aparelhos de ar-condicionado, deverão ser disponibilizados equipamentos novos, com capacidades compatíveis com os ambientes em que serão instalados, observando os requisitos de eficiência energética, desempenho, segurança e atendimento às normas técnicas vigentes. A contratação compreenderá a instalação, quando necessária, bem como a realização de manutenções preventivas e corretivas, incluindo o fornecimento de peças, componentes e insumos indispensáveis ao perfeito funcionamento dos equipamentos durante toda a vigência contratual.

Em relação aos mobiliários, a contratação abrangerá a disponibilização de mesas, cadeiras, armários, gaveteiros, estações de trabalho, arquivos, longarinas e demais itens necessários à adequada estruturação dos ambientes administrativos do Instituto. Os mobiliários deverão ser novos, ergonomicamente adequados, fabricados em conformidade com as normas técnicas aplicáveis e em perfeitas condições de uso, garantindo conforto, segurança, funcionalidade e durabilidade.

A contratada será responsável pela entrega, transporte, montagem, instalação e configuração inicial dos bens, quando aplicável, bem como pela substituição imediata dos itens que apresentarem defeitos, mau funcionamento ou desgaste que comprometa sua utilização. Também deverá prestar suporte técnico, manutenção preventiva e corretiva durante toda a execução contratual, incluindo o fornecimento de peças, componentes e suprimentos necessários, sem ônus adicional para a Administração, observados os níveis de serviço e demais condições que serão estabelecidos no Termo de Referência.

As especificações técnicas, quantitativos estimados, requisitos de desempenho, níveis mínimos de serviço (SLA), prazos de atendimento e demais condições para execução do objeto serão detalhados no Termo de Referência, observando as necessidades do IDURB e as disposições da Lei nº 14.133/2021.

3.2. Quantidade a ser Locado:

EQUIPAMENTO DE INFORMÁTICA				
Item	Equipamento	Descrição	Unidade de Medida	Quant.
1	Celular	**Locação de aparelho telefônico celular**, com fornecimento de Serviço Móvel Pessoal (SMP) e plano de telefonia móvel, contemplando ligações locais e nacionais ilimitadas para telefones fixos e móveis de qualquer operadora, envio ilimitado de mensagens SMS, utilização de Código de Seleção de Prestadora (CSP), conforme regulamentação vigente da ANATEL, e acesso à internet móvel com franquia mínima de 10 GB de dados por linha. O aparelho deverá possuir, no mínimo, as seguintes **especificações**: processador deca-core de até 3,1 GHz, memória RAM de 8 GB, armazenamento interno de 128 GB, tela Dynamic AMOLED 2X de 6,7 polegadas com resolução Full HD+ (1080 x 2340 pixels) e taxa de atualização adaptativa de 60 Hz a 120 Hz, conectividade 5G, Wi-Fi, Bluetooth e NFC, sistema operacional Android 16 ou superior, câmera traseira tripla de 50 MP + 12 MP + 8 MP com zoom óptico de 3x, estabilização óptica de imagem (OIS) e gravação em 8K, câmera frontal de 10 MP, bateria de 4.700 mAh com carregamento rápido de 25 W, tecnologia Dual Chip (Nano-SIM e e-SIM), acabamento em alumínio com proteção em vidro reforçado e sensores biométricos de impressão digital e reconhecimento facial.	Und	12
2	Computador - Desktop Nivel I - Grande Processamento	**Locação de Computador** - CPU (Processador): Intel Core Ultra 9 285K, arquitetura de última geração, frequência base de 3,7 GHz e frequência turbo de até 5,7 GHz, com 24 núcleos e 24 threads, soquete LGA 1851. Processador indicado para aplicações de alto desempenho, modelagem 3D, inteligência artificial, análise de grandes volumes de dados, processamento	Und	2

