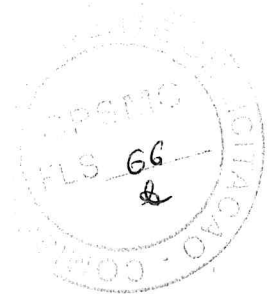




CEARÁ

GOVERNO DO ESTADO

Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Crato



TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO

1.1. Da Definição do Objeto: Inscrição de empregados públicos do Consórcio Público de saúde da Microrregião de Crato no Congresso de Gestão de Pessoas e ExpoRH 2026.

1.1.2. O valor total da contratação é de **R\$ 1.584,00 (mil, quinhentos e oitenta e quatro reais)**, justificativa de preço constante do processo administrativo.

1.2. Da Justificativa da Contratação

1.2.1. A presente contratação justifica-se pela necessidade de promover a capacitação, atualização e aperfeiçoamento profissional de **empregada pública que atua diretamente no Setor de Recursos Humanos do Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Crato – CPSMC**, mediante participação no **Congresso de Gestão de Pessoas e ExpoRH 2026**, evento voltado à disseminação de conhecimentos, tendências, práticas e soluções relacionadas à gestão de pessoas, liderança, desenvolvimento profissional, cultura organizacional e demais temas correlatos. A participação no evento permitirá o acesso a conhecimentos e experiências aplicáveis às atividades desenvolvidas pelo Setor de Recursos Humanos, contribuindo para o aprimoramento das competências profissionais, adoção de boas práticas e melhoria dos processos internos relacionados à gestão de pessoas no âmbito do CPSMC.

1.2.2. Registra-se que a presente necessidade foi **identificada após a formalização de procedimento anteriormente realizado para contratação de inscrições destinadas a profissionais das unidades administradas pelo CPSMC**. Assim, a participação da empregada vinculada ao Setor de Recursos Humanos da sede administrativa constitui **demanda superveniente**, não contemplada no quantitativo anteriormente estabelecido, justificando a instauração de procedimento próprio para aquisição de **01 (uma) inscrição**.

1.2.3. Dessa forma, a contratação atende ao interesse institucional do CPSMC de promover a qualificação contínua dos profissionais responsáveis pelas atividades de Recursos Humanos e Gestão de Pessoas, com potencial de aplicação e disseminação dos conhecimentos adquiridos e reflexos positivos na eficiência administrativa.

1.3. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual do ano de 2026:

ID PCA PNCP: 11552755000115-0-000001/2026.

IDENTIFICADOR DA FUTURA CONTRATAÇÃO: 929532-21/2026.

Unidade Demandante	Sigla	Responsáveis
Consórcio Público de saúde da Microrregião de Crato	CPSMC	Lis Mendes Pinheiro

2. DA FORMA DE CONTRATAÇÃO

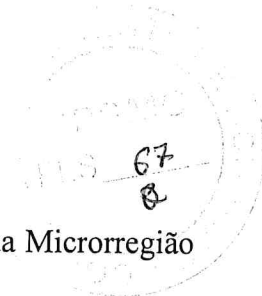
2.1. Contratação fundamentada no art. 74, inciso III, alínea “F”, da Lei nº 14.133, de 1º de



CEARÁ

GOVERNO DO ESTADO

Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Crato



abril de 2021, e na Resolução nº 06/2023 do Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Crato – CPSMC.

2.2. O fornecedor será selecionado mediante contratação direta por inexigibilidade de licitação, com fundamento no art. 74, inciso III, alínea “f”, da Lei nº 14.133/2021, por se tratar de serviço técnico especializado de natureza predominantemente intelectual relacionado a treinamento e aperfeiçoamento de pessoal, observados os requisitos legais relativos à notória especialização e à inviabilidade de competição.

2.3. A inexigibilidade não se fundamenta em exclusividade comercial, nem na inexistência absoluta de outros prestadores de serviços de capacitação, mas nas características predominantemente intelectuais da solução e na inviabilidade de comparação objetiva entre cursos e instrutores cujos resultados dependem de conhecimentos, experiência, metodologia, didática, conteúdo, interação e trajetória profissional próprios, devendo a escolha do contratado ser devidamente motivada no processo.

2.4. Não se aplica Sistema de Registro de Preços – SRP, considerando tratar-se de contratação específica de capacitação presencial, com conteúdo, carga horária, público-alvo, local e profissional responsável previamente definidos.

