

**Conselho Regional de Administração do Acre**

Fiscalizar, valorizar e promover o exercício do  
profissional de Administração, contribuindo  
com o desenvolvimento do país.



Comissão Permanente de Licitação  
Rua Bom Destino 173 - Bairro Isaura Parente - Rio Branco-AC - CEP 69918-306  
Telefone: (68) 3223-3808 - [www.craac.org.br](http://www.craac.org.br)

**MINUTA DE TERMO DE REFERÊNCIA Nº 32/2024/CRA-AC**

PROCESSO Nº 476921.001132/2024-92

Este Termo de Referência foi elaborado em cumprimento ao disposto nos arts. 6º, XXIII, e 40, § 1º da Lei 14.133/2021; art. 14 do Decreto nº 10.024/19.

**1. DO OBJETO**

1.1. Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de pesquisa de preço, reserva, emissão, marcação, remarcação, endosso e fornecimento de passagens aéreas nacionais e internacionais, para membros, conselheiros e colaboradores eventuais do Conselho Regional de Administração, quando em viagem de exclusivo interesse público, por meio de atendimento remoto (telefone, e-mail e sistema).

**2. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO**

2.1. A contratação se faz necessária para assegurar a participação de eventos promovidos pelo CFA/CRA, como: ENAFIC, ENATIC, ENAJUR, ENAF, FORÚM DE PRESIDENTES, ERPA's e OUTROS nos eventos promovido pelo Sistema CFA/CRA,

**3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

3.1. A contratada deverá disponibilizar acesso ao sistema utilizado para cotação eletrônica, reservas e emissão de bilhetes aéreos aos servidores que serão designados pelo Conselho Regional de Administração.

3.2. A contratada deverá dispor de canais de atendimento às demandas do Conselho Regional de Administração após horário comercial em dias úteis, feriados e fins de semana.

3.3. As tarifas praticadas pela compra por agência não deverão ser maiores que as tarifas praticadas pelas companhias aéreas em seus sites oficiais.

3.4. No caso em que bilhete não utilizado puder gerar crédito para aproveitamento futuro, a Contratada deverá informar por e-mail o valor original do bilhete, os descontos das multas e demais tarifas impostas pela companhia aérea, o saldo líquido disponível e as condições gerais para o seu aproveitamento.

3.5. No caso em que não seja conveniente ou oportuno a utilização de crédito para um bilhete não utilizado, a Contratada deverá expedir nota de crédito informando o valor original do bilhete, os descontos das multas e demais tarifas impostas pela companhia aérea e o saldo líquido final para posterior abatimento em faturas seguintes.

3.6. A contratada deverá expedir relatório mensal com bilhetes não utilizados para informar os créditos e reembolso que estarão disponíveis ao Conselho Regional de Administração.

3.7. Alterações de voos, mudanças de itinerários e horários deverão ser informadas e consultadas se ainda será possível ou aceita a manutenção do bilhete aéreo sem representar custo ao Conselho Regional de Administração.

#### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

4.1. A contratação se faz necessária para assegurar a participação para membros, conselheiros e colaboradores do Conselho Regional de Administração, nos eventos promovidos pelo Sistema CFA/CRA.

4.2. A opção por contratar agência de viagens se justifica pela celeridade e eficiência na aquisição de cada bilhete aéreo, o sistema unificado com opção de reserva, cotação eletrônica e emissão de todas as companhias aéreas que operam em território nacional, facilita a busca e comparação de preços de forma mais rápida do que pesquisas de forma separada em cada companhia aérea.

4.3. No que se refere à alterações de voos e remarcações que podem decorrer durante o exercício, a contratação de agência de viagens pode resolver de forma direta e satisfatória, não fazendo com que colaboradores deste Conselho desviem suas atividades para que tenham que tentar resolver com centrais de atendimento das companhias aéreas

4.4. A contratação do serviço/fornecimento objeto deste termo tem amparo legal na Lei 14.133/2021 e suas alterações.

#### **5. QUANTITATIVO DE FORNECIMENTO**

5.1. Quantidade estimada em Estudo Técnico Preliminar de 40 (quarenta) bilhetes;

5.2. A quantidade de bilhetes será emitida conforme necessidade do Conselho Regional de Administração;

#### **6. DA JUSTIFICATIVA**

6.1. A contratação se faz necessária para assegurar a participação como: ENAFIC, ENATIC, ENAJUR, ENAF, FORÚM DE PRESIDENTES, ERPA's e OUTROS, nos eventos promovidos pelo Sistema CFA/CRA.