		geoespacial, renderização e execução simultânea de múltiplas tarefas. **Placa-Mãe:** Gigabyte Z890 AORUS ELITE WIFI7, chipset Intel Z890, padrão ATX, compatível com processadores Intel LGA 1851 e memórias DDR5. Possui conectividade avançada com Wi-Fi 7, suporte a armazenamento NVMe de alta velocidade, múltiplos slots de expansão e recursos voltados para estações de trabalho de alto desempenho. **Memória (RAM):** 128 GB DDR5 Kingston Fury Beast XMP, frequência de 6000 MT/s, proporcionando elevada capacidade de processamento multitarefa e suporte a aplicações que demandam grande volume de memória, como sistemas GIS, BIM, modelagem computacional, ciência de dados e virtualização. Configuração expansível conforme necessidade futura. **Armazenamento:** SSD Kingston Fury Renegade de 2 TB, interface M.2 NVMe PCIe, com velocidades de leitura de até 7.300 MB/s e gravação de até 7.000 MB/s, garantindo alta performance para inicialização do sistema operacional, carregamento de aplicações e manipulação de grandes bases de dados e arquivos geoespaciais. **Placa de Vídeo (GPU):** Gigabyte NVIDIA GeForce RTX 5090 WINDFORCE OC, equipada com 32 GB de memória GDDR7, suporte às tecnologias Ray Tracing e DLSS de última geração. Solução indicada para aplicações de inteligência artificial, renderização avançada, processamento gráfico intensivo, modelagem 3D, análise espacial e computação acelerada por GPU. **Sistema de Refrigeração:** Water Cooler Thermaltake TH360 V2 Ultra EX, com radiador de 360 mm, iluminação ARGB e display LCD integrado. Sistema de refrigeração líquida projetado para manter temperaturas operacionais adequadas mesmo sob cargas intensivas de processamento contínuo. **Fonte de Alimentação:** Thermaltake Toughpower GF3 Snow 1200W, certificação 80 Plus Gold, PFC ativo e cabeamento totalmente		

		modular. Potência dimensionada para suportar com segurança componentes de alto consumo energético, garantindo estabilidade, eficiência e possibilidade de futuras expansões. **Gabinete:** Thermaltake CTE E660 MX, formato Mid Tower, compatível com placas-mãe E-ATX, equipado com painel lateral em vidro temperado e seis ventoinhas instaladas de fábrica. Estrutura desenvolvida para maximizar o fluxo de ar e a dissipação térmica dos componentes internos.		
3	Computador - Laptop - Nivel I - Grande Processamento	**Locação de Computador** - CPU (Processador): Intel Core Ultra 9, Memória (RAM): 32 GB DDR5 (mínimo; expansível até 64–128 GB), Armazenamento: SSD NVMe 1 TB (recomendado para SO + aplicações + dados), Placa de Vídeo (GPU): GPU dedicada NVIDIA RTX A4000 com 8 GB de VRAM (suporte, OpenGL/DirectX sólido)	Und	6
4	Computador - Laptop Nivel II - Uso Técnico	**Locação de Computador** - CPU (Processador): Intel Core Ultra 7, Memória (RAM): 32 GB DDR5 (mínimo; expansível até 64–128 GB), Armazenamento: SSD, NVMe 1 TB (recomendado para SO + aplicações + dados), Placa de Vídeo (GPU): GPU dedicada NVIDIA RTX A4000 com 8 GB de VRAM (suporte OpenGL/DirectX sólido)	Und	5
5	Computador - laptop - Nivel III - Uso Administrativo	**Locação de Computador** - Processador: Intel® Core™ Ultra 5 235U vPro®, 12 núcleos, Memória: 16GB DDR5, Armazenamento: 512 SSD Classe 25, Sistema Operacional Windows 11 PRO	Und	44
6	Impressora	**Locação de Impressora:** Multifuncional Laser Monocromática A3, Funções, Impressão, cópia, digitalização e fax, Processador Intel® Atom Apollo Lake-I 1,36 GHz, Memória 2 GB RAM, Interface de Rede Padrão: Ethernet 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T, USB Host Tipo A, USB Device Tipo B Opcional: Wireless LAN (IEEE 802.11a/b/g/n) Capacidade Padrão de Papel 1.200 folhas Capacidade Máxima de Papel 4.700 folhas Capacidade de Saída 500 folhas, Tipos de Papel Suportados, Papel comum, reciclado, colorido, timbrado, pré-impresso, perfurado, sulfite, cartão, envelopes,	Und	6