2.5. Não se aplica critério competitivo de julgamento de propostas, diante do enquadramento da contratação como inexigibilidade de licitação, devendo a vantagem econômica ser demonstrada mediante a justificativa de preço constante do processo administrativo.

2.6. Não será admitida subcontratação do núcleo intelectual do objeto, especialmente quando implique substituição dos profissionais cuja formação, experiência e participação tenham fundamentado a escolha do contratado e a caracterização da inexigibilidade, observado o art. 74, § 4º, da Lei nº 14.133/2021.

2.7. Em razão da natureza da contratação direta e da identificação da solução específica, não se aplicam as regras de participação competitiva destinadas a consórcios de empresas, cotas reservadas, disputa exclusiva ou tratamento diferenciado durante certame licitatório, sem prejuízo das demais disposições legalmente aplicáveis à contratada.

3. DOS REQUISITOS DO FORNECEDOR

3.1. A empresa a ser contratada deverá comprovar capacidade técnica compatível com o objeto, bem como a qualificação, experiência e notória especialização do profissional responsável pela ministração do curso. A contratação será processada por inexigibilidade de licitação, nos termos do art. 74, inciso III, alínea “f”, da Lei nº 14.133/2021, desde que demonstrados no processo os requisitos legais aplicáveis e a inviabilidade de competição.

3.2. Antes da formalização da contratação, a empresa deverá identificar nominalmente o profissional responsável pela ministração do curso e apresentar currículo e documentação comprobatória de sua qualificação, experiência e especialização compatíveis com o conteúdo programático, em razão dos fundamentos da contratação por inexigibilidade.

4. DA FORMALIZAÇÃO E PRAZO DE VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

4.1. A formalização da contratação ocorrerá mediante Nota de Empenho, observadas as



CEARÁ

GOVERNO DO ESTADO

Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Crato



disposições da Lei nº 14.133/2021 e da Resolução nº 06/2023 do CPSMC.

4.2. O prazo formal de vigência será de **60 (sessenta) dias**, contados partir da emissão da Nota de Empenho observadas as disposições da Lei nº 14.133/2021 e da Resolução nº 06/2023 do CPSMC.

4.2.1. O prazo previsto no item anterior é suficiente para abranger a formalização da contratação, o agendamento e a realização do curso, a emissão da documentação comprobatória da execução, o recebimento definitivo do objeto e os procedimentos de pagamento.

4.2.2. Por se tratar de capacitação específica e de execução pontual, a contratação não possui natureza continuada e não comporta prorrogação ordinária de vigência para renovação do objeto.

4.3. Eventual alteração de data decorrente de fato superveniente deverá ser formalmente comunicada pela contratada e submetida à análise do CPSMC, que avaliará sua conveniência, interesse público e manutenção dos fundamentos da contratação.

5. DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

5.1. O ajuste deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as condições estabelecidas neste Termo de Referência e nas normas da Lei nº 14.133/2021, respondendo cada parte pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

5.2. As comunicações entre o CPSMC e a contratada deverão ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

5.3. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

5.4. Indicação do preposto:

5.4.1. A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado, quando aplicável.

5.5. Do controle e fiscalização da execução

5.5.1. São designados os seguintes empregados públicos como gestores de contrato:

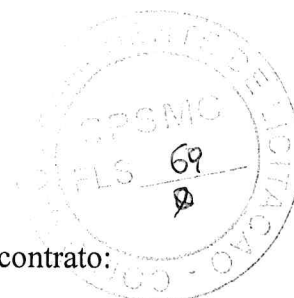
Empregado Público	Cargo
Lis Mendes Pinheiro	Diretora Adm. Financeira

5.5.1.1. São atribuições do gestor do contrato acompanhar o andamento da contratação, manter registro atualizado das ocorrências relacionadas à execução do contrato, acompanhar e fazer cumprir o cronograma de execução e os prazos previstos neste termo, bem como exercer as demais atribuições descritas no Anexo IV da Resolução nº 06/2023 do CPSMC.

**CEARÁ**

GOVERNO DO ESTADO

Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Crato



5.5.2. São designados os seguintes empregados públicos como fiscais de contrato:

Empregado Público	Cargo
Hosana Naiany Barbosa Teixeira	Assistente Adm.