6.2. A opção por contratar agência de viagens se justifica pela celeridade e eficiência na aquisição de cada bilhete aéreo, o sistema unificado com opção de reserva, cotação eletrônica e emissão de todas as companhias aéreas que operam em território nacional, facilita a busca e comparação de preços de forma mais rápida do que pesquisas de forma separada em cada companhia aérea.

6.3. No que se refere à alterações de voos e remarcações que podem decorrer durante o exercício, a contratação de agência de viagens pode resolver de forma direta e satisfatória, não fazendo com que colaboradores deste Conselho desviem suas atividades para que tenham que tentar resolver com centrais de atendimento das companhias aéreas

6.4. A contratação do serviço/fornecimento objeto deste termo tem amparo legal na Lei 14.133/2021 e suas alterações.

#### **7. FORMAS E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

7.1. A seleção dos fornecedores, para fins do certame, será feita pelo pregoeiro, considerando o atendimento das condições de habilitação exigidas no Edital e o menor preço, por item, apresentado em proposta comercial.

#### **8. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

8.1. A **CONTRATANTE** obriga-se a:

8.1.1. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, através de servidor designado para este fim, nos termos da Lei 14.133/21.

8.1.2. Atentar para que durante a vigência do presente contrato seja mantida a situação de regularidade relativa à seguridade social (INSS), ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Fazenda Federal da CONTRATADA, bem assim a sua compatibilidade com as obrigações assumidas pela CONTRATADA.

- 8.1.3. Efetuar o pagamento nas condições e preços ajustados, após o devido atesto da nota fiscal/fatura.
- 8.1.4 Transmitir ao preposto da Contratada toda e qualquer demanda.
- 8.1.5. Aplicar à Contratada as penalidades regulamentares e contratuais.
- 8.1.6. Designar responsável para o acompanhamento e fiscalização da execução do objeto deste Termo de Referência.
- 8.1.7. Prestar as informações e esclarecimentos necessários à CONTRATADA.
- 8.1.8. Responder pelas consequências de suas ações ou omissões.
- 8.1.9. O abastecimento será por meio de autorização de abastecimento.
- 8.1.10. Comunicar à Contratada quaisquer ocorrências relacionadas com a execução do(s) serviço(s).
- 8.2. a **CONTRATADA** obriga-se a:
- 8.2.1 Nomear preposto para acompanhamento da prestação dos serviços, que deverá seguir as orientações demandadas pelo CRA.
- 8.2.2. Assumir todos e quaisquer ônus, referente a salário, horas extras, adicionais e demais encargos sociais relativamente aos seus empregados; assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultante da adjudicação desta Licitação.
- 8.2.3. Manter, durante toda a execução do serviço, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 8.2.4. Zelar pela perfeita execução dos serviços.
- 8.2.5. Prover, realizar, manter e priorizar todas as ações necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contidas neste Termo de Referência.
- 8.2.6. Prestar os serviços de forma meticulosa e constante, mantendo-os sempre em perfeita ordem.
- 8.2.7. Arcar com eventuais prejuízos causados ao CRA ou a terceiros, provocados por negligência ou irregularidade cometida por seus empregados ou prepostos envolvidos na execução do objeto.
- 8.2.8. Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, transportes, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados no desempenho dos serviços objeto do contrato, ficando a CONTRATANTE isenta de qualquer vínculo empregatício com os mesmos.
- 8.2.9. Entregar os serviços nos prazos e condições especificados.
- 8.2.10. Manter seus empregados e/ou prepostos, quando em serviço, devidamente identificados, mediante o uso permanente de crachás.
- 8.2.11. Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades apontadas pela CONTRATANTE.

## 9. DA FISCALIZAÇÃO E CONTROLE

- 9.1. Não obstante a EMPRESA VENCEDORA DA LICITAÇÃO seja a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, o Conselho Regional de Administração reserva-se o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude desta responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços, diretamente pela gerência, respectivo fornecimento, ou por outros servidores especialmente designados.

**10. DAS SANÇÕES**

10.1. Pela inexecução total ou parcial deste CONTRATO, a CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

10.1.1. Advertência.

10.1.2. Multa de mora de um décimo por cento calculada sobre o valor deste CONTRATO, por dia de atraso injustificado no cumprimento do prazo de entrega do objeto.

10.1.3. Multa de um décimo por cento sobre o valor deste CONTRATO, por dia de atraso injustificado no cumprimento do prazo de reapresentação do material rejeitado, após esgotado o prazo fixado para substituição, correção ou reparação; e

10.1.4. Multa de dez por cento sobre o valor deste CONTRATO, em caso de rescisão causada por ação ou omissão injustificada da CONTRATADA.

10.1.5. Ficará suspensa, tecnicamente, de participar em licitação, impedida de contratar com a União e descredenciada no SICAF, por prazo não superior a cinco anos.