		transparências e etiquetas. Tamanhos de Papel Suportados Bandejas 1 e 2: Carta, Legal, Ledger, HLT, A6 a A3, B6 a B4 e envelopes Bandeja Bypass: Carta, Legal, Ledger, HLT, A6 a A3, B6 a B4, envelopes e tamanhos personalizados Gramaturas Suportadas Bandejas: 60 a 300 g/m² Bandeja Bypass: 52 a 300 g/m² Duplex: 52 a 256 g/m² Velocidade de Impressão 30 ppm (A4) Resolução de Impressão 1.200 x 1.200 dpi Processo de Impressão Digitalização única a feixe de laser e impressão eletrofotográfica Idiomas de Impressão** PCL5e, PCL6, PostScript 3 (emulação) e PDF Direct (emulação) Opcional: Adobe® PostScript® 3™, IPDS e PDF Direct from Adobe® Velocidade da Primeira Impressão/Cópia 3,8 segundos Resolução de Cópia Leitura: 600 x 600 dpi, Impressão: 1.200 x 1.200 dpi Quantidade Máxima de Cópias Até 999 cópias Ampliação e Redução 25% a 400%, com incrementos de 1% Digitalização Resolução de até 600 dpi (1.200 dpi via TWAIN) Modos de Digitalização E-mail, USB, Cartão SD, URL, FTP e SMB Formatos de Arquivo, Página única: TIFF, JPEG, PDF, PDF de Alta Compressão e PDF/A Múltiplas páginas: TIFF, PDF, PDF de Alta Compressão e PDF/A, Alimentador de Documentos SPDF (Single Pass Document Feeder) para frente e verso em passagem única, Capacidade do Alimentador 220 folhas Duplex Automático Fax Compatibilidade ITU-T G3 Velocidade do modem: 33,6 kbps Velocidade de transmissão: aproximadamente 2 segundos por página. Métodos de Compressão MH, MR, MMR e JBIG, Painel de Controle Tela sensível ao toque inteligente de 10,1 polegadas. Sistemas Operacionais Compatíveis Windows 8.1, Windows 10, Windows Server 2012, 2012 R2, 2016 e 2019, Mac OS X 10.13 ou superior UNIX (Solaris, HP-UX, SCO OpenServer, Red Hat Enterprise Linux, IBM AIX) Citrix XenApp e Virtual Apps/Desktops SAP R/3 e SAP S/4, AS/400 com OS/400 Host Print Transform. Impressão Móvel Compatível com RICOH Smart Device Connector, Apple AirPrint® e Mopria®. Aplicativos Compatíveis, RICOH Always Current Tech., Ricoh Smart Suite Easy Setup, DocuWare Connector, Smart Integration Cloud		

		Connector Lite e D Card Scan & Copy. Segurança Autenticação de usuários, controle de acesso por senha, criptografia de dados, sobrescrita automática de imagens armazenadas, integração com RICOH Streamline NX e sistema operacional proprietário Ricoh. Sustentabilidade Certificação ENERGY STAR® e EPEAT® GoldRecursos de economia de energia, monitoramento de consumo de papel e programa de reciclagem de cartuchos. Energia 120-127 V / 12 A / 60 Hz. Consumo de Energia Máximo: 1.600 W Em operação: 536 W Modo pronto: 57 W Modo repouso: 0,53 W. Dimensões (L x P x A) 587 x 673 x 963 mm. Peso 76,5 kg.		
7	Impressora Elgin i9 Full USB, Serial e Ethernet – Preta	Tecnologia de impressão térmica direta (sem uso de tinta) Conectividade completa: USB, Serial (RS-232) e Ethernet Alta velocidade de impressão de até 300 mm/s Impressão de textos, gráficos, códigos de barras e QR Code Guilhotina automática com alta durabilidade (até milhões de cortes) Sistema Easy Load para troca rápida de bobina Sensores inteligentes (fim de papel, tampa aberta, atolamento). Aplicações Indicada para uso em: Comércios em geral (lojas, mercados, farmácias) Restaurantes e lanchonetes Postos de combustívelPDV (ponto de venda) com NFC-e / SAT Especificações técnicas Método: impressão térmica direta Resolução: 203 DPI Largura de impressão: até 72 mm Interface: USB + Serial + EthernetMemória: RAM 1 MB / Flash 4 MB Alimentação: bivolt automático Cor: preta.	Und	1
8	Lousa Interativa Digital 82 polegadas	**Lousa Interativa Digital**, com tela de 82 polegadas, indicada para uso em salas de aula, reuniões e treinamentos. Proporciona ampla área de trabalho para interação, colaboração e apresentação de conteúdos, adaptando-se facilmente a diferentes ambientes. Solução voltada ao apoio ao ensino, aprendizagem e atividades colaborativas, promovendo maior engajamento e participação dos usuários.	Und	4
9	Monitor	**Tela de 24: Resolução:** Full HD (1920x 1080) 4K IPS com sRGB 99%, 100Hz Tipo de painel: VA USB-C com Power Delivery (PD) (Caso seja segunda tela de note) Tecnologias Eye-Care e Low Blue Light. Ajuste de Altura Proporção: 16:9 Brilho máximo: 300 cd/m² (±30)	Und	22