5.5.2.1. São atribuições do fiscal do contrato acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços, registrar todas as ocorrências relacionadas à execução e determinar as providências necessárias à regularização de falhas ou desconformidades observadas, conforme o disposto no Anexo IV da Resolução nº 06/2023 do CPSMC.

5.5.2.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.

6. DO PRAZO PARA INÍCIO DA EXECUÇÃO OU ENTREGA DO OBJETO

6.1. A **CONTRATADA** deverá adotar as providências necessárias ao agendamento e à realização do curso após o recebimento do instrumento que formalizar a contratação, observadas as condições estabelecidas na proposta e neste Termo de Referência.

6.1.1. A capacitação será realizada de forma presencial, em data, horário e local previamente ajustados entre a **CONTRATADA** e o CPSMC, conforme proposta comercial e programação do curso constantes do processo administrativo.

6.1.2. Qualquer fato que possa comprometer a realização do curso ou o cumprimento das condições contratadas deverá ser comunicado imediatamente ao CPSMC.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. Fornecer à **CONTRATADA**, em tempo hábil, as informações e os dados necessários à organização e realização da capacitação e à identificação dos participantes indicados pelo CPSMC.

7.2. Indicar os empregados públicos que participarão da capacitação, responsabilizando-se pela exatidão das informações encaminhadas.

7.3. Comunicar aos participantes, previamente, as informações necessárias à participação no curso, especialmente quanto à data, horário, local de realização e demais orientações pertinentes.

7.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto, por intermédio dos agentes formalmente designados, verificando o cumprimento das condições estabelecidas neste Termo de Referência e nos demais documentos que integram a contratação.

7.5. Verificar a efetiva realização da capacitação, a disponibilização do material de apoio previsto e a participação dos empregados públicos indicados, para fins de recebimento e ateste da execução do objeto.

7.6. Exigir da **CONTRATADA** o cumprimento integral das obrigações assumidas,



CEARÁ

GOVERNO DO ESTADO

Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Crato

70
R

comunicando formalmente quaisquer falhas, irregularidades ou desconformidades verificadas durante a execução.

7.7. Solicitar à **CONTRATADA**, quando necessário, esclarecimentos, documentos ou providências relacionadas à execução do objeto, fixando prazo razoável para atendimento.

7.8. Adotar as providências administrativas necessárias à participação dos agentes indicados na capacitação, inclusive aquelas relacionadas à organização interna e ao deslocamento dos participantes, quando couber.

7.9. Receber o objeto provisória e definitivamente, após a verificação da conformidade da execução com as condições estabelecidas neste Termo de Referência.

7.10. Atestar a execução do objeto após a realização do curso e a comprovação do atendimento das condições estabelecidas, sem prejuízo da hipótese excepcional de pagamento antecipado prevista neste Termo de Referência.

7.11. Efetuar o pagamento à **CONTRATADA** observando os prazos, condições e procedimentos previstos neste Termo de Referência, inclusive, quando devidamente caracterizada e justificada, a hipótese excepcional de pagamento antecipado prevista no art. 145, § 1º, da Lei nº 14.133/2021.

7.12. Disponibilizar à **CONTRATADA** apenas os dados pessoais estritamente necessários à execução da contratação, observando as disposições da Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD.

7.13. Aplicar à **CONTRATADA**, quando cabível, as sanções administrativas previstas neste Termo de Referência e na legislação aplicável, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

7.14. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela **CONTRATADA** com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto, nem por danos causados a terceiros em decorrência de atos da **CONTRATADA**, de seus empregados, prepostos, representantes ou colaboradores.

7.15. A atuação da **CONTRATANTE** na fiscalização da execução não exclui nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA** pelo fiel cumprimento das obrigações assumidas.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. Executar o objeto fielmente, em conformidade com as condições estabelecidas neste Termo de Referência, na proposta apresentada e nos demais documentos que integram a contratação, responsabilizando-se integralmente pela sua adequada execução.

8.2. Assegurar a realização do curso presencial nas condições estabelecidas neste Termo de Referência, na proposta apresentada e na programação aprovada pelo CPSMC.