10.1.6. Será declarada inidônea para licitar ou contratar com a União, enquanto pendurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a União pelos prejuízos resultantes após decorrido o prazo da sanção aplicada.

10.1.7. Ensejar o retardamento da execução do objeto da CONTRATO.

10.1.8. Não mantiver a proposta.

10.1.9. Falhar ou fraudar na execução do CONTRATO.

10.1.10. Comportar-se de modo inidôneo.

10.1.11. Fizer declaração falsa; ou

10.1.12. Cometer fraude fiscal.

10.1.13. As multas poderão ser aplicadas concomitantemente com as demais sanções, facultada a defesa prévia do interessado no prazo de cinco dias úteis, contados a partir da data em que tomar ciência.

10.1.14. Para efeito de aplicação de multa, o valor do CONTRATO será apurado deduzindo-se dele o valor das entregas aceitas.

10.1.15. A aplicação das sanções previstas neste CONTRATO não exclui a possibilidade da responsabilidade civil da CONTRATADA por eventuais perdas e danos causados à Administração Pública.

**11. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

11.1. Os recursos para custeio das despesas decorrentes da contratação que se seguir à licitação de que trata este Termo de Referência, correrão à conta da seguinte dotação orçamentária nº 6.2.2.1.1.0104.04.054.

**12. DOS CUSTOS ESTIMADOS**

12.1. Utilizando como parâmetro o valor médio por bilhete em 2024 de R\$ 2.115,48 ( dois mil, cento e quinze reais e quarenta e oito centavos) e multiplicando por 40 (quarenta), quantidade estimada no Estudo Técnico Preliminar, teremos R\$ 84.619,20 (oitenta e quatro mil, seiscentos e dezenove reais, vinte centavos) como valor global.

12.2. A quantidade estimada é de 40 (quarenta) bilhetes e utilizando a Pesquisa de Preços, como parâmetro para estimar o valor da contratação do serviço.

12.3. O valor estimado é R\$ 0,01 por bilhete, pois a média, mediana e o menor dos valores obtidos são iguais para o objeto, independente de quantidade de bilhetes, localização do órgão ou empresa prestadora de serviço.

**13. DO PAGAMENTO E PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO**

- 13.1. Os pagamentos à adjudicatária que vier a ser contratada para a execução do objeto desta licitação serão feitos nos termos abaixo, consoantes os percentuais estabelecidos na Proposta final.
- 13.2. Os valores dos fornecimentos sujeitam-se às seguintes regras
- 13.2.1. Os valores dos de que trata o objeto deste termo, compreenderão o valor dos serviços contratados pela licitante vendedora acrescido da taxa de administração, quando for o caso.
- 13.2.2. O pagamento fica condicionado à prévia certificação quanto à execução a contento dos serviços.
- 13.2.3. O pagamento será efetuado após a conclusão e aprovação do CRA de cada serviço solicitado.
- 13.2.4. Não serão efetuados quaisquer pagamentos enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigações, em virtude de penalidades impostas à CONTRATADA, ou inadimplência contratual.
- 13.2.5. A liberação do pagamento ficará condicionada à comprovação da regularidade fiscal da CONTRATADA, além da regularidade junto ao INSS e ao FGTS, mediante consulta efetuada por meio eletrônico ou por meio da apresentação de documentos hábeis.
- 13.2.6. Encontrando-se a empresa contratada inadimplente na data da consulta, poderá ser concedido, a critério do CRA, prazo de até 15 (quinze) dias para que a empresa regularize a sua situação, sob pena de, não o fazendo, ter o contrato rescindido com aplicação das sanções cabíveis.
- 13.2.7. A CONTRATADA deverá apresentar em sua Nota Fiscal/Fatura exclusivamente o faturamento detalhado correspondente ao objeto autorizado, mediante contrato específico. Havendo erro ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à CONTRATADA e o pagamento ficará pendente até que seja sanado o problema. Nesta hipótese, o prazo para pagamento será reiniciado após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para o CRA.
- 13.3. O CRA reserva-se o direito de não efetuar o pagamento se, no ato da atestação, a prestação dos serviços não estiver de acordo com a especificação exigida.

Adm. Aldenor de Assis Fiesca  
Presidente da CPL  
CRA-AC 0889



Documento assinado eletronicamente por **Adm. Aldenor de Assis Fiesca, Gerente Administrativo(a) e Financeiro(a)**, em 11/12/2024, às 12:02, conforme horário oficial de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [sei.cfa.org.br/conferir](https://sei.cfa.org.br/conferir), informando o código verificador **2913922** e o código CRC **8E85E851**.

---

**Referência:** Processo nº 476921.001132/2024-92

SEI nº 2913922