		Temperatura de Cor Padrão: 6500K Contraste: 4000:1 Tempo de Resposta OD: 5ms.		
10	Monitor	**Monitor de 27:** Resolução: QHD (2560 x 1440) ou 4K IPS com sRGB 99%, 100Hz a 120Hz, com duas entradas HDMI para conexão simultânea de diferentes dispositivos, facilitando a alternância entre fontes de vídeo. O equipamento com design moderno na cor preta, dimensões aproximadas de 61,2 cm x 19 cm x 45,49 cm e peso de 5,2 kg. Alimentação por energia elétrica, sem uso de bateria.	Und	9
11	Nobreak	**Nobreak:** 1500VA Nobreak 1400Va Bivolt 7A Ups Compact Xpro Preto TS Shara 4413.	Und	20
12	Scaner de mesa	**Scaner de mesa:** Scanner de secretária com alimentação automática, Unidade do sensor de digitalização, Sensor CMOS, CIS de 1 linha, Resolução óptica, 600 dpi, Fonte de luz, LED RGB, Lado de digitalização, Frente/Verso/Duplex, Interface, USB 2.0 de alta velocidade, Dimensões (L x P x A), Tabuleiros fechados: 291 x 253 x 231 mm,Tabuleiros abertos: 291 x 603 x 363 mm, Peso Aprox. 2,8 kg, Requisitos de Energia 100-240 V CA (50/60 Hz), Consumo de energia, Digitalização: 19 W ou menos, Modo de hibernação: 1,4 W ou menos, Desligado: 0,1 W ou menos, Ambiente de funcionamento 10 – 32,5 °C, Humidade: 20 – 80% HR, Conformidade ambiental RoHS.	Und	15
13	Câmera De Vídeo Para Sala De Conferência Tongveo	**Câmera:** Com Sistema de videoconferência Full HD composto por câmera PTZ com zoom óptico 10x e alto-falante/microfone Bluetooth, indicado para salas de médio e grande porte. Possui sensor CMOS Sony 1/2.8”, resolução 1920×1080 a 60 fps, saídas USB 3.0 e HDMI simultâneas, controle remoto IR com posições predefinidas e captação de áudio full-duplex com cancelamento de eco (alcance de até 5 m). Compatível com principais plataformas de videoconferência (Zoom, Teams, Meet, etc.) e sistemas Windows e MacOS. Suporta instalação em mesa, parede, tripé ou teto. Ideal para reuniões com 20 a 30 pessoas.	Und	3
14	Tablet	**Tablets:** Processador Exynos 1580 octa-core – Memória	Und	27

		RAM 8 GB – Armazenamento interno 128 GB com expansão via MicroSD até 1,5 TB – Tela de 10,9" com resolução 2304 × 1440 pixels – Desbloqueio facial – Conectividade Wi-Fi e Bluetooth 5.3 – Câmera traseira 13 MP – Câmera frontal 12 MP – Bateria de 8.000 mAh – Sistema operacional Android 15 – Espessura de 6 mm e peso aproximado de 497 g – Sensores de acelerômetro, giroscópio, geomagnético, Hall e luz RGB – Acompanha capa protetora, caneta stylus, carregador e cabo USB-C		
15	TV	Televisão 70 polegadas full HD, SMART.	Und	3
16	Webcam Ultra	**Webcam Ultra HD 4K** - Logitech MX Brio Grafite, Sistemas operacionais mínimos requeridos Windows 10 ou superior, macOS 10.15 ou superior, ChromeOS, Linux.	Und	3
17	Internet Via Satelite	**Locação de Antena Móvel Starlink** – Locação de equipamento de internet via satélite modelo Starlink Mini, com suporte de fixação veicular, incluindo plano de dados com franquia ilimitada. O serviço deverá contemplar instalação completa no veículo, manutenção preventiva e corretiva, além de suporte técnico especializado. Deverão estar inclusos todos os itens necessários ao pleno funcionamento, como fonte de energia compatível, cabo de alimentação com adaptador veicular (12-24 volts), suportes, conectores, roteador e demais acessórios. O equipamento deverá proporcionar conexão de alta velocidade (entre 50 e 200 Mbps), baixa latência (inferior a 70 ms) e operação em qualquer local com visibilidade para o céu, atendendo de forma eficiente áreas remotas, rurais e deslocamentos intermunicipais e interestaduais.	Und	10