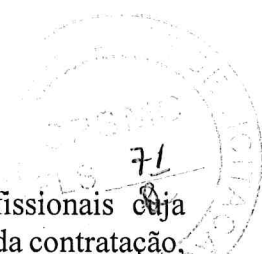
8.3. Realizar a capacitação conforme o conteúdo programático, metodologia, carga horária e demais condições que fundamentaram a contratação, nos termos da proposta comercial e deste instrumento.



CEARÁ

GOVERNO DO ESTADO

Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Crato



8.4. Assegurar a efetiva participação, na execução do objeto, dos profissionais cuja qualificação, experiência e atuação tenham sido consideradas para realização da contratação, vedada a atuação de profissionais distintos daqueles que tenham justificado a inexigibilidade, ressalvada situação excepcional devidamente justificada e previamente submetida à análise da CONTRATANTE, observada a legislação aplicável.

8.5. Disponibilizar aos participantes o material de apoio previsto na programação da capacitação, sem cobrança adicional ao CPSMC ou aos empregados públicos participantes.

8.6. Disponibilizar aos participantes, após o cumprimento dos requisitos estabelecidos, certificado ou documento equivalente que comprove a realização da capacitação, contendo, sempre que aplicável, identificação do participante, denominação do curso, data e carga horária.

8.7. Manter as condições e características essenciais da capacitação que fundamentaram a contratação, especialmente quanto ao objeto, conteúdo programático, metodologia, modalidade presencial, carga horária, data, local e profissional(is) responsável(is) pela execução.

8.8. Comunicar formalmente à CONTRATANTE, com a maior antecedência possível, qualquer fato superveniente que possa comprometer ou alterar a execução do objeto, especialmente eventual mudança de data, horário, local, conteúdo programático ou profissional responsável pela capacitação, apresentando a respectiva justificativa.

8.9. Não promover alteração substancial das condições que fundamentaram a contratação sem prévia ciência e anuência da CONTRATANTE, quando a modificação puder afetar a finalidade da capacitação ou os fundamentos da contratação direta.

8.10. Adotar, às suas expensas, as providências necessárias à correção de falhas ou irregularidades que lhe sejam imputáveis e que comprometam a adequada execução do objeto, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

8.11. Responsabilizar-se por todos os custos, encargos e despesas necessários à realização da capacitação que estejam compreendidos no valor contratado, não podendo exigir do CONTRATANTE pagamento adicional por obrigação inerente à execução do objeto.

8.12. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução da contratação, não se transferindo à CONTRATANTE a responsabilidade pelo respectivo pagamento.

8.13. Manter, durante o período de execução do ajuste, as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação, apresentando, quando solicitado, os documentos necessários à comprovação de sua regularidade.

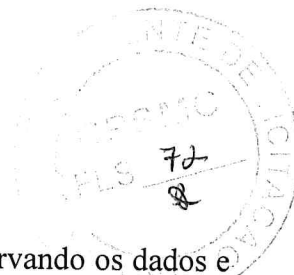
8.14. Prestar à CONTRATANTE, sempre que solicitado, os esclarecimentos e as informações necessários ao acompanhamento e à fiscalização da execução do objeto.

8.15. Submeter-se ao acompanhamento e à fiscalização da CONTRATANTE, proporcionando os meios necessários à verificação da regular execução do objeto, sem que essa fiscalização exclua ou reduza a responsabilidade da CONTRATADA.

**CEARÁ**

GOVERNO DO ESTADO

Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Crato



8.16. Emitir Nota Fiscal/Fatura correspondente ao valor contratado, observando os dados e demais requisitos informados pela CONTRATANTE para fins de liquidação e pagamento, inclusive quando o pagamento antecipado estiver devidamente autorizado.

8.17. Tratar os dados pessoais dos participantes exclusivamente para as finalidades necessárias à execução da contratação, adotando medidas adequadas de segurança e observando as disposições da Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD.

8.18. Não compartilhar, divulgar ou utilizar os dados pessoais recebidos em razão da contratação para finalidade incompatível com a execução do objeto, ressalvadas as hipóteses legalmente autorizadas.

8.19. Na hipótese de cancelamento do curso ou de impossibilidade definitiva de execução do objeto por fato imputável à CONTRATADA, está deverá comunicar imediatamente à CONTRATANTE e restituir integralmente os valores eventualmente recebidos de forma antecipada, sem prejuízo das demais providências administrativas e sanções cabíveis.