APARELHO DE AR-CONDICIONADO			
Item	Descrição	Unidade de medida	Qunat.

1	**Serviço de locação com manutenção preventiva e coretiva de aparelho de ar-condicionado tipo split hi-wall de 12.000 btus** – Incluindo no plano de manutenção a remoção do equipamento para limpeza e higienização; desmontagem parcial das unidades evaporadora (unidade interna) e condensadora (unidade externa); lavagem do evaporador e condensador com bomba de alta pressão e aplicação de produto bactericida e fungicida; verificação e correção dos suportes de fixação do sistema; verificação dos tubos de cobre e fios de interligação dos sistemas de refrigeração; verificação dos tubos e conexões do sistema de drenagem de condensados; verificação e correção do isolamento térmico da tubulação; verificação se há vazamento do sistema de refrigeração e complemento de carga de gás por conta da contratada; com teste de funcionamento no final do procedimento e recarga de gás, com abastecimento, para central de ar de 12.000btus.	Und	50
2	**Serviço de locação com manutenção preventiva e coretiva de aparelho de ar-condicionado tipo split hi-wall de 18.000 btus** – Incluindo no plano de manutenção a remoção do equipamento para limpeza e higienização; desmontagem parcial das unidades evaporadora (unidade interna) e condensadora (unidade externa); lavagem do evaporador e condensador com bomba de alta pressão e aplicação de produto bactericida e fungicida; verificação e correção dos suportes de fixação do sistema; verificação dos tubos de cobre e fios de interligação dos sistemas de refrigeração; verificação dos tubos e conexões do sistema de drenagem de condensados; verificação e correção do isolamento térmico da tubulação; verificação se há vazamento do sistema de refrigeração e complemento de carga de gás por conta da contratada; com teste de funcionamento no final do procedimento.	Und	10
3	**Serviço de locação com manutenção preventiva e coretiva de aparelho de ar-condicionado tipo split hi-wall de 30.000 btus** – Incluindo no plano de manutenção a remoção do equipamento para limpeza e higienização; desmontagem parcial das unidades evaporadora (unidade interna) e condensadora (unidade externa); lavagem do evaporador e condensador com bomba de alta pressão e aplicação de produto bactericida e fungicida; verificação e correção dos suportes de fixação do sistema; verificação dos tubos de cobre e fios de interligação dos sistemas de refrigeração; verificação dos tubos e conexões do sistema de drenagem de condensados; verificação e correção do isolamento térmico da tubulação; verificação se há vazamento do sistema de refrigeração e complemento de carga de gás por conta da contratada; com teste de funcionamento no final do procedimento e recarga de gás, com abastecimento, para central de ar de 30.000btus.	Und	6

4	**Serviço de locação com manutenção preventiva e coretiva de aparelho de ar-condicionado tipo split hi-wall de 48.000 btus** – Incluindo no plano de manutenção a remoção do equipamento para limpeza e higienização; desmontagem parcial das unidades evaporadora (unidade interna) e condensadora (unidade externa); lavagem do evaporador e condensador com bomba de alta pressão e aplicação de produto bactericida e fungicida; verificação e correção dos suportes de fixação do sistema; verificação dos tubos de cobre e fios de interligação dos sistemas de refrigeração; verificação dos tubos e conexões do sistema de drenagem de condensados; verificação e correção do isolamento térmico da tubulação; verificação se há vazamento do sistema de refrigeração e complemento de carga de gás por conta da contratada; com teste de funcionamento no final do procedimento e recarga de gás, com abastecimento, para central de ar de 38.000btus.	Und	6

MOBILIÁRIO				
Item	**Categoria**	**Descrição Detalhada**	**Quant.**	**Unidade**
1	Armário alto	**ARMÁRIO ALTO DUPLO PARA ESCRITÓRIO** - Medindo aproximadamente 1,58 m de largura x 1,60 m de altura, confeccionado em MDP/MDF de alta resistência, com acabamento em laminado melamínico, composto por 4 portas de abrir, 4 prateleiras internas para organização de documentos e materiais diversos, estrutura reforçada, dobradiças metálicas, puxadores resistentes e sapatas para apoio. Cor a definir pelo órgão contratante.	50	Unidade
2	Armário Baixo / Balcão	**ARMÁRIO BAIXO PARA ESCRITÓRIO** - Confeccionado em MDP/MDF de alta densidade com acabamento melamínico resistente a riscos. Possui 04 portas com sistema de fechadura conjugada, 02 prateleiras internas ajustáveis e estrutura reforçada. Dimensões: 157cm (L) x 47cm (P) x 75cm (A). Ideal para organização de arquivos e materiais de expediente.	90	Unidade
3	Cadeira / Assento	**CADEIRA EXECUTIVA GIRATÓRIA COM BRAÇOS** - Design ergonômico com assento e encosto estofados em espuma injetada de alta densidade. Revestimento em tecido ou material sintético de alta resistência. Base giratória 360° em nylon ou aço, com rodízios duplos, apoio para braços fixos e regulagem de altura pneumática (sistema a gás).	120	Unidade
4	Cadeira / Assento	**CADEIRA PRESIDENTE GIRATÓRIA COM APOIO DE CABEÇA** - Assento e encosto anatômicos com estofamento premium e apoio de cabeça integrado. Braços de apoio confortáveis, base giratória 360° com rodízios de alta performance. Possui regulagem de altura a gás e mecanismo de inclinação (Relax) com trava. Acabamento sofisticado para ambientes executivos.	40	Unidade
5	Cadeira / Assento	**CADEIRA SECRETÁRIA EXECUTIVA FIXA** - Estrutura robusta em aço com quatro pés (trapézio ou palito), pintura eletrostática anticorrosiva. Assento e encosto estofados com revestimento em tecido de alta durabilidade. Proporciona conforto e estabilidade para ambientes de recepção ou atendimento administrativo.	60	Unidade

6	Estante de Aço	**ESTANTE DE AÇO COM 06 PRATELEIRAS -** Fabricada em chapa de aço com tratamento anticorrosivo e pintura eletrostática a pó. Possui 06 prateleiras reguláveis com reforço central. Dimensões: 198 cm (A) x 92 cm (L) x 40 cm (P). Capacidade de carga distribuída de até 180 kg.	90	Unidade
7	Cadeira	**LONGARINA DE 04 LUGARES PARA ESPERA** - Estrutura metálica reforçada com acabamento cromado ou pintura epóxi. Possui 04 assentos individuais em aço perfurado anatômico. Dimensões: 2,30m (C) x 0,62m (L) x 0,74m (A). Alta durabilidade e fácil higienização, recomendada para áreas de alto fluxo de público.	30	Unidade
8	Mesa	**MESA DE REUNIÃO RETANGULAR GRANDE** - Tampo em MDF/MDP de 25mm ou superior com revestimento melamínico e bordas em PVC. Capacidade para 10 a 12 pessoas. Pés metálicos tipo painel com calhas para fiação. Dimensões: aprox. 3,70m (C) x 1,20m (L) x 0,75m (A). Estrutura estável e elegante.	12	Unidade
9	Mesa	**MESA EM 'L' COM PÉS METÁLICOS** - Conjunto composto por mesa principal e auxiliar formando ângulo de 90°. Inclui gaveteiro fixo com 02 gavetas e fechadura. Tampo resistente com dimensões aproximadas de 120x120cm por 60cm de profundidade. Estrutura metálica com niveladores de piso.	120	Unidade
10	Mesa	**MESA PRESIDENTE EM 'L' COM CREDENZA** - Estação de trabalho executiva de alto padrão. Inclui armário credenza embutido para armazenamento lateral. Medidas amplas: 237,6cm (L) x 185cm (P) x 74cm (A). Acabamento superior, ideal para escritórios de diretoria que exigem espaço e organização.	60	Unidade
11	Mesa	**MESA RETA COM PÉS METÁLICOS COM GAVETAS** - Tampo em melamina de alta resistência, 120cm (L) x 60cm (P). Estrutura metálica reforçada. Possui 02 gavetas integradas com tranca e chave para segurança de documentos pessoais e materiais de escritório.	60	Unidade
12	Mesa	**MESA RETANGULAR OPERACIONAL** - Medindo 2,00 m x 0,90 m, com tampo em MDP de 40 mm, estrutura com pés tipo painel, saia frontal e pés niveladores. Acabamento de alta durabilidade, ideal para ambientes administrativos compartilhados ou estações individuais.	60	Unidade
13	Balcao (PCD)	**BALCÃO DE ATENDIMENTO PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA (PCD),** com módulo rebaixado para atendimento acessível, confeccionado em MDF ou MDP de alta densidade, espessura mínima de 25 mm no tampo e 15 mm nas demais peças, revestimento melamínico de baixa pressão (BP), bordas em PVC, estrutura resistente, destinado ao atendimento ao público, em conformidade com a ABNT NBR 9050 e demais normas de acessibilidade aplicáveis. Dimensões aproximadas: 1,60 m (Comprimento) x 0,60 m (Largura) x 1,10 m (Altura do balcão), contendo módulo rebaixado com altura de 0,75 m para atendimento de pessoas em cadeira de rodas.	5	Unidade
14	Balcao de atendimnto em pé	**BALCÃO DE RECEPÇÃO EM PÉ, CONFECCIONADO EM MDF OU MDP,** de alta densidade, revestimento melamínico BP, bordas em PVC, estrutura reforçada, destinado ao atendimento ao público, contendo tampo elevado para atendimento em pé, espaço interno para organização de materiais e equipamentos, acabamento de alta qualidade e sapatas niveladoras. Dimensões aproximadas (L x A x C): 0,70 x 1,10 x 2,00 m, com tolerância de ±5%, garantindo resistência, estabilidade e durabilidade para uso contínuo.	5	Unidade