8.20. Responder pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros em decorrência de sua ação ou omissão na execução do objeto, não sendo essa responsabilidade excluída ou reduzida pelo acompanhamento ou fiscalização exercidos pelo CPSMC.

8.21. Cumprir as demais obrigações decorrentes da Lei nº 14.133/2021, da Resolução nº 06/2023 do CPSMC e dos demais instrumentos integrantes da contratação, no que forem aplicáveis ao objeto.

8.22. Na hipótese de pagamento antecipado, a CONTRATADA fica obrigada à restituição integral dos valores recebidos caso o curso não seja realizado por fato a ela imputável, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis e da apuração de eventuais perdas e danos.

9. DO REGIME DE EXECUÇÃO

9.1. Da execução e dos critérios de aceitação do objeto:

9.1.1. A execução do objeto ocorrerá mediante a realização presencial do curso de Gestão de Estoques, com abordagem em Controle, Planejamento e Gestão de Almoxarifado, destinado aos empregados públicos indicados pelo CPSMC, observadas as condições estabelecidas neste Termo de Referência e na proposta da CONTRATADA.

9.1.2. O curso será realizado nos termos deste instrumento, observados o local, a data e o horário definidos na proposta comercial e ajustados com o CPSMC:

Local	Data e Horário
Centro de eventos do Ceará, Av. Washington Soares, 999 - Edson Queiroz, Fortaleza - CE, 60811-341	29 e 30 de outubro 08h as 12h - 13h as 17h

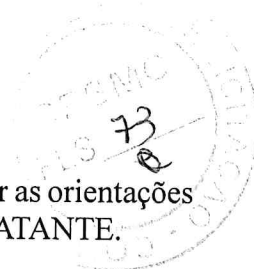
9.1.3. A CONTRATANTE encaminhará à CONTRATADA, em tempo hábil, a relação dos empregados públicos indicados para participação, contendo os dados estritamente necessários à organização da capacitação e emissão dos certificados.



CEARÁ

GOVERNO DO ESTADO

Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Crato



9.1.4. A CONTRATADA deverá confirmar o agendamento do curso e fornecer as orientações necessárias à participação dos empregados públicos indicados pela CONTRATANTE.

9.1.5. A capacitação deverá ser executada de acordo com o conteúdo programático, metodologia, modalidade, carga horária e demais características consideradas na escolha da solução e na fundamentação da contratação.

9.1.6. A metodologia deverá observar a proposta apresentada para o curso, mediante exposição dos conteúdos, abordagem de casos e melhores práticas, utilização de técnicas e ferramentas pertinentes ao controle e planejamento de estoques e interação com os participantes.

9.1.7. A CONTRATADA deverá disponibilizar aos participantes o material de apoio previsto na programação, sem cobrança adicional à CONTRATANTE.

9.1.8. Eventual alteração de data, horário, local, conteúdo programático ou profissional responsável pela capacitação deverá ser previamente comunicada à CONTRATANTE, acompanhada da respectiva justificativa, ficando sua aceitação condicionada à análise do CPSMC quanto à manutenção do interesse público e dos fundamentos que justificaram a contratação.

9.2. Da comprovação da execução

9.2.1. Para fins de comprovação da execução do objeto, será considerada a efetiva realização do curso, conforme conteúdo programático, carga horária, modalidade, local e demais condições contratadas.

9.2.2. A mera reserva de data ou confirmação do agendamento, desacompanhada da efetiva realização do curso, não caracterizará execução do objeto, ressalvada a possibilidade excepcional de pagamento antecipado devidamente justificada nos termos deste instrumento.

9.2.3. Após a realização do curso, a CONTRATADA deverá apresentar relação nominal dos participantes e documento idôneo que permita comprovar a execução, tais como lista de presença, certificados, declaração de realização ou documento equivalente.

9.2.4. O recebimento definitivo ficará condicionado à comprovação da execução integral do curso nas condições contratadas.

9.2.5. Caso tenha ocorrido pagamento antecipado e o curso não seja realizado por fato imputável à CONTRATADA, os valores pagos deverão ser integralmente restituídos ao CPSMC, sem prejuízo das demais medidas cabíveis.

9.3. Do recebimento do objeto

9.3.1. Em conformidade com o art. 140 da Lei nº 14.133/2021, o objeto será recebido:

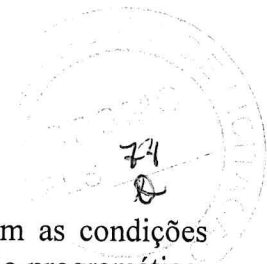
a) provisoriamente, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização, mediante verificação inicial da realização do curso e da documentação comprobatória apresentada pela CONTRATADA;



CEARÁ

GOVERNO DO ESTADO

Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Crato



b) definitivamente, após a verificação da conformidade da execução com as condições estabelecidas neste Termo de Referência, especialmente quanto ao conteúdo programático, carga horária, modalidade, participação dos empregados públicos e documentação comprobatória.

9.3.2. O recebimento definitivo será realizado em até 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da documentação necessária à comprovação da execução.

9.3.3. Caso sejam identificadas inconsistências nos documentos comprobatórios ou na execução do objeto, a CONTRATADA será notificada para prestar esclarecimentos ou promover a regularização no prazo estabelecido pela fiscalização.

9.3.4. A execução somente será considerada definitivamente recebida após a comprovação do cumprimento das condições estabelecidas neste Termo de Referência.

9.3.5. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da CONTRATADA por eventuais irregularidades verificadas posteriormente, nem impede a aplicação das medidas administrativas cabíveis.

9.4. Do cancelamento ou alteração do curso

9.4.1. Na hipótese de cancelamento, adiamento ou alteração relevante do curso, a CONTRATADA deverá comunicar formalmente à CONTRATANTE, com a maior antecedência possível, informando as razões e as novas condições propostas, quando houver.

9.4.2. A eventual realização do curso em nova data ficará condicionada à manifestação da CONTRATANTE quanto à manutenção do interesse na contratação e à preservação das condições que fundamentaram a escolha da solução.

9.4.3. Caso o curso seja definitivamente cancelado por fato imputável à CONTRATADA, deverão ser restituídos integralmente à CONTRATANTE os valores eventualmente pagos de forma antecipada, sem prejuízo das demais medidas cabíveis.

10. PREVISÃO DE PENALIDADES POR DESCUMPRIMENTO CONTRATUAL

10.1. Será considerado infração administrativa, quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, garantida o contraditório e a ampla defesa.

10.2. A CONTRATADA que cometer qualquer das infrações discriminadas no item anterior ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência, pela infração do inciso I do citado artigo 155, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) Multa de 0,5% até 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta da CONTRATADA, por qualquer infração dos incisos I ao XII do referido art. 155;

c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos



CEARÁ

GOVERNO DO ESTADO

Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Crato



dos incisos II ao VII do citado artigo 155 deste documento, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos incisos VIII ao XII do referido artigo 155, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave.

10.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

10.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida.

10.3.2. As peculiaridades do caso concreto.

10.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes.

10.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública.

10.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.4. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração à CONTRATADA, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

10.5. A aplicação das sanções previstas neste documento, não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

10.6. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

11. DA FORMA DE PAGAMENTO

11.1. A liquidação e o pagamento serão realizados no prazo máximo de até **30 (trinta) dias**, contados a partir do recebimento do objeto, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada pelo(a) empregado público competente. Os pagamentos serão realizados através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

11.2. O valor devido à CONTRATADA será apurado de acordo com a quantidade de inscrições efetivamente realizadas e utilizadas pelos participantes indicados pelo Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Crato – CPSMC, observado o valor unitário contratado e o limite máximo da contratação.

11.3. A Nota Fiscal/Fatura deverá corresponder exclusivamente ao quantitativo de inscrições cuja execução tenha sido devidamente comprovada e aceita pela CONTRATANTE, vedada a cobrança de quantitativo superior ao efetivamente executado.

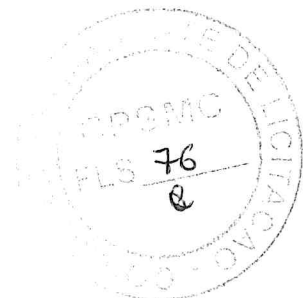
11.3.1. A fiscalização confrontará o quantitativo constante da Nota Fiscal/Fatura com a documentação comprobatória da execução, somente sendo atestados os valores



CEARÁ

GOVERNO DO ESTADO

Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Crato



correspondentes às inscrições efetivamente realizadas e aceitas.

11.4. A Nota Fiscal/Fatura deverá ser emitida em nome do Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Crato – CPSMC, observando os dados e demais informações fornecidas pela CONTRATANTE.

11.5. As informações necessárias para emissão da Nota fiscal/Fatura deverão ser requeridas Junto ao órgão solicitante.

11.6. A eventual execução de quantitativo inferior ao máximo previsto na contratação não gerará à CONTRATADO direito à cobrança das inscrições não realizadas ou não utilizadas, tampouco direito a indenização, compensação ou pagamento do saldo correspondente.

11.7. Para fins de liquidação da despesa, a CONTRATADA deverá apresentar, juntamente com a Nota Fiscal/Fatura, documentação idônea que permita comprovar a efetiva execução do objeto, incluindo relação nominal dos participantes e, conforme o caso, lista de presença, certificados, declarações de participação ou documentos equivalentes.

11.8. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada das seguintes comprovações:

11.9. Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, do Estado e do Município, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

11.6. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

11.7. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

11.8. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que o fornecedor beneficiário não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que os encargos moratórios devidos, entre o término do prazo referido no item 11.1 e a data do efetivo pagamento da nota fiscal/fatura, a serem incluídos em fatura própria, são calculados por meio da aplicação da seguinte fórmula: $EM = I \times N \times VP$, onde:

EM = Encargos Moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso;

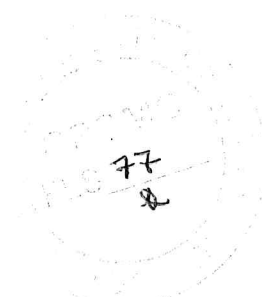
I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$I = i / 365$ $I = 6 / 100 / 365$ $I = 0,00016438$

**CEARÁ**

GOVERNO DO ESTADO

Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Crato



Onde i = taxa percentual anual no valor de 6%.

12. DO REAJUSTE

12.1. Não se aplica.

13. DA GARANTIA CONTRATUAL

13.1. Não haverá exigência da garantia da contratação do art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21, por se tratar de simples contratação, não havendo risco ou complexidade que justifique a exigência de garantia de execução.

14. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS ITENS A SEREM CONTRATADOS

14.1. A contratação compreende a aquisição de **uma inscrição** para participação de empregados públicos do Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Crato – CPSMC no **Congresso CEARÁRH 2026 e ExpoRH**, promovido pela Associação Brasileira de Recursos Humanos – ABRH-CE, destinado ao treinamento e aperfeiçoamento de pessoal na área de Gestão de Pessoas, conforme programação oficial do evento e demais condições estabelecidas neste Termo de Referência.

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Total
01	Inscrição para participação no Congresso CEARÁRH 2026 e ExpoRH , destinado à capacitação e ao aperfeiçoamento de empregados públicos do CPSMC que atuam nas áreas de Recursos Humanos e Gestão de Pessoas.	Inscrição	01	R\$ 1.584,00

14.2. Denominação do evento: Congresso **CEARÁRH 2026 e ExpoRH**.

14.3. Promotora do evento: Associação Brasileira de Recursos Humanos – **ABRH-CE**.

14.4. Data: 29 e 30 de outubro de 2026.

14.5. Modalidade: Presencial.

14.6. Local: Centro de Eventos do Ceará, Fortaleza/CE.

14.7. Quantidade de inscrições: uma inscrição.

14.8. Público-alvo: empregados públicos do Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Crato – CPSMC que atuam diretamente nas áreas de **Recursos Humanos e Gestão de Pessoas**, visando à atualização profissional, ao aperfeiçoamento de competências e ao intercâmbio de conhecimentos e experiências relacionados à gestão de pessoas.

14.9. Características do evento: O **CEARÁRH** constitui evento voltado à Gestão de Pessoas, reunindo profissionais de Recursos Humanos, lideranças e especialistas, com atividades destinadas à troca de experiências, aprendizado e conexão profissional. A edição



CEARÁ

GOVERNO DO ESTADO

Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Crato



de 2026 contará com **três palcos simultâneos, duas arenas de conteúdo e ExpoRH**, feira de negócios destinada à apresentação de produtos e serviços relacionados à Gestão de Pessoas e ao desenvolvimento humano.

14.10. Conteúdo programático: A capacitação deverá observar a **programação oficial do CEARÁRH 2026**, contemplando, dentre outras, as seguintes atividades e temáticas:

1º Dia – 29 de outubro de 2026:

- Abertura da 13ª edição do Congresso CEARÁRH;
- Palestra Magna “Inteligência Humana na Era da Inteligência Artificial”;
- Cases relacionados à desenvolvimento, ESG e excelência organizacional;
- Palestra “Liderança de Alto Impacto”;
- Palestra “Capital Cerebral: O Ativo Invisível que Gera Resultado”;
- “Alto Desempenho Além dos Resultados: Coragem para Decidir o que Realmente Importa”;
- “Comunicação Intencional e Persuasão: A Competência que Transforma Líderes e Fortalece a Gestão de Pessoas”;
- Painel “Estratégias Integradas para o Enfrentamento da Violência contra as Mulheres: Proteção, Autonomia e Oportunidades para Recomeçar”;
- “O Novo Engajamento em Tempos de Transformação: Insights exclusivos sobre o impacto da IA no futuro do trabalho”;
- Palestra Magna de encerramento “Inovação sem Repertório não Transforma”;
- visitação à ExpoRH.

2º Dia – 30 de outubro de 2026:

- Palestra Magna “O Profissional do Futuro”;
- “Gestão do Amanhã: Velocidade, Adaptação e o Novo Papel das Lideranças”;
- Painel “O Futuro do Trabalho Saudável: O Impacto da Cultura na Retenção, Inovação e Engajamento”;
- Painel “Diversidade que nos conecta: múltiplas vozes, diferentes gerações e identidades”;
- “Inocente Digital: O Desafio da Liderança na Era da IA e da Transformação Digital”;
- Painel “Gestão de Pessoas e Finanças: A Aliança Estratégica que Transforma Empresa”;
- Painel “Capital Humano como Estratégia: O Que Está no Topo da Agenda dos CEOs”;
- Palestra Magna “Gente que Conecta Gente: Trabalho Tem Sotaques, Humanidade, Cultura e Pertencimento”;
- visitação à ExpoRH.

14.11. A programação será realizada em atividades distribuídas entre o palco principal e os espaços simultâneos disponibilizados pela organização, devendo os participantes observar os horários e demais condições constantes da programação oficial do evento.

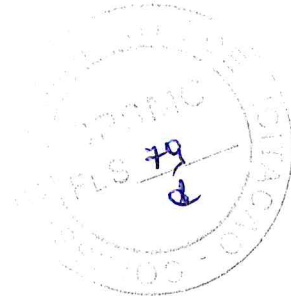
14.12. As inscrições deverão garantir aos 03 (três) empregados públicos indicados pelo CPSMC o acesso às atividades correspondentes à inscrição contratada durante os dias de realização do evento, inclusive às atividades do **Congresso CEARÁRH 2026 e à ExpoRH**,



CEARÁ

GOVERNO DO ESTADO

Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Crato



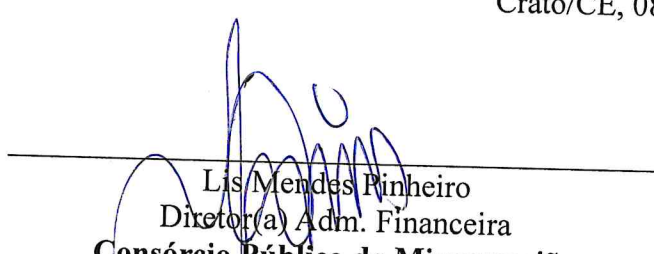
observadas as condições estabelecidas pela organização.

14.13. A programação poderá sofrer ajustes pela organização do evento, especialmente quanto às atividades que, na programação oficial apresentada, ainda constam “**em definição**”, sem prejuízo da manutenção do objeto e da finalidade da capacitação. O próprio documento anexado apresenta atividades ainda não definidas na programação do segundo dia.

15. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta da dotação orçamentária a ser indicada pelo setor competente, de acordo com a unidade orçamentária responsável e a disponibilidade de crédito no exercício vigente, observada a classificação adequada ao objeto da contratação: 10.302.0043.2.239.0000 – MANUT. DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DO CONSORCIO. Elemento de despesa: 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

Crato/CE, 08 de outubro de 2026.



Lis Mendes Pinheiro
Diretor(a) Adm. Financeira
Consórcio Público da Microrregião
de Crato- CPSCM