15	Arquivo 4 gavetas	**ARQUIVO DE AÇO COM 4 GAVETAS PANDIN - CINZA DETALHES DO PRODUTO - ARQUIVO COM 4 GAVETAS**, confeccionado em chapa de aço 26 (0,45 mm) laminada. Parte superior em chapa 24 (0,60 mm). - Gavetas deslizantes por patins de nylon. - Porta etiquetas estampado em cada gaveta. - Sistema de ventilação com furos para circulação de ar. - Fechadura cilíndrica tipo Yale com fechamento simultâneo das gavetas. - Tratamento anticorrosivo. - Comporta 30 a 40 pastas (ou 25 kg) por gaveta. - Profundidade do arquivo: 57 cm. - Diversas opções de cores. PERGUNTAS FREQUENTES 1- O produto chega montado? Não. Ele acompanha kit de montagem e manual. Para a linha Aço, recomendamos a contratação de um montador. 2- Acompanha chave? Sim. Acompanha 2 chaves. 3- Quantas pastas cabem por gaveta? A capacidade de cada gaveta é de 25 kg bem distribuídos, ou 30 a 40 pastas por gaveta.	8	Unidade
16	Arquivo 5 gavetas	**ARQUIVO DE AÇO COM 05 GAVETAS (3 PASTAS SUSPENSAS + 2 FICHAS) CONFECCIONADA EM CHAPA DE AÇO LAMINADA A FRIO 26 (0,45MM)**, Acabamento: Tratado pelo processo anticorrosivo por fosfatização, processo de pintura em epóxi eletrostática à Pó, secagem em estufa de alta temperatura 150 graus, na cor cinza claro. • Quantidade de gavetas: 05 • Gavetas deslizam com rolamentos sobre esferas de aço • Porta-etiqueta estampado em cada gaveta • Corpo / Portas: Chapa: 26 – 0,45mm • Medidas externas: Alt. 1340 X Larg. 490 x Prof. 680mm • Medidas internas pastas suspensa: Alt. 300 X Larg. 400 x Prof. 580 mm • Medidas internas fichas: Alt. 130 X Larg. 400 x Prof. 580 mm • Fechamento: Tipo Yale com 2 chaves e fechamento Simultâneo das gavetas • Desmontável: Não • Chapa: # 26 (0,45mm) • Puxadores: Modelo alça perfil em PVC • Pintura: Epóxi à Pó Eletrostática e Fosfatização • Capacidade: Média de 40Kg por gaveta	4	Unidade
17	Roupeiro De Aço - 16 Portas	**ROUPEIRO DE AÇO - 16 PORTAS -** medida: 1,93 altura x 1,38 largura x 0,40 profundidade. - Cor: cinza cristal - material: aço - porta: aço / com dobradiça com pino articulável - fechadura: pitão (cadeado - não é incluso). - Kit pé regulável - travamento em 3 pontos na porta. - estampa nas portas que permitam ventilação	5	Unidade
18	Mapoteca em Aco 10 Gavetas	**MAPOTECA EM ACO 10 GAVETAS** pandin cinza cristal produto entregue montado. ficha técnica modelo: map10 medidas (a x l x p): 1223mm x 1204mm x 770mm. atenção: por favor, confira as medidas do produto e verifique se são adequadas para seu espaço. certifique-se também de que as medidas das portas, elevadores, corredores e portões são compatíveis para facilitar a entrega. Composição contém 10 gavetas sistema de deslizamento por trilho telescópio capacidade por gaveta: 35kg estrutura em chapa 24 (0,60 mm) tampo superior em mdf de 25mm.	4	Unidade
19	Gaveteiro com rodizio	**GAVETEIRO COM RODIZIO,** versátil é excelente para ampliar a organização e manter o ambiente de trabalho elegante e confortável. Feito em mdp de excelente qualidade com rodinhas de metal garante mais praticidade. Possui 3 gavetas, 4 rodízios. Sendo uma ótima escolha para quem procura custo-benefício. especificações - comprimento: 47 cm - largura: 48 cm - altura: 70 cm - 3 gavetas - com 4 rodízios - recomendação de limpeza: limpar com pano seco para	10	Unidade

		retirar o pó. Não aplicar produtos abrasivos. - produtos de enfeite e eletrônicos não estão inclusos.		

4. ESTIMATIVA PRELIMINAR DE VALOR

4.1. O valor estimado para a Locação será revelado após pesquisa de preços.

5. PRAZOS E PRIORIDADE

5.1. Data pretendida para a conclusão da contratação será em 60 dias.

5.2. Grau de prioridade da contratação: ( ) Baixo (x) Médio () Alto.

6. VINCULAÇÃO COM OUTRAS CONTRATAÇÕES

6.1. ( ) Sim (x) Não. Esta contratação possui vinculação ou dependência com o objeto de outro DFD para a sua execução?

6.2. Em caso afirmativo, indicar o DFD e a ordem de execução:

7. OBSERVAÇÕES GERAIS

7.1. Prazo de Execução da locação: 12 meses e prorrogáveis conforme o artigo 107 da lei 14.133 de 2021.

7.2. Local de Execução: Na sede do Instituto de Desenvolvimento Urbano de Canaã dos Carajás – IDURB e Anexo.

7.3. Unidade Responsável pela Fiscalização: DIRAF

7.4. Servidor Responsável pela Fiscalização: Pedro Pedro Fernando de Oliveira Delgado junior

8. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE

8.1 Declaro que a presente demanda está em conformidade com o Plano de Contratações Anual (PCA) desta entidade e atende aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, bem como aos demais dispositivos da Lei nº 14.133/2021 e normas correlatas.

Canaã dos Carajás – PA, 02 de junho de 2026.

EDIVAN ALMEIDA DE ANDRADE:92304281249

Assinado de forma digital por EDIVAN ALMEIDA DE ANDRADE:92304281249
Dados: 2026.06.02 11:22:20 -03'00'

Edivan Almeida de Andrade
Diretor Administrativo e Financeiro
Portaria–GP n.º 035/2026

ANTONIO CARLOS DA SILVA RIBEIRO:92714668100

Assinado de forma digital por ANTONIO CARLOS DA SILVA RIBEIRO:92714668100
Dados: 2026.06.02 15:09:45 -03'00'

Antonio Carlos da Silva Ribeiro
Presidente do IDURB
Portaria – GP nº 689/2026

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

(x) Autorizo ( ) Não Autorizo

Justificativa (em caso de não autorização):

ANTONIO CARLOS DA SILVA RIBEIRO:92714668100

Assinado de forma digital por ANTONIO CARLOS DA SILVA RIBEIRO:92714668100
Dados: 2026.06.02 15:10:08 -03'00'

Antonio Carlos da Silva Ribeiro
Presidente do IDURB
Portaria – GP nº 689/